

MARKTCONSULTATIE



**I.v.m. aanbesteding (delen van de) “midoffice” en de GEO
gerelateerde basisregistraties.**

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 De opdrachtgever	3
1.2 Doel marktconsultatie	3
1.3 Aanleiding.....	4
1.4 Leeswijzer	4
2. Marktconsultatie procedure	4
2.1 Publicatie/verspreiding	4
2.2 Contactpersoon BUCH.....	4
2.3 Uitvoering marktconsultatie	4
2.4 Planning	4
2.5 Vragenronde.....	5
2.6 Indienen reactie.....	5
2.7 Kosten.....	5
2.8 Voorwaarden	5
3. Beschrijving huidige situatie.....	5
3.1 ICT-infrastructuur	6
3.2 Informatievoorziening	6
3.3 Gewenste situatie.....	7
3.4 Planning	8
3.5 Vragen	8

1. Inleiding

1.1 De opdrachtgever

Vorig jaar juni is het besluit genomen dat de gemeenten Bergen (NH), Uitgeest, Castricum en Heiloo per 1 januari 2017 ambtelijk gaan fuseren in een werkorganisatie BUCH (hierna te noemen: BUCH).

De organisatie is opgebouwd uit de volgende domeinen:

Inwoners en ondernemers, bedrijfsvoering, bestuursstaf, samenleven, wijkbeheer, civiele werken en verkeer en ruimtelijke ontwikkeling.

1.2 Doel marktconsultatie

De BUCH heeft de ontwikkeling van (digitale) dienstverlening hoog in het vaandel staan. Onze klanten verwachten digitaal zaken met ons te kunnen doen, gegevens maar één keer te hoeven verstrekken en altijd dezelfde juiste informatie te krijgen. Het “midoffice” en beschikbaarheid van de juiste gegevens zijn hiervoor randvoorwaarden en vormen een belangrijk onderdeel van de informatievoorziening. Wij zien dit als het hart van onze informatievoorziening.

U ziet hieronder drie kolommen met componenten, welke wij logisch gegroepeerd vinden.

Een van de doelstellingen (van de na de marktconsultatie uit te voeren aanbesteding) is het vinden van een leverancier die alle componenten kan leveren (eventueel samen met een partner), dit vervolgens samen met ons implementeert, werkend oplevert en ook de latere ondersteuning levert.

Een andere doelstelling van de komende aanbesteding is om de BUCH-medewerkers op dezelfde wijze (processen), in dezelfde applicaties en met dezelfde ICT-infrastructuur te laten werken.

Voor wat betreft het harmoniseren van de applicaties denken wij aan het scenario waarbij we een nieuwe omgeving opbouwen (het 5^e huis) die de vier huidige omgevingen zo snel mogelijk vervangt. Tot het moment daar is, zal er een extra omgeving naast die vier bestaande opgebouwd moeten worden en deze zal al wel over de juiste gegevens moeten beschikken. Echter, als u een betere, snellere of goedkopere haalbare optie ziet of eerder heeft toegepast dan zien wij dat graag terug in uw reactie.

Ons inziens hebben we in het 5^e huis onderstaande onderdelen nodig (voornamelijk midoffice-functionaliteit, basisregistraties en een GEO-viewer). Overige (midoffice-)onderdelen zoals zaaktypencatalogus en zaakmagazijn en -systeem vallen buiten de scope van deze marktconsultatie en de hierna uit te voeren aanbesteding.

Onderdeel Ontsluiten basisgegevens	Onderdeel Verbinden & Stelselvoorzieningen	Onderdeel basisregistraties
Gegevensmagazijn	Gegevensdistributie	BAG
GEO-magazijn	Gemeentelijke Service bus	BGT
GEO-services	ETL	WOZ objectregistratie/kaart
GEO-viewer	VOA	BRK
	Digikoppeling adapter	Wkpb

De informatie die voortkomt uit de marktconsultatie zal worden gebruikt om tot een goede en passende aanbestedingsstrategie te komen.

1.3 Aanleiding

De BUCH (in oprichting, start vanaf 1-1-2017) betreft een ambtelijke fusie en geen bestuurlijke fusie. De individuele gemeenten blijven allen verantwoordelijk voor hun eigen gegevens. Echter de BUCH gaat wel het applicatielandschap harmoniseren en werken vanuit één omgeving (het zogenoemde 5^e huis). We staan voor de uitdaging hoe over te gaan over te gaan naar dit 5^e huis.

1.4 Leeswijzer

Dit document bestaat uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de procedure.
- Hoofdstuk 3 bevat de beschrijving van de huidige en de gewenste situatie alsmede vragen die in het kader van deze marktconsultatie door het projectteam zijn opgesteld.

2. Marktconsultatie procedure

Op basis van dit document worden partijen vriendelijk verzocht om een reactie te geven op de vragen in deze marktconsultatie. In dit hoofdstuk wordt de procedure hiervoor beschreven.

2.1 Publicatie/verspreiding

De BUCH heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde partijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. De marktconsultatie is openbaar en daartoe gepubliceerd op TenderNed.

2.2 Contactpersoon BUCH

De contactpersoon voor deze marktconsultatie vanuit de BUCH is:

De heer R. van Ewijk

Inkoopregisseur gemeente Bergen (NH)

r.vanewijk@bergen-nh.nl

2.3 Uitvoering marktconsultatie

In hoofdstuk 3 van dit document is een vragenlijst opgenomen. Iedere geïnteresseerde partij die een bijdrage wil leveren aan deze marktconsultatie wordt verzocht om deze vragen te beantwoorden en per email bericht in te dienen bij de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.2. van deze marktconsultatie conform de planning in paragraaf 2.4. De ontvangen informatie zal mogelijk gebruikt worden om, samengevat en geanonimiseerd, op hoofdlijnen zonder bedrijfsgevoelige informatie zoals prijzen e.d., als bijlage bij een eventuele aanbesteding te worden gevoegd. Dit betekent dat de informatie die wordt verstrekt (gedeeltelijk) publiekelijk kan worden gemaakt. Indien u hier bezwaar tegen heeft dan verzoekt de BUCH u om de specifieke vertrouwelijke passages van uw document als zodanig te kenmerken.

2.4 Planning

Activiteit	Deadline
Publicatie marktconsultatie document	19 juli 2016
Uiterlijke datum stellen van vragen door partijen	26 juli 2016
Datum beantwoording gestelde vragen door BUCH	2 augustus 2016
Insturen reactie op de marktconsultatie door partijen	9 augustus 2016

2.5 Vragenronde

Indien er vragen zijn over de inhoud van deze marktconsultatie kunt u deze conform de in paragraaf 2.4 genoemde datum, per e-mail, stellen aan de contactpersoon van de BUCH zoals genoemd in paragraaf 2.2 van deze marktconsultatie. De gestelde vragen worden door de BUCH beantwoord en geanonimiseerd waarna deze worden gepubliceerd op Tendered bij deze marktconsultatie, op de in paragraaf 2.4 genoemde datum. U dient hierbij gebruik te maken van het bijgevoegde **vragenformulier**.

2.6 Indienen reactie

Geïnteresseerde partijen worden uitgenodigd om de in dit consultatie document opgenomen vragen te beantwoorden. Uw antwoorden dienen per e-mail ingediend te worden bij de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.2. van deze marktconsultatie onder vermelding van “Reactie aanbesteding (delen van de) “midoffice” en de GEO gerelateerde basisregistraties”.

Wij stellen het op prijs als u uw antwoorden kort en bondig kan formuleren. U bent uiteraard niet verplicht tot het verstrekken van antwoorden en u bent eveneens vrij bepaalde vragen over te slaan. Uw antwoorden worden wel bijzonder gewaardeerd.

2.6.1 Aanlevering van de antwoorden op de marktconsultatie

De antwoorden ontvangen wij bij voorkeur in Excel formaat voor eenvoudige verwerking hiervan. Aanvullende documentatie kan in PDF formaat worden aangeleverd.

2.6.2 Contactpersoon

Wij verzoeken u in uw reactie de naam en NAW-gegevens van de contractpersoon binnen uw organisatie voor de BUCH te vermelden.

2.7 Kosten

Aan de BUCH kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de reactie op deze marktconsultatie en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

2.8 Voorwaarden

Deelname aan de marktconsultatie is voor partijen geheel vrijblijvend. Aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen (wederzijdse) rechten of verplichtingen worden ontleend.

Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende partij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.

3. Beschrijving huidige situatie

Op dit moment beschikken de BUCH-gemeenten over vier ICT-infrastructuren en bijbehorende informatievoorziening. BUCH-gemeenten beschikken allemaal over individuele systemen voor vergunningen, financiën, burgerzaken, enz.

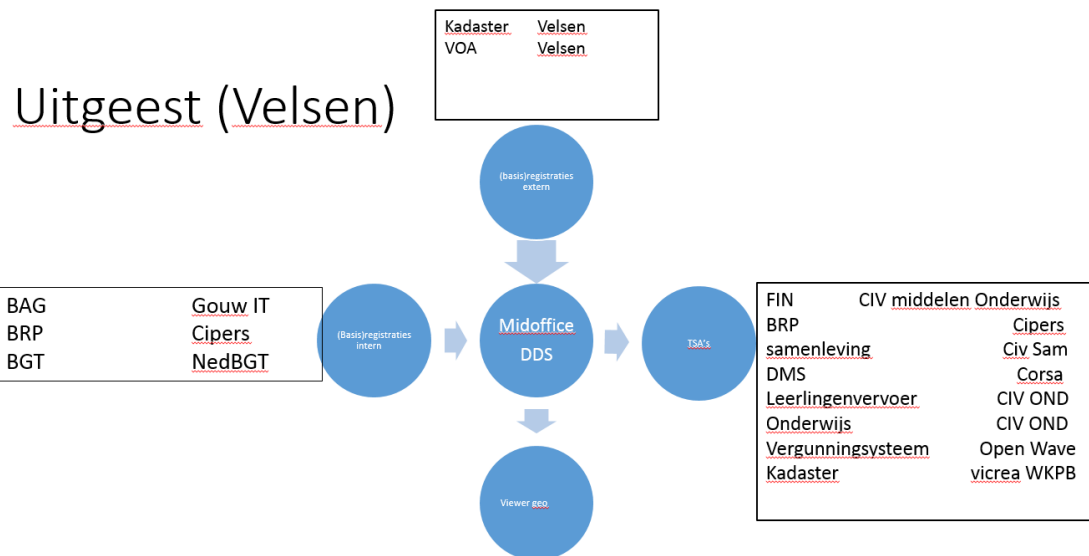
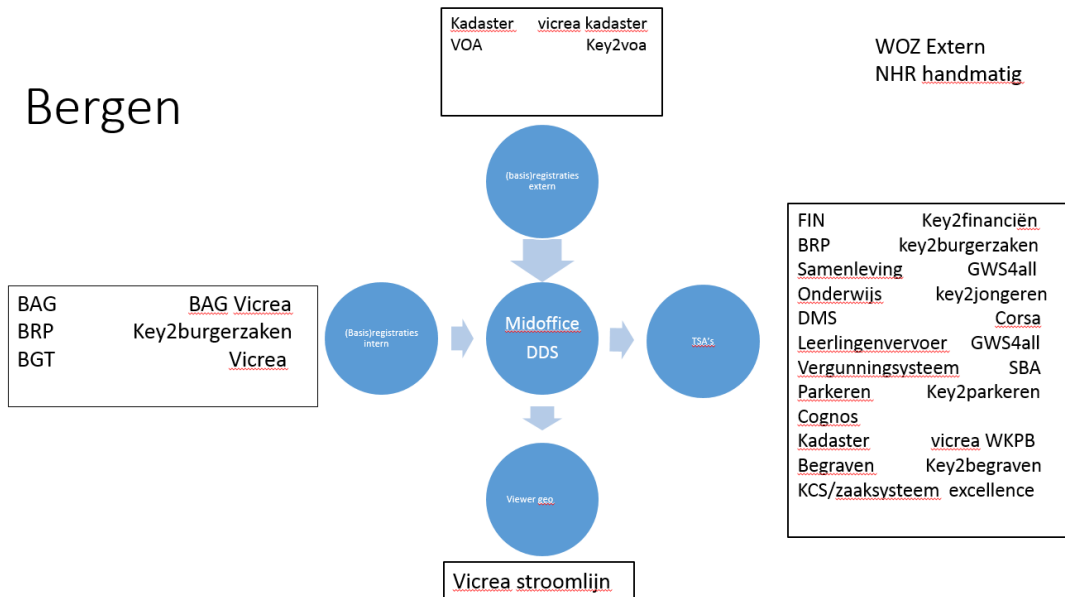
Binnenkort starten andere aanbestedingstrajecten binnen de BUCH, deze kunnen consequenties hebben voor het applicatielandschap en bijbehorende koppelingen. Hierdoor kunnen nog wijzigingen optreden, daarom kunt u geen rechten ontleenen aan de beschrijving van de huidige situatie.

3.1 ICT-infrastructuur

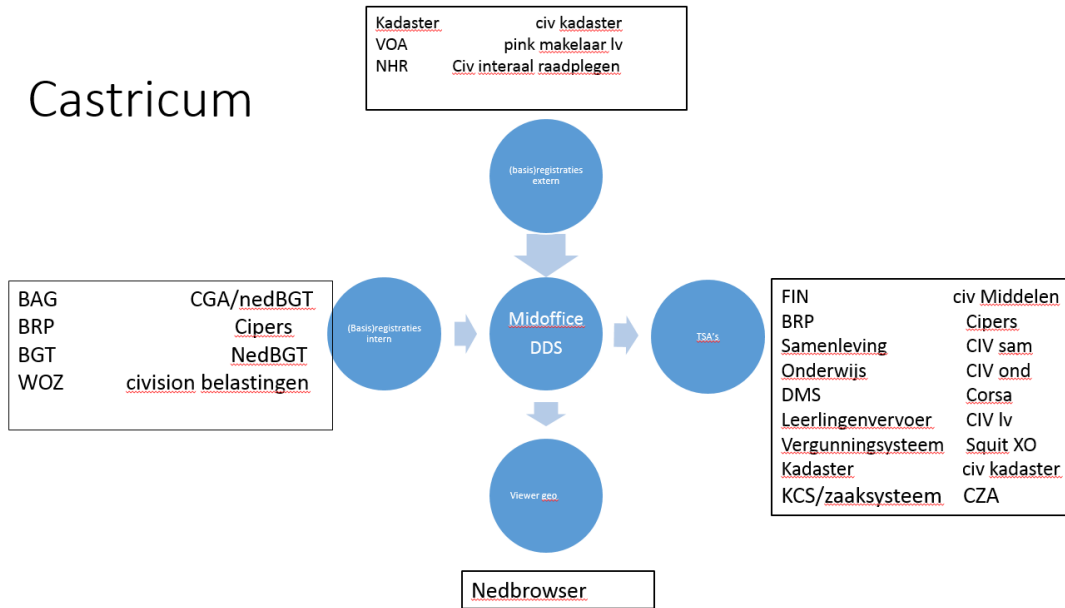
Op dit moment beschikken we over vier verschillen ICT-infrastructuren. Deze worden in fases vervangen door een nieuwe standaard ICT-infrastructuur.

3.2 Informatievoorziening

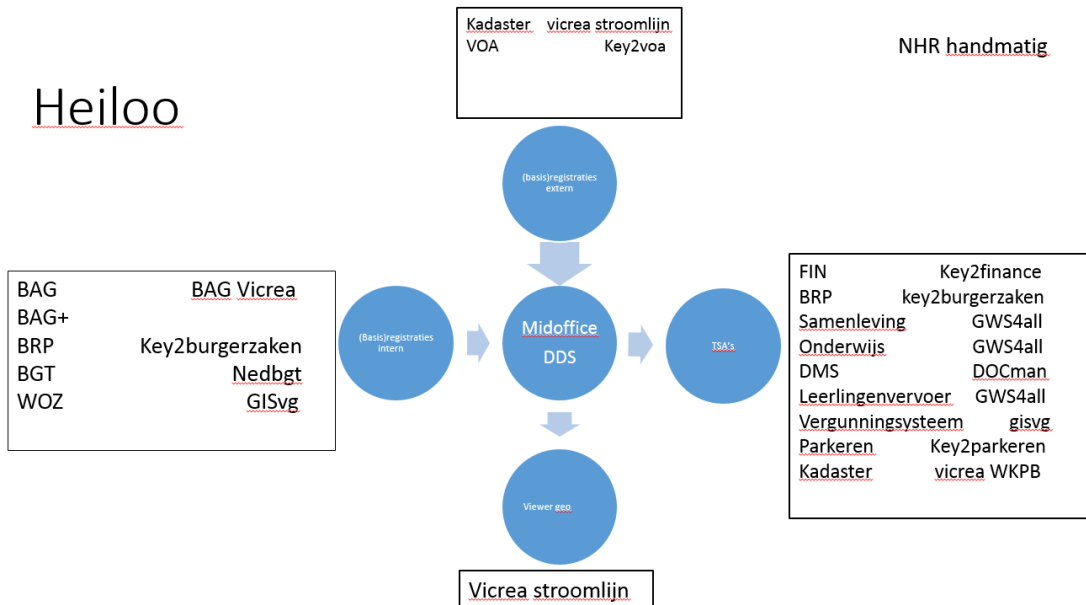
Onderstaand zijn de bestaande situaties vereenvoudigd uitgebeeld. Hierin staan de belangrijkste koppelingen vermeld tussen de basisregistraties en de taakspecifieke applicaties.



Castricum



Heiloo



3.3 Gewenste situatie

Aan de beschreven situatie kunnen geen rechten worden ontleend. Er kunnen nog wijzigingen plaatsvinden in de processen, applicaties, gegevens en koppelingen, deze moeten kunnen worden doorgevoerd.

Dienstverlening is een speerpunt van de BUCH. Het accent komt te liggen op digitale dienstverlening, het beschikken over één punt van waarheid, eenmalige aanlevering van gegevens en meervoudig gebruik, optimale uitwisseling van gegevens, alle plaatsbepaalde gegevens beschikbaar op de kaart en proactieve informatieverstrekking.

Hierbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Voor de midoffice is de GEMMA-architectuur leidend.
- We willen zo min mogelijk overlap in aangeboden functionaliteit (GEMMA-referentiecomponenten).
- U dient met alle gangbare leveranciers te kunnen koppelen o.b.v. open standaarden en met bewezen oplossingen.
- De gevraagde componenten moeten volledig samenwerken.
- Een leverancier die alle componenten levert en ondersteunt, zelfstandig of in samenwerking met andere leveranciers, heeft de voorkeur.
- De gekozen midoffice moet de kernapplicaties op standaard wijze kunnen koppelen.
- Onze voorkeur is geen maatwerk maar standaardkoppelingen, -applicaties en -formats.

3.4 Planning

De gewenste opleverdatum/live gang van de midoffice componenten en de GEO gerelateerde basisregistraties is 1 januari 2017.

3.5 Vragen

Vraag 1:

Voor wat betreft het harmoniseren van de applicaties denken wij aan het scenario waarbij we een nieuwe omgeving opbouwen (het 5^e huis) die de vier huidige omgevingen zo snel mogelijk vervangt. Tot het moment daar is zal er een extra omgeving naast die vier bestaande opgebouwd moeten worden en deze zal al wel over de juiste gegevens moeten beschikken.

Bent u ook van mening dat dit de enige oplossing of denkt u dat er een betere, snellere of goedkopere haalbare optie is die reeds eerder door u is toegepast?

Vraag 2:

Wat is naar uw mening een realistische implementatietermijn (gesplitst in hoofdonderdelen)?

Vraag 3:

Is de gewenste opleveringsdatum zoals vermeld in paragraaf 3.2 realistisch? Zo niet, wat is naar u wel realistisch?

Vraag 4:

Is het mogelijk om een inschatting te maken van de kosten voor de gehele implementatie?

Vraag 5:

Zijn er belangrijke aspecten die wij over het hoofd zien?

Vraag 6:

Welke risico's voorziet u en hoe adviseert u ons om hiermee om te gaan?

Vraag 7:

Heeft u aanvullende tips of op- en aanmerkingen?

Om deze vragen te beantwoorden kunt u onderstaande probleemstellingen lezen. Deze schetsen een beeld van hoe wij naar onze uitdaging kijken.

Wij vragen van potentiële leveranciers aan de hand van onderstaande probleemstellingen de best mogelijke oplossing aan te dragen. Onderstaande vragen zijn geen uitputtende lijst.

Probleemstelling onderdeel Ontsluiten basisgegevens:

1. Hoe gaan we van vier gegevens-, GEO-magazijnen en GEO-viewers naar een centraal gegevens-, GEO-magazijn en GEO-viewer?
2. Hoe draagt uw magazijn bij aan onze ambities van digitale dienstverlening (o.a. mijnoverheid, mijn gemeente, berichtenbox, lopende zaken en het e-depot) en digitaal werken?
3. Wij willen dat het gegevensmagazijn het enige punt van waarheid is, hoe realiseert u dit?
4. Hoe zorgt u ervoor dat wij integrale rapportages en analyses kunnen maken vanuit één omgeving?
5. Hoe gaat uw product om met de logging/protocollering/historie en hoe voorkomt het inconsistentie?
6. Hoe ondersteunt uw product meergemeentenfunctionaliteit vanuit één omgeving?
7. Wat is uw standpunt rondom privacy en persoonsgegevens in ons magazijn (gezien onze rechtsvorm t.w. een ambtelijke fusieorganisatie)?
8. Hoe zorgt uw product dat onze gegevens getoond worden op een kaart, bijvoorbeeld op de website, maar ook op mobile devices?
9. Hoe zorgt uw product ervoor dat we op eenvoudige en interactieve wijze digitale kaarten in combinatie met administratieve gegevens kunnen raadplegen?

Probleemstelling onderdeel Verbinden & Stelselvoorzieningen:

De applicaties in het 5^e huis moeten gegevens kunnen gebruiken uit de vier individuele gemeenten voor de verwerking van bijvoorbeeld post, frontofficezaken, vergunningen, sociale voorzieningen, vastgoed, etc. Maar ook is het de bedoeling om gezamenlijk de basisregistraties te gaan beheren waaronder de BAG en BGT.

De belangrijkste vraag die wij kunnen stellen is: hoe krijgen we voor al onze applicaties realtime de beschikking over alle relevante gegevens?

Een aantal afgeleide vragen zijn de volgende:

1. Hoe zorgt uw product ervoor dat gegevens betrouwbaar, herleidbaar en volgens landelijke standaarden van systeem A naar systeem B komen, al dan niet in verrijkte vorm?
2. Hoe gaat uw product om met de distributie van alle relevante gegevens vanuit de vier individuele gemeente?
3. Hoe krijgen o.a. de financiële, HRM en DMS-applicaties de beschikking over persoonsgegevens?
4. Hoe wordt het gegevensdistributiesysteem gevoed vanuit de vier individuele gemeente applicaties die basis- en kerngegevens onderhouden?
5. Welke functionaliteiten biedt uw gemeentelijke servicebus en hoe gaat de gemeentelijke servicebus om met het versturen en beheren van elektronische berichten inclusief het routeren, transformeren en eventueel orchestreren van het berichtenverkeer voor onze situatie?
6. Hoe gaat de gemeentelijke servicebus om met een meergemeentenfunctionaliteit?
7. Hoe houdt uw uitgevoerde acties bij?

8. Hoe dragen uw producten bij aan onze ambities van digitale dienstverlening (o.a. mijnoverheid, mijn gemeente, berichtenbox, lopende zaken en het e-depot) en digitaal werken?
9. Hoe regelt uw product abonnementen voor groepen afnemers van bepaalde berichten?
10. Hoe regelt uw product de technische integratie voor het koppelen van verschillende platforms, databases enzovoorts?

Probleemstelling onderdeel Basisregistraties:

1. Hoe beheren we in het 5^e huis gezamenlijk en integraal de basisregistraties?
2. Hoe integreren uw producten voor het onderdeel basisregistraties met de hierboven genoemde onderdelen Ontsluiten basisgegevens en Verbinden & Stelselvoorzieningen?
3. Hoe bewaken we de kwaliteit van de basisregistraties over alle interne applicaties?

Probleemstelling algemeen:

1. Indien u andere leveranciers nodig heeft, graag motiveren en de relatie aangeven
2. Indien u op sommige onderdelen geen gebruik maakt van open standaarden, graag motiveren
3. Wij willen natuurlijk dat de oplossingen een goede performance hebben. Graag motiveren hoe dit gerealiseerd kan worden.