



## EMVI Leidraad

**Herfstschouw 2016 watergangen Gemeente  
Smallingerland**

projectnummer 0410031.00  
definitief revisie DO  
23 juni 2016

# EMVI Leidraad

## Herfstschauw 2016 watergangen Gemeente Smallingerland

projectnummer 1026-0410031.00  
definitief revisie D0  
23 juni 2016

### Auteurs

J. van Haskera  
H.G. Klok

### Opdrachtgever

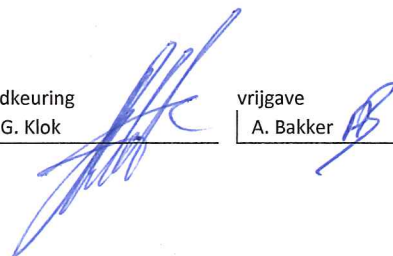
Gemeente Smallingerland  
Postbus 10000  
9200 HA Drachten

datum vrijgave  
23-6-2016

beschrijving revisie D0  
definitief

goedkeuring  
H.G. Klok

vrijgave  
A. Bakker



# Inhoudsopgave

	<b>Blz.</b>	
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Doel leidraad	1
<b>2</b>	<b>Inschrijven</b>	<b>2</b>
2.1	Algemeen	2
2.2	Vormvereisten inschrijving	2
2.3	Indienen inschrijving	2
2.4	Varianten van de inschrijver	2
2.5	Verlenging	3
2.6	Hoeveelheden	3
<b>3</b>	<b>Beoordeling inschrijvingen</b>	<b>4</b>
3.1	Algemeen	4
3.1.1	Gunningcriterium	4
3.1.2	Beoordelingsprocedure	4
3.1.3	Toetsen van inschrijvingen op de inschrijvingseisen	4
3.2	EMVI criterium kwaliteit	5
3.2.1	Subcriterium 1; veiligheid	5
3.2.2	Subcriterium 2: social return on investment (SROI)	5
3.2.3	Subcriterium 3: duurzaamheid	7
3.2.4	Subcriterium 4: communicatie	8
3.2.5	Beoordeling van de inschrijvingen op EMVI criterium kwaliteit	9
3.3	EMVI criterium prijs	9
3.3.1	Inschrijvingsom en berekening EMVI	9
<b>4</b>	<b>Sanctiebeleid EMVI criterium kwaliteit</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Klachtenregeling</b>	<b>11</b>
Bijlage 1: Opgave EMVI inspanning		

# 1 Inleiding

Gemeente Smallingerland, vanaf nu te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europees openbare procedure om te komen tot contractering van een onderneming ten behoeve van de realisatie van het Werk, opgesteld in een Overeenkomst Met Open Posten (OMOP) op basis van een RAW bestek, gedefinieerd als:

**"Onderhoud watergangen gemeente Smallingerland 2016".**

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing.

## 1.1 Doel leidraad

In deze leidraad wordt inzichtelijk gemaakt hoe de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

## 2 Inschrijven

### 2.1 Algemeen

Door in te schrijven geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad.

### 2.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving bestaat uit twee delen: een kwalitatief deel en een prijs-deel, welke in twee afzonderlijke, afgesloten enveloppen moeten worden ingediend. De inhoud van de enveloppen dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen:

#### **Deel 1: Kwalitatief deel: Verklaringen en EMVI**

In envelop met opschrift: "Verklaringen en EMVI aanbesteding Onderhoud watergangen gemeente Smallingerland 2016",

Inhoudende:

Verklaringen:

- ondertekende "Uniforme Eigen Verklaring".

EMVI:

- Ingevuld format conform bijlage 1, voor de invulling van het EMVI criteria.

#### **Deel 2: Prijs-deel:**

In envelop met opschrift: "Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat aanbesteding Onderhoud watergangen gemeente Smallingerland 2016",

inhoudende:

- ingevulde Inschrijvingsbiljet;
- ingevulde Inschrijvingsstaat.

Beide enveloppen dienen als een gezamenlijk pakket te worden ingediend voorzien van het opschrift: "AANBESTEDING Onderhoud watergangen gemeente Smallingerland 2016" en dient gericht te zijn aan de contactpersoon zoals omschreven in de aankondiging. In de linker-bovenhoek dient de volgende tekst te worden opgenomen: "VERTROUWELIJK NIET OPENEN".

Inschrijvingen die afwijken van de bovengenoemde vormvereisten worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 2.3 Indienen inschrijving

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden ter zijde gelegd, worden uitgesloten van de verdere procedure en worden getourneerd naar de afzender.

### 2.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

## 2.5 Verlenging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het exclusieve recht voor om de werking van de OMOP met maximaal 3x1 jaar te verlengen. Indien de Aanbestedende Dienst daartoe overgaat is de Opdrachtnemer verplicht daaraan gehoor te geven. De Aanbestedende Dienst gaat niet over tot verlenging van de Overeenkomst indien een of meer van onderstaande omstandigheden zich voordoen:

- bij beleidswijziging inkoopprocedures van de aannemer, óf
- bij onvoldoende prestatie van de aannemer zie het document "Prestatiemeting" en toelichting daarop in bijlage 4 van het bestek.

## 2.6 Hoeveelheden

De aangegeven fictieve hoeveelheden zijn een reëel beeld van de hoeveelheden per jaar.

## 3 Beoordeling inschrijvingen

### 3.1 Algemeen

#### 3.1.1 Gunningcriterium

Het gunningcriterium is de “Economisch Meest Voordelige Inschrijving” (EMVI). De EMVI criteria zijn kwaliteit en prijs (inschrijvingsom). Het EMVI criterium kwaliteit is uitgewerkt in vier subcriteria, zie onderstaand schema.

Gunningcriterium	EMVI criterium	Subcriterium
EMVI	Kwaliteit	1. Veiligheid 2. Social Return on Investment (SROI) 3. Duurzaamheid 4. Communicatie
	Prijs	-

De EMVI wordt bepaald op basis van een EMVI inschrijvingsom welke bestaat uit de fictieve inschrijfsom minus een kwaliteits korting voor het onderdeel kwaliteit. De maximaal te behalen kwaliteits korting op de fictieve inschrijvingsom bedraagt € 184.500,-.

#### 3.1.2 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (fictieve inschrijvingsom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

Het beoordelingsproces omvat vier stappen, te weten:

1. toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen;
2. beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit;
3. vaststellen fictieve inschrijvingsom;
4. bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

In opdracht van de aanbesteder wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van drie (3) personen van of namens de aanbesteder. Eén of enkele personen van de beoordelingscommissie toetsen de inschrijvingen op de inschrijvingseisen. Het hele team beoordeelt het criterium kwaliteit volgens de procedure zoals hierna is beschreven.

#### 3.1.3 Toetsen van inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Na het uiterste tijdstip van indiening van de inschrijving controleert de aanbesteder of de door inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Alleen tijdig ingediende inschrijvingen die voldoen aan de gestelde voorwaarden worden in behandeling genomen.

## 3.2 EMVI criterium kwaliteit

De subcriteria voor het EMVI criterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van het EMVI criterium. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

### 3.2.1 Subcriterium 1; veiligheid

#### Achtergrond

De opdrachtgever hecht veel waarde aan de veilige uitvoering van het werk voor zowel het uitvoeren personeel als voor omwonenden. Dit kan worden aangetoond met een geldig certificaat "Veilig werken langs de weg", dat niet ouder is dan 5 jaar, van werknemers (ook van onderaannemers en ingehuurd personeel) in te zetten bij de uitvoering van alle werkzaamheden.

#### Uitvoering

Verklaring opgegeven bij aanbesteding, conform bijlage 1. Gedurende gehele uitvoeringstermijn: voorafgaand aan de inzet van een werknemer verstrekt de aannemer een gewaarmerkt kopie van het bedoelde certificaat van betreffende werknemer. Op het niet kunnen verstrekken van voldoende bewijsstukken zijn sancties verbonden (zie hoofdstuk 4).

#### Waardering

Subcriterium 1: Veiligheid	
0 - 20% opgeleid	Korting € 0,-
21 - 40% opgeleid	Korting € 7.500,-
41 - 60 % opgeleid	Korting € 12.500,-
61 - 80% opgeleid	Korting € 17.500,-
81 - 100% opgeleid	Korting € 22.500,-

### 3.2.2 Subcriterium 2: social return on investment (SROI)

#### Achtergrond

Gemeente Smallingerland heeft als doelstelling dat een investering door de gemeente ook een concrete winst (return) oplevert. Onder Social Return wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

#### Uitvoering

Van de aannemer wordt geëist minimaal 5% van de loonsom van de opdracht (excl. BTW) betreffende dit bestek aan SROI waarde in te zetten aan mensen met een afstand tot arbeidsmarkt.

De gemeente Smallingerland beoordeelt aan de hand van de volgende inspanningswaarden of de opdrachtnemer de SROI verplichting door inzet van werkloos-werkzoekende en/of jongeren en/of scholing realiseert, of heeft gerealiseerd.

Onderstaande tabel geeft de inspanningswaarde, een rekenwaarde, aan en niet de contractwaarde. De waarde van het jaarcontract/meerjarencontract, dat wordt aangegaan met een werkeloos-werkzoekende(n) en/of jongere(n), kan dus hiervan afwijken.

#### Inspanningswaarde

Soort en duur uitkering	Waarde SROI op basis van fulltime jaarcontract
PW (participatiewet)	€ 30.000,-
PW + BBL traject	€ 40.000,-
WW langer dan een ½ jaar tot 1 jaar	€ 10.000,-
WW langer dan 1 jaar	€ 15.000,-
WIA / WAO	€ 30.000,-
Wajong	€ 35.000,-
BBL traject (jongeren zonder uitkering PW)	€ 20.000,- per studiejaar
BOL traject	€ 2.500,-
WSW inzet	Betaalde rekening aan WSW-bedrijf

#### Invulling SROI verplichting

De werkeloos-werkzoekenden en/of jongeren uit alle categorieën dienen als werkzoekend ingeschreven te staan bij het UWV Werkbedrijf.

Per ingezette deelnemer mag 1 categorie worden opgevoerd; categorieën zijn niet stapelbaar.

Het contract met de persoon of de contracten met de personen ter invulling van de Social Return verplichting moet(en) zijn aangegaan voordat het werk aangaande dit bestek is opgeleverd. De personen die vallen onder de Social Return verplichting dienen te worden ingezet binnen 12 maanden na oplevering van het werk aangaande dit bestek.

Ter voldoening aan de Social Return verplichting mag de Inschrijver niet de reeds voor de datum van de publicatie van de onderhavige aanbesteding bij de inschrijver werkzaam zijnde personen meetellen.

De SROI waarde wordt naar rato berekend, indien de contractduur minder dan 1 jaar en/of parttime is.

De concrete invulling van de Social Return verplichting (hoeveel, vorm waarin, waar inzetten) wordt na gunning in prestatieafspraken tussen opdrachtnemer en opdrachtgever nader overeengekomen. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

#### Stichting Goed Werk!

Voor de invulling van de Social Return verplichting mag gebruik worden gemaakt van de diensten van Stichting Goed Werk!. Deze stichting is onafhankelijke met als doel het efficiënt organiseren van SROI over projecten heen, zodat kandidaten uitzicht hebben op een structurele kans op werk.

Contactgegevens:  
Stichting Goed Werk!  
De Bolder 1  
9206 AM Drachten  
e: info@stichting-goedwerk.nl  
t: 06 – 5123 8778

De aannemer kan hieraan geen rechten ontleen. Er bestaat dus ook geen recht op een (specifiek) persoon van Stichting Goed Werk!.

#### Beoordeling overeenkomst SROI

Namens de aanbestedende dienst is de afdeling Sociale Zaken gemandateerd om met de opdrachtnemer de prestatieafspraken overeen te komen. Bij inschrijving vermelden wat voor Inschrijver van toepassing is.

#### Opgave SROI inspanning

Verklaring opgegeven bij aanbesteding conform bijlage 1, waarbij inschrijver het percentage in te zetten SROI aangeeft, alsmede de hoogte van de loonsom, dat onderdeel is van de inschrijfsom.

#### Waardering

Sub criterium 2. SROI	
5% van de loonsom (excl. BTW)	Waarde € 0,-
6% van de loonsom (excl. BTW)	Waarde € 12.000,-
7% van de loonsom (excl. BTW)	Waarde € 24.000,-
8% van de loonsom (excl. BTW)	Waarde € 36.000,-
9% van de loonsom (excl. BTW)	Waarde € 48.000,-
10% van de loonsom (excl. BTW)	Waarde € 60.000,-

#### Bewijsvoering

De inzet van SROI dient, mede namens eventuele onderaannemer(s), middels een accountantsverklaring (controleverklaring van registeraccountants) te worden aangetoond. Deze verklaring dient na oplevering van de overeenkomst en voorafgaand aan de eindafrekening van de overeenkomst te worden aangeleverd.

### 3.2.3 Subcriterium 3: duurzaamheid

#### Achtergrond

De aanbestedende dienst wil een bijdrage vragen om de CO2 uitstoot te reduceren. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de CO2 prestatieladder van de stichting SKAO. Bewijsvoering vindt plaats aan de hand van een CO2-bewust certificaat of vergelijkbaar certificaat of bewijs van deelneming aan een certificatie traject van een erkende instelling.

Indien de inschrijver nog niet is gecertificeerd, maar voorafgaand aan de aanbesteding wel is gestart met een certificatie traject voor een ambitieniveau, halveert de hier onder genoemde waarde behorend tot dat ambitieniveau.

Indien de inschrijver al wel is gecertificeerd voor een bepaald ambitieniveau en is gestart met een certificeringstraject voor een volgend ambitieniveau, geldt de gemiddelde waarde van de twee betreffende niveaus.

#### **Uitvoering**

Het bewijsstuk m.b.t. de start van een certificatie-traject is de gedateerde opdracht aan een instelling die het certificatie-traject begeleid, waarvan de datering ligt voor de datum van de Inschrijving. Het bewijsstuk voor en verkregen certificaat is een kopie van dat certificaat.

#### **Waardering**

<b>Subcriterium 3: Duurzaamheid</b>	
Geen ambitieniveau	Waarde € 0,-
Certificaat ambitieniveau 1	Waarde € 6.000,-
Certificaat ambitieniveau 2	Waarde € 10.000,-
Certificaat ambitieniveau 3	Waarde € 14.000,-
Certificaat ambitieniveau 4	Waarde € 18.000,-
Certificaat ambitieniveau 5	Waarde € 22.000,-

### **3.2.4 Subcriterium 4: communicatie**

#### **Achtergrond**

De opdrachtgever hecht aan duidelijke communicatielijnen.

#### Onderwerpen:

1. Is de vertegenwoordiger van de aannemer (zoals bedoeld in de UAV 2012) gedurende de gehele contractduur altijd dezelfde?
2. Is of zijn de kraanmachinist(en) gedurende de uitvoering altijd dezelfde?
3. Is de bediener van de maaiboot gedurende de uitvoering altijd dezelfde?

#### **Uitvoering**

Verklaring opgegeven bij aanbesteding conform bijlage 1. Op het niet kunnen verstrekken van voldoende bewijsstukken zijn sancties verbonden (zie hoofdstuk 4). De sanctie treedt in werking bij een afwijking van meer dan 5%. In geval van overmacht (bijvoorbeeld bij ziekte) is toepassing van het bepaalde in hoofdstuk 4 ter beoordeling van Opdrachtgever.

#### **Waardering**

<b>Subcriterium 4: Communicatie</b>	
Er wordt aan geen van de onderwerpen voldaan.	Waarde € 0,-
Er wordt alleen voldaan aan onderwerp 1.	Waarde € 20.000,-
Er wordt alleen voldaan aan onderwerp 2.	Waarde € 20.000,-
Er wordt voldaan aan onderwerp 1 en 2.	Waarde € 60.000,-
Er wordt aan alle onderwerpen voldaan (1, 2, 3).	Waarde € 80.000,-

### 3.2.5 Beoordeling van de inschrijvingen op EMVI criterium kwaliteit

#### Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarden de EMVI subcriteria, conform de in dit document beschreven waarderingswijze.

#### Stap 2

De kortingen worden opgeteld wat resulteert in de totale kwaliteits korting.

## 3.3 EMVI criterium prijs

### 3.3.1 Inschrijvingsom en berekening EMVI

Na de kwalitatieve beoordeling wordt de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) bepaald.

De inschrijvers mogen hierbij **niet** aanwezig zijn.

De EMVI wordt bepaald door van de ingediende fictieve inschrijvingsom de totale kwaliteits korting voor het onderdeel kwaliteit af te trekken.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom is de EMVI.

Bij een gelijke uitkomst van de EMVI tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de laagste inschrijvingsom (op het ingediende inschrijvingsbiljet) doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De loting mag bijgewoond worden door de inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.

## 4 Sanctiebeleid EMVI criterium kwaliteit

Als bij uitvoering de aangeboden prestatie of kwaliteit van het EMVI criterium kwaliteit niet wordt gehaald, wordt een korting op de aanneemsom doorgevoerd die overeenkomt met de verkregen kwaliteits korting van het betreffende subcriterium, vermenigvuldigd met anderhalf (1,5), tenzij dit bij het betreffende subcriterium anders is aangegeven.

## 5 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de onderneming het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen worden ingediend via het mailadres: [gemeente@smallingerland.nl](mailto:gemeente@smallingerland.nl) t.a.v. Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Indien de aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende inschrijver niet.

## Bijlage 1: Opgave EMVI inspanning

Uitwerking van de in de onderwerpen genoemd in paragraaf 3.2.1 t/m 3.2.4 van de EMVI leidraad.

Project: Onderhoud watergangen gemeente Smallingerland 2016  
 Opdrachtgever: Gemeente Smallingerland  
 Besteknummer: 07-2016

Subcriterium	EMVI inspanning														
1. Veiligheid	Inschrijver verklaart aan .. % van maximale wens te voldoen m.b.t. veiligheid.														
2. SROI	Inschrijver verklaart aan ..% van de maximale wenst te voldoen m.b.t. SROI. Het onderdeel loonsom van de aanneemsom bedraagt € ....., -														
3. Duurzaamheid	Inschrijver voldoet aan <sup>1</sup> : <table border="1" data-bbox="587 734 1377 1010"> <thead> <tr> <th>Is gecertificeerd volgens:</th> <th>Is gestart met certificatietraject volgens:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geen</td> <td><input type="checkbox"/> Geen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ambitieniveau 1</td> <td><input type="checkbox"/> Ambitieniveau 1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ambitieniveau 2</td> <td><input type="checkbox"/> Ambitieniveau 2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ambitieniveau 3</td> <td><input type="checkbox"/> Ambitieniveau 3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ambitieniveau 4</td> <td><input type="checkbox"/> Ambitieniveau 4</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ambitieniveau 5</td> <td><input type="checkbox"/> Ambitieniveau 5</td> </tr> </tbody> </table>	Is gecertificeerd volgens:	Is gestart met certificatietraject volgens:	Geen	<input type="checkbox"/> Geen	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 1	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 1	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 2	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 2	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 3	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 3	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 4	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 4	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 5	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 5
Is gecertificeerd volgens:	Is gestart met certificatietraject volgens:														
Geen	<input type="checkbox"/> Geen														
<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 1	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 1														
<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 2	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 2														
<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 3	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 3														
<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 4	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 4														
<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 5	<input type="checkbox"/> Ambitieniveau 5														
4. Communicatie	Inschrijver voldoet aan <sup>2</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Geen van de onderwerpen</li> <li><input type="checkbox"/> Onderwerp 1</li> <li><input type="checkbox"/> Onderwerp 2</li> <li><input type="checkbox"/> Onderwerp 3</li> </ul>														

Aldus verklaard op ..... (datum),  
 te ..... (plaats).  
 De inschrijver(s)  
 a ..... (handtekening)  
 ..... (naam)  
 ..... (functie)  
 De inschrijver(s)  
 b ..... (handtekening)  
 ..... (naam)  
 ..... (functie)

<sup>1</sup> Aangeven juiste situatie.

<sup>2</sup> Aangeven juiste situatie.

---

## Over Antea Group

Van stad tot land, van water tot lucht; de adviseurs en ingenieurs van Antea Group dragen in Nederland sinds jaar en dag bij aan onze leefomgeving. We ontwerpen bruggen en wegen, realiseren woonwijken en waterwerken. Maar we zijn ook betrokken bij thema's zoals milieu, veiligheid, assetmanagement en energie. Onder de naam Oranjewoud groeiden we uit tot een allround en onafhankelijk partner voor bedrijfsleven en overheden. Als Antea Group zetten we deze expertise ook mondiaal in. Door hoogwaardige kennis te combineren met een pragmatische aanpak maken we oplossingen haalbaar én uitvoerbaar. Doelgericht, met oog voor duurzaamheid. Op deze manier anticiperen we op de vragen van vandaag en de oplossingen van de toekomst. Al meer dan 60 jaar.

---

## Contactgegevens

Tolhuisweg 57  
8443 DV HEERENVEEN  
Postbus 24  
8440 AA HEERENVEEN  
T. (0513) 63 41 43

[www.anteagroup.nl](http://www.anteagroup.nl)

### Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden  
verveelvoudigd en/of openbaar worden  
gemaakt door middel van druk, fotokopie,  
elektronisch of op welke wijze dan ook,  
zonder schriftelijke toestemming van de  
auteurs.