

Selectieleidraad

ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare Europese aanbesteding voor het project 'Campus Kollum', betreffende de nieuwbouw Voorgezet Onderwijs en dorpshuis De Colle te Kollum met contractnummer 337891

Definitief

In opdracht van:

Gemeente Kollumerland

Sweco Nederland B.V.
Groningen, 8 juni 2016

Verantwoording

Titel : Selectieleidraad

Subtitel : ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare Europese aanbesteding voor het project 'Campus Kollum', betreffende de nieuwbouw Voorgezet Onderwijs en dorpshuis De Colle te Kollum met contractnummer 337891

Projectnummer : 337891

Referentienummer :

Revisie : 1.0

Datum : 8 juni 2016

Auteur(s) : ing. R.J. (René) van Ling

E-mail adres : rene.vanling@sweco.nl

Gecontroleerd door : ing. D.J. (Douwe) Veltman

Paraaf gecontroleerd :

Goedgekeurd door : Stuurgroep

Paraaf goedgekeurd :

Contact : Sweco Nederland B.V.
Rozenburglaan 11
9727 DL Groningen
Postbus 7057
9701 JB Groningen
T +31 88 811 66 00
www.sweco.nl

Inhoudsopgave

1	Informatie over de opdracht.....	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Opdrachtoomschrijving.....	5
1.3	Contractvorm	6
2	Aanbesteding	7
2.1	Aanbestedende dienst.....	7
2.2	Inlichtingen.....	7
2.3	Procedure	7
2.4	Planning.....	8
3	Verzoek tot deelneming.....	9
3.1	Indienen verzoek tot deelneming	9
3.2	In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming	9
3.3	Uitsluitingsgronden	9
3.4	Geschiktheidseisen	10
3.4.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	10
3.4.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid	10
3.5	Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde	11
3.6	Overige bepalingen selectie	12
4	Selectie	13
4.1	Selectieproces.....	13
4.2	Toets op volledigheid	13
4.3	Selectiecriteria.....	13
4.4	Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde	14
4.5	Beoordeling op selectiecriteria.....	14
4.5.1	Rangorde	15
4.6	Toetsing bewijsmiddelen	15
4.7	Selectiebeslissing.....	15
4.8	Uitnodiging tot inschrijving.....	15
5	Overige bepalingen	16
5.1	Vertrouwelijkheid.....	16
5.2	Tussentijdse beëindiging	16
5.3	Vergoeding selectiefase	16
5.4	Vergoeding gunningsfase	16
5.5	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking.....	17
5.6	Klachtenmeldpunt aanbestedende dienst	17
5.7	Integriteit	17
5.8	Akkoordverklaring.....	17
5.9	Geschillenregeling.....	17

Bijlage 1: Aanmeldingsformulier

- Bijlage 2: Eigen verklaring
- Bijlage 3: Model referentieopdracht
- Bijlage 4: Verklaring derde
- Bijlage 5: Format aanvragen nadere inlichtingen

1 Informatie over de opdracht

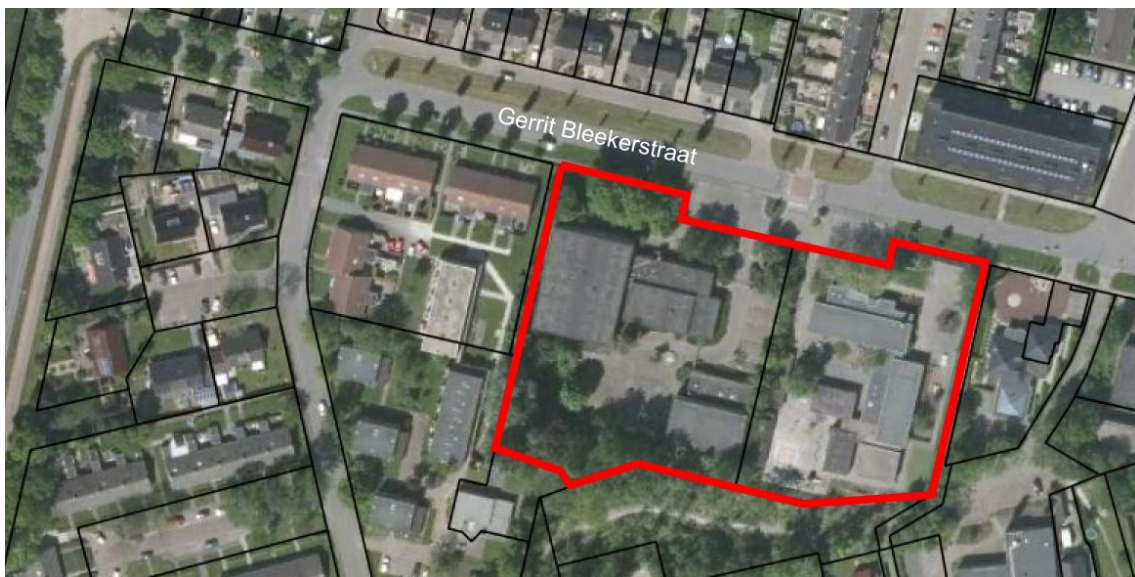
1.1 Algemeen

De gemeente Kollumerland en de besturen van scholen voor voortgezet onderwijs Lauwers College en Piter Jelles (!mpulse), hebben de intentie uitgesproken om gezamenlijk nieuwbouw te willen realiseren in Kollum. De nieuwbouw van deze voortgezet onderwijslocatie in Kollum wordt in deze aanbestedingsprocedure aanbesteed.

Het project Campus Kollum kent naast de twee voortgezet onderwijs scholen nog de volgende gebruikers.

- Stichting De Colle, als gebruiker van het te realiseren dorpshuis;
- Stichting Bibliotheken Noord Friesland, als huurder van de te realiseren bibliotheek.

Als bouwlocatie zijn de huidige locatie van OSG Piter Jelles, Gerrit Bleekerstraat 3, en de naastgelegen locatie van OBS prof. Casimirschool aangewezen.



Figuur 1: Aanduiding Locatie Gerrit Bleekerstraat 1 en 3, Kollum (rood gearceerd)

1.2 Opdrachtomschrijving

Hieronder volgt op hoofdlijnen een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

Eén van de kenmerken van het nieuw te bouwen complex zijn de verschillende gebruiksfuncties en gebruikers. In het ontwerp zal derhalve aandacht besteed worden aan de verschillende wensen van deze gebruikers. Grofweg zullen deze wensen verwerkt worden in een Programma van Eisen dat als basis zal dienen voor door gegadigden te maken ontwerp. De aanbesteder zal deze opdracht dan ook op basis van een Programma van Eisen op de markt zetten. Zij verlangt een inschrijvingsontwerp tijdens de aanbesteding dat, na gunning van de Opdracht, door de gegadigde verder uitgewerkt wordt.

De uitvoering van de Opdracht zal grofweg bestaan uit twee fasen, waarin de totale sloop, nieuwbouw en terreininrichting gerealiseerd wordt. Fase 1 kenmerkt zich door de sloop van het bestaande schoolgebouw van OSG Piter Jelles en de nieuwbouw van het te bouwen complex. Daarnaast zal een deel van het terrein heringericht worden. Fase 2 zal bestaan uit de sloop van een ander pand (OBS Prof. Casimir) op het perceel (werkzaamheden derden) en de terreininrichting op deze vrijgekomen locatie.

Daarmee valt binnen de opdracht:

- Het slopen van het huidige schoolgebouw op de locatie aan de Gerrit Bleekerstraat 3.
- Het bouwrijp maken van de bouwlocatie.
- Het ontwerpen van het nieuwe schoolgebouw waarin tevens het dorpshuis en de bibliotheek ondergebracht worden.
- Het verkrijgen van benodigde vergunningen en ontheffingen.
- Het realiseren van het ontwerp van het nieuwe schoolgebouw met dorpshuis en bibliotheek.
- De terreininrichting zoals parkeerplaatsen en groenvoorziening van het gehele terrein op de bouwlocatie.

De oppervlakte van de kavel is circa 9.370m² groot. Hierop zullen de verschillende functies in totaal circa 5000m² bruto vloeroppervlak in beslag gaan nemen.

1.3 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens om de Opdracht te verlenen op basis van een geïntegreerd contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn verklaard.

2 Aanbesteding

2.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de Gemeente Kollumerland.

Bezoekadres:

Van Limburg Stirumweg 18
9291 KB KOLLUM

Postadres:

Postbus 13
9290 AA KOLLUM

Deze aanbestedingsprocedure wordt georganiseerd door Sweco Nederland B.V. Contactpersoon is dhr. D.J. Veltman, douwe.veltman@sweco.nl.

2.2 Inlichtingen

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 2.4.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

2.3 Procedure

Op deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing.

Het opdrachttype is Werk.

De te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn te downloaden bij de aankondiging:

- deze selectieleidraad inclusief bijlagen, in pdf-formaat.

Van bovenstaande documenten zijn tevens de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring (Dit pdf-bestand mag alleen geopend worden met Adobe Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen);
- een Word-bestand van de bijlagen:
 - 1 Aanmeldingsformulier;
 - 2 Model referentieopdracht;
 - 3 Verklaring derde;
 - 4 Format aanvragen nadere inlichtingen;

De wijze van aanmelding is omschreven in hoofdstuk 3.

Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot de selectie van 5 geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. De wijze van selectie is nader omschreven in hoofdstuk 4.

De aanbestedende dienst is voornemens om als gunningscriterium te hanteren:

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

De aanbestedende dienst is daarbij voornemens om als (sub-)subgunningscriteria te hanteren:

- Prijs
- Kwaliteit
 - Ontwerp
 - Stedenbouw / buitenruimte
 - Functionaliteit van het gebouw
 - Materiaalgebruik gebouw (intern en extern)
 - Architectuur
 - Duurzaamheid
 - Plan van Aanpak
 - Proces en organisatie

In de beoordeling zal de het onderdeel Kwaliteit voor 90% meetellen, het onderdeel Prijs voor 10%.

De te hanteren (sub-)subgunningscriteria en hun relatieve gewicht zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad.

Het indienen van varianten van de inschrijver zal niet worden toegestaan.

De aanbestedende dienst is voornemens een plafondbedrag voor de inschrijving in de gunningsfase toe te passen.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding is als volgt:

Planning		
1.	Verzending aankondiging naar aanbestedingssite	8-6-2016
2.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	23-6-2016
3.	Verzenden nota van inlichtingen selectiefase	30-6-2016
4.	Uiterste datum en tijdstip voor aanmelding als gegadigde	8-7-2016, 17.00uur CET
5.	Bekendmaking selectiebeslissing	15-7-2016
7	Verzoek uitnodiging tot inschrijving	September/oktober 2016

De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

3 Verzoek tot deelneming

3.1 Indienen verzoek tot deelneming

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed ingediend te worden. Het verzoek tot deelneming moet voor de datum en het tijdstip die aangegeven zijn in paragraaf 2.4 zijn ingediend.

3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	het aanmeldingsformulier, conform bijlage 1, volledig ingevuld en ondertekend.
II	de eigen verklaring, conform bijlage 2, volledig ingevuld en ondertekend.
III	de gegevens betreffende de referentieopdrachten (zie artikel 3.4.2) conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend.
IV	indien van toepassing: verklaring derde conform bijlage 4, volledig ingevuld en ondertekend.

2. De aan te leveren stukken dienen per onderdeel in één zip-bestand te worden ingediend met als naam 'Onderdeel I' en opvolgend.
3. Iedere ondertekening in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbestedende dienst expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
4. Gegadigden wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Nr	Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
U1	De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring (bijlage 2).	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 3.5.3 en 3.5.5 van het ARW 2012. Bij ondertekening krachtens volmacht dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen zullen bij de geselecteerde gegadigden worden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Navolgende geschiktheidseisen worden gehanteerd:

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2,5 miljoen euro per gebeurtenis.	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.
F2 De gegadigde dient solvabel te zijn. De solvabiliteitsratio dient ten minste 15% te zijn over de fiscale jaren 2014 en 2015. Solvabiliteit dient als volgt aangetoond te worden: Solvabiliteit = $\frac{\text{Het eigen vermogen}}{\text{Totaal Vermogen}} \times 100\%$	Accountantsverklaring waaruit de solvabiliteitsratio blijkt. In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle ondernemers in het samenwerkingsverband de ratio aan te tonen.
F3 De gegadigde dient een bankgarantie van 5% van de totale opdrachtsom af te geven.	Bewijs van de bank dat de gevraagde bankgarantie ten tijde van opdrachtverlening afgegeven kan worden.

De verlangde bewijsmiddelen zullen bij de geselecteerde gegadigden worden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis	
<i>Kwaliteitssysteem</i>	
T1 De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" (of gelijkwaardig) met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat (ARW 2012 art. 3.8).	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Veiligheid</i>	
T2 De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Referentieopdrachten</i>	
T3 De gegadigde, zijn adviseurs en partners moeten over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):	Per kerncompetentie dient een inschrijvende partij of samenwerkingsverband 1 referentieopdracht in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de

Geschiktheidseis

- Kerncompetentie 1: Het ontwerpen en realiseren van een utiliteitsgebouw met meerdere gebruikers van minimaal 3000m2 bruto vloeroppervlak in de contractvorm UAV-GC Design & Build.

Referenties dienen aangeleverd te worden door:

- de ontwerpende partij – bouwkundig
- de ontwerpende partij – installatietechnisch
- de uitvoerende partij – bouwkundig
- de uitvoerende partij – installatietechnisch

(in totaal maximaal vier referenties)

- Kerncompetentie 2: Het ontwerpen en realiseren van een onderwijsgebouw van minimaal 3000m2 waarin de eisen vanuit de leidraad 'Frisse scholen' (minimaal klasse B) zijn verwerkt.

Referenties dienen aangeleverd te worden door:

- de ontwerpende partij – installatietechnisch
- de ontwerpende partij – bouwfysisch advies
- de uitvoerende partij – installatietechnisch

(in totaal maximaal drie referenties)

- Kerncompetentie 3: Het ontwerpen en realiseren van meerdere praktijkklokken in een schoolgebouw.

Referenties dienen aangeleverd te worden door:

- de ontwerpende partij – installatietechnisch
- de uitvoerende partij – installatietechnisch

(in totaal maximaal drie referenties)

datum van aanmelding, op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd te hebben, verleend uitstel daarbij begrepen. Per referentieproject dient tevens een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever ingediend te worden.

Indien partijen **niet** gezamenlijk over de referenties beschikken dienen zij deze apart aan te leveren zoals aangegeven bij de kerncompetentie.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 3.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Overige verlangde bewijsmiddelen zullen bij de geselecteerde gegadigden worden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbestedende dienst kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder 8.2 heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden, moet de derde / moeten de derden verklaren dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde(n) kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.6.4 en 3.7.4 van het ARW 2012. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 4.

3.6 Overige bepalingen selectie

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbestedende dienst afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen teneinde te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.

2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.
3. Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbestedende dienst.

4 Selectie

4.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door het aanmeldingsformulier en de daarbij behorende stukken te toetsen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

4.2 Toets op volledigheid

Indien de aanmelding niet volledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

4.3 Selectiecriteria

Indien meer dan 5 gegadigden de bovenstaande toets op volledigheid (exclusief toetsing bewijsmiddelen conform paragraaf 4.6) met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om 5 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van beoordeling conform paragraaf 4.5.

Selectiecriteria	Te verstrekken bewijsmiddelen
S1 Ervaringen met Design & Build Omschrijf uw ervaringen met Design & Build bij eerdere projecten en specifiek hoe u de procesorganisatie uitvoert en gebruikers bij het proces betrokken zijn geweest, onderbouwd met een referentie. Ervaring procesorganisatie.	Beschrijving op maximaal 1 A4 enkelzijdig. Referenties volgens het model in Bijlage 3. Referentie dient voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring.
S2 Ervaringen met Frisse Scholen Omschrijf uw ervaringen met de leidraad 'frisse scholen', onderbouwd met een referentie. Aanknopingspunt: Hoe is de leidraad 'frisse scholen' verwerkt in het ontwerp en de uitvoering, en hoe is dit gevalideerd en geverifieerd.	Beschrijving op maximaal 1 A4 enkelzijdig. Referentie volgens het model in Bijlage 3. Referentie dient voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring.
S3 Exploitatie, ontwerp naar uitvoering en onderhoud Geef aan hoe u omgaat met de doelstelling van een Opdrachtgever om een gebouw met een lage exploitatielast te realiseren, onderbouwd met een referentie.	Beschrijving op maximaal 1 A4 enkelzijdig. Referentie volgens het model in Bijlage 3. Referentie dient voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbestedende dienst kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;
- De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheidseisen (zie artikel 3.3.2 sub T3) mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria, dit dient dan als zodanig te worden aangegeven conform het model referentieopdracht (bijlage 3);
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht;
- Gegadigde mag per selectie criterium één referentieopdracht aanleveren;
- Voor de verschillende selectiecriteria mag dezelfde referentieopdracht aangeleverd worden;

4.4 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in bijlage 1 van de eigen verklaring heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden, moet de derde / moeten de derden verklaren dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde(n) kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.6.4 en 3.7.4 van het ARW 2012. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

4.5 Beoordeling op selectiecriteria

Van elke gegadigde worden de ingediende documenten en referenties beoordeeld op de volgende wijze: de mate waarin de beschrijving aansluit bij de vraagstelling, aansluit bij de onderhavige opgave en de genoemde kerncompetenties.

Aan de beschrijving van de ervaringen (selectiecriteria S1, S2 en S3) worden 0 (nul) tot 3 (drie) punten toegekend. 0 is hierbij de laagst mogelijke score die gegeven wordt indien ervaring en referentieproject(en) niet aansluiten bij onderhavige opdracht. 3 punten worden toegekend wanneer de beschrijving van de ervaring optimaal past bij onderhavige opdracht.

Mate waarin wordt voldaan	Punten
Onvoldoende	0
Redelijk	1
Goed	2
Heel goed	3

Indien gegadigde per selectiecriteria een passend referentieproject met tevredenheidsverklaring aanlevert is hier 1 punt extra voor te behalen (in totaal 3 (drie) voor alle selectiecriteria). Als er gebruik wordt gemaakt van 3 verschillende referentieprojecten, wordt hiervoor tevens 1 extra punt toegekend.

Wanneer voor een selectie criterium 0 punten worden gescoord, kan voor het referentieproject het extra punt niet verdiend worden.

Resume: In totaal zijn per selectie criterium maximaal 4 punten te behalen, 3 punten voor de beschrijving en 1 punt voor het referentieproject met tevredenheidsverklaring. Een extra punt wordt behaald wanneer voor de selectiecriteria 3 verschillende referentieprojecten worden ingediend. Dit brengt het totaal aantal te behalen punten voor de selectiecriteria S1, S2 en S3 op 13 punten.

onderdeel	Punten
S1 Beschrijving	0 – 3
S1 Referentieproject + tevredenheidsverklaring	1
S2 Beschrijving	0 – 3

S2 Referentieproject + tevredenheidsverklaring	1
S3 Beschrijving	0 – 3
S3 Referentieproject + tevredenheidsverklaring	1
Drie verschillende referentieprojecten	1
Maximale score	13

4.5.1 Rangorde

Op basis van de toekenning van punten aan de selectiecriteria ontstaat er een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.

Indien meer dan 2 gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste 5 ook de volgorde van de resterende gelijk geëindigde gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de 5 geselecteerde gegadigden na toetsing op de bewijsmiddelen afvalt, de aanbestedende dienst de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

4.6 Toetsing bewijsmiddelen

Na de selectie zullen de vijf geselecteerde gegadigden worden getoetst op de bewijsmiddelen. Hiertoe zullen de verlangde bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de 5 geselecteerde gegadigden.

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 dagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbesteder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.7 Selectiebeslissing

De aanbestedende dienst streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigden nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.7 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing. Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

4.8 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen 7 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Gegadigde zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsdocumenten omschreven doelen.

Gegadigde zal de vertrouwelijke informatie niet medelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbestedende dienst daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbestedende dienst die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigden / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding selectiefase

De kosten die gegadigden moeten maken voor hun aanmelding in de selectiefase zijn geheel voor hun rekening.

5.4 Vergoeding gunningsfase

De aanbestedende dienst is voornemens in de gunningfase een rekenvergoeding uit te keren aan partijen die een geldige en tijdige inschrijving gedaan hebben.

5.5 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

Deze selectieleidraad met bijbehorende stukken zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient gegadigde de aanbestedende dienst daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.

Maakt gegadigde van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van gegadigde en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbesteder en door de gegadigde, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.6 Klachtenmeldpunt aanbestedende dienst

Een klacht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan worden ingediend op het e-mail-adres inkoop-klacht@dantumadiel.eu. Hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Op de website http://www.kollumerland.nl/gemeente/inkoop-en-aanbestedingsbeleid_3679/ is vermeld hoe de klachtenprocedure verloopt.

5.7 Integriteit

Om mogelijke schijn van belangenverstrengeling te voorkomen mogen Sweco bedrijven niet deelnemen aan deze aanvraag.

5.8 Akkoordverklaring

Door aanmelding stemt de gegadigde in met de inhoud van de selectieleidraad met bijbehorende stukken.

5.9 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.33.1 van het ARW 2012 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland

Bijlage 1

Aanmeldingsformulier

Aanmeldingsformulier

Aanbesteding 'Campus Kollum'

Gegevens gegadigde: (in te vullen door gegadigde; niet zijnde een samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers: (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

Naam samenwerkingsverband van ondernemers	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam ondernemer 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats ondernemer 1	
Naam ondernemer 2	
Vestigingsplaats ondernemer 2	
Naam ondernemer 3	
Vestigingsplaats ondernemer 3	

ONDERNEMER 1

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

ONDERNEMER 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	

Registratienummer KvK:	
------------------------	--

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

ONDERNEMER 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, met daarmee vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden

aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (gegadigde of bij
samenwerkingsverband:
ondernemer 1)

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
die (naam onderneming)
(handtekening)

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (eventuele ondernemer 2)

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
die (naam onderneming)
(handtekening)

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (eventuele ondernemer 3)

op (datum) te (plaats)
door (naam en voorletters)
die (naam onderneming)
(handtekening)

** formulieren aanvullen naar gelang het aantal ondernemers*

Bijlage 2

Eigen verklaring

Opmerking:

De eigen verklaring wordt separaat als invulbaar pdf-bestand verstrekt; dit pdf-bestand mag alleen geopend en ingevuld worden met Adobe Reader (voorheen Acrobat Reader) om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.

Bijlage 3

Model referentieopdracht

Model referentieopdracht
Aanbesteding 'Campus Kollum'

REFERENTIEOPDRACHT NR: X	
Korte omschrijving van de referentieopdracht:	
Rol in proces en verantwoordelijkheden	
Tevredenheidsverklaring	
Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid:	☐ Kerncompetentie 1 (3.4.2 T3) Aanvinken wat van toepassing is ☐ Kerncompetentie 2 (3.4.2 T3) Kerncompetentie 3 (3.4.2 T3)
Wordt ingezet ten behoeve selectiecriteria:	☐ Selectie criterium 4.3 lid S1 Aanvinken wat van toepassing is ☐ Selectie criterium 4.3 lid S2 ☐ Selectie criterium 4.3 lid S3 ☐
Naam en adres van de opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Inschrijvingssom (exclusief btw)	
Gefactureerd bedrag (exclusief btw):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hen uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op	(datum) te	(plaats)
door		(naam en voorletters)
die		(naam onderneming)
		(handtekening)

Bijlage 4

Verklaring derde

Verklaring derde
Aanbesteding 'Campus Kollum'

Ondergetekende verklaart namens

..... (hierna te noemen derde)

dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

Aanvinken
wat van toe-
passing is

☐

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de **geschiktheidseisen** als vermeld onder 8.2 van door gegadigde ingevulde eigen verklaring, aan gegadigde ter beschikking stelt.

Van toepassing zijnde geschiktheidseisen op derde:

☐

Kerncompetentie 1 Uitvoering / Ontwerp *
Bouwkunde / Installatietechnisch *

☐

Kerncompetentie 2 Uitvoering / Ontwerp *
Installatietechnisch / Bouwfysisch*

☐

Kerncompetentie 3 Uitvoering / Ontwerp *

☐

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de **selectiecriteria** als vermeld in bijlage 1 van door gegadigde ingevulde eigen verklaring, aan gegadigde ter beschikking stelt.

☐

Selectie criterium 1

☐

Selectie criterium 2

☐

Selectie criterium 3

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (door derde)

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

die (naam onderneming)

(handtekening)

** doorhalen wat niet van toepassing is.*

Bijlage 5

Format aanvragen nadere inlichtingen

Format aanvragen nadere inlichtingen

Aanbesteding 'Campus Kollum'

Gegadigde:

Vestigingsplaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Vraag nr.	Document *)	Blz.	Eis/paragraaf	Vraag	Antwoord
1	AVO, SL, SL-B1, SL-B2, SL-B3, SL-B4	xx	xx.xx		<i>In te vullen door de aanbestedende dienst</i>

- *) AVO = Aankondiging Van opdracht
 SL = Selectieleidraad
 SL-B1 = Bijlage 1 bij selectieleidraad
 SL-B2 = Bijlage 2 bij selectieleidraad
 Etc.