



Uitvoeringsorganisatie  
Bedrijfsvoering Rijk  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## Inkoop DigiInkoop

UBR|HIS

### Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark  
Wilhelmina van Pruisenweg 52  
2595 AN Den Haag

Postbus 20011  
2500 EA Den Haag

Bijlage	<b>E</b>
Kenmerk	<b>201600274.015.001</b>
Betreft Europese aanbesteding	<b>Taaltoets Nederlands binnen EER</b>

## Facturatie en Rijksinkoopportaal/DigiInkoop

### Achtergrondinformatie Rijksinkoopportaal

DigiInkoop is een transactiegericht digitaal inkoopstelsel. DigiInkoop stelt gebruikers bij de rijksdienst in staat om o.a. producten of diensten te selecteren, offertes aan te vragen, bestellingen te plaatsen en facturen te behandelen. Leveranciers/dienstverleners sturen offertes, verwerken bestelorders, verzenden facturen en evt. urenstaten of werken met voorstelfacturen, etc.

DigiInkoop stelt de Rijksoverheid en haar leveranciers en dienstverleners in staat om het inkoop- en verkoopproces eenvoudiger en doelmatiger te maken. Dit resulteert in meer efficiënte processen en lagere uitvoeringskosten voor zowel de Rijksoverheid als voor leveranciers en dienstverleners.

Inschrijver kan na gunning op verschillende wijzen met DigiInkoop communiceren. Dit kan via het Leveranciersportaal, een website met handmatige interactie met name bedoeld voor lage transactievolumes. Dit kan ook via de DigiInkoop welke bedoeld is voor grotere tot grote transactievolumes waarbij een volledig geautomatiseerde koppeling tussen DigiInkoop en het eigen leveranciersstelsel wordt gerealiseerd.

Opdrachtnemer draagt alle kosten aan zijn koppelvlakzijde (handmatig en/of geautomatiseerd) die gepaard gaan met de realisatie, het beheer en de exploitatie van de aansluiting op DigiInkoop, en zal geen vergoeding, tegemoetkoming of anderszins, op wat voor manier dan ook van Opdrachtgever verlangen. Inschrijver dient na gunning met DigiInkoop te werken en daarvoor een handmatige en/of geautomatiseerde koppeling te realiseren. Inschrijver voldoet in dat kader aan de gestelde eisen zoals beschreven in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend Document.

Het eerstelijns beheer van DigiInkoop is belegd bij de aan de overeenkomst deelnemende rijksdiensten. Het tweedelijns beheer bij dienst Digitale Overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (Logius). Deze organisatie ondersteunt de 'eOverheid' en verzorgt voor DigiInkoop de interactie tussen gebruikers bij de rijksdienst en leveranciers/dienstverleners.

Nadere informatie over DigiInkoop, de mogelijkheden tot aansluiting en de wijze van aansluiting is beschikbaar op [www.logius.nl](http://www.logius.nl).

### **I. Overstap op DigiInkoop tijdens de looptijd van de overeenkomst**

Als gedurende de looptijd van de Overeenkomst delen van de rijksdienst gebruik gaan maken van DigiInkoop, verplicht(en) de winnende Inschrijver(s) zich een correct werkende aansluiting op het DigiInkoop platform te realiseren. Opdrachtnemer verplicht zich de aansluiting binnen een periode van vier (4) kalendermaanden na melding door Opdrachtgever, afdoende getest en na acceptatie door Opdrachtgever, correct werkend in gebruik te nemen. Partijen kunnen bij wederzijdse overeenstemming een andere termijn vastleggen. Alle kosten die Opdrachtnemer moet maken voor aansluiting op dit systeem, zowel direct als indirect, blijven voor rekening van Opdrachtnemer.

### **II. Overstap op andere systemen tijdens de looptijd van de overeenkomst**

Als gedurende de looptijd van de Overeenkomst delen van de rijksdienst voor de ondersteuning van het inkoopproces gebruik gaan maken van een ander systeem dan DigiInkoop verplicht Opdrachtnemer zich een correct werkende aansluiting op dit andere systeem te realiseren binnen een tussen Partijen af te spreken termijn. Voor deze door Opdrachtnemer te realiseren aansluiting op dat systeem, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere afspraken maken over eventuele vergoeding van kosten. Indien Opdrachtnemer stelt dat hij kosten moet maken, ligt de bewijslast hiervan bij Opdrachtnemer.

### **Eisen/Algemene uitgangspunten**

- Inkoopovereenkomsten bedienen in vele gevallen meerdere rijksdiensten. Inschrijver is na gunning gedurende de looptijd van de inkoopovereenkomst gehouden alle bij de rijksdiensten in gebruik zijnde en komende handmatige en geautomatiseerde inkoopssystemen waaronder DigiInkoop voor leveringsbegeleiding in te zetten. O.a. DigiInkoop bedient meerdere rijksdienstonderdelen waarvoor het noodzakelijk is om berichten te voorzien van het juiste Overheid Identificatienummer (OIN) welke door de opdrachtgevende rijksdienst worden verstrekt. De winnende Inschrijver voert t.b.v. van alle rijksdiensten bestellingen uit vanuit één en dezelfde juridische entiteit op basis van het eenduidige vestigingsnummer van de Kamer van Koophandel. Door inschrijver vanuit rijksinkoopssystemen ontvangen bestellingen gelden als ondertekende bestelopdrachten [droge handtekening].
- Inschrijver heeft na gunning het recht zijn gerealiseerde geautomatiseerde aansluiting(en) op een inkoopstelsel waaronder Digipoort voorafgaand aan ingebruikname te testen om daarmee de goede werking van de van toepassing zijnde processtappen en elektronische berichten in het verkoopproces aan te tonen. Vertegenwoordigers namens de contractsluitende rijksdienst en Logius nemen aan de hiervoor bedoelde test deel.
- Bij gunning sluit Inschrijver zich aan op DigiInkoop en zal zich voor de duur van de overeenkomst voor het uitvoeren van transacties, en bij toepassing van het cataloguskanaal van DigiInkoop het leveren van catalogusgegevens (alleen DigiInkoop cataloguskanaal), aangesloten houden.
- Te maken kosten en gemaakte kosten voor het aansluiten en aangesloten houden op de door rijksdiensten gebruikte inkoopssystemen voor elektronische ondersteuning van het leveringsproces komen voor rekening van Inschrijver, en kunnen derhalve niet bij enige rijksdienst in rekening gebracht worden. Dit geldt eveneens voor kosten m.b.t. het doorvoeren van organisatie- en proceswijzigingen etc. die Inschrijver in zijn organisatie na gunning maakt.
- Inschrijver maakt bij zijn Inschrijving een (1) contactpersoon bekend met wie de inregeling/oplevering van het bestel- en leveringsproces en het beheer daarvan na gunning geregeld wordt.
- Voor de aansluiting op het Leveranciersportaal meldt Inschrijver zich na gunning aan bij de contractgevende rijksdienst. In opdracht van deze dienst maakt de dienst Digitale Overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties een account op het Leveranciersportaal aan, en verstrekt de inloggegevens aan de contactpersoon van Inschrijver.
- (Data-)communicatie t.b.v. bestellen en leveren vindt plaats via een aansluiting op het Leveranciersportaal van DigiInkoop (verplicht) en via Digipoort naar DigiInkoop (facultatief).
- Inschrijver accepteert de algemene voorwaarden van de dienst Digitale Overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties [Logius] die van toepassing zijn op de aansluiting op DigiInkoop. Zie verder deze [link](#).

- Inschrijver ontvangt na gunning van de opdracht van de volgende rijksdienstonderdelen inkoopberichten: <specificatie rijksdienstonderdelen<sup>1</sup>>.
- Inschrijver is na gunning vanaf het moment van eerste levering verplicht facturen louter<sup>2</sup> in elektronische formaat op te maken en op elektronisch wijze voor verwerking aan te bieden:
  1. Of via het Leveranciersportaal van DigiInkoop t.b.v. factuurbehandeling door alle aan de inkoopovereenkomst verbonden rijksdiensten {bij handmatige invoer zet het Leveranciersportaal de factuur om naar elektronisch formaat}
  2. Of, indien gewenst bij grotere transactievolumes, via een koppeling op Digipoort t.b.v. factuurbehandeling door alle aan de inkoopovereenkomst verbonden rijksdiensten.
- Facturering geschiedt op basis van *directe facturen*<sup>3</sup>.
- Inschrijver hanteert voor de opmaak van de elektronische factuur het voorgeschreven format [zie [link](#)]

### Technische eisen

- De Inschrijver garandeert na gunning en aansluiting op DigiInkoop de verwerking en de aanmaak van de juiste berichten om het leveringsproces van producten en/of diensten te ondersteunen.
- In geval Inschrijver kiest voor aansluiting op Digipoort meldt Inschrijver zich bij de dienst Digitale Overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties via telefoon 0900 555 4555 [gebruikelijke kosten] of per e-mail [gratis] [servicecentrum@logius.nl](mailto:servicecentrum@logius.nl) of via [www.logius.nl](http://www.logius.nl).
- Indien scenario I van toepassing: Indien Opdrachtnemer zijn leveringssysteem met een directe koppeling op Digipoort heeft aangesloten, garandeert Inschrijver dat zijn leveringssysteem een beschikbaarheid heeft van ten minste 99%.
- Indien scenario I van toepassing: Door Inschrijver geplande onderhoudswerkzaamheden aan zijn leveringssysteem worden op doordeweekse dagen buiten kantooruren (07:00 – 19:00 uur) of in de weekends uitgevoerd.
- Indien scenario I van toepassing: Niet-beschikbaarheid van het leveringssysteem tijdens kantooruren wordt direct door Opdrachtnemer aan het 1<sup>e</sup> lijns beheer van de aan de Overeenkomst deelnemende dienst(en) gemeld en wordt zo spoedig mogelijk hersteld.
- Inschrijver past na gunning het nacalculatiekanaal<sup>4</sup>.
- Bij een aansluiting op Digipoort dient de gekozen berichtenstandaard te worden geïmplementeerd zodra deze is gerealiseerd. De hiervoor te nemen stappen zijn beschreven op de website van Logius [link](#). De berichten zijn gebaseerd op de <UBL-OHNL> standaard ([link](#)) voor de levering van producten of de <HR-XML-OHNL> standaard ([link](#)) voor de levering van diensten.
- In geval van versiewijzigingen in het geautomatiseerde inkoopstelsel bij enige Rijksdienst, is Inschrijver verplicht de consequenties van deze wijzigingen in zijn organisatie en leveringsproces door te voeren. Inschrijver voert in zijn aansluiting(en) op een inkoopstelsel steeds de benodigde wijzigingen op basis van de van toepassing zijnde berichtstandaard(en) door om daarmee de continuïteit van elektronische communicatie te borgen.

<sup>1</sup> Specificatie van deelnemende rijksorganisaties van belang voor inregeling in DigiInkoop.

<sup>2</sup> Vanaf 1 juli 2016 zijn papieren en PDF facturen slechts in uitzonderingssituaties toegestaan.

<sup>3</sup> Directe factuur: Leverancier factureert o.b.v. de ontvangen inkooporder, Voorstelfactuur: Deelnemer stelt factuur, ter goedkeuring, aan leverancier voor o.b.v. ontvangen leveringen/diensten. Leveranciers die aan meerdere rijksdienstonderdelen leveren dienen slechts op 1 wijze hun facturen in te dienen. Zo nodig via het betreffende categoriemanagement af te stemmen.

<sup>4</sup> Keuze voor cataloguskanaal, inhuurkanaal, klantorderkanaal, abonnementenkanaal of nacalculatiekanaal.