



Commando DienstenCentra
Ministerie van Defensie

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding

VIP-Taxivervoer

**ten behoeve van het
Ministerie van Defensie**

CPV code: 60120000-5 Taxidiensten

Referentienummer: 089.25.413005

Versie: 1.0

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

LEESWIJZER	4
HOOFDSTUK 1 INLEIDING	7
1.1.1 Aanbestedende dienst	7
1.1.2 Uitvoerend dienstencentrum	7
1.2 Inlichtingen en contactgegevens	7
1.3 Klachtenregeling aanbesteden / geschillen / toepasselijk recht.....	8
HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN	9
2.1 Publicatie en inschrijvingstermijn	9
2.2 Samenwerkingsverband	9
2.3 Onderaanneming.....	9
2.4 Aantal Inschrijvingen	10
2.5 Taal.....	10
2.6 Afbreken aanbesteding	10
2.7 Kosten inschrijving	11
2.8 Vertrouwelijkheid	11
2.9 Intellectueel eigendom.....	11
2.10 Uitsluiting van uw inschrijving	11
2.11 Planning	12
2.12 Communicatie via digitale weg	12
2.13 De onderdelen van uw inschrijving	12
2.14 Opening van de inschrijvingen	13
2.15 Toepasselijke regelgeving.....	13
2.16 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	13
2.17 Rangorde aanbestedingsstukken	13
2.18 Voorbehouden.....	13
2.19 Gebruik merknamen of typen.....	14
2.20 Varianten of alternatieven	14
HOOFDSTUK 3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	15
3.1 Omschrijving van de opdracht.....	15
3.1.1 Onderwerp van de opdracht	15
3.1.2 CPV-codering	15
3.1.3 Omvang	15
3.2 Perceelverdeling.....	16
3.3 Prijzen	16

3.4	Contractuele voorwaarden.....	16
3.5	Specificaties van de opdracht.....	16
3.6	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....	16
3.6.1	Milieucriteria	16
3.6.3	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden).....	17
HOOFDSTUK 4	Selectie.....	18
4.1	Verplichte uitsluitingsgronden	18
4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	19
4.3	Geschiktheidseisen	20
4.3.1	Beroepsbevoegdheid	20
4.3.2	Kwaliteitsborging	20
4.3.5	Ervaring.....	21
4.4	Uitsluiting van uw inschrijving en bewijsstukken	21
HOOFDSTUK 5	GUNNING.....	23
5.1	Het gunningscriterium EMVI beste prijs-kwaliteitverhouding	23
5.1.1	Het beoordelingsteam Kwaliteit	23
5.2	Knock-out criteria.....	23
5.3	Gunningscriterium Prijs (P).....	24
5.4	Gunningscriterium Kwaliteit (K)	25
5.5	Mededeling gunningsbeslissing.....	28
 BIJLAGEN:		
Bijlage 1: UEA Inschrijver en UEA Onderaannemer		
Bijlage 2: Inschrijfformulieren:		
2-1: Ervaring		
2-2: Verklaring instemming PVE, Raamovereenkomst en Uitvoering werkzaamheden.		
2-3: Plan van aanpak inzake Kwaliteit		
Bijlage 3: Programma van Eisen		
Bijlage 4: Prijsinvulformulier		
Bijlage 5: Raamovereenkomst		
Bijlage 6: ARVODI-2014		
Bijlage 7: Verklaring onderaanneming		
Bijlage 8: Verklaring sociale voorwaarden		
Bijlage 9: Beoordeling Bedrijfsbezoek		
Bijlage 10: Reglement TX-Keur, Taxivervoer door Taxiondernemingen met personeel		

LEESWIJZER

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding inzake de Raamovereenkomst voor het

VIP-Taxivervoer

ten behoeve van het Ministerie van Defensie.

Doel van deze Aanbestedingsleidraad is om u dusdanig te informeren over de opdracht, dat u een gedegen afweging kunt maken om wel of niet in te schrijven.

De Aanbestedingsleidraad zal u inzicht verschaffen in de geschiktheidscriteria die worden gesteld aan u als ondernemer (t.b.v. de selectie), de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding, ook wel de economisch meest voordelige inschrijving (t.b.v. de gunning) als ook de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Tevens wordt aangegeven welke documenten u dient te overleggen ten behoeve van het doen van een geldige inschrijving.

Hoofdstuk 1: Hier treft u algemene gegevens aan over de Aanbestedende dienst en de contactgegevens voor deze aanbesteding.

Hoofdstuk 2: Hier treft u algemene bepalingen aan die relevant zijn voor deze aanbesteding, met op een aantal plaatsen voorschriften waaraan uw inschrijving moet voldoen.

Hoofdstuk 3: Hier treft u een omschrijving aan van de opdracht, de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden en eventuele duurzaamheidsverplichtingen.

Hoofdstuk 4: Hier treft u de geschiktheidscriteria aan die worden gesteld aan u als ondernemer, in het kader van de selectie.

Hoofdstuk 5: Hier treft u de inhoudelijke criteria aan ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving, in het kader van de gunning.

BEGRIPSBEPALINGEN

Aanbestedingsstukken:	Alle door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde documenten in deze Europese aanbestedingsprocedure, waaronder de Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingsleidraad:	onderhavig document inclusief alle bijlagen.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012.
Aanbestedende dienst:	Commando DienstenCentra, Divisie Facilitair & Logistiek (DF&L), Vraag en Aanbod Management (VAM), Inkoop & Contractmanagement (I&C) van het Ministerie van Defensie.
Beladen Kilometers:	Betreft de kilometers die worden berekend vanaf de instaplocatie (postcode), eventueel via (een) tussenlocatie(s) (postcode(s)) tot aan de eindlocatie (postcode) waar de passagier uitstapt.
Commando Dienstencentra:	Het Commando Dienstencentra bestaat uit 5 Divisies: de Defensie Gezondheidszorg Organisatie (DGO), Facilitair en Logistiek DF&L, Divisie Personeel en Organisatie Defensie (DPOD), Divisie Vastgoed en Beveiliging (DVB) en de Nederlandse Defensie Academie (NLDA)
ARVODI-2014:	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden, uitgave 2014, vastgesteld bij besluit van de Minister-president, Minister van Algemene Zaken van 26 maart 2014, nr. 3132081.
Defensieonderdelen:	Defensie bestaat uit 7 Defensieonderdelen: het Commando Zeestrijdkrachten (CZSK), het Commando Landstrijdkrachten (CLAS), het Commando Luchstrijdkrachten (CLSK), de Koninklijke Marechaussee (KMar), de Bestuursstaf, de Defensie Materieelorganisatie (DMO) en het Commando Dienstencentra (CDC)
UEA:	Eigen verklaring op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarin de inschrijver en indien van toepassing, de onderaannemer, verklaart niet in de daarin gestelde uitsluitingsomstandigheden te verkeren en aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.
Opdrachtgever:	Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer:	Degene aan wie de opdracht is gegund.
Ritopdracht:	Het verstrekken van (een) opdracht(en) voor VIP taxivervoer die gedeclareerd wordt op basis van Beladen Kilometers al dan niet met Wachtijd.
VIP('s):	Very Important Person('s), (een) belangrijk perso(o)n(en).
VIP taxivervoer:	Het op basis van (een) Ritopdracht(en) leveren van vervoer aan VIP's onder de eisen en voorwaarden zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad.
Wachtijd:	De tijd waarin de chauffeur is opgedragen te wachten op de VIP.
Werkdagen:	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van Algemene Termijnenwet.

AFKORTINGEN

Aw	:	Aanbestedingswet 2012
CDC	:	Commando DienstenCentra
DF&L	:	Divisie Facilitair en Logistiek
EMVI	:	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
GP	:	Gids Proportionaliteit
I&C	:	afdeling Inkoop & Contractmanagement
PVE	:	Programma van Eisen
ROK	:	Raamovereenkomst
UEA	:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
VAM	:	Directie Vraag & Aanbod Management

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

De Aanbestedende Dienst nodigt u hierbij uit voor het indienen van een inschrijving voor het leveren van de dienst VIP taxivervoer. (hierna: VIP taxivervoer)

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één Raamovereenkomst voor het leveren van VIP taxivervoer ten behoeve van het Ministerie van Defensie. Uw inschrijving zal worden beoordeeld op basis van de voorwaarden zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad, waarbij gebruik wordt gemaakt van de Europese openbare procedure.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

1.1.1 Aanbestedende dienst

Het CDC maakt onderdeel uit van het Ministerie van Defensie en zorgt voor wereldwijde dienstverlening aan de Nederlandse krijgsmacht. Het CDC voorziet in alle randvoorwaarden en faciliteiten zodat de Operationele Commando's (CZSK, CLAS, CLSK en Kmar) zich kunnen concentreren op hun kerntaken. Het CDC levert voorzieningen op het gebied van: huisvesting, catering, gezondheidszorg, logistiek, transport en facilitaire dienstverlening. De divisie Facilitair & Logistiek (DF&L), Vraag en Aanbod Management (VAM), Inkoop & Contractmanagement (I&C), verzorgt de inkoop hiervan voor de gehele Defensie organisatie.

Voor meer informatie over het CDC van het Ministerie van Defensie is de website www.defensie.nl/cdc te raadplegen.

1.1.2 Uitvoerend dienstencentrum

De Defensie Verkeers- en VervoersOrganisatie (DVVO) is een uitvoerend dienstencentrum van het CDC en verzorgt voor Defensie het wereldwijd transport van personen en goederen en de fysieke postverwerking. Hiertoe is de DVVO functioneel onderverdeeld in drie productlijnen, t.w. de Joint Transport Planning Organisatie (JTPO), de Personen Vervoersdiensten (PVD), en de Militaire Post Organisatie (MPO). Behalve 'Defensie huisvervoerder' is DVVO ook Defensie kenniscentrum op het gebied van vervoer via alle gangbare modaliteiten (weg, lucht, water en spoor) en op het gebied van postaal verkeer. De Ritopdrachten zullen derhalve verstrekt worden door de PVD van DVVO ten behoeve van het Ministerie van Defensie.

1.2 Inlichtingen en contactgegevens

Mocht u vragen hebben over de Aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14 kalenderdagen voor de sluitingsdatum **via TenderNed (www.tenderned.nl)** bij de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. Deze termijn wordt gehanteerd om de Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen welke de Aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. Het aantal nota's is afhankelijk van de hoeveelheid en de frequentie van binnenkomst van vragen. De (laatste) nota van inlichtingen zal uiterlijk **10 kalenderdagen** voor de sluitingsdatum aan alle inschrijvers beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Wij verzoeken u in verband met de vakantieperiode uw vragen vóór 22 juli 2016 te hebben gesteld en niet te wachten tot het officiële laatste moment voor het stellen van vragen!

Indien u van mening bent dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de nota van inlichtingen niet correct is dan dient u dit **onverwijld** (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een

inschrijving) te melden aan onderstaande contactpersonen. Voorgaande geldt onverkort uw recht om desgewenst terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst (en een kopie aan onderstaande contactpersonen), zulks op straffe van verval van rechten.

Tevens attenderen wij u op de Klachtenregeling aanbesteden zoals beschreven in paragraaf 1.3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Namens de Aanbestedende dienst zijn de contactpersonen voor deze aanbesteding:

Mevr. M.M. Bulte
Inkoopmanager
MM.Bulte@mindef.nl

Graag alle e-mail ook (in cc) aan:

dhr. C.D. Kiekens
Projectinkoper
CD.Kiekens@mindef.nl

Het is binnen deze aanbesteding niet toegestaan contact op te nemen met andere defensiemedewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersonen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Aanbestedingsstukken.

1.3 Klachtenregeling aanbesteden / geschillen / toepasselijk recht

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding, dan kunt u deze indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: aanbestedingsklachten@mindef.nl. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen defensie. De reactie op uw klacht ontvangt u via de contactpersonen van deze aanbesteding.

Indien u overweegt een klacht in te dienen binnen de termijn zoals bedoeld in paragraaf 2.1 van deze Aanbestedingsleidraad, wordt u verzocht gebruik te maken van het gestelde in voornoemde paragraaf.

Indien u het niet eens bent met de klachtafhandeling binnen deze aanbesteding, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Op deze Europese aanbesteding is Richtlijn 2014/24/EU van toepassing die naar Nederlands recht is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet.

Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de Raamovereenkomst die daarmee samenhangt, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt aan uw inschrijving en aan de procedure. De specifieke voorwaarden inzake selectie en gunning worden uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

2.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze Aanbestedingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Als sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van uw inschrijving geldt **uiterlijk 30 augustus 2016 om 12:00 uur**.

Uw inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan.
Voor zover u nog niet bekend bent met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl verzoek ik u tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal. Sinds 27 juni 2015 is inloggen en registreren met **eHerkenning verplicht voor alle gebruikers gekoppeld aan Nederlandse ondernemingen in TenderNed**. Inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed is dan niet meer mogelijk.
Zie <https://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

Uw inschrijving dient geldig te zijn tot en met 4 maanden na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. De inschrijving dient te bestaan uit de onderdelen als beschreven in paragraaf 2.13 van deze Aanbestedingsleidraad. De wijze waarop de onderdelen van uw inschrijving moeten worden ingediend staat tevens beschreven in paragraaf 2.13.

2.2 Samenwerkingsverband

Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, ook wel genoemd 'een combinatie, dient elke deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk een Eigen Verklaring (EV) als opgenomen in Bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad in te vullen en ondertekend in te dienen, waarbij punten 1.5 en 1.6 van de EV relevant zijn. Hieruit moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van de EV, verklaart de deelnemer van het samenwerkingsverband zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en, in geval van gunning, voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst.

2.3 Onderaanneming

Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers dient in principe alleen de hoofdaannemer aan de gestelde geschiktheidscriteria in hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen. Dit is slechts anders indien voor het voldoen aan de geschiktheidscriteria een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een andere entiteit. Die andere entiteit dient dan als onderaannemer te kunnen worden ingezet.

De Verklaring onderaanneming opgenomen in Bijlage 7 van de Aanbestedingsleidraad dient – op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst – ingevuld en ondertekend te worden door:

- iedere onderaannemer die de hoofdaannemer voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht; en
- iedere entiteit waarop de hoofdaannemer zich beroept voor wat betreft de technische bekwaamheid teneinde te kunnen voldoen aan de referentie eis (dit geldt wanneer de referentie opdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel

door de andere entiteit (onderneming) of in samenwerking met een andere onderneming). Deze entiteit dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht ingezet te kunnen worden als onderaannemer.

De ondertekening van de Verklaring onderaanneming (Bijlage 7 van de Aanbestedingsleidraad) geldt als bewijsstuk dat de inschrijver in zijn hoedanigheid als hoofdaannemer, ingeval van gunning van de opdracht, werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende onderaannemer. Iedere onderaannemer dient tevens de Eigen Verklaring als opgenomen in Bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad in te vullen en te ondertekenen. Zie hiervoor tevens de instructies in Hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad.

De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende dienst. Met de onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Raamovereenkomst.

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer.

Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is sprake van een hoedanigheid van hoofdaannemer (holding)/ onderaannemer (werkmaatschappij).

2.4 Aantal Inschrijvingen

Een inschrijver mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige inschrijver;
- deelnemer aan een samenwerkingsverband/combinatie;
- hoofdaannemer.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep zich inschrijven in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst – middels een verklaring kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden verklaard en aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

2.5 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

2.6 Afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of budget komt te vervallen. Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het afbreken van de aanbestedingsprocedure.

2.7 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van het afbreken van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in paragraaf 2.6. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingsstukken.

2.8 Vertrouwelijkheid

Door aan deze Europese aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – dan wel in het kader van deze Europese aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de inschrijvers die bij deze Europese aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze Europese aanbesteding.

2.10 Uitsluiting van uw inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend (zie paragraaf 2.1);
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de verstrekte informatie niet, niet volledig, of onjuist is.

De Aanbestedende dienst informeert een inschrijver over het besluit tot ongeldig verklaring van zijn inschrijving.

2.11 Planning

Hieronder treft u een planning voor het doorlopen van onderhavige aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever streeft ernaar de termijnen volgens planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. Uitgezonderd de wettelijk opgelegde termijnen kunnen aan deze planning geen rechten ontleend worden.

Datum	Activiteit
14 juli 2016	Verzending van de Publicatie van de aanbesteding via www.tenderned.nl
16 augustus 2016	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen
19 augustus 2016	Verzenden van de (laatste) Nota van inlichtingen
30 augustus 2016 om 12.00 uur	Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl
Direct na 30 augustus 2016 om 12.01 uur	Opening van digitale inschrijvingen
30 augustus 2016 en 20 september 2016	Beoordeling van de Inschrijvingen
23 september 2016	Mededeling van de Voorlopig Gunningbeslissing onder de voorwaarden als genoemd in paragraaf 5.5
Van 23 september 2016 tot en met 14 oktober 2016	Alcateltermijn (tevens vervaltermijn)
14 oktober 2016	Datum voor de Definitieve Gunningbeslissing
1 november 2016	Inwerkingtreding Raamovereenkomst

2.12 Communicatie via digitale weg

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) inschrijvers zoveel mogelijk via digitale weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- is de Aanbestedingsleidraad via TenderNed (www.tenderned.nl) beschikbaar gesteld;
- dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 1.2 van de Aanbestedingsleidraad via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar worden gesteld;
- zal communicatie vanwege een eventuele toelichting op de inschrijving per e-mail plaatsvinden; en
- zal de Voorlopige Gunningbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.5 minimaal per e-mail worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

2.13 De onderdelen van uw inschrijving

Uw digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit :

Een volledige beantwoording van de vragen inzake de selectie- en gunningsfase als opgenomen in hoofdstuk 4 en 5, middels het invullen en ondertekenen van de volgende bijlagen van deze Aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 1 Eigen Verklaring Inschrijver en – indien van toepassing – Eigen Verklaring Oderaannemer
- Bijlage 2 Inschrijfformulieren
- Bijlage 4 Prijsinvulformulier

2.14 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van Tendered. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces verbaal van opening.

2.15 Toepasselijke regelgeving

Onderhavige aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure die uitgevoerd wordt op basis van Richtlijn 2014/24/EG die naar Nederlands recht is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet.

2.16 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

(Potentiële) Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

2.17 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende Aanbestedingsstukken geldt gedurende deze aanbestedingsprocedure de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is;
- Aanbestedingsleidraad: onderhavig document, Hoofdstuk 1 tot en met 5 waarbij de meest recente versie de oudere versie automatisch vervangt;
- Bijlagen 1 tot en met 10 in de volgende rangorde: Bijlage 5, Bijlage 6, Bijlage 3, Bijlage 1, Bijlage 2, Bijlage 4, Bijlage 7, Bijlage 8, Bijlage 9, Bijlage 10 en waarbij de meest recente versie van een bepaalde bijlage de oudere versie automatisch vervangt.

In de Raamovereenkomst (zie Bijlage 5 van deze Aanbestedingsleidraad) is de rangorde van de documenten opgenomen welke geldt na gunning en dus vanaf het moment van inwerkingtreding van de Raamovereenkomst.

2.18 Voorbehouden

Naast het bepaalde in paragraaf 2.6 (Afbreken aanbesteding) behoudt de Aanbestedende dienst zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor **om gedurende deze aanbestedingsprocedure:**

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten;
- tijdsplanningen te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde termijnen);
- om de aanbestedingsprocedure op te schorten ingeval een (kort geding) dagvaarding waarin bezwaren worden gemaakt tegen de (inhoud van) deze aanbestedingsprocedure en/of tegen de Voorlopige Gunningbeslissing.

Indien als gevolg van verzuim van Opdrachtnemer (Leverancier) de Opdrachtgever besluit **om de Raamovereenkomst binnen 6 maanden na inwerkingtreding tussentijds te beëindigen** dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om alsdan een nieuwe (tijdelijke) overeenkomst te sluiten met degene die ten tijde van de Europese aanbestedingsprocedure als eerstvolgende in de rangorde van Economisch Meest Voordelige Inschrijving is geëindigd, overigens zonder eerst een herbeoordeling te doen.

2.19 Gebruik merknamen of typen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden "of gelijkwaardig."

2.20 Varianten of alternatieven

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

HOOFDSTUK 3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen de opdracht omschreven die onderwerp is van deze aanbesteding. De eisen van de opdracht en de condities waaronder deze moet worden uitgevoerd, zijn uitgewerkt in Bijlage 3 (Programma van Eisen) en in Bijlage 5 (Raamovereenkomst) van deze Aanbestedingsleidraad.

3.1 Omschrijving van de opdracht

3.1.1 Onderwerp van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor VIP taxivervoer.

De aard van deze Raamovereenkomst brengt met zich mee dat Opdrachtgever geen garantie kan geven aan Opdrachtnemer over het aantal te plaatsen Ritopdrachten.

De geografische dekking van het VIP taxivervoer is heel Nederland. De zwaartepunten liggen vooral tussen en binnen de regio's Den Haag, Utrecht, Breda en Den Helder.

In een aantal gevallen zal de Ritopdracht uitgevoerd moeten worden met een Wachtijd. Wachtijd bestaat in twee vormen. De eerste vorm is de tijd waarin de chauffeur opgedragen is te wachten, omdat de VIP (nog) niet op het opgegeven meldtijdstip aanwezig is bij de instaplocatie. De andere vorm is de tijd dat de chauffeur is opgedragen te wachten na het afzetten van de VIP op de tussenlocatie tot het moment waarop de VIP (terug)vervoerd moet worden naar de volgende tussen- of eindlocatie.

3.1.2 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing: 60120000-5 Taxidiensten

3.1.3 Omvang

Onder verwijzing naar de volgende grove historische cijfers, kan een beeld gevormd worden van de omvang van deze opdracht.

Jaartal	Aantal Ritopdrachten		Gemiddeld aantal km per Ritopdracht
2014	772		50
2015	1020		55
KM groep / jaar	2014	2015	Eindtotaal
0 / 10	215	202	417
10 / 20	45	55	100
20 / 30	84	78	162
30 / 40	57	81	138
40 / 50	39	74	113
50 / 60	47	78	125
60 / 70	72	112	184
70 / 80	60	88	148
80 / 90	52	100	152
90 / 100	24	53	77
100 / 150	68	83	151
150 +	9	16	25
Eindtotaal	772	1020	1792

45% van de ritten hebben een Wachtijd.

Aan de gegeven aantallen kan inschrijver of Opdrachtnemer geen rechten ontleen.

3.2 Perceelverdeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen. Omdat het taxivervoer op zichzelf een ondeelbare dienst is, kan deze niet in percelen worden verdeeld. Een geografische percelen indeling is overwogen, doch deze wordt niet als passend geacht. Ritopdrachten zijn geografisch beschouwd niet onder te verdelen in regio's omdat de ritten niet enkel uitgevoerd worden binnen een geografisch perceel doch veelal meerdere geografische percelen doorkruisen. Bij toepassing van geografische percelen zou het effect deswege een beperkende werking op de dienstverlening hebben. Voorts zou een geografische percelenindeling ongewenste (inefficiënte) organisatorische gevolgen hebben voor Defensie in de zin van een extra administratieve belasting voor contractmanagement.

3.3 Prijzen

Inschrijver dient prijsinformatie te leveren door Bijlage 4 van deze Aanbestedingsleidraad (Prijs invulformulier) volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

3.4 Contractuele voorwaarden

De Raamovereenkomst voor het leveren van VIP taxivervoer wordt aangegaan voor de duur van vier jaar. Deze Raamovereenkomst treedt in werking op **1 november 2016**.

De overheidsopdracht zal worden uitgevoerd op basis van contractuele voorwaarden zoals verwoord in de Raamovereenkomst die is bijgevoegd als Bijlage 5 van deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijvers mogen gedurende de termijn die wordt geboden voor het stellen van vragen en het maken van opmerkingen op de aanbestedingsstukken, suggesties doen tot aanpassing van de Raamovereenkomst. De suggesties dienen de wezenlijke aspecten van de opdracht niet aan te tasten dan wel een specifieke inschrijver te bevoordelen en ze dienen deugdelijk te worden onderbouwd. De Aanbestedende dienst beoordeelt de suggesties en zal inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de Raamovereenkomst in de nota van inlichtingen overeenkomstig paragraaf 1.2.

De algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen) zijn nadrukkelijk uitgesloten. Op de Raamovereenkomst is de ARVODI-2014 aanvullend van toepassing.

3.5 Specificaties van de opdracht

Voor uitvoering van de opdracht gelden de (technische) specificaties als gesteld in het Programma van Eisen, zie Bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

In hoofdstuk 5 wordt als onderdeel van de gunning een verklaring gevraagd waarin u instemt met het Programma van Eisen (PVE). Deze verklaring treft u aan bij de Inschrijfformulieren in Bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad.

3.6 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze Europese aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

3.6.1 Milieucriteria

Door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn duurzaamheidscriteria opgesteld voor de productgroep Transportdiensten. Voor zover deze criteria door de Aanbestedende dienst als relevant zijn beoordeeld voor onderhavige aanbesteding zijn deze verwerkt in de geschiktheidseisen in Hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad, het PVE (Bijlage 4 van deze Aanbestedingsleidraad) en de Raamovereenkomst (Bijlage 5 van deze Aanbestedingsleidraad).

3.6.2 Sociale voorwaarden (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Op deze aanbesteding zijn sociale voorwaarden van toepassing conform het beleid van de Rijksoverheid. De Aanbestedende dienst verlangt dat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst een bijdrage levert aan het bewust worden van de effecten die de opdracht heeft op de arbeids- en mensenrechtensituatie in zijn productketen. Opdrachtnemer moet zich inspannen om de risico's van schending van normen in beeld te brengen en om daadwerkelijke schendingen te voorkomen of op te lossen. Het gaat hierbij om:

- De fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgesteld in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105), afschaffing van kinderarbeid (138, 182), vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98);
- De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerking daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

De sociale voorwaarden zijn als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden opgenomen in de Raamovereenkomst.

In hoofdstuk 5 wordt als onderdeel van de gunning een verklaring gevraagd waarin u instemt met de voorwaarden van de Raamovereenkomst en dus met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake de sociale voorwaarden. Deze verklaring sociale voorwaarden treft u aan in Bijlage 8 van deze Aanbestedingsleidraad.

3.6.3 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Op deze aanbesteding worden geen voorwaarden gesteld op het gebied van social return.

HOOFDSTUK 4 Selectie

In dit hoofdstuk worden de geschiktheidscriteria weergegeven, die aan uw onderneming worden gesteld, op basis waarvan selectie plaatsvindt. De geschiktheidscriteria bestaan uit uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Bij elk criterium wordt aangegeven welk document u daartoe dient te overleggen bij uw inschrijving.

Uw inschrijving wordt beoordeeld op het voldoen aan de gestelde geschiktheidscriteria. De beoordeling van het UEA als opgenomen in Bijlage 1 van de Aanbestedingsleidraad geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen die bewijsstukken te worden overgelegd van de Inschrijver en – indien van toepassing – van de Onderaannemer.

De beoordeling of de inschrijvingen voldoen aan de geschiktheidscriteria geschiedt door een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst. Dit team bestaat uit 2 (twee) personen die ieder afzonderlijk en individueel de beoordeling doen.

Inschrijvingen die duidelijk niet aan de gestelde geschiktheidscriteria voldoen worden uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de Aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende inschrijver desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de Aanbestedende dienst het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen.

Alleen de inschrijvingen die voldoen aan de geschiktheidscriteria (onder voorbehoud van de bewijsstukken) worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Met het ondertekenen van het in Bijlage 1 opgenomen UEA verklaart inschrijver niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren als genoemd in Dell III/A en B van het UEA. Deze verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op:

- A. een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs-leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
- en
- B. een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het wettelijk bewijsstuk te overleggen.

Bewijsstukken:

- Ad A. Voor inschrijvers waarvan de onderneming is gevestigd in Nederland bestaat dit bewijsstuk uit een door de Minister van Veiligheid & Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (GVA), **niet ouder dan twee jaar** gerekend voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. De Officiële instantie in Nederland die een GVA verstrekt is Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via <http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen>. De behandeltermijn van Dienst Justis/COVOG is maximaal 8 weken.
- Ad B. In Nederland geldt als officieel bewijsstuk voor betaling sociale zekerheidspremies en belastingen een verklaring van de belastingdienst **niet ouder dan 6 maanden** gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

Indien de onderneming van inschrijver of van onderaannemer is gevestigd buiten Nederland dient een gelijkwaardig bewijsstuk van gelijke datum te worden ingediend overeenkomstig het nationale recht van vestiging. U kunt via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in uw land van vestiging.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie), dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband een Bijlage 1 (UEA Inschrijver) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende bewijsstuk te overleggen.

Ingeval de inschrijver gebruik maakt van onderaannemers op een wijze als beschreven in paragraaf 2.2 van deze Aanbestedingsleidraad dan dient elke onderaannemer een Bijlage 1 (UEA Onderaannemer) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende bewijsstuk te overleggen.

4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van het in Bijlage 1 opgenomen UEA verklaart u niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de Aanbestedende dienst zijn aangekruist bij Deel III/C van het UEA. Deze facultatieve uitsluitingsgronden worden door de Aanbestedende dienst gesteld aan zowel de Inschrijver als aan de onderaannemer omdat gezien de aard en de complexiteit van de organisatie van Aanbestedende dienst alleen zaken wordt gedaan met bedrijven waarvan de 'juridische' status is bevestigd door de officiële instanties in het land van vestiging.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Bewijsstukken:

- Als officieel bewijsstuk voor non-faillissement en geen surseance van betaling geldt in Nederland een verklaring non-faillissement en geen surseance van betaling van de Kamer van Koophandel **niet ouder dan 6 maanden** gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.
- In Nederland geldt als officieel bewijsstuk voor geen onherroepelijk vonnis wegens overtreding van de beroepsgedragsregels een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) **niet ouder dan twee jaar** gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

Indien de onderneming van inschrijver of van onderaannemer is gevestigd buiten Nederland dient een gelijkwaardig bewijsstuk van gelijke datum te worden ingediend overeenkomstig het nationale recht van vestiging. U kunt via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in uw land van vestiging.

In geval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1(UEA Inschrijver) rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

Ingeval de inschrijver gebruik maakt van onderaannemers op een wijze als beschreven in paragraaf 2.2 van deze Aanbestedingsleidraad dan dient elke onderaannemer een Bijlage 1 (UEA Onderaannemer) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende bewijsstuk te overleggen.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming van inschrijver en – indien van toepassing – van de onderaannemer dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien een inschrijver en zijn eventuele onderaannemer voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 Werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het bewijsstuk te overleggen.

Bewijsstuk:

Indien de onderneming is gevestigd in Nederland bestaat dit bewijsstuk uit een inschrijving (digitaal gewaarmerkt) van de onderneming in de Kamer van Koophandel (KVK), niet ouder dan **6 maanden** gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

Indien de onderneming van inschrijver of van onderaannemer is gevestigd buiten Nederland dient een gelijkwaardig bewijsstuk van gelijke datum te worden ingediend overeenkomstig het nationale recht van vestiging. U kunt via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in uw land van vestiging.

Als de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het bewijsstuk van inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen.

Ingeval de inschrijver gebruik maakt van onderaannemers op een wijze als beschreven in paragraaf 2.2 van deze Aanbestedingsleidraad dan dient elke onderaannemer na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het bewijsstuk van inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen.

4.3.2 Kwaliteitsborging

Met de ondertekening van het UEA als opgenomen in Bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad verklaart inschrijver tevens dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2008 of een gelijkwaardig certificaat

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 Werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2008 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het UEA Inschrijver te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de kopie van het betreffende kwaliteitsborgingcertificaat of bewijs van gelijkwaardige maatregelen te overleggen.

4.3.5 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van uw ervaring dient u het formulier als opgenomen in Bijlage 2-1 (Referentie) van deze Aanbestedingsleidraad te gebruiken. De door u ingevulde en ondertekende Bijlage 2-1 geldt tevens als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met uw inschrijving te worden ingediend.**

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt ongeacht of die ervaring is opgedaan bij één of meerdere opdrachtgevers (referenten). Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) dan dient u per opdrachtgever het formulier in te vullen als opgenomen in Bijlage 2-1 van deze Aanbestedingsleidraad.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetentie**:

Kerncompetentie:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds augustus 2013) aantoonbare ervaring met:

het verrichten van VIP taxivervoer van gemiddeld minimaal 550 ritten per jaar met een gemiddelde afstand van 50 km per rit.

Graag maken wij u attent op het volgende:

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op de vragen bij de inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.
- Het is de inschrijver niet toegestaan om in Bijlage 2-1 bij de naam van de contactpersoon van de referent de naam van een eigen medewerker van inschrijver in vullen of aan te geven dat de contactpersoon alleen via inschrijver benaderd kan worden.
- Inschrijver wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door de Aanbestedende dienst.
- Bij opgave van uw referentie dient u duidelijk te beschrijven of u zelf of (mede) met een andere leverancier/dienstverlener uitvoering heeft gegeven aan die betreffende referentieopdracht. Indien een andere leverancier/dienstverlener betrokken was bij de uitvoering van de referentie dan dient die andere leverancier/dienstverlener als onderaannemer te kunnen worden ingezet bij onderhavige opdracht van Defensie. In Deel II/D van het UEA (Bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad) vult u de naam van deze andere leverancier/dienstverlener in.
Als bewijsstuk dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van die andere leverancier/dienstverlener dient inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de ingevulde en ondertekende Verklaring onderaanneming in Bijlage 7 Aanbestedingsleidraad in te dienen;
- Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers **gezamenlijk** de technische bekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

4.4 Uitsluiting van uw inschrijving en bewijsstukken

De bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 Werkdagen te worden verstrekt.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de Voorlopige Gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

U dient zelf rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Par.	Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
4.1 en 4.2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
4.2	Verklaring non-faillissement en niet in staat van surseance van betaling	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 2 werkdagen
4.1	Verklaring betaling belasting en sociale premies	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst Indicatie behandeltermijn: 1 week.
4.3.1	Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.
4.1 t/m 4.3.1	<i>Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in uw land van vestiging.</i>	
4.3.2	ISO 9001:2008 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardige maatregelen.
4.3.5	Verklaring onderaanneming	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage 7 van de Aanbestedingsleidraad.

HOOFDSTUK 5 GUNNING

In dit hoofdstuk worden de criteria vermeld ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) voor onderhavige opdracht. Tevens wordt in dit hoofdstuk beschreven de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Het gunningscriterium EMVI beste prijs-kwaliteitverhouding

EMVI: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Raamovereenkomst voor VIP Taxivervoer wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- a. voldoet aan alle gestelde knock-out criteria als beschreven in paragraaf 5.2; en
- b. die de hoogste eindscore heeft behaald op de subgunningscriteria Prijs plus Kwaliteit in de volgende formule:
$$\text{score Prijs} = (\text{laagste tarief/geoffreerd tarief}) \times 100. \text{ Vervolgens geldt: } (\text{score Prijs}:40) \times \text{score Kwaliteit} = \text{eindscore}.$$

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft, dan geldt dat de degene met de beste (hoogste) score op K (Kwaliteit) de EMVI heeft. Indien de score op K (Kwaliteit) ook gelijk dan zal loting plaatsvinden.

5.1.1 Het beoordelingsteam Kwaliteit

De beoordeling van de inschrijvingen aan het gunningscriterium Kwaliteit bestaat enerzijds uit de beoordeling van het plan van aanpak en anderzijds uit de beoordeling van het bedrijfsbezoek als opgenomen in Bijlage 2-3 van deze Aanbestedingsleidraad respectievelijk Bijlage 9 van deze Aanbestedingsleidraad. De beoordeling van de Kwaliteit geschiedt door een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst dat bestaat uit een oneven aantal personen van tenminste 3. De individuele beoordelaar van het beoordelingsteam kent een puntenscore/rapportcijfer per vraag/categorie toe als hierboven genoemd.

5.1.2 Het beoordelingsteam Prijs

De beoordeling van de inschrijvingen aan het gunningscriterium Prijs geschiedt eveneens door een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst, echter deze bestaat uit andere personen dan het beoordelingsteam van de inschrijvingen aan het gunningscriterium Prijs. Dit team bestaat uit 2 (twee) personen die ieder afzonderlijk en individueel de beoordeling doen.

5.2 Knock-out criteria

Onverminderd het bepaalde in paragraaf 2.10 (Uitsluiting van uw inschrijving) gelden de volgende knock-out criteria:

1. U dient middels een verklaring conform Bijlage 2-2 van de Aanbestedingsleidraad:
 - onvoorwaardelijk in te stemmen met het Programma van Eisen (PvE) als opgenomen in Bijlage 3 van de Aanbestedingsleidraad – met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen - en te garanderen dat u bij de uitvoering van de Raamovereenkomst volledig aan dit PVE zult voldoen;
 - ingeval van gunning van de opdracht te garanderen dat u bij uitvoering van de Raamovereenkomst volledig aan dit PvE en bijbehorende bijlagen zal blijven voldoen;
 - onvoorwaardelijk in te stemmen met de definitieve voorwaarden van de Raamovereenkomst als opgenomen in Bijlage 5 van de Aanbestedingsleidraad – met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen -;
 - te verklaren, indien gebruikt wordt gemaakt van onderaannemers, wie voor welk deel van de opdracht wordt ingezet.

2. Daarnaast geldt als knock-out criterium dat de score voor het plan van aanpak minimaal **12 punten** is; Zie voorts paragraaf 5.4.1 van de Aanbestedingsleidraad.
3. Tenslotte geldt als knock-out criterium dat de score voor beide categorieën voor het bedrijfsbezoek in totaal minimaal **12 punten** is; en de totaal score voor categorie 2 van het bedrijfsbezoek minimaal **3,5 punten** is. Zie voorts paragraaf 5.4.2. van de Aanbestedingsleidraad.

5.3 Gunningscriterium Prijs (P)

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde Prijsinvalformulier zoals opgenomen in Bijlage 4 van de Aanbestedingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt aan de hand van volgende uitgangspunten:

- Allereerst wordt beoordeeld of het Prijsinvalformulier volledig is ingevuld met inachtneming van onderstaande eisen;
- Op zowel het tarief per Beladen Kilometer alsmede het tarief voor de Wachtijd per kwartier zal de formule zoals gesteld in paragraaf 5.1 onder b afzonderlijk worden toegepast. Vervolgens zal score Prijs worden vastgesteld door de resultaten van voornoemde formule per Inschrijver op de afzonderlijke tarieven te middelen (afgerond op één decimaal).

Voor het doen van uw prijsopgave in Bijlage 4 (Prijsinvalformulier) van deze Aanbestedingsleidraad gelden de volgende **eisen**:

- U offreert alle prijzen in euro en **exclusief BTW**;
- U vermeldt bij de prijzen het **BTW-tarief**;
- U offreert uitsluitend marktconforme (handelsgebruikelijke en realistische) prijzen. Dat betekent onder meer dat u gebruikelijke prijzen offreert die gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- Het offereën van negatieve prijzen leidt tot uitsluiting van gunning;
- U offreert de prijzen die zonder enig voorbehoud gebaseerd zijn op de laatste versie van de Aanbestedingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffeerde prijs voor **levering** is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten doch exclusief BTW.;
- De wettelijk voorgeschreven nachtrustblokken van de chauffeur(s) worden niet vergoed;
- Kosten voor voeding en overnachting dienen bij het kilometertarief inbegrepen te zijn;
- Aan- en afrijkilometers zijn nadrukkelijk uitgesloten van vergoeding, derhalve worden niet geoffereerd;
- Overige kosten zoals tol, ferry, tunnel alsook kosten voor beschadiging en/of reiniging na extreme vervuiling kunnen tegen overlegging van de daarop betrekking hebbende bewijsstukken 1:1 worden gefactureerd;
- Bij Ritopdrachten van minder dan 10 km mag er een tarief gelijk aan 10 km worden gefactureerd;
- Bij Ritopdrachten met een Wachtijd wordt het tarief Wachtijd afgerond en gefactureerd op één kwartier (15 minuten). Als voorbeeld zal een Wachtijd van 14 minuten worden afgerond en gefactureerd op één kwartier en een Wachtijd van 16 minuten worden afgerond en gefactureerd op twee kwartieren.
- De door u geoffeerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende de eerste 12 maanden van de Raamovereenkomst. Vanaf 12 maanden na de datum van inwerkingtreding van de Raamovereenkomst, is het doen van prijsherziening op basis van het NEA-indexcijfer toegestaan. Een en ander zoals opgenomen in artikel 4 van de Raamovereenkomst. (Bijlage 5 van de Aanbestedingsleidraad)

Bij het niet voldoen aan de hierboven genoemde eisen geldt het bepaalde in paragraaf 2.10 van deze Aanbestedingsleidraad.

5.4 Gunningscriterium Kwaliteit (K)

In overzicht vindt de beoordeling van de Kwaliteit op de onderdelen 'plan van aanpak' en 'bedrijfsbezoek' als volgt plaats:

Beoordeling plan van aanpak (§ 5.4.1)					
Onderdeel	Maximale score per beoordelaar	Weging		Maximale score na weging	
Plan van aanpak	10	2		20	
Score plan van aanpak				20	
Beoordeling bedrijfsbezoek (§ 5.4.2)					
Categorie	Onderwerp	Maximale score per beoordelaar	Weging	Aantal vragen per categorie	Maximale score na weging
1	Kwaliteit van de planning	3	5	3	15
2	Overall oordeel individuele beoordelaar	10	0,5	1	5
Score bedrijfsbezoek					20
Score plan van aanpak					20
Totaal Kwaliteit					40

5.4.1 Beoordeling plan van aanpak

Inschrijver dient, middels het invullen van Bijlage 2-3 van de Aanbestedingsleidraad een plan van aanpak in dat door het beoordelingsteam Kwaliteit wordt beoordeeld. De beoordeling van het plan van aanpak gebeurt aan de hand van de uitgangspunten zoals gesteld in Bijlage 2-3 van de Aanbestedingsleidraad.

De beoordeling geschiedt voorts als volgt:

1. De individuele beoordelaars uit het beoordelingsteam Kwaliteit geven afzonderlijk van elkaar aan in welke mate ze overtuigd zijn van de doordachtheid van het aangeboden plan van aanpak door dit uit te drukken in een rapportcijfer vanaf 0 tot maximaal 10 punten.
2. De score plan van aanpak wordt vastgesteld d.m.v. middeling en weging (afgerond op één decimaal). Middeling wil zeggen dat de rapportcijfers per plan van aanpak van alle beoordelaars afzonderlijk bij elkaar wordt opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Weging wil zeggen dat de score met de weegfactor 2 wordt vermenigvuldigd.

Uitstekend	10
Zeer goed	9
Goed	8
Ruim voldoende	7
Voldoende	6
Twijfelachtig/zwak	5

Onvoldoende	4
Ruim onvoldoende	3
Slecht	2
Zeer slecht	1

U kunt maximaal 20 punten scoren voor het plan van aanpak na middeling en na weging.
Voor de score van het plan van aanpak geldt voorts als **eis (knock-out criterium)**

- **dat minimaal 12 punten (na middeling en na weging) gescoord moet worden.**

5.4.2 Beoordeling bedrijfsbezoek

Het beoordelingsteam Kwaliteit zal een bedrijfsbezoek bij Inschrijver afleggen. Het beoordelingsteam vult na afloop van het bedrijfsbezoek Bijlage 9 van deze Aanbestedingsleidraad in.

De beoordeling geschiedt voorts als volgt:

De vragen van categorie 1 zijn gesloten van aard, derhalve kunnen individuele beoordelaars deze beantwoorden met ja of nee. Het antwoord 'ja' levert 1 punt op en het antwoord 'nee' levert 0 punten op. De score van categorie 1 komt tot stand d.m.v. middeling en weging (afgerond op **één decimaal**). Middeling wil zeggen dat de punten gegeven voor alle vragen van alle beoordelaars wordt opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Vervolgens wordt dit vermenigvuldigd met een weegfactor 5.

De individuele beoordelaar geeft bij categorie 2 een overall oordeel door middel van een rapportcijfer vanaf 0 tot maximaal 10 punten. Vervolgens wordt in een plenair overleg met alle beoordelaars uit het beoordelingsteam Kwaliteit een gezamenlijk standpunt ingenomen om te komen tot een unaniem rapportcijfer voor categorie 2. Dit unanieme rapportcijfer is het uitgangspunt voor weging (afgerond op **één decimaal**). Weging wil zeggen dat het unanieme rapportcijfer vermenigvuldigd wordt met weegfactor 0,5.

Voorgaande beoordeling kan leiden tot een volgende puntenscore voor het bedrijfsbezoek:

Antwoorden op de vragen in categorie	1
Ja	1 punt
Nee	0 punten

Antwoorden op de vragen in categorie	2
Uitstekend	10
Zeer goed	9
Goed	8
Ruim voldoende	7
Voldoende	6
Twijfelachtig/zwak	5
Onvoldoende	4
Ruim onvoldoende	3
Slecht	2
Zeer slecht	1

De score bedrijfsbezoek wordt vastgesteld door het optellen van score voor categorie 1 en categorie 2. U kunt maximaal 20 punten scoren voor het bedrijfsbezoek na middeling en na weging.

Voor de score van het bedrijfsbezoek geldt voorts als **eis (knock-out criterium)**

- **dat voor beide categorieën samen in totaal minimaal 12 punten (na middeling en na weging, afgerond op één decimaal) gescoord moeten worden; en**
- **dat voor categorie 2 minimaal 3,5 punten gescoord moet worden (na plenair overleg t.b.v. een unaniem rapportcijfer en weging, afgerond op één decimaal).**

5.5 Mededeling gunningsbeslissing

Op **23 september 2016** wordt de Voorlopige Gunningbeslissing genomen door de Aanbestedende dienst. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de Voorlopige Gunningbeslissing per e-mail (via Tendered) in kennis worden gesteld. De Aanbestedende dienst zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijvers met betrekking tot bescherming van hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van een Gunningbeslissing (definitieve gunning) indien:

- binnen 20 kalenderdagen (de zogenaamde Alcateltermijn) na het verzenden van de Voorlopige Gunningbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de Voorlopige Gunningbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Aanbestedende dienst (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Deze 20 dagen termijn geldt tevens als vervaltijd; **en**
- de begunstigde binnen 10 werkdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande de geschiktheidscriteria waarover het UEA is afgegeven;
- de Raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend.

Voorzien is dat op **14 oktober 2016** sprake is van de definitieve Gunningbeslissing en de gunning dan dus definitief is zodat de Raamovereenkomst op **1 november 2016** in werking treedt. In geval van een kort geding procedure zal de Aanbestedende dienst de datum van de Gunningbeslissing (definitieve gunning) opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

**Bijlage 1 van de Aanbestedingsleidraad
UEA Inschrijver en UEA Onderaannemer**

Het door de inschrijver en – indien van toepassing – door de onderaannemer in te vullen UEA is in een afzonderlijk invulbaar pdf bijgesloten. Dit bestand dient geopend te worden in Adobe Reader, alleen dan kunt u zien welke onderdelen door de Aanbestedende dienst zijn ingevuld en aangekruist.

U dient het UEA zorgvuldig te lezen, in te vullen conform het bepaalde in Hoofdstuk 4 van de Aanbestedingsleidraad en rechtsgeldig te ondertekenen.

Bijlage 2 van de Aanbestedingsleidraad **Inschrijfformulieren**

De Inschrijfformulieren zijn in een afzonderlijk WORD bestand bijgesloten.

**Bijlage 3 van de Aanbestedingsleidraad
Programma van Eisen (PVE)**

Nr.	Gestelde eis
Algemene eisen aan de dienstverlening.	
1	Opdrachtnemer is alle dagen van het jaar, inclusief zon- en feestdagen, 24/7 in staat en bereid tot het landelijk leveren van VIP Taxi vervoer.
2	De Opdrachtnemer is gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst houder van het TX-Keur taxivervoer door taxiondernemingen met personeel van de Stichting TX-Keur (Bijlage 10 van deze Aanbestedingsleidraad) of een gelijkwaardig keurmerk. Opdrachtnemer garandeert gedurende de contractperiode het kwaliteitsniveau conform dit keurmerk. Indien een Opdrachtnemer voor gunning in aanmerking komt, dient de Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek aan de Aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig TX-keur keurmerk certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.
3	Opdrachtnemer houdt zich aan alle voor hem geldende wet- en regelgeving, en de daaruit voortvloeiende verplichtingen (Wegenverkeerswet, Arbeidstijdenwet, Wet bescherming Persoonsgegevens etc.).
Specifieke eisen aan de Voertuigen	
4	De Opdrachtnemer voert de dienstverlening uit met voertuigen uit de Rai Data Centrum segmenten E (executive, Audi A6) of hoger, in de carrosserievorm sedan welk geschikt is voor het vervoeren van ten hoogste drie passagiers.
5	De door Opdrachtnemer in te zetten voertuigen zijn tenminste voorzien van het Energielabel B of Euronorm 5, conform opgave van de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW)
6	De door Opdrachtnemer in te zetten voertuigen zijn zowel van binnen als buiten representatief, schade- en rookvrij en schoon alsmede hebben de in te zetten voertuigen de kleuren zwart, grijs of donkerblauw.
7	De door Opdrachtnemer in te zetten voertuigen zijn niet voorzien van taxi- en reclame-aanduidingen
8	De door Opdrachtnemer in te zetten voertuigen zijn voorzien van climate-control waarbij de temperatuur tussen voor en achterzijde van het voertuig onafhankelijk instelbaar is.
9	De door Opdrachtnemer in te zetten voertuigen zijn voorzien van stillere banden met een lage rolweerstand en een hoge grip op nat wegdek, conform Europese richtlijn 92/23/EEG.
10	De door Opdrachtnemer in te zetten voertuigen zijn in de periode van 1 november tot en met 31 maart voorzien van winterbanden of all-season banden, welke zijn voorzien van M+S codering.
11	Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever of door deze aangewezen derden toestemming om, op elk moment dat zij dit wenselijk acht, een ingezet voertuig te controleren op de naleving van wettelijke eisen en eisen gesteld in dit PVE.
Specifieke eisen aan het Personeel	
12	Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel is tenminste CCV-D1 directie vervoer opgeleid of gelijkwaardig.
13	Opdrachtnemer garandeert dat het ingezette personeel zich te allen tijde conformeert aan de in het reglement TX Keur opgelegde gedragscode.

	Opdrachtverstrekking en acceptatie
14	Opdrachtnemer garandeert dat de Ritopdrachten op de meest efficiënte wijze worden uitgevoerd. Voor de berekening van het aantal Beladen Kilometers wordt een routeplanner als Easytravel of een gelijkwaardig programma gebruikt.
15	Opdrachtnemer dient 7 dagen per week en 24 uur per dag beschikbaar te zijn voor het ontvangen van nieuwe Ritopdrachten dan wel het wijzigen of annuleren van bestaande Ritopdrachten.
16	Opdrachtgever verstrekt reguliere Ritopdrachten per email aan Opdrachtnemer.
17	Opdrachtgever verstrekt Ritopdrachten met een spoedkarakter telefonisch aan Opdrachtnemer en bevestigt deze later d.m.v. email.
18	Opdrachtnemer garandeert dat chauffeur op melddatum en -tijd aanwezig is op de aangegeven instaplocatie.
19	Het merendeel van de Ritopdrachten zal betrekking hebben op Ritopdrachten waarbij Opdrachtgever geen passagier retour aanbiedt.
20	Opdrachtnemer garandeert dat bij Ritopdrachten met een spoedkarakter, het gewenste vervoer, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 45 minuten op de gewenste instaplocatie is.
21	Opdrachtnemer garandeert dat in het geval van technische mankementen aan het ingezette voertuig of uitval van de chauffeur, binnen 45 minuten voor gelijkwaardig vervangend vervoer is gezorgd.
22	Opdrachtnemer mag de instaplocatie na maximaal 10 minuten na het opgegeven meldtijdstip verlaten indien de VIP (nog) niet aanwezig is, mits de Opdrachtgever hier na overleg toestemming voor heeft verleend.
23	Opdrachtnemer levert de persoonsgegevens (Id nummer, naam en initialen) van de met de uitvoering belaste chauffeur en het kenteken van het in te zetten voertuig, zsm na plaatsing van de Ritopdracht doch uiterlijk 2 uur voor aanvang van de opdracht, aan Opdrachtgever. Dit i.v.m. met het verkrijgen van toegang tot de defensielocaties.
24	Opdrachtnemer zorgt dat de met de uitvoering belaste chauffeur telefonisch bereikbaar is voor de Opdrachtgever.
25	Opdrachtgever kan tot 1 uur voor aanvang van de uitvoering van de Ritopdracht deze kosteloos annuleren en wijzigen.
26	Bij annulering van een Ritopdracht korter dan 1 uur voor aanvang van de Ritopdracht, of bij niet opdagen van de passagier kan door Opdrachtnemer 10 km in rekening worden gebracht.
27	In een aantal gevallen zal de Ritopdracht uitgevoerd moeten worden met een Wachtijd. Wachtijd bestaat in twee vormen. De eerste vorm is de tijd waarin de chauffeur opgedragen is te wachten, omdat de VIP (nog) niet op het opgegeven meldtijdstip aanwezig is bij de instaplocatie. (zie ook eis 22) De andere vorm is de tijd dat de chauffeur is opgedragen te wachten na het afzetten op de VIP op tussenlocatie tot het moment waarop de VIP (terug)vervoerd moet worden naar de (volgende) tussen- of eindlocatie. Deze vormen van wachtijd dient te worden aanvaard door Opdrachtnemer.
28	Opdrachtnemer legt nog niet aangevallen Ritopdrachten, die door (verwachte) extreme weersomstandigheden of andere calamiteit (overmacht) dreigen uit te vallen, onderbouwd voor aan Opdrachtgever. Het besluit over het al dan niet uitvoeren van betreffende opdrachten zal in alle redelijkheid door beide partijen worden genomen.

29	Opdrachtnemer dient de adres- en persoonsgegevens van de VIP's vast te leggen in een bestand (database) die constant bijgewerkt wordt. De gegevens moeten beschikbaar worden gesteld aan de centrale zodat de juiste informatie doorgegeven kan worden aan de chauffeurs zodat die op tijd en op het juiste adres staan. Opdrachtnemer dient er op toe te zien dat deze informatie op rechtmatige wijze tussen de centralist en de chauffeur wordt uitgewisseld.
30	De database met de adresgegevens wordt als zeer vertrouwelijk beschouwd en dient met toepassing van artikel 14 van de ARVODI-2014 behandeld te worden.
31	Opdrachtgever is voornemens het aanvraagproces van VIP taxi vervoer verder te automatiseren. Om dit te realiseren zal het door Opdrachtgever gebruikte planningssysteem automatisch gegenereerde bevestigingsmails, in html of plain text formaat, verzenden. Het aansluiten van deze berichten op het systeem van Opdrachtnemer geschied op kosten van Opdrachtnemer.
Uitvoering van de Overeenkomst	
(Management) rapportages, klachten en facturatie	
32	Opdrachtnemer factureert éénmaal per maand via een gespecificeerde verzamelfactuur, op de eerste werkdag van de nieuwe maand aan Opdrachtgever. Voor specificatie zie eis 34.
33	Opdrachtnemer levert de factuur digitaal aan Opdrachtgever.
34	Opdrachtnemer stelt per maand een rapportage op en verstrekt deze aan Opdrachtgever. Deze rapportage wordt digitaal (Office, Excel format) verstrekt en vermeldt minimaal: - Opdrachtnummer Opdrachtgever - Naam passagier - Aantal personen - Beginlocatie (adres gescheiden van plaats) - Melddatum/Tijd - Wachtijd(en) - Totaal aantal kilometers - Einddatum/tijd - Eindlocatie (adres gescheiden van plaats) - Kosten Km's - Kosten Wachtijd - Totaal kosten - Annuleringen - Opmerkingen en eventuele klachten.
35	Opdrachtnemer stelt Jaarlijks een rapportage op met vermelding van alle gegevens uit eis 34 aangevuld met de tarieven en de uitkomsten van de uitgevoerde klanttevredenheidsonderzoek zoals beschreven in Bijlage 1, nummer 4.5 van het Reglement TX Keur of gelijkwaardig. Opdrachtnemer zal minimaal eenmaal per jaar na inwerkingtreding van de Raamovereenkomst, hetzij op verzoek van Opdrachtgever, de rapportages met de Opdrachtgever bespreken en daar waar mogelijk procesverbeteringen aanbrengen. De Opdrachtnemer zal de uitkomsten van deze bespreking vastleggen in een schriftelijk verslag en dit doen toekomen aan Opdrachtgever.
36	Opdrachtnemer heeft de beschikking over een klachten afhandelingsprocedure zoals beschreven in Bijlage 1, nummer 5.2 van het Reglement TX Keur of gelijkwaardig.

37	Opdrachtnemer zal, indien de Ritopdracht niet naar wens of tevredenheid van de VIP verloopt, hier onverwijld schriftelijk verslag van doen bij de Opdrachtgever.
	Uitvoering van de Overeenkomst
	Veiligheid
38	Alle gegevens die in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer worden verkregen en verzameld worden voor geen ander doel aangewend dan waarvoor zij worden verzameld en worden niet aan derden, anders dan Opdrachtgever ter beschikking gesteld tenzij een rechterlijk vonnis of de wet hiertoe verplicht.

Bijlage 4 van de Aanbestedingsleidraad
Prijsinvulformulier

Het prijsinvulformulier is in een afzonderlijk WORD bestand bijgesloten.

Bijlage 5 van de Aanbestedingsleidraad
Raamovereenkomst VIP Taxivervoer

De Raamovereenkomst is in een afzonderlijk pdf bestand bijgesloten.

**Bijlage 6 van de Aanbestedingsleidraad
ARVODI-2014**

De ARVODI-2014 zijn in een afzonderlijk pdf bestand bijgesloten.

Bijlage 7 van de Aanbestedingsleidraad

**Verklaring inzake onderaanneming – niet eerder indienen dan na verzoek door de
Aanbestedende dienst -**

De verklaring inzake onderaanneming is in een afzonderlijk WORD bestand bijgesloten.

Bijlage 8 van de Aanbestedingsleidraad
Verklaring sociale voorwaarden – niet eerder indienen dan na verzoek door de
Aanbestedende dienst -

Deze bijlage is in een afzonderlijk pdf bestand bijgesloten.

Bijlage 9 van de Aanbestedingsleidraad
Beoordeling bedrijfsbezoek – niet invullen door inschrijver maar door beoordelaar -

De beoordeling is verdeeld in de volgende categorieën:

Categorie 1	Kwaliteit van de planning
Categorie 2	Overall oordeel

Antwoorden op de vragen in categorie	1
Ja	1 punt
Nee	0 punten

Antwoorden op de vragen in categorie	2
Uitstekend	10
Zeer goed	9
Goed	8
Ruim voldoende	7
Voldoende	6
Twijfelachtig/zwak	5
Onvoldoende	4
Ruim onvoldoende	3
Slecht	2
Zeer slecht	1

Voordat beoordeling van het bedrijfsbezoek door de beoordelaar plaatsvindt, vult de individuele beoordelaar verplicht onderstaand schema in:

Naam beoordelaar	
Functie beoordelaar	
Naam Inschrijver	

Alle individuele beoordelaren zijn verplicht onderstaand schema volledig in te vullen, alle vragen te beantwoorden alsmede deze te motiveren.

Categorie 1	Vraag	Ja of Nee	Bij nee, svp een toelichting
1	Komt de planning na een demonstratie met toelichting voldoende georganiseerd over?		
2	Vind je de VIP chauffeurs en de taxi 's na demonstratie voldoende representatief zoals gesteld in eis 13 respectievelijk eis 6 van de PVE		
4	Komt het gestelde in het plan van aanpak overeen met de praktijksituatie bij de Inschrijver?		
	Totaal		

Categorie 2	Vraag	Rapportcijfer Individueel beoordelaar	Unaniem Rapportcijfer na plenair overleg
1	Wat is het overall oordeel van het bedrijfsbezoek?		
Motivering:			

Bijlage 10 van de Aanbestedingsleidraad
Reglement TX-Keur, Taxivervoer door Taxiondernemingen met personeel

Deze bijlage is in een afzonderlijk pdf bestand bijgesloten.