

Sociale Verzekeringsbank

Beschrijvend document

Europese aanbesteding

Interieurbeplanting

Referentienummer: 2015043

VERTROUWELIJK

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform de vragen in dit Beschrijvend document.

Colofon:

Uitgegeven door:	Sociale Verzekeringsbank
Contact via:	TenderNed
Uitgevoerd door:	Dorien Sellmeijer
Datum:	22-01-2016
versie:	0.4

Inhoudsopgave

1.	Introductie SVB	8
1.1.	De Sociale Verzekeringsbank	8
1.2.	Uitvoering aanbesteding	9
2.	Aanleiding, doel en opdrachtschrijving	10
2.1.	Aanleiding en doel van deze aanbesteding	10
2.2.	Omschrijving van de Opdracht	10
2.3.	Aantallen, omvang van de Opdracht	11
2.4.	CPV-codes	11
2.5.	Percelen	11
2.6.	Varianten	12
2.7.	Waarde van de Opdracht, en nieuwe ontwikkelingen	12
2.8.	Duur en afloop Overeenkomst	12
2.9.	Duurzaam inkopen	12
3.	Aanbestedingsprocedure	14
3.1.	Openbare procedure	14
3.2.	Publicatie	14
3.3.	Aanbestedingsstukken	14
3.4.	Gunningscriterium	14
3.5.	Planning	14
3.6.	Schouw	15
3.7.	Taal	15
3.8.	Informatie-uitwisseling en communicatie	16
3.9.	Contactgegevens SVB	17
3.10.	Klachtafhandeling bij aanbesteden	17
3.11.	Nota van Inlichtingen	18
3.12.	Procedure totstandkoming Overeenkomst	19
3.13.	Indienen Inschrijvingen	19
3.14.	Beoordeling Inschrijvingen	20
3.15.	Mededeling Gunningsbeslissing	21
3.16.	Sluiting Overeenkomst, standstill termijn	21
3.17.	Geschillen	21
3.18.	Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen	21
3.19.	Auteursrechten	21
3.20.	Merkenamen	22
3.21.	Kostenvergoeding	22
3.22.	Voorbehoud	22
3.23.	Vertrouwelijkheid	22
3.24.	Onherroepelijkheid en onvoorwaardelijkheid	22

3.25.	Gestanddoeningstermijn	22
3.26.	Herberekening	23
3.27.	Wachtkamerclausule	23
3.28.	Realistische Inschrijving	23
3.29.	Verbod op manipulatieve Inschrijving	24
3.30.	Inschrijver	24
3.31.	Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband), Onderaannemers en derden	24
3.32.	Concerninschrijvingen	25
4.	Beoordeling Inschrijvingen	26
4.1.	Inleiding	26
4.2.	Inschrijvingseisen	26
4.3.	Uitsluitingsgronden	26
4.4.	Geschiktheidseisen	26
4.5.	Programma van eisen	27
4.6.	Gunningscriterium	27
4.7.	Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit	29
4.8.	Gunningsadvies	31
4.9.	Gunning en afwijzing	31
Bijlage A.	Eigen verklaring	32
Bijlage A2	Geschiktheidseisen	33
Bijlage A3	Opgave inschakeling Onderaannemer(s)	34
Bijlage B.	Inschrijvingseisen	36
Bijlage C.	Programma van eisen	39
Bijlage D.	Conceptovereenkomst	46
Bijlage E.	Subgunningscriterium Prijs	47
Bijlage F.	Algemene Inkoopvoorwaarden SVB	48
Bijlage G.	Vragenformulier	49
Bijlage H.	Assortiment	50
Bijlage I.	Voorbeeld Planten	51
Bijlage J.	Gedragscode	52

Begripsbepalingen

In deze aanbesteding gelden, naast de definities in de Overeenkomst, ook de volgende begrippen:

Begrip	Definitie
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) van de SVB.
Assortiment	Het door de Inschrijver aangeboden Assortiment Planten en Hardware ten behoeve van de interieurbepanting zoals beschreven in de Inschrijving van Opdrachtnemer en welke minimaal voldoet aan de eisen in dit Beschrijvend document.
Belanghebbende(n)	Onder Belanghebbenden vallen ondernemers die direct belang hebben bij het verwerven van een overheidsopdracht. De volgende categorieën Belanghebbenden kunnen onderscheiden worden: a. (potentiële) Inschrijver(s) en Geïnteresseerde(n). b. Onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers. c. brancheorganisaties van ondernemers.
Beschrijvend document	Onderhavig document inclusief Bijlagen waarin de overheidsopdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de Inschrijvingseisen, het Programma van eisen en Gunningscriterium worden beschreven en toegelicht.
Bijlage	Aanhangsels bij het Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van het Beschrijvend document.
Contractjaar	Aaneengesloten Jaar na ingangsdatum Overeenkomst.
Combinant	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een Combinatie van bedrijven gevormd met het doel om samen te werken en samen de in deze aanbesteding gevraagde werken, leveringen en/of diensten te leveren.
CPV(code)	Common Procurement Vocabulary (CPV) is een register / classificatiesysteem voor alle opdrachten voor werken, leveringen en diensten en is gepubliceerd als Verordening EG nr. 213/2008.
Definitieve Gunningsbeslissing	De keuze van de SVB voor de Inschrijver met wie de SVB de Overeenkomst sluit.
Diensten	Alle door Opdrachtnemer overeenkomstig deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden, anders dan Levering.
Geïnteresseerde(n)	Een (rechts)persoon die voornemens is een Inschrijving te doen.

Geschiktheidseisen	Eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid, financiële en economisch draagvlak en de beroepsbevoegdheid van een Geïnteresseerde die in redelijke verhouding tot de aard en de omvang van de Opdracht staan en waaraan een Inschrijver moet kunnen voldoen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.
Gunningscriterium	Het criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund, zijnde de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).
Hardware	Geheel van plantenbak, inzethoes, bodemverhoger, hydrokorrels, watermeter, vulpijp, toplaag, transparante onderzetter/ wielplateau (zonder Plant) dat tezamen met de Plant(en) één (of meerdere) Verzorgingseenheid(/-heden) vormt.
Holding	Rechtspersoon met zeggenschap over een andere rechtspersoon oftewel een houdstermaatschappij met aandelen in een of meer dochtervennootschappen.
Informatieuitwisselingsperiode	De periode tussen de datum van publicatie Beschrijvend document en de uiterste termijn voor het beantwoorden van vragen.
Inschrijver(s)	De (rechts)persoon of Combinatie die een Inschrijving op deze aanbesteding uitbrengt.
Inschrijving	De Inschrijving van de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document en Nota's van Inlichtingen.
Inschrijvingseisen	Door de SVB gestelde eisen aan de Inschrijving.
Jaar	Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.
Kalenderjaar	Aaneengesloten Jaar ingaande 1 januari en eindigend op 31 december.
Kantoortijden	Werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 18.00 uur.
Levering	De Levering van Planten en/of Hardware inclusief de plaatsing daarvan zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Locatie(s)	Eén van de huidige of toekomstige vestigingen van de SVB.
Nota('s) van Inlichtingen	Tijdens het aanbestedingsproces heeft een Geïnteresseerde de mogelijkheid vragen te stellen over alle onderdelen van het Beschrijvend document. In een Nota van Inlichtingen beantwoordt de SVB alle vragen. In de Nota van Inlichtingen staan de originele vragen (geanonimiseerd).

Onderaannemer	Een (rechts)persoon die in opdracht van een Opdrachtnemer/aannemer, zonder bij de Opdrachtnemer/aannemer in dienst te zijn, de Opdracht geheel of gedeeltelijk uitvoert.
Origineel rechtsgeldige ondertekening	Ondertekening door de statutaire bestuurder(s) die als zodanig bij de Kamer van Koophandel is (zijn) geregistreerd en blijkens deze Inschrijving bevoegd is (zijn) of een door deze statutaire bestuurder(s) daartoe schriftelijk gevolmachtigd persoon, waarbij gebruik is gemaakt van een handtekening die origineel geplaatst is door middel van een pen.
Onderhoud	Verzorging van de Verzorgingseenheden.
Opdracht	Het voorwerp van gunning zoals is omschreven in hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend document.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt afgesloten naar aanleiding van deze aanbesteding inclusief eventuele Bijlagen.
Planten	De planten als opgenomen in het Assortiment.
Prijs	De prijs zoals opgenomen in Bijlage E subgunningscriterium Prijs bij dit Beschrijvend document. Naast de aangeboden prijzen mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.
Programma van eisen	Alle eisen met betrekking tot dienstverlening, zoals gesteld in het Beschrijvend document.
Schouw	Het op Locatie schouwen/bezichtigen van de feitelijke/huidige situatie.
Specialties	Bijzondere interieurbeplanting t.b.v. Raad van Bestuur, directeuren, receptie('s), bedrijfsrestaurant('s) en/of beurzen.
SVB	Sociale Verzekeringsbank.
TED-kenmerk	Het kenmerk dat door Tenders Electronic Daily (TED) na publiceren van de aanbesteding is toegekend.
Uitsluitingsgronden	De in hoofdstuk 4 genoemde gronden die tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding leiden.
Verzorgingseenheid	De combinatie van Plant(en) en Hardware die tezamen de Verzorgingseenheid vormen.

Voorgenomen Gunningsbeslissing	De keuze van de SVB voor de leverancier met wie de SVB voornemens is de Overeenkomst te sluiten waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen alsmede maximaal twee door de SVB te bepalen dagen per Jaar (zogenaamde klemdagen).

1. Introductie SVB

1.1. De Sociale Verzekeringsbank

De SVB is een zelfstandig bestuursorgaan. De Raad van Bestuur van de SVB wordt aangesteld door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De Raad van Bestuur bestaat uit een voorzitter en één (1) lid.

De SVB is de oudste uitvoerder op het gebied van sociale zekerheid in Nederland. Zij is opgericht in 1901, en momenteel zijn er circa 3300 medewerkers werkzaam bij de SVB. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van de AOW, de ANW (Algemene nabestaanden wet), de AKW (kinderbijslag) en een aantal andere wetten en regelingen. Dat doet zij voor ruim vijf (5) miljoen klanten in Nederland en in het buitenland. Op jaarbasis keert de SVB ruim 35 miljard euro uit aan haar klanten.

Als uitvoerder van een publieke taak speelt de SVB een rol van betekenis in de samenleving. De SVB is betrokken bij de voorbereiding van nieuwe regelingen en adviseert haar opdrachtgevers over de uitvoering. Zij is daarmee een autoriteit op haar vakgebied.

De SVB versterkt de zelfstandigheid van burgers door ervoor te zorgen dat zij weten en krijgen waar zij recht op hebben als het gaat om persoonsgebonden regelingen in het publieke domein. De SVB is een organisatie waarin de volgende kernwaarden stevig zijn verankerd: Eerlijk en integer, Inspirerend en innoverend, Resultaatgericht samenwerken en Verbonden met de samenleving. De SVB streeft ernaar dé excellente omgevingsgerichte uitvoerder te zijn van persoonsgebonden regelingen, waarbij geldt:

- Zowel in de sociale zekerheid als in de zorg, voor de hele overheid;
- Met circa 18 miljoen tevreden burgers;
- De best gewaardeerde uitvoeringsorganisatie van Nederland.

Op dit moment heeft de SVB haar hoofdkantoor te Amstelveen, haar overige tien vestigingen zijn over het land verdeeld. Hieronder treft u een specificering van de huidige elf Locaties van de SVB.

Locatiecode	Adres	Postcode	Plaats
AV	Van Heuven Goedhartlaan 1	1181 KJ	Amstelveen
BR	Rat Verlegstraat 2	4815 NZ	Breda
DV	Snipperlingsdijk 2	7417 BJ	Deventer
GR	Cascadeplein 5	9726 AD	Groningen
LD	Stationsplein 1	2312 AJ	Leiden
NY	Takenhofplein 4	6538 SZ	Nijmegen
RM	Laurentiusplein 8	6043 CS	Roermond
RD	Posthumalaan 100	3072 AG	Rotterdam
UR	Graadt van Roggenweg 400	3531 AH	Utrecht
UR-SSP	Eendrachtlaan 10	3526 LB	Utrecht
ZS	Stationsstraat 112	1506 DK	Zaandam

De SVB heeft onder meer de volgende twee gespecialiseerde onderdelen:

- Kantoor SSP: SVB Servicecentrum Persoonsgebondenbudget (WLZ) en trekkingsrecht;
- VenO: uitvoering wetten en regelingen voor verzetsdeelnemers en oorlogsgetroffenen (gehuisvest bij SVB-Leiden).

Voor nadere informatie over de SVB verwijzen wij u naar de website van de SVB: www.svb.nl.

1.2. Uitvoering aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de sectie inkoop van de afdeling Inkoop en Contractmanagement (ICM), onderdeel van de directie HR & Facilities. Deze afdeling treedt op als contactpersoon namens de SVB. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces voor de hele organisatie. Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgevers en contracteigenaren bij de uitvoering van de Overeenkomst. De afdeling ICM wordt waar nodig ondersteund door de Bedrijfsjuridische dienst (BJD) van de Directie Juridische Zaken (DJZ).

Deze aanbesteding vindt plaats in opdracht van de afdeling Facilities, onderdeel van de directie Human Resources & Facilities van de SVB. De Afdeling Facilities richt zich op de functionele aansturing op facilitair gebied voor de gehele SVB op het gebied van huisvesting, werkplekconcept, drukwerk, catering, veiligheid, et cetera.

2. Aanleiding, doel en opdrachtomschrijving

2.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Aanleiding

De aanleiding van deze aanbesteding is de afloop van de huidige overeenkomst met de huidige leverancier van interieurbeplanting. Deze loopt tot 1 mei 2016.

Doelen

De SVB heeft zich met de aanbesteding de volgende doelen gesteld:

1. Om een nieuwe Overeenkomst te hebben met één (1) leverancier voor het zorgdragen van de levende interieurbeplanting voor alle SVB Locaties;
2. Borging van de kwaliteit, betrouwbaarheid en duurzaamheid van de dienstverlening;
3. Een kostenreductie, met name te behalen middels reductie van het totaal aantal Planten;
4. Alle standaard levende interieurbeplanting ten behoeve van alle Locaties, te huren van één (1) leverancier teneinde contract beheersbaar te houden, flexibiliteit te creëren en een overgang naar een nieuwe leverancier te vereenvoudigen;
5. Een leverancier te contracteren die ook in staat is om "Specialties" (d.w.z. bijzondere interieurbeplanting t.b.v. directie, restaurant en/of receptie) te leveren;
6. Alle thans in eigendom van de SVB zijnde Planten te ontmantelen voor de ingangsdatum van de nieuwe Overeenkomst en hiervoor een nog nader te bepalen goed heenkomen te vinden.

2.2. Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit het leveren en verzorgen van nieuwe levende interieurbeplanting inclusief Hardware op basis van een all-in huurprijs. Onder een all-in huurprijs wordt verstaan een bepaalde Prijs dat de volgende dienstverlening omvat:

1. Levering van nieuwe Planten en nieuwe Hardware (Verzorgingseenheden);
2. Plaatsing van de Verzorgingseenheden;
3. Onderhoud c.q. verzorging van de Verzorgingseenheden gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
4. Een vervangingsgarantie voor Planten die gedurende de looptijd van de Overeenkomst hun representatieve waarde verliezen;
5. Advies en mogelijke assistentie bij de (interne) verhuizing van de Verzorgingseenheden wanneer de situatie hier om vraagt (bijvoorbeeld i.v.m. (interne) verhuizingen van afdelingen en/of medewerkers). Dit vindt in overleg plaats;
6. De verwijdering/afvoer van de Verzorgingseenheden aan het einde van de Overeenkomst.
7. Optioneel de levering van Specialties.

Voorbehouden

In voorkomende gevallen behoudt de SVB zich het recht voor de aanschaf/huur en Onderhoud van bepaalde Planten en Hardware bij een andere partij onder te brengen. Onder "voorkomende gevallen" wordt verstaan: Specialties en interieurbeplanting ten behoeve van de kantoren van de Raad van Bestuur, directeuren, receptie(s), bedrijfsrestaurant(s) en/of beurzen. Onder voorkomende gevallen wordt eveneens de aanschaf of huur van bloemstukken, kerst- en zijdedecoratie geschaard.

2.3. Aantallen, omvang van de Opdracht

De SVB heeft momenteel circa 1750 Verzorgingseenheden, waarvan circa 200 Verzorgingseenheden in eigendom verdeeld over de huidige elf Locaties. De huidige gehuurde Verzorgingseenheden zullen door de huidige leverancier worden verwijderd. De huidige Verzorgingseenheden in eigendom van de SVB zullen door, en voor rekening van de SVB worden verwijderd voor aanvang van de Overeenkomst.

De Opdracht van deze Aanbesteding bestaat uit het leveren en verzorgen van circa 1470 Verzorgingseenheden. De nieuwe uitgevraagde hoeveelheden /aantallen / specificaties staan vermeld in Bijlage H.

Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten ontleend worden. Tijdens de implementatie wordt vastgesteld wat de definitieve aantallen zijn die worden afgenomen.

2.4. CPV-codes

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Hoofdcategorie:

03000000-1 Landbouw- en veeteelt-, kwekerij, visserij, bosbouw en aanverwante producten.

Subcategorieën:

03120000-8 Tuinbouw- en kwekerijproducten.

03121000-5 Tuinbouwproducten.

03121100-6 Levende planten, bollen, wortels, stekken en enten.

03451000-6 Planten

77300000-3 Tuinbouwdiensten.

2.5. Percelen

Uitgangspunt van de Aanbestedingswet is dat geclusterde opdrachten in principe in percelen verdeeld moeten worden. Het opdelen van opdrachten verhoogt de marktwerking, ook kunnen kleinere ondernemingen inschrijven. Wanneer een opdracht niet in percelen verdeeld wordt moet dit gemotiveerd worden.

De SVB heeft als uitgangspunt dat het proces door één (1) landelijk opererende Opdrachtnemer plaatsvindt.

De SVB hanteert hiervoor de volgende motivering:

- De huidige (interne) processen rondom de interieurbepplanting zijn voor de medewerkers op alle Locaties uniform. Om die uniformiteit te handhaven wil de SVB gebruikmaken van producten/processen van één (1) Opdrachtnemer;
- De keuze voor één (1) Opdrachtnemer leidt tot minder facturen, minder analyseren van managementinformatie en minder account- en contractmanagement activiteiten. De SVB acht dit wenselijk, rekening houdend met de aard van de dienstverlening en de waarde van de Opdracht.
- Gunning aan één (1) Opdrachtnemer draagt bij aan een zo groot mogelijke kostenefficiëntie van de SVB.

Middels deze motivering heeft de SVB besloten om geen percelenverdeling toe te passen.

2.6. Varianten

Er zijn geen varianten toegestaan.

2.7. Waarde van de Opdracht, en nieuwe ontwikkelingen

De waarde van de Opdracht is geraamd op circa €120.000,- euro exclusief BTW per Kalenderjaar. Deze raming is gebaseerd op het huidige aantallen, omvang van de werkzaamheden, en de huidige kosten.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke waarde van de Opdracht – zowel naar boven als naar beneden – kan afwijken van deze raming. Aan de raming kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. De afwijkingen in deze raming kunnen mede gelegen zijn in het volgende:

Het takenpakket van de SVB is afhankelijk van wet- en regelgeving, en kan daarmee toe- of afnemen. Er kunnen namelijk taken bijkomen, maar ook taken vervallen. Dit heeft natuurlijk consequenties voor de hoeveelheid medewerkers bij de SVB, en daardoor ook voor het aantal Verzorgingseenheden.

De SVB is eigenaar van de gebouwen van 10 van de huidige 11 Locaties. Op een aantal Locaties was/is er sprake van leegstand van (gedeeltes van) etages. Op een aantal Locaties verhuurt de SVB daarom deze (gedeeltes van) etages aan externe huurders. Voor de resterende leegstaande (gedeeltes van) etages zoekt de SVB actief naar externe huurders. Het valt niet uit te sluiten dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst bestaande huurcontracten worden aangepast, of uitgebreid, of ingekrompen, of opgezegd. Tevens valt niet uit te sluiten dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe huurcontracten door de SVB worden afgesloten met externe huurders.

De SVB wil in de toekomst Specialties afnemen bij voorkeur bij de Opdrachtnemer. Echter het is nu niet bekend in welke vorm en aantallen dit eventueel zal gaan plaatsvinden.

De daadwerkelijke behoeften van de SVB kunnen afwijken van de gemaakte inschattingen. Er kunnen geen rechten aan de opgegeven aantallen en/of bedragen en/of data worden ontleend.

De SVB zit in een ontwikkeltraject om medewerkers van leveranciers een individuele geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen. Indien gedurende de looptijd van deze aanbesteding deze verklaring beschikbaar komt zal deze onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. Inschrijvers worden in de Nota van Inlichtingen hierover geïnformeerd.

2.8. Duur en afloop Overeenkomst

De SVB beoogt één (1) Overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor de duur van zeven (7) Jaren met de eenzijdige optie voor de SVB tot verlenging van driemaal de periode van één (1) Jaar. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 mei 2016.

2.9. Duurzaam inkopen

De overheid wil de markt voor duurzame producten stimuleren door het goede voorbeeld te geven en zelf duurzame diensten en producten te kopen. Door als de SVB duurzaam in te kopen, krijgt de markt voor duurzame diensten en producten een stevige impuls.

Er zijn duurzaamheidscriteria voor vele productgroepen die de SVB inkoopt. Per productgroep zijn eisen opgesteld voor milieu- en sociale aspecten. Bij milieuaspecten gaat het om het effect van het product of productieproces op het milieu, bijvoorbeeld door energie of materiaalgebruik. Bij sociale aspecten valt te denken aan thema's als kinderarbeid of mensenrechten.

De SVB vindt het belangrijk dat haar leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. Een aantal eisen en wensen is mede aan dit duurzaamheidsprogramma ontleend. Meer

informatie over duurzaam inkopen en de criteria zijn te vinden op de website van de rijksdienst voor Ondernemend Nederland (www.RVO.nl) of Pianoo: <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen>.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Openbare procedure

De Opdracht betreft een 2A-dienst zoals bedoeld in artikel 2.3 van de Aanbestedingswet 2012 en bijlage II-A van richtlijn nr. 2004/18/EG. De SVB maakt voor deze aanbesteding gebruik van de openbare procedure conform artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012.

3.2. Publicatie

Deze Opdracht wordt via www.tenderned.nl op de Tenders Electronic Daily (TED; <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>) van de Europese Commissie gepubliceerd. Bij publicatie op TED wordt een kenmerk toegevoegd. Dit TED-kenmerk wordt bij verdere aanbestedingsstukken opgenomen, en zal tevens bij de Nota('s) van Inlichtingen vermeld worden. Het aanbestedingsnummer 2015043 is de referentie voor deze aanbesteding.

3.3. Aanbestedingsstukken

De SVB stelt de aanbestedingsstukken via www.TenderNed.nl met elektronische middelen ter beschikking aan Geïnteresseerden, waarmee Geïnteresseerde in de gelegenheid zal zijn tot het vrij, rechtstreeks en volledig downloaden van de aanbestedingsstukken. De volgende aanbestedingsstukken dienen dan downloadbaar te zijn:

- Beschrijvend document inclusief Bijlagen in PDF;
- Invulbare Bijlagen in PDF (A), MS Word formaat (A2, A3, B, C en G) en MS Excel formaat (E).

3.4. Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

3.5. Planning

In onderstaande tabel is de planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich het recht voor alle onderstaande en overige in het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen genoemde data en tijden te wijzigen.

Mijlpaal	Datum & tijd
Publicatie aanbestedingsstukken op www.TenderNed.nl	Vrijdag 22 januari 2016
Uiterste termijn voor aanmelden Schouw	Dinsdag 2 februari vóór 12.00 uur
Schouw	Woensdag 3 februari
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 1	Vrijdag 5 februari
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	Vrijdag 12 februari
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 2	Woensdag 17 februari
Publicatie Nota van Inlichtingen inclusief definitieve conceptovereenkomst ronde 2	Woensdag 24 februari

Mijlpaal	Datum & tijd
Indienen Inschrijvingen uiterlijk	Donderdag 3 maart vóór 12.00 uur
Opening kluis	Donderdag 3 maart na 12.00 uur
Voorgenomen Gunningsbeslissing	Dinsdag 15 maart
Definitieve Gunningsbeslissing	Dinsdag 5 april
Ingangsdatum Overeenkomst	Dinsdag 5 april
Start operationele werkzaamheden	Maandag 2 mei

3.6. Schouw

Geïnteresseerde meldt zich uiterlijk dinsdag 2 februari 2016 voor 12.00 uur aan voor deelname aan een Schouw op één (1) Locatie. Onderstaande tabel vermeldt de schouwdatum. Aan de Schouw kunnen maximaal twee (2) personen per Geïnteresseerde deelnemen.

Locatie	Bezoekadres	Datum	Tijd
Amstelveen	Van Heuven Goedhartlaan 1 1181 KJ AMSTELVEEN	Woensdag 3 februari	10.00 – 11.30 uur

Aanmelden voor deelname aan de Schouw maakt Geïnteresseerde kenbaar per e-mail aan: inkoop@svb.nl. Vermeld duidelijk de namen en telefoonnummers van deelnemers en of er een parkeerplek gereserveerd moet worden. Deelname aan de Schouw is niet verplicht. Te late aanwezigheid zal leiden tot weigering voor deelname aan de Schouw.

De SVB kan bij onvoorziene omstandigheden afwijken van de planning. In een dergelijke situatie wordt Geïnteresseerde vooraf hierover geïnformeerd.

Het proces rondom de Schouw is als volgt:

1. Na tijdige aanmelding voor deelname aan de Schouw ontvangt Geïnteresseerde een bevestiging.
2. Geïnteresseerden worden begeleid door één (1) of meerdere SVB-medewerkers. De Geïnteresseerden dienen zich aan de instructies van deze medewerker(s) te houden.
3. De Schouw is uitsluitend bedoeld om de situatie ter plekke op te nemen. Er worden geen vragen beantwoord of discussies over de aanbesteding gevoerd. De specifieke vragen dienen via het vragenformulier, Bijlage G, gesteld te worden en worden beantwoord via de Nota van Inlichtingen.
4. Indien tijdens de Schouw aanvullende documenten worden toegezegd, dan worden deze beschikbaar gesteld via www.TenderNed.nl.

Programma Schouw:

- 10.00 – 10.30 korte introductie
- 10.30 – 11.30 rondleiding

3.7. Taal

De gehele aanbestedingsprocedure zal geschieden in de Nederlandse taal. Alle door de Inschrijver aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.8. Informatie-uitwisseling en communicatie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via het berichtenverkeer in TenderNed. Alle overige communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te allen tijde schriftelijk te zijn via e-mail aan inkoop@svb.nl onder vermelding 'Europese aanbesteding – Interieurbeplanting 2015043'. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen en dus niet worden beantwoord.

Geïnteresseerden en Inschrijvers die op andere wijze bij de SVB informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Geïnteresseerden en Inschrijvers dragen zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of hun e-mailbericht tijdig door de SVB is ontvangen.

Geïnteresseerden en Inschrijvers dienen het vragenformulier (zie Bijlage G, Vragenformulier t.b.v. geïnteresseerden en Inschrijvers) te gebruiken voor:

1. Vragen over het Beschrijvend document;
2. Vragen, tekstvoorstellen en aanvullingen met betrekking tot de conceptovereenkomst;
3. Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden;
4. Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar;

Ad 1): Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over het Beschrijvend document. Zij stellen deze vragen voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen. De SVB zal deze vragen beantwoorden in Nota('s) van Inlichtingen.

Ad 2): Geïnteresseerden hebben met betrekking tot de conceptovereenkomst de mogelijkheid om vragen te stellen en/of tekstvoorstellen te doen en/of om aanvullingen te verzoeken. Zij dienen deze vragen en/of tekstvoorstellen en/of verzoeken om aanvullingen in voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen. De conceptovereenkomst wordt gevormd door de conceptovereenkomst zelf en de daarin genoemde Bijlagen. Met betrekking tot de Bijlagen D en F kunnen tekstvoorstellen en/of verzoeken om aanvullingen worden ingediend.

De SVB zal deze tekstvoorstellen en/of –aanvullingen beoordelen en vervolgens bepalen of er naar aanleiding daarvan wijzigingen of aanvullingen in de conceptovereenkomst zullen worden doorgevoerd. Tegelijkertijd met de (laatste) Nota van Inlichtingen, waarin alle vragen, voorstellen en verzoeken zijn behandeld, zal een definitieve Overeenkomst beschikbaar worden gesteld indien deze is gewijzigd ten opzichte van de versie in het Beschrijvend document.

Nadat de definitieve Overeenkomst beschikbaar is gesteld, is wijziging daarvan niet meer mogelijk. Indien de Inschrijver niet akkoord gaat met de inhoud van de vastgestelde definitieve Overeenkomst en/of nalaat akkoord te gaan met PvE-8, dan zal de Inschrijving niet verder worden beoordeeld en zal de Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Ad 3): Het Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden voorkomen, dan dient Inschrijver de SVB hiervan onverwijld, doch in ieder geval voor het einde van de Informatieuitwisselingsperiode, schriftelijk op de hoogte te stellen. Na het einde van de Informatieuitwisselingsperiode opgemerkte/gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden etc. die niet eerder door Inschrijver zijn opgemerkt/gemeld, zijn voor risico en rekening van de Inschrijver.

Overeenkomstig de rechtspraak terzake, dienen Geïnteresseerden tijdens de aanbestedingsprocedure een proactieve houding te hebben en dienen zij vooraf eventuele onduidelijkheden en

onvolkomenheden te melden zodat de aanbestedingsstukken zo nodig nog bijgesteld kunnen worden in de aanbestedingsfase. Indien een Geïnteresseerde eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument, doch in ieder geval vóór het einde van de Informatieuitwisselingsperiode, aan de SVB meldt, verwerkt de Geïnteresseerde c.q. Inschrijver daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Geïnteresseerde van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende/onjuist is beantwoord. Indien een Geïnteresseerde de SVB hiervan niet onverwijld op de hoogte stelt, mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord juist is en aanvaard wordt door alle Geïnteresseerden.

Ad 4): In het geval dat een Geïnteresseerde om gegronde redenen niet in staat is de door de SVB gevraagde bewijsmiddelen te overleggen, kan hij zijn geschiktheid met andere documenten aantonen, die daartoe door de SVB geschikt worden geacht. Indien de genoemde situatie zich voordoet, dient de betreffende Geïnteresseerde daartoe een verzoek per e-mail in te dienen voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen. Bij dit verzoek dient een voorstel te worden gevoegd voor de bewijsmiddelen die in dat geval zullen worden overgelegd.

3.9. Contactgegevens SVB

De contactgegevens van de SVB zijn de volgende:

Bezoekadres:	Postadres:	E-mail:
Sociale Verzekeringsbank	Sociale Verzekeringsbank	inkoop@svb.nl
T.a.v. Afdeling ICM	T.a.v. Afdeling ICM	
Van Heuven Goedhartlaan 1	Postbus 1100	Uitgevoerd door:
1181 KJ Amstelveen	1180 BH Amstelveen	Dorien Sellmeijer

3.10. Klachtafhandeling bij aanbesteden

De SVB meent gehoor te moeten geven aan een Regeling klachtafhandeling conform het gestelde in de Aanbestedingswet 2012. Hoewel de Regeling klachtafhandeling niet verplicht is voor de SVB, en de aanbestedingsprocedure niet wordt opgeschort gedurende de afhandeling van de klacht, heeft de SVB een klachtenmeldpunt ingericht dat laagdrempelig en snel is.

De procedure omtrent klachtafhandeling bij aanbesteden is als volgt ingericht:

- Belanghebbenden kunnen onder vermelding van hun naam, volledige contactgegevens en het referentienummer 2015043 een gemotiveerde klacht indienen over de desbetreffende lopende aanbesteding bij het klachtenmeldpunt van de SVB. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via het volgende e-mailadres: klachtenregelingaanbesteden@svb.nl.
- De SVB zal de klacht alleen in behandeling nemen indien de klacht via bovenstaand e-mailadres de SVB heeft bereikt.
- De SVB communiceert uitsluitend schriftelijk per e-mail over klachten. Vragen worden niet in behandeling genomen.

- De SVB verstrekt zo spoedig mogelijk na ontvangst van een klacht een ontvangstbevestiging aan de indiener.
- Indien de SVB besluit om de klacht in behandeling te nemen, zal de SVB de Belanghebbende daarover informeren. De interne klachtencommissie van de SVB zal vervolgens de klacht bestuderen en tot een oordeel komen. Bij de afhandeling van de klacht zijn uitsluitend functionarissen betrokken die niet betrokken zijn bij de lopende aanbesteding.
- Indien de SVB ten behoeve van de afhandeling van een klacht nadere informatie wenst, zal deze door de SVB bij de Belanghebbende opgevraagd worden.
- Indien de klacht naar het oordeel van de SVB niet binnen de reikwijdte van deze klachtenregeling past, zal de SVB dit zo spoedig mogelijk aan de Belanghebbende mededelen.
- Indien de SVB van mening is dat de klacht van belang is voor iedereen die belang of interesse heeft in de aanbesteding, kan de klacht geanonimiseerd behandeld worden in de Nota van Inlichtingen. De Belanghebbende wordt hiervan op de hoogte gesteld waarna de klacht als afgehandeld wordt beschouwd.
- Indien naar oordeel van de SVB de klacht (deels) gegrond dan wel (deels) ongegrond is, zal dat aan Belanghebbende schriftelijk en gemotiveerd per e-mail worden medegedeeld.
- De SVB heeft te allen tijde de vrijheid om de klacht niet (verder) in behandeling te nemen indien:
 - De klacht door Belanghebbende wordt voorgelegd aan de rechter of een commissie van aanbestedingsexperts conform artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012;
 - Indien de klacht, naar mening van de SVB, te laat in de procedure dan wel na Definitieve gunning wordt ingediend;
 - Indien de klacht niet binnen een redelijke termijn na publicatie van de aanbesteding aan de SVB is voorgelegd;
- Een beslissing inzake deze klachtenprocedure is op geen enkele wijze een besluit of beschikking in de zin van artikel 1:3 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

3.11. Nota van Inlichtingen

In de planning is de termijn opgenomen waarbinnen Inschrijver vragen naar aanleiding van de publicatie en dit Beschrijvend document kan indienen.

Alle verzoeken om nadere informatie worden schriftelijk geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele Bijlagen. De SVB plaatst de Nota van Inlichtingen inclusief mogelijk aanvullende documenten, op de in de planning aangegeven datum, op www.TenderNed.nl.

Vragen dienen te worden gesteld via het berichtenverkeer van TenderNed (hier is uw vragenlijst als bijlage toe te voegen).

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld is in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen gaat een Nota van Inlichtingen van een latere datum voor een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Geïnteresseerde Gegadigden om eventuele tegenstrijdigheden direct te melden aan de SVB.

3.12. Procedure totstandkoming Overeenkomst

De SVB zal na definitieve gunning van de Opdracht een Overeenkomst sluiten. Daarvoor zal de Overeenkomst gelden die met de laatste Nota van Inlichtingen beschikbaar is gesteld.

De af te sluiten definitieve Overeenkomst vormt één (1) onlosmakelijk geheel met dit Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen. Voor het opstellen van de Inschrijving is het daarom van belang dat de Inschrijver kennis neemt van de definitieve Overeenkomst.

3.13. Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient uiterlijk voor donderdag 3 maart vóór 12.00 uur (zoals vermeld in de planning) te zijn ontvangen via TenderNed.

Inschrijvingen die na het verstrijken van deze uiterste termijn worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

3.13.1. Voorschriften indiening Inschrijvingen

Inschrijver dient de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal in te dienen via TenderNed.

De Inschrijving bestaat uit de volgende genummerde documenten:

1. Eigen verklaring;
2. Prijzenblad;
3. Geschiktheidseisen;
4. Inschrijvingseisen;
5. Programma van eisen;
6. Gunningscriterium.

Alle pagina's waar een handtekening wordt gevraagd, dienen Origineel rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon conform het handelsregister of een door deze persoon schriftelijk gevolmachtigde andere persoon. De pagina's die Origineel rechtsgeldig ondertekend zijn, kunnen vervolgens gescand worden en toegevoegd worden aan de Inschrijving. De schriftelijke volmacht moet, indien aan de orde, bij de Inschrijving bijgevoegd worden.

Een Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in de planning genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het via een andere weg indienen van de Inschrijving is niet toegestaan. Inschrijvingen die na het verstrijken van deze uiterste termijn worden ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Het is niet toegestaan de Inschrijving naar het in de aankondiging of bekendmaking genoemd adres op te sturen, dan wel af te geven op genoemd adres op straffe van uitsluiting.

3.13.2. Instructie indienen Inschrijving via TenderNed

Om de Inschrijving in te dienen via TenderNed gaat u als volgt te werk. U gaat naar "Mijn inschrijving" → "Gunningscriteria beantwoorden" → Tabblad "Criteria". U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord".

Bij de volgende criteria dienen deze bijlagen te worden geüpload:

- Kwaliteitscriteria:
 - SGC-1: Implementatieplan

- SGC-2: Kwaliteit dienstverlening
- Prijscriteria:
 - Volledig ingevuld en ondertekend prijzenblad conform Bijlage E (wijzigen van het model kan leiden tot het ongeldig verklaren van uw Inschrijving);

Documenten die niet behoren tot bovengenoemde gunningscriteria kunnen worden geüpload in het tabblad "Documenten". Dit betreffen:

- Eigen verklaring
- Geschiktheidseisen
- Inschrijvingseisen
- Programma van eisen

Let op: na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Inschrijvers zorgen ervoor dat alle documenten in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) worden ingediend.

Voor Inschrijvers die nog niet bekend zijn met TenderNed, zie <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>

De SVB behoudt zich het recht voor om aan de Inschrijver, aan wie de SVB voornemens is te gunnen, originele bewijsstukken op te vragen. Deze originele bewijsstukken moeten binnen zeven (7) dagen na dagtekening van het verzoek van de SVB, door de SVB zijn ontvangen. Bij een verschil tussen deze originele bewijsstukken en de digitale Inschrijving is de informatie in het originele bewijsstuk leidend.

3.13.3. Risico te laat ontvangen Inschrijvingen

Te laat ingediende Inschrijvingen op TenderNed worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

3.14. Beoordeling Inschrijvingen

Er wordt naar gestreefd de beoordelingen af te ronden op de in de planning genoemde datum en alle Inschrijvers schriftelijk in kennis te stellen van de Voorgenomen Gunningbeslissing. De Inschrijvingen worden door de SVB beoordeeld op basis van respectievelijk:

1. de Inschrijvingseisen
2. de Uitsluitingsgronden
3. de Geschiktheidseisen
4. het Programma van eisen
5. het Gunningscriterium EMVI
 - a. Subgunningscriterium Kwaliteit
 - b. Subgunningscriterium Prijs

Deze subgunningscriteria en de wijze waarop wordt beoordeeld zijn vooraf vastgesteld in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document.

Inschrijvingen die voldoen aan bovenstaande eisen (1 t/m 4) worden beoordeeld op het Gunningscriterium EMVI als omschreven in hoofdstuk 4.

3.15. Mededeling Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen op de datum genoemd in de planning schriftelijk en per e-mailbericht van de beslissing tot voorgenomen gunning dan wel gemotiveerde afwijzing.

3.16. Sluiting Overeenkomst, standstill termijn

De SVB zal de Overeenkomst niet eerder sluiten dan nadat de standstill termijn van 20 kalenderdagen (artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012) na verzending van de Voorgenomen Gunningsbeslissing is verstreken.

Voor het geval dat er bezwaren tegen de Voorgenomen Gunningsbeslissing worden ingediend en/of daartegen een kort geding wordt aangespannen, kan de SVB de Overeenkomst niet sluiten totdat de voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen.

3.17. Geschillen

Een Inschrijver die tegen de Voorgenomen Gunningsbeslissing in rechte wenst op te komen, dient – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak – niet later dan 20 kalenderdagen na de dag van het bekend maken van de Voorgenomen Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure terzake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekend kortgeding dagvaarding op het kantoor van de SVB te Amstelveen waarbij de SVB wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de rechtbank te Amsterdam. Door het doen van een Inschrijving stemt de Inschrijver ermee in dat deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

De SVB behoudt zich het recht voor om deze vervaltermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Voorgenomen Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van genoemd voornemen tot definitieve gunning.

De bevoegde rechtbank is: rechtbank Amsterdam.

3.18. Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Inschrijving en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Inschrijvingen niet te retourneren naar de betreffende Inschrijver en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

3.19. Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de SVB niets uit dit Beschrijvend document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit Beschrijvend document bedoeld), door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

3.20. Merknamen

De SVB wijst er op dat daar waar in dit Beschrijvend document in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, deze melding of verwijzing alleen bedoeld is als voorbeeld. Deze melding of verwijzing dient dan zo gelezen te worden dat deze wordt opgevolgd door de woorden 'of gelijkwaardig'.

Een Inschrijver die op grond van deze bepaling wenst af te wijken van een door de SVB gestelde eis, dient hiervoor tijdens de Informatieuitwisselingsperiode toestemming te vragen aan de SVB. De SVB zal dan vaststellen of inderdaad sprake is van gelijkwaardigheid.

3.21. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, van welke aard dan ook in het kader van deze aanbesteding.

3.22. Voorbehoud

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbestedingsprocedure de gehele aanbestedingsprocedure op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. In een dergelijk geval heeft de Geïnteresseerde geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, van welke aard dan ook.

3.23. Vertrouwelijkheid

Het Beschrijvend document en alle overige aanbestedingsstukken dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. De SVB behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die door SVB bij de aanbestedingsprocedure worden betrokken.

3.24. Onherroepelijkheid en onvoorwaardelijkheid

De Inschrijvingen dienen onherroepelijk, niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijk te zijn. Inschrijvingen die voor wat betreft hun geldigheid geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn gesteld van de invulling of realisatie van bepaalde voorwaarden zijn ongeldig, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking en zullen worden afgewezen.

3.25. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal drie (3) maanden na sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen. Tijdens deze termijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien door één of meer Belanghebbenden en/of Inschrijver een kort geding wordt gestart, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 45 dagen na de uitspraak op het laatst nog lopende kort geding.

3.26. Herberekening

Indien blijkt dat na verificatie van de winnende Inschrijving deze alsnog terzijde geschoven moet worden, ook al heeft een voorgenomen gunning plaatsgevonden, dan kan de SVB tot herberekening of een nieuwe beoordeling over gaan. Met andere woorden, de SVB is niet gehouden de oorspronkelijke volgorde te handhaven en is niet gehouden om aan de Inschrijving die als tweede is geëindigd voorlopig en/of definitief te gunnen.

3.27. Wachtkamerclausule

De SVB behoudt zich het recht voor om de Overeenkomst met de Opdrachtnemer die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving deed tot drie (3) maanden na definitieve gunning per direct, buiten rechte en met behoud van alle rechten te ontbinden, indien na Definitieve gunning blijkt dat:

- desbetreffende Opdrachtnemer de onderhavige Opdracht geheel of gedeeltelijk niet na kan komen;
- desbetreffende Opdrachtnemer de onderhavige Opdracht geheel of gedeeltelijk niet nakomt;
- er aanwijzingen zijn dat Opdrachtnemer mogelijk niet geheel of gedeeltelijk na kan komen en Opdrachtnemer na een verzoek tot opheldering geen of onvoldoende uitsluitsel biedt dat dat wel het geval is.

De SVB kan de desbetreffende Opdrachtnemer schriftelijk informeren over de onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst indien één van bovenstaande punten aan de orde is. Indien een dergelijk geval zich voordoet dan zal de waarde van de reeds ontvangen prestatie(s) voor de SVB op nihil worden gesteld.

Indien de SVB de Overeenkomst binnen drie (3) maanden na definitieve gunning, tot voren bedoelde ontbinding is overgegaan, dan heeft de SVB het recht de Overeenkomst af te sluiten met de Inschrijver die als tweede in de rangorde van de aanbesteding is geëindigd, indien deze Inschrijver zijn Inschrijving wederom, direct en ongewijzigd gestand doet. Het gestelde omtrent de wachtkamerclausule blijft onverminderd van kracht indien binnen drie maanden het gestelde bij de drie (3) hierboven genoemde bullits ook voor deze nieuwe Opdrachtnemer van toepassing is.

Indien de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij de desbetreffende aanbesteding niet bereid is of niet meer in staat is om zijn aanbieding per direct gestand te doen, zal de SVB bij ongewijzigde omstandigheden in beginsel de Inschrijver die als derde is geëindigd bij de desbetreffende aanbesteding benaderen met het verzoek om zijn Inschrijving wederom, direct en ongewijzigd gestand te doen.

Indien deze Inschrijver niet bereid is of niet meer in staat is om zijn aanbieding per direct gestand te doen, zal de SVB bij ongewijzigde omstandigheden een nieuwe aanbestedingsprocedure voorbereiden. De SVB behoudt het recht voor om in dat geval alle kosten die met deze nieuwe aanbestedingsprocedure gepaard gaan, alsmede de overige schade die de SVB lijdt ten gevolge van de ontbinding, te verhalen op de Leverancier/Opdrachtnemer met wie de ontbonden Overeenkomst werd aangegaan.

3.28. Realistische Inschrijving

De Inschrijving dient een realistisch karakter te hebben. Dit houdt in dat Inschrijver realisme betracht met betrekking tot haar tariefstelling en/of dat het aanbod (ook overigens) reëel uitvoerbaar is. Indien de tariefstelling van de Inschrijving naar het oordeel van de SVB abnormaal laag lijkt en/of de inschrijving onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt, verzoekt de SVB de Inschrijver, overeenkomstig het gestelde in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012, schriftelijk om de door haar noodzakelijk geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende Inschrijving. Indien de verduidelijking, na onderzoek en na overleg met de Inschrijver, naar het oordeel van de SVB ontoereikend is, wijst de SVB de Inschrijving af.

3.29. Verbod op manipulatieve Inschrijving

Het is niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving te doen. De Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling indien er naar het oordeel van de SVB sprake is van een manipulatieve Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als:

- het 'voor iedere normaal oplettende Inschrijver' duidelijk moet zijn dat door zijn Inschrijving de beoordelingssystematiek van de aanbesteding zodanig wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel van het subgunningscriterium Prijs wordt gefrustreerd.

3.30. Inschrijver

Een onderneming kan zelfstandig of samen met één (1) of meer andere ondernemingen als Combinatie inschrijven. Eén (1) Combinatie geldt als één (1) Inschrijver.

Let op: een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig òf als onderdeel van één Combinatie. Indien een onderneming voor de Opdracht zowel zelfstandig inschrijft en als lid van een Combinatie, beoordeelt de SVB de Inschrijving die werd gedaan als lid van de Combinatie en wordt de zelfstandige Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van mededinging in deze aanbesteding.

3.31. Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband), Onderaannemers en derden

- Alle Combinanten verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Hiertoe dient Bijlage A, Eigen verklaring ingevuld te worden en te worden voorzien van een Origineel rechtsgeldige ondertekening.
- De Combinatie wijst één Combinant aan die als aanspreekpunt en verantwoordelijke gevolmachtigde (= penvoerder) voor de Combinatie optreedt.
- Bij de Inschrijving wordt een ingevulde Bijlage A3 verstrekt, waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden tussen de Combinanten of Inschrijver met Onderaannemers en/of Derden wordt verdeeld.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer inzet, dient Inschrijver dit expliciet in de Inschrijving te vermelden met opgave van het gedeelte van de Opdracht waarvoor de desbetreffende Onderaannemer wordt ingeschakeld.

Het inschakelen van één of meerdere Onderaannemers is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Inschrijver. Alle door de SVB gestelde eisen aan deze Opdracht zijn onverkort en volledig op de desbetreffende Onderaannemer van toepassing, ten aanzien van dat gedeelte van de Opdracht waarvoor de Onderaannemer wordt ingeschakeld. De SVB behoudt zich het recht voor om dit te controleren en/of bijbehorende documenten/procedures op te vragen bij zowel de Inschrijver als de door deze Inschrijver voorgestelde Onderaannemer.

Indien Inschrijver na het sluiten van de Overeenkomst een Derde bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, is dit slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Inschrijver en slechts nadat de SVB hiertoe voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verleend. Aan deze toestemming kunnen door de SVB voorwaarden worden verbonden.

Opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig aansprakelijk.

3.32. Concerninschrijvingen

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als Onderaannemer optreden, indien zij – op verzoek van de SVB – kunnen aantonen dat zij hun Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van die Inschrijver.

4. Beoordeling Inschrijvingen

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het beoordelingsproces uitgewerkt. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de Inschrijvingseisen behoudt de SVB zich het recht voor om de Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de verdere beoordeling. Het Programma van eisen zijn zogenaamde knock-out criteria, dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze criteria betekent dat de Inschrijving door de SVB terzijde wordt gelegd en niet meegenomen wordt in de verdere beoordeling in deze procedure.

Mocht de Inschrijving tegenstrijdigheden bevatten, dan zal de SVB bij de beoordeling daarvan mogen uitgaan van het voor haar meest gunstige aanbod of een onderdeel daarvan. Inschrijver is in dat geval gehouden dat aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand te doen.

De SVB behoudt zich het recht voor om, indien er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving om een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Indien dat naar het oordeel van de SVB wel zo is, dan zal zij de verduidelijking en/of aanvulling die het betreft niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan uitsluiting tot gevolg hebben. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn. De SVB heeft het recht om aan Inschrijvers om aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft de SVB het recht om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.

4.2. Inschrijvingseisen

De tijdig ontvangen Inschrijvingen worden beoordeeld op het voldoen aan gestelde Inschrijvingseisen. Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op Inschrijvingseisen dient Inschrijver Bijlage B volledig in te vullen en te voorzien van een Origineel rechtsgeldige ondertekening.

De SVB behoudt zich het recht voor een Inschrijving die niet of niet-volledig voldoet aan de Inschrijvingseisen van verdere beoordeling uit te sluiten.

4.3. Uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op Uitsluitingsgronden dient Inschrijver Bijlage A, Eigen verklaring, zoals genoemd in artikel 1.19 Aanbestedingswet 2012, in te vullen en te voorzien van een origineel rechtsgeldige ondertekening.

4.4. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt wordt geacht om uitvoering te kunnen geven aan de in het Beschrijvend document omschreven Opdracht. Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op Geschiktheidseisen dient Inschrijver het conform artikel 1.19 Aanbestedingswet 2012, de Eigen verklaring volledig in te vullen en te voorzien van een origineel rechtsgeldige ondertekening.

4.5. Programma van eisen

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op het Programma van eisen dient Inschrijver Bijlage C in te vullen en te voorzien van een origineel rechtsgeldige ondertekening.

Inschrijvingen die niet aan het Programma van eisen met betrekking tot de Inschrijving voldoen, worden terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.

De SVB behoudt zich het recht voor om eisen die worden gesteld in het Programma van eisen te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Inschrijver die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

4.6. Gunningscriterium

De Inschrijvingen van de Inschrijvers die voldoen aan de Inschrijvingseisen, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en het Programma van eisen worden beoordeeld op het Gunningscriterium de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). Het Gunningscriterium bestaat uit twee (2) delen, namelijk kwaliteit en Prijs.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Max. score per subgunningscriterium
SGC-1 & 2	Kwaliteit	40
SGC-P	Prijs	60
TOTAAL:	De maximaal te behalen score is:	100

4.6.1. Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit

De volgende subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit zijn van toepassing. Bij de uitwerking dient Inschrijver hierbij de omschrijving van de Opdracht en het Programma van eisen in acht te nemen. De Inschrijver heeft voor het Gunningscriterium Kwaliteit TenderNed ingevuld, bijbehorende documenten geüpload en het hokje "dit criterium is beantwoord" ingevuld.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Max. score per subgunningscriterium
SGC-1	Implementatieplan	15
SGC-2	Kwaliteit dienstverlening	25
TOTAAL:	De maximaal te behalen score is:	40

SGC1 – Implementatieplan

De SVB wil inzicht in hoe Inschrijver de implementatie voor de Levering van het Assortiment voor ogen heeft. Uitgangspunt is dat een snelle implementatie de voorkeur heeft maar de veiligheid van personeel en goederen bovenaan staat. Daarnaast dienen de dagelijkse werkzaamheden op de Locaties van de SVB ongestoord door te kunnen gaan.

Inschrijver geeft in zijn uitwerking minimaal aan:

- Implementatieplan inclusief communicatieplan;
- Globale planning.

De maximaal te behalen score voor de beschrijving van het implementatieplan is 15 punten.

De uitwerking door Inschrijver bestaat in totaal maximaal 2 pagina's A4 (= 2 kantjes) inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken etc., waarbij het lettertype Calibri en de lettergrootte minimaal 11 voor de volledige uitwerking, inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken etc., geldt.

Het gedeelte van de uitwerking dat niet aan het gestelde met betrekking tot lettertype en lettergrootte voldoet, zal terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling. De verdere opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver.

Indien het gestelde maximum aantal pagina's wordt overschreden, zal het gedeelte dat het maximum overschrijdt terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

SGC2 - Kwaliteit dienstverlening

De SVB wil een Inschrijver contracteren die kan aantonen dat de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de Overeenkomst naar tevredenheid van de SVB wordt uitgevoerd en kan worden gewaarborgd. Uitgangspunt is dat de kwaliteit van de dienstverlening bovenaan staat.

Inschrijver geeft in zijn uitwerking minimaal aan:

1. Beschrijving van het Assortiment. Inschrijver levert kleurenfoto's in JPEG-formaat (of JPEG in MS Word) van de geoffreerde producten (Planten, plantenbakken en toplagen en hydrocultuur) bij de Inschrijving. Inschrijver biedt een te leveren standaard Assortiment van kantoorplanten van minimaal acht (8) typen in zowel grote als kleine variant, te kiezen uit een voorgeschreven lijst van 40 voorbeeld Planten. In Bijlage I zijn de voorbeeld Planten opgenomen.;
2. Gedetailleerde beschrijving van de wijze van Onderhoud inclusief frequenties;
3. Een beschrijving hoe de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd;
4. Een beschrijving van 2 kansen en 2 risico's die Inschrijver ziet tijdens de duur van de Overeenkomst. Daarbij dient ook een aanpak/oplossing gegeven te worden.

De maximaal te behalen score voor de beschrijving van het kwaliteit dienstverlening is 25 punten.

De uitwerking door Inschrijver bestaat in totaal maximaal 4 pagina's A4 (=4 kantjes) en maximaal 20 pagina's fotobijlagen, waarbij het lettertype Calibri en de lettergrootte minimaal 11 voor de volledige uitwerking, inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken etc., geldt.

Het gedeelte van de uitwerking dat niet aan het gestelde met betrekking tot lettertype en lettergrootte voldoet, zal terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling. De verdere opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver.

Indien het gestelde maximum aantal pagina's wordt overschreden, zal het gedeelte dat het maximum overschrijdt terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

4.6.2. Subgunningscriterium Prijs

Subgunningscriterium	Onderdeel	Max. score per subgunningscriterium
SGC-P	All-in huurprijs	60

TOTAAL:	De maximaal te behalen score is:	60
----------------	---	-----------

SGC-P All-in huurprijs

De beoordeling op Prijs vindt plaats op basis van de totale all-in huurprijs inclusief BTW.

De Prijs is inclusief:

- Levering van nieuwe Planten en Hardware (Verzorgingseenheden);
- Plaatsing van de Verzorgingseenheden;
- Onderhoud c.q. verzorging van de Verzorgingseenheden gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
- Een vervangingsgarantie voor Planten die gedurende de looptijd van de Overeenkomst hun representatieve waarde verliezen;
- Advies en mogelijke assistentie bij de interne verhuizing van de Verzorgingseenheden wanneer de situatie hier om vraagt (bijvoorbeeld i.v.m. interne verhuizingen van afdelingen en/of medewerkers). Dit vindt in overleg plaats;
- De verwijdering/afvoer van de Verzorgingseenheden aan het einde van de Overeenkomst.

De tarieven in het prijzenblad dienen te worden opgegeven in Euro's, maximaal twee (2) cijfers achter de komma (tot eurocenten).

Berekening score

De Inschrijving met de voor de SVB laagste Prijs scoort de maximaal te behalen score op het subgunningscriterium Prijs. De overige Inschrijvingen behalen een score naar rato op het subgunningscriterium Prijs, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$(\text{laagste Prijs} / \text{Prijs}) * \text{maximale score} = \text{score}$

Het is niet toegestaan om een tarief lager of gelijk aan nul (0) te offrenen. Een Inschrijving met een tarief lager of gelijk aan nul (0) beschouwt de SVB als niet realistisch conform paragraaf 3.29.

De Inschrijver heeft met betrekking tot het subgunningscriterium Prijs Bijlage E, ingevuld en geüpload en het hokje "dit criterium is beantwoord" op TenderNed ingevuld.

Indexatie

De door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving opgegeven tarieven zullen vast zijn gedurende de initiële looptijd, en bij eventuele verlenging(en) van de Overeenkomst. Wél zullen de tarieven onderhevig zijn aan indexering.

De tarieven zullen steeds per 1 januari (voor het eerst per 1 januari 2017) worden geïndexeerd volgens de CBS index Consumentenprijzen; prijsindex 2006 = 100, 00000 totaal bestedingen, meest linkse kolom CPI (huidige link om het bestand te downloaden:

<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?DM=SLNL&PA=71311NED&D1=0-6&D2=0&D3=a&VW=T>

De indexcijfers van september van het betreffende jaar ten opzichte van september van het voorgaande jaar zijn van toepassing.

Per 1 januari 2017: CPI index september 2016 gedeeld door februari 2016;

Per 1 januari 2018: CPI index september 2017 gedeeld door september 2016 etc.

4.7. Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van de hieronder beschreven beoordelingssystematiek. De subgunningscriteria worden beoordeeld op basis van onderlinge vergelijking.

Voor het beoordelen van de ingediende Inschrijvingen op het subgunningscriterium Kwaliteit is een beoordelingsteam samengesteld met ter zake deskundige beoordelaars. Dit team is niet op de hoogte van de geoffreerde tarieven. Het beoordelingsteam komt in consensus tot een beoordeling op basis van onderlinge vergelijking en de SMART-methode. Voor de duidelijkheid: toekenning van puntenscores vindt plaats in zijn totaliteit, en niet per aspect.

De SMART-methodiek omvatten de volgende begrippen:

- **Specifiek:** de uitwerking heeft betrekking op de specifieke situatie van de SVB. Een 'algemeen verhaal' is niet voldoende. De uitwerking moet tevens kort, helder, duidelijk en concreet zijn.
- **Meetbaar:** de uitwerking moet een (concreet) systeem, methode of procedure bevatten/beschrijven om te bepalen in welke mate het doel op een bepaald moment is bereikt.
- **Acceptabel:** de uitwerking is efficiënt, doelgericht, niet in strijd met wet- en regelgeving en in lijn met de overige aspecten van de Inschrijving (geen tegenstrijdigheden/ inconsequenties).
- **Realistisch:** de uitwerking is van een realistisch gehalte voor de aangeboden oplossing.
- **Tijdsgebonden:** de uitwerking is, mede in relatie tot het tijdgebonden element efficiënt, doelgericht en in de tijd gezien, gegeven de milestone(s) van de SVB, haalbaar.

De Inschrijving die naar het oordeel van het beoordelingsteam de beste uitwerking voor dat subgunningscriterium heeft gegeven ten opzichte van de andere Inschrijvingen, krijgt de maximale puntenscore die voor dat subgunningscriterium te behalen is. Slechts één Inschrijving zal de maximale puntenscore behalen voor dat subgunningscriterium. De puntenscores voor de andere Inschrijvingen voor dat onderdeel worden gerelateerd aan de Inschrijving met de maximale puntenscore voor dat onderdeel ("de afstand tot de winnaar") en komen ook in onderlinge vergelijking tot stand, waarbij voor dat onderdeel kwalitatief vergelijkbare Inschrijvingen een gelijke puntenscore zullen krijgen. Wanneer er volgens de beoordelaars van de SVB geen uitwerking of geen inhoudelijk uitgewerkte uitwerking van een onderdeel wordt gegeven, en/of uit de uitwerking blijkt dat de Opdracht niet begrepen wordt, zal voor dat onderdeel nul (0) punten worden gegeven.

1) Voor subgunningscriterium 1: de maximale puntenscore bedraagt 15 punten. De puntenscores zullen worden verdeeld per 3 hele punten. Een kleinere schaal wordt niet toegepast. De puntenscores kunnen 15, of 12, of 9, of 6, of 3, of 0 bedragen, afhankelijk van de door het beoordelingsteam geconstateerde afstand van de inschrijving tot de inschrijving met de maximale puntenscore.

2) Voor subgunningscriterium 2: de maximale puntenscore bedraagt 25 punten. De puntenscore zullen worden verdeeld per 5 hele punten. Een kleinere schaal wordt niet toegepast. De puntenscores kunnen 25, of 20, of 15, of 10, of 5, of 0 bedragen, afhankelijk van de door het beoordelingsteam geconstateerde afstand van de inschrijving tot de inschrijving met de maximale puntenscore.

De beoordeling op basis van het Gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) resulteert uiteindelijk in een rangorde van de Inschrijvers op basis van het totaal aantal behaalde punten. Voor gunning komen uitsluitend in aanmerking Inschrijvers die zowel op het tijdstip van Inschrijving als op het tijdstip van gunning als op het tijdstip van de ondertekening van de Overeenkomst voldoen aan de gestelde eisen. In geval van ex aequo puntenscores, wint de Inschrijver met de hoogste puntenscore voor SGC-2 kwaliteit dienstverlening.

De Inschrijver met de hoogst behaalde totaalscore wordt geacht de EMVI te hebben ingediend. De Opdracht zal worden gegund aan deze Inschrijver. Indien een Inschrijving toch ongeldig blijkt te zijn, zullen de geldige Inschrijvingen herberekend en herschikt worden, aangezien een ongeldige (winnende) Inschrijving geen rol mag spelen bij de rangschikking van de geldige Inschrijvingen.

De SVB behoudt zich het recht voor om een verificatieronde te houden indien de SVB van mening is dat er onduidelijkheden zijn in de Inschrijving van een Inschrijver en er daardoor mogelijk geen goede beoordeling kan plaatsvinden van de inschrijvingen of indien de SVB redenen heeft te twijfelen aan de juistheid van de Inschrijving.

4.8. Gunningsadvies

Na de beoordeling van de Inschrijvingen op het Gunningscriterium brengt het beoordelingsteam een gunningsadvies uit aan de verantwoordelijke binnen de raad van bestuur van de SVB.

Na bekrachtiging van het advies volgt communicatie naar alle Inschrijvers.

4.9. Gunning en afwijzing

Alle Inschrijvers ontvangen van de SVB volgens de planning in paragraaf 3.5 de mededeling over aan welke Inschrijver(s) de SVB voornemens is de Opdracht te gunnen.

Voor de afgewezen Inschrijvers worden bij deze mededeling de gronden van de afwijzende beslissing opgenomen.

De mededeling van de SVB aan de Inschrijvers aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. De SVB is steeds vrij de Voorgenomen Gunningsbeslissing in te trekken en de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder enig recht op schadevergoeding voor de Inschrijvers.

Bijlage A. Eigen verklaring

Het document Bijlage A, Eigen verklaring is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf en dient door Inschrijver conform instructie ingevuld en Origineel rechtsgeldig ondertekend te worden.

Bijlage A2 Geschiktheidseisen

Hieronder staan de Geschiktheidseisen waar in de Eigen verklaring naar gerefereerd wordt.

Nr.	Eis	Akkoord Ja / Nee
	Verzekering	
GsE-1.	Inschrijver verklaart met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de Inschrijver dat: d. zij afdoende verzekerd is tegen aansprakelijkheden voortvloeiend uit de Opdracht als genoemd in het Beschrijvend document met een minimale dekking van € 50.000,- per gebeurtenis en € 250.000,- per Jaar; e. of dat, indien Inschrijver nog niet conform het voorgaand gestelde afdoende verzekerd is, indien de Opdracht aan haar wordt gegund, binnen 14 dagen na gunning een dergelijke verzekering afsluit en hiervan een bewijs aan de SVB wordt overhandigd.	
	Certificering	
GsE-2.	Iedere toeleverancier van Inschrijver van Planten die aan de SVB geleverd worden is MPS-A gecertificeerd (of gelijkwaardig, op verzoek SVB aan te tonen door Inschrijver). Dit wil zeggen dat de teelt van de door Inschrijver te leveren beplanting aan alle milieunormen voldoet die gesteld worden aan de MPS-A certificering. Indien Inschrijver (een gedeelte van) de te leveren Planten zelf teelt dient Inschrijver zelf (ook) MPS-A gecertificeerd te zijn (of gelijkwaardig) en hiervan een bewijs te overleggen.	

Naar waarheid, stellig en zonder voorbehoud ondertekend:

Bedrijfsnaam Inschrijver:	
Plaats:	Datum:.....
Naam ondergetekende:	Functie:.....
Handtekening:	

Bijlage A3 Opgave inschakeling Onderaannemer(s)

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht één (1) of meerdere Onderaannemers inzet, dient Inschrijver dit expliciet te vermelden met opgave van het gedeelte van de Opdracht waarvoor de desbetreffende Onderaannemer wordt ingeschakeld. Inschrijver dient hiertoe Bijlage A3 volledig ingevuld en voorzien van een Origineel rechtsgeldige ondertekening aan diens Inschrijving toe te voegen.

Het inschakelen van één (1) of meerdere Onderaannemers is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Inschrijver. Alle door de SVB gestelde eisen aan deze Opdracht zijn onverkort en volledig op de desbetreffende Onderaannemer van toepassing, ten aanzien van dat gedeelte van de Opdracht waarvoor de Onderaannemer wordt ingeschakeld. De SVB behoudt zich het recht voor om dit te controleren en/of bijbehorende documenten / procedures op te vragen bij zowel de Inschrijver als de door deze Inschrijver voorgestelde Onderaannemer.

Indien Inschrijver minder dan vier (4) Onderaannemers inzet, dient Inschrijver alleen de desbetreffende blokken in te vullen. Indien Inschrijver meer dan vier (4) Onderaannemers inzet, dient Inschrijver zoveel blokken als nodig is te kopiëren, en deze blokken door te nummeren en in te vullen.

Inschrijver dient elke pagina voor akkoord te paraferen en op de laatste pagina het kader volledig in te vullen en te voorzien van een Origineel rechtsgeldige ondertekening.

Onderaannemer 1	
Omschrijving gedeelte van de Opdracht waarvoor Onderaannemer 1 wordt ingezet	<omschrijving volledig, specifiek en eenduidig invullen>
Bedrijfsnaam Onderaannemer	<bedrijfsnaam invullen>
Naam contactpersoon	<naam invullen>
Functie contactpersoon	<functie invullen>
Rechtstreeks telefoonnummer contactpersoon	<telefoonnummer invullen>
Rechtstreeks e-mailadres contactpersoon	<e-mailadres invullen>

Onderaannemer 2	
Omschrijving gedeelte van de Opdracht waarvoor Onderaannemer 2 wordt ingezet	<omschrijving volledig, specifiek en eenduidig invullen>
Bedrijfsnaam Onderaannemer	<bedrijfsnaam invullen>
Naam contactpersoon	<naam invullen>
Functie contactpersoon	<functie invullen>
Rechtstreeks telefoonnummer contactpersoon	<telefoonnummer invullen>
Rechtstreeks e-mailadres contactpersoon	<e-mailadres invullen>

Onderaannemer 3	
Omschrijving gedeelte van de Opdracht waarvoor Onderaannemer 3 wordt ingezet	<omschrijving volledig, specifiek en eenduidig invullen>
Bedrijfsnaam Onderaannemer	<bedrijfsnaam invullen>
Naam contactpersoon	<naam invullen>
Functie contactpersoon	<functie invullen>
Rechtstreeks telefoonnummer contactpersoon	<telefoonnummer invullen>
Rechtstreeks e-mailadres contactpersoon	<e-mailadres invullen>

Onderaannemer 4	
Omschrijving gedeelte van de Opdracht waarvoor Onderaannemer 4 wordt ingezet	<omschrijving volledig, specifiek en eenduidig invullen>
Bedrijfsnaam Onderaannemer	<bedrijfsnaam invullen>
Naam contactpersoon	<naam invullen>
Functie contactpersoon	<functie invullen>
Rechtstreeks telefoonnummer contactpersoon	<telefoonnummer invullen>
Rechtstreeks e-mailadres contactpersoon	<e-mailadres invullen>

Naar waarheid, stellig en zonder voorbehoud ondertekend:

Bedrijfsnaam Inschrijver:	
Plaats:	Datum:.....
Naam ondergetekende:	Functie:.....
Handtekening:	

Bijlage B. Inschrijvingseisen

Inschrijver dient elke pagina van zijn Inschrijving voor akkoord te paraferen en op de laatste pagina het kader volledig in te vullen en te voorzien van een Origineel rechtsgeldige ondertekening.

Inschrijver dient onderstaande lijst per regel in te vullen. De Inschrijver dient zijn invulling van de regels van de lijst tot een "Ja" of "Nee" te beperken.

Nr.	Inschrijvingseisen	Akkoord Ja / Nee
Ie-1.	Inschrijver heeft de Inschrijving volledig, voorzien van alle Bijlagen en informatie ingediend, conform het gestelde in paragraaf 3.13.1 van het Beschrijvend document.	
Ie-2.	Alle Bijlagen van de Inschrijving zijn Origineel rechtsgeldig ondertekend, wat blijkt uit de inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister, welke de situatie ten tijde van het indienen van de Inschrijving weergeeft.	
Ie-3.	Inschrijver is zich ervan bewust dat, indien de bewijsstukken, zoals o.a. de Eigen verklaring, niet, niet tijdig, of niet juist zijn verstrekt, danwel niet volledig overeenkomen met de Inschrijving, hij wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbesteding.	
Ie-4.	Met betrekking tot geheimhouding / publiciteit draagt Inschrijver er zorg voor dat: a) Er vanuit zijn onderneming geen informatie die in het kader van deze aanbesteding beschikbaar bij hem komt en waarvan hij de vertrouwelijkheid kent of behoort te kennen, aan derden ter beschikking wordt gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen Derden, Combinanten en / of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft ondergetekende verantwoordelijk voor de geheimhouding van die in te schakelen derden, Combinanten en / of hulppersonen; b) Er vanuit zijn onderneming, c.q. door zijn onderneming voor onderhavige Opdracht eventueel in te schakelen derden, Combinanten en / of hulppersonen geen publiciteit aan dit project wordt gegeven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de SVB.	
Ie-5.	Met betrekking tot integriteit draagt Inschrijver er zorg voor dat hij voldoet aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in: • geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Inschrijvers; • geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities; • zorgdragen voor correcte mandatering tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure; • hij alleen meedoet met de intentie om voor gunning in aanmerking te komen.	
Ie-6.	Geïnteresseerde of Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, van welke aard dan ook in het kader van deze	

Nr.	Inschrijvingseisen	Akkoord Ja / Nee
	aanbesteding.	
le-7.	De SVB behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk, definitief en op elk moment te stoppen. In een dergelijk geval heeft de Geïnteresseerde of Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, van welke aard dan ook.	
le-8.	De Inschrijving is onherroepelijk, niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijk op straffe van uitsluiting.	
le-9.	De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal drie (3) maanden na sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen. Tijdens deze termijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien door één of meer Belanghebbenden een kort geding wordt ingezet, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 45 dagen na de uitspraak op het laatst nog lopende kort geding.	
le-10.	Tijdens deze aanbesteding wordt uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt.	
le-11.	De Inschrijving en alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving ingediende documenten, documentatie en informatiedragers worden eigendom van de SVB en niet geretourneerd. Deze stukken worden vertrouwelijk behandeld en gedurende de termijn van bewaarplicht opgeslagen. Na verloop van tijd worden de stukken vernietigd.	
le-12.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met de procedure en alle in het Beschrijvend document én de Nota('s) van Inlichtingen genoemde voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.	
le-13.	Het Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden in voorkomen, dan heeft Geïnteresseerde de SVB hiervan direct schriftelijk tijdens de Informatieuitwisselingsperiode op de hoogte gesteld. Indien naderhand blijkt dat het Beschrijvend document tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden bevat, dan zijn deze voor risico van Geïnteresseerde.	
le-14.	Inschrijver heeft in diens Inschrijving in de aangeleverde tekst van de Bijlagen en verklaringen van het Beschrijvend document of Nota('s) van Inlichtingen geen wijzigingen aangebracht, met uitzondering van die velden die expliciet als invulvelden door de SVB zijn aangeduid.	
le-15.	Inschrijver heeft in diens Inschrijving geen andere documenten opgenomen dan gevraagd in het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen, behoudens de toestemming van de SVB om eventueel extra brochures of anderszins bij te mogen voegen. Tevens zijn in de standaard formats van de Bijlagen geen wijzigingen door Inschrijver aangebracht.	
le-16.	Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. De SVB behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van	

Nr.	Inschrijvingseisen	Akkoord Ja / Nee
	onjuiste en / of onvolledige informatie en / of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.	
le-17.	Inschrijver is zich ervan bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de SVB kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.	
le-18.	Inschrijver heeft de tarieven in Bijlage E ingevuld conform het gestelde in het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen opgenomen voorwaarden en informatie.	
le-19.	Inschrijver handelt in overeenstemming met de daartoe geldende wet- en regelgeving.	

Naar waarheid, stellig en zonder voorbehoud ondertekend:

Bedrijfsnaam Inschrijver:

Plaats: Datum:.....

Naam ondergetekende: Functie:.....

Handtekening:

Bijlage C. Programma van eisen

Inschrijver dient onderstaande lijst (kolom Akkoord Ja / Nee) per regel in te vullen en zijn invulling van de regels van de lijst tot een 'Ja' of een 'Nee' te beperken.

Inschrijver dient elke pagina voor akkoord te paraferen en op de laatste pagina van deze Bijlage, het kader volledig in te vullen en te voorzien van een Origineel rechtsgeldige ondertekening.

Nr.	Programma van eisen	Akkoord Ja / Nee
	I ALGEMEEN	
PvE-1.	Inschrijver heeft kennisgenomen van de beschrijving van de organisatie van de SVB als opgenomen in het Beschrijvend document en verklaart dat Inschrijving hierop is afgestemd.	
PvE-2.	Inschrijver heeft kennisgenomen van de beschrijving van de Opdracht als opgenomen in het Beschrijvend document en verklaart dat Inschrijving hierop is afgestemd.	
PvE-3.	Inschrijver is bereid en in staat om de Opdracht te realiseren zoals beschreven in dit Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen.	
PvE-4.	In geval van gunning van de Opdracht aan de Inschrijver wordt bij de uitvoering van de Opdracht uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt m.b.t. al het betrokken personeel, rapportages enzovoort.	
PvE-5.	Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende gunning en opdrachtverlening zijn geen andere leverings-, betalings- of overige algemene voorwaarden van toepassing, dan de (contractuele) voorwaarden die de SVB in de aanbesteding ter beschikking heeft gesteld, te weten de Bijlage D: definitieve Overeenkomst en Bijlage F: Algemene Inkoopvoorwaarden van de SVB van juli 2013. Algemene of andere door de Inschrijver gehanteerde voorwaarden zijn niet van toepassing.	
PvE-6.	Inschrijver heeft een flexibele grondhouding indien de wet- en regelgeving wijzigt en dit gevolgen heeft voor de SVB.	
PvE-7.	De door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving opgegeven Prijs is vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele verlenging), en zijn onderhevig aan Indexering.	
PvE-8.	Inschrijver stemt in met de tekst van de laatste op het moment van het sluiten van de inschrijvingstermijn ter beschikking gestelde versie van de conceptovereenkomst (Bijlage D).	
	II kwalitatieve eisen	
PvE-9.	Opdrachtnemer heeft een adviesfunctie met betrekking tot de te plaatsen Planten en Hardware, ten aanzien van renovatievoorstellen of voorstellen ten aanzien van verbetering van kwaliteit, uitstraling en verlaging van kosten. Opdrachtnemer dient zowel gevraagd als ongevraagd verbeteringsadviezen te geven.	
PvE-10.	Opdrachtnemer laat het Onderhoud op de Locaties uitvoeren door een vast team deskundige, ervaren en goed opgeleide medewerkers. Het team is op de hoogte van alle relevante informatie met betrekking tot lopende zaken rondom Onderhoud en verzorging van de Verzorgingseenheden op de	

Nr.	Programma van eisen	Akkoord Ja / Nee
	Locaties en de door de locatieverantwoordelijken van de SVB aangegeven reglementen en afspraken. Daarnaast dienen de medewerkers zich te conformeren aan de Gedragscode, Bijlage J. De medewerkers dienen tevens te beschikken over adequate communicatievaardigheden ten einde met de eindgebruiker/pandbewoners te kunnen overleggen. De medewerkers zijn duidelijk herkenbaar op de werkvloer als medewerker van de Opdrachtnemer (door middel van duidelijk onderscheidende bedrijfskleding). Alle medewerkers dienen te beschikken over een geldige VOG welke voorafgaand aan de uitvoering van de Opdracht aan de SVB ter beschikking dient te worden gesteld. Inschrijver zorgt voor een vaste contactpersoon per Locatie voor operationele zaken.	
PvE 11.	Het verantwoordelijke management van de Inschrijver en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden voor deze aanbestedingsprocedure en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.	
PvE-12.	De Opdracht van deze Aanbesteding bestaat uit het leveren en verzorgen van circa 1470 Verzorgingseenheden. De uitgevraagde hoeveelheden /aantallen / specificaties staan vermeld in Bijlage H. Inschrijver biedt ten behoeve van de Opdracht een standaard Assortiment van <u>minimaal</u> acht (8) typen Planten in zowel grote als kleine variant, te kiezen uit een voorgeschreven lijst van 40 voorbeeld Planten. In Bijlage I zijn deze voorbeeld Planten opgenomen. Op veel Locaties is de SVB overgegaan naar grotere ruimtes (kantoortuinen). Inschrijver dient een hogere plantensoort aan te bieden binnen het standaard Assortiment van acht (8) typen Planten die als natuurlijke afscheiding/zichtonderbreking kunnen functioneren. Dit standaard Assortiment dient te kunnen worden geleverd voor zowel een grote pot/grote pot met wieltjes als een kleine pot. - De grote potten met en zonder wieltjes zijn grote kunststof potten van minimaal 70 cm en maximaal 80 cm hoogte; - De kleine potten zijn altijd zonder wieltjes en zijn kleine kunststof potten van minimaal 30 cm en maximaal 50 cm hoogte. De Planten dienen een minimale lengte te hebben gelijk aan die van de pot. Verder dienen de Planten van overeenkomstige kwaliteit te zijn als die in de voorgeschreven lijst van 40 voorbeeld Planten. In de lijst voorbeeld Planten staat: Binnen VE's: 0,5 of Binnen VE's: 1,0. Dit betekent dat in een grote of kleine variant er per pot 1,0 VE geboden moet worden. Staat bij een plant dus 0,5 dan betekent dit dat er 2 VE's in één pot moeten worden geplaatst. De potten dienen te worden geleverd in zowel vierkante als ronde vorm zowel hoogglans als mat, zowel wit (RAL 9010) als antraciet grijs (RAL 7016). De leverancier die de Opdracht gegund krijgt zal samen met de locatieverantwoordelijken afstemmen welke wensen er per Locatie zijn omtrent typen Planten uit het standaard Assortiment, vorm en kleur. Er mag geen verschil in tarief zitten. De potten dienen vrij en stabiel te kunnen staan binnen een	

Nr.	Programma van eisen	Akkoord Ja / Nee
	kantooromgeving en mogen, uitgaande van normaal gebruik, niet eenvoudig omvallen of defect raken.	
PvE-13.	Opdrachtnemer levert Planten en Hardware van hoogstaande kwaliteit. Als Opdrachtnemer en de SVB van mening verschillen over het kwaliteitsniveau, dan is de mening van de SVB bindend. Als indicatie van het kwaliteitsniveau kan het niveau worden aangehouden wat gerenommeerde toeleveranciers als kwalitatief hoogstaand beschouwen.	
PvE-14.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor blijvende hoge kwaliteit van de Plant(en) en Hardware (c.q. Verzorgingseenheden). Opdrachtnemer zorgt voor tijdig en volledig Onderhoud van de Planten zodanig dat de kwaliteit op hoog niveau blijft. Onderhoud dient op Werkdagen (maandag tot en met vrijdag van 07.00 – 18.00 uur) te geschieden. Afstemming over exacte dagen en tijdstippen gaat in overleg met de locatieverantwoordelijken van de SVB. Opdrachtnemer zal uiterlijk 1 december van ieder Jaar een planning aanleveren voor het Onderhoud per Locatie.	
PvE-15.	De combinatie van het substraat en het watergeefstelsel van de interieurbeplanting is zodanig dat reguliere verzorging en Onderhoud in principe niet vaker dan 12 maal per jaar hoeft te worden uitgevoerd.	
PvE-16.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat bij schade aan een Plant een vervangingsgarantie van toepassing is, waarbij geldt dat de plant tijdig door Inschrijver vervangen dient te worden. De representatieve waarde van de Plant kan verminderen doordat de Plant weinig ondersteuning heeft gehad, door ziekte, beschadiging, snoeifouten, stoffigheid, uitdroging, vuile hydrokorrels en/of onvoldoende licht- en/of temperatuurcondities, etc. De waardevermindering uit zich onder meer, maar niet limitatief, in te weinig blad (door de plant heen kunnen kijken), niet goed rechtop staan, verkeerde vorm, onevenwichtige verdeling van blad en takken, etc. Een Plant is aan kosteloze vervanging toe, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, indien naar oordeel van de SVB de representatieve waarde verloren is. Een maximum van 10% (gemeten per Contractjaar) van het totale aantal Verzorgingseenheden op alle Locaties van de SVB wordt door Opdrachtnemer kosteloos vervangen. Genoemd maximum percentage geldt niet indien het verlies van de representatieve waarde naar het oordeel van de SVB wordt veroorzaakt door nalatig Onderhoud door Opdrachtnemer. Hierbij geldt dat de SVB de Verzorgingseenheden zal behandelen conform de instructies van Opdrachtnemer en dat verlies van Verzorgingseenheden door onjuist gebruik van de SVB voor rekening van de SVB zal komen. Bij vervanging voor rekening van Opdrachtnemer dient het tarief van de Plant gelijk te blijven aan het tarief zoals die voorafgaand aan de vervanging gold. Ten aanzien van de vervangingsgarantie geldt tevens dat te vervangen Planten binnen 20 Werkdagen na constatering door Opdrachtnemer vervangen dienen te worden. Voor representatieve ruimtes, zoals receptie('s), restaurant('s), winkelruimtes en directielocaties, is dat vijf (5) Werkdagen na constatering. Indien de levertijd van Planten voor de representatieve ruimtes op dat moment langer is dan bovengenoemde	

Nr.	Programma van eisen	Akkoord Ja / Nee
	termijn, dan dient Opdrachtnemer binnen vijf (5) Werkdagen na constatering tijdelijk vervangend materiaal neer te zetten met een gelijkwaardige representatieve waarde, ter beoordeling van de SVB locatieverantwoordelijken.	
PvE-17.	Opdrachtnemer garandeert bij inhuizing dat dit geschiedt conform het implementatieplan zoals opgenomen in de Inschrijving. Bij de inhuizing van het nieuwe materiaal zorgt Opdrachtnemer voor: - Een plaatsingslijst (een overzicht met kamernummers met beschrijvingen en foto's van de nieuw te plaatsen Planten en Hardware, inclusief de plaatsingslocatie op de kamer, dit dient te worden afgestemd met de SVB locatieverantwoordelijken); - Een tijdsplanning (per Locatie dient deze planning overlegd en afgestemd te worden met de SVB locatieverantwoordelijken); - Het afvoeren van het verpakkingsmateriaal na inhuizing van de nieuwe Planten en Hardware; - Het aanleveren van de contactgegevens (naam, telefoonnummers, e-mail adres) van de functionaris van Opdrachtnemer die de inhuizing coördineert.	
PvE-18.	Opdrachtnemer dient bij de verzorging van interieurbeplanting alleen glans-, gewasbeschermings- en bestrijdingsmiddelen te gebruiken die biologisch afbreekbaar zijn. Onder biologisch afbreekbare middelen worden verstaan: organische stoffen (d.w.z. stoffen die koolstof bevatten) die afgebroken worden door de natuurlijke activiteit van levende micro-organismen, zoals bacteriën en schimmels.	
PvE-19.	Opdrachtnemer is verplicht Verzorgingseenheden binnen één (1) Werkdag te vervangen indien er een klacht is ontvangen wegens geuroverlast, daartoe een medische noodzaak bestaat of anderszins een (mogelijk) gevaar vormt voor het welzijn en gezondheid van medewerkers werkzaam op Locatie.	
PvE-20.	Er geldt een bandbreedte van 15% over het totaal aantal Verzorgingseenheden (gemeten per Contractjaar). Deze bandbreedte betekent dat er voor zowel + 15% als -15% gerekend wordt met een vast tarief. Dit tarief is de all-in huurprijs die tijdens de aanbesteding wordt vastgesteld conform Bijlage E. Enkel een indexering op dit tarief is toegestaan. Per maand wordt gekeken naar het aantal Verzorgingseenheden per Locatie en dit wordt maal het tarief (de all-in huurprijs) per eenheid gedaan. Binnen deze +15% en -15% kan er niet onderhandeld worden over het tarief. Pas bij een grotere afwijking geeft de SVB de mogelijkheid om met Opdrachtnemer in onderhandeling te gaan.	
PvE-21.	<u>a) Operationeel overleg op de SVB Locaties.</u> Opdrachtnemer zorgt voor een vaste contactpersoon voor elke SVB Locatie voor operationeel overleg, klachten en operationele beheerszaken. De vaste contactpersoon van Opdrachtnemer: - Informeert diens SVB locatieverantwoordelijken steeds per e-mail binnen drie (3) werkdagen wanneer het maandelijks reguliere onderhoud is uitgevoerd. Hij rapporteert in die e-mail eveneens de bij het reguliere maandelijks onderhoud gesignaleerde bijzonderheden en voorziet de SVB waar nodig van advies;	

Nr.	Programma van eisen	Akkoord Ja / Nee
	- Houdt minimaal één (1) maal per jaar operationeel overleg met de vaste SVB locatieverantwoordelijken. Van deze frequentie kan worden afgeweken al naar gelang de behoefte van de SVB locatieverantwoordelijken. - Houdt éénmaal per jaar bij dit operationele overleg een evaluatie. Gespreksonderwerpen zijn: - o Onderhoudsplanning; - o Inventarislijst; - o Mutatie-overzichten; - o Rapportages van bijzonderheden (bijvoorbeeld bestellingen, offertes, klachten, ziektes planten, etc.); - o Verbeteringsadviezen. - Dient éénmaal per jaar, uiterlijk één (1) maand voor het einde van het Contractjaar, een jaaronderhoudsplanung voor het komende Jaar in bij de betrokken Locatie; - Voert jaarlijks samen met de SVB locatieverantwoordelijken een controleronde uit op het Onderhoud en de plaatsing van Verzorgingseenheden; - Levert jaarlijks een update op de plaatsingslijst (kamernummers, soorten Planten en Hardware); - Zorgt voor verslaglegging ten aanzien van de vervangingsgarantie: Welke Planten betreft het? Waarom is de vervangingsgarantie van toepassing? Schuld Opdrachtnemer of de SVB? Opdrachtnemer levert ten behoeve van het bovengenoemde operationele overleg ten minste één (1) week van tevoren de benodigde managementrapportages en informatie aan. Hij zorgt voor verslaglegging van het overleg en voorziet de SVB locatieverantwoordelijken binnen twee (2) weken van het verslag. <u>b) Tactisch overleg (op het hoofdkantoor in Amstelveen)</u> Maximaal éénmaal per jaar vindt er een overleg plaats tussen Inschrijver en de accountmanager van de afdeling SVB-breed op het hoofdkantoor. Van de frequentie kan worden afgeweken al naar gelang de behoefte van de SVB accountmanager. In ieder geval worden besproken: - Overzicht vervangingen en levertijden; - Naleving van afspraken; - Pro-actieve service; - Facturatie; - Tevredenheid SVB; - Afhandeling klachten.	

Nr.	Programma van eisen	Akkoord Ja / Nee
	Opdrachtnemer levert uiterlijk één (1) week voor het tactische overleg voor de bovenstaande punten relevante informatie aan. De accountmanager SVB-breed zorgt binnen twee (2) weken voor verslaglegging. Zowel Opdrachtnemer als de SVB locatieverantwoordelijken ontvangen een kopie van het verslag.	
PvE-22.	Opdrachtnemer zorgt voor een adequate klachtenprocedure en zorgt voor registratie van klachten over geleverde producten en/of diensten. Binnen twee (2) werkdagen reageert Opdrachtnemer op de klacht en spreekt hij met de SVB af hoe de klacht verder wordt afgehandeld. Operationele klachten dienen binnen één (1) werkweek te worden verholpen. Tenzij anders vermeld in dit Beschrijvend document. Indien de aard van de klacht een oplossing binnen één (1) werkweek onmogelijk maakt, dient Inschrijver aan te geven wat hiervan de oorzaak is, welke acties worden ondernomen om de klacht te verhelpen en binnen welke redelijke en realistische termijn de klacht is opgelost. De SVB locatieverantwoordelijken en de vaste contactpersoon van Inschrijver onderhouden contact over klachten. Bij escalatie van problemen vindt overleg plaats tussen de directie van Opdrachtnemer en de directie HR&F van de SVB of een gedelegeerde hiervan.	
PvE-23.	Opdrachtnemer dient maandelijks, achteraf, de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden van de interieurbeplanting te factureren. De facturen zijn geadresseerd aan: Sociale Verzekeringsbank t.a.v. F&C/FA crediteurenadministratie Postbus 1100 1180 BH Amstelveen De facturen dienen in PDF format te worden gemaild aan facturen@svb.nl (per factuur één (1) PDF bestand – het financiële systeem van de SVB staat het verwerken van verzamelfacturen niet toe). Waarschijnlijk zal er gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden overgegaan op een digitaal meer geavanceerde vorm van factureren. De SVB zal in dat geval in overleg met Opdrachtnemer treden. Op de factuur dienen onderstaande gegevens per Locatie op een aparte pagina te worden aangeleverd: - De naam en adres van de SVB Locatie; - Periode waarop de factuur betrekking heeft; - Het door de SVB verstrekte kostenplaatsnummer; - Aantal Verzorgingseenheden van de Locatie; - De prijs exclusief BTW per Verzorgingseenheid; - Het BTW tarief; - Het totaalbedrag inclusief BTW;	

Nr.	Programma van eisen	Akkoord Ja / Nee
	- En dient verder te voldoen aan de wettelijke eisen zoals opgesteld door de belastingdienst. Niet-correcte facturen worden niet door de SVB betaald. Correcte en niet door de SVB betwiste facturen worden binnen 30 kalenderdagen na ontvangst betaald.	

Naar waarheid, stellig en zonder voorbehoud ondertekend:

Bedrijfsnaam Inschrijver:

Plaats: Datum:.....

Naam ondergetekende: Functie:.....

Handtekening:

Bijlage D. Conceptovereenkomst

Het document “Conceptovereenkomst terzake Interieurbepanting tussen de Sociale Verzekeringsbank en [Opdrachtnemer] Aanbestedingsnummer: 2015043” is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in PDF. De laatste ter beschikking gestelde versie van dit document op het moment van het sluiten van de inschrijvingstermijn is van toepassing.

Bijlage E. Subgunningscriterium Prijs

Het document Bijlage E, Prijzenblad is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in Excel en dient door Inschrijver conform instructie ingevuld en ondertekend te worden.

Bijlage F. Algemene Inkoopvoorwaarden SVB

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende gunning en opdrachtverlening zijn geen andere leverings-, betalings- of overige algemene voorwaarden van toepassing, dan de (contractuele) voorwaarden die de SVB in het aanbestedingstraject ter beschikking heeft gesteld, te weten de definitieve Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage D en de Algemene Inkoopvoorwaarden SVB juli 2013 separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in PDF. Algemene of andere door de Inschrijver gehanteerde voorwaarden zijn niet van toepassing.

Bijlage G. Vragenformulier

Bijgevoegd vragenformulier in Word is bedoeld om vragen te stellen over de inhoud van de aanbestedingsstukken.

Bijlage H. Assortiment

De Opdracht van deze Aanbesteding bestaat uit het leveren en verzorgen van circa 1470 Verzorgingseenheden.

Locatie-code	Plaats	M2 VVO	Verzorgingseenheden	Aantallen grote potten zonder wieltjes	Aantallen grote potten met wieltjes	Aantallen kleine potten zonder wieltjes
AV	Amstelveen	19.619	370		370	
BR	Breda	7.638	92	75	17	
DV	Deventer	6.562	60	46	10	4
GR	Groningen	5.906	91	48	6	37
LD	Leiden	8.054	175		169	6
NY	Nijmegen	7.629	128	122	6	
RM	Roermond	5.819	120		120	
RD	Rotterdam	7.660	114	100	4	10
UR	Utrecht	17.360	118	82	36	
UR-SSP	Utrecht	5.482	93	75	18	
ZS	Zaandam	6.881	112	108	4	
	Totaal	98.610	1473	656	760	57

Bijlage I. Voorbeeld Planten

Bijlage I is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in PDF.

Bijlage J. Gedragscode

Bijlage J is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in PDF.