



Beschrijvend document

UBR|HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Nationale aanbesteding Taaltoets Nederlands binnen EER

ten behoeve van het

CIBG

onderdeel van het ministerie van VWS

| | |
|----------------|-----------------------|
| Contactpersoon | H. Suliman-Lalmahomed |
| Datum | 27 juni 2016 |
| Kenmerk | 201600274.015.001 |
| Versie | 1.0 |
| Status | definitief |

Inhoudsopgave

| | | |
|---------|---|----|
| 1. | Inleiding | 7 |
| 1.1. | De Aanbestedende dienst..... | 7 |
| 1.2. | Beknopte beschrijving van de opdracht..... | 8 |
| 1.3. | Het doel van de aanbesteding | 9 |
| 1.4. | Perceelindeling..... | 9 |
| 1.5. | Voorbehouden Aanbestedende dienst | 9 |
| 1.6. | DigiInkoop | 10 |
| 2. | De aanbestedingsprocedure..... | 11 |
| 2.1. | De openbare procedure..... | 11 |
| 2.2. | II-B diensten en CPV codes | 11 |
| 2.3. | TenderNed aanbestedingstool | 11 |
| 2.4. | Contactpersoon..... | 12 |
| 2.5. | De planning van de aanbesteding..... | 12 |
| 2.6. | Inlichtingen | 13 |
| 2.7. | Tegenstrijdigheden en bezwaren | 14 |
| 2.8. | Indienen Inschrijving in TenderNed | 14 |
| 2.9. | Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving | 15 |
| 2.10. | Opening Inschrijvingen | 15 |
| 2.11. | Gunningsbeslissing | 16 |
| 2.11.1. | Mededeling Gunningsbeslissing..... | 16 |
| 2.11.2. | Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument..... | 16 |
| 2.11.3. | Opschortende termijn/bezwaren | 16 |
| 2.12. | Sluiting Overeenkomst..... | 17 |
| 2.13. | Klachtenregeling | 17 |
| 3. | Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen | 18 |
| 3.1. | Overeenkomst en ARVODI 2014..... | 18 |
| 3.2. | Sociale voorwaarden | 18 |
| 4. | Uitsluitingsgronden en Geschiktheideisen | 19 |
| 4.1. | Algemeen..... | 19 |
| 4.2. | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | 19 |
| 4.2.1. | Werkinstructie gebruik UEA..... | 20 |
| 4.3. | Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheideisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden | 21 |
| 4.3.1. | Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden..... | 21 |
| 4.3.2. | Geschiktheideisen | 22 |
| 4.4. | Combinatie..... | 25 |
| 4.5. | Beroep op een derde/derden | 25 |
| 4.6. | Holding of moedermaatschappij | 26 |
| 4.7. | Fusie van Inschrijver of Opdrachtnemer | 26 |
| 4.8. | Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 26 |
| 5. | Opdrachtbeschrijving en Programma van eisen | 28 |
| 5.1. | Opdrachtbeschrijving..... | 28 |
| 5.2. | Minimumeisen | 30 |
| 5.2.1. | Minimumeis 1, 2 en 3: Concept (Concessie)overeenkomst, ARVODI 2014 en Bewerkersovereenkomst..... | 30 |
| 5.2.2. | Minimumeis 4: Programma van eisen met betrekking tot de gevraagde Diensten ... | 30 |
| 5.3. | Programma van eisen gevraagde Diensten | 31 |
| 6. | Gunningscriteria..... | 33 |
| 6.1. | Economisch meest voordelige inschrijving | 33 |
| 6.2. | Sub-subgunningscriteria | 33 |
| 6.3. | Sub-subgunningscriteria kwaliteit..... | 34 |
| 6.3.1. | Plan van aanpak uitvoering gevraagde diensten | 34 |
| 6.3.2. | CV's opleiders taaltoets | 35 |
| 6.4. | Sub-subgunningscriterium prijs..... | 36 |
| 7. | Beoordelingssystematiek..... | 37 |
| 7.1. | Algemeen..... | 37 |
| 7.2. | Beoordelingssystematiek kwaliteit | 37 |
| 7.3. | Beoordelingssystematiek prijs..... | 38 |
| 7.4. | Vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving | 39 |

Bijlagen in TenderNed

| Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving | |
|---|---|
| Bijlage 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Bijlage 2 | Verklaring Onderaanneming |
| Bijlage 3 | Holdingverklaring |
| Bijlage 4 | Referentieverklaring |
| Bijlage 5 | Akkoordverklaring met de ARVODI 2014, concept Concessieovereenkomst, concept Bewerkerovereenkomst, sociale voorwaarden en het Programma van eisen |
| Bijlage 6 | Antwoord op de Subgunningscriteria (bestand in PDF). |
| Bijlage 7 | Prijsopgaveformulier - middels de Excelsheet, alsmede een ondertekend exemplaar in PDF |

| Elektronisch invullen en indienen bij verificatie van de Inschrijving | |
|--|--|
| Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel | |
| Gedragsverklaring aanbesteden | |
| Verklaring van de Belastingdienst | |
| Verklaring sociale voorwaarden | |
| Kwaliteitscertificaat ISO-9001-2008, (ISO-9001-2015) of gelijkwaardig | |

| Achtergrondinformatie voor de Inschrijver | |
|--|--|
| Bijlage A | Concept Concessieovereenkomst |
| Bijlage B | Verklaring sociale voorwaarden |
| Bijlage C | ARVODI 2014 |
| Bijlage D | Concept Bewerkerovereenkomst |
| Bijlage E | Informatie Rijksinkoopportaal – DigiInkoop |
| Bijlage F | TenderNed – In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed |
| Bijlage G | Format vragen Nota van Inlichtingen |
| Bijlage H | Checklist Inschrijving |

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de bijgevoegde concept Dienstverleningsovereenkomst wordt het volgende verstaan onder:

| | |
|--------------------------------------|--|
| <u>Aanbestedende dienst</u> | De Staat der Nederlanden, in casu, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, in het bijzonder het CIBG. |
| <u>Aanbestedingswet 2012</u> | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 2012/542). |
| <u>Beoordelingscommissie</u> | De personen die namens de Aanbestedende dienst de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag. |
| <u>Beschrijvend document</u> | Dit document (inclusief bijlagen), waarin de gevraagde dienstverlening, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure, de geschiktheid- en (Sub-sub)gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen wordt beschreven en toegelicht. Eventuele Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document. |
| <u>Bewerkersovereenkomst</u> | Dit document maakt onderdeel uit van de Overeenkomst in het kader van het verwerken van Persoonsgegevens als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens. Dit document is bedoeld om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen, in stand houden en zondig aanpassen om de persoonsgegevens van Opdrachtgever te beveiligen om onrechtmatige verwerking te voorkomen. |
| <u>CIBG</u> | Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg. |
| <u>Concessie</u> | Een overeenkomst waarmee een overheidsinstantie de gehele (of gedeeltelijke) exploitatie van een economische activiteit aan een derde uitbesteedt en waarvoor deze derde het exploitatierisico draagt. |
| <u>Combinant</u> | Lid van een Combinatie. |
| <u>Combinatie</u> | Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de verbintenissen(jen) jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de opdracht. |
| <u>DigiInkoop</u> | De voorziening voor elektronisch bestellen en factureren van de Rijksoverheid. |
| <u>Gedragsverklaring aanbesteden</u> | De verklaring zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012. |
| <u>Geschiktheideisen</u> | Eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht enerzijds en technische en/of beroepsbekwaamheid anderzijds waaraan de Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te kunnen komen (zie hoofdstuk 4). |
| <u>Gunningscriterium</u> | Het criterium waarop de Inschrijving wordt beoordeeld: Economische meest voordelige Inschrijving of laagste prijs. |
| <u>Gunningsbeslissing</u> | De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten. |

| | |
|--------------------------------|--|
| <u>Inschrijver</u> | Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Beschrijvend document een Inschrijving heeft ingediend (art.1.1 Aanbestedingswet 2012). |
| <u>Inschrijving</u> | Een door Inschrijver ingediende aanbieding op basis van het door de Aanbestedende dienst via TenderNed gepubliceerde Beschrijvend document. |
| <u>Nota van Inlichtingen</u> | Document waarin de door Potentiële Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op het Beschrijvend document. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Beschrijvend document. |
| <u>Onderaannemer</u> | Een Ondernemer die in opdracht van de Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht uitvoert. |
| <u>Ondernemer</u> | Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. |
| <u>Opdrachtgever</u> | De Staat der Nederlanden, in casu, het CIBG, dienstonderdeel van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. In deze onderhavige aanbestedingsprocedure wordt hier de concessieverlener bedoeld. |
| <u>Opdrachtnemer</u> | De Inschrijver met wie de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de taaltoets Nederlands EER landen aangaat. In deze onderhavige aanbestedingsprocedure wordt hier de concessiehouder bedoeld. |
| <u>Overeenkomst</u> | Het schriftelijke contract die op basis van een concessie zal worden gesloten en deel uitmaakt van het Beschrijvend document op basis van de onderhavige aanbesteding. |
| <u>Potentiële Inschrijver</u> | Een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed en het Beschrijvend document heeft gedownload. |
| <u>Programma van eisen</u> | Eisen met betrekking tot de opdracht waaraan de Inschrijving moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te kunnen komen (zie hoofdstuk 5). |
| <u>Subgunningscriteria</u> | De criteria kwaliteit en prijs die onderdeel uitmaken van het Gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI), als gesteld in het Beschrijvend document, op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld. |
| <u>Sub-subgunningscriteria</u> | De onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit en de onderdelen van het subgunningscriterium prijs, als gesteld in het Beschrijvend document, op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld. |
| <u>TenderNed</u> | Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Nationale aanbesteding wordt uitgevoerd. |
| <u>UBR HIS</u> | De Haagse Inkoop Samenwerking, onderdeel van Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR HIS), is het Inkoop Uitvoeringscentrum van onder andere een aantal ministeries. UBR HIS begeleidt voor de Aanbestedende dienst deze Nationale aanbesteding. Zie voor meer informatie http://www.ubrijk.nl/organisatie/ubr-haagse-inkoop-samenwerking . |

Uitsluitingsgronden

De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument

De verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012, die is opgenomen in bijlage 1. Deze dient door een Inschrijver ingevuld en ondertekend bij de Inschrijving te worden gevoegd.

1. Inleiding

De Aanbestedende dienst nodigt Potentiële Inschrijvers uit een Inschrijving in te dienen voor het uitvoeren van taaltoetsen Nederlands op het niveau B1, B2 en B2/C1 inclusief communicatieve vaardigheden voor beroepsbeoefenaren met een in het buitenland behaald diploma op het gebied van een beroep in de individuele gezondheidszorg binnen de Europese Economische Ruimte (EER). De eisen, (sub)gunningscriteria en randvoorwaarden worden in dit document toegelicht.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt deze aanbesteding door UBR|HIS uitgevoerd. UBR|HIS heeft in samenwerking met de departementen waarvoor UBR|HIS werkt, een Business Etiquette "Zo doen we zaken" vastgesteld ten behoeve van inschrijvers en (potentiële) Opdrachtnemers. De Business Etiquette staat op de website van UBR|HIS, zie: <http://www.ubrijk.nl/organisatie/ubr-haagse-inkoop-samenwerking/nieuws/ubr-nieuws-2015/06/23/business-etiquette-zo-doen-we-zaken>.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt. Hoofdstuk 1 geeft een beknopte beschrijving van de opdracht en het doel van de aanbesteding. Hoofdstuk 2 vermeldt de van toepassing zijnde CPV codes, de contactgegevens en zet de aanbestedingsprocedure uiteen. In hoofdstuk 3 worden de contractvoorwaarden en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden benoemd. Hoofdstuk 4 bevat de Uitsluitingsgronden en Geschiktheideisen. Een uitgebreide omschrijving van de opdracht is opgenomen in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 zijn de Subgunningcriteria opgenomen en in hoofdstuk 7 wordt de beoordelingssystematiek nader toegelicht. Het Programma van eisen is opgenomen in een aparte bijlage 5.

1.1. De Aanbestedende dienst

Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIBG registreert, beheert, beoordeelt, bewerkt en genereert (vertrouwelijke) zorggegevens die leiden tot besluiten, beschikkingen en vergunningen. Daarnaast biedt het CIBG hoogwaardige ondersteuning aan onafhankelijke toetsingscommissies.

1.1.1 Wet BIG

De Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) is erop gericht de kwaliteit te bevorderen van de zorg die beroepsbeoefenaren leveren. De wet is ook bedoeld om patiënten of cliënten te beschermen tegen ondeskundig of onzorgvuldig handelen van individuele zorgverleners.

De Wet BIG bepaalt dat in het buitenland gediplomeerden alleen in Nederland mogen werken indien de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport hun diploma heeft erkend. Een deel van de diplomahouders, namelijk in de beroepen die in artikel 3 van de Wet BIG worden genoemd, dient vervolgens ingeschreven te worden in het BIG-register alvorens toegang tot de beroepsuitoefening te krijgen. Van deze groep valt een deel van de aanvragen voor erkenning onder Richtlijn 2005/36/EG. Bij deze aanvragers is het op grond van de Richtlijn niet toegestaan de taalvaardigheid te toetsen in het kader van de erkenning, maar wel in het kader van de inschrijving in het BIG-register. Op deze groep heeft de aanbesteding betrekking.

1.2. Beknopte beschrijving van de opdracht

Achtergrond van de opdracht

De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport acht het wenselijk dat voortaan voor inschrijving in het BIG-register de kennis van het Nederlands wordt gecontroleerd van beroepsbeoefenaren die niet in het Nederlands zijn opgeleid. Dit gebeurt al wel voor beroepsbeoefenaren met een diploma van buiten de Europese Economische Ruimte (EER). De bedoeling is dat deze maatregel, na implementatie van de gewijzigde Richtlijn 2005/36/EG in nationaal recht, ook van toepassing wordt voor gediplomeerden van binnen de EER.

Voor registratie in het BIG register van EER gediplomeerden zal voor het vragen van een bewijs van de Nederlandse taalvaardigheid het Registratiebesluit Wet BIG worden aangepast. De registratie in het BIG register geldt voor de acht basisberoepen uit de individuele gezondheidszorg op grond van artikel 3 van de Wet BIG titelbescherming, tuchtrecht. Het betreft de arts, tandarts, apotheker, gz/psycholoog, psychotherapeut, verloskundige, fysiotherapeut en verpleegkundige en alle wettelijk erkende specialismen die altijd gebaseerd zijn op één van deze basisberoepen.

Aard en omvang van de opdracht

Er zijn naar schatting jaarlijks ruim 500 niet oorspronkelijk Nederlandstalige personen die BIG-registratie willen op basis van een erkend diploma van binnen de EER.

De noodzaak van het voldoen aan de taaltoets Nederlands voor medische beroepen voor opname in het BIG- register zal in het vervolg gelden voor alle personen binnen de EER. Hierdoor is het noodzakelijk de opdracht taaltoets Nederlands op het niveau B1 (verpleegkundigen), B2 (fysiotherapeuten en verloskundigen) en B2/C1 inclusief communicatieve vaardigheden (overige beroepen) voor de beroepsbeoefenaren met betrekking tot deze doelgroepen met een diploma van binnen de EER aan te besteden.

Potentiële inschrijvers dienen zich er van bewust te zijn dat de opdracht op basis van een concessie zal worden gegund. Dit betekent dat de eventuele ontwikkeling van de taaltoets Nederlands als ook de uitvoering van de opdracht geheel voor eigen risico en kosten van de Opdrachtnemer (concessiehouder) dient te worden uitgevoerd.

Attentie! De gegevens met betrekking tot de omvang van de opdracht zijn een indicatie en een momentopname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Doel en het onderwerp van de Overeenkomst

Het is de bedoeling om met één organisatie een Concessieovereenkomst te sluiten voor het verzorgen en afnemen van een taaltoets Nederlands op het niveau B1 en B2 en of daarnaast met één organisatie voor de taaltoets op het niveau van B2/C1 inclusief communicatieve vaardigheden, zodat aanvragers die de taaltoets met goed gevolg afleggen, hiervoor een bewijs ontvangen en in het BIG- register kunnen worden opgenomen.

Het BIG- register is als wettelijk ingesteld kwaliteitsregister bij uitstek geschikt om aan de voorkant bij de toelating tot het beroep een minimumniveau van kennis aan het Nederlands te eisen aan in het buitenland afgestudeerde beroepsbeoefenaren van binnen of van buiten de EER.

Doelgroep (eindgebruiker) van de opdracht

Het afsluiten van een Overeenkomst berust bij het CIBG, als verantwoordelijk Opdrachtgever.

De eindgebruiker(s) van de Overeenkomst is de persoon (aanvrager)/ zijn de personen (aanvragers) binnen één van de acht eerdergenoemde beroepen binnen de individuele gezondheidszorg die een Nederlandse taaltoets moeten volgen om opgenomen te kunnen worden in het BIG- register, zodat zij in Nederland hun beroep met een in het buitenland behaald diploma kunnen gaan uitoefenen.

Zie voor een uitgebreidere beschrijving van de opdracht hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document.

1.3. Het doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met maximaal twee dienstverleners (één dienstverlener per perceel) op het gebied van het afnemen van een taaltoets Nederlands. Hierbij zal een verdeling worden gemaakt naar het niveau waarop de taaltoets Nederlands voor personen met een in het buitenland behaald diploma binnen de EER moet worden afgenomen.

De te hanteren (perceel)indeling is in paragraaf 1.4 nader toegelicht en zal plaatsvinden naar de hoogte van opleidingsniveau (MBO niveau, HBO niveau en universitair niveau).

De Overeenkomst zal een looptijd hebben van maximaal vier (4) jaar. Er zal in eerste instantie per perceel een Overeenkomst worden aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met daarbij de optie om na deze twee (2) jaar de Overeenkomst nog tweemaal te kunnen verlengen met elk een periode van maximaal twaalf (12) maanden.

De Overeenkomst zal worden afgesloten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving per perceel indient. De intentie is om de Overeenkomst op 1 november 2016 of zo spoedig mogelijk na deze datum van kracht te laten worden.

1.4. Perceelindeling

Gezien de aard van de uit te voeren opdracht is het splitsen van de opdracht in (deel)percelen op basis van bijvoorbeeld een regio indeling geen optie. Het toewijzen van een evenredig aantal aanvragen naar regio is niet te voorspellen en daarmee niet realistisch.

Wel zal er een perceelindeling worden toegepast gebaseerd op de gevraagde niveaus van de taaltoets Nederlands ten aanzien van de verschillende doelgroepen. De volgende perceelindeling zal worden toegepast:

Perceel 1

- één (Concessie)overeenkomst met een organisatie voor het aanbieden en afnemen van een taaltoets Nederlands op niveau B1 (t.b.v. verpleegkundigen) en B2 (t.b.v. fysiotherapeuten en verloskundigen);

Perceel 2

- één (Concessie)overeenkomst met een organisatie voor het aanbieden en afnemen van een taaltoets Nederlands op niveau B2/C1 inclusief communicatieve vaardigheden (t.b.v. arts, tandarts, apotheker, gz/psycholoog, psychotherapeut en alle andere wettelijk erkende specialismen gebaseerd op één van deze basisberoepen).

Gelet op het voorgaande is het voor de Aanbestedende dienst zeer gewenst een perceelindeling te hanteren. Per perceel zal er één Overeenkomst worden gesloten.

1.5. Voorbehouden Aanbestedende dienst

De onderstaande voorbehouden zijn van toepassing op deze Nationale aanbesteding:

- De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De (Potentiële) Inschrijvers ontvangen hierover bericht van de Aanbestedende dienst via TenderNed. De (Potentiële) Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- De Aanbestedende dienst zal geen kosten vergoeden voor het opstellen en indienen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan de Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de bovenstaande voorbehouden.

1.6. DigiInkoop

De Rijksoverheid gaat steeds meer gebruik maken van DigiInkoop als elektronisch bestel- en facturatiesysteem. Op dit moment is het CIBG nog niet aangesloten op DigiInkoop. Indien hiertoe wel zal worden besloten zal DigiInkoop door de te contracteren organisatie(s) zich hieraan moeten conformeren om documenten waar onder facturen elektronisch in te dienen.

Dit betekent dat de Concessiehouder indien Concessieverlener hiertoe besluit te voldoen aan de vereisten, zoals opgenomen in **bijlage E** met betrekking tot het indienen van facturen en de werkwijze bij het verstrekken van een opdracht door de Concessieverlener.

Nadere informatie omtrent DigiInkoop, omtrent de mogelijkheden tot aansluiting en omtrent de wijze van aansluiting is beschikbaar via www.logius.nl.

2. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. De gehele aanbestedingsprocedure wordt nader toegelicht, waarbij onder andere ingegaan wordt op de contactpersoon, het stellen van vragen, het indienen van de Inschrijving en het moment waarop de Gunningsbeslissing bekend gemaakt wordt.

2.1. De openbare procedure

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van de openbare procedure voor deze aanbesteding omdat de verwachting is dat door het stellen van juiste selectie eisen het aantal inschrijvers dat daadwerkelijk een inschrijving zal indienen beperkt zal zijn. Om die reden ligt het doorlopen van een openbare aanbesteding het meest voor de hand. Tot slot wordt de kortere doorlooptijd van een openbare aanbesteding als een pre gezien.

De openbare procedure houdt in dat alle belangstellende Ondernemers na de publicatie van de aankondiging een Inschrijving kunnen indienen. Voor meer informatie over Europees aanbesteden zie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden.

Voor deze opdracht zal dan ook de markt breed worden benaderd om maximaal gebruik te kunnen maken van de marktwerking en bovendien om potentiële bedrijven in het MKB segment de gelegenheid te bieden een inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.

2.2. II-B diensten en CPV codes

Gelet op de Aanbestedingswet 2012 valt deze aanbesteding onder het zogenoemde nieuwe verlichte regime, bijlage XIV RL (art. 2.38 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012). De opdracht valt onder categoriedienstennummer 24, 'Dienst voor onderwijs en opleiding' en heeft de volgende CPV-codes:

80580000-3 Geven van taalcursussen.

Bij een opdracht die valt onder het zgn. verlichte regime, hoeft er op dit moment nog geen rekening te worden gehouden met de te hanteren wettelijke termijnen als inschrijftermijn en bezwaartermijn voor potentiële inschrijvers.

Op aanbestedingen onder het verlichte regime, bijlage XIV RL (zie art. 2.38) zijn enkele gestelde voorwaarden zoals te hanteren inschrijftermijnen genoemd in de Aanbestedingswet 2012 slechts beperkt van toepassing, zoals omschreven in artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012. Er is bij deze aanbesteding naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geen sprake van een duidelijk grensoverschrijdend belang. De Aanbestedende dienst is dan ook slechts gehouden paragrafen 2.3.3.1 en 2.3.8.9 van hoofdstuk 2.3 van de Aanbestedingswet 2012 toe te passen, alsmede de algemene aanbestedingsbeginselen na te leven.

2.3. TenderNed aanbestedingstool

Deze aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd in de TenderNed aanbestedingstool. Zie www.TenderNed.nl. Dat betekent dat de publicatie via TenderNed openbaar wordt gemaakt en dat de Inschrijvingen digitaal worden ingediend via TenderNed.

Let op: Sinds 27 juni 2015 kunnen Potentiële Nederlandse Inschrijvers op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft Potentiële Inschrijver geen toegang meer tot de gegevens van zijn/haar onderneming en kan niet worden deelgenomen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen).

Zie voor een toelichting op de wijze waarop een Inschrijving ingediend kan worden via TenderNed de onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat. <http://www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-TenderNed>

Daarnaast kunnen potentiële inschrijvers de eGids raadplegen via:
<http://www.TenderNed.nl/egids/ON>

Tenslotte is bijgevoegd als bijlage bij dit document, **bijlage F** - 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'.

Nb: Indien een Inschrijver van alle berichten en communicatie met betrekking tot deze aanbesteding op de hoogte wil worden gehouden, dan dient deze de groene knop "houd mij op de hoogte" in TenderNed aan te vinken.

2.4. Contactpersoon

Vanuit UBR|HIS zal tijdens het aanbestedingstraject één contactpersoon optreden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, te weten mevrouw H. Suliman-Lalmahomed, projectsecretaris. Bij haar afwezigheid treedt de heer J.T. de Boer, senior inkoopadviseur op als haar plaatsvervanger. Hij begeleidt deze Nationale aanbesteding vanuit de UBR|HIS namens de Opdrachtgever. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken medewerk(st)ers, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.5. De planning van de aanbesteding

Hieronder is een globale weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Aan deze planning kan de Inschrijver geen rechten ontleenen. Op **maandag 27 juni 2016** heeft de Aanbestedende dienst een aankondiging van opdracht voor deze Nationale aanbesteding verzonden via TenderNed op www.TenderNed.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie. Met het verzenden van de aankondiging van opdracht is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

| Activiteit | Uiterste datum |
|--|--|
| Indienen vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en melden tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen aanbestedingsdocumenten | tot uiterlijk maandag 11 juli 2016, 12.00 uur |
| Publiceren Nota van Inlichtingen | vrijdag 22 juli 2016 |
| Indienen Inschrijving | tot uiterlijk woensdag 24 augustus 2016 14.00 uur |
| Bekendmaking voorgenomen Gunningbeslissing | Uiterlijk vrijdag 23 september 2016 |
| Opschortende termijn | 15 kalenderdagen |
| Sluiting Overeenkomst | 2e helft oktober 2016 |
| Verwachte ingangsdatum Overeenkomst | Uiterlijk 1 november 2016 |

2.6. Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via TenderNed te geschieden door middel van bijlage H - format vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en dienen op **maandag 11 juli 2016, 12.00 uur** in het bezit te zijn van de contactpersoon van deze aanbesteding. Vragen die op een andere wijze dan via de aangegeven wijze worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord. Ten aanzien van de informatie uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen door de Aanbestedende dienst niet in behandeling worden genomen.

De Potentiële Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Van vragen die na **maandag 11 juli 2016** binnenkomen, kan niet worden gegarandeerd dat deze worden beantwoord. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Potentiële Inschrijvers ter beschikking worden gesteld, uiterlijk op **vrijdag 22 juli 2016**. Alle Potentiële Inschrijvers ontvangen een notificatie via e-mail dat de Nota van Inlichtingen beschikbaar is via TenderNed. Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document. De Aanbestedende dienst ontvangt vragen bij voorkeur zo spoedig mogelijk.

Er wordt geen gebruik gemaakt van een tweede nieuwe vragenronde. Wel is het mogelijk om nog eventuele vragen te stellen naar aanleiding van de beantwoording van de nota van inlichtingen indien iets niet duidelijk is.

Let op!

- TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele (één op één) vragen worden alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn 1) de vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit moet expliciet worden gemotiveerd) 2) er mag bij de beantwoording van de vraag geen sprake zijn van informatie voorsprong ten opzichte van andere Potentiële Inschrijvers. Indien de betreffende vraag hier niet aan voldoet, wordt deze conform de Nota van Inlichtingen in behandeling genomen, d.w.z. met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd op TenderNed!
- Bij het indienen van vragen dient u in TenderNed te refereren naar de desbetreffende 'categorie' waar de vraag betrekking op heeft.
- Vragen kunnen worden ingediend door gebruik te maken van **bijlage G** - format voor vragen Nota van Inlichtingen. Vragen die na **maandag 11 juli 2016, 12.00 uur** worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord, tenzij dit voor alle Inschrijvers van wezenlijk belang is voor het indienen van een passende Inschrijving.

Een Potentiële Inschrijver kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan. De Aanbestedende dienst zal bij de Nota van Inlichtingen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de concept Overeenkomst worden verwerkt.

De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd, verzameld en in een integrale Nota van Inlichting(en) opgenomen (dus in beginsel niet per afzonderlijke vraag). Deze wordt via TenderNed ter beschikking gesteld.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst gegeven informatie kan een Potentiële Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

NB: Na publicatie van de Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle Potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle Potentiële Inschrijvers, mits zij aan de gestelde eisen voldoen, in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de gestelde eisen en vormvereisten van de Aanbestedende dienst.

2.7. Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document met de bijbehorende bijlagen is met de grootste zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de contactpersoon (zie paragraaf 2.4) via TenderNed berichtenmodule hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te brengen.

Ook als een Potentiële Inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het gepubliceerde Beschrijvend document, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie en/of tegen andere aspecten die verband houden met het Beschrijvend document, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van UBR|HIS.

Mocht een Potentiële Inschrijver tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen en/of bezwaren hebben, dan dient hij deze **zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 2.6 Inlichtingen)** schriftelijk via de TenderNed berichtenmodule kenbaar te maken, gericht aan de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure.

Van een (Potentiële) Inschrijver wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat indien na gunning blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren, een Inschrijver dan geen beroep kan doen op de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld. Ten aanzien van deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en het Beschrijvend document, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op het Beschrijvend document. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, dan prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Indien het Beschrijvend document tegenstrijdigheden bevat, dan prevaleert het gestelde in de aanbestedingsprocedure, hoofdstuk 2, boven de opdrachtbeschrijving, hoofdstuk 5 en het Programma van eisen (bijlage 5) en de concept Overeenkomst (bijlage A). De opdrachtbeschrijving en het Programma van eisen prevaleren boven de concept Overeenkomst.

2.8. Indienen Inschrijving in TenderNed

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op **woensdag 24 augustus 2016 om 14.00 uur** in TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet worden beoordeeld. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn aangeboden, worden niet beoordeeld. **De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden!**

Ten aanzien van TenderNed is het volgende van belang:

- *Toevoegen bijlagen (locatie)*
Gevraagde ingevulde bijlagen dienen **separaat** te worden opgenomen **in TenderNed** voorzien van een duidelijke naamsverwijzing naar de vraag of bijlage (in Word, PDF of Excel formaat).
- *Toevoegen bijlagen/beantwoording van eisen en wensen (volledigheid en juistheid)*
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de **volledigheid en juistheid** van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed.
- *Toevoegen bijlagen/beantwoording van eisen en wensen (tijdigheid)*
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het **tijdig beginnen met het beantwoorden van de eisen en wensen en het uploaden van de gevraagde bijlagen in TenderNed.**

Indien Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), dan kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

Op werkdagen te bereiken via:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76);
- e-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst en UBR|HIS zijn echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

2.9. Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving

Met het doen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de uitgangspunten, eisen, voorwaarden en voorbehouden opgenomen in dit Beschrijvend document inclusief bijbehorende bijlagen.

Allereerst worden de Inschrijvingen getoetst aan de hand van de eisen die ten aanzien van de Inschrijving zelf zijn gesteld. Hierbij moet men denken aan de tijdige ontvangst en volledigheid. De consequenties van de niet tijdige ontvangst zijn opgenomen in paragraaf 2.8. Met betrekking tot onvolledige Inschrijvingen en Inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om deze als ongeldig terzijde te leggen.

Vervolgens wordt getoetst of de ontvangen Inschrijvingen aan de overige, hierna genoemde formele eisen is voldaan:

- de Inschrijver dient de in TenderNed aangeboden formats van het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen te gebruiken. Indien een Inschrijver wijzigingen aanbrengt in de vaste tekst, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd;
- het is een Inschrijver niet toegestaan om voorwaarden en voorbehouden te verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving die dergelijke voorwaarden of voorbehouden wel bevat, kan ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd;
- de Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie (zie paragraaf 4.8) door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken;
- de Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van **120 dagen** na de sluiting van de Inschrijvingstermijn indiening inschrijvingen, met een verlenging tot en met **45 dagen** na het wijzen van een vonnis in een eventueel kort geding. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord;
- de Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvinden, dienen te geschieden in de Nederlandse taal;
- de Inschrijving dient te worden opgebouwd conform de structuur in **bijlage H**. In bijlage H – Checklist Inschrijving– worden de onderdelen genoemd die de Inschrijving minimaal dient te bevatten.
- de Inschrijver dient alle bijlagen in dit Beschrijvend document naar waarheid en zonder voorbehoud in te vullen en te ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver.

De informatie, die in de Inschrijving wordt verstrekt, zal door de Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting of op last van de rechter openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst zal leiden.

2.10. Opening Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers van het desbetreffende perceel ontvangen het proces-verbaal van opening via TenderNed.

2.11. Gunningsbeslissing

2.11.1. Mededeling Gunningsbeslissing

Het streven is om uiterlijk op **vrijdag 23 september 2016** de Gunningsbeslissing kenbaar te maken. De Inschrijvers ontvangen middels een e-mailnotificatie een melding dat de Gunningsbeslissing via TenderNed beschikbaar is. De Gunningsbeslissing bevat de naam van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht(en) te gunnen, de relevante redenen van de Gunningsbeslissing en een omschrijving van de opschortende termijn.

De mededeling door de Aanbestedende dienst van de beoordelingsresultaten en de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6.217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de Inschrijver tot wie de mededeling is gericht. Aan de Gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De mededeling van de Gunningsbeslissing bevat de motiveringen en score(s) op de beoordeelde onderdelen van de Sub-subgunningscriteria kwaliteit en prijs van de Inschrijver. Met betrekking tot de beoordeelde onderdelen van het Sub-subgunningscriterium kwaliteit worden tevens de score(s) van de winnende Inschrijver(s) medegedeeld. Met betrekking tot het Sub-subgunningscriterium prijs wordt de totaalscore(s) op prijs van de winnende Inschrijver(s) benoemd. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

In de mededeling van de Gunningsbeslissing maakt de Aanbestedende dienst bepaalde gegevens betreffende de gunning niet openbaar indien openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan, of
- met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
- de rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou doen.

2.11.2. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Na het publiceren van de Gunningsbeslissing zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. In paragraaf 4.8 wordt aangegeven welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

2.11.3. Opschortende termijn/bezwaren

De Aanbestedende dienst sluit de Overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding vijftien (15) kalenderdagen (zie paragraaf 2.5). Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst bij de Rechtbank in Den Haag.

Inschrijvers worden verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan de contactpersoon (zie paragraaf 2.4) van deze aanbestedingsprocedure te doen toekomen.

Indien u bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing, dan verzoek ik u alvorens het eventueel aanhangig maken van een kort geding, contact op te nemen met mw. H. Suliman-Lalmahomed, projectsecretaris bij de UBR|HIS, via het TenderNed communicatieplatform.

Indien tijdens de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot sluiting van de Overeenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn.

Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord.

In het geval de Aanbestedende dienst beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

2.12. Sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt neemt de Aanbestedende dienst een besluit om al dan niet tot sluiting van de Overeenkomst over te gaan. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om dit op of rond **dinsdag 11 oktober 2016** de Inschrijvers mee te delen. Alle Inschrijvers ontvangen door middel van een e-mailnotificatie een melding via TenderNed.

Ondertekening van de Overeenkomst zal in de **2^e helft oktober 2016** plaatsvinden opdat de Overeenkomst uiterlijk per **1 november 2016** van kracht wordt.

2.13. Klachtenregeling

Indien een Ondernemer een klacht heeft over deze aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure, kan de Ondernemer hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van UBR|HIS: klachtenmeldpuntHIS@rijksoverheid.nl.

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming, die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Ondernemer gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op de één of meer voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling, en proportionaliteit. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking. Vragen en verzoeken gericht op verduidelijking van de aanbestedingsprocedure dienen tijdig ingebracht te worden. Hierop wordt in de Nota van Inlichtingen ingegaan.

Het indienen van een klacht door een Ondernemer zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt zie: <http://www.pianoo.nl/document/7583/advies-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

3. Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen

3.1. Overeenkomst en ARVODI 2014

De wederzijdse rechten en plichten van partijen zullen uitsluitend worden geregeld door de definitieve Overeenkomst inclusief de ARVODI 2014. De voorwaarden ARVODI 2014 maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document en moeten door de Inschrijvers worden geaccepteerd. Levering-/betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de zijde van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Een Inschrijver accepteert de concept Concessieovereenkomst (**bijlage A**) en de ARVODI 2014 (**bijlage C**) inclusief de bij de Nota van Inlichtingen eventueel geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van bijlage 5, het Programma van eisen en akkoordverklaring. Instemming met de tekst uit de concept Overeenkomst en de ARVODI 2014 geldt als eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, zal worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden en kan terzijde worden gelegd.

Bewerkersovereenkomst

Aangezien bij de uitvoering van de te verrichten diensten in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden verwerkt namens de Aanbestedende dienst, zal met Opdrachtnemer een Bewerkersovereenkomst worden gesloten (zie **bijlage D**).

3.2. Sociale voorwaarden

Door bij aanbestedingen zogeheten bijzondere uitvoeringsvoorwaarden in te zetten wordt de Opdrachtnemer verplicht actie te ondernemen vanwege internationale sociale normen.

Als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden bij deze aanbesteding worden de sociale voorwaarden opgenomen. Voor deze aanbesteding zijn de generieke sociale voorwaarden van toepassing. Deze generieke voorwaarden bevatten verplichtingen gericht op het respecteren van de algemene mensenrechten en meer specifiek de vier (4) fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO):

- vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen;
- afschaffing van dwangarbeid en slavernij;
- effectieve afschaffing van kinderarbeid;
- vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep.

De sociale voorwaarden, die voor deze aanbesteding van toepassing zijn, worden in de Overeenkomst opgenomen en zullen van toepassing zijn in de uitvoeringsfase van de Overeenkomst. De bijlage (**bijlage B**) is als achtergrondinformatie bijgevoegd en wordt door de Inschrijver(s) aan wie gegund is, ondertekend op het moment van ondertekening van de Overeenkomst en als een bijlage bij de Overeenkomst opgenomen.

Bij de contractondertekening kiest Opdrachtnemer een regime. Het gekozen regime bepaalt de manier waarop Opdrachtgever de invulling van de sociale voorwaarden bewaakt en beoordeelt. De volgende regimes zijn mogelijk:

- regime 1: Opdrachtnemer is aangesloten bij een gekwalificeerd keteninitiatief;
- regime 2: Opdrachtnemer voorziet geen risico's op schending van de sociale normen;
- regime 3: risico's zijn aanwezig of onzeker.

Meer informatie over sociale voorwaarden is te vinden op <http://www.pianoo.nl/praktijk-tools/handreikingen-voorbeelddocumenten/duurzaam-inkopen/handreikingen-sociale-voorwaarden>.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheideisen

4.1. Algemeen

Deze fase heeft bij een openbare Nationale aanbesteding tot doel de Inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden. Daarnaast wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht vastgesteld. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal eisen vastgesteld die betrekking hebben op de financiële- en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Uitsluiting

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging. Dit is ook het geval wanneer het schenden of het beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling van de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver zich er van bewust te zijn dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijke vereiste.

Alle Geschiktheideisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze eisen wordt als ongeldig terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de regeldruk en daarmee de lasten voor Ondernemers te verminderen wordt in heel de Europese Unie gewerkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: 'UEA'). Het UEA is een door een Ondernemer in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij inschrijft (zelfstandig, als hoofdaannemer, als Combinant of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere Geschiktheideisen. Het UEA is in alle EU-talen beschikbaar en wordt in het eerste stadium van de aanbestedingsprocedure als voorlopig bewijs gebruikt dat aan de vereiste voorwaarden van aanbestedingsprocedures in de hele EU wordt voldaan. Door gebruik van het UEA hoeven de Inschrijvers in het eerste stadium van een aanbesteding niet langer het volledige bewijsmateriaal aan te leveren. Dit betekent een aanzienlijke vereenvoudiging voor het indienen van een geldige Inschrijving.

Het UEA bestaat uit zes delen:

- Deel I: Informatie over de Aanbestedingsprocedure;
- Deel II: Gegevens over de Ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden;
- Deel VI: Slotverklaringen.

Voor meer informatie over het UEA [klik hier](#). De Europese Commissie biedt de Aanbestedende dienst, Inschrijvers en andere partijen die het UEA elektronisch willen invullen, een gratis webdienst aan, zie: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=nl>.

4.2.1. Werkinstructie gebruik UEA

Hieronder volgt de werkinstructie voor het invullen van het UEA.

1. Als bijlage 1 (UEA) is bij het Beschrijvend document een Zip bestand gevoegd met daarin een document in xml bestand. Het Zip bestand dient u op te slaan op uw eigen computer. Vervolgens dient dit 7-Zip bestand te worden uitgepakt met het programma 7-Zip. Dit programma kunt u downloaden via <http://www.7-zip.org/>.
2. Het bestand '2016 Blanco UEA.xml' uit het Zip bestand slaat u op in uw werkomgeving.
3. Open de volgende link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=nl>
U bent nu in het beginscherm. Vul dit als volgt in:
 - Vink aan: Ik ben ondernemer
 - Vink aan: Een UEA importeren
 - Kies bij "Document uploaden" voor bladeren/browse en selecteer het onder stap 2 bedoelde bestand '2016 Blanco UEA.xml'. Klik op 'openen' om het bestand te uploaden.
 - Kies in het pulldown 'Uit welk land komt u?' het land waarin u gevestigd bent.
 - Klik op "Volgende". U komt nu in Deel I en Deel II van het UEA. Deel I "Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit". U kunt in de rubriek 'Informatie over bekendmaking' het nummer van de aankondiging in het PB S invullen. Doet u dit, dan zal het systeem de gegevens 'Identiteit van de aanbesteder' en 'Informatie over de aanbestedingsprocedure' binnenhalen. Indien dit niet werkt, vult u deze gegevens handmatig in.
 - Nog op dezelfde webpagina dient u ook deel II geheel in te vullen.
Nota bene 1: als wordt ingeschreven door een Combinatie of door Inschrijver een beroep wordt gedaan op derden om zijn geschiktheid aan te tonen, dan zal dit hier (in deel II) vermeld moeten worden. Er dienen ook door de betrokken andere ondernemers UEA's te worden verstrekt bij de Inschrijving.
Nota bene 2. In rubriek IIC wordt de vraag gesteld: 'Doet de ondernemer een beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande afdeling V?'. Is dit het geval, vink hier dan Ja aan, ook als voor andere Geschiktheideisen dan de draagkracht een beroep gedaan wordt op derden.
 - Klik op "Volgende". U komt nu in Deel III van het UEA. U vult de onderdelen A, B en C volledig in. Bij onderdeel D kunt u niets invullen. Dit onderdeel is niet van toepassing bij een Openbare Europese aanbesteding en hoeft niet ingevuld te worden.
 - Klik op "Volgende". U komt nu in Deel IV van het UEA. Hier hebt u twee keuzes
Keuze 1. Bij onderdeel a ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") vinkt u aan te voldoen aan alle 'selectiecriteria'. Als u hiervoor kiest dan hoeft u verder in Deel IV niets in te vullen. Klik op "Volgende".
Keuze 2. U hebt bij onderdeel a niets ingevuld, of u hebt daar 'nee' aangevinkt. In dat geval dient u de vragen in Deel IV in zijn geheel in te vullen. Klik op "Volgende".
Opmerking: De Aanbestedende dienst staat toe dat u kiest voor keuze 1. Daarmee weet u zeker dat u hebt aangegeven te voldoen aan alle eisen die ten aanzien van uw geschiktheid worden gesteld.
 - U bent nu in deel V. van het UEA. In dit deel dient u voor een Openbare aanbesteding zonder selectiefase niets in te vullen. Klik op "Print"*. Nu verschijnt het gehele formulier met de door u ingevulde informatie op een (1) webpagina, die u vanuit uw browser kan printen, of via uw printopties als pdf bestand kan opslaan.
*Let op: U kunt ook eerst kiezen voor "exporteer" om uw informatie in de vorm van een .xml bestand op te slaan. In dit geval kunt u het formulier hergebruiken.
 - U dient een PDF bestand van de onder VI getekende verklaring als bijlage 1 bij uw Inschrijving te voegen. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen, het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en het vervolgens hiervan een ingescande versie als PDF bestand in te dienen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

De Aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat het werken met het UEA nieuw is. Om te voorkomen dat Inschrijvingen die technische of administratieve fouten bevatten ten aanzien van het UEA onmiddellijk terzijde moeten worden gelegd, zal de Aanbestedende dienst in voorkomende gevallen eenmalig gelegenheid tot herstel bieden.

4.3. Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheideisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Zowel de Uitsluitingsgronden als de Geschiktheideisen staan vermeld in deze paragraaf.

| Nr | Uitsluitingsgronden en Geschiktheideisen | Bewijs bij te voegen bij de Inschrijving |
|--|--|--|
| 1. | Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1 |
| 2. | Geschiktheideisen <ul style="list-style-type: none"> • Financiële- en economische draagkracht • Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid • Beroepsbevoegdheid | <ul style="list-style-type: none"> • UEA, zie bijlage 1 • Referenties, zie bijlage 4 • Uittreksel KvK * • Gedragsverklaring aanbesteden * • Verklaring van de Belastingdienst * |
| 3. | Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving technische uitrusting en kwaliteitsmaatregelen | <ul style="list-style-type: none"> • UEA, zie bijlage 1 • Certificaten of aantoonbare vergelijkbare documenten* |
| * documenten dienen na voorlopige gunning door winnende inschrijver(s) pas aangeleverd te worden | | |

4.3.1. Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden

In Deel II van het UEA dient de Inschrijver gegevens in te vullen met betrekking tot de eigen onderneming.

4.3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III geeft de Inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de Uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III van het UEA dienen door de Inschrijver (naar waarheid!) met "NEE" te worden beantwoord. Wordt een vraag in één van deze onderdelen met "Ja" beantwoord dan betekent dit dat op de Inschrijver een verplichte Uitsluitingsgrond van toepassing is en wordt de Inschrijving van Inschrijver in beginsel¹ als ongeldig terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

¹Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, wordt niet uitgesloten.

4.3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Voor onderdeel C van deel III van het UEA geldt dat de Aanbestedende dienst de volgende uitsluitingsgronden van toepassing verklaart:

- niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht*;
- niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht*;
- faillissement*;
- insolventie*;
- regeling met schuldeisers*;
- met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van het nationale recht*;
- activa beheerd door vereffenaar*;
- staking van bedrijfsactiviteiten*;
- vervalsing door mededinging*;
- voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties*;
- valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure **.

Onderdeel C van Deel III van het UEA dient door de Inschrijver (naar waarheid!) te worden beantwoord.

* Wordt één van deze vragen met "Ja" beantwoord dan betekent dit dat op de Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is en wordt de Inschrijving van Inschrijver in beginsel¹ als ongeldig terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

** Wordt deze vraag met "Nee" beantwoord dan betekent dit dat op de Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is en wordt de Inschrijving van Inschrijver in beginsel¹ als ongeldig terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

¹Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, wordt niet uitgesloten.

4.3.2. Geschiktheideisen

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheideisen.

4.3.2.1. Financiële- en economische draagkracht

De volgende Geschiktheideisen met betrekking tot de financiële en Economische draagkracht zijn van toepassing:

- de inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- dat bij inschrijver geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- de Inschrijver dient in twee van de drie afgesloten voorafgaande boekjaren een positief eigen vermogen te hebben gehad. In ieder geval dient Inschrijver het laatste afgesloten boekjaar een positief eigen vermogen te hebben gehad;
- de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'.

Teneinde hetgeen Inschrijvers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Inschrijver. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst als onderdeel van de beoordeling van de Inschrijving in het kader van risicobeoordeling bij een onafhankelijke onderneming op het gebied van credit management een up-to-date kredietwaardigheidstoets kan laten uitvoeren, middels het opvragen van een kredietinformatierapport, waarbij rekening zal worden gehouden met kredietadvies, kredietrisico, kredietfactoren, betalingsanalyse, aansprakelijkheidsstelling alsmede diverse ratio's (liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en activiteit), in relatie tot de geldende normen in zijn branche.

Wanneer een dergelijk kredietinformatierapport negatieve (financiële) informatie bevat over een Inschrijver, hetgeen de beoogde continuïteit van de Dienstverlening in gevaar zou brengen, kan dit ertoe leiden dat de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd en niet in aanmerking komt voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Ook na gunning van de opdracht heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om het hierboven genoemde onderzoek uit te voeren bij de organisatie die de winnende Inschrijving heeft gedaan.

Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met de mogelijkheid van een door de Aanbestedende dienst uit te (laten) voeren onderzoek en de hieraan verbonden voorwaarden.

Combinaties dienen gezamenlijk aan de onderhavige eisen te voldoen.

Door ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de financieel- en economische draagkracht.

De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot de financiële- en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de Aanbestedende dienst door een (extern) bureau kunnen worden getoetst.

4.3.2.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheideisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing:

Opgave van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)

Als Geschiktheideis geldt dat de Inschrijver – al dan niet in combinatie/onderaanneming – per perceel maximaal twee verschillende referentieopdrachten dient bij te voegen (zie **bijlage 4**) bij de Inschrijving die voldoen aan het volgende:

Perceel 1

Uit de ingediende referentieopdrachten dient te blijken dat de Inschrijver ervaring heeft met:

1. Het ontwikkelen, afnemen en onderhouden van toetsen inzake de in Nederland vereiste kennis en vaardigheden ten aanzien van:
 - o perceel 1: de Nederlandse taal (voor de toetsing op B1 en B2-niveau);
2. toetsen van kennis en vaardigheden van (buitenlandse) beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg.

Perceel 2

Uit de ingediende referentieopdrachten dient te blijken dat de Inschrijver ervaring heeft met:

1. Het ontwikkelen, afnemen en onderhouden van toetsen inzake de in Nederland vereiste kennis en vaardigheden ten aanzien van:
 - o perceel 2: de Nederlandse taal en communicatieve vaardigheden (voor de toetsing op B2/C1-niveau);
2. toetsen van kennis en vaardigheden van (buitenlandse) beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg.

Met andere woorden: per perceel geldt dat bovengenoemde twee competenties ten minste één maal dienen voor te komen binnen het totaal (2 stuks) van de aangeleverde referentieopdrachten. Indien een Inschrijver echter met één referentieopdracht beide kerncompetenties kan aantonen is het indienen van één referentieopdracht voldoende.

1. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.
2. De einddatum van de referenties mag niet ouder zijn dan drie jaar teruggerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Een opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van het UEA bij de referenten nadere informatie over de uitvoering van de dienstverlening op te vragen.

Beschrijving technische uitrusting en kwaliteitsmaatregelen

Als eis geldt dat de Inschrijver een beschrijving geeft van zijn technische uitrusting, van de maatregelen die hij treft om de kwaliteitszorg te waarborgen en de mogelijkheden die hij biedt ten aanzien van ontwerpen en onderzoek van taaltoetsen.

Kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015 of gelijkwaardig

Als eis geldt dat de Inschrijver:

- op het moment van Inschrijving beschikt over een geldig ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem (of gelijkwaardig) waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks EN 45000.

NB. Een thans nog geldend afgegeven certificaat welke voor 1 september 2015 is afgegeven nog volgens de ISO 9001:2008 is toegestaan.

Of:

- op het moment van Inschrijving beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

In geval van een samenwerkingsverband van een combinatie, dient iedere deelnemer van deze combinatie aan bovengenoemde geschiktheids kwaliteit te voldoen. In geval van onderaanneming dient de partij die de kwaliteitsborging bij de uitvoering van de opdracht voor haar rekening neemt over het certificaat te beschikken.

4.3.2.3. Beroepsbevoegdheid

Rechtsgeldige Inschrijving

Als Geschiktheids geldt dat de Inschrijver – volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd – is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken bij de Inschrijving.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

In het geval dat de Inschrijver ervoor kiest om de Inschrijving bij volmacht te (laten) ondertekenen, dan dient zowel het uittreksel als een rechtsgeldig ondertekende volmacht ingediend te worden bij de Inschrijving, dan wel verificatie van gevraagde gegevens bij het voornemen tot gunnen.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij de Inschrijving, dan wel verificatie van gevraagde gegevens bij het voornemen tot gunnen.

4.4. Combinatie

Indien de Inschrijver inschrijft in een Combinatie dient de Inschrijver de vraag in deel twee (II) onderdeel C van het UEA (zie bijlage 1) met 'ja' te beantwoorden en **dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.**

In de UEA dient in het daarvoor bestemde invulveld* voor elke Combinant de rol binnen de Combinatie te worden omschreven. Een (1) Combinant MOET als penvoerder worden aangemerkt. *Het bedoelde invulveld heeft de volgende toelichting '(...) a. Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.)'

Door een Inschrijving inclusief de vereiste UEA's in te dienen verklaren de Combinanten:

1. dat de penvoerder voor (namens) elke Combinant bevoegd contactpersoon is;
2. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de onderhavige overheidsopdracht.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Bij deelname aan een Combinatie is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een andere Combinatie een Inschrijving in te dienen. Het is voor Combinanten niet toegestaan om als Onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

4.5. Beroep op een derde/derden

Een Inschrijver kan zich *om te voldoen aan de gestelde Geschiktheideisen* bij een aanbestedingsprocedure ook beroepen op de financiële- en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derden. Hierbij gaat het om de situatie dat een Inschrijver een beroep doet op (een) andere Ondernemer(s) voor het voldoen aan de Geschiktheideisen, maar die andere Ondernemer(s) niet mede inschrijft/inschrijven. Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde/derden is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

Bijlage 1 UEA

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde om te voldoen aan bepaalde Geschiktheideisen dan dient de Inschrijver dit aan te geven in deel twee (II) onderdeel D van het UEA (bijlage 1).

Nota bene: Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken ingevuld en ondertekend door de (elke) derde waarop hij (Inschrijver) een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheideis.

Bijlage 2 Verklaring Onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde om te voldoen aan bepaalde Geschiktheideisen dient Inschrijver ook **bijlage 2** (Verklaring Onderaanneming) in te vullen, waarin Inschrijver aangeeft:

1. voor welke Geschiktheideis(en) een beroep op een derde/derden wordt gedaan;
2. welke derde(n) dit betreft;
3. beschrijving welk deel van de opdracht door wie uitgevoerd wordt*.

*Ingeval van beroep op de ervaring en/of middelen van een derde dient de betreffende derde gedurende de gehele looptijd van de opdracht dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Derde/derden waarop de Inschrijver geen beroep doet om te voldoen aan de gestelde Geschiktheideisen, hoeven niet benoemd te worden in bijlage 2.

Ook indien de Inschrijver bij de uitvoering van zijn werkzaamheden geen gebruik maakt van derde(n), verklaart de Inschrijver dit door het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 2 en deze toe te voegen aan de Inschrijving.

Het is niet toegestaan dat een Ondernemer voor een opdracht zelfstandig inschrijft en voor dezelfde opdracht ook inschrijft als Onderaannemer van een andere Inschrijver.

Indien Opdrachtnemer in een later stadium, tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht, alsnog gebruik wenst te maken van een onderaannemer/derde voor de uitvoering van werkzaamheden, dan kan dit slechts met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Opdrachtnemer(s) aan wie de opdracht is gegund.

4.6. Holding of moedermaatschappij

Bij Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (**bijlage 3**) te worden gegeven dat deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de Inschrijver/dochteronderneming/werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2.403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij ondertekenen zowel de Inschrijver als de holding bijlage 3 bij dit Beschrijvend document en voegt Inschrijver deze als bijlage aan de Inschrijving toe.

Indien de Inschrijver/dochteronderneming geen gebruik maakt van artikel 2:403 BW en zelfstandig voldoet aan alle aan de Inschrijver gestelde eisen dient Inschrijver dit te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 3 en deze toe te voegen aan de Inschrijving.

Van een holding mogen slechts meerdere dienstverleners onafhankelijk van elkaar inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

4.7. Fusie van Inschrijver of Opdrachtnemer

In het geval Inschrijver tijdens deze Nationale aanbesteding, en/of Opdrachtnemer tijdens de dienstverlening, fuseert met een andere onderneming of fusieplannen heeft, dient hiervan zo spoedig mogelijk melding te worden gemaakt bij de contactpersoon van deze aanbesteding, respectievelijk de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

4.8. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zoals in paragraaf 2.11.2 is aangegeven, zal de Aanbestedende dienst tegelijk met het publiceren van de Gunningsbeslissing overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Deze Inschrijver(s) moeten binnen zeven werkdagen de volgende gegevens en originele bewijsstukken aanleveren bij de contactpersoon voor deze aanbesteding via TenderNed:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- Gedragsverklaring aanbesteden (Let op tijdig aanvragen in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar zijn);
- Verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- Getekende verklaring sociale voorwaarden (**bijlage B**);
- Een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijk geaccrediteerde keuringsinstantie die voldoet aan de Nationale normenreeks ISO 9001-2008 c.q. ISO 9001-2015 of gelijkwaardig, respectievelijk een actueel en geldig kwaliteitshandboek waaruit blijkt dat bepaalde kwaliteitseisen voldoende gewaarborgd zijn.

Indien een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de Gunningsbeslissing in te trekken. Het staat de Aanbestedende dienst in een dergelijk geval vrij om een nieuwe Gunningsbeslissing op te stellen waarin aan een andere Inschrijver die oorspronkelijk lager in de rangorde van Inschrijvingen was geëindigd, de opdracht wordt gegund.

5. Opdrachtbeschrijving en Programma van eisen

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de opdrachtbeschrijving en het Programma van eisen.

Door ondertekening van **bijlage 5** – Programma van eisen en akkoordverklaring, concept Overeenkomst, ARVODI-2014 en sociale voorwaarden geeft de Inschrijver aan te voldoen aan de gestelde eisen.

5.1. Opdrachtbeschrijving

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport acht het wenselijk dat voortaan voor inschrijving in het BIG-register de kennis van het Nederlands wordt gecontroleerd van beroepsbeoefenaren die niet in het Nederlands zijn opgeleid. Dit gebeurt al wel voor beroepsbeoefenaren met een diploma van buiten de Europese Economische Ruimte (EER), maar kan na implementatie van de wijzigingsrichtlijn 2013/55/EU in nationaal recht ook voor gediplomeerden plaatsvinden van binnen de EER. Er zijn momenteel jaarlijks ruim 500 niet oorspronkelijk Nederlandstalige personen die BIG-registratie willen op basis van een erkend diploma van binnen de EER.

De noodzaak van het voldoen aan de taaltoets Nederlands voor medische beroepen voor opname in het BIG-register zal in het vervolg gelden voor alle personen binnen de EER. Gelet op de totale kosten die gemoeid zijn met de taaltoets Nederlands, moet de opdracht worden aanbesteed.

De taaltoets zal op verschillende niveaus worden afgenomen. Er zal met maximaal twee organisaties een Overeenkomst worden afgesloten voor het kunnen afnemen van een taaltoets Nederlands. Hierbij geldt dat voor elk perceel met één organisatie een Overeenkomst op basis van concessie wordt gesloten.

- Perceel 1: met één organisatie op het niveau B1 ten behoeve van verpleegkundigen en B2 voor fysiotherapeuten en verloskundigen;
- Perceel 2: met één organisatie op het niveau B2⁺/C1 en communicatieve vaardigheden voor de overige beroepen.

Voor registratie in het BIG register van EER gediplomeerden zal voor het vragen van een bewijs van de Nederlandse taalvaardigheid het Registratiebesluit Wet BIG worden aangepast.

De registratie geldt voor de acht basisberoepen uit de individuele gezondheidszorg op grond van artikel 3 van de Wet BIG titelbescherming, tuchtrecht. Het betreft de arts, tandarts, apotheker, gz/psycholoog, psychotherapeut, verloskundige, fysiotherapeut en verpleegkundige en alle wettelijk erkende specialismen die altijd gebaseerd zijn op één van deze basisberoepen.

De aanpassing van het Registratiebesluit Wet BIG is gelegen in het feit dat door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport de opvatting wordt gedeeld van het onderzoeksadvies van Panteia dat voor het afnemen van een anamnese, de terugkoppeling van de diagnose en het geven van toestemming door de patiënt op basis van informatie (informed consent) van de patiënt een goede kennis van het Nederlands noodzakelijk is. Evenals voor de veilige communicatie met andere zorgverleners en collega's.

Het BIG-register is als wettelijk ingesteld kwaliteitsregister bij uitstek geschikt om aan de voorkant bij de toelating tot het beroep een minimumniveau van kennis aan het Nederlands te eisen aan in het buitenland afgestudeerde beroepsbeoefenaren. Vanuit patiëntveiligheid is dat niet anders voor buitenlands gediplomeerden van binnen of van buiten de EER. In het licht van vrij verkeer van werknemers en diensten moet de proportionaliteit van de eisen worden bewaakt (in verhouding tot het beroep) en van de procedure (het effect op tijdsbeslag en kosten). Een overheidsrol voorafgaand aan toelating tot de arbeidsmarkt ontslaat werkgevers en beroepsbeoefenaren niet van hun verantwoordelijkheid afdoende communicatie en taalbeheersing te garanderen in concrete situaties.

Noodzaak beheersing Nederlandse taal in de individuele gezondheidszorg

Zowel de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst, als de wet BIG eisen een goede beheersing van de Nederlandse taal bij de uitoefening van beroepen in de individuele gezondheidszorg. Voor de kwaliteit van de zorg en ter borging van de veiligheid is goede communicatie tussen de beroepsbeoefenaar en patiënt essentieel. Een patiënt moet in zijn eigen taal goed geïnformeerd met een behandeling kunnen instemmen. Ook voor het contact met andere beroepsbeoefenaren en functioneren binnen het Nederlandse zorgstelsel is kennis van de Nederlandse taal noodzakelijk.

Voor medische beroepsbeoefenaren van binnen de Europese Economische Ruimte (EER) was tot nu toe de lijn dat kennis van de taal door de contracterende instellingen, werkgevers of door de patiënten zelf werd getoetst. Voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor de uitoefening van het beroep, bleek hiermee echter onvoldoende geborgd. Patiënten kunnen immers niet altijd de behandelaar kiezen en zijn niet in staat om de taalkennis van de beroepsbeoefenaar in te schatten. Ook contracterende organisaties kunnen de beheersing van de Nederlandse taal niet altijd voorafgaand aan de dienstverlening controleren. Voor zelfstandige zorgverleners geldt bovendien dat er geen werkgever is die voor aanvang van het werk de kennis van de Nederlandse taal van migranten kan beoordelen.

Controle van de taalkennis van de migrant voorafgaand aan inschrijving in het BIG register geeft zekerheid dat de beroepsbeoefenaren die worden ingeschreven de Nederlandse taal voldoende beheersen.

Afhankelijk van de beroepsgroep zijn de niveaus hiervan verschillend, te weten voor :

Verpleegkundigen

Niveau B1 voor inschrijving in het register van verpleegkundigen. De schaalverdeling loopt van A1 als het laagste niveau tot C2 het hoogste niveau van 'near native speaker' met academisch uitdrukkingniveau. B1 is het niveau van de zelfstandig gebruiker en voor deze doelgroep voldoende.

Fysiotherapeuten en verloskundigen

Niveau B2 voor inschrijving in het register van fysiotherapeuten en verloskundigen. Dit is het niveau van de zelfstandig gebruiker.

Artsen, tandartsen, apothekers, psychotherapeuten en gezondheidszorgpsychologen

Niveau B2/C1 voor inschrijving in het register van artsen, tandartsen, apothekers, psychotherapeuten en gezondheidszorgpsychologen op B2⁺ niveau oftewel tussen bovenkant zelfstandig gebruiker en vaardig gebruiker, met specifieke beheersing van medisch interactief Nederlands.

Gevraagde dienstverlening

Wat betreft de doelstellingen en uitgangspunten voor de gevraagde dienstverlening dient te worden uitgegaan van hetgeen is weergegeven onder paragraaf 1.3 en 1.4 van dit Beschrijvend document.

De opdracht omvat:

- a. het ontwikkelen en actueel houden van een taaltoets Nederlands op het niveau van B1 en B2 of het ontwikkelen en actueel houden van een taaltoets Nederlandse taal op het niveau van B2/C1;
- b. het organiseren van de afname van de betreffende toets;
- c. het verzorgen en organiseren van de inschrijving van kandidaten;
- d. de beoordeling van de afgelegde taaltoets;
- e. bij slagen het verstrekken van een certificaat dat verzonden wordt naar de kandidaat die het certificaat kan verstrekken aan het BIG-register ten behoeve van de inschrijving in het BIG-register.

De gevraagde te verzorgen dienstverlening betreft het ontwikkelen, organiseren en afnemen van een taaltoets Nederlands op verschillende niveaus B1 en B2 (voor perceel 1), en B2⁺/C1 inclusief met bijbehorende communicatieve vaardigheden (voor perceel 2) ten behoeve van beroepsbeoefenaren met een in het buitenland behaald diploma in de individuele gezondheidszorg binnen de EER.

De Nederlandse taal en communicatieve vaardigheden omvat: het formuleren van een hoofdgedachte, het houden van een presentatie, het voeren van een gesprek met een patiënt/cliënt, het schrijven van een verslag en het tonen van een voldoende woordenschat. Getoetst wordt op B2 niveau.

Hoeveelheid of omvang

De verwachting is dat zowel op MBO en HBO niveau (niet academici) als op universitair niveau (academici) jaarlijks circa 350 - 500 personen een taaltoets zullen afleggen. Daarnaast is de verwachting dat nog ongeveer 100 personen gebruik zullen maken van een herkansing van het opnieuw afleggen indien zij een (eerste) keer geen voldoende behalen voor de taaltoets.

5.2. Minimumeisen

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende vijf minimumeisen:

1. Akkoord concept Concessieovereenkomst;
2. Akkoord inkoopvoorwaarden ARVODI 2014;
3. Akkoord concept Bewerkersovereenkomst;
4. Akkoord met verklaring sociale voorwaarden;
5. Akkoord met de eisen uit het programma van eisen "PvE" ten aanzien van de uit te voeren Diensten (zie paragraaf 5.3).

Met uw inschrijving gaat u expliciet akkoord met alle in de aanbestedingsstukken gestelde voorwaarden en eisen

5.2.1. Minimumeis 1, 2 en 3: Concept (Concessie)overeenkomst, ARVODI 2014 en Bewerkersovereenkomst

Tussen Inschrijver en de Aanbestedende dienst komt na definitieve gunning een Concessieovereenkomst tot stand overeenkomstig het model dat is opgenomen in **bijlage A** "Concept Overeenkomst".

De concept Overeenkomst inclusief de ARVODI 2014 (**bijlage C**) en de Bewerkersovereenkomst (**bijlage D**) zoals bijgevoegd bij het Beschrijvend document is bedoeld als het model waar Inschrijver in zijn inschrijving van uit dient te gaan. De Aanbestedende dienst realiseert zich echter, dat Inschrijver over de inhoud hiervan wellicht vragen heeft. Een Inschrijver wordt dan ook uitgenodigd om tijdens de nota van inlichtingen fase wijzigingsvoorstellen hiervoor te doen indien zij meent, dat de concept Overeenkomst inclusief de ARVODI 2014 niet realistisch (genoeg) is, gegeven de huidige marktsituatie. Inschrijver dient er echter van uit te gaan, dat het uiteindelijk de Aanbestedende dienst is die bepaalt of een voorgestelde wijziging wordt doorgevoerd waarbij het uitgangspunt is, dat in ieder geval geen grote ingrijpende wijzigingen worden doorgevoerd. Hetgeen omtrent de concept Overeenkomst inclusief de ARVODI 2014 vermeld wordt in de nota van inlichtingen is dan leidend.

De toepassing van (algemene) voorwaarden van Inschrijver, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke algemene voorwaarden leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Inschrijver dient hiermee rekening te houden indien bijvoorbeeld een 'standaard' aanbiedingsbrief wordt gebruikt waarop standaard de tekst vermeld staat dat "op al onze opdrachten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing". In dergelijke gevallen wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

5.2.2. Minimumeis 4: Programma van eisen met betrekking tot de gevraagde Diensten

De Inschrijver dient akkoord te gaan met en te voldoen aan het Programma van eisen zoals geformuleerd in paragraaf 5.3. Deze eisen zijn eveneens opgenomen in **bijlage 5** behorende bij dit Beschrijvend document. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt Inschrijver in met alle hier gestelde eisen en voorwaarden.

Tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.2 heeft geïnteresseerde de mogelijkheid om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen bij het Programma van eisen.

De Aanbestedende dienst neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor het Programma van eisen aan te passen. Daarna geldt het Programma van eisen als minimumeis: het niet akkoord gaan met de inhoud van het Programma van eisen betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. (De Aanbestedende dienst kan besluiten een aangepast Programma van eisen als herzien document met de nota van inlichtingen beschikbaar te stellen aan alle geïnteresseerden.)

5.3. Programma van eisen gevraagde Diensten

In deze paragraaf, als ook in bijlage 5 is het Programma van eisen ten aanzien van de gevraagde dienstverlening opgenomen. Alle eisen worden geïdentificeerd met Eis. Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan alle in het Programma van eisen gestelde eisen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een eis welke is opgenomen in het Programma van eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Er vindt dan geen verdere inhoudelijke beoordeling plaats. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de opdrachtbeschrijving of de gestelde eisen in het Programma van eisen. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Deze bijlage 5 dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

De opgenomen eisen hebben betrekking op:

- Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Juridische en commerciële eisen;
- Eisen ten aanzien van de uitvoering.

Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

| | |
|---------|---|
| Eis A-1 | De Inschrijving is ingericht volgens de procedure zoals beschreven in het Beschrijvend document en bevat de gevraagde en ingevulde bijlagen zoals genoemd in de Checklist Inschrijving (bijlage D). |
| Eis A-2 | Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door de Aanbestedende dienst gehanteerde waardering- en beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in hoofdstuk 7 van het Beschrijvend document. |
| Eis A-3 | Alle communicatie dient gedurende de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst in de Nederlandse taal te worden gevoerd. |
| Eis A-4 | De Opdrachtnemer dient de taaltoets Nederlands voor het perceel of percelen waarvoor is ingeschreven geheel zelfstandig (zonder hulp Opdrachtgever) te kunnen ontwikkelen, te organiseren en te beoordelen/toetsen. |

Juridische en commerciële eisen

| | |
|----------|---|
| Eis JC-1 | Een Inschrijver accepteert de concept Concessieovereenkomst en de ARVODI 2014 inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van bijlage 5. Instemming met de tekst uit de concept Concessieovereenkomst, de ARVODI 2014, de concept Bewerkersovereenkomst en sociale voorwaarden geldt als eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat kan worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden. In dat geval wordt de Inschrijving terzijde gelegd. |
| Eis JC-2 | Inschrijver vrijwaart Concessieverlener voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst. |
| Eis JC-3 | Op te geven prijzen en tarieven zijn weergegeven in euro's, exclusief BTW. |
| Eis JC-4 | Indien vermelde prijzen en tarieven in de inschrijving niet zijn vrijgesteld van BTW, dan dient het van toepassing zijnde BTW tarief separaat te worden vermeld. |

| | |
|----------|--|
| Eis JC-5 | Indien Inschrijver aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan dient Inschrijver de reden hiervoor aan te geven en de hieraan ten grondslag liggende bewijsstukken bij (aan) de inschrijving (toe) te voegen. |
| Eis JC-6 | De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de initiële duur van deze Concessieovereenkomst. |
| Eis JC-7 | Concessiehouder zendt een factuur voor het afnemen van een taaltoets rechtstreeks aan de aanvrager. |
| Eis JC-8 | De factuur dient minimaal aan de wettelijke eisen te voldoen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de site van de Belastingdienst. |
| Eis JC-9 | In de inschrijving zijn bij de opgave van prijzen en tarieven geen financiële 'pro-memorie' posten opgenomen. |

Eisen Uitvoering

| | |
|---------|---|
| Eis U-1 | De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deelnemers die een taaltoets willen doen minimaal zes maal per jaar kunnen starten. |
| Eis U-2 | De locatie waar Opdrachtnemer de taaltoets zal verzorgen moet op een gemakkelijke wijze met eigen vervoer bereikbaar zijn, dan wel met gebruikmaking van openbaar vervoer. De locatie dient binnen een straal van 1 km van een treinstation te bereiken zijn. |
| Eis U-3 | De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat verwerking van persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze plaatsvindt en dat de Opdrachtnemer (Concessiehouder) hierbij de juiste beveiligingsmaatregelen in acht neemt. |
| Eis U-4 | Het leveren en factureren van eventuele additionele dienstverlening (zoals het verzorgen van voorlichtingsbijeenkomsten) kan alleen op basis van een nadrukkelijke schriftelijke opdracht van Concessieverlener plaatsvinden. |

6. Gunningscriteria

6.1. Economisch meest voordelige inschrijving

Deze aanbesteding wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. De Sub-subgunningscriteria worden in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

6.2. Sub-subgunningscriteria

In het onderstaande overzicht staan alle Sub-subgunningscriteria vermeld.

Het aantal punten dat een Inschrijver maximaal kan scoren is te zien in de onderstaande tabel. De sub-subgunningscriteria zijn voor beide percelen hetzelfde.

| Gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' | | | | |
|--|--|------------------------|--------------|-------------|
| Sub-subgunningscriteria | | Te behalen punten | | Weeg-factor |
| Kwaliteit | | maximaal aantal punten | | |
| K 1 | Plan van aanpak | | 650 | |
| K 1.1 | de wijze waarop taaltoets Nederlands (en communicatievaardigheden) worden ontwikkeld en het niveau bij het afnemen van de taaltoets wordt getoetst | 200 | | 20 |
| K 1.2 | de praktische organisatie van de taaltoets en administratieve afhandeling | 100 | | 10 |
| K 1.3 | de wijze van beoordelen van gemaakte toetsen door de deelnemers | 200 | | 20 |
| K 1.4 | de wijze waarop de kwaliteit van de taaltoets, toetsing en beoordeling gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt geborgd, alsmede onderhouden en van welke databestanden gebruik gemaakt wordt | 150 | | 15 |
| K 2 | CV's | | 150 | |
| K 2.1 | opgave drie CV's van voorgestelde docenten (per CV max. 50 punten) | 150 | | 15 |
| | Subtotaal Kwaliteit (K 1 en K 2) | | 800 | |
| Prijs | | | | |
| P 1 | opgave tariefstelling voor het afnemen (ontwikkelen en uitvoeren) van een taaltoets Nederlands * | 150 | | |
| P 2 | opgave tariefstelling voor een herkansing afnemen taaltoets Nederlands * | 50 | | |
| | Subtotaal Prijs | | 200 | 20 |
| Totaal kwaliteit en prijs | | | 1.000 | |

*) = maximaal te behalen aantal punten geldt voor elk van de percelen

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst dient de Inschrijver ten minste 60% van het maximaal aantal te scoren punten op de kwalitatieve Subgunningscriterium 'Plan van aanpak' te behalen. Pas als een Inschrijver ten minste 60% van het maximum aantal kwalitatieve punten heeft gescoord, wordt de Inschrijving beoordeeld op de prijs. Een Inschrijver dient met andere woorden minimaal $60\% \times 650 \text{ punten} = 390 \text{ punten}$ te scoren om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst. Indien de Inschrijving niet voldoet aan deze minimumgrens, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

6.3. Sub-subgunningscriteria kwaliteit

6.3.1. Plan van aanpak uitvoering gevraagde diensten

De volgende onderdelen dienen in de uitwerking van het Plan van Aanpak door de Inschrijver te worden beschreven:

K1.1 De wijze waarop taaltoets Nederlands (en communicatievaardigheden) worden ontwikkeld en het niveau bij het afnemen van de taaltoets wordt getoetst

Voor perceel 1 geldt:

De Inschrijver beschrijft indien hij inschrijft voor perceel 1 de wijze waarop de taaltoets Nederlands op niveau B1 en B2 wordt ontwikkeld en hoe hierbij het niveau bij het afnemen van de taaltoets wordt getoetst en vastgesteld (perceel 1).

Voor perceel 2 geldt:

De Inschrijver beschrijft indien hij inschrijft voor perceel 2 de wijze waarop de taaltoets Nederlands op niveau B2/C1 inclusief de communicatievaardigheden (perceel 2) wordt ontwikkeld en hoe hier het niveau bij het afnemen van de taaltoets en vaardigheden wordt getoetst en vastgesteld. *(maximaal 200 punten)*

Uw antwoord wordt beoordeeld op:

- Volledigheid (mate waarin ingegaan wordt op alle in de vraagstelling opgenomen aspecten);
- samenhang tussen de verschillende onderdelen;
- haalbaarheid;
- doelgerichtheid.

Bovengenoemde elementen worden integraal in de beoordeling meegenomen en bestaat uit één beoordelingscijfer.

K1.2 De praktische organisatie van de taaltoets en administratieve afhandeling

Inschrijver beschrijft de praktische organisatie van de taaltoets, zoals: aantallen deelnemers per aanvang mogelijkheid; de startfrequentie (hoe vaak kunnen kandidaten per (kalender)jaar zich aanmelden voor het laten afnemen van een taaltoets)); kan de afname op (meerdere) locatie(s) worden afgenomen of niet; wat is de te volgen aanmeldprocedure; in welke vorm wordt de toets afgenomen individueel of geschiedt dit in groepsverband en hoe vindt de administratieve afhandeling na de afname van de toets plaats; hoe vindt de bekendmaking van de resultaten aan kandidaat voor inschrijving in het BIG register plaats; hoe wordt de beveiliging van persoonsgegevens geregeld binnen uw organisatie en hoe houdt Inschrijver deze actueel zodat zekerheid over de werking van de beschreven werkwijze verkregen wordt. *(maximaal 100 punten)*

Uw antwoord wordt beoordeeld op:

- Volledigheid (mate waarin ingegaan wordt op alle in de vraagstelling opgenomen aspecten);
- samenhang tussen de verschillende onderdelen;
- mate waarin de praktische organisatie logisch is opgebouwd en laagdrempelig is geregeld voor kandidaten uit de doelgroepen in de individuele gezondheidszorg;
- mate waarin de beveiligingsmaatregelen concreet, realistisch en effectief zijn beschreven.

Bovengenoemde elementen worden integraal in de beoordeling meegenomen en bestaat uit één beoordelingscijfer.

K1.3 De wijze van beoordelen van gemaakte toetsen door de deelnemers

Inschrijver beschrijft de wijze waarop van de gemaakte toetsen door deelnemers worden beoordeeld. Hiermee wordt bedoeld de werkwijze te beschrijven van het beoordelen door de beoordelaars van de gemaakte toetsen die van de kandidaten zijn afgenomen. (*maximaal 200 punten*)

Uw antwoord wordt beoordeeld op:

- Volledigheid (mate waarin ingegaan wordt op de wijze van beoordelen van gemaakte toetsen;
- mate waarin de werkwijze van beoordelen concreet is beschreven;
- mate waarin de werkwijze realistisch en effectief is.

Bovengenoemde elementen worden integraal in de beoordeling meegenomen en bestaat uit één beoordelingscijfer.

K1.4 De wijze waarop de kwaliteit van de taaltoets, toetsing en beoordeling gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt geborgd, alsmede onderhouden en van welke databestanden gebruik gemaakt wordt

De Inschrijver dient te beschrijven de wijze waarop de kwaliteit van de (ontwikkelde) taaltoets, de toetsing en de beoordeling wordt geborgd, alsmede het onderhouden van de taaltoets. Ook dient een opgave te worden gedaan van welke data(bronnen) hierbij gebruik wordt gemaakt en hoe het niveau van de taaltoets op peil wordt gehouden, hoe de borging hiervan plaats vindt en hoe het niveaupeil van de taaltoets zal worden onderhouden. (*maximaal 150 punten*)

Uw antwoord wordt beoordeeld op:

- Volledigheid (mate waarin ingegaan wordt op de wijze waarop de borging is geregeld met betrekking tot kwaliteit van het niveau van de taaltoets en hoe het niveau van de taaltoets zal worden onderhouden en geborgd;
- mate waarin de werkwijze concreet is uitgewerkt;
- mate waarin de werkwijze met betrekking tot de borging van de kwaliteit van het niveau, de toetsing en de beoordeling realistisch en effectief is.

Bovengenoemde elementen worden integraal in de beoordeling meegenomen en bestaat uit één beoordelingscijfer.

Het gehele plan van aanpak voor het uitwerken van de Sub-subgunningcriteria K1.1 tot en met K1.4 mag niet meer dan 12 pagina's beslaan (lettertype Verdana, tekengrootte 9 ptn.).

Indien een plan van aanpak meer dan 12 pagina's beslaat, worden de meerdere pagina's niet in de beoordeling meegenomen.

Voor de uitwerking van de beantwoording op bovenstaande onderdelen van het plan van aanpak kan gebruik worden gemaakt van het format 'antwoord op de Sub-subgunningscriteria' volgens **bijlage 6**.

6.3.2. CV's opleiders taaltoets

De Inschrijver dient drie CV's bij de inschrijving toe te voegen van de personen die de uitvoering van de opdracht met betrekking tot het geven en afnemen van de taaltoets verzorgen en zorg dragen voor het borgen en onderhouden van de taaltoets Nederlands op het gevraagde niveau. Van de functionarissen moeten worden aangegeven in welke mate zij beschikken over actuele kennis van de Nederlandse gezondheidszorg, hoeveel jaren zij ervaring hebben met het afnemen van taaltoetsen in het algemeen en of deze ervaring ook met buitenlandse kandidaten is opgedaan. De functionarissen hebben bij voorkeur minimaal een HBO of universitaire opleiding gevolgd.

De CV's van de voorgestelde opleiders worden beoordeeld op:

- de mate waarin over actuele kennis van de Nederlandse gezondheidszorg wordt beschikt;
- de mate waarin over ervaring wordt beschikt met het afnemen van taaltoetsen in het algemeen;
- de mate waarin ervaring is opgedaan met het omgaan en afnemen van toetsen met buitenlandse kandidaten;
- het gevolgde opleidingsniveau.

Voor de opgave van de CV's kan een maximale score worden behaald van 150 punten (50 punten per CV).

De bij te voegen CV's kunnen als separate bijlagen achter bijlage 6 worden toegevoegd.

6.4. Sub-subgunningscriterium prijs

Prijzen dienen te worden opgegeven volgens het format **bijlage 7** dat als separate bijlage bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd. Ten aanzien van de opgave van prijzen en tarieven is het uitgangspunt dat alle opgegeven prijzen vrij van btw zijn. Indien wel een BTW percentage van toepassing is voor (een deel van) de uit te voeren opdracht dient te worden aangegeven welk percentage van het BTW tarief van toepassing is.

Er dient door de Inschrijver een opgave te worden gedaan van de uitvoeringskosten van de taaltoets Nederlands op het betreffende niveau en daarnaast dient een opgave te worden gedaan van een tarief voor het afnemen van een taaltoets.

Ook dient inzicht te worden gegeven in de hoogte van de kosten voor het gebruik maken van een herkansing van de taaltoets indien dit een eerdere keer niet is behaald door een deelnemer.

Voor de opgave van de gevraagde tarieven dient gebruik te worden gemaakt van het format bijlage 7 'Prijsopgaveformulier'.

Voor de opgave van de kosten en tarieven kan een maximale score worden behaald van 200 punten, onderverdeeld in:

- maximaal 150 punten voor de opgave van het tarief per deelnemer voor de afname van een taaltoets en;
- maximaal 50 punten voor de opgave van de kosten van een herkansing taaltoets.

De gevraagde prijzen en tarieven zijn all-in tarieven, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, reiskosten woon- en werkverkeer, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremie, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

De door Inschrijver in te vullen bijlage 7, prijsopgaveformulier, wordt geacht door Inschrijver te zijn ingediend in overeenstemming met de voorwaarden van het Beschrijvend document. Met informatie, gegevens, prijzen, kortingen, voorwaarden, etc. die Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt maar die niet door de Aanbestedende dienst zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden.

In TenderNed is een verplicht veld gedefinieerd waarin de Inschrijver een prijs dient op te geven. Inschrijver dient hier een fictieve prijs van bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in te vullen. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde prijsopgaveformulier, bijlage 7.

Bij het invullen van het prijsopgaveformulier is Inschrijver verplicht een bedrag in te vullen. In het prijsopgaveformulier is het niet toegestaan om een nul (0) of een negatieve waarde in te vullen. Dergelijke Inschrijvingen zullen worden aangemerkt als ongeldig en worden terzijde gelegd.

Manipulatieve Inschrijving/Inschrijving met abnormaal lage prijzen

Bij het vermoeden dat sprake is van een manipulatieve Inschrijving kan de Aanbestedende dienst een onderzoek uitvoeren. Een combinatie van zeer lage prijzen (bij hoge wegingsfactoren) en zeer hoge prijzen (bij lage wegingsfactoren) kan het vermoeden van een manipulatieve Inschrijving opleveren.

Ook bij het vermoeden dat sprake is van een Inschrijving met abnormaal lage prijzen (artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012) kan de Aanbestedende dienst een onderzoek uitvoeren.

Op basis van het onderzoek kan worden besloten dat de Inschrijving wordt aangemerkt als manipulatieve Inschrijving en/of een Inschrijving met abnormaal lage prijzen. Wanneer een Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve Inschrijving en/of een Inschrijving met abnormaal lage prijzen, dan kan deze als ongeldig terzijde worden gelegd.

7. Beoordelingssystematiek

7.1. Algemeen

De Inschrijving van die Inschrijvers op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de formele- en Geschiktheideisen wordt inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt gecontroleerd of de Inschrijving voldoet aan het Programma van eisen. Vervolgens wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de Sub-subgunningscriteria.

Het niet volledig voldoen aan het Programma van eisen betekent dat de Inschrijving niet verder inhoudelijk beoordeeld wordt en terzijde wordt gelegd. Alle eisen zijn dus zogenaamd knock-out criteria.

De beoordeling van de Sub-subgunningscriteria vindt per Inschrijving plaats door een Beoordelingscommissie die is samengesteld uit minimaal drie materiedeskundigen. De beoordeling van de antwoorden is geheel en uitsluitend naar het oordeel van de Aanbestedende dienst en de individuele beoordelaars.

De Beoordelingscommissie beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de Inschrijvingen te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbestedende dienst vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt door de Beoordelingscommissie definitief vastgesteld voor de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving. De Opdrachtgever heeft het recht de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal. De Beoordelingscommissie zal niet uit minder dan vier personen bestaan.

7.2. Beoordelingssystematiek kwaliteit

Indien een Sub-subgunningscriterium bestaat uit meerdere onderdelen (zoals 1.1, 1.2, enzovoorts) wordt elk onderdeel door de Beoordelingscommissie beoordeeld en ontvangt elk onderdeel een cijfer.

Voor de beoordeling van de antwoorden wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers. Per Sub-subgunningscriterium worden cijfers door de Beoordelingscommissie toegekend. Bij het beoordelen van de Inschrijvingen worden de uitwerkingen van de Sub-subgunningscriteria van de Inschrijvers niet onderling vergeleken.

De volgende cijfers kunnen toegekend worden. Deze opsomming is uitputtend en zal door de Beoordelingscommissie worden toegepast. Door de Beoordelingscommissie kunnen uitsluitend deze genoemde hele even getallen worden toegekend. Oneven getallen en getallen achter de komma worden niet toegekend door de Beoordelingscommissie.

| | |
|----|---|
| 10 | Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven gelet op de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Nationale aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst. |
| 8 | Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven gelet op de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Nationale aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst. |
| 6 | Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Nationale aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst. |
| 4 | Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een onvoldoende antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Nationale aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst. |
| 2 | Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een slecht antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Nationale aanbesteding, het Beschrijvend document en de Overeenkomst. |
| 0 | Geen score, naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver niet in op het (onderdeel van het) Sub-subgunningscriterium of heeft het (onderdeel van het) Sub-subgunningscriterium in zijn geheel overgeslagen. |

Bij het toekennen van bovengenoemde cijfers moet de Beoordelingscommissie een inhoudelijke beoordeling van het antwoord in de score tot uitdrukking laten komen. Welke score wordt

toegekend aan de uitwerking van een Sub-subgunningscriterium is geheel naar het oordeel van de Beoordelingscommissie en de Aanbestedende dienst.

Ieder lid van de Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een cijfer toe aan de uitwerking van het Sub-subgunningscriterium uit de Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats waar de toegekende cijfers worden besproken en waar de Beoordelingscommissie op basis van consensus tot één cijfer per Sub-subgunningscriterium dient te komen.

De consensus cijfers van de Beoordelingscommissie worden per Sub-subgunningscriterium afgezet tegen de weegfactor (cijfer x weegfactor) van dat Sub-subgunningscriterium en dit resulteert in een gewogen score. Deze gewogen score is het aantal punten dat een Inschrijver ontvangt voor dat Sub-subgunningscriterium. Om te komen tot de totaalscore van de betreffende Inschrijving worden alle gewogen scores opgeteld.

Omwille van de objectiviteit worden de kwalitatieve Sub-subgunningscriteria beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog geen kennis hebben van de prijzen.

7.3. Beoordelingssystematiek prijs

De beoordelingsprijs wordt toegepast bij de bepaling en beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving.

De Inschrijver met de laagste prijsstelling voor de opgave van kosten voor verschillende prijscomponenten ontvangt het maximaal aantal te behalen punten. De andere Inschrijvers zullen 'naar rato' scoren volgens onderstaande tabellen.

Tabel 1 betreft scorebepaling voor opgave van het tarief per deelnemer voor *afnemen* van de taaltoets
Tabel 2 betreft scorebepaling voor opgave van het tarief per deelnemer voor *herkansing* van de taaltoets

Om de score op de prijsstelling of tarieven te kunnen beoordelen voor de twee prijscomponenten hanteert de Aanbestedende dienst de indeling volgens onderstaand schema.

Laagste prijs of tarief
Wegingsfactor = maximaal aantal punten

Tabel 1 – scores opgave kosten voor afnemen taaltoets (per perceel)

| Totaalprijs (exclusief BTW) | Waardering in punten |
|---|-----------------------------|
| Inschrijver met laagste prijs of tarief | 150 |
| Bandbreedte > 0% en ≤ 5% | 140 |
| Bandbreedte > 5% en ≤ 10% | 130 |
| Bandbreedte > 10% en ≤ 15% | 120 |
| Bandbreedte > 15% en ≤ 20% | 110 |
| Bandbreedte > 20% en ≤ 25% | 100 |
| Bandbreedte > 25% en ≤ 30% | 90 |
| Bandbreedte > 30% en ≤ 35% | 80 |
| Bandbreedte > 35% en ≤ 40% | 70 |
| Bandbreedte > 40% en ≤ 45% | 60 |
| Bandbreedte > 45% en ≤ 50% | 50 |
| Bandbreedte > 50% en ≤ 55% | 40 |
| Bandbreedte > 55% en ≤ 60% | 30 |
| Bandbreedte > 60% en ≤ 65% | 20 |
| Bandbreedte > 65% en ≤ 70% | 10 |
| Bandbreedte > 70% | 0 |
| Abnormaal lage Inschrijving | Knock-out |

Tabel 2 – scores opgave kosten voor een herkansing taaltoets (per perceel)

| Totaalprijs (exclusief BTW) | Waardering in punten |
|---|-----------------------------|
| Inschrijver met laagste prijs of tarief | 50 |
| Bandbreedte > 0% en ≤ 5% | 45 |
| Bandbreedte > 5% en ≤ 10% | 40 |
| Bandbreedte > 10% en ≤ 20% | 35 |
| Bandbreedte > 20% en ≤ 30% | 30 |
| Bandbreedte > 30% en ≤ 40% | 25 |
| Bandbreedte > 40% en ≤ 50% | 20 |
| Bandbreedte > 50% en ≤ 60% | 15 |
| Bandbreedte > 60% en ≤ 70% | 10 |
| Bandbreedte > 70% en ≤ 80% | 5 |
| Bandbreedte > 80% | 0 |
| Abnormaal lage Inschrijving | Knock-out |

Voorbeeld m.b.t. tabel 1- scorebepaling voor het afnemen van een taaltoets:

Totaalprijs 1: € 4.000,00 = laagste Inschrijver

Totaalprijs 2: € 5.100,00

Berekening score:

prijs inschrijver -/ - prijs laagste Inschrijver = verschil prijs t.o.v. prijs laagste Inschrijver
verschil prijs : % ten opzichte van prijs laagste Inschrijver = verschil in procenten.

Verschil in procenten > geeft score volgens klasse grootte.

5100 -/ - 4000 = 1100

(1100 : 4000)*100 = 27,5% = 90 punten

Behaalde score Inschrijver met totaalprijs 1: waardering = 150 punten

Behaalde score Inschrijver met totaalprijs 2: waardering = 90 punten

7.4. Vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving

De Overeenkomst per perceel wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (in deze de Inschrijver(s) met het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningscriteria prijs en kwaliteit samen).

De Inschrijver die voldoet aan de formele- en Geschiktheideisen, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en waarvan de Inschrijving voldoet aan het Programma van eisen en die tenminste 60% van het maximaal aantal te scoren punten op het kwalitatieve Subgunningscriterium 'Plan van aanpak' heeft behaald en samen met de totaalscore op het Subgunningscriterium Prijs de hoogste eindscore in rangorde heeft behaald, komt voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijk aantal totaalpunten afgerond op twee decimalen eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen als economisch meest voordelige inschrijving in aanmerking komen voor gunning van de Overeenkomst. In dat geval zal van die betreffende Inschrijvingen, de Inschrijving met de hoogste score afgerond op twee (2) decimalen op de kwalitatieve Subgunningscriteria de Overeenkomst gegund krijgen. Mochten ook hier van die betreffende Inschrijvingen, de scores op de kwalitatieve Subgunningscriteria gelijk zijn afgerond op twee (2) decimalen, dan zal loting plaatsvinden.

Uitsluitend de behaalde totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Subgunningcriteria tezamen wordt afgerond en wel op twee (2) decimalen achter de komma. Deze totaalscore is de score die een Inschrijver behaald heeft voor zijn Inschrijving. Dit is ook de totaalscore die uitmaakt op welke plaats een Inschrijver geëindigd is en deze totaalscore wordt gecommuniceerd naar de Inschrijvers als zijnde de behaalde score voor de Inschrijving. De score per Subgunningscriterium wordt voor de leesbaarheid met een afronding van twee (2) decimalen bekend gesteld aan de Inschrijver. Er is echter niet gerekend met afrondingen om tot de totaalscore te komen.

=====