



MARKTCONSULTATIE

MULTIFUNCTIONALS

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Marktconsultatie.....	3
1.2	Doel van de marktconsultatie.....	3
2	Informatie gemeenten	4
2.1	Deelnemende gemeenten	4
3	Procedure consultatie.....	7
3.1	Communicatie.....	7
3.2	Overige bepalingen en voorwaarden	7
4	Vragenlijst.....	8

1 Inleiding

1.1 Marktconsultatie

De gemeenten Zoetermeer, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Westland, Delft, Rijswijk en Lansingerland (hierna: de Gemeenten) zijn voornemens om mogelijk gezamenlijk een Europese aanbesteding multifunctionals uit te voeren.

De opdracht bestaat uit het leveren van multifunctionals die functioneren binnen elke ICT-infra die er bestaan, inclusief follow-me systeem en het onderhoud aan deze machines.

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding, welke als doel heeft om te komen tot een overeenkomst met een aanbieder, voeren de Gemeenten een marktconsultatie uit. De gemeenten hebben de marktconsultatie op 13 juli 2016 gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

Indien u geïnteresseerd bent en ons wilt helpen door een bijdrage wilt leveren, verzoeken wij u om uw antwoorden op onze vragen schriftelijk in te dienen voor 17 augustus 2016, 17.00 uur via inkoop@zoetermeer.nl.

1.2 Doel van de marktconsultatie

Met onderhavige marktconsultatie beogen de Gemeenten beter inzicht te krijgen in de dienstverlening, de mogelijkheden en de ontwikkelingen binnen de markt. Het resultaat van de marktconsultatie zullen de gemeenten gebruiken bij de verdere planvorming en een toekomstige aanbesteding.

Deelname aan de marktconsultatie geschiedt op basis van volledige vrijblijvendheid en voor eigen rekening en risico van de deelnemer. Deelnemers kunnen geen enkele rechten ontlenen aan deze marktconsultatie, waaronder het recht op de verkrijging van een eventuele opdracht.

2 Informatie gemeenten

2.1 Deelnemende gemeenten

Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 123.000 inwoners. Bij de gemeente zijn circa 1100 personeelsleden werkzaam. Het is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de burger centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

De gemeente heeft rond december 2017 circa 17 multifunctionals nodig.

Gemeente Leidschendam-Voorburg

De Gemeente Leidschendam-Voorburg bestaat uit Leidschendam, Voorburg en Stompwijk met bijna 75.000 inwoners. De ambtelijke organisatie telt ongeveer 650 medewerkers. Meer achtergrondinformatie over onze Gemeente kunt u lezen op onze site www.leidschendam-voorburg.nl.

De gemeente heeft rond november 2017 circa 20 multifunctionals nodig.

Gemeente Pijnacker-Nootdorp

De gemeente Pijnacker – Nootdorp telt circa 52.000 inwoners. Pijnacker-Nootdorp ontstond op 1 januari 2002 door samenvoeging van de voormalige zelfstandige gemeenten Pijnacker en Nootdorp.

Het is een veelzijdige en dynamische gemeente met een eigen identiteit.

Voor meer informatie over Pijnacker-Nootdorp kijk op www.pijnacker-nootdorp.nl.

De gemeente heeft op 1 januari 2018 circa 14 multifunctionals nodig.

Gemeente Westland

De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar glastuinbouw is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Westland ligt tussen de grootstedelijke gebieden van Den Haag, Delft en Rotterdam aan de ene kant en de kust aan de andere kant. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Voor meer informatie over Gemeente Westland kijk op www.gemeentewestland.nl.

De gemeente heeft op 1 mei 2017 circa 18 multifunctionals nodig.

Gemeente Delft

Gemeente Delft is een moderne gemeente die zich profileert als kennisstad. De visie op kennis is: 'Kennis vermenigvuldig je door die te delen'. Gemeente Delft wil kennis en informatie delen met burgers en bedrijven. Deze filosofie vertaalt zich onder meer in de wijze waarop gemeente Delft haar organisatie heeft ingericht. De ambtelijke organisatie is onderverdeeld in een aantal clusters, die elk een gemeentelijk taakveld verzorgen. De clusters Samenleving, Ruimte en Veiligheid zijn verantwoordelijk voor het primaire proces. Het Klantcontactcentrum (KCC) is verantwoordelijk voor de afhandeling van klantvragen van "vraag tot antwoord". Om op zoveel mogelijk vragen een direct antwoord te kunnen geven, worden de processen zoveel als mogelijk gestandaardiseerd. Het cluster Interne Dienstverlening ondersteunt deze clusters op zowel operationeel, tactisch als strategisch niveau. De Centrale Staf ten slotte zorgt voor een meerwaarde op het vlak van de externe oriëntatie en bevordert de eenheid binnen de organisatie.

Voor informatie over de gemeente Delft kunt u terecht op de website van de gemeente, te weten www.delft.nl.

Voor de uitvoering van haar dienstverlening maakt de gemeente Delft gebruik van ongeveer 50 locaties. Het beheer van deze locaties is bij de afdeling Facilitaire Dienstverlening belegd.

De gemeente heeft rond juli 2017 circa 30 multifunctionals nodig.

Gemeente Rijswijk

Gemeente Rijswijk telt circa 48.000 inwoners. Bij de gemeente zijn circa 375 personen werkzaam. Rijswijk is een groene gemeente met veel aandacht voor de woonomgeving. Verder is Rijswijk een echte werkstad waarin een levendig bedrijfsleven een belangrijke plaats inneemt.

Voor meer informatie over Rijswijk kijk op www.rijswijk.nl.

De gemeente heeft rond juli 2017 circa 20 multifunctionals nodig.

Gemeente Lansingerland

De gemeente Lansingerland, bestaande uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk, ligt tussen Rotterdam, Zoetermeer en Den Haag. Er wonen ruim 58.000 mensen. Er zijn 3.100 ondernemingen gevestigd. Het is een dynamische gemeente, waar ruimte is voor nieuwe innovatieve ondernemers, onder meer in het glastuincluster. Inwoners kunnen bijna naast de deur genieten van de natuur in een van de groengebieden, die ook vele mogelijkheden bieden voor recreatie. De gemeente heeft een voorzieningsniveau, zoals het aanbod van onderwijs, verenigingen en winkels dat van een middelgrote stad verwacht mag worden.

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland, bestaande uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie, is gevestigd in het gemeentehuis in Bergschenhoek. Daarnaast is er één gemeentewerf voor heel Lansingerland in Berkel & Rodenrijs.

Voor meer informatie over de gemeente Lansingerland, kijk op www.lansingerland.nl

De gemeente heeft rond maart 2017 circa 12 multifunctionals nodig en rond juli 2017 circa 10 kleine multifunctionals voor bij de baliewerkplekken.

3 Procedure consultatie

3.1 Communicatie

Alle communicatie naar aanleiding van deze marktconsultatie verloopt per e-mail inkoop@zoetermeer.nl onder vermelding van **'Marktconsultatie multifunctionals'**.

3.2 Overige bepalingen en voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende overige bepalingen en voorwaarden van toepassing:

- De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden of inschrijvers in het kader van mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprojecten. Evenmin worden marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen (inclusief marktpartijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeenten ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door de gemeenten;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat ze geen enkele aanspraak maken op het gebied van auteursrecht op de door hen aangeleverde informatie. De gemeenten beschikken vrijelijk over de informatie en kunnen het zowel intern als extern gebruiken;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- De gemeenten zijn op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De gemeenten behouden zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

4 Vragenlijst

1. In hoofdstuk 2 staat per gemeente beschreven hoeveel machines zij nodig hebben op welk moment. Indien u van deze gegevens uit gaat, met welke levertijd dienen de gemeenten dan in hun planning voor de aanbesteding rekening te houden?
2. In hoeverre heeft u ervaring met het inschrijven op een functioneel bestek? En wat is uw ervaring?
3. Welke marktontwikkelingen vinden er momenteel binnen uw branche plaats op het gebied van digitalisering?
4. Op welke wijze kunt u als leverancier ons adviseren/ faciliteren bij de digitaliseringsslag die wij komende tijd moeten maken?
5. Welke voordelen/ nadelen ziet u als leverancier aan een gezamenlijk aanbesteding van gemeenten uit een regio (projectmatig en financieel)?
6. In hoeverre is er vanuit projectmatig en financieel oogpunt voordeel te behalen door decentrale machines, stand-alone machines, centrale repro en plotters in één aanbesteding samen te voegen?
Of is er een bepaalde combinatie die meer voordeel oplevert?
7. Heeft u nog advies voor de aanbesteding?
Wat moeten we vooral niet vergeten?
8. Op welke manier bepaal je hoeveel multifunctionals, met welke capaciteit, je nodig hebt?
9. Welke minimale printsnelheid moet een multifunctional hebben om deze gebruiksvriendelijk te laten zijn?
10. Welke trends zijn er in de markt en hoe zouden we daar volgens u op moeten inspelen in de aanbesteding om toekomstbestendig te zijn?
11. Op welke wijze is flexibiliteit in de overeenkomst in te bouwen betreffende toemaar zeker ook afname van apparaten gedurende de contractduur?
12. Wat zijn de do's en don'ts in een aanbesteding?
13. In hoeverre is het noodzakelijk om de specificaties van toegangspassen voor Follow-Me systemen mee te nemen in de aanbesteding?