



Selectieleidraad

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure: Realisatie zorgcentrum "De Ring" te Hoofddorp

Versie : 004
Datum : 26 juni 2016
Projectnummer : W55520
Opgesteld door : I. Vonk



INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMEEN	5
1.1.	Inleiding	5
1.2.	Begrippenlijst	7
2.	OMSCHRIJVING OPDRACHT	9
2.1.	De Aanbestedende dienst	9
2.2.	De Opdracht op hoofdlijnen	9
3.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.1.	Fasen	11
3.1.1.	Fase 1: selectiefase	11
3.1.2.	Fase 2: Gunningsfase	11
3.2.	Doorlooptijd en Planning selectiefase	12
3.3.	Stellen van vragen	13
3.4.	De Aanmelding	14
3.5.	Voorwaarden van de Aanmelding	14
3.5.1.	Vorm van aanmelding	14
3.5.2.	Tijdige indiening	14
3.5.3.	Prijzen en tarieven	14
3.5.4.	Rechtsgeldigheid	14
3.5.5.	Afwijkingen	14
3.5.6.	Voorwaarden en/of voorbehouden	15
3.5.7.	Vertrouwelijkheid	15
3.5.8.	Controle en/of aanvulling ten behoeve van de Gegadigden	15
3.5.9.	Instemming	15
3.5.10.	Eenmalige aanmelding	15
3.5.11.	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	15
3.5.12.	Taal	15
3.6.	Voorschriften met betrekking tot een samenwerkingsverband, onderaanneming, beroep op derde en concernverband	15
3.6.1.	Voorschriften met betrekking tot een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	15
3.6.2.	Voorschriften met betrekking tot onderaanneming	16
3.6.3.	Voorschriften met betrekking tot een beroep op derde(n):	16
3.6.4.	Gegadigden die deel uitmaken van een concern	16
3.7.	Beoordeling aanmeldingen	17
3.8.	Voorbehouden	18
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
4.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
4.2.	Verplichte uitsluitingsgronden	19
4.3.	Facultatieve uitsluitingsgronden	19
4.4.	Geschiktheidseisen	20
4.4.1.	Financieel en economische draagkracht	20
4.4.2.	Technische Bekwaamheid	21
4.4.3.	Beroepsbevoegdheid	22
4.4.4.	Kwaliteitscertificering	23
5.	SELECTIECRITERIA	24
5.1.	Referenties	24
5.2.	Criteria te behalen punten	25



5.3.	Beoordelingscommissie	26
5.4.	Beoordeling selectiecriteria	26
5.5.	Bezwaar	27
6.	OVERIGE VOORWAARDEN	28
6.1.	Taal	28
6.2.	Toepasselijk recht	28
6.3.	Vergoeding	28
6.4.	Geschillenregeling.....	28
6.5.	Auteursrecht Stichting Ons Tweede Thuis / Stijl advocaten / ABC Nova	28
7.	BIJLAGEN	29



Opdrachtgever : Stichting Ons Tweede Thuis
Vuurdoornstraat 11
1431 RM Aalsmeer

Projectmanagement : ABC Nova Amsterdam B.V.
I. (Ivo) Vonk
Joan Muyskenweg 128
1114 AN Amsterdam-Duivendrecht
088 – 0 215 315
06 – 55 824 894
i.vonk@abcnova.nl



1. ALGEMEEN

1.1. Inleiding

Stichting Ons Tweede Thuis (hierna: "de Aanbestedende dienst"), is een middelgrote zorgorganisatie gevestigd te Aalsmeer en werkzaam in de regio's Amstelland, Meerlanden, Zuid- en Midden-Kennemerland, Amsterdam, De Ronde Venen en Diemen. De organisatie houdt zich bezig met de zorg van kinderen en volwassenen met een (verstandelijke) beperking. Dit gebeurt op basis van intensieve en complexe zorg, maar ook als het gaat om mensen die minder begeleiding nodig hebben. Voor deze doelgroepen biedt Stichting Ons Tweede Thuis huisvesting.

De Aanbestedende dienst wenst vervangende nieuwbouw van een woon- en dagcentrum te Hoofddorp, genaamd De Ring ("hierna: zorgcentrum De Ring") te realiseren overeenkomstig het Bestek ("hierna: de Opdracht").

Alhoewel er discussie kan bestaan in hoeverre Stichting Ons Tweede Thuis kan worden aangemerkt als een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet, heeft Stichting Ons Tweede Thuis ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden. De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht aan te besteden door middel van een niet-Europese aanbestedingsprocedure ("hierna: "de Aanbestedingsprocedure"). Deze Selectieleidraad is onderdeel van de aankondiging gepubliceerd op TenderNed op 31 mei 2016 en in het Publicatieblad van de Europese Unie. In opdracht van de Aanbestedende dienst, organiseert en begeleidt ABC Nova Amsterdam in samenwerking met Stijl advocaten de aanbesteding voor de realisatie van de Opdracht.

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vaststellen van de procedure en te bepalen hoe de selectie van de Gegadigden plaatsvindt.

De Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, (i) de selectiefase en (ii) de gunningsfase (zie Hoofdstuk 3). Aan de hand van de onderhavige Selectieleidraad zal de Aanbestedende dienst minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) Gegadigden selecteren en uitnodigen om een Inschrijving in te dienen tijdens de gunningsfase. De Opdracht wordt in de gunningsfase gegund op basis van de aan de Gegadigde te verstrekken Gunningsleidraad aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet: de inschrijving met de beste verhouding tussen kwaliteit en prijs.

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3: Beschrijving van de Aanbestedingsprocedure en het aanmeldingsproces.
- Hoofdstuk 4: Beschrijving van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 5: Beschrijving van de selectiecriteria en de beoordelingsprocedure.

Alle Aanbestedingsstukken binnen deze aanbesteding zijn te downloaden via TenderNed. U kunt nadere inlichtingen over deze aanbesteding en deze Selectieleidraad uitsluitend opvragen via TenderNed. De Gegadigde dient tevens haar Aanmelding in te dienen via TenderNed.

Deze Aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanmelding treft u aan op de website van TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de digitale Aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.



Onvolledigheden en onregelmatigheden

De Gegadigde is verantwoordelijk voor (de controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Aanbestedingsstukken niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per ommekeer melden aan de Aanbestedende dienst via TenderNed.

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks menen dat in de Aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient die Gegadigde de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken na ontvangst van het betreffende document, schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een schriftelijk verzoek om inlichtingen. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de (bepalingen in de) Selectieleidraad. Indien de Gegadigde de Aanbestedende dienst niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, kan de Gegadigde zich daar (in of buiten rechte) niet (meer) op beroepen.

Het is een Gegadigde, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot het selectievoornemen of het voornemen tot afwijzing bekend is. Van de Gegadigde wordt ter zake een pro-actieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen slagen.

De Gegadigde mag aan zijn Aanmelding geen voorwaarden verbinden en geen voorbehouden maken. Doet hij dit wel dan wordt de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd.

Klachten met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via i.vonk@abcnova.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de Aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. artikel 4.27 van de Aanbestedingswet). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Aanbestedende dienst ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.



1.2. Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van een aantal begrippen. Hieronder vindt u de uitwerking van de belangrijkste begrippen:

Aanbestedende dienst:	Stichting Ons Tweede Thuis te Aalsmeer.
Aanbestedingsprocedure:	De Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsstukken:	Alle documenten in deze Aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht, waaronder de Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Overeenkomst, de Nota('s) van Inlichtingen, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de Aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbestedende dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedingswet:	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2012, 542 en voor zover verouderd door de inwerkingtreding van de Richtlijn, de richtlijnconforme uitleg daarvan.
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
ARW 2012:	Aanbestedingsreglement Werken 2012 en voor zover verouderd door de inwerkingtreding van de Richtlijn, de richtlijnconforme uitleg daarvan.
Beoordelingscommissie:	Beoordelingscommissie dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Bestek:	Het bouwkundig en technisch bestek inclusief bijbehorende tekeningen en berekeningen d.d. ntb en de omgevingsvergunning d.d. ntb.
Eigen Verklaring:	De model Eigen verklaring zoals opgenomen in Bijlage 1, die in afwijking van de Richtlijn door de Aanbestedende dienst voor de onderhavige Aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een samenwerkingsverband van zelfstandige ondernemingen.
Inschrijver:	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving wordt gedaan.
Inschrijving:	De inschrijving van de geselecteerde Gegadigden.
Gunningsleidraad:	De leidraad die de periode in de Aanbestedingsprocedure vanaf uitnodiging tot deelneming aan de gunningsfase tot en met de definitieve gunning beschrijft.
Opdracht:	De opdracht voor de realisatie van de vervangende nieuwbouw van het "zorgcentrum De Ring" te Hoofddorp overeenkomstig het Bestek.
Opdrachtgever:	Stichting Ons Tweede Thuis, in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomsten.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.



Overeenkomst:	De overeenkomst die door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor verstrekken en uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.
Richtlijn:	Europese Richtlijn betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Richtlijn 2014/24/EU)
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, inclusief de bijlagen.



2. OMSCHRIJVING OPDRACHT

2.1. De Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze niet-openbare Europese aanbesteding is de Stichting Ons Tweede Thuis. Het aanbestedingstraject wordt door ABC Nova Amsterdam en Stijl advocaten georganiseerd en begeleid. Het stellen van vragen en indienen van de Aanmelding dient te geschieden via Tendered zoals omschreven in deze leidraad.

2.2. De Opdracht op hoofdlijnen

Stichting Ons Tweede Thuis heeft besloten de activiteiten ten behoeve van de vervangende nieuwbouw van zorgcentrum De Ring te Hoofddorp door uitvoerende partijen te laten realiseren. Deze Selectieleidraad is de eerste fase van de aanbesteding van de uit te voeren werkzaamheden.

De Opdracht beslaat één perceel, te weten:

- Bouwkundig, constructies, vaste inrichting en de terreininrichting (inclusief coördinatieverplichting middels een coördinatieovereenkomst); elektrische, werktuigbouwkundige en transport (E-, W- en T-) installaties.

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2012, niet-openbare procedure) van toepassing op de Aanbestedingsprocedure

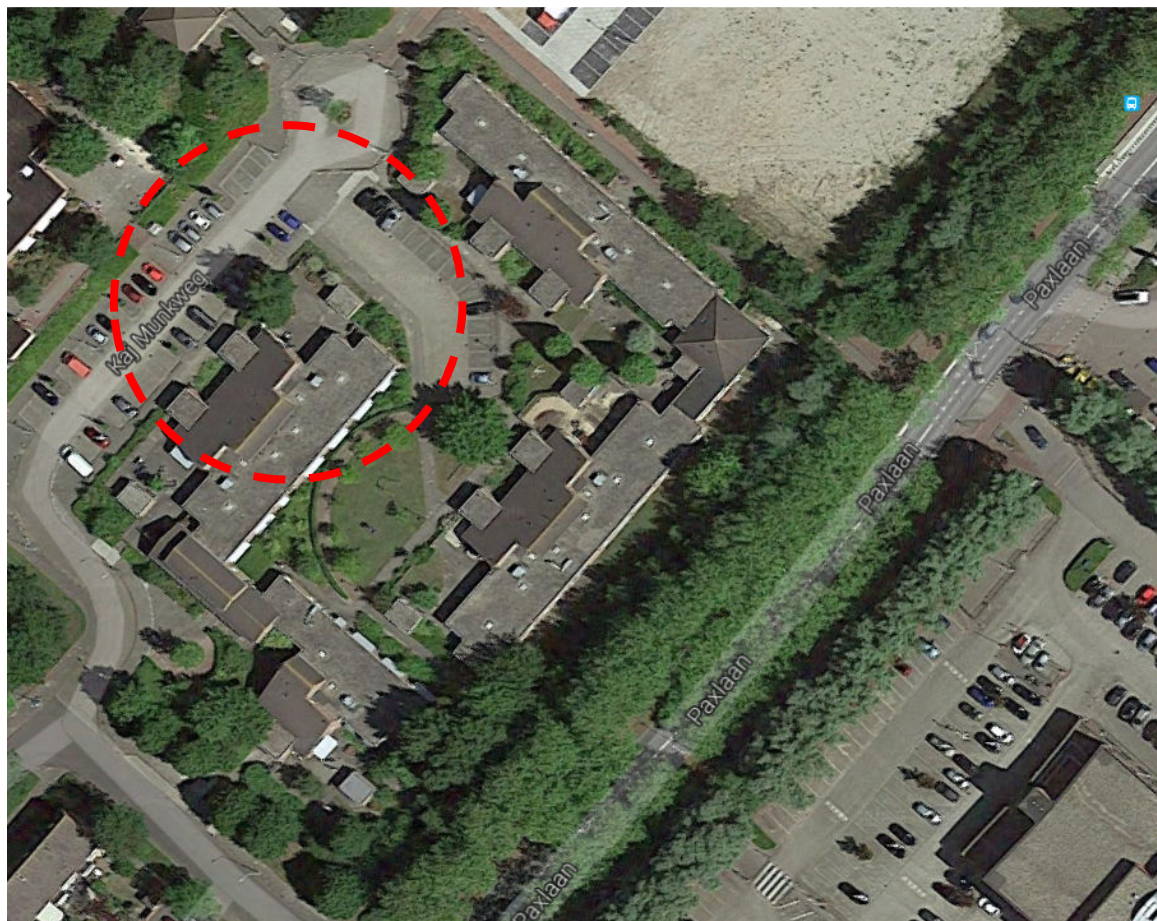
Mede gelet op het feit dat de waarde van de Opdracht om en nabij de (Europese) drempelwaarde ligt, heeft Stichting Ons Tweede Thuis ervoor gekozen om de Opdracht niet-Europees aan te besteden. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot (i) de selectie van de Gegadigden (de selectiefase) gevolgd door (ii) de gunningsfase waarop de Gunningsleidraad van toepassing is en op basis waarvan gunning aan en contractvorming met de (winnende) Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan plaatsvinden, die op basis van het Bestek de realisatie van zorgcentrum De Ring te Hoofddorp zal uitvoeren.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijd van de Opdracht geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. Deze planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van de geselecteerde Gegadigden wordt een planning en voorstel tot fasering verwacht tijdens de gunningsfase.

Het doel van de uitvoering van de Opdracht is om door middel van de vervangende nieuwbouw een complete omgeving aan te bieden waar alle voorzieningen voor het dragen van zorg binnen handbereik zijn. De vervangende nieuwbouw bestaat uit drie ronde bouwvormen van 2 bouwlagen verbonden door een centraal gelegen patio. Het bestaande gebouw wordt in twee fasen gesloopt, waarbij de nieuwbouw eveneens in 2 fasen wordt gerealiseerd.

De projectlocatie is weergegeven in de afbeelding op de volgende pagina.

Fase:	Periode:
Sloop bestaande gebouw op locatie (geen onderdeel van opdracht)	juli / augustus 2016
Start bouw fase 1	november 2016
Oplevering fase 1 nieuwbouw	juni 2017
Start bouw fase 2	september 2017
Oplevering fase 2 nieuwbouw	februari 2018



De aanbesteding van de Opdracht bestaat uit één perceel. De Aanbestedende dienst wenst met de winnende Inschrijver te contracteren voor de uitvoering van de Opdracht.

De Aanbestedende dienst heeft in Bijlage 6 een bondige projectpresentatie (VO-niveau) toegevoegd. Het betreft hier de onderdelen die relevant zijn om een beeld te vormen van het op te dragen de Opdracht.



3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1. Fasen

De Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese niet-openbare procedure conform artikel 2.27 van de Aanbestedingswet. De Aanbestedingsprocedure kent twee fasen, te weten (i) de selectiefase en (ii) de gunningsfase.

3.1.1. Fase 1: selectiefase

In deze fase worden de Gegadigden voor de aanbesteding geselecteerd. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen.

Na ontvangst van de Aanmeldingen worden de Gegadigden beoordeeld op (i) de aanmeldingsvoorwaarden, (ii) geschiktheidseisen en tenslotte (indien noodzakelijk) op (iii) de selectiecriteria. Er worden minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd, die:

- voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden (zie paragraaf 3.4 en 3.5);
- voldoen aan de geschiktheidseisen en niet aan de uitsluitingsgronden (zie Hoofdstuk 4);
- indien meer dan vijf (5) Gegadigden aan de aanmeldingsvoorwaarden en geschiktheidseisen voldoen (en niet voldoen aan de uitsluitingsgronden), het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria (zie Hoofdstuk 5).

Indien minder dan vijf (5) Gegadigden aan de aanmeldingsvoorwaarden en geschiktheidseisen voldoen (en niet voldoen aan de uitsluitingsgronden), dan worden dienovereenkomstig minder Gegadigden geselecteerd. Indien bij de selectie van de Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.1.2. Fase 2: Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden worden in deze fase uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in de Gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van het gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving.

In de gunningsfase zal aan de geselecteerde Gegadigden naar verwachting gevraagd worden:

- een prijs te bieden, conform een inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde begroting;
- optieprijzen en/of optimalisaties;
- een plan van aanpak voor het gehele proces te overleggen, waarbij voor wat betreft de inhoud te denken valt aan:
 - projectaanpak- en structuur;
 - visie op een uitvoeringsplanning ;
 - waarborging kwaliteit;
 - bouwplaatsinrichting;
 - omgeving;
 - veiligheid;
 - Social Return on Investment / MVO.

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud en worden nader toegelicht in de Gunningsleidraad.

De geselecteerde Gegadigden worden in de gunningsfase onder andere gevraagd om een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke aanneemsom kan tot gevolg



hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving als ongeldig terzijde zal leggen en dat de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen middels een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

In de gunningsfase dient de Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank te kunnen overleggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van de Inschrijver na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen zoals omschreven in de Gunningsleidraad en die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing.

De Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens met de winnende Inschrijver (zijnde de Opdrachtnemer) de Overeenkomst te sluiten. Op de Overeenkomst zijn naar verwachting de UAV 2012 van toepassing, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet is afgeweken. Bij publicatie van de Gunningsleidraad wordt deze Overeenkomst in concept verstrekt. De geselecteerde Gegadigden kunnen opmerkingen maken op de concept Overeenkomst. De geselecteerde Gegadigden kunnen per artikel een tekstvoorstel voor aanpassing van dat artikel aanleveren. De Aanbestedende dienst is niet verplicht een wijzigingsvoorstel te accepteren. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor die Overeenkomst tijdens de duur van de gehele Aanbestedingsprocedure aan te passen en uit te werken. De definitieve concept Overeenkomst wordt bij de Nota van Inlichtingen verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

De Overeenkomst zal naar verwachting de volgende ontbindende voorwaarden bevatten, op grond waarvan de Overeenkomst kan worden ontbonden:

- Het niet of niet volledig verkrijgen van financiering;
- Het niet of niet volledig toegewezen krijgen van noodzakelijke omgevingsvergunningen;
- De geboden bieding niet past binnen de financiële kaders.

Met de gunning de Opdracht, het sluiten van de Overeenkomst en de publicatie van het gunningsresultaat wordt de Aanbestedingsprocedure afgerond.

De Aanbestedende dienst heeft/zal enkele overeenkomsten gesloten/sluiten met derde partijen die zullen worden betrokken bij deze Opdracht. Hierbij valt onder andere te denken aan de leveranciers van de zorginfrastructuur. Een overzicht van deze derde partijen wordt tijdens de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure verstrekt.

3.2. Doorlooptijd en Planning selectiefase

In de tabel op de volgende pagina is de voorgenomen planning van de Aanbestedingsprocedure weergegeven. De data betrekking hebbende op de gunningsfase zijn streefdata. Aan het begin van de gunningsfase wordt de definitieve planning voor de gunningsfase verstrekt.



Planning selectiefase		Datum
1.	Publicatie van de Selectieleidraad TenderNed	27 juni 2016
2.	Laatste moment voor het stellen van vragen (fatale termijn)	8 juli 2016 (tot 12.00 uur CET)
3.	Publicatie Nota van Inlichtingen	14 juli 2016
4.	Laatste moment voor Aanmelding (fatale termijn)	27 juli 2016 (tot 12.00 uur CET)
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	27 juli – 4 augustus 2016
6.	Streefdatum verzenden uitslag selectiefase	11 augustus 2016
7.	Bezwaartermijn	4 augustus 2016 – 11 augustus 2016
8.	Uiterlijk moment verstrekken bewijslast eigen verklaring	9 augustus 2016
9.	Definitieve selectie	11 augustus 2016
10.	Start gunningsfase	11 augustus 2016
11.	Laatste moment voor het stellen van vragen 1 ^e nota	6 september 2016
12.	Laatste moment voor het stellen van vragen 2 ^e nota	23 september 2016
13.	Laatste moment voor indiening inschrijving	10 oktober 2016

Deze planning is indicatief en genoemde data zijn streefdata. Met uitzondering van de tijdstippen van "Laatste moment voor het stellen van vragen" en van "Laatste moment voor Aanmelding"; deze termijnen gelden als fatale termijnen. Met betrekking tot de gunningsfase worden eventuele fatale termijnen nog nader vastgesteld. In verband met de bouwvak tijdens de gunningsfase zijn deze data indicatief reeds aangegeven. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, bovenstaande streefdata niet gehaald worden, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

3.3. Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie van de Selectieleidraad tot **8 juli 2016 tot 12:00 uur** worden de Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen over de Aanbestedingsprocedure en de voor de Aanmelding relevante documenten. Vragen kunnen alleen digitaal worden ingediend via de vragen module van TenderNed.

Vragen zullen uitsluitend digitaal worden beantwoord. Mondelinge vragen van de Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van de Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Niet tijdig ingediende vragen zullen door de Aanbestedende dienst in beginsel niet worden behandeld, tenzij de Aanbestedende dienst meent dat beantwoording voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is; een en ander naar beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door de Aanbestedende dienst in beginsel één Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt (net als de andere Aanbestedingsstukken) gepubliceerd op TenderNed.

De Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van de Gegadigden afdoende zijn beantwoord. Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze Aanbestedingsprocedure en de voor de Aanmelding relevante documenten bij de Aanbestedende dienst, personen werkzaam bij de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst, Stijl Advocaten, bij ABC Nova Amsterdam dan wel overige (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en voorbereiding betrokken zijn, wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de



Aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding kan leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze Opdracht.

3.4. De Aanmelding

De Aanmelding van de Gegadigde dient uiterlijk **27 juli 2016 om 12:00 uur** volledig te zijn ingediend via TenderNed. Genoemde datum en tijdstip gelden als een fatale termijn.

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring zoals opgenomen in Bijlage 1.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van de Gegadigde conform de omschrijving in paragraaf 4.4.
3. Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving in Hoofdstuk 5.

Bewijsstukken:

De Aanbestedende dienst kan de Gegadigde verzoeken om bewijsstukken te overleggen van bovengenoemde stukken (voor zover nog niet overhandigd). De gevraagde bewijsstukken dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het schriftelijk gedane verzoek van de Aanbestedende dienst te zijn ontvangen door de Aanbestedende dienst.

3.5. Voorwaarden van de Aanmelding

Doelstelling van de in deze paragraaf opgesomde aanmeldingsvoorwaarden is het op een overzichtelijke en vergelijkbare wijze aangeleverd krijgen van de gegevens ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure.

3.5.1. Vorm van aanmelding

De gevraagde informatie moet digitaal worden aangeleverd via TenderNed.

3.5.2. Tijdige indiening

Het risico van vertraging of te late indiening berust bij de Gegadigde. De Aanbestedende dienst wijst erop, dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigde is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van de Aanmelding.

3.5.3. Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven exclusief BTW en in Euro's.

3.5.4. Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van de Eigen verklaring onder Bijlage 1) door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden ingediend, zie hoofdstuk 4.3.3. van deze Selectieleidraad.

3.5.5. Afwijkingen

De Aanmelding dient plaats te vinden middels de formats zoals opgenomen in de Bijlagen. Met nadruk wordt vermeld, dat Aanmeldingen waarin wordt afgeweken van deze formats, als ongeldig terzijde worden gelegd. De Gegadigden dienen derhalve gebruik te maken van de aangeleverde formats in de Bijlagen.

Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend.



3.5.6. *Voorwaarden en/of voorbehouden*

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden en/of voorbehouden bevat, wordt de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd.

3.5.7. *Vertrouwelijkheid*

Aanbestedingstukken dienen zowel door de Gegadigden volstrekt vertrouwelijk te blijven en slechts aan medewerkers van de Gegadigden te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt. Indien de Gegadigden niet worden geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de Aanbestedingstukken te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door de Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of (inter)nationale wet- en regelgeving.

3.5.8. *Controle en/of aanvulling ten behoeve van de Gegadigden*

Ten behoeve van de beoordeling van de Gegadigden kan worden gevraagd de overgelegde gegevens aan te vullen of nader toe te lichten overeenkomstig artikel 2.102 lid 2 van de Aanbestedingswet. Na de initiële beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen kan een bedrijfsbezoek worden afgelegd ter verificatie van de Aanmelding. Indien dit gebeurt, dan wordt daarover met de Gegadigden contact opgenomen.

3.5.9. *Instemming*

Door zich voor deze Aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord en stemt hij in met alle eisen en voorwaarden en de Aanbestedingsprocedure die in deze Selectieleidraad en de overige Aanbestedingsstukken zijn opgenomen. Handelen in strijd met de eisen en voorwaarden gesteld in de Aanbestedingsstukken kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.5.10. *Eenmalige aanmelding*

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, (al dan niet in samenwerkingsverband met andere ondernemingen, zie hieronder) aanmelden.

3.5.11. *Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. De combinatie geldt als één Gegadigde. De gevraagde gegevens dienen dan ten aanzien van alle ondernemers te worden geleverd tenzij anders aangegeven. De gegevens dienen per ondernemer separaat te worden opgegeven.

In geval van een combinatie, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert. Ieder lid van de combinatie dient de Aanmelding te ondertekenen middels ondertekening van de Eigen verklaring in Bijlage 1, waarbij alle tot die combinatie behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

3.5.12. *Taal*

De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

3.6. **Voorschriften met betrekking tot een samenwerkingsverband, onderaanneming, beroep op derde en concernverband**

3.6.1. *Voorschriften met betrekking tot een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

- De combinatie dient aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan



de gestelde verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te voldoen en worden gezamenlijk aan de selectiecriteria onderworpen, tenzij expliciet anders is aangegeven in de vragenlijst. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

- De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium bij de geschiktheidseisen of selectiecriteria, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De combinatie geldt als één Gegadigde. Na het indienen van een Aanmelding kan de combinatie in beginsel niet meer van deelnemers wisselen.
- Alle leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

3.6.2. Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

- (Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als belangrijke onderopdrachtnemer (niet zijnde de Gegadigde zelf). Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
 - a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
 - b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.
- De Gegadigde neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.
- De onderaannemer op wiens ervaring de Gegadigde zich heeft beroepen voor het voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien de Gegadigde zich voor de toetsing aan de geschiktheidseisen deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentieopdrachten welk deel van de referentieopdracht door de Gegadigde en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd.
- De onderaannemers dienen te worden beschreven in de onderaannemersverklaring, het format voor de onderaannemersverklaring is toegevoegd als Bijlage 2.
- Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na de Aanmelding niet meer van deelnemers wisselen, tenzij de Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt en er voor de geschiktheidseisen geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer. Indien de Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen.

3.6.3. Voorschriften met betrekking tot een beroep op derde(n):

Een onderneming of combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een derde(n) om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen beschikt. De onderneming of combinatie dient aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring en kennis alsmede dat de derde(n) aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria voldoet. In dit geval voegt de onderneming of Combinatie een verklaring van de derde(n) bij waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n) daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van de Opdracht, alsmede het bewijs dat de derde(n) voldoet aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

3.6.4. Gegadigden die deel uitmaken van een concern

Voor zowel de Gegadigde als voor elk van de combinanten van een Aanmelding geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij, de



hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de opgenomen Bijlage 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' (Bijlage 3) voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moedermaatschappij de 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' rechtsgeldig te ondertekenen. Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening en op basis van eigen financiële draagkracht kan voldoen aan de gestelde eisen uit de Selectieleidraad, dient de Gegadigde aan te geven dat dit niet van toepassing is.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan.

3.7. Beoordeling aanmeldingen

De ontvangen Aanmeldingen zullen in de volgende stappen worden beoordeeld:

Stap 1: Volledige, geldige en tijdige Aanmelding

Bij beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigde een volledige en geldige Aanmelding tijdig heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van de Gegadigde gevraagd wordt, leidt, behoudens kleine omissies, tot ongeldigheid van de Aanmelding, waardoor deze niet voor beoordeling in aanmerking komt. Vervolgens wordt getoetst of de Aanmelding conform de voorschriften is ingediend.

Stap 2: Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Gegadigden die een geldige en volledige Aanmelding tijdig hebben ingediend, worden beoordeeld op basis van de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden aan de hand van de Eigen verklaring. Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de Gegadigde aan de hand van de Eigen verklaring (Bijlage 1) gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen.

Als een Gegadigde niet voldoet aan de eisen ten aanzien van verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen, wordt de Aanmelding in beginsel als ongeldig terzijde gelegd en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien een Gegadigde meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure zou moeten leiden, dient de Gegadigde direct bij de Aanmelding de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de Eigen Verklaring (bijlage 1).

De Aanbestedende dienst kan afzien van de toepassing van de bovengenoemde uitsluitingsgronden (artikel 2.88 van de Aanbestedingswet) indien:

- er sprake is van een dwingende reden van algemeen belang;
- de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de Gegadigde voldoende maatregelen heeft getroffen om het geschonden vertrouwen te herstellen;
- de Aanbestedende dienst van oordeel is dat uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de opdracht.

Stap 3: Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn, waarop geen verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn en zij voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op



de selectiecriteria tot maximaal vijf (5) Gegadigden worden teruggebracht. Deze vijf (5) Gegadigden zullen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

3.8. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Dit voorbehoud heeft onder andere betrekking op:

- (Plannings-)technische onhaalbaarheid van de Opdracht;
- Financiële onhaalbaarheid van de Opdracht;
- Ontbreken van de benodigde vergunningen of toestemmingen (van overheidswege);
- Andere onvoorziene omstandigheden.

Door deelname aan deze Aanbestedingsprocedure erkennen de Gegadigden de onderstaande door de Aanbestedende dienst aan zich voorbehouden rechten en gehanteerde uitgangspunten:

- Het recht van de Aanbestedende dienst om de Aanbestedingsprocedure aan te passen en/of te wijzigen met inachtneming van geldende wet- en regelgeving;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze Aanbestedingsprocedure te staken en geheel of gedeeltelijk af te breken, zowel tijdens de selectie- als tijdens de gunningsfase, alsook daarna. De Aanbestedende dienst accepteert geen verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid jegens wie dan ook voor enig verlies van inkomsten, gederfde winst, gevolgschade of andere schade die voortvloeit uit gewekte verwachtingen op basis van deze Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst accepteert eveneens geen verantwoordelijkheid voor de kosten die de Gegadigden maken voor het aanmelden bij de selectie of overigens in deze Aanbestedingsprocedure;
- Indien een Gegadigde die is uitgenodigd tot deelneming aan de volgende fase van de Aanbestedingsprocedure zich terugtrekt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de opvolgende Gegadigde – op basis van de beoordeling van de selectiecriteria – uit te nodigen voor de volgende fase;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de eisen en voorwaarden opgenomen in de Selectieleidraad, alsmede de wijze waarop de Aanbestedingsprocedure zal verlopen, te wijzigen. De Gegadigden ontlenen hieraan geen enkel recht tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten. Een dergelijke wijziging zal door middel van een Nota van Inlichtingen schriftelijk en uiterlijk zes (6) dagen vóór de datum waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten worden ingediend, aan de Gegadigden worden medegedeeld. Dergelijke wijzigingen treden in de plaats van en prevaleren boven het ter zake in de Selectieleidraad bepaalde;
- Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde dat hij zich bij het opstellen van zijn Aanmelding en – in de gunningsfase – de Inschrijving rekenschap heeft gegeven van de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de vigerende wet- en regelgeving ter zake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

Informatie inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die relevant zouden kunnen zijn voor het doen van een Aanmelding en/of de Inschrijving, zoals bedoeld in artikel 3.3.14 van het ARW 2012, zijn te verkrijgen bij resp. het Ministerie van Financiën, het Ministerie van Infrastructuur en Milieu en het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid.



4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan de Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt in beginsel uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n) van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst maakt geen gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar van de model Eigen verklaring zoals opgenomen in Bijlage 1, die in afwijking van de Richtlijn door de Aanbestedende dienst voor de onderhavige Aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd. Door het invullen en ondertekenen van de Eigen verklaring geeft de Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

De in artikel 2 van de in de Eigen verklaring vermelde verplichte uitsluitingsgronden;

De in artikel 3 van de in de Eigen verklaring vermelde facultatieve uitsluitingsgronden 3.1, 3.2, 3.4 en 3.5;

De in artikel 5 van de in de Eigen verklaring vermelde geschiktheidscriteria.

De Aanbestedende dienst kan de Gegadigde verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Eigen verklaring wordt gesteld, worden de betreffende Gegadigden in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Gegadigde is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen vijf (5) kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat de Eigen verklaring (bijlage 1) bij de Aanmelding wordt ingediend. Indien deze ontbreekt, volgt in beginsel uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n) van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien een Gegadigde zich als combinatie aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen de Eigen Verklaring te ondertekenen.

4.2. Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van rechtsgeldige ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is (punt 2 van de Eigen verklaring). De Aanbestedende dienst sluit de Gegadigden en/of onderaannemers uit op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is. Dit houdt in dat de Gegadigden en/of onderaannemers waarop (één van) de uitsluitingsgronden van toepassing is, overeenkomstig artikel 57 lid 1 en lid 2 van de Richtlijn, in Nederland nader uitgewerkt in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en in artikel 3.5 ARW 2012, worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, te verlangen.

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheit en juistheid van de Aanmelding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, te verlangen. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel als ongeldig terzijde gelegd (behoudens kleine omissies) en de Gegadigde wordt van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

4.3. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. De Aanbestedende dienst kan de Gegadigden en/of onderaannemers uitsluiten op wie een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is. Dit houdt in dat de Gegadigden en/of onderaannemers waarop (één van) de uitsluitingsgronden van toepassing is, overeenkomstig artikel 57 lid 4 van de Richtlijn, in Nederland nader uitgewerkt in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet en in artikel 3.5 ARW 2012, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Gegadigde dient digitaal te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet jo. artikel 3.5 ARW 2012 genoemde omstandigheden.



Voor deze beoordeling dient de Gegadigde de Eigen Verklaring te ondertekenen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, te verlangen. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel als ongeldig terzijde gelegd (behoudens kleine omissies) en de Gegadigde wordt van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

4.4. Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in de Eigen verklaring opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.4.1. Financieel en economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien de Gegadigde niet voldoet aan onderstaande eisen, wordt hij in beginsel uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Daarnaast geldt dat indien de Gegadigde zich beroept op de financiële geschiktheid van een derde, de gegevens van de derde dienen te worden verstrekt.

Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening van de Aanmelding niet door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- De Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2015 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dient de Gegadigde de gegevens over de jaren 2012-2014 te overleggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te deze zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- Voor het aanleveren van deze informatie dient Bijlage 7 te worden gebruikt;
- De Gegadigde dient de bewijsstukken eerst te overleggen na daartoe gedaan verzoek van de Aanbestedende dienst. De gevraagde bewijsstukken dienen binnen vijf (5) dagen na dagtekening van het schriftelijk gedane verzoek van de Aanbestedende dienst te zijn ontvangen;
- De liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

$$\text{Liquiditeit} = \frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$$

$$\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{totaal eigen vermogen} \times 100\%}{\text{Balanstotaal}}$$

Bij indiening van Aanmelding dooreen samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- De Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie boekjaren;



- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- Voor het aanleveren van deze informatie dient Bijlage 7 te worden gebruikt;
- De Gegadigde (of alle samenwerkende partijen) dient/dienende bewijsstukken eerst te overleggen na daartoe gedaan verzoek van de Aanbestedende dienst. De gevraagde bewijsstukken dienen binnen vijf (5) dagen na dagtekening van het schriftelijk gedane verzoek van de Aanbestedende dienst te zijn ontvangen.

Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid verzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat de Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. De Gegadigde verklaart door het ondertekenen van de Eigen verklaring, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen vijf (5) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringpolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.4.2. Technische Bekwaamheid

Referenties

De Gegadigde dient aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht. De Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per kerncompetentie van één referentieopdracht van een opdrachtgever waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties. Indien er meer dan één referentieopdracht wordt overlegd, wordt alleen de eerste referentieopdracht beoordeeld.

Kerncompetentie 1: Aard

Ervaring met het realiseren van een gebouw waarin structureel¹ een vorm van zorg wordt verleend aan of met mensen.

Kerncompetentie 2: Omvang

Ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw van een vergelijkbare omvang van minimaal 2.200 M² BVO.

Kerncompetentie 3: Coördinatie installatietechnische én bouwkundige werken

Ervaring met het Coördineren van het realiseren van installatie technische (betreffende E-installaties EN W-installaties) en bouwkundige-werken.

De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke sluitingsdatum van de Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd.
- De opdrachtgever van de referentieopdracht is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van de Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentieopdrachten te verifiëren. In voorkomend geval is de Gegadigde verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentieopdracht waarbij de Gegadigde als combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door de Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

¹ Het doel van het gebouw is het bieden/leveren van een vorm van gezondheidszorg, waarbij deze gezondheidszorg structureel van aard is. Bedoeld worden bijvoorbeeld Zorgcentra, woonvormen voor ouderen of gehandicapten waar permanent zorg beschikbaar is.



- Indien de Gegadigde zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentieopdracht welk deel van de referentieopdracht door de Gegadigde en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd.
- De door de Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden binnen de referentieopdracht dienen minimaal een aanneemsom van € 2.500.000 te bedragen exclusief BTW.
- Een referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd. De Gegadigde dient duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie (1, 2 of 3) de referentieopdracht betrekking heeft.
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de referentieopdracht waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd.

Voor elk van de referentieopdrachten dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd op maximaal drie (3) pagina's A4 (lettertype "Arial", lettergrootte "11" en regelafstand "1,5") inclusief beeldmateriaal en exclusief tevredenheidsverklaring:

- Op welke kerncompetentie de referentieopdracht betrekking heeft.
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal);
- Korte omschrijving van de referentieopdracht (functie van het gebouw, kenmerken, data m.b.t. ontwerp- en realisatiefase);
- Korte omschrijving van de rol van de Gegadigde ter zake de referentieopdracht;
- Omvang van de referentieopdracht in vierkante meters bruto vloeroppervlak (BVO);
- Aanneemsom van de referentieopdracht exclusief BTW;
- De betrokken ontwerpde partijen/adviseurs van de referentieopdracht;
- De tijdsduur van de voorbereidings- en uitvoeringsfase, start- en opleverdatum;
- Actuele N.A.W.-gegevens van de opdrachtgever van de referentieopdracht (en de contactpersoon) dienen vermeld te worden.

De gegevens dienen opgegeven te worden door gebruik te maken van het model welke is bijgevoegd in bijlage 4a.

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring, verklaart de Gegadigde een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde geschiktheidseisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Bijlagen ingediend.

Indien een door de Gegadigde aangeboden referentieopdracht niet voldoet aan bovenstaande eisen (behoudens kleine omissies), volgt in beginsel uitsluiting van de Gegadigde van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

In geval van Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen ieder afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen.

4.4.3. Beroepsbevoegdheid

Uittreksel Kamer van Koophandel

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot de beroepsbevoegdheid zijn van toepassing. Indien de Gegadigde niet voldoet aan onderstaande eisen, wordt hij in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardige instantie binnen de EU. De Gegadigde dient bij Aanmelding een uittreksel Kamer van Koophandel (of van een gelijkwaardige instantie indien de Gegadigde elders in Europa is gevestigd) hiervan in te kunnen dienen. Deze uittreksels mogen niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van Aanmelding. Hieruit moet tevens de tekenbevoegdheid van de vertegenwoordiger blijken.



In geval van Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen een dergelijk bewijs van inschrijving over te kunnen leggen.

4.4.4. *Kwaliteitscertificering*

Kwaliteitszorgsysteem

De Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardige certificering. De Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van de Eigen verklaring, dat de Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen vijf (5) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Door zich voor deze Aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

In geval van Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

VCA**

De Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht.

In geval van Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.



5. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn, waarop geen verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn en zij voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot maximaal vijf (5) Gegadigden worden teruggebracht.

5.1. Referenties

De Gegadigde dient door middel van één referentieopdracht van een opdrachtgever per selectie criterium aan te tonen waarin hij voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gevraagde selectiecriteria. Hiervoor is de Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Bijlage 4b. Indien er meer dan één referentieopdracht wordt overlegd, wordt alleen de eerste referentieopdracht beoordeeld.

De referentieopdrachten dienen aan onderstaande voorwaarden te voldoen:

- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd.
- Referentieopdrachten ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid (ten aanzien van de geschiktheidseisen, zie paragraaf 4.3) mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat de Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referentieopdrachten.
- Een referentieopdracht mag voor meerdere criteria worden overgelegd. De Gegadigde dient duidelijk aan te geven op welk criterium de referentieopdracht betrekking heeft.
- De opdrachtgever van de referentieopdracht is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van de Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentieopdrachten te verifiëren. In voorkomend geval is de Gegadigde verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. De Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentieopdracht waarbij de Gegadigde als combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door de Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.
- Indien de Gegadigde zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentieopdracht welk deel van de referentieopdracht door de Gegadigde en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd.
- De door de Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden binnen de referentieopdracht dienen minimaal een aanneemsom van € 2.500.000 te bedragen exclusief BTW.
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de referentieopdracht waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd.

In het geval van een combinatie dienen de combinanten ieder afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen.

Indien een door de Gegadigde aangeboden referentieopdracht niet voldoet aan bovenstaande eisen (behoudens kleine omissies), volgt in beginsel uitsluiting van de Gegadigde van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Voor elk van de referentieopdrachten dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd op maximaal drie (3) pagina's A4 (lettertype "Arial", lettergrootte "11" en regelafstand "1,5") inclusief beeldmateriaal exclusief tevredenheidsverklaring:

- Op welk selectie criterium de referentieopdracht betrekking heeft.
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal);
- Korte omschrijving van de referentieopdracht (functie van het gebouw, kenmerken, data m.b.t. ontwerp- en realisatiefase);
- Korte omschrijving van de rol van de Gegadigde ter zake de referentieopdracht;



- Omvang van de referentieopdracht in vierkante meters bruto vloeroppervlak (BVO);
- Aanneemsom van de referentieopdracht exclusief BTW;
- De betrokken ontwerpende partijen/adviseurs van de referentieopdracht;
- De tijdsduur van de voorbereidings- en uitvoeringsfase, start- en opleverdatum;
- Actuele N.A.W.-gegevens van de opdrachtgever van de referentieopdracht (en de contactpersoon) dienen vermeld te worden.

De gegevens dienen opgegeven te worden door gebruik te maken van het model welke is bijgevoegd in bijlage 4B.

5.2. Criteria te behalen punten

Er zijn in totaal 4 selectiecriteria van toepassing;

- A. Gebouwmvang;
- B. Bouwen in fasering;
- C. Aard van het gebouw;
- D. Bouwen naast kwetsbare doelgroepen.

Voor elk criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Beoordelingscommissie niet aan het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat criterium.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Criteria	Maximaal te behalen punten
Gebouwmvang	10
Fasering	10
Aard	10
Kwetsbare doelgroepen	10
Eindtotaal	40

A. Gebouwmvang:

De Gegadigde legt voor dit selectie criterium maximaal één referentieopdracht over waaruit de gebouwmvang blijkt.

Gebouwmvang	Punten
Utiliteitsgebouw van 2.500 m ² tot 3.000 m ² BVO	2
Utiliteitsgebouw van 3.000 m ² tot 3.500 m ² BVO	6
Utiliteitsgebouw van 3.500 m ² tot 4.000 m ² BVO	6
Utiliteitsgebouw van 4.000 m ² BVO en groter	10

B. Bouwen in fasering:

De Gegadigde legt voor dit selectie criterium maximaal één referentieopdracht over waaruit blijkt dat de referentieopdracht in verschillende/meerdere (realisatie)fasen is gerealiseerd. Realiseren in fasen houdt in dit verband in dat terwijl de realisatie van een fase plaatsvindt, een ander gebouwdeel nog in gebruik blijft of realisatie van een fase plaatsvindt nadat een ander gebouwdeel al in gebruik is genomen nadat deze is gerealiseerd. Met realiseren in fasen wordt uitdrukkelijk niet bedoeld de scheiding tussen ruw-/afbouw fasen.

Gefaseerde realisatie	Punten
Een utiliteitsbouw opdracht met meerdere realisatiefasen	10



C. Aard:

De Gegadigde legt voor dit selectiecriteria maximaal één referentieopdracht over waaruit de Aard van de referentieopdracht blijkt.

Aard	Punten
Een opdracht waarin structureel een vorm van gezondheidszorg wordt verleend	2
Een opdracht waarin structureel een vorm van gezondheidszorg in de 'care' sector wordt verleend	6
Een opdracht waarin structureel een vorm van gezondheidszorg voor mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking wordt verleend	10

D. Bouwen naast kwetsbare doelgroepen

De Gegadigde legt voor dit selectiecriteria maximaal één referentieopdracht over waaruit blijkt dat het gebouw is gerealiseerd direct naast een gebouw waarin een kwetsbare doelgroep² is gehuisvest gedurende de bouwwerkzaamheden. De kwetsbare doelgroep, de toegepaste maatregelen en de afstand tussen de kwetsbare doelgroep en de werkzaamheden waarop de referentieopdracht betrekking heeft (welke overlast veroorzaken) dienen expliciet te worden omschreven in de onderbouwing van deze referentie.

Bouwen naast kwetsbare doelgroepen	Punten
Een project nabij (binnen een straal van 25 m, waarbij expliciete maatregelen zijn getroffen voor de betreffende doelgroep) een kwetsbare doelgroep	5
Een project direct naast een kwetsbare doelgroep, direct verbonden aan het project of binnen een straal van 10 m	10

5.3. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling in de selectie -en gunningsfase is een beoordelingscommissie ingesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van Stijl Advocaten, de Aanbestedende dienst, ABC Nova Amsterdam dan wel overige (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en voorbereiding betrokken zijn.

5.4. Beoordeling selectiecriteria

De scores voor de selectiecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf (5) Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(-s) worden geselecteerd voor fase 2 (gunningsfase) van deze aanbesteding.

Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en daarmee in aanmerking komen voor selectie, zal door middel van een loting worden bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor fase 2 (gunningsfase).

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast de Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

² Kwetsbare doelgroep betreft een doelgroep waaraan in een bepaalde mate zorg wordt verleend, met als minimum zorg met een indicatie (afgegeven door zorgkantoor of CIZ) volgens een zorgprofiel (voorheen ZZP), overeenkomstig Bijlage A bij artikel 2.1 van de regeling Langdurige zorg en/of Zorgzwaartepakket (ZZP) en zorgprofiel



5.5. **Bezwaar**

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen resultaat van de selectieprocedure, dient de Gegadigde dit binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing kenbaar te maken via e-mail i.vonk@abcnova.nl, tevens dient de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig te maken bij het arrondissement van de rechtbank Den Haag. Het geding is aanhangig vanaf de dag der betekening van de dagvaarding aan het adres van de Aanbestedende dienst.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. De termijn van zeven (7) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Dit houdt in dat indien een Gegadigde niet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing haar bezwaar kenbaar heeft gemaakt aan de Aanbestedende dienst alsook een kort geding tegen de uitsluiting of afwijzing aanhangig heeft gemaakt, de Gegadigde (in rechte) geen bezwaar meer kan maken ter zake het voornemen van de Aanbestedende dienst.

Zodra de Aanbestedende dienst andere Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen deze Gegadigden in deze kort gedingprocedure gebruik te maken van de mogelijkheid tot voeging of tussenkomst, op straffe van verval van recht. Het is de Gegadigden derhalve niet toegestaan eerst de uitkomst van het vorige kort geding af te wachten om vervolgens alsnog een kort geding te entameren.

De Aanbestedende dienst ontvangt per direct een kopie van het verzoek aan de rechtbank. Bij het uitblijven hiervan binnen de hiervoor genoemde termijn, vervalt het recht om bezwaar te maken.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de Aanbestedingsprocedure overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de Aanbestedingsprocedure overgaat.



6. OVERIGE VOORWAARDEN

6.1. Taal

De vragen, antwoorden op de vragen, Nota('s) van Inlichting, de Aanmelding, de Inschrijving, de Overeenkomst en andere documenten die worden opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure, geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

6.2. Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen

6.3. Vergoeding

Aan de Gegadigden zal geen rekenvergoeding of andere vergoeding in verband met de Aanmelding en/of de Inschrijving worden toegekend, ook niet indien de aanbesteding door de Aanbestedende dienst tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding besloten wordt niet of tot gedeeltelijke gunning over te gaan (zie paragraaf 3.9).

6.4. Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 7.22.1 van het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank van Den Haag.

6.5. Auteursrecht Stichting Ons Tweede Thuis / Stijl advocaten / ABC Nova

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit deze uitgave worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopie, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van: de Aanbestedende dienst, Stijl Advocaten en ABC Nova Amsterdam.



7. BIJLAGEN

- Bijlage 1: Eigen verklaring
- Bijlage 2: Onderaannemingsverklaring
- Bijlage 3: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
- Bijlage 4: Model aanleveren referentieopdrachten Geschiktheidseisen
- Bijlage 5: Model aanleveren referentieopdrachten Selectiecriteria
- Bijlage 6: Ontwerp
- Bijlage 7: Financiële gegevens