

Selectieleidraad

Duurzaam energiesysteem Nieuw Reijerwaard

Opdrachtgever

Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard

Opsteller

APPM, Emiel Stal

LEXIO, Jeroen Bergevoet

Versie / datum

Definitief / 11 mei 2016

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Definities.....	3
1. De Aanbestedende Dienst en de concessie	5
1.1. Aanbestedende Dienst	5
1.2. Contactpersoon	5
1.3. Korte beschrijving concessie	5
1.3.1. Nieuw Reijerwaard	5
1.3.2. De ambitie van Nieuw Reijerwaard	6
1.3.3. Doel aanbesteding	6
1.3.4. De concessie	6
1.3.5. Financiële aspecten	7
2. De Aanbestedingsprocedure	8
2.1. Beschrijving Aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	8
2.2. Planning Aanbestedingsprocedure	9
2.3. Voorwaarden Aanbesteding	9
2.4. Nadere inlichtingen	12
2.5. Geschillen	12
2.6. Indienen van de Aanmelding	13
3. Beoordelingsprocedure	14
3.1. Toets op tijdige indiening	14
3.2. Toets op compleetheid en conformiteit	14
3.3. Beoordelen op Uitsluitingsgronden	14
3.4. Beoordelen op Geschiktheidseisen	15
3.4.1. Financiële en economische draagkracht	15
3.4.2. Technische bekwaamheid	16
3.5. Beoordelen op Selectiecriteria	16
3.6. Selecteren Gegadigden	18
4. Verificatie	19
4.1. Opvragen bewijsstukken	19
4.2. Verifiëren van referenties	20
Bijlage 1: Achtergronddocumenten	21
Bijlage 2: Checklist bij Aanmelding in te dienen documenten	22
Bijlage 3: Model Eigen Verklaring.....	23
Bijlage 4: Model Verklaring Hoofdelijke Aansprakelijkheid	24
Bijlage 5: Model Concernverklaring	25
Bijlage 6: Model Verklaring Derde	26
Bijlage 7: Model Verklaring Referentieproject Geschiktheidseisen	27
Bijlage 8: Model Verklaring Referentieproject Selectiecriteria	28
Bijlage 9: Model Bereidverklaring afsluiten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	29
Bijlage 10: Model Vragenformulier	30

Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst: de Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard (GRNR)

Aanbestedingsdocumenten: alle documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de Aankondiging.

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl.

Aanmelding: het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage: ieder document dat als bijlage benoemd wordt in de Selectieleidraad.

Combinant: een lid van een Combinatie.

Combinatie: een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.

Concessiehouder: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Concessieverlener: de Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard (GRNR)

Derde: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich beroept om te voldoen aan de Geschiktheidseisen of ten behoeve van de Selectiecriteria, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Eigen Verklaring: de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die de Aanbestedende Dienst als Bijlage 3 bij deze Selectieleidraad heeft gevoegd.

Gegadigde: een onderneming die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen: de eisen die Aanbestedende Dienst stelt aan de op basis van de uitsluitingsgronden niet-uitgesloten Gegadigden, waaraan Gegadigden minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.

Gunningsleidraad: het document waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Inschrijver: een Gegadigde die een Inschrijving indient.

Inschrijving: de aanbidding van een Inschrijver.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbestedende Dienst de vragen van de geïnteresseerde ondernemingen en Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

Overeenkomst: de overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Concessiehouder.

Selectiecriteria: de kwalitatieve criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt, te beperken tot het in de Aanbestedingsdocumenten aangegeven aantal.

Selectieleidraad: het document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Uitsluitingsgronden: de gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Combinanten en/of de (persoon van de) Derde(n).

1. De Aanbestedende Dienst en de concessie

1.1. Aanbestedende Dienst

De gemeenten Barendrecht, Ridderkerk en Rotterdam hebben gezamenlijk de ontwikkeling van Nieuw Reijerwaard op zich genomen. Hiertoe hebben zij per 1 januari 2012 de Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard (GRNR) opgericht. De GRNR heeft de opdracht om een 142 hectare groot bedrijventerrein, de daarbij horende ontsluiting en een groene corridor te realiseren in Nieuw Reijerwaard.

De GRNR is de Aanbestedende dienst van de Overeenkomst. De adresgegevens van de Aanbestedende Dienst zijn:

Bezoekadres: Verbindingsweg 38
2988 CE Ridderkerk

Postadres: Postbus 4010
2980 GA Ridderkerk

Nadere informatie over de Aanbestedende Dienst is te vinden op www.nieuwreijerwaard.eu.

1.2. Contactpersoon

Alle communicatie verloopt via de contactpersoon voor deze aanbesteding. Het is niet toegestaan op een andere wijze contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst dan zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. Iedere communicatie met andere betrokkenen vanuit de Aanbestedende Dienst die kan leiden tot een ongelijke behandeling van Gegadigden of Inschrijvers of die anderszins in strijd is met toepasselijke wet- en regelgeving, zal leiden tot uitsluiting voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De contactpersoon voor deze aanbesteding namens Aanbestedende Dienst is:

Naam: dhr. ir. E. Stal MTD
E-mailadres: stal@appm.nl
Telefoonnummer: 06-54341705

1.3. Korte beschrijving concessie

1.3.1. Nieuw Reijerwaard

Nieuw Reijerwaard is een uitbreiding van het bestaande Agro-Vers-Foodcluster in de regio Barendrecht / Ridderkerk. Het terrein ligt in de oksel van de rijkswegen A15 en A16 en betreft een voormalig kassengebied dat deels nog als dusdanig wordt gebruikt. Het plangebied ligt geheel op het grondgebied van de gemeente Ridderkerk. Het terrein is ruim 142 ha groot, waarvan 96 ha netto uitgeefbaar is. Realisatie van Nieuw Reijerwaard zal tussen 2016 en 2023 plaatsvinden.

De Provincie Zuid-Holland heeft voor Nieuw Reijerwaard een inpassingsplan vastgesteld. Dit inpassingsplan is met de uitspraak van de Raad van State van 25 november 2015 onherroepelijk geworden. Het inpassingsplan kan worden geraadpleegd op www.ruimtelijkeplannen.nl. Voor meer informatie over Nieuw Reijerwaard wordt verwezen naar www.nieuwreijerwaard.eu en de achtergronddocumenten die zijn opgenomen in Bijlage 1.

1.3.2. De ambitie van Nieuw Reijerwaard

Nieuw Reijerwaard wil voorop staan als het meest duurzame agrologistieke bedrijventerrein van Europa voor wat betreft de opwekking, distributie en exploitatie van duurzame energie. Hier hoort bij dat de energievoorziening niet alleen voldoet aan de eisen van deze tijd, maar ook de weg bereidt voor toekomstige innovaties. In de aanbesteding naar een duurzame energie-infrastructuur, wordt dan ook ruimte geboden voor tal van duurzame energieoplossingen, bestaande en nieuwe. De ambitie is dat in het gebied zoveel mogelijk energie duurzaam wordt opgewekt en dat daarbij zoveel mogelijk vormen van opwekking worden ingezet. Oplossingen hiervoor zijn zonnepanelen op daken, windmolens, biomassacentrales, geothermiebronnen en/of warmte en/of koude-opwekking. Daarbij is het niet de bedoeling dat er alleen duurzame energie wordt geproduceerd voor de bedrijven op het terrein, maar ook voor afnemers daarbuiten. Daarnaast hecht de GRNR waarde aan de betrokkenheid van bewoners in de omgeving, bijvoorbeeld in de vorm van financiële participatie.

Ter ondersteuning van deze ambitie is een zogenaamd 'gesloten distributiesysteem' gewenst, specifiek voor elektriciteit. Om dat mogelijk te maken werkt de GRNR momenteel aan een aanvraag aan de Autoriteit Consument & Markt (ACM), voor ontheffing van de Elektriciteitswet. Bij de start van de gunningsfase (zie paragraaf 2.1), zal de Aanbestedende Dienst uitsluitend geven welk uitgangspunt zal worden gehanteerd voor deze aanbesteding: (1) er zal ontheffing worden verleend, (2) er zal geen ontheffing worden verleend of (3) beide varianten zijn nog mogelijk.

1.3.3. Doel aanbesteding

Het voorgaande samengevat: de GRNR heeft uit oogpunt van duurzaamheid de ambitie om zo veel mogelijk duurzame energie op te wekken op het terrein en deze duurzaam opgewekte energie onder andere te leveren aan de bedrijven op het terrein. In verband hiermee is zij op zoek naar een deskundige onderneming om op het terrein duurzame energie op te wekken en een duurzaam energiesysteem te realiseren en te exploiteren.

1.3.4. De concessie

Het voorwerp van de aanbesteding is de realisatie en exploitatie van het energiesysteem voor Nieuw Reijerwaard. Dit is vormgegeven in een concessieovereenkomst. De concept-Overeenkomst zal bij de start van de gunningsfase aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

De concessie voor het energiesysteem omvat in hoofdlijnen:

- drie windturbines;
- zonnepanelen op de daken van de bedrijfsgebouwen;
- een gesloten distributiesysteem voor elektriciteit (onder voorbehoud van ontheffing door de ACM);
- advisering van de bedrijven die zich op het terrein willen vestigen over besparing en verduurzaming van hun energieverbruik;
- alle andere onderdelen die de Concessiehouder heeft aangeboden voor opwekking en levering van duurzame energie.

De opgewekte energie mag worden geleverd aan de bedrijven op het terrein of aan afnemers buiten het terrein.

Tot de verplichtingen van de Concessiehouder behoort alles wat nodig is voor realisatie en exploitatie van het energiesysteem, waaronder ontwerp, uitvoering, onderhoud, productie, distributie en levering van de opgewekte energie, bemeting, monitoring en besturing. Ook het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen, ontheffingen en toestemmingen, waaronder de toestemming de

noodzakelijke gronden te gebruiken, maar uitgezonderd de ontheffing van de ACM voor het gesloten distributiesysteem.

De Overeenkomst heeft een looptijd van 25 jaar. Na afloop van de concessie gaat het energiesysteem om niet over aan de Concessieverlener of diens rechtsopvolger.

De volgende onderdelen vallen buiten de concessie:

1. de realisatie en exploitatie van het aardgasnet;
2. de realisatie en exploitatie van energiesystemen voor individuele bedrijven op het terrein.

Ad 1: De Aanbestedende Dienst laat momenteel door Stedin gefaseerd een gasnet aanleggen. Of er uiteindelijk overal op het terrein een gasnet zal worden aangelegd, hangt af van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Ad 2: De Concessiehouder mag in aanvulling op de advisering over energiebesparing en -verduurzaming, de bedrijven die zich op het terrein willen vestigen een aanbod doen om voor hun bepaalde individuele systemen te realiseren en/of te exploiteren, mits deze niet concurreren met de (collectieve) systemen die onderdeel uit maken van de concessie.

1.3.5. Financiële aspecten

De inkomsten van de Concessiehouder bestaan in beginsel uit:

- een prijs voor de levering van energie;
- een vergoeding voor het hebben van een energieaansluiting, voor de distributie van energie en voor de bemetering van de geleverde energie;
- eventuele subsidies, waaronder die vanuit de regeling Stimulering Duurzame Energieproductie (SDE+).

Alle noodzakelijke uitgaven zijn voor rekening van de Concessiehouder.

Ter verlichting van de benodigde voorinvestering stelt de Concessieverlener aan de Concessiehouder een investeringsbijdrage ter beschikking die dient te worden terugbetaald als een nader te bepalen percentage van het terrein is uitgegeven. De voorwaarden voor deze bijdrage zullen bij de start van de gunningsfase aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. De mate waarin de Inschrijver gebruik wenst te maken van deze investeringsbijdrage zal onderdeel zijn van de gunningscriteria.

Daarnaast dient de Concessiehouder een periodieke concessievergoeding te betalen aan de Concessieverlener. De hoogte van deze concessievergoeding zal onderdeel zijn van de gunningscriteria.

2. De Aanbestedingsprocedure

2.1. Beschrijving Aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

Op onderhavige aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Het voorwerp van de aanbesteding is een concessieovereenkomst voor openbare werken. Hiervoor geldt op grond van de Aanbestedingswet 2012 een 'licht regime'. De Aanbestedende Dienst sluit voor deze aanbesteding aan bij de niet-openbare procedure zoals deze voor overheidsopdrachten geldt en voegt daar een onderhandelingsfase aan toe.

De Aanbestedingsprocedure bestaat derhalve uit drie fasen:

1. de selectiefase,
2. de gunningsfase,
3. de onderhandelingsfase.

1. Selectiefase

De selectiefase begint met de Aankondiging en het verstrekken van de selectieleidraad. Vervolgens dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan Aanbestedende Dienst de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Van de op basis van de informatie in de Aanmeldingen niet-uitgesloten, geschikte Gegadigden, selecteert de Aanbestedende Dienst vervolgens de vijf Gegadigden die het hoogst hebben gescoord op de Selectiecriteria.

Deze fase is nader beschreven in deze selectieleidraad.

2. Gunningsfase

De gunningsfase start als de Aanbestedende Dienst de geselecteerde Gegadigden uitnodigt om een Inschrijving te doen. Met deze uitnodiging worden de gunningsleidraad, de concept-Overeenkomst en andere Aanbestedingsdocumenten verstrekt. Vervolgens houdt de Aanbestedende Dienst één algemene inlichtingenbijeenkomst en biedt zij elke Gegadigde de gelegenheid voor maximaal twee individuele inlichtingenbijeenkomsten. Daarna verstrekt zij de (laatste) Nota van Inlichtingen en de definitieve Overeenkomst. Op basis van deze documenten stellen de Gegadigden hun Inschrijving op en dienen zij haar in.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de ingediende Inschrijvingen vervolgens op het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbij zullen als subcriteria worden gehanteerd:

- duurzaamheid,
- financiën,
- energieadvies,
- kansen.

Deze fase wordt nader beschreven in de gunningsleidraad.

3. Onderhandelingsfase

Nadat de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving is aangewezen, zal de Aanbestedende Dienst vervolgens met hem de exacte details van de Overeenkomst uitwerken. Wanneer daar overeenstemming over wordt bereikt, kan de Overeenkomst worden gesloten.

2.2. Planning Aanbestedingsprocedure

De planning van de Aanbestedingsprocedure is in het hiernavolgende schema weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Fase / mijlpaal	Periode / datum / tijdstip
Selectiefase	
Publicatie Aankondiging	12 mei 2016
Uiterste datum en tijdstip indienen vragen	31 mei 2016, 17:00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen	7 juni 2016
Uiterste datum en tijdstip indienen aanmeldingen	14 juni 2016, 10:00 uur
Beoordelen aanmeldingen	14 juni 2016 tot en met 26 juni 2016
Mededeling selectiebeslissing	27 juni 2016
Bezwaartermijn	15 kalenderdagen
Uitnodiging tot Inschrijving	12 juli 2016
Gunningsfase	
Gunningsfase	juli – november 2016
Onderhandelingsfase	
Onderhandelingsfase	november – december 2016

2.3. Voorwaarden Aanbesteding

Op deze aanbesteding zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

a. Instemming

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks bezwaren hebben tegen de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten of andere aspecten van de Aanbestedingsprocedure, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen en om opheldering te vragen door middel van het stellen van een vraag (conform paragraaf 2.4 van deze Selectieleidraad). Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde onverkort akkoord met de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Gegadigde de Aanbestedende Dienst niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op de gebreken heeft hij zijn rechten verwerkt om hier op een later tijdstip alsnog over te klagen.

b. Modelformulieren

De Gegadigde dient de modelformulieren te gebruiken zoals opgenomen in de Bijlagen. Het is niet toegestaan om wijzigingen in de modelformulieren aan te brengen, tenzij Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

c. Gebruik Eigen Verklaring

Voor het digitaal openen van de Bijlage Model Eigen Verklaring (Bijlage 3) dient de Gegadigde uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van de Bijlage Model Eigen Verklaring in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door Aanbestedende Dienst. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie die de Aanbestedende Dienst bij de Aanbestedingsdocumenten heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding.

d. Rangorde Aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Gunningsleidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

e. Mondelinge informatie

Gegadigden kunnen in het kader van de Aanbestedingsprocedure geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van Aanbestedende Dienst. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens Aanbestedende Dienst. Van de bijeenkomsten die in het kader van de Aanbestedingsprocedure worden gehouden, zal verslag worden gelegd.

f. Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal worden aangeleverd, mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient de Aanmelder zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler.

g. Eenmaal aanmelden

Een onderneming mag zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als Combinant, hetzij als Derde. Van ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern mag slechts één onderneming deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij de ondernemingen binnen het concern aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een concern gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een concern zich voor de Aanbestedingsprocedure aanmelden. De ondernemingen die het aangaat, dienen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Aanmelding en hun Inschrijving ten genoegen van Aanbestedende Dienst aan te tonen. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kunnen zich in ieder geval wel gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden (als hoofd- en onderaannemer of in Combinatie).

h. Onderaanneming

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaannemer kan zich aanmelden als één Gegadigde. De hoofdaannemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, dus ook voor het deel dat door de onderaannemer wordt verricht.

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Gegadigde te voldoen aan hetgeen onder k. is beschreven ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

i. Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemingen (Combinatie) kan zich gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden. In dat geval dienen alle Combinanten afzonderlijk de Eigen Verklaring in te vullen. Zij dienen daarbij in de Eigen Verklaring (onder punt 1.5) te vermelden wie de Combinanten zijn en (onder punt 1.6) wie de penvoerder van de Combinatie is. De Combinanten dienen tevens

ieder de Verklaring Hoofdelijke Aansprakelijkheid te ondertekenen conform het model in Bijlage 4. Met ondertekening daarvan verklaren zij dat alle Combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.

j. Concernverklaring

Indien de Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is en een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van de holding of concernmaatschappij, dient de Gegadigde een Concernverklaring bij zijn Aanmelding te voegen conform het model in Bijlage 5, waaruit blijkt dat zij bij eventuele gunning van de opdracht aan de Gegadigde, zich volledig garant stelt voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende contractuele verplichtingen.

k. Beroep op middelen Derden

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) Derde(n). In dat geval dient de Gegadigde onder punt 6.2 van de Eigen Verklaring te vermelden:

1. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
2. op welke Derden(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen.

Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van een Derde, dient de Gegadigde het Formulier Referentieproject (Bijlage 7) dat ziet op de Geschiktheidseisen ten aanzien van welke hij een beroep doet op de Derde, ingevuld en ondertekend door de betreffende Derde bij zijn Aanmelding te voegen.

Indien en voor zover de Gegadigde een beroep doet op een Derde ten behoeve van de Selectiecriteria, dient de Gegadigde het Formulier Referentieproject (Bijlage 8) dat ziet op het Selectie criterium ten aanzien van welke hij een beroep doet op de Derde, ingevuld en ondertekend door de betreffende Derde bij zijn Aanmelding te voegen.

l. Voorbehouden Aanbestedende Dienst

1. De Aanbestedende Dienst kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

m. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij slechts aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van een Aanmelding dan wel – indien en voor zover van toepassing – het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de concessie. De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit.

n. Terugtrekking door Gegadigde

Een Gegadigde kan zich totdat hij een Inschrijving indient, als zodanig terugtrekken. Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

o. Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding en alle daartoe behorende stukken dienen te worden ondertekend door een natuurlijk persoon die bevoegd is, dan wel natuurlijke personen die bevoegd zijn, de rechtspersoon te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid kan blijken uit het handelsregister dan wel uit een volmacht. In geval deze blijkt uit een volmacht, dient de betreffende volmacht te worden bijgevoegd bij de Aanmelding.

p. Vergoeding kosten Aanmelding en Inschrijving

De eventueel door Gegadigden gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding en de Inschrijving, worden niet vergoed.

2.4. Nadere inlichtingen

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Indien een Gegadigde desondanks vragen heeft over de Aanbestedingsprocedure of de Aanbestedingsdocumenten of onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden of iets dergelijks heeft signaleerd, kan hij de Aanbestedende Dienst verzoeken nadere inlichtingen te verstrekken. De Aanbestedende Dienst kan ook eigener beweging nadere inlichtingen verstrekken aan de Gegadigden.

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen verzoeken tot nadere inlichtingen tot uiterlijk de datum en het tijdstip als vermeld in paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad per e-mail indienen bij het e-mailadres vermeld in paragraaf 1.2 van deze Selectieleidraad. Hiertoe dient het formulier in Bijlage 10 van deze Selectieleidraad in docx-formaat als bijlage bij een e-mailbericht te worden gevoegd. Niet tijdig ingediende verzoeken zullen in beginsel niet door de Aanbestedende Dienst worden behandeld.

De Aanbestedende Dienst zal uiterlijk op de datum als vermeld in paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad nadere inlichtingen verstrekken via een Nota van Inlichtingen die op www.tenderned.nl wordt gepubliceerd.

2.5. Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure en de uiteindelijke Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen het selectiebesluit bedraagt 15 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het besluit. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. Een Gegadigde die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingen op te vragen bij Aanbestedende Dienst.

2.6. Indienen van de Aanmelding

Gegadigden moeten hun Aanmelding uiterlijk op 14 juni 2016 om 10:00 uur bij de Aanbestedende Dienst indienen, op het bezoekadres zoals vermeld in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad, onder vermelding van:

Europese aanbesteding Energiesysteem Nieuw Reijerwaard,
ALLEEN TE OPENEN DOOR BEVOEGD PERSOON,
na 14 juni 2016, 10:00 uur.

De Aanbestedende Dienst biedt Gegadigden de gelegenheid hun Aanmelding persoonlijk te overhandigen op 14 juni 2016 tussen 9:00 en 10:00 uur. De Aanbestedende Dienst biedt Gegadigden tevens de mogelijkheid hun Aanmelding op een eerder tijdstip in te dienen. Hiertoe dient de Gegadigde een afspraak te maken met de Aanbestedende Dienst door een e-mail te sturen naar info@nieuwreijerwaard.eu.

De Aanmelding dient te bestaan uit een gesloten envelop met één origineel exemplaar van alle in te dienen stukken. Tevens dient van alle originele stukken een kopie bijgevoegd te zijn in pdf-formaat op usb-stick. De Aanmelding dient te zijn ingericht conform de checklist bij Bijlage 2.

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als vermeld in paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad ontvangen te zijn door Aanbestedende Dienst. Aanmeldingen die te laat door de Aanbestedende Dienst zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen niet in behandeling worden genomen. De Gegadigde blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de Aanmelding.

3. Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de beoordelingsprocedure verloopt en per stap van de beoordelingsprocedure, aan welke voorschriften een Gegadigde in ieder geval moet voldoen om in aanmerking te komen voor toelating tot de gunningsfase. De Gegadigden die worden toegelaten tot de gunningsfase dienen te blijven voldoen aan de in dit hoofdstuk opgenomen voorschriften.

De beoordelingsprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. vaststellen of de Aanmelding tijdig is ingediend (zie paragraaf 3.1);
2. beoordelen of de Aanmelding volledig en conform de Selectieleidraad is ingediend (zie paragraaf 3.2);
3. beoordelen of op de Gegadigde, de Combinanten en/of Derde(n) geen Uitsluitingsgrond van toepassing is (zie paragraaf 3.3);
4. beoordelen of de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4);
5. beoordelen van Aanmelding van de Gegadigde op de Selectiecriteria (zie paragraaf 3.5);
6. vaststellen van de Gegadigden die zullen worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen (zie paragraaf 3.6).

Gedurende of na afloop van deze procedure kan de Aanbestedende Dienst bewijsstukken opvragen of op andere wijze de inhoud van de Aanmelding verifiëren. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

3.1. Toets op tijdige indiening

De Aanmelding moet tijdig ingediend zijn. Aanmeldingen die te laat door de Aanbestedende Dienst zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen niet in behandeling worden genomen.

3.2. Toets op compleetheid en conformiteit

De Aanmeldingen die tijdig zijn ingediend worden beoordeeld op compleetheid, op de vormvereisten en op het voldoen aan de voorwaarden in paragraaf 2.3. De Gegadigde dient de modelformulieren te gebruiken zoals deze zijn opgenomen in de Bijlagen en deze volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Als – om welke reden dan ook – een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Aanmelding uitdrukkelijk te worden vermeld. De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Aanmelding ongeldig is en dus ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

3.3. Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Gegadigde waarvan de Aanmelding geldig is bevonden op grond van de in paragraaf 3.1 en 3.2 van de Selectieleidraad beschreven beoordeling, wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden.

De Gegadigde dient door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring te verklaren of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien de Gegadigde een Combinatie is, geldt deze eis voor elke Combinant. Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de Selectiecriteria, dient de Gegadigde eveneens (een) door deze Derde(n) rechtsgeldige ondertekende Eigen Verklaring(en) bij zijn Aanmelding te voegen.

Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de Combinanten, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Indien de Gegadigde in verband met zijn Aanmelding een beroep doet op (een) Derde(n) en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op deze Derde(n), zal de Gegadigde worden uitgesloten.

3.4. Beoordelen op Geschiktheidseisen

De Gegadigde waarvan de Aanmelding geldig is bevonden op grond van de in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 van de Selectieleidraad beschreven beoordeling, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen.

Gegadigden dienen te voldoen aan de Geschiktheidseisen die zijn vermeld in deze paragraaf. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.4.1. Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 5.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Gegadigde dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst. Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde.

Indien de Gegadigde een Combinatie is, dient ten minste één Combinant te voldoen aan deze eis.

Omzet

De Gegadigde dient gemiddeld over de afgelopen drie boekjaren, een omzet per jaar te hebben gerealiseerd van ten minste € 10.000.000 (exclusief BTW). Ten bewijze van het feit dat de Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde.

Indien de Gegadigde een Combinatie is, dienen de Combinanten gezamenlijk ten minste de vereiste omzet te hebben behaald. Tevens dient ten minste een van de Combinanten gemiddeld over de afgelopen drie boekjaren, een omzet per jaar te hebben gerealiseerd van ten minste € 5.000.000 (exclusief BTW).

Solvabiliteit

De Gegadigde dient gemiddeld over de afgelopen drie boekjaren een solvabiliteit van ten minste 25 % te hebben gehad. Ten bewijze van het feit dat de Gegadigde voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde.

Indien de Gegadigde een Combinatie is, dient tenminste de helft van de Combinanten te voldoen aan deze eis.

Eigen vermogen

De Gegadigde dient gemiddeld over de afgelopen drie boekjaren een eigen vermogen van ten minste € 2,5 miljoen te hebben gehad. Ten bewijze van het feit dat de Gegadigde voldoet aan deze eisen, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde.

Indien de Gegadigde een Combinatie is, dienen de Combinanten gezamenlijk ten minste het vereiste eigen vermogen te hebben gehad. Tevens dient ten minste een van de Combinanten gemiddeld over de afgelopen drie boekjaren, een eigen vermogen van ten minste € 1 miljoen te hebben gehad.

3.4.2. Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- K1. ervaring met de exploitatie van windturbines;
- K2. ervaring met de exploitatie van zonnepanelen.

In het geval de Gegadigde een Combinatie is, dient ten minste één van de Combinanten over de gevraagde kerncompetentie te beschikken.

De Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieproject per kerncompetentie. Het is toegestaan voor beide kerncompetenties het zelfde referentieproject te gebruiken.

Voor alle referentieprojecten geldt verder het volgende:

- Het systeem dient in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding, zie paragraaf 2.2) tenminste drie jaar te zijn geëxploiteerd. De exploitatie mag eerder zijn gestart en hoeft nog niet te zijn beëindigd.
- Het project dient vakkundig, naar behoren en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn of worden uitgevoerd.

Voor het referentieproject voor kerncompetentie K1 geldt verder het volgende:

- Het project dient tenminste twee windturbines te omvatten.
- Het project dient tenminste 2 MW vollastvermogen aan windturbines te omvatten.

Voor het referentieproject voor kerncompetentie K2 geldt verder het volgende:

- Het project dient tenminste 1.000 zonnepanelen te omvatten.

De Gegadigde dient door middel van ingevulde en ondertekende Verklaringen Referentieproject Geschiktheidseisen conform het model in Bijlage 7, aan te tonen dat hij aan de in deze paragraaf vermelde eisen voldoet. Uit deze referentieverklaringen moet blijken dat de referentie(s) van de Gegadigde voldoet (voldoen) aan de eisen die zijn vermeld in deze paragraaf. Per referentieproject dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

Indien de Gegadigde in zijn Aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.5. Beoordelen op Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn waarvan de Aanmelding geldig is bevonden op grond van de in paragraaf 3.1, 3.2, 3.3 en 3.4 van de Selectieleidraad beschreven beoordeling, beoordeelt de Aanbestedende Dienst deze Gegadigden op de Selectiecriteria.

Daarbij worden de volgende Selectiecriteria gehanteerd:

- S1. ervaring met de exploitatie van systemen voor de opwekking, opslag, distributie en/of levering van duurzame energie;
- S2. visie van de Gegadigde op de energietransitie en de uitwerking daarvan op de energievoorziening op agrologistieke bedrijventerreinen.

Voor S1 geldt verder:

- De Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met maximaal twee referentieprojecten. Het is toegestaan een referentieproject te gebruiken dat ook is gebruikt voor de Geschiktheidseisen.
- De Gegadigde dient door middel van ingevulde en ondertekende Verklaringen Referentieproject Selectiecriteria conform het model in Bijlage 8, te verklaren wat zijn ervaring is. Als een referentieproject ook is gebruikt voor de Geschiktheidseisen, volstaat het niet om te verwijzen naar de Geschiktheidseisen.

Voor S2 geldt verder:

- De Gegadigde dient zijn visie te verwoorden in een visienotitie van maximaal 4 pagina's op A4-formaat met een lettergrootte van tenminste 10 pt.
- De Gegadigde dient in zijn visienotitie tenminste in te gaan op:
 - de energiebronnen van de toekomst;
 - de energievraag van agrologistieke bedrijventerreinen;
 - de wijze waarop in de toekomst in deze vraag zal worden voorzien;
 - de innovaties die daarvoor nodig zijn;
 - de rol die de Gegadigde in dit verband voor zijn eigen onderneming ziet weggelegd.
- Indien de Gegadigde wordt uitgenodigd een Inschrijving te doen, dient zijn Inschrijving binnen deze visie te passen.

Voor de beoordeling en waardering van de Aanmeldingen op de Selectiecriteria stelt de Aanbestedende Dienst een beoordelingscommissie in, bestaande uit vijf personen. De leden van de beoordelingscommissie bepalen eerst individueel hun beoordeling en waardering en vervolgens in consensus hun gezamenlijke waardering. De waardering van Selectiecriterium S1 wordt uitgedrukt in een score (een geheel getal), volgens onderstaande tabel:

Waardering S1	Score
Zeer relevante ervaring	4
Behoorlijk relevante ervaring	3
Redelijk relevante ervaring	2
Enigszins relevante ervaring	1
Geen referentieproject	0

De waardering van Selectiecriterium S2 wordt uitgedrukt in een score (een geheel getal), volgens onderstaande tabel:

Waardering S2	Score
Uitstekend	4
Goed	3
Redelijk	2
Matig	1
Geen	0

De totale score op de Selectiecriteria wordt bepaald door de scores op de individuele Selectiecriteria te vermenigvuldigen met de wegingsfactor voor dat Selectiecriterium en de resulterende gewogen

scores vervolgens op te tellen. De wegingsfactoren van de Selectiecriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Selectie criterium	Wegingsfactor
S1 Ervaring met de exploitatie van systemen voor de opwekking, opslag, distributie en/of levering van duurzame energie	4
S2 Visie op de energietransitie en de uitwerking daarvan op de energievoorziening op agrologistieke bedrijventerreinen	3

De maximaal haalbare totale score op de Selectiecriteria is derhalve $4 \times 4 + 3 \times 4 = 28$.

De beoordeling en waardering op Selectie criterium S1 vindt plaats op basis van het totaalbeeld van de relevantie van de ervaring. Hierbij geldt dat de ervaring relevanter is naar mate er meer referentieprojecten zijn ingediend, de referentieprojecten ook de realisatie van het systeem omvatten, de exploitatie voor eigen risico was, de referentieprojecten een combinatie van opwekkingstechnieken omvatten, er opslag van energie plaatsvond, de opgewekte energie aan lokale afnemers werd geleverd, de referentieprojecten betrekking hebben op een bedrijventerrein en de referentieprojecten betrekking hebben op een bedrijf of terrein met een grote vraag naar koeling. De Gegadigde dient alle informatie die relevant is voor de beoordeling op te nemen in de betreffende Verklaringen Referentieproject Selectiecriteria. Als informatie over een bepaald aspect ontbreekt, dan gaat de beoordelingscommissie ervan uit dat dit aspect niet van toepassing was.

De beoordeling en waardering op Selectie criterium S2 vindt plaats op basis van het totaalbeeld van de ambitie, de deskundigheid en het inzicht in de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van energievoorziening van bedrijventerreinen, zoals dit uit de visienotitie blijkt.

3.6. Selecteren Gegadigden

Op basis van de scores op de Selectiecriteria wordt een rangschikking opgemaakt. De vijf Gegadigden die het hoogst scoren op de Selectiecriteria komen in aanmerking voor een uitnodiging om een Inschrijving te doen.

In het geval Gegadigden een gelijke totaalscore hebben op de Selectiecriteria, dan bepaalt de score op het Selectie criterium S2 de onderlinge rangorde. Indien ook sprake is van een gelijke score op dit Selectie criterium, dan vindt loting plaats tussen de Gegadigden die op basis van hun score gelijkwaardig in aanmerking komen voor selectie.

De Aanbestedende Dienst deelt alle Gegadigden schriftelijk en gelijktijdig mee welke Gegadigden hij voornemens is uit te nodigen om een Inschrijving te doen.

4. Verificatie

4.1. Opvragen bewijsstukken

De Aanbestedende Dienst kan bewijsstukken opvragen. De Gegadigde dient de verlangde bewijsstukken in te dienen binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe.

Als bewijsstukken dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, Combinanten en/of Derde(n), worden aanvaard:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dat op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

Als bewijsstuk dat de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht, geldt:

- de jaarverslagen voorzien van goedkeurende accountantsverklaringen (voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring);
- een kopie van het verzekeringscertificaat of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Gegadigde verzekerd is zoals vereist.

Indien de Gegadigde (nog) niet beschikt over een verzekeringscertificaat of toereikende verklaring van een verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring conform Bijlage 9 te ondertekenen en in te dienen.

In het geval de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de Selectiecriteria, kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept, conform Bijlage 6;
2. de stukken van de betreffende Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

Indien een Gegadigde de bewijsstukken niet tijdig indient, sluit de Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde uit van de Aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van (delen van) bewijsstukken, leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie, dit ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst. Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde, Combinant of Derde één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of dat een Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van deelname van de Aanbestedingsprocedure.

Indien een Gegadigde wordt uitgesloten na het selectiebesluit doch voor de uitnodiging tot inschrijving, trekt de Aanbestedende Dienst haar eerdere selectiebesluit in en neemt zij een nieuw selectiebesluit volgens de procedure die is beschreven in hoofdstuk 3.

4.2. Verifiëren van referenties

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon die in de Verklaring Referentieproject staat vermeld. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht.

Bijlage 1: Achtergronddocumenten

De Aanbestedende Dienst verstrekt via www.tenderned.nl de volgende achtergronddocumenten. Deze documenten dienen ter informatie en binden de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure niet.

Naam	Organisatie	Datum
Convenant realisatie windenergie	Stadsregio Rotterdam	21 juni 2012
Energievisie Nieuw Reijerwaard	DWA	12 september 2012
Duurzaamheidstrategie	GRNR	4 februari 2013
Business case duurzame energievoorziening bedrijventerrein Nieuw Reijerwaard	Deerns	15 juni 2013
Beeldkwaliteitplan Nieuw Reijerwaard	Gemeente Ridderkerk	27 februari 2014
Verbeelding inpassingsplan bedrijventerrein Nieuw Reijerwaard - geconsolideerd	Provincie Zuid-Holland	12 oktober 2014
Nieuw besluit exploitatieplan bedrijventerrein Nieuw Reijerwaard	Provincie Zuid-Holland	12 november 2014
Raamwerk aanbesteding duurzaam energieconcept Nieuw Reijerwaard	GRNR	1 oktober 2015
Verslag 1e marktconsultatie energiesysteem 2 november 2015	GRNR	30 november 2015
Verslag 2e marktconsultatie energiesysteem 16 december 2015	GRNR	24 december 2015

Bijlage 2: Checklist bij Aanmelding in te dienen documenten

Naam		Model
Achter tab 1		
Eigen verklaring		Bijlage 3
Verklaring Hoofdelijke Aansprakelijkheid	indien van toepassing	Bijlage 4
Concernverklaring	indien van toepassing	Bijlage 5
Achter tab 2		
Verklaringen Referentieproject Geschiktheidseisen		Bijlage 7
Achter tab 3		
Verklaringen Referentieproject Selectiecriteria		Bijlage 8

Bijlage 3: Model Eigen Verklaring

Deze Bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 4: Model Verklaring Hoofdelijke Aansprakelijkheid

Hierbij verklaart iedere ondergetekende dat zijn/haar onderneming voor de hierna vermelde Combinatie hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Naam Combinatie	
-----------------	--

Naam Combinant	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Naam	
Functie	
Handtekening	

Bovenstaand blok dient voor elke Combinant te worden gekopieerd en ingevuld.

Bijlage 5: Model Concernverklaring

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding* zich namens de Gegadigde/Combinant*¹ bij gunning van de concessieovereenkomst Energiesysteem Nieuw Reijerwaard volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Ondergetekende verklaart daarenboven dat de hieronder vermelde onderneming/holding* zich namens de Gegadigde/Combinant* bij gunning van de concessieovereenkomst volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de Gegadigde voortvloeiende schulden (in geval van een holding, conform het bepaalde in artikel 2:403 sub f BW).

Naam Onderneming/Holding*	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Naam	
Functie	
Handtekening	

Naam Gegadigde of Combinant	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Naam	
Functie	
Handtekening	

* doorhalen wat niet van toepassing is

¹ Indien er sprake is van meerdere Combinanten die een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van de holding of concernmaatschappij, dient er per Combinant een aparte verklaring te worden ingediend.

Bijlage 6: Model Verklaring Derde

Hierbij verklaart de Gegadigde dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht en/of de technische bekwaamheid* van de hierna genoemde Derde² en dat hij volledig aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding voor de onderhavige Aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Naam Gegadigde	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Naam	
Functie	
Handtekening	

Hierbij verklaart de Derde dat genoemde Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over zijn noodzakelijke middelen voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien tot sluiting van de Overeenkomst met de Gegadigde wordt overgegaan.

Naam Derde	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Naam	
Functie	
Handtekening	

* doorhalen wat niet van toepassing is

² In geval er sprake is van meerdere Derden, dient er per Derde een aparte verklaring te worden ingediend.

Bijlage 7: Model Verklaring Referentieproject Geschiktheidseisen

Deze verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door de onderneming op wiens technische bekwaamheid door de Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan de betreffende eis. Dit kan dus zijn de Gegadigde zelf, een Combinant of een Derde.

Uit de verklaring dient te blijken of het referentieproject voldoet aan alle in paragraaf 3.4.2 gestelde eisen.

Naam referentieopdracht	
Opdrachtnemer ³	
Plaats van uitvoering	
Periode van uitvoering	
Naam opdrachtgever	
Adres opdrachtgever	
Contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Met dit referentieproject toont de Gegadigde aan daadwerkelijk beschikken over (zie paragraaf 3.4.2) ⁴ :	
☐ kerncompetentie 1	☐ kerncompetentie 2
Beknopte omschrijving referentieproject (maximaal één pagina op A4-formaat)	

Naam Gegadigde, Combinant of Derde	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Naam	
Functie	
Handtekening	

³ De opdrachtnemer moet de Gegadigde, een Combinant of een Derde zijn.

⁴ Aanvinken voor welke Geschiktheidseis het betreffende referentieproject wordt ingediend.

Bijlage 8: Model Verklaring Referentieproject Selectiecriteria

Deze verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door de onderneming waarop een beroep wordt gedaan ten behoeve van het betreffende Selectie criterium. Dit kan dus zijn de Gegadigde zelf, een Combinant of een Derde.

In de verklaring dient alle informatie die relevant is voor de beoordeling te worden opgenomen (zie paragraaf 3.5).

Naam referentieopdracht	
Opdrachtnemer ⁵	
Plaats van uitvoering	
Periode van uitvoering	
Naam opdrachtgever	
Adres opdrachtgever	
Contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Beknopte omschrijving referentieproject (maximaal één pagina op A4-formaat)	

Naam Gegadigde, Combinant of Derde	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Naam	
Functie	
Handtekening	

⁵ De opdrachtnemer moet de Gegadigde, een Combinant of een Derde zijn.

Bijlage 9: Model Bereidverklaring afsluiten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Ondergetekende verklaart dat hij de in paragraaf 3.4.1. van de Selectieleidraad beschreven vereiste verzekering afsluit, indien Aanbestedende Dienst hem selecteert tot het indienen van een Inschrijving en zijn Inschrijving als de economisch meest voordelige Inschrijving aanmerkt. Ondergetekende verklaart dat hij de vereiste verzekering alsdan afsluit binnen zeven kalenderdagen nadat Aanbestedende Dienst hem mededeelt dat zij de Overeenkomst met ondergetekende sluit onder de opschortende voorwaarde van het alsnog indienen van een kopie van de polis, dan wel een toereikende verklaring, waaruit blijkt dat ondergetekende aan de in de Aanbestedingsstukken vereiste verzekering voldoet. Indien ondergetekende een concernpolis verstrekt, dient hij door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Naam Gegadigde	
Aldus getekend te (plaats en datum)	
Naam	
Functie	
Handtekening	

Bijlage 10: Model Vragenformulier

Nr.	Document	Paragraaf en eis	Pagina	Vraag

Deze tabel mag uitgebreid worden indien de Gegadigde meer vragen wenst in te dienen.