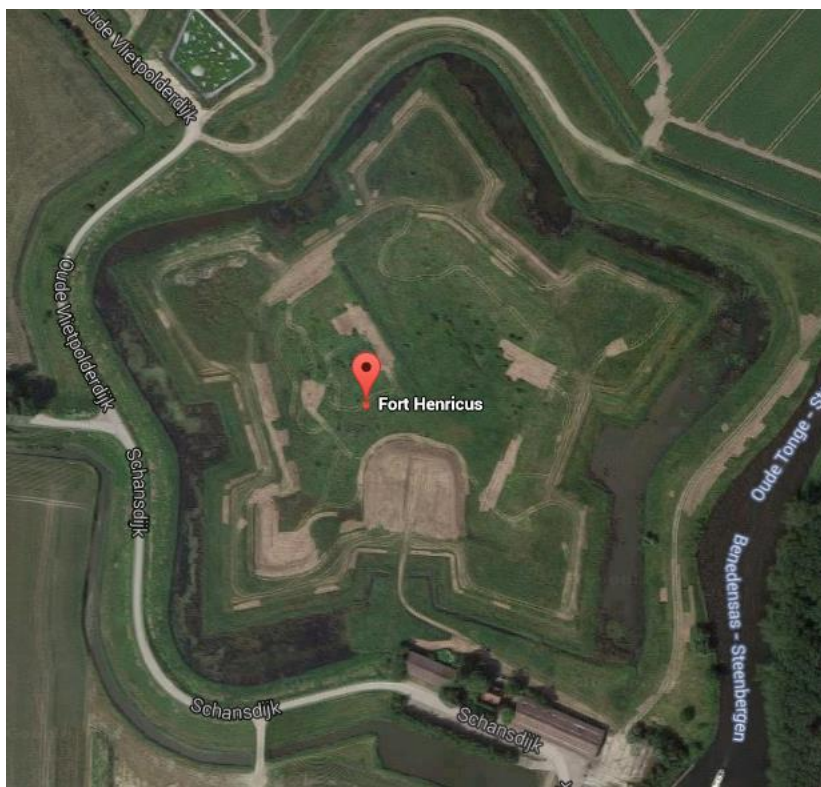


# Selectieleidraad

Ten behoeve van voorafgaande selectie van de aanbesteding van project Fort Henricus met contractnummer NM-2016-01 Henricus



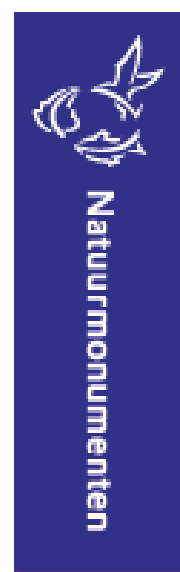
Opdrachtgever: Vereniging Natuurmonumenten

Documentnr: GKBI-16003 NM FH A-PAL-0002

Datum: 10-06-2016

Versie: 1.0

Status: Definitief



## Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Doel Selectieleidraad.....	4
1.3	Doel aanbesteding.....	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Projectomschrijving.....	5
2.1.1	Projectbegrenzing.....	5
2.1.2	Definitie project.....	6
2.1.3	Globale scopeomschrijving.....	6
2.2	Contractvorm.....	6
2.3	Procedurebeschrijving.....	6
2.3.1	Aanmelden en selecteren.....	6
2.3.2	Uitnodigen, informeren en inschrijven.....	6
2.3.3	Beoordelen en gunnen.....	6
2.3.4	Samenvoeging en percelen.....	7
2.3.5	Planning.....	7
2.3.6	Digitaal aanbesteden.....	7
2.3.7	Nota van inlichtingen.....	8
3	Aanmelding.....	9
3.1	Beschrijving selectieproces op hoofdlijnen.....	9
3.2	Wijze van aanmelding.....	9
3.3	Aanmelding als combinatie.....	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	11
4.1	Uitsluitingsgronden.....	11
4.1.1	Eigen verklaring.....	11
4.1.2	Bewijsmiddel: Gedragsverklaring Aanbesteding.....	11
4.1.3	Bewijsmiddel: Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister.....	11
4.1.4	Bewijsmiddel: Verklaring van de belastingdienst.....	11
4.2	Geschiktheidseisen.....	12
4.2.1	Financiële gezond.....	12
4.2.2	Vervallen.....	12
4.2.3	Verzekering.....	12
4.2.4	Minimum eisen technische bekwaamheid.....	12
4.2.5	Te verstrekken gegevens.....	13
4.3	Selectiecriteria.....	14
4.4	Voldoen aan minimum- en beoordelingseisen met behulp van derden.....	14
5	Selectie.....	16
5.1	Selectieproces.....	16
5.2	Toets op compleetheid.....	16
5.3	Toets op uitsluitingsgronden.....	16
5.4	Toets op minimumeisen.....	16
5.5	Beoordeling selectiecriteria.....	16

5.6	Bekendmaking selectie-uitslag en uitnodiging inschrijvers .....	18
5.7	Opvragen bewijsmiddelen .....	18
6	Overige procedure en gunning .....	19
6.1	Geheimhouding .....	19
6.2	Tussentijdse beëindiging .....	19
6.3	Vergoeding .....	19
6.4	Geschillenregeling .....	19
6.5	Overig .....	19
1.	Bijlage 1: Indeling documenten .....	20
2.	Bijlage 2: Aanmeldingsformulier .....	21
3.	Bijlage 3: Eigen Verklaring (losse pdf) .....	25
4.	Bijlage 4: Combinatieverklaring .....	26
5.	Bijlage 5: Referentiewerken inzake de ervaringseisen van par. 4.2.4 en 4.3 .....	27
6.	Bijlage 6: Verklaring derde .....	28
7.	Bijlage 7: Definitielijst .....	29

## Revisie

n.v.t.

# 1. Algemeen

## 1.1 Inleiding

Vereniging Natuurmonumenten houdt een Nationale Aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (voorafgaande selectie) voor de realisatie van Herinrichting Fort Henricus te Steenbergen.

De gehanteerde kaders worden aangereikt door de ARW 2012.

## 1.2 Doel Selectieleidraad

In de aankondiging en in dit Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking te kunnen komen. Voorts is vastgelegd welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overlegd. Verder is in dit document vastgelegd op welke wijze de selectie plaatsvindt van de gegadigden die aan de minimumeisen voldoen.

## 1.3 Doel aanbesteding

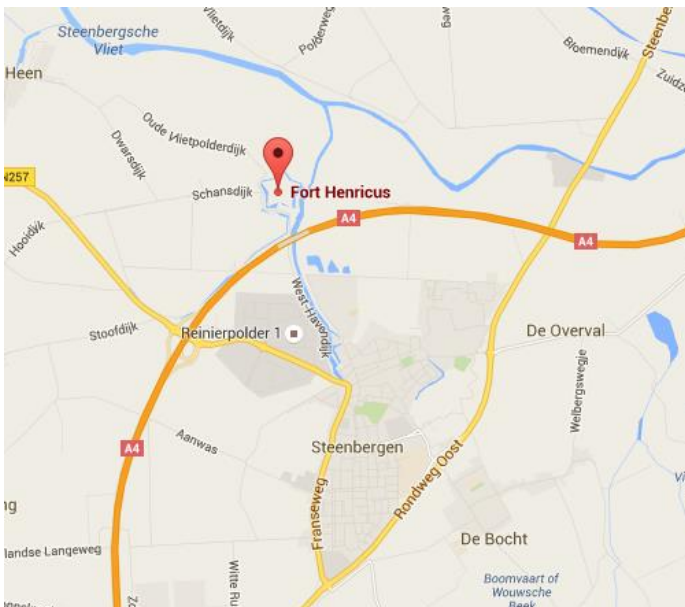
Het doel van de aanbesteding is het contracteren van een partij die het project Fort Henricus te Steenbergen kan realiseren.

## 2 Informatie over de opdracht

### 2.1 Projectomschrijving

Rijksmonument Fort Henricus is in 1627 aangelegd ter verdediging van de haven van Steenbergen. In 1812 is het fort opgeheven als verdedigingswerk. Sinds 2007 is het fort gedeeltelijk hersteld, maar het kampt sindsdien met instabiliteit. De instabiliteit is zeer waarschijnlijk veroorzaakt door een onjuist formaat van het fort na de herstelwerkzaamheden. Door het fort terug te brengen in zijn oorspronkelijke formaat en contouren, wordt een duurzaam herstel gegarandeerd. Na het definitieve herstel wordt een brug geplaatst om de toegankelijkheid te verbeteren en een uitkijktoren gebouwd voor een prachtig uitzicht over de vroegere inundatiegebieden.

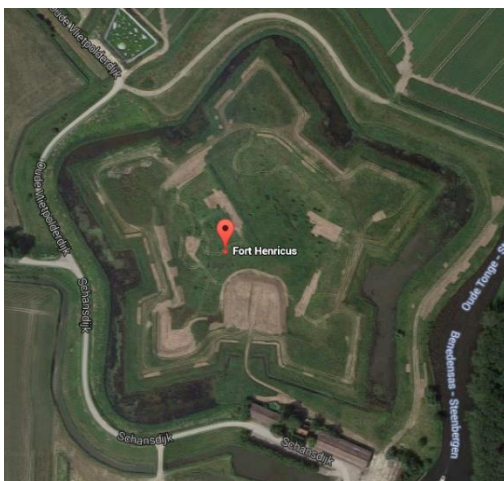
Dit project is onderdeel van het project West Brabantse Waterlinie (<http://westbrabantsewaterlinie.eu/index.html>).



**Figuur 1: locatie**

#### 2.1.1 Projectbegrenzing

De projectbegrenzing waarbinnen de in het bestek beschreven objecten moeten worden gerealiseerd is indicatief aangegeven in figuur 2.



**Figuur 2: Projectgrens**

### 2.1.2 Definitie project

Herinrichting Fort Henricus heeft tot doel het fort terug te brengen in zijn oorspronkelijk formaat en contouren en de toegankelijkheid te verbeteren.

### 2.1.3 Globale scopeomschrijving

De scope van het project omvat globaal de volgende elementen:

- Grondwerk ca. 50.000 m<sup>3</sup> (verdeeld over min. twee periodes met tussenpauze van circa een half jaar)
- Geotechnische werkzaamheden (verticale drainage)
- Waterbouwkundige constructies (houten grondkering, voetgangersbrug en uitkijktoren)
- Groen werkzaamheden (zaaien, talusbekleding)

Het bestek dat met het inschrijvingsdossier aan geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt, bevat een uitgebreide scopeomschrijving.

## 2.2 Contractvorm

De opdrachtgever is voornemens de opdracht tot realisatie van het project te verlenen in de vorm van een RAW contract, met de voorwaarden van de UAV 2012.

## 2.3 Procedurebeschrijving

De aanbesteding zal verlopen volgens de Nationale Niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) conform het Aanbestedingsreglement voor werken 2012, hoofdstuk 3 (in het vervolg ARW 2012).

De procedure is verdeeld in:

- Selectiefase
- Inschrijvingsfase

### 2.3.1 Aanmelden en selecteren

In de selectiefase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld zich te kwalificeren op basis van geschiktheid voor het uitvoeren van het project. Een gegadigde dient om zich te kwalificeren allereerst te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van dit document gestelde eisen. Uit de aanmeldingen die voldoen aan de eisen worden op basis van beoordeling van referenties (zie hoofdstuk 5) maximaal vijf gegadigden geselecteerd, welke vervolgens worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een aanbieding.

### 2.3.2 Uitnodigen, informeren en inschrijven

Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal het Inschrijvingsdocument met bijlagen aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. In de inschrijvingsperiode wordt één of meerdere inlichtingenrondes gehouden. De verdere procedure wordt in het Inschrijvingsdocument nader uitgewerkt.

### 2.3.3 Beoordelen en gunnen

De beoordeling van de inschrijvingen en de gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium "de economisch meest voordelige inschrijving" (EMVI). In de Inschrijvingsleidraad, die aan geselecteerde gegadigden ter beschikking wordt gesteld, worden de criteria en weging van de economisch meest voordelige aanbieding toegelicht. In ieder geval zal daarvan deel uitmaken de beoordeling van een bij de inschrijving te voegen Plan van aanpak. De verhouding van de criteria prijs/kwaliteit is 40%/60%.

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment te staken.

De opdrachtverstrekking is o.a. afhankelijk van tijdige goedkeuring subsidies en vergunningen.

### 2.3.4 Samenvoeging en percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Redenen hiervoor zijn:

De werkzaamheden hebben een sterke relatie met elkaar en veel raakvlakken, waardoor verdeling in percelen onwenselijk is en waarschijnlijk extra overlast voor de omgeving veroorzaakt.

### 2.3.5 Planning

De planning voor de uitvoering en de onderhavige aanbesteding zal er naar verwachting als volgt uit zien:

<b>Aanbestedingsprocedure</b>	
<i>Selectiefase</i>	<i>Datum</i>
1 Verzending aankondiging (publicatie op Tendersnet)	Vr 10-6-16
2 Uiterste datum voor het stellen van vragen selectieprocedure	Do 23-6-16 23.59 uur
3 Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	Di 28-6-16
4 <b>Uiterste tijdstip voor aanmelding als gegadigde</b>	Di 5-7-16 12.00 uur
5 Beoordelen aanmeldingen	
6 Bekenmaking voorgenomen selectie	Wo 13-7-16
<i>Inschrijvingsfase</i>	
7 Verzending uitnodiging tot het doen van inschrijving	Wo 24-8-16
8 Uiterste datum voor het stellen van vragen	Vr 9-9-16 23.59 uur
9 Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Do 15-9-16
10 <b>Uiterste datum en tijdstip voor indienen van Inschrijving</b>	Vr 23-9-16 12.00 uur
11 Bekendmaking voornemen tot gunning	Di 4-10-16
12 Einde stand-still termijn	Di 25-10-16
<i>Realisatie</i>	
13 Start grondwerk	week 2 2017

De hierboven beschreven planning is indicatief. De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

### 2.3.6 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanmelding treft u aan op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Het is uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen via TenderNed.

Dit houdt in:

- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- het uploaden van alle aan u gevraagde documenten. Dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van inlichtingen;
- de Nota van inlichtingen zal via het platform verspreid worden (zie tab: 'vragen over de aanbesteding');
- alle communicatie vanuit de Opdrachtgever vindt u terug binnen het account.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale aanmelding c.q. Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

### 2.3.7 Nota van inlichtingen

Als Gegadigde en Inschrijver wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de opdrachtgever.

Op de in de planning opgenomen datum zal er een Nota van inlichtingen worden gegenereerd met daarin alle gestelde vragen en antwoorden. Deze Nota van inlichtingen wordt via TenderNed beschikbaar gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

De opdrachtgever garandeert niet dat vragen die worden gesteld na de uiterste datum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in paragraaf Planning worden beantwoord.

Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde op de aangegeven wijze.

## 3 Aanmelding

### 3.1 Beschrijving selectieproces op hoofdlijnen

De aanbesteding betreft een Nationale aanbesteding volgens de Niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens de ARW2012.

De aanbestedende dienst selecteert maximaal vijf gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijving.

### 3.2 Wijze van aanmelding

1. Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd in paragraaf Planning op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om u aan te melden. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Inschrijvers
2. De aanmelding dient te voldoen aan de indeling conform bijlage 1 van deze selectieleidraad.
3. De gegadigde dient bij aanmelding alle documenten in te dienen die gevraagd worden in deze Selectieleidraad. De gegadigde dient zich te beperken tot de gevraagde informatie.
4. De gegadigde dient bij aanmelding het de Eigen Verklaring conform bijlage, volledig in te vullen en te ondertekenen. De ondertekening dient rechtsgeldig te zijn, conform de mandaatbevoegdheden zoals opgenomen in het uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel.
5. Door aanmelding geeft de gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de voorwaarden, proceduregang en overige inhoud van deze Selectieleidraad. Naast bovenstaande criteria mogen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, als deze
  - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wet boek, of;
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek, of;
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
6. De aanmelding als gegadigde en de overige mondelinge en/of schriftelijke correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal.

### 3.3 Aanmelding als combinatie

Aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers is toegestaan. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers geldt geen verplichte rechtsvorm. Iedere ondernemer dient afzonderlijk de gegevens te verstrekken die specifiek op hem zelf betrekking hebben.

Een samenwerkingsverband van ondernemers dient bij aanmelding aan te geven wie als penvoerder van het samenwerkingsverband van ondernemers optreedt (zie bijlage Combinatieverklaring). De informatie van de verschillende ondernemers dient als één aanmelding te worden ingediend. Indien na aanmelding van de gegadigde, zijnde een combinatie, de combinatie wordt gewijzigd dient dit direct kenbaar gemaakt te worden aan de aanbestedende dienst. De aangemelde gegadigde dient te allen tijde te blijven voldoen aan de selectie-eisen.

Combinatievorming door een gegadigde na selectie is toegestaan. De aanbestedende dienst dient hiervan direct in kennis te worden gesteld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht combinatievorming na aanmelding af te keuren. De gevormde combinatie en afzonderlijke combinanten dienen aan de gestelde minimumeisen en selectiecriteria te (blijven) voldoen. Wijzigen van penvoerder van de combinatie na selectie is niet toegestaan.

Door iedere ondernemer van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dient afzonderlijk een door hem ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaring (zie bijlage van deze Selectieleidraad) te worden bijgevoegd bij de aanmelding.

Aanmeldingen als samenwerkingsverband van ondernemers waarbij de hierboven bedoelde verklaringen c.q. eisen ontbreken zijn ongeldig. Indien de aanbestedende dienst vermoedt dat het aantal ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers onevenredig groot is, gelet op artikel 6, lid 1 van de Mededingingswet jo. artikel 3 van het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten (besluit van 25-11-1997, Stb. 1997, 592), zal de aanbestedende dienst een melding doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de uitsluitingsgronden waaraan Inschrijvers dienen te voldoen en de minimale eisen gesteld die bepalen of een onderneming geschikt is om voor de opdracht in aanmerking te komen.

Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de aanmelding gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient op te leveren. Middels de Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten verklaart u dat op uw onderneming geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uw onderneming voldoet aan alle geschiktheidseisen.

De verlangde bewijsmiddelen zullen bij de onderneming die in aanmerking lijkt te komen voor de opdracht worden opgevraagd conform paragraaf Opvragen bewijsmiddelen. Bij aanmelding kan volstaan worden met het invullen van de Eigen verklaring (zie bijlage), tenzij hier onder expliciet anders is aangegeven.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Als de Uitsluitingsgronden zoals gedefinieerd in artikelen 2.86 en 2.87 lid a, lid b, lid d en lid e van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op een Inschrijver, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

U verklaart dat geen van de Uitsluitingsgronden opgesomd in de Eigen verklaring op u van toepassing zijn door het ondertekenen van de bijlage Eigen verklaring.

#### 4.1.1 Eigen verklaring

U overlegt in uw aanmelding een, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten. U verklaart met ondertekening van de Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures dat de daarin opgenomen uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Deze Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten is bijgevoegd als bijlage.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

#### 4.1.2 Bewijsmiddel: Gedragsverklaring Aanbesteding

U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

#### 4.1.3 Bewijsmiddel: Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister

U overlegt in uw aanmelding een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

#### 4.1.4 Bewijsmiddel: Verklaring van de belastingdienst

U beschikt of kunt beschikken over de verklaring van de belastingdienst dat u aan uw verplichtingen heeft voldaan op grond van op u van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

Ingeval van een combinatie dienen bovengenoemd bewijzen door ieder van de combinanten

ingediend te worden. Deze bewijzen dienen de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven. Een verzoek tot het indienen van aanvullende formele bewijsstukken zal alleen gedaan worden aan die gegadigden die naar het oordeel van de aanbestedende dienst in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De formele bewijsstukken mogen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld, niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de datum van inschrijving. De gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Formele bewijsstukken dienen uiterlijk 10 dagen na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst te worden ingediend, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.

## **4.2 Geschiktheidseisen**

### **4.2.1 Financiële gezond**

Met het indienen van een aanmelding verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren. Op verzoek overlegt u hiertoe een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens binnen 10 werkdagen. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Indien uw onderneming een niet-jaarrekening plichtige onderneming is, volstaat het indienen van een samenstellings- of beoordelingsverklaring.

### **4.2.2 Vervallen**

### **4.2.3 Verzekering**

De inschrijver dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van tenminste 2,5 miljoen euro per jaar. Op verzoek overlegt u een kopie van de verzekeringspolis.

### **4.2.4 Minimum eisen technische bekwaamheid**

1. **Kwaliteitssysteem:** De gegadigde moet beschikken over een geldig NEN-EN-ISO 9001:2008 gecertificeerd kwaliteitssysteem, afgegeven door een certificerende instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het gecertificeerde kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de genoemde werkzaamheden. Ingeval de gegadigde uit een combinatie van ondernemingen bestaat, geldt deze eis voor elke onderneming. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk.
2. **Veiligheid:** De gegadigde dient op het moment van indienen van de selectiebescheiden te beschikken over een geldig VCA \*-certificaat of gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het certificaat of een verklaring van gelijkwaardigheid moet zijn afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende instelling. In geval van combinatie van gegadigde ondernemingen gelden deze eisen voor elke combinant. Indien de gegadigde bestaat uit een combinatie van ondernemingen waarbij niet iedere onderneming beschikt over een VCA \*-certificaat of gelijkwaardig, moet worden aangetoond dat die onderneming binnen drie maanden na uitnodiging tot inschrijving beschikt over een VCA \*-certificaat of gelijkwaardig. In dat geval moet tenminste één der overige ondernemingen uit de combinatie op het moment van indienen van de selectiebescheiden ten minste één jaar VCA \*-gecertificeerd zijn.
3. **Ervaringseisen:** De gegadigde dient in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding als gegadigde voor de onderhavige aanbesteding te hebben gerealiseerd, verleend uitstel daarin inbegrepen:
  - a. Ten minste één op vakkundige en regelmatige wijze zelf uitgevoerd werk op het gebied van grondophogingen (met een hoogte van min. 3m1 en lengte van 250 m1 in zettingsgevoelig gebied) met een omvang van min. € 75.000,- (exclusief BTW), en;
  - b. Ten minste één op vakkundige en regelmatige wijze zelf uitgevoerd werk op het gebied van grondwerk met daarin verticale drainage van min. 5 m1 lang/diep en oppervlakte van 3000 m2, en;

- c. Ten minste één op een vakkundige en regelmatige wijze zelf uitgevoerd werk op het gebied van grondwerk met een omvang van het werk van min. € 10.000,- (excl. BTW) waarbij de werkzaamheden onder archeologische begeleiding plaatsvonden met een duur van de begeleiding van min. 3 dagen;
- d. Ten minste één op een vakkundige en regelmatige wijze zelf uitgevoerd werk op het gebied van brugconstructies (waterbouwkundige constructies) (fiets- voetgangersbrug) met een omvang van min. € 25.000,- (excl. BTW).
- e. Ten minste één op een vakkundige en regelmatige wijze zelf uitgevoerd werk op het gebied van grondkerende constructies (waterbouwkundige constructies) met een omvang van min. € 20.000,- (excl. BTW).

#### 4.2.5 Te verstrekken gegevens

Om aan te tonen of aan voorgaande minimum eisen ten aanzien van de financiële draagkracht en technische bekwaamheidseisen wordt voldaan, moet door de gegadigde, als bijlagen, verklaringen, opgaven en overige gegevens worden aangeleverd:

- I. N.v.t.
- II. Voor de eis genoemd onder '4.2.4 punt 1 Kwaliteitssysteem' dient een door de gegadigde gewaarmerkte en gedateerde kopie van het Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2008, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) aangeleverd te worden. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van gunning van de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In het geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband van ondernemers als geheel of iedere ondernemer apart een door hem gewaarmerkte en gedateerde kopie van zijn certificaat over te leggen;
- III. voor de eis genoemd onder '4.2.4 punt 2 Veiligheid' dient een door de gegadigde gewaarmerkte en gedateerde kopie van het veiligheidssysteemcertificaat VCA\*, of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssysteem, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) aangeleverd te worden. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van gunning van de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In het geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband van ondernemers als geheel of iedere ondernemer apart een door hem gewaarmerkte en gedateerde kopie van zijn certificaat over te leggen;
- IV. van de ervaringseisen genoemd onder '4.2.4 punt 3 Ervaringseisen' dienen de referentieprojecten die aan de inhoudelijke criteria voldoen te worden ingevuld en aangeleverd te worden conform bijlage 4 van deze Selectieleidraad: 'referentiewerken inzake de eisen van 4.2.5'. Referenties zijn bij voorkeur voorzien van een op het referentieprojecten betrekking hebbende tevredenheidsverklaring, voor ten minste die door de gegadigde uitgevoerde werkzaamheden waar in relatie tot de Ervaringseisen aan gerefereerd wordt. Het staat de aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de betreffende referent.
- V. Gegadigden mogen voor de eisen genoemd onder 4.2.4. punt 3 'Ervaringseisen' maximaal vijf referenties geven. Gegadigde moet de referenties voorzien van een nummer of kenmerk waaruit blijkt wat de volgorde van de ingediende referenties is. Bij het aanleveren van meer dan vijf referenties zullen alleen de eerste vijf referenties in de beoordeling worden meegenomen.

In geval van combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen. Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een werk dat in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen dat deel dat de gegadigde (combinant) zélf heeft uitgevoerd, in aanmerking genomen bij de beoordeling. Ter toetsing of aan de desbetreffende eis door deze combinant wordt voldaan, is bepalend het specifieke aandeel van de combinant in omvang (% totale aanneemsom) en, ter zake van een specifieke eis, relevant uitgevoerde werkzaamheden bij een opgegeven referentieproject.

Dochters mogen zich beroepen op de ervaring van de moedermaatschappij, mits de moedermaatschappij daarbij expliciet verklaart dat de desbetreffende dochter over de kennis, ervaring, materieel etc. van de moedermaatschappij kan beschikken.

Bij aanmelding van een dochter- of werkmaatschappij dient een verklaring van de moedermaatschappij of holding te worden overlegd (onder TAB 1), waaruit blijkt dat deze zich volledig verantwoordelijk stelt en de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van het werk en de financiële draagkracht van de dochter- of werkmaatschappij.

In geval van combinatie dient uit een verklaring (ingevulde bijlage 3) te blijken dat de deelnemers aan de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn met aanwijzing van een gemeenschappelijke gemachtigde als penvoerder.

### 4.3 Selectiecriteria

Een partij, die zich als gegadigde wil aanmelden, moet voldoen aan de minimum eisen. Indien meer dan 5 gegadigden voldoen aan de minimumeisen zal geselecteerd worden op basis van de hieronder beschreven selectiecriteria .

De gegadigde dient aan te kunnen tonen dat hij in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding heeft gerealiseerd een:

- A. op vakkundige en regelmatige wijze zelf uitgevoerd werk op **ervaringseis A** (excl. BTW), en;
- B. op vakkundige en regelmatige wijze zelf uitgevoerd werk op **ervaringseis B** (excl. BTW), en;
- C. op vakkundige en regelmatige wijze zelf uitgevoerd werk op **ervaringseis C** (excl. BTW), en;
- D. op vakkundige en regelmatige wijze zelf uitgevoerd werk op **ervaringseis D** (excl. BTW), en;
- E. op vakkundige en regelmatige wijze zelf uitgevoerd werk op **ervaringseis E** (excl. BTW).

#### *Te verstrekken gegevens*

Om aan te tonen of aan voorgaande selectiecriteria wordt voldaan, moet door de gegadigde, als bijlagen, verklaringen, opgaven en overige gegevens worden aangeleverd:

- I. voor de eisen genoemd onder 4.3 'selectiecriteria' dienen de referentieprojecten die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform bijlage Referentiewerken van deze Selectieleidraad: 'referentiewerken inzake de eisen van 4.2.4 en 4.3'. Referenties zijn bij voorkeur voorzien van een op het referentieprojecten betrekking hebbende tevredenheidsverklaring, voor ten minste die door de gegadigde uitgevoerde werkzaamheden waar in relatie tot de Selectiecriteria aan gerefereerd wordt.
- II. Gegadigden mogen voor de eisen genoemd onder 4.3 'selectiecriteria' maximaal vijf referenties indienen. Gegadigde moet de referenties voorzien van een nummer of kenmerk waaruit blijkt wat de volgorde van de ingediende referenties is. Bij het aanleveren van meer dan vijf referenties zullen alleen de eerste vijf referenties in de beoordeling worden meegenomen. Het staat de aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de betreffende referent.

### 4.4 Voldoen aan minimum- en beoordelingseisen met behulp van derden

Indien de gegadigde zich, met betrekking tot het voldoen aan de minimum- en beoordelingseisen genoemd in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad, beroept op de ervaring en/of de bekwaamheid van derden, moet de gegadigde de bijgevoegde format in bijlage Verklaring derden invullen en dienen zowel de gegadigde als die derde de ingevulde format te ondertekenen en bij te voegen bij de aanmelding.

Uitgesloten van selectie worden aanmeldingen die meer dan twee onderaannemingsniveaus inschakelen voor de uitvoering van het werk.

*Te verstrekken gegevens*

- I. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een door elke derde als bedoeld in deze paragraaf, afzonderlijk ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring over te leggen.
- II. Een ingevulde verklaring conform bijlage Verklaring derden van deze Selectieleidraad, althans enig ander document bij te voegen waaruit genoegzaam blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke middelen van de derde waarop een beroep wordt gedaan.

## 5 Selectie

### 5.1 Selectieproces

Na sluiting van de termijn voor het aanmelden worden de aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Nadere informatie over het werken met TenderNed is opgenomen in een brochure:

[http://www.TenderNed.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed 0.pdf](http://www.TenderNed.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed%200.pdf).

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via:

[http://www.TenderNed.nl/egids/handleiding/handleiding\\_ondernemers](http://www.TenderNed.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers).

#### **Let op!**

De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl), dit proces kan meerdere dagen duren.

De beoordeling vindt plaats door de Eigen verklaring en de daarbij behorende bijlagen te toetsen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria. De beoordeling vindt plaats conform de stappen die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

### 5.2 Toets op compleetheid

De ingediende documenten worden getoetst op compleetheid. Het ontbreken van verklaringen of bescheiden leidt in beginsel tot onherroepelijke uitsluiting. De aanbestedende dienst behoudt zich echter het recht voor nadere aanvulling en/of toelichting te vragen van gegadigden. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de aanbestedende dienst.

Gegadigde wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze Selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

### 5.3 Toets op uitsluitingsgronden

Indien sprake is van de in § 4.1 genoemde uitsluitingsgronden wordt de gegadigde uitgesloten van de verdere procedure.

### 5.4 Toets op minimumeisen

In deze fase wordt de aanmelding beoordeeld aan de hand van de minimumeisen, gesteld onder § 4.2. Alleen de gegadigden die voldoen aan de 'Toets op compleetheid' en 'Toets op uitsluitingsgronden' worden beoordeeld op de minimumeisen. Het niet voldoen aan de minimale eisen leidt eveneens tot uitsluiting.

### 5.5 Beoordeling selectiecriteria

Ten aanzien van de aanmeldingen van gegadigden die voldoen aan de minimumeisen zal een selectie plaatsvinden, indien meer dan 5 gegadigden voldoen aan de minimumeisen. Deze selectie zal plaatsvinden op basis van de (maximaal 5) bijgevoegde referenties ten behoeve van de "beoordelingseisen", zoals vermeld onder § 4.3 en CO2 prestatielader.

Van elke gegadigde worden de referenties door middel van onderstaande scoringstabel beoordeeld. Per referentie wordt derhalve berekend hoeveel punten aan het referentieproject kunnen worden toegekend.

Hierbij wordt een aantal punten toegekend voor ieder beoordelingscriterium van elke referentie, indien deze positief wordt beoordeeld (van toepassing is op de betreffende referentie). De som van het aantal punten per beoordelingscriterium geeft de totaalscore per gegadigde.

Om voor selectie in aanmerking te komen dient voor selectiecriterium één t/m vijf ten minste één punt per criteria te worden behaald.

Het totaal aantal te behalen punten volgens tabel is maximaal 35 punten.

De beoordeling wordt uitgevoerd door de selectiecommissie. Daarbij wordt onderstaande tabel gehanteerd.

nr	Ervaring met ...	Score bij voldoen 1 referentie	Score bij voldoen 2 referenties	Score bij voldoen 3 referenties	Score bij voldoen 4 referenties	Score bij voldoen 5 referenties	Maximale score
	<i>Selectiecriteria</i>						
1	A	3	6	9	12	15	15
2	B	1	2	3	4	5	5
3	C	1	2	3	4	5	5
4	D	1	2	3	4	5	5
5	E	1	2	3	4	5	5
Totaal selectiecriteria							<b>35</b>

Tabel: wegingsfactor selectie-eisen

### CO2 prestatieladder

Een inschrijver die zich inspant om CO2 te reduceren kan punten scoren op basis van de CO2-prestatieladder, indien de inschrijver in het bezit is van een "CO2-Prestatieladder Certificaat". De inschrijver ontvangt 1 punten voor het bezit van het certificaat trede 1. De inschrijver ontvangt 1 punten voor elke extra trede tot een maximum van 5 punten voor trede 5 (of hoger).

Bij de aanmelding dient u certificaat van de stichting SKAO of gelijkwaardig toe te voegen.

### Rangorde

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieprojecten en CO2 prestatieladder ontstaat er een rangorde. De vijf gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien er door een gelijk aantal punten geen rangorde van vijf gegadigden valt te maken, dan wordt door loting bepaald welke gegadigden de eerste vijf plaatsen zullen vervullen. Hebben aldus bijvoorbeeld de gegadigden 3, 4, 5, 6 en 7 evenveel punten, dan zal er door loting bepaald worden welke 3 van deze gegadigden naast de nummers 1 en 2 voor uitnodiging in aanmerking komen.

De loting zal plaatsvinden door de aanbestedende dienst en vastgelegd worden in een proces-verbaal.

## **5.6 Bekendmaking selectie-uitslag en uitnodiging inschrijvers**

De opdrachtgever zal streven om de vijf geselecteerde gegadigden op de in de planning vermelde datum de uitslag van de selectiefase op de hoogte te brengen. Gegadigden die niet geselecteerd zijn worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd dat zij niet geselecteerd zijn. Gegadigden die zich hiermee niet kunnen verenigen en daartegen een rechtsmiddel willen aanwenden, dienen binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief een kortgeding aanhangig te maken bij de in § 6.4 van dit Selectieleidraad genoemde rechter.

De opdrachtgever verstuurt de uitnodiging tot inschrijving niet eerder dan 10 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

## **5.7 Opvragen bewijsmiddelen**

Na de selectie zullen de 5 geselecteerde gegadigden worden getoetst op de bewijsmiddelen. Hiertoe zullen de verlangde bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de geselecteerde gegadigden. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 10 dagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbesteder zijn ontvangen. Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd haar bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

## **6 Overige procedure en gunning**

### **6.1 Geheimhouding**

De aanbestedende dienst zal de door de gegadigden verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de aanbestedende dienst daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de aanbestedende dienst die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

### **6.2 Tussentijdse beëindiging**

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de selectie-, aanbestedingsprocedure en/of overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen.

### **6.3 Vergoeding**

Voor de aanmelding als gegadigde c.q. het maken van de inschrijving wordt geen vergoeding gegeven.

### **6.4 Geschillenregeling**

In aanvulling op het gestelde in art. 3.33 van de ARW2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Rotterdam. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

### **6.5 Overig**

De aankondiging en deze Selectieleidraad met bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht gegadigde hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient gegadigde de aanbestedende dienst daarvan bij de inlichtingen, doch in elk geval uiterlijk 7 dagen voor aanmelding schriftelijk te vergewissen. Maakt gegadigde van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van gegadigde en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige gegadigden ervan uitgaan dat gegadigde tegen de procedure van deze aanbesteding, de inhoud van de aankondiging en Selectieleidraad met bijlagen geen bezwaren heeft.

# 1. Bijlage 1: Indeling documenten

## A: Aanmeldingsdocument

De aanmelding dient overeenkomstig onderstaande volgorde te worden ingediend in Pdf-formaat, gescheiden door tab/schutblad met daarop het betreffende nummer van het onderdeel:

- TAB 1: Aanmeldingsformulier
- TAB 2: de Eigen Verklaring, conform bijlage 3 van deze Selectieleidraad, volledig ingevuld, van datum voorzien en ondertekend, en; indien een dochter- of werkmaatschappij een verklaring van de moedermaatschappij of holding, waaruit blijkt dat deze zich volledig verantwoordelijk stelt en de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van het werk en de financiële draagkracht van de dochter- of werkmaatschappij
- TAB 3: de Combinatieverklaring, conform bijlage 4 van deze Selectieleidraad, volledig ingevuld, van datum voorzien en ondertekend.
- TAB 4: een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel of daarmee overeenkomend beroepsregister in het land waar de gegadigde gevestigd is, conform § 4.1 uit dit Selectieleidraad.
- TAB 5: Een omzetverklaring conform het gestelde in § 4.2 van dit Selectieleidraad.
- TAB 6: een van datum voorziene en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat, conform § 4.2.4 lid 1 van dit Selectieleidraad.
- TAB 7: een van datum voorziene en gewaarmerkte kopie van het veiligheidssysteemcertificaat VCA\*, conform § 4.2.4 lid 2 van dit Selectieleidraad.
- TAB 8: de gegevens omtrent de ervaringseisen en verklaringen van de desbetreffende Opdrachtgever, een en ander conform § 4.2.4 lid 3 en bijlage 5 van deze Selectieleidraad.
- TAB 9: de gegevens omtrent de selectiecriteria en verklaringen van de desbetreffende Opdrachtgever, een en ander conform § 4.3 en bijlage 5 van deze Selectieleidraad.
- TAB 10: een door gegadigde in te vullen en door gegadigde en derde te ondertekenen verklaring conform het format van bijlage 6, voor het geval gegadigde een beroep doet op ervaring van een derde in de zin van het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze Selectieleidraad.
- Tab 11: Certificaat CO2-prestatieladder

## 2. Bijlage 2: Aanmeldingsformulier

Behorende bij de selectie voor de niet-openbare aanbesteding van het project Fort Henricus met contractnummer NM2016-01 Henricus.

**Gegevens gegadigde:** (in te vullen door gegadigde; niet zijnde een samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres:	
Bezoekadres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

**Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers:** (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

Naam samenwerkingsverband van ondernemers	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam ondernemer 1 (penvoerder)	
Vestigingsplaats ondernemer 1	
Naam ondernemer 2	
Vestigingsplaats ondernemer 2	
Naam ondernemer 3	

Vestigingsplaats ondernemer 3	
-------------------------------	--

**ONDERNEMER 1**

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

**ONDERNEMER 2**

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	

Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

### ONDERNEMER 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,  
(gegadigde of bij samenwerkingsverband: ondernemer 1)

op (datum) te (plaats)  
door (naam en voorletters)  
die (naam onderneming)  
(handtekening)

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,  
(eventuele ondernemer 2)

op (datum) te (plaats)  
door (naam en voorletters)  
die (naam onderneming)  
(handtekening)

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,  
(eventuele ondernemer 3)

op (datum) te (plaats)  
door (naam en voorletters)  
die (naam onderneming)  
(handtekening)

### **3. Bijlage 3: Eigen Verklaring (losse pdf)**

## 4. Bijlage 4: Combinatieverklaring

Hierbij verklaren de deelnemers aan de combinatie dat ze gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Als gemeenschappelijke gemachtigde penvoerder is aangewezen:

.....

Aldus, naar waarheid opgemaakt op

**dag maand jaar** , te **plaats**

door, **naam en voorletters**, **functie**

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van **onderneming (combinant 1)**

Handtekening: .....

door, **naam en voorletters**, **functie**

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van **onderneming (combinant 2)**

Handtekening: .....

door, **naam en voorletters**, **functie**

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van **onderneming (combinant 3)**

Handtekening: .....

## 5. Bijlage 5: Referentiewerken inzake de ervaringseisen van par. 4.2.4 en 4.3

Gegadigde/participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers en/of derde(n) verklaart/verklaren het in het Selectieleidraad gevraagde aantal en/of soort werken/diensten te hebben uitgevoerd.

Gegadigde/participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers voegt/voegen bij voorkeur tevredenheidsverklaringen toe.

Opgave werken/diensten:

REFERENTIEWERK/DIENST NR: .....	
Naam van de participant die het werk/dienst heeft uitgevoerd (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding en/of inschakeling van derde(n):	
<b>Omschrijving van het werk</b>	
<b>Omschrijving van de verrichte werkzaamheden/diensten</b>	
Voldoet volgens gegadigde aan de technische eisen of bekwaamheidseisen inzake (betreffende hokje(s) aankruisen):	<input type="checkbox"/> 4.2.4 lid 3, sub a <input type="checkbox"/> 4.2.4 lid 3, sub b <input type="checkbox"/> 4.2.4 lid 3, sub c <input type="checkbox"/> 4.2.4 lid 3, sub d <input type="checkbox"/> 4.2.4 lid 3, sub e <input type="checkbox"/> 4.3 lid A <input type="checkbox"/> 4.3 lid B <input type="checkbox"/> 4.3 lid C <input type="checkbox"/> 4.3 lid D <input type="checkbox"/> 4.3 lid E
<b>Algemene gegevens</b> Projectnaam: Naam van de Opdrachtgever: Adres van de Opdrachtgever: Telefoonnummer contactpersoon Opdrachtgever: Mailadres contactpersoon Opdrachtgever:	
<b>Projectomvang(kosten)</b> Totale bouw- cq aanlegkosten van het werk (excl. BTW): Aannemingssom werk/dienstverlening (excl. BTW): Gefactureerd bedrag (excl. BTW):	
<b>Projectduur</b> Datum start voorontwerp (ivt): Datum start uitvoering: Datum van oplevering:	
Indien het werk/dienst is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers: - de namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers: - de juridische participatieverhouding: - percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers:	

## 6. Bijlage 6: Verklaring derde

Gegadigde zal voor de technische bekwaamheidseis

.....

beroep doen op ervaring van .....<naam derde>

.....<naam derde> verklaart door ondertekening van deze bijlage dat hij de uitvoering van het onderdeel van het werk waarop de hierboven genoemde technische bekwaamheidseis betrekking heeft, zal uitvoeren indien gegadigde de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....<naam gegadigde> verklaart dat hij .....<naam derde> bovengenoemd werkonderdeel zal laten uitvoeren indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

Plaats: .....

Datum: .....

Handtekening:

.....<gegadigde>

.....<derde>

## 7. Bijlage 7: Definitielijst

Aanvraag tot deelneming:	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in hoofdstuk 3 van dit Selectieleidraad, ingediend door gegadigde.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van natuurlijke personen en/of rechtspersonen en/of vennootschappen die: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of</li> <li>b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of</li> <li>c) aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap worden beschouwd.</li> </ul>
Combinant	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Derde	Elke natuurlijke, rechtspersoon of vennootschappen, waar de Inschrijver een beroep op doet om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen.
Gegadigde:	Een organisatie die zijn interesse kenbaar maakt om in aanmerking te komen voor het doen van een Inschrijving door middel van het indienen van een Aanvraag tot deelneming.
Geschiktheidseisen	De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.
Inschrijver:	Een geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd om een Inschrijving te doen aan Natuurmonumenten in het kader van deze aanbesteding.
Offerte:	De aanbieding inclusief bijlage(n), die een inschrijver op basis van de Offerteaanvraag aan Natuurmonumenten uitbrengt.
Offerteaanvraag:	Het document dat aan de Inschrijvers ter beschikking wordt gesteld, op basis waarvan een Inschrijver zijn Offerte uitbrengt.
Opdracht :	De realisatie van Fort Henricus te Steenbergen
Opdrachtgever:	Vereniging Natuurmonumenten Postbus 7059 3286 ZH Klaaswaal
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst:	Contract waarbinnen de totaal te leveren diensten / goederen voor Fort Henricus van toepassing zijnde voorwaarden zijn overeengekomen.

Selectieleidraad:	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Aanvraag tot deelneming in het kader van de aanbesteding waarop deze Selectieleidraad betrekking heeft.
Uitsluitingsgrond:	Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen

\*\*\*\*\*