



LEIDS UNIVERSITAIR MEDISCH CENTRUM

Selectieleidraad

Onderhoud van luchtbehandelinginstallaties LUMC

Niet openbare procedure

Kenmerk: F-EU-16-03

Inhoudsopgave

1. Definities	4
2. Inleiding	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Beschrijving van het LUMC.....	5
2.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
2.3.1 Aanleiding en overkoepelende doelstellingen.....	6
2.3.2 Doel van de aanbesteding.....	8
2.4 Motivering keuze voor onderhavige Aanbestedingsprocedure	8
2.5 De contactpersoon van het LUMC.....	9
2.6 Inlichtingen/vragen/opmerkingen	9
2.7 Onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/vermeende onrechtmatigheden	10
2.8 Klachtenafhandeling bij aanbesteden.....	10
2.9 Rangorde bij tegenstrijdigheden	11
2.10 Vertrouwelijkheid van de verstrekte gegevens	11
2.11 Intellectueel eigendom	12
2.12 Kostenvergoeding	12
2.13 Aanmelden als combinatie, concern/holding en onderaanneming	12
2.13.1 Combinatie	12
2.13.2 Onderaanneming	13
2.14. Beroep op derden	14
2.14.1 Technische bekwaamheid	14
2.15 Meerdere Gegadigden van één concern	14
2.16 Eisen, voorbehouden en algemene bepalingen.....	14
2.17 Toepasselijk recht	16
3. De Aanbestedingsprocedure	16
3.1 Verloop van een niet openbare procedure (art. 2.27 en art. 3.34 AW).....	16
3.2 Sluiting Aanmeldingstermijn.....	18
3.3 Indicatieve planning	18

4. Uitsluitingsgronden, en geschiktheidseisen.....	19
4.1 Verplichte uitsluitingsgronden	19
4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	19
4.3 Geschiktheidseisen	20
4.3.1 Eisen t.a.v. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20
4.4 Selectiecriteria	21
4.5 Selectiecriteria	23
5. De gunningscriteria en de beoordelingsprocedure	23
6. Checklist voor de Gegadigden	23
7. Documenten ter informatie voor de gegadigden	24
8. Slotwoord	24

1. Definities

Aanbestedingsprocedure: Set van regels die de stappen van het begin tot eind omvatten voor het plaatsen van een overheidsopdracht.

Aannemer: Een onderneming die de verantwoordelijkheid op zich neemt om onderhoudsactiviteiten (onderhoud van gebouwgebonden installaties) te realiseren voor een vooraf afgesproken contractprijs binnen de overeengekomen contracttermijn.

Aanmelding: De door Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad ingediende reactie, inclusief bijlagen.

Gegadigde: Partij/entiteit die deze Selectieleidraad en bijbehorende aanbestedingsstukken opvraagt via het digitale Aanbestedingsplatform.

Gunning: Het na het volledig doorlopen van de Aanbestedingsprocedure toekennen van een opdracht aan een leverancier, hem wordt de opdracht gegund.

Selectieleidraad: Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen aan de hand waarvan de geschiktheid van Gegadigden wordt beoordeeld en in voorkomend geval een nadere selectie plaatsvindt.

LUMC: Het LUMC die deze aanbesteding organiseert, zijnde het Academisch Ziekenhuis Leiden, in het maatschappelijk verkeer handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC).

Aanbestedende dienst: Het LUMC

Inschrijver: een Gegadigde die is toegelaten tot de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen: Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.

Tendered: Elektronisch aanbestedings platform.

2. Inleiding

2.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad betreft een Aanbestedingsprocedure volgens de niet openbare procedure betreffende het onderhoud van de Luchtbehandelingsinstallaties van het LUMC voor de komende tien (10) jaren.

Het betreft een klassieke overheidsopdracht onder de Europese richtlijnen (2014/24/EU) en de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. De geraamde totale waarde van deze aanbesteding overschrijdt de aanbestedingsdrempel van € 209.000,- exclusief BTW. De aankondiging – de feitelijke uitvoering –en de publicatie van de opdracht van deze aanbesteding vindt plaats via het elektronisch aanbestedingsplatform (<http://www.tenderned.nl>) en in het Publicatieblad van de Europese Unie.

2.2 Beschrijving van het LUMC

Het LUMC heeft 3 met elkaar verbonden gebouwen voor patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs. Deze liggen op het LUMC terrein naast station Leiden Centraal. In gebouw 1 zijn de poliklinieken en verpleegafdelingen ondergebracht, maar ook laboratoria, een restaurant, een koffiecorner en winkels. Dit gebouw is met name ingericht voor patiëntenzorg, terwijl in gebouw 2 de nadruk ligt op onderzoek en in gebouw 3 op onderwijs. Naast deze 3 gebouwen is er nog een aparte parkeergarage.

Binnen het LUMC zorgt de afdeling Infra voor het maken, onderhouden en beheren van bouwkundige en technische voorzieningen. Hieronder wordt verstaan al de activiteiten die nodig zijn om de technische en functionele specificaties van gebouwen, terrein en installaties in stand te houden of te brengen op het niveau dat het LUMC noodzakelijk acht. De afdeling bestaat uit de onderdelen Bedrijfsbureau, Gebouw- en Installatiebeheer (G&IB), Nieuwe Werken, Storingsdienst en Ruimtebeheer.

Voor verdere algemene informatie omtrent het LUMC worden Gegadigden verwezen naar www.lumc.nl.

2.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

2.3.1 Aanleiding en overkoepelende doelstellingen

Het LUMC streeft ernaar om alle gebouwen en installaties op een zodanig conditieniveau te houden dat overlast door het uitvallen van installaties voorkomen wordt door het tijdig uitvoeren van onderhoud. Indien zich onverhoopt storingen voordoen dienen deze zo snel mogelijk verholpen te worden. Dit zonder overlast en naar tevredenheid van de gebruikers.

Het LUMC wil een betrouwbaar beeld hebben van de onderhoudsstaat van de gebouwen en installaties en daarnaast wil het LUMC volledig grip hebben op alle onderhoudsactiviteiten. Onderhoud moet bovendien doelmatig en efficiënt zijn. Om aan dit proces sturing te geven worden alle onderhoudsactiviteiten voorgeschreven en gedocumenteerd. Het benodigde preventief onderhoud is vastgelegd in onderhoudsvorschriften (zie bijlage J als voorbeeld). Deze onderhoudsvorschriften en de bijbehorende maandplanning, waarbij een beperkt deel van het onderhoud in de avonduren gepland is, dienen gevolgd te worden. Storingen worden geregistreerd, waarna het gebrek met inachtneming van een passende responstijd en mits akkoord door LUMC, verholpen dient te worden. Achteraf dient het onderhoud verantwoord te worden met ingevulde werkbonnen en aanvullende rapportages. De bevindingen worden geregistreerd, zodat de onderhoudshistorie van een inventariselement compleet is en vervolgacties bewaakt worden.

Voor het benodigde onderhoud schakelt het LUMC Aannemers in. De Aannemer dient onderhoud uit te voeren met uitsluitend vakbekwame medewerkers die bovendien over afdoende communicatieve en sociale vaardigheden beschikken. Dit om te borgen dat patiënten, studenten, bezoekers en medewerkers van het LUMC respectvol bejegend worden en om elke vorm van overlast te voorkomen. Alle handelingen van de Aannemer dienen in lijn te zijn met de doelstellingen van het LUMC.

Aanleiding

Het LUMC heeft Aannemers gecontracteerd voor het onderhoud van de luchtbehandelingsinstallaties. De huidige overeenkomsten eindigen op 31 december 2016. Dit is aanleiding voor het LUMC het onderhoud van de luchtbehandelingsinstallaties opnieuw Europees aan te besteden.

Perceelindeling

Het LUMC heeft het onderhoud van de luchtbehandelingsinstallaties verdeeld in drie (3) aparte percelen:

- Perceel 1 betreft de 1^e bouwfase van het hoofdgebouw (gebouw 1) dat in 1984 in gebruik is genomen.
- Perceel 2 betreft de 2^e bouwfase van het hoofdgebouw (gebouw 1), dat in 1992 in gebruik is genomen, met uitzondering van KFT (Klinische Farmacie en Toxicologie: medicijnbereiding)
- Perceel 3 betreft de gebouwen 2 en 3 + KFT in gebouw 1.

In bijlage J is de perceelindeling grafisch weergegeven.

Het onderhoud betreft de volgende aantallen inventariselementen:

Omschrijving	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Eindtotaal
Aanzuigplenum	1			1
Absoluutfilter	14	1		15
Afvoerventilator met absoluutfilter	5	7		12
Broedcel		3		3
Buisventilator	24	11	7	42
Circulatiepomp w.t.w. installatie	18	16	7	41
Circulatiepomp, cv, verbruik	33	38	23	94
Computair	4	6		10
Computair voorzien van frequentieregelaar		1		1
Dakventilator	5	3	19	27
Dakventilator voorzien van frequentieregelaar			1	1
Expansietank w.t.w. inst.		2		2
Filterbox		2		2
Filtersectie, luchtbehandeling	4	7	9	20
Luchtafzuiginstallatie	1		5	6
Luchtbehandelingskast	68	64	15	147
Luchtbehandelingskast voorzien van frequentieregelaar	32	51	35	118
Narcosegasafzuigventilator	3	5	2	10
Pomp. g.k.w., verbruik	13	8		21
Ventilator losse opstellingen voorzien van freq. regelaar		3	3	6
Ventilator, losse opstelling	73	48	10	131
Eindtotaal	298	276	136	710

Dit overzicht is bedoeld om een indicatie te geven van de omvang van het werkpakket. Doordat het LUMC bezig is de kwaliteit van de database te verbeteren worden correcties doorgevoerd. Ook kunnen als gevolg van verbouwingen of modificaties van installaties wijzigingen doorgevoerd worden. Het definitieve overzicht zal in de gunningsfase van deze aanbesteding beschikbaar zijn. Dit overzicht kan op onderdelen afwijken van bovenstaand overzicht. Aan het overzicht kunnen dan ook geen rechten ontleend worden.

2.3.2 Doel van de aanbesteding

Doel van de aanbesteding is om minimaal 2 en maximaal 3 Aannemers te contracteren:

- Indien elk perceel een andere winnende Inschrijver oplevert, worden 3 Aannemers gecontracteerd;
- In alle andere gevallen worden 2 Aannemers gecontracteerd, waarbij de percelen 1 en 2 aan verschillende Aannemers worden gegund. Indien de percelen 1 en 2 dezelfde winnende Inschrijver opleveren, wordt één perceel gegund aan deze Inschrijver. Dit op een zodanige wijze dat de **Beste prijs / kwaliteit verhouding (Beste PKV)** (voorheen EMVI: Economisch Meest Voordelige Inschrijving) voor het LUMC tot stand komt.

2.4 Motivering keuze voor onderhavige Aanbestedingsprocedure

Er is voor deze opdracht gekozen voor de niet openbare procedure gesplitst in drie (3) percelen. Deze keuze is gebaseerd op het feit dat er sprake is van relatief veel aanbieders in de leveranciersmarkt van het onderhoud van luchtbehandelingsinstallaties en het hoge risico van een faillissement van een leverancier.

Om zoveel mogelijk de administratieve lasten en hiermee de kosten te beperken voor zowel de Gegadigden als voor het LUMC is er gekozen voor een aanbestedingsprocedure, niet openbare procedure, in twee (2) ronden:

- Selectiefase: De eerste ronde kan iedere geïnteresseerde zich als gegadigde aanmelden. Het LUMC selecteert alleen op basis van de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het maximum aantal inschrijvers per perceel stelt LUMC op vijf (5). In geval van meer dan vijf (5) geïnteresseerden komt de selectie tot stand door ranking op basis van de selectiecriteria.
- Gunningsfase: Uw oplossing wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie, in een vooraf bekend gemaakt beoordelingsmodel inclusief wegingsfactoren en een Programma van Eisen (bestek), en komt tot stand op basis van de Beste PKV.

2.5 De contactpersoon van het LUMC

Alle communicatie met Gegadigden verloopt via de onderstaande contactpersoon van het LUMC en/of diens plaatsvervanger:

Contactpersoon	Dhr. Jos Brands, inkoper
Bezoekadres	Albinusdreef 2
Postbus	Postbus 9600
Postcode/plaats	2300 RC Leiden
E-mail	Via de berichtenmodule van TenderNed
Plaatsvervanger	Dhr. Ruud Huisman, inkoper
E-mail	via berichtenmodule TenderNed

Het is niet toegestaan met andere personen en/of op andere dan in deze Selectieleidraad beschreven wijzen over deze Aanbesteding te communiceren. Indien een Gegadigde zich daaraan niet houdt dan behoudt LUMC zich het recht voor om de gegadigde voor één (1) of meer percelen uit te sluiten. Voor het indienen van een klacht over de Aanbestedingsprocedure kan de Gegadigde contact opnemen volgens de klachtenprocedure. Gegadigden dragen zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van hun e-mailadres en zijn verplicht zich via het Aanbestedingsplatform TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze Aanbestedingsprocedure. Voor technische vragen en functionaliteit van TenderNed kunt u zich wenden tot: <https://www.tenderNed.nl/contact> of <https://www.youtube.com/user/TenderNed>

Het LUMC adviseert uw onderneming, indien uw organisatie nog niet is aangemeld bij TenderNed, zich tijdig aan te melden bij TenderNed (E-herkenning kan tot 10 werkdagen in beslag nemen) en om minimaal 24 uur van te voren te starten met het up loaden van uw documenten.

2.6 Inlichtingen/vragen/opmerkingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen conform de planning te worden gesteld via het tabblad 'Berichten' van het Aanbestedingsplatform. Telefonische vragen en vragen rechtstreeks per e-mail zullen niet worden beantwoord. Ter verduidelijking wijzen wij Gegadigden er op dat schriftelijk vragen gedurende de gehele periode aan het LUMC mogen worden gesteld middels het Aanbestedingsplatform en dat men niet hoeft te wachten tot de uiterste datum van indiening. Het verdient de voorkeur van het LUMC zo vroeg mogelijk op de hoogte gesteld te worden van de vragen die leven onder Gegadigden.

Het LUMC beantwoordt alle vragen schriftelijk en geanonimiseerd in de Nota van Inlichtingen. Nota's van Inlichtingen worden tijdig voor de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding naar alle Gegadigden verstuurd.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsprocedure en prevaleren ten opzichte van deze Selectieleidraad. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

2.7 Onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/vermeende onrechtmatigheden

Van Gegadigden wordt door het LUMC, conform de rechtspraak, een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat de Gegadigden oog hebben voor de belangen van het LUMC en de andere Gegadigden bij deelname aan deze Aanbestedingsprocedure en het vragen van nadere inlichtingen. De Gegadigde stelt het LUMC derhalve adequaat en schriftelijk op de hoogte in geval van onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden, uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen. Het risico van het niet voldoen aan deze verplichting ligt volgens de rechtspraak bij de Gegadigde.

2.8 Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Naast de mogelijkheid voor Inschrijvers om schriftelijke vragen c.q. verzoek om inlichtingen in te dienen middels de Nota's van Inlichtingen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van het LUMC via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen, e-mailadres: kma@lumc.nl.

Door de toepassing van een klachtenregeling streeft het LUMC naar een situatie waarbij klachten in onderling overleg opgelost kunnen worden en niet nodeloos aan de rechter worden voorgelegd en stelt casu quo het LUMC in de gelegenheid om zaken in de Aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan te herstellen zonder dat zaken escaleren.

Alleen Inschrijvers die belang hebben bij de uitkomst van deze Europese Aanbestedingsprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde ondernemers en potentiële Inschrijvers, onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers, brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van ondernemers.

Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil. Het LUMC is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend

kan te allen tijde alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgeding procedure opgeschort worden door het LUMC tot na uitspraak van de rechter.

Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, waarin de Inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbesteding of een onderdeel daarvan. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van het LUMC in deze Aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze Aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over een optreden van het LUMC dat inbreuk maakt op een of meer van de voor Aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

De Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Het LUMC zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. Het LUMC zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en eventueel andere bij de Aanbesteding betrokken partijen.

2.9 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Indien sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumentatie, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a) de Nota van Inlichtingen;
- b) deze Selectieleidraad exclusief bijlagen;
- c) de bijlagen bij deze Selectieleidraad;

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de opdracht worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikt document expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.10 Vertrouwelijkheid van de verstrekte gegevens

Een Gegadigde wordt geacht de aan hem in deze Selectieleidraad verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan degenen te tonen die voor het uitbrengen van zijn Aanmelding van de inhoud van deze Selectieleidraad kennis moeten nemen. Het LUMC zal de door

de Gegadigden ingediende documenten met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Volledigheidshalve wijst het LUMC er op dat dagvaarding in het kader van geschillen omtrent deze Aanbestedingsprocedure niet worden beschouwd als bedrijfsvertrouwelijke documenten en derhalve beschikbaar kunnen worden gesteld aan belanghebbenden bij dergelijke geschillen.

2.11 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door het LUMC (in het kader van deze aanbesteding) verstrekte informatie berust bij het LUMC. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder toestemming van het LUMC niets uit deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd, anders dan ten behoeve van de voorbereiding van de Aanmelding op deze aanbesteding.

2.12 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, noch voor het vervaardigen en overleggen van gevraagde documenten.

2.13 Aanmelden als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan Gegadigde deel uitmaakt, of met gebruikmaking van onderaanneming. Tevens is het Gegadigden toegestaan om een beroep te doen op onderaannemers. Een onderneming kan echter slechts eenmaal meedoen, hetzij als Gegadigde (alleen of in combinatie), hetzij als onderaannemer van een Gegadigde. Indien een onderneming toch meermaals tracht mee te doen, zal dat – met toepassing van het proportionaliteitsbeginsel – tot uitsluiting kunnen leiden van de desbetreffende onderneming en zijn eventuele Combinatie of hoofdaannemer.

2.13.1 Combinatie

Bij het indienen van een Aanmelding door een combinatie van partijen, geldt dat ieder lid van de combinatie (combinant) jegens het LUMC hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen van de Combinatie. Het LUMC wijst er op dat er mededingingsregels gelden voor het aangaan van een combinatie. Het is de combinatie niet toegestaan om na het indienen van de Aanmelding tot aan opdrachtverlening één of meer van de combinanten te wijzigen. Na Gunning kan een wijziging onder strikte voorwaarden worden toegestaan, waarbij het aan het LUMC is of hij een dergelijke wijziging accepteert.

2.13.2 Onderaanneming

Onder 'onderaannemer' wordt in deze Aanbestedingsprocedure verstaan: degene die in opdracht van de hoofdaannemer (hoofddienstverlener) diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de door het LUMC uit hoofde van deze aanbesteding aan de Gegadigde (hoofdaannemer) verstrekte Opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

Er zijn twee redenen op grond waarvan een Gegadigde (dat kan ook een combinatie zijn) gebruik maakt van onderaannemers. Ten eerste kan het zijn dat een beroep wordt gedaan op de mensen en/ of middelen van een onderaannemer om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Ten tweede kan het zijn dat de Gegadigde voornemens is om de onderaannemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst in te zetten, zonder dat in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de middelen van die onderaannemer.

In de eerste situatie geldt dat de Gegadigde de onderaannemer moet vermelden op het aanmeldingsformulier en dat de onderaannemer een eigen verklaring moet indienen, zodat het LUMC de onderaannemer kan toetsen. Indien de Gegadigde op de middelen van een onderaannemer een beroep heeft gedaan is het de desbetreffende Gegadigde (gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst) niet toegestaan de desbetreffende onderaannemer te wijzigen tenzij er sprake is van faillissement, surseance van betaling, ontbinding van de vennootschap van de onderaannemer dan wel in geval van een aantoonbaar en onweerlegbaar geval van overmacht van de hoofdaannemer.

Voor de tweede situatie geldt dat als de Gegadigde al weet welke onderaannemers hij wil gaan inzetten, hij dit bij zijn Aanmelding kan aangeven in het Aanmeldingsformulier. In dat geval moet hij ook aangeven voor welke activiteiten de onderaannemers precies zullen worden ingezet. Het is een Gegadigde toegestaan na Gunning onderaannemers naar voren te schuiven, maar het is op dat moment te allen tijde aan het LUMC om daaraan wel of niet (vooraf en schriftelijk) toestemming te verlenen.

Een eventuele wisseling van de onderaannemer na Gunning behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van het LUMC. Hoofd- en onderaannemer(s) dienen in dergelijke situatie te blijven voldoen aan de eisen die gesteld worden in hoofdstuk 4. Daarnaast mag op hoofd- en onderaannemer(s) geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Bij het vragen van de toestemming dient de naam van de firma, de naam van de contactpersoon, het adres, en de woonplaats van de onderaannemer te worden vermeld. Dit verzoek tot wisseling van onderaannemers dient vergezeld te gaan van alle overige relevante stukken, opdat het LUMC kan beoordelen of alsdan nog steeds

voldaan wordt aan de in deze Selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen en geen uitsluitingsgrond van toepassing is.

2.14. Beroep op derden

2.14.1 Technische bekwaamheid

Een Gegadigde die zelf niet voldoet aan de vereisten die worden gesteld met betrekking tot zijn technische bekwaamheid kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval toont de Gegadigde ten behoeve van het LUMC aan dat:

- De desbetreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- Gegadigde gedurende de duur van de Raamovereenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Raamovereenkomst noodzakelijke mensen en middelen van de betreffende derde.

De Gegadigde is verplicht de desbetreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de opdracht in te zetten op de onderdelen waarvoor een beroep op zijn mensen en middelen is gedaan. De Gegadigde dient in de Uniforme Eigen Verklaring aan te geven of, en zo ja, voor welke eisen, hij een beroep doet op de bekwaamheid van derden.

2.15 Meerdere Gegadigden van één concern

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op eerste verzoek van het LUMC – genoegzaam kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het desbetreffende concern behorende Gegadigden.

2.16 Eisen, voorbehouden en algemene bepalingen

Met het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met de onderstaande bepalingen:

1. De Gegadigde gaat door het indienen van een Aanmelding akkoord met de inhoud van deze Selectieleidraad inclusief bijlagen.

2. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en volledig indienen van een correcte Aanmelding ligt te allen tijde bij de Gegadigde. Het risico van internetvertraging en dergelijke is eveneens voor Gegadigde.
3. Alle door de Gegadigde aan het LUMC verstrekte informatie wordt geacht onderdeel uit te maken van de Aanmelding door de Gegadigde.
4. De Aanmelding – inclusief alle bijlagen - dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de persoon/personen die bevoegd is/zijn de onderneming te vertegenwoordigen ten tijde van het indienen van de Aanmelding. In geval van indiening van de Aanmelding door een combinatie (samenwerkingsverband) van ondernemingen dienen alle deelnemers aan de combinatie de Aanmelding rechtsgeldig te ondertekenen.
5. Het LUMC behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure (tot aan de definitieve Gunning), om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de opdracht niet te gunnen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
6. Het LUMC behoudt zich het recht voor om de Gegadigde aan een onderzoek te onderwerpen en op basis hiervan eventueel uit te sluiten voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Tot dat onderzoek kan ook behoren een onderzoek door het landelijk bureau BIBOB op grond van de Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB).
7. De voertaal bij de onderhavige aanbesteding en de uitvoering van de Raamovereenkomst is de Nederlandse taal. De Aanmelding dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Documenten die als bewijsstukken bij de Aanmelding worden gevoegd, mogen tevens in de Engelse taal zijn gesteld. In dat geval heeft het LUMC het recht om van de Gegadigde te verlangen dat, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, binnen tien kalenderdagen na het daartoe verstreckende verzoek van het LUMC een beëdigde vertaling van de Engelstalige stukken wordt toegezonden.
8. Indien op enig moment gedurende het verloop van de Aanbestedingsprocedure, tot aan het moment van definitieve Gunning, blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de uitsluitingsgronden, en/of minimumeisen en/of geschiktheidseisen kan het LUMC de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
9. Het LUMC behoudt zich het recht voor een Gegadigde van verdere deelname uit te sluiten indien het LUMC over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.

10. Het LUMC is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen aangaande de Gunning, aan Gegadigden bekend te maken.
11. Leverings-, betalings-, inkoop- en andere voorwaarden van de Gegadigden die bij Aanmelding worden gesteld worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien een Gegadigde desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Aanmelding maakt of verwijst naar eventuele onderhandelingen, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

2.17 Toepasselijk recht

Deze Aanbestedingsprocedure, de af te sluiten Raamovereenkomst en alle overige aspecten worden beheerst door het Nederlands recht. Alle geschillen die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure of de af te sluiten Raamovereenkomst mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

3. De Aanbestedingsprocedure

3.1 Verloop van een niet openbare procedure (art. 2.27 en art. 3.34 AW)

a) Publicatie:

- Aanbestedende dienst maakt een aankondiging van de overheidsopdracht bekend;
- De vooraankondiging heeft reeds plaatsgevonden.

b) Selectiefase:

- Gegadigden dienen tijdig een Aanmelding voor deelname in.

c) Toetsing door Het LUMC:

- Het LUMC toetst of de Aanmelding tijdig en volledig is ingediend. Dit wil zeggen dat het LUMC controleert of alle in te dienen documenten, zoals benoemd in hoofdstuk 6 "Checklist", zijn ingeleverd en volledig zijn ingevuld. Is de aanmelding onvolledig dan wordt de Gegadigde uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van LUMC is het mogelijk om in uitzonderlijke gevallen eventuele kleine gebreken te laten herstellen door de gegadigden. Dit ter beoordeling door het LUMC;
- Het LUMC toetst of een of meerdere van de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de desbetreffende Gegadigde. Zijn de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing dan wordt de Gegadigde direct van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten;

- Toetst of de Gegadigden voldoen aan de minimum eisen met betrekking tot vakbekwaamheid en financiële geschiktheid;
- Beoordeelt de niet-uitgesloten of niet-afgewezen Gegadigden aan de hand van de door het LUMC gestelde selectiecriteria* in geval van meer dan vijf (5) Gegadigden.
- Een wachttermijn van twintig (20) dagen treedt in werking.
- Indien aan bovengenoemde voorwaarden is voldaan dan wordt de Gegadigde toegelaten tot de gunningsfase.

** Selectiecriteria dienen om bedrijven die aan de minimum geschiktheidseisen voldoen onderling te vergelijken en te waarderen. Het gaat dus om een relatief waarderingsproces. De Gegadigden met de hoogste scores (top 5) komen in aanmerking voor de gunningsfase voor dat betreffende perceel(en).*

d) Gunningsfase:

- Het LUMC houdt met de geselecteerde Inschrijvers de Beste PKV door middel van de gunningsmethodiek "Gunnen op Waarde"* met als doel de voorwaarden voor Inschrijving vast te stellen die zo goed mogelijk aansluiten bij de behoeften van het LUMC. In de gunningsleidraad wordt de gunningsfase verder beschreven.

** Bij gunnen op waarde wordt er een vooraf bepaald geldbedrag toegekend aan een vooraf bepaald kwaliteitscijfer (monetariseren) in een daarvoor bestemde beoordelingsmatrix. De gekoppelde geldwaarden aan het (rapport)cijfer zijn vastgesteld in overleg met de projectgroep en stuurgroep. De inschrijver met het laagste fictieve inschrijfbedrag komt in aanmerking voor de opdacht van dat desbetreffende perceel(en).*

e) Totstandkoming van de overeenkomst:

- Nadat de gunningsfase met goed gevolg is doorlopen stuurt het LUMC een bericht van voornemen tot gunning (gunningsbeslissing). Deze voorlopige gunningsbeslissing betekent geen aanvaarding van het aanbod van de inschrijver als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. Tegelijkertijd stuurt het LUMC een gemotiveerd bericht tot afwijzing aan alle inschrijvers.

De definitieve overeenkomst komt in deze Europese aanbesteding tot stand door middel van de (definitieve) gunning, indien in de wachttermijn periode geen bezwaren zijn ontvangen door de overige inschrijvers. Het ondertekenen van de jaaropdracht is dan

slechts een administratieve formaliteit waarin het LUMC en de leverancier hun afspraken bekrachtigen door middel van een handtekening van een daartoe bevoegde functionaris.

3.2 Sluiting Aanmeldingstermijn

De Aanmelding moet uiterlijk zijn ontvangen op **donderdag 5 september 2016 tot 12:00 uur**. Dit is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Van ontvangst van de Aanmelding wordt per ommekeer een ontvangstbevestiging afgegeven.

3.3 Indicatieve planning

De hieronder genoemde planningen zijn indicatief. Het LUMC behoudt zich het recht voor om vanwege haar moverende redenen de planning te allen tijde te wijzigen. De planning in deze selectieleidraad prevaleert boven de planning in TenderneD.

Selectiefase	Einddatum
Verzending van aankondiging <i>Selectieleidraad inclusief bijlagen zijn vanaf dit moment beschikbaar via het Aanbestedingsplatform</i>	2 augustus 2016
Uiterste datum voor het stellen van vragen	18 augustus 2016 tot 12:00 uur
Datum publiceren eerste Nota van Inlichtingen	25 augustus 2016
Uiterste datum voor indienen Aanmelding <i>Let op dit is een fatale termijn</i>	5 september tot 12:00 uur
Beoordelen Aanmeldingen	Maandag 12 september 2016
Meedelen voorgenomen selectiebeslissing <i>Bericht over toelating tot de gunningsfase</i>	Dinsdag 13 september 2016
Wachttermijn	Twintig (20) kalenderdagen
Definitieve mededeling voor de uitnodiging tot inschrijving van de drie (3) percelen	Uiterlijk 4 oktober 2016

Gunningsfase	Einddatum
Publicatie gunningsleidraad en Programma van Eisen (bestek)	4 oktober 2016
Schouwingsronde	Exacte datum volgt nog, oktober 2016
Uiterste datum voor het stellen van vragen	14 oktober 2016 tot 12:00 uur
Datum publiceren Nota van Inlichtingen	20 oktober 2016
Uiterste datum voor indienen Inschrijving <i>Let op dit is een fatale termijn</i>	Donderdag 9 november tot 12:00 uur
Verificatievragen n.a.v. de ingediende aanbiedingen	15 november tot en met 17 november. Exacte datum en uitnodiging volgt nog
Beoordelen inschrijvingen en akkoord stuurgroep	23 november 2016
Meedelen voorgenomen gunningsbeslissing	23 november 2016
Wachttermijn	Twintig (20) kalenderdagen
Definitieve gunning	14 december 2016
Implementatiefase	Vanaf 14 december 2016
Versturen jaaropdracht LUMC aan leverancier	Maandag 2 januari 2017

4. Uitsluitingsgronden, en geschiktheidseisen

4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 is het LUMC verplicht een limitatieve lijst van verplichte uitsluitingsgronden te hanteren bij een aanbesteding. Voor deze lijst verwijzen wij u naar de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86. Ten opzichte van de Aanbestedingswet 2012 zijn de volgende verplichte uitsluitingsgronden (extra) opgenomen:

- Terroristische misdrijven;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Nalatigheid betalen belastingen en sociale verzekeringspremies, tenzij er een betalingsregeling is getroffen of als toepassing kennelijk onredelijk is.

4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 heeft het LUMC de mogelijkheid om de facultatieve uitsluitingsgronden te hanteren voor een Europese aanbesteding. LUMC hanteert de volgende uitsluitingsgronden conform artikel 2.87, lid 1:

1. De aanbestedende dienst kan een inschrijver of gegadigde uitsluiten van deelneming aan een overheidsopdracht of een aanbestedingsprocedure op de volgende gronden:
 - a) de inschrijver of gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
 - b) jegens de gegadigde of inschrijver is een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
 - c) de inschrijver of gegadigde heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan die door de aanbestedende dienst aannemelijk kan worden gemaakt.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Eisen t.a.v. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Het LUMC heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht:

A) Financiële en economische draagkracht:

Het LUMC vraagt u, conform artikel 2.91, lid c AW een verklaring betreffende de totale omzet die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

B) Technische- en beroepsbekwaamheid:

De Gegadigde dient VCA** of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. VCA staat voor Veiligheid, Checklist Aannemers. VGM staat voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu en is bedoeld om veilig te werken en het aantal ongevallen te verminderen. Het is een veelzijdig programma waarmee dienstverlenende bedrijven worden getoetst en gecertificeerd op hun VGM-beheersysteem.

Een certificaat wordt als gelijkwaardig aan het VCA**-certificaat beschouwd als alle regels en eisen tenminste gelijkwaardig zijn, maar ook de naleving en controle hierop. Bij het VCA-systeem

krijgt een bedrijf voorafgaand aan certificatie eerst een uitgebreide audit. Tijdens deze audit wordt getoetst of het bedrijf voldoet aan de vereisten van het VCA-systeem. Hierna volgt minimaal éénmaal per jaar een audit om zeker te stellen dat het vastgestelde niveau wordt behouden.

C) Technische- en beroepsbekwaamheid:

De Gegadigde moet over voldoende aantoonbare ervaring beschikken met betrekking tot het onderhoud (preventief onderhoud en storingsonderhoud) aan luchtbehandelingsinstallaties in een ziekenhuis. De Inschrijver dient één referentieopdracht op te geven die gelet op de aard en omvang vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a) Afgeronde referenties zijn niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding.
- b) De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, desgewenst zonder tussenkomst van de Inschrijver, inlichtingen in te winnen bij de opgegeven referent om de opgegeven kerncompetenties en tevredenheid te verifiëren.
- c) De referentie Opdracht is naar tevredenheid van de betreffende referent uitgevoerd. Dit moet blijken uit het inwinnen van inlichtingen zoals bij punt b) bedoeld. Een tevredenheidverklaring alleen is dus niet afdoende.
- d) Onder een Algemeen of Academisch Ziekenhuis worden die ziekenhuizen verstaan die als zodanig zijn aangemerkt door het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu.
- e) De referentie heeft betrekking op onderhoud van luchtbehandelingsinstallaties met een contractwaarde van tenminste € 80.000 per jaar (exclusief BTW).

4.4 Selectiecriteria

Er worden in beginsel maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd, tenzij er minder Gegadigden blijken te zijn. Indien er meer dan vijf Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, geldt het volgende selectie criterium:

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste score (maximaal 100 punten) per perceel worden uitgenodigd om aan de gunningsfase deel te nemen.

a) Selectie criterium: referentie-opdracht:

Score:

Soort opdrachtgever	Toekenning van punten
Referentie opdracht in een academisch of top klinisch ziekenhuis.	30
Referentieopdracht in een algemeen of perifeer (streek-) ziekenhuis.	20
Referentie opdracht in een zorginstelling	10

b) Selectie criterium: personeelsbeleidsplan:

De kwaliteit van de uitvoering van onderhoud aan de luchtbehandelingsinstallaties is direct van invloed op de bedrijfsprocessen van het LUMC. Daarom is het van belang hoe de vakbekwaamheid en competenties van individuele medewerkers binnen uw organisatie worden geborgd.

Maak aannemelijk, in maximaal één pagina A4, hoe vakbekwaamheid en competenties van medewerkers binnen uw organisatie zijn geborgd. Beschrijf SMART waaraan uw medewerkers ten minste voldoen. De Inschrijving wordt op het aspect 'Personeelsbeleid' met meer punten gewaardeerd naar de mate van het niveau van kennis en vakbekwaamheid aannemelijk worden gemaakt en naar de mate waarin kennis en vakbekwaamheid worden geborgd. Hierbij wordt beoordeeld op relevant personeelsbeleid, de wijze waarop dit geborgd is, de vereiste diploma's, certificaten, trainingen, ervaring en overige relevante competenties. Voor het kwaliteitsstuk 'Personeelsbeleid' kunt u maximaal 70 punten behalen. Een beoordelingscommissie bestaande uit ten minste drie beoordelaars zal op basis van bovengenoemde beoordelingsaspecten tot een unanieme beoordeling komen.

Score:

Soort opdrachtgever	Toekenning van punten
Veel kennis en vakbekwaamheid aanwezig en SMART personeelsbeleid	70
Kennis en vakbekwaamheid aanwezig	50
Weinig tot geen vakbekwaamheid aanwezig	10

4.5 Selectiecriteria

Als er twee (2) of meer Gegadigden op de 5^e plaats eindigen, komt de gegadigde met de hoogste score van onderdeel B in aanmerking voor de gunningsfase. Als er dan nog 2 of meer Gegadigden op de 5^e plaats eindigen zal een loting plaatsvinden.

5. De gunningscriteria en de beoordelingsprocedure

Na het afronden van de selectiefase, zal de het LUMC de geldige Inschrijvingen die worden ontvangen, beoordelen aan de hand van het gunningscriterium "de Beste PKV". De subgunningcriteria en bijbehorende wegingsfactoren worden na het opstellen van het Programma van Eisen (bestek) door het LUMC vastgesteld en in de Gunningsleidraad bekend gemaakt.

6. Checklist voor de Gegadigden

De nieuwe Europese aanbestedingsrichtlijnen (2014/24EU) en de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 adviseert aanbestedende diensten gebruik te maken van de database "eCertis", artikel 2.90 AW. Het gebruik van eCertis is nog vrijwillig. Een snelle check laat zien dat deze database (nog) niet gevuld is.

U wordt derhalve verzocht onderstaande documenten (A t/m I), inclusief vermelding van de alfabetische nummering en bijlage omschrijving, voor de sluitingsdatum te up loaden via Tendered:

Nummering:	Bijlage omschrijving:
Bijlage A	Aanmeldingsbrief
Bijlage B	Eigen Verklaring
Bijlage C	Opgave formulier voor referentie eisen
Bijlage D	Geldig KvK uittreksel
Bijlage E	Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)
Bijlage F	Een SMART Personeelsbeleidsplan. Max. 1 A4 enkelzijdig, vormvrij
Bijlage G	Financiële verklaring zoals gesteld in paragraaf 4.3.1. A)
Bijlage H	Geldig VCA** certificaat
Bijlage I	<i>Vervallen</i>

7. Documenten ter informatie voor de gegadigden

Bijlage J	Voorbeeld checklist luchtbehandelingsinstallaties
Bijlage K	Luchtbehandelingsinstallaties onderhoud met percelenindeling
Bijlage L	Eigen Verklaring. (Het UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument is ten tijde van deze aanbesteding een niet functioneel werkbaar document. Derhalve is gekozen voor de "oude" Eigen Verklaring.

8. Slotwoord

Bij voorbaat willen wij u hartelijk danken voor de genomen moeite om deze Selectieleidraad door te nemen. Indien u zich op basis van deze Selectieleidraad wenst aan te melden wensen wij u veel succes met het opstellen van uw reactie en zien wij uw Aanmelding graag tegemoet.