



Selectieleidraad - uitvoeringsfase
The International School of The Hague te Den Haag
Projectnummer B4246-B

Opdrachtgever: Stichting Het Rijnlands Lyceum, Wassenaar
Vertegenwoordiger: Ingenieursbureau Multical B.V.
Datum: 2-6-2016
Versie: 1.1
Auteur: SK





Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	De opdrachtgever en gebruikers.....	3
1.3	Aanbestedingsgrondslag.....	3
1.4	Doel van deze selectieleidraad	3
1.5	Leeswijzer	4
2.	Omschrijving van het project	5
2.1	Nadere projectspecificatie.....	5
2.2	Verdeling in percelen	5
3.	Selectieprocedure.....	6
3.1	Algemeen.....	6
3.2	Plaatsing van aankondiging	6
3.3	Aanbestedende dienst en vertegenwoordiging hiervan	6
3.4	Verkrijgen van nadere inlichtingen.....	7
3.5	Indienen van de aanmelding voor de selectieprocedure	7
3.6	Planning van de selectieprocedure	8
3.7	Gunningsfase	8
3.8	Vorm van gegadigde: combinatie (samenwerkingsverband), derde of zelfstandig	9
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	11
4.1	Algemeen.....	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.3	Geschiktheidseisen	11
4.3.1	Geschiktheidseis 1: Financieel en economische draagkracht.....	11
4.3.2	Geschiktheidseis 2: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
4.3.3	Geschiktheidseis 3: Beroepsbevoegdheid.....	14
4.4	Selectiecriteria	14
4.4.1	Selectie criterium 1: Efficiëntie en effectiviteit.....	14
4.4.2	Selectie criterium 2: Communicatie	15
4.4.3	Selectie criterium 3: Kwaliteit organisatie / kwaliteitsborging	15
4.4.4	Selectie criterium 4: Duurzaamheid	16
4.4.5	Beoordelingscommissie	16
4.4.6	Wijze van beoordeling.....	17
4.5	Overige voorwaarden.....	18
A.	Bijlage: Model Vragen Nota van Inlichtingen.....	19
B.	Bijlage: Eigen Verklaring	20
C.	Bijlage: Aanvraag omgevingsstukken.....	21
D.	Bijlage: Solvabiliteitseis	22
E.	Bijlage: Voorblad referentieproject A	23
F.	Bijlage: Voorblad referentieproject B	24
G.	Bijlage: Voorblad referentieproject C	25
H.	Bijlage: Controlelijst.....	26
I.	Bijlage: Inkoopvoorwaarden Het Rijnlands Lyceum	27



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Stichting Het Rijnlands Lyceum heeft het voornemen om een uitbreiding te realiseren van de bestaande locatie The International School of The Hague aan de Wijndaelerduin 1 te Den Haag.

Ten behoeve van de uitvoeringsfase is een aanbestedingsprocedure opgestart, waar dit document onderdeel van is.

1.2 De opdrachtgever en gebruikers

De opdrachtgever is Stichting Het Rijnlands Lyceum, welke hierna wordt aangeduid als 'aanbestedende dienst'. Stichting Het Rijnlands Lyceum biedt onderwijs aan op algemene grondslag in de regio Leiden en Den Haag. Met bijna 6000 leerlingen en 800 medewerkers is het een middelgrote onderwijsorganisatie. De stichting heeft een internationaal karakter, dat bijvoorbeeld tot uitdrukking komt in de Europese School en de Internationale School. De stichting verenigt van oudsher drie scholengemeenschappen in Wassenaar, Oegstgeest en Sassenheim, met onderwijs variërend van mavo (vmbo-tl) tot gymnasium. De scholen, die binnen de stichting verenigd zijn, voelen zich nog altijd verbonden met de doelstelling van 75 jaar geleden: het verzorgen van kwaliteitsonderwijs voor hen die geen genoegen nemen met een standaardaanbod. De internationale dimensie is daarbij een van de onderscheidende kenmerken. De scholen dragen 'international mindedness' uit als een van de belangrijkste kernwaarden.

Meer informatie omtrent de stichting, zoals het ontstaan, het beleid en de taken en de organisatie zijn te vinden op <http://www.rijnlandslyceum.nl/nl/stichting>. Op deze website is ook meer informatie te vinden met betrekking tot de missie en de visie van Stichting Het Rijnlands Lyceum.

1.3 Aanbestedingsgrondslag

Deze aanbesteding betreft een Nationale aanbesteding, onder de werking van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) op basis van de Niet-openbare procedure (ook genoemd: aanbesteding met voorafgaande selectie).

De aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

In de eerste fase, de selectiefase, worden op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en overige voorwaarden **vijf** geïnteresseerde gegadigden geselecteerd (voor zover minimaal vijf geschikte gegadigden zich aanmelden). Deze selectieleidraad heeft betrekking op de selectiefase.

Deze vijf geselecteerde gegadigden worden vervolgens in de gunningsfase uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving voor de uitvoering van het project. De inschrijver die tijdens de gunningsfase de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' doet, is de aanbestedende dienst voornemens het werk te gunnen.

1.4 Doel van deze selectieleidraad

De aanbestedende dienst heeft de voorliggende selectieleidraad opgesteld ten behoeve van de bij punt 1.3 genoemde aanbesteding, met als doel:

- De gegadigden op een eenduidige wijze informatie te verstrekken omtrent de aanbestedingsprocedure;
- Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich aan kan melden en wanneer welke gegevens overlegd dienen te worden.



Deze selectieleidraad maakt deel uit van de aankondiging en bekendmaking van de opdracht.

Deze selectieleidraad dient te worden gezien in samenhang met de aankondiging. In geval van discrepantie of strijdigheid tussen de selectieleidraad, de hierbij behorende bijlagen en/of de aankondiging geldt de navolgende rangorde:

1. Nota behorende bij selectieleidraad;
2. Selectieleidraad;
3. Bijlagen behorende bij de selectieleidraad;
4. Aankondiging.

1.5 Leeswijzer

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2 gaat nader in op de inhoud van het project alsmede de al dan niet van toepassing zijnde verdeling in percelen. Hoofdstuk 3 geeft nadere informatie omtrent de selectieprocedure en gaat tevens bondig in op de gunningsprocedure. In hoofdstuk 4 wordt een nadere toelichting gegeven op de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en overige voorwaarden. Ten slotte zijn in deze selectieleidraad diverse bijlagen opgenomen die bij de selectieprocedure van toepassing zijn.



2. Omschrijving van het project

2.1 Nadere projectspecificatie

Stichting Het Rijnlands Lyceum heeft het voornemen om een uitbreiding te realiseren van de bestaande locatie The International School of The Hague aan de Wijndaelerduin 1 te Den Haag.

De uitbreiding bestaat uit de nieuwbouw van een (semi)separaat gebouw ten behoeve van de afdeling 'Primary' op het terrein van 'The International School of The Hague'.

In de huidige situatie is de afdeling 'Primary' (Reception, Year 1, Year 2, Year 3, Year 4, Year 5 en Year 6) ondergebracht in het bestaande onderwijsgebouw. Door gebrek aan ruimte in het huidige gebouw zijn er de laatste jaren diverse tijdelijke noodgebouwen geplaatst op het terrein. Deze tijdelijke noodgebouwen worden door de voorgenomen uitbreiding van een permanent gebouw overbodig.

De beoogde grootte van de uitbreiding is circa 3.750m² Bruto Vloeroppervlak (BVO), bestaande uit een lesgebouw voor de 'Primary' in 3 bouwlagen en een gymnastiekgebouw in 1 bouwlaag. De uitbreiding zal door middel van een entreegebouw worden gekoppeld aan het huidige gebouw.

Het terrein rond de uitbreiding zal worden voorzien van speelpleinen en een ruimte voor fietsenstallingen.

Na realisatie van de uitbreiding zal de afdeling 'Primary' vanuit het huidige gebouw (en noodgebouwen) verhuizen naar het nieuwe gebouw.

2.2 Verdeling in percelen

Het werk is opgesplitst in twee percelen, te weten:

Perceel I: de bouwkundige werkzaamheden, inclusief de constructie, het terrein en de coördinatie van het gehele werk.

Perceel II: de installatietechnische werkzaamheden, waaronder de elektrotechnische, werktuigbouwkundige en transportinstallaties.

Het inschrijven op meerdere percelen is toegestaan. Het is echter mogelijk dat daarbij één perceel gegund wordt.



3. Selectieprocedure

3.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een Nationale aanbesteding, onder de werking van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 op basis van de Niet-openbare procedure (ook genoemd: aanbesteding met voorafgaande selectie).

De aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

In de eerste fase, de selectiefase, worden op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en overige voorwaarden **vijf** geïnteresseerde gegadigden geselecteerd (voor zover minimaal vijf geschikte gegadigden zich aanmelden). Deze vijf geselecteerde gegadigden worden vervolgens in de gunningsfase uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving voor de uitvoering van het project. De inschrijver die tijdens de gunningsfase de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' doet, is de aanbestedende dienst voornemens het werk te gunnen.

Dit selectiedocument, inclusief alle bijlagen, is met grote zorg opgezet. Door het doen van een aanmelding verklaart elke gegadigde in te stemmen met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure. Hierbij wordt van de gegadigde een proactieve houding verwacht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure. Dit betekent het volgende: mocht de gegadigde fouten, omissies en/of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan is hij verplicht deze bij de aanbestedende dienst aan te geven en om opheldering te vragen, vóór datum van aanmelding. Op deze manier wordt de aanbestedende dienst in de gelegenheid gesteld dergelijke onjuistheden te corrigeren. Bij het uitblijven van dergelijke meldingen, gaat de aanbestedende dienst er van uit dat de procedure zonder bezwaar kan worden voortgezet. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding dergelijke onregelmatigheden niet hebben gemeld, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Het is de aanbestedende dienst toegestaan om de door de gegadigden aan te leveren gegevens op juistheid te controleren. Het is de aanbestedende dienst tevens toegestaan om deelnemers, die onjuiste danwel onvolledige gegevens hebben aangeleverd, uit te sluiten van deze aanbesteding. Aangeleverde gegevens van deelnemers worden vertrouwelijk behandeld, tenzij wettelijke verplichtingen anders beslissen.

De overeenkomst wordt mede afgesloten op basis van Algemene Inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst. Deze zijn toegevoegd als bijlage I. Daar waar er tegenstrijdigheden zijn tussen de Algemene Inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst en de (overige) aanbestedingsdocumenten, prevaleren deze laatste.

3.2 Plaatsing van aankondiging

Conform artikel 3.3.2 van de ARW 2012 is de publicatie van de aankondiging van deze procedure d.d. 6 juni 2016 op TenderNed geplaatst.

3.3 Aanbestedende dienst en vertegenwoordiging hiervan

Stichting Het Rijnlands Lyceum is opdrachtgever van deze aanbesteding en als zodanig ook de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst laat zich bij deze aanbesteding vertegenwoordigen door Ingenieursbureau Multical, die de aanbesteding namens de aanbestedende dienst organiseert.



Contactgegevens vertegenwoordiger aanbestedende dienst:
Naam : Ingenieursbureau Multical
Postadres : Postbus 397
Postcode en plaats : 3000 AJ Rotterdam
Bezoekadres : Schouwburgplein 30-34 te Rotterdam
Telefoon : 010 - 404 63 50
Contactpersoon : De heer A. J. (Jasper) de Rijke
E-mailadres : aanbestedingszaken@multical.nl

3.4 Verkrijgen van nadere inlichtingen

Vragen over de selectieprocedure kunnen uiterlijk tot en met, de datum zoals vermeld onder 3.7, en uitsluitend digitaal (per e-mail) worden ingediend ter attentie van de heer A. J. (Jasper) de Rijke via aanbestedingszaken@multical.nl.

Voor het stellen van vragen dient de gegadigde het format te gebruiken conform bijlage A. Deze bijlage is tevens separaat als bewerkbaar bestand beschikbaar gesteld. De vragen dienen in een bewerkbaar Word document aangeleverd te worden (!) (dus niet in pdf-formaat of andere bestandsformaten). Vragen die op een andere wijze zijn ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Vragen die niet tijdig zijn ontvangen, zullen eveneens niet in behandeling worden genomen.

De gestelde vragen worden door middel van een nota van inlichtingen beantwoord. De nota van inlichtingen wordt op, de datum zoals vermeld onder 3.7 (onder voorbehoud), aan alle gegadigden toegezonden.

Indien geen vragen zijn gesteld over bepaalde passages uit de aanbestedingsstukken, terwijl achteraf blijkt dat gegadigde die passage anders heeft opgevat dan de aanbestedende dienst bedoeld heeft, dan is de uitleg die de aanbestedende dienst aan de passage geeft doorslaggevend.

Het is gegadigden nadrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de aanbestedende dienst, anders dan zoals in deze paragraaf vermeld.

3.5 Indienen van de aanmelding voor de selectieprocedure

De aanmelding als gegadigde dient, voorzien van alle gevraagde stukken, uiterlijk op, de datum zoals vermeld onder 3.7, vóór 12.00 uur Nederlandse tijd in het bezit te zijn van de onder 3.3 beschreven vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst.

Een rechtspersoon mag zich slechts één keer aanmelden (ofwel als afzonderlijke gegadigde of als partij in een samenwerkingsverband).

Deelnemers aan deze aanbesteding (voor zover het de selectiefase danwel de gunningsfase betreft) kunnen op geen enkele wijze aanspraak maken op enige vergoeding.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten danwel tussentijds te beëindigen en eventueel een nieuwe procedure op te starten, zonder opgaaf van redenen. Ook in die situatie heeft de deelnemer géén recht op enige vergoeding.

De aanmelding dient zowel op papier (in enkelvoud) als in elektronische vorm aangeleverd te worden. Het geheel in een gesloten pakket onder duidelijke vermelding van:

- Naam van de gegadigde;
- "Aanbestedingsprocedure (selectiefase) The International School of The Hague".



Gestelde eisen in schriftelijke vorm:

- Eén schriftelijk origineel exemplaar, enkelzijdig afgedrukt en de stukken geparafeerd danwel ondertekend zoals in hoofdstuk 4 is aangegeven;
- Alle gevraagde stukken ingebonden in (een) sobere overzichtelijke map(pen) voorzien van een inhoudsopgave;
- Alle gevraagde stukken in volgorde zoals is aangegeven in bijlage H, welke onderling gescheiden zijn door tabbladen.

Gestelde eisen in elektronische vorm:

- Aanlevering op USB-stick in enkelvoud;
- Documenten aangeleverd in pdf-formaat, genummerd (beginnend met 00 voor het begeleidend schrijven) en voorzien van een duidelijke documentnaam.

Aanmeldingen tot deelneming aan de selectieprocedure anders dan hierboven specifiek genoemd worden niet in behandeling genomen. Aanmeldingen die te laat binnenkomen, worden eveneens niet in behandeling gekomen. Het is nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van de gegadigde om zorg te dragen voor tijdige aanlevering van de in te dienen stukken. Het is risico voor te late aanlevering is derhalve voor rekening van de gegadigde.

Het is de aanbestedende dienst voorts toegestaan om onvolledige aanmeldingen, danwel aanmeldingen die niet voldoen aan het gestelde in deze selectieleidraad, uit te sluiten van deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verklaart de selectiecriteria mogelijk niet van toepassing. Deze criteria zijn namelijk alleen van belang indien meer dan vijf gegadigden zich aanmelden, op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en wie verder voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en overige in deze selectieleidraad gestelde eisen. In dat geval zullen de selectiecriteria worden toegepast om de vijf meest geschikte kandidaten te selecteren. In hoofdstuk 4 wordt deze procedure nader toegelicht. De vijf geselecteerde kandidaten zullen vervolgens worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

3.6 Planning van de selectieprocedure

Voor deze selectieprocedure wordt uitgegaan van de volgende planning:

Selectiefase

Publicatiedatum aankondiging	06-06-2016
Sluitingstermijn tot stellen van schriftelijke vragen door gegadigden	20-06-2016
Toezenen nota van inlichtingen	28-06-2016
Sluitingsdatum aanmelding als gegadigden	06-07-2016, vóór 12:00 uur
Bekendmaking geselecteerde gegadigden	15-07-2016
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing en wordt binnen een zelfde termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank te Arnhem om de beslissing aan te vechten. Het overschrijden van de 7 dagen termijn zal leiden tot niet-ontvankelijkheid van de gegadigde c.q. tot afwijzing van zijn vorderingen.

3.7 Gunningsfase

Ten behoeve van de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure zullen de vijf gegadigden met de hoogste totaalscores worden uitgenodigd tot inschrijving. Door de aanbestedende dienst zal een gunningsleidraad worden opgesteld.



Hierin zal aan de orde komen:

- Gunningscriterium:
Gunning zal plaats vinden op basis van het criterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving';
- Indiening van de inschrijving:
Zal nader in de gunningsleidraad worden beschreven;
- Planning:
Vooralsnog wordt uitgegaan van onderstaande planning (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend):

Gunningsfase

Uitnodiging tot inschrijving	01-08-2016
Sluitingstermijn tot stellen van schriftelijke vragen door inschrijvers	18-08-2016
Publiceren nota van inlichtingen	26-08-2016
Sluitingsdatum van aanbidding inschrijvers	05-09-2016, vóór 12:00
In kennisstelling van voorgenomen gunning	14-09-2015
Verstrekken van definitieve gunning	Week 40 2016
Start uitvoeringsfase	Week 44 2016
Oplevering uitvoeringsfase	Zomer 2017

3.8 Vorm van gegadigde: combinatie (samenwerkingsverband), derde of zelfstandig

Een onderneming kan zich slechts eenmaal, hetzij als zelfstandig gegadigde en inschrijver of in combinatie, als gegadigde / inschrijver aanmelden in deze aanbestedingsprocedure. Daarbij gelden de volgende bijzondere bepalingen:

Aan elkaar verbonden ondernemingen

Indien (rechts)personen die (bijvoorbeeld in concernverband) aan elkaar gelieerd zijn zoals beschreven in artikel 2:24a BW (dochtermaatschappij) of 2:24b (groepsmaatschappij), of vergelijkbaar naar buitenlands recht, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn. De betrokken (rechts)personen kunnen hun onafhankelijkheid aantonen op de wijze die zij dienstig achten. Ook ten aanzien van de in te schakelen onderaannemers als 'Derden' geldt dat de gegadigde ten genoegen van de aanbestedende dienst moet aantonen dat de verzoeken om deelneming c.q. de inschrijving onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Combinatie (Samenwerkingsverband)

Bij aanmelding in combinatie dienen alle combinanten van de combinatie de Eigen Verklaring als opgenomen als bijlage B in te vullen en te overleggen. Door als Combinatie of Samenwerkingsverband in te schrijven verklaren en accepteren alle combinanten:

- Dat combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uitvoering van de overeenkomst en nakoming van de verplichtingen.
- Dat voor de uitvoering van de opdracht werkelijk beschikt kan worden en wordt over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende combinant.

Het vormen van een combinatie na inschrijving is, evenals het wijzigen in de samenstelling van de combinatie, niet toegestaan en is grond tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Daar waar gegadigde of inschrijver in deze leidraad staat genoemd wordt tevens bedoeld de combinatie of samenwerkingsverband.



Aangegeven moet worden welke combinant de leiding van het werk krijgt, hoe de taakverdeling per combinant zal zijn, wie de verantwoordelijkheid over welke werkzaamheden heeft en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt. Door de combinatie dient één projectleider te worden aangewezen, die aanspreekpunt is gedurende de gehele opdracht. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, inschrijven.

Beroep op derden

Gegadigde heeft het recht ten behoeve van de kwalificatie en selectie voor onderhavige opdracht een beroep te doen op de bekwaamheden van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (hierna: derden). Een beroep op derden wordt gedaan en aan de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt door invulling daarvan op de Eigen Verklaring (bijlage B). Middels een beroep op een derde door inschrijver verklaart en accepteert inschrijver tevens:

- Dat de inschrijver in de uitvoering van de voorgenomen opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden van deze derde.



4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Algemeen

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en overige voorwaarden gehanteerd.

Gegadigden dienen voor hun aanmelding de Eigen Verklaring te gebruiken conform bijlage B. In de Eigen Verklaring moet de gegadigde aangeven of:

- uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn,
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, en
- op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

In bijlage H is een controlelijst opgenomen met betrekking tot alle aan te leveren stukken voor de selectieprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden worden genoemd in de Eigen Verklaring. Deze worden geacht in de Eigen Verklaring afdoende en helder te zijn omschreven en zullen in de selectieleidraad niet nader worden toegelicht.

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart de gegadigde dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Indien uitsluitingsgronden wel op de gegadigde van toepassing zijn, komt de gegadigde niet in aanmerking voor inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen van toepassing, waaraan de gegadigden dienen te voldoen. Niet voldoen aan deze eisen betekent dat de gegadigde niet voor inschrijving in aanmerking komt. Het gaat hier om de volgende geschiktheidseisen:

- Geschiktheidseis 1: Financieel en economische draagkracht
- Geschiktheidseis 2: Technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid
- Geschiktheidseis 3: Beroepsbevoegdheid

Deze eisen worden hieronder nader toegelicht.

4.3.1 Geschiktheidseis 1: Financieel en economische draagkracht

Met betrekking tot de geschiktheidseis 'financieel en economische draagkracht' wordt verwezen naar:

- Continuïteitseis:
 - Bankgarantie:

De gegadigde is bereid om bij gunning een bankgarantie te overleggen, groot 5% van de aanneemsom. De termijn van de bankgarantie dient een looptijd te hebben die gelijk is aan de duur van het werk, doorlopend tot een half jaar na oplevering. Na oplevering wordt de omvang van de bankgarantie echter teruggebracht tot 2,5% van de aanneemsom. Wanneer de opdracht aan de inschrijver wordt gegund dient de inschrijver de bankgarantie binnen 14 dagen te overleggen.
 - Solvabiliteit:

Uit de jaarrekeningen van de afgelopen drie afgesloten boekjaren en de resultaten van eventuele interim-controles nadien, mag geen substantieel risico blijken of gebleken zijn dat de continuïteit van de bedrijfsvoering van de gegadigde in gevaar is, is geweest of in de nabije toekomst in gevaar kan brengen. De gegadigde dient over een solvabiliteit te beschikken van minimaal 20%, gemiddeld over de laatste drie afgesloten boekjaren (2013, 2014, 2015). Hierbij boekjaar 2015 3x in de weging meegenomen, boekjaar 2014 2x en boekjaar 2013 1x.



Te hanteren definitie voor solvabiliteit: Solvabiliteit = eigen vermogen / totaal vermogen.

De gegadigde dient hiertoe bijlage D nader in te vullen en bij de aanmelding aan te leveren. Ten bewijs van de solvabiliteitseis dient de gegadigde, als de aanbestedende dienst hier om vraagt, voorafgaand aan de definitieve gunning een accountantsverklaring aan te leveren waarin dit formeel is vastgelegd.

Indien een aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband, dan dient op zijn minst één lid van dit verband te voldoen aan deze eis en deze indien gewenst aan te leveren.

- **Netto resultaat:**

Uit de jaarrekeningen van de afgelopen drie afgesloten boekjaren en de resultaten van eventuele interim-controles nadien, mag geen substantieel risico blijken of gebleken zijn dat de continuïteit van de bedrijfsvoering van de gegadigde in gevaar is, is geweest of in de nabije toekomst in gevaar kan brengen. De gegadigde accordeert met de ondertekening van de Eigen Verklaring (zie bijlage B) dat het rekenkundig gemiddelde van het netto resultaat (na belastingen) over de drie afgesloten boekjaren (2013, 2014, 2015) een positief resultaat laat zien.

U voldoet ook aan de gestelde eis met betrekking tot het netto resultaat, indien u over de afgelopen 3 boekjaren (2013, 2014, 2015) minimaal 1 jaar heeft gehad met een netto positief resultaat (na belastingen) én u beschikt over een gewogen gemiddelde solvabiliteit van minimaal 25% (volgens de berekenmethodiek zoals omschreven bij 4.3.1, onderdeel 'Continuïteitseis / Solvabiliteit').

Ten bewijs van de eis met betrekking tot het nette resultaat dient de gegadigde, als de aanbestedende dienst hier om vraagt, voorafgaand aan de definitieve gunning een accountantsverklaring aan te leveren waarin dit formeel wordt vastgelegd.

- **Verzekeringen:**

De gegadigden moeten verklaren dat zij adequaat zijn verzekerd tegen beroepsrisico's, danwel – indien zij nog niet over een dergelijke verzekeringen beschikken – bereid zijn deze tijdig voor aanvang van de werkzaamheden af te sluiten. Het gaat hier om de volgende verzekeringen, waarover de gegadigde aan wie de opdracht gegund wordt, gedurende de looptijd van het contract moet beschikken:

- Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheidsdekking van deze verzekering dient minimaal € 2.500.000 per claim te bedragen en minimaal € 5.000.000 per project.
- Een CAR verzekering (nadere eisen hieromtrent volgen in het bestekboek, als bijlage bij de gunningsfase).

De gegadigde dient voorafgaand aan de definitieve gunning bewijsstukken te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Het gaat hier om een gewaarmerkte kopie van de verzekering(polissen) of een verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat wat de dekking is, wat de maximale dekking per gebeurtenis en per verzekeringsjaar is en wat de geldigheidsduur van de verzekering is.

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart de gegadigde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financieel en economische draagkracht.

4.3.2 Geschiktheidseis 2: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot de geschiktheidseis technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt verwezen naar:

- **VCA certificering:**

De gegadigde dient te beschikken over een VCA bedrijfscertificering: VCA* of VCA**.



De gegadigde dient voorafgaand aan de definitieve gunning bewijsstukken te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

▪ Referentieprojecten:

De gegadigde dient één of meer referentieprojecten aan te leveren, welke aan de volgende eisen voldoen (gebaseerd op de perceelverdeling zoals toegelicht in paragraaf 2.2.):

- Referentieproject A: De gegadigde dient aan te tonen dat hij ervaring heeft op gebied van de realisatie van nieuwbouw van vastgoedobjecten met nieuwbouw van onderwijshuisvesting, voorzover het gaat om bouwkundige onderdelen.

De gegadigde dient hiertoe één referentieproject aan te leveren met een voorblad conform bijlage E.

Het referentieproject dient minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Aanneemsom bouwkundige onderdelen (onder verantwoordelijkheid van gegadigde) > 1,2 miljoen euro exclusief btw.

- Referentieproject B: De gegadigde dient aan te tonen dat hij ervaring heeft op gebied van de realisatie van nieuwbouw van vastgoedobjecten met nieuwbouw van onderwijshuisvesting, voorzover het gaat om installatietechnische onderdelen.

De gegadigde dient hiertoe één referentieproject aan te leveren met een voorblad conform bijlage F.

Het referentieproject dient minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Aanneemsom installatietechnische onderdelen (onder verantwoordelijkheid van gegadigde) > 550.000 euro exclusief btw.

- Referentieproject C: De gegadigde dient aan te tonen dat hij ervaring heeft als coördinerend hoofdaannemer op het gebied van realisatie nieuwbouw van vastgoedobjecten met nieuwbouw van onderwijshuisvesting, voorzover het gaat om zowel de bouwkundige als installatietechnische onderdelen.

De gegadigde dient hiertoe één referentieproject aan te leveren met een voorblad conform bijlage G.

Het referentieproject dient minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Aanneemsom bouwkundige en installatietechnische onderdelen (onder verantwoordelijkheid van gegadigde) > 1,75 miljoen euro exclusief btw.

Merk met betrekking tot bovengenoemde referentieprojecten het volgende op:

- Het is toegestaan om voor referentieproject A, B en C dezelfde referentie in te dienen, mits deze voldoet aan de gestelde eisen.
- De referentieprojecten dienen uit te gaan van werkzaamheden welke de afgelopen 5 jaar zijn verricht.
- De gegadigde moet van de opdrachtgever van het referentieproject de naam, de geverifieerde contactgegevens (minimaal een telefoonnummer) en een duidelijke omschrijving van de rol van de betreffende persoon in het referentieproject verstrekken. Zie bijlage E, F en G. De gegadigde moet de betreffende persoon hebben geïnformeerd dat de aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding contact met hem / haar kan opnemen om nadere inlichtingen te verkrijgen.
- Voor het referentieproject moet de gegadigde op verzoek van de aanbestedende dienst een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring kunnen overleggen.
-



- Het is de gegadigde toegestaan per referentie een (bondige) nadere toelichting te geven, bestaande uit maximaal 1 pagina A4 (enkelzijdig), lettertype Arial 10, bij voorkeur voorzien van een overzichtsfoto van het object.
- De gegadigde dient de opgevoerde ervaring met de eigen onderneming te hebben opgedaan, tenzij de gegadigde zich beroept op de bekwaamheid van een andere rechtspersoon (waaronder andere groepsvennootschappen). In dat geval dient de gegadigde onderdeel 8.2 van de Eigen Verklaring duidelijk in te vullen.
- Indien een combinatie zich aanmeldt als gegadigde en het referentieproject is uitgevoerd door één of meerdere (maar niet alle) combinanten, dan dienen de werkzaamheden waarop het referentieproject betrekking heeft, in geval van gunning aan de betreffende combinatie, te worden uitgevoerd door de combinant die het betreffende referentieproject heeft ingebracht.
- Gegadigden mogen een beroep doen op de ervaring van (een) derde(n) door een samenwerkingsverband met die derde(n) aan te gaan of door te borgen dat die derde(n) voor hen beschikbaar is/zijn en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden – waarvoor de betreffende gegadigde dus een beroep doet op die derde(n) – zullen uitvoeren in geval van gunning aan de betreffende gegadigde. Gegadigden moeten in deel 8.2 van de Eigen Verklaring aangeven. Verder moeten gegadigden bij de aanmelding bewijs toevoegen dat daadwerkelijk over de middelen *van de betreffende derde kan worden beschikt*.

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart de gegadigde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

4.3.3 Geschiktheidseis 3: Beroepsbevoegdheid

Met betrekking tot de geschiktheidseis beroepsbevoegdheid wordt verwezen naar:

- Inschrijving in het nationaal handelsregister:
De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het nationale beroeps- of handelsregister.

Bij de aanmelding tot deelneming dient een bewijs van inschrijving te worden bijgevoegd. Hiertoe volstaat een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het bewijs van inschrijving mag niet anders gedateerd zijn dan 6 maanden voor de aanmeldingsdatum.

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart de gegadigde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

4.4 **Selectiecriteria**

Indien meer dan 5 partijen zich aanmelden, waarop de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en welke voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en overige in deze selectieleidraad gestelde voorwaarden, zullen selectiecriteria bepalen welke gegadigden geselecteerd worden voor de gunningsfase.

In deze selectieleidraad wordt hiertoe onderscheid gemaakt naar de volgende 4 selectiecriteria:

- Selectie criterium 1 (weging 30%): Efficiëntie en effectiviteit
- Selectie criterium 2 (weging 30%): Communicatie
- Selectie criterium 3 (weging 30%): Kwaliteit organisatie / kwaliteitsborging
- Selectie criterium 4 (weging 10%): Duurzaamheid

Deze selectiecriteria worden hieronder nader toegelicht:

4.4.1 Selectie criterium 1: Efficiëntie en effectiviteit

Bouwen is een complex proces met diverse stakeholders en belangen. De opdrachtgever wenst een aannemer te contracteren die een efficiënte en effectieve aanpak hanteert.



Efficiëntie (of doelmatigheid) is de mate van gebruik van middelen om een bepaald doel te bereiken. Efficiëntie kan betrekking hebben op schaalvoordelen, korte doorlooptijden, innovatieve oplossingen en een proactieve houding. Effectiviteit (of doeltreffendheid) betreft de mate waarin een organisatie in staat is doelstellingen te realiseren.

De gegadigde dient een toelichting te verstrekken waarin hij aantoont over deze competentie te beschikken. Dit dient de gegadigde te doen aan de hand van maximaal 2 concrete praktijkvoorbeelden / referenties uit eigen ervaring. Hierin dient de gegadigde aan te tonen dat de door hem gevolgde aanpak heeft geleid tot het op efficiënte en effectieve wijze bereiken van het eindresultaat.

Deze toelichting dient als bijlage bij Eigen Verklaring te worden bijgevoegd. De toelichting mag uit maximaal 1 pagina A4 (enkelzijdig) bestaan (lettertype Arial, lettergrootte 10 punten, regelafstand 1,0) (!). Ter onderbouwing of verduidelijking mogen grafieken, schema's, tabellen, et cetera mogen toegevoegd (deze vormen onderdeel van de genoemde 1 pagina!).

Dit onderdeel wordt beter gewaardeerd naarmate:

- De gegeven voorbeelden concreet en functioneel zijn;
- De gegeven voorbeelden vooruitstrevend en innovatief zijn;
- De gegeven voorbeelden van toepassing zouden kunnen zijn op het huidige bouwproject.

4.4.2 Selectiecriteria 2: Communicatie

Bij het project zijn diverse stakeholders betrokken, ieder met hun eigen belangen. Voor het slagen van het project is goede communicatie van essentieel belang. De gegadigde dient derhalve te beschikken over goede communicatieve vaardigheden. De gegadigde dient in staat te zijn om alle relevante partijen tijdig en op de juiste wijze te informeren.

De gegadigde dient een toelichting te verstrekken waarin hij aantoont over deze competentie te beschikken. Dit dient de gegadigde te doen aan de hand van maximaal 2 concrete praktijkvoorbeelden / referenties uit eigen ervaring. Hierin dient de gegadigde aan te tonen dat de door hem gevolgde aanpak op het gebied van communicatie positief heeft bijgedragen aan het bereiken van het gewenste eindresultaat.

Deze toelichting dient als bijlage bij Eigen Verklaring te worden bijgevoegd. De toelichting mag uit maximaal 1 pagina A4 (enkelzijdig) bestaan (lettertype Arial, lettergrootte 10 punten, regelafstand 1,0) (!). Ter onderbouwing of verduidelijking mogen grafieken, schema's, tabellen, et cetera mogen toegevoegd (deze vormen onderdeel van de genoemde 1 pagina!).

Dit onderdeel wordt beter gewaardeerd naarmate:

- De gegeven voorbeelden concreet en functioneel zijn;
- Onderscheid gemaakt wordt naar diverse stakeholders;
- Onderscheid gemaakt wordt naar diverse vormen van communicatie, met eigen frequentie;
- De gegeven voorbeelden van toepassing zouden kunnen zijn op het huidige bouwproject.

4.4.3 Selectiecriteria 3: Kwaliteit organisatie / kwaliteitsborging

Het spreekt voor zich dat de opdrachtgever over een kwalitatief hoogwaardig gebouw wenst te beschikken. De kwaliteit van het gebouw is van diverse factoren afhankelijk, waaronder de ontwerp uitgangspunten en de hieraan gekoppelde technische vereisten. Zeker een belangrijke rol speelt ook de kwaliteit van de uitvoering en deze is weer voor een groot deel afhankelijk van de kwaliteit van de organisatie van de gegadigde die het werk gegund krijgt. De opdrachtgever wenst derhalve te werken met een aannemer die over een kwalitatief hoogwaardige organisatie beschikt, waarbij kwaliteitsborging een belangrijke rol speelt.



De gegadigde dient een toelichting te verstrekken waarin hij aantoont over deze competentie te beschikken. Dit dient de gegadigde te doen aan de hand van maximaal 2 concrete praktijkvoorbeelden / referenties uit eigen ervaring. Hierin dient de gegadigde aan te tonen dat het kwaliteitsniveau van zijn organisatie positief bijgedragen heeft aan het bereiken van het gewenste eindresultaat.

Deze toelichting dient als bijlage bij Eigen Verklaring te worden bijgevoegd. De toelichting mag uit maximaal 1 pagina A4 (enkelzijdig) bestaan (lettertype Arial, lettergrootte 10 punten, regelafstand 1,0) (!). Ter onderbouwing of verduidelijking mogen grafieken, schema's, tabellen, et cetera mogen toegevoegd (deze vormen onderdeel van de genoemde 1 pagina!).

Dit onderdeel wordt beter gewaardeerd naarmate:

- De gegeven voorbeelden concreet en functioneel zijn;
- De gegeven voorbeelden van toepassing zouden kunnen zijn op het huidige bouwproject.

4.4.4 Selectiecriteria 4: Duurzaamheid

Duurzaamheid is voortdurend ervoor zorgen dat bij de verdere ontwikkeling van de economie en er met de grootste zorg afwegingen worden gemaakt om te zorgen dat ook onze kinderen (de volgende generaties) goed in hun behoeften van welzijn en welvaart kunnen voorzien. De bouw, als één van de meest vervuilende sectoren binnen deze economie, speelt hierin een belangrijke rol. Duurzaam bouwen betekent dat woningen, gebouwen en andere bouwwerken ontwikkelt en gebruikt worden met respect voor mens en milieu. De opdrachtgever wenst een gegadigde te selecteren die in staat is om op duurzame wijze zijn bouwproces in te richten en uit te voeren (merk op dat dit dus wat anders is dan een duurzaam gebouw neerzetten).

De gegadigde dient een toelichting te verstrekken waarin hij aantoont over deze competentie te beschikken. Dit dient de gegadigde te doen aan de hand van maximaal 2 concrete praktijkvoorbeelden / referenties uit eigen ervaring. Hierin dient de gegadigde aan te tonen concreet in staat te zijn duurzaamheid onderdeel uit te laten maken van de inrichting van zijn bouwproces.

Deze toelichting dient als bijlage bij Eigen Verklaring te worden bijgevoegd. De toelichting mag uit maximaal 1 pagina A4 (enkelzijdig) bestaan (lettertype Arial, lettergrootte 10 punten, regelafstand 1,0) (!). Ter onderbouwing of verduidelijking mogen grafieken, schema's, tabellen, et cetera mogen toegevoegd (deze vormen onderdeel van de genoemde 1 pagina!).

Dit onderdeel wordt beter gewaardeerd naarmate:

- De gegeven voorbeelden concreet en functioneel zijn;
- Er voor de gegeven voorbeelden subsidieregelingen worden aangedragen;
- De gegeven voorbeelden vooruitstrevend en innovatief zijn;
- De gegeven voorbeelden van toepassing zouden kunnen zijn op het huidige bouwproject.

4.4.5 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats door een zogenaamde 'beoordelingscommissie'. Deze commissie bestaat uit een aantal vertegenwoordigers van de opdrachtgever, allen ter zake kundige personen, bijvoorbeeld:

- Bestuurder College van Bestuur;
- Facilitair manager;
- Directeur primary;
- Business manager ISH;
- Building manager ISH.



De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de samenstelling van de hierboven genoemde commissie te wijzigen. Er wordt een onafhankelijke voorzitter aangesteld (vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst) die geen deel uitmaakt van de beoordelingscommissie.

4.4.6 Wijze van beoordeling

Elk lid van de beoordelingscommissie geeft afzonderlijk en per gegadigde een (heel en even) rapportcijfer van 0 tot en met 10 (dat wil zeggen een 0, 2, 4, 6, 8, 10) aan ieder van de vier genoemde selectiecriteria.

Toelichting op rapportcijfers:

Cijfer	Omschrijving
10	Uitmuntend beantwoord: wat gevraagd en aangereikt is aan informatie wordt door de inschrijver meer dan de gestelde vragen beantwoord en de informatie oogt betrouwbaar, open, transparant, creatief en vooruitstrevend en biedt een aanzienlijke meerwaarde, die van toepassing kan zijn op de overeenkomst.
8	Goed beantwoord: wat gevraagd en aangereikt is aan informatie wordt door de inschrijver volledig beschreven en biedt meerwaarde voor de overeenkomst.
6	Voldoende beantwoord: wat gevraagd en aangereikt is aan informatie komt neutraal terug in de beschrijving van de inschrijver. Dit biedt geen meerwaarde voor de overeenkomst.
4	Onvoldoende beantwoord: wat gevraagd en aangereikt is aan informatie wordt door de inschrijver deels beschreven, belangrijke elementen ontbreken en inhoudelijk niet geheel relevant voor de overeenkomst.
2	Slecht beantwoord: wat gevraagd en aangereikt is aan informatie wordt door de inschrijver sporadisch beschreven, te onvolledig, niet transparant en inhoudelijk niet relevant voor de overeenkomst.
0	Niet beantwoord: wat gevraagd en aangereikt is aan informatie komt in zijn geheel niet terug of ontbreekt in de beschrijving van de inschrijver.

De cijfers van de commissieleden worden vervolgens per selectie criterium gemiddeld (waarbij ieder commissielid een gelijke stem heeft). Dit gemiddelde rapportcijfer wordt vervolgens vermenigvuldigd met 10 en wordt vervolgens vermenigvuldigd met de bij 4.4 genoemde wegingsfactoren. Deze punten worden vervolgens per gegadigde opgeteld. Hier uit ontstaat een totaalscore. Als zodanig zijn per gegadigde maximaal 100 punten te verkrijgen.

De totaalscore per gegadigde komt als volgt tot stand:

Selectie criterium 1:	gemiddeld cijfer * 10 * 30% = punten selectie criterium 1
Selectie criterium 2:	gemiddeld cijfer * 10 * 30% = punten selectie criterium 2
Selectie criterium 3:	gemiddeld cijfer * 10 * 30% = punten selectie criterium 3
Selectie criterium 4:	gemiddeld cijfer * 10 * 10% = punten selectie criterium 4
TOTAAL	= totaal aantal punten (max. 100)

Het totaal te behalen punten wordt afgerond op maximaal 2 cijfers achter de komma. De vijf gegadigden (waarop de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en welke voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en overige in deze selectie leidraad gestelde voorwaarden) met het hoogste aantal punten worden uitgenodigd voor de gunningsfase.



Indien er gelijke puntentotalen zijn bij de gegadigden op de rangorde plaatsen 6 en hoger (plaatsen 5 tot en met 1), zal door middel van notariële loting worden bepaald – onder de gegadigden met het gelijke puntentotaal waar het om gaat – wie tot de gunningsfase wordt toegelaten. Van de gegadigden die het betreft mag een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn. De aanbestedende dienst zal uiteindelijk **5 partijen** selecteren voor de gunningsfase.

Per e-mail zal een brief worden toegezonden aan de gegadigden, waarin zij op de hoogte gesteld worden van de partijen die de opdrachtgever voornemens is te selecteren voor deelneming aan de gunningsfase. Hiertoe zal het e-mailadres uit de Eigen Verklaring worden gebruikt.

4.5 Overige voorwaarden

Indien een gegadigde één of meerdere van de volgende overige voorwaarden niet opvolgt, kan de aanbestedende dienst besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten:

1. Alle gevraagde bewijsstukken, verklaringen en overige aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
2. De projectleider van de aannemer dient naast Nederlands ook de Engelse taal machtig te zijn in woord en geschrift;
3. Gegadigden gebruiken voor hun aanmelding de Eigen Verklaring conform bijlage B. De gegadigden vullen de Eigen Verklaring op de aangegeven plaatsen volledig in en ondertekenen deze rechtsgeldig.
4. De gegadigden voorzien alle bijlagen bij de Eigen Verklaring duidelijk van hun naam en ondertekenen deze rechtsgeldig.
5. Het is de gegadigden niet toegestaan voorbehouden op te nemen in hun aanmelding. De gegadigden mogen eveneens geen branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden in hun aanmelding opnemen.
6. De gegadigden vermelden op elke bijlage duidelijk op welke geschiktheidseis danwel selectie criterium conform de Eigen Verklaring deze betrekking heeft (dit geldt met name voor de referentieprojecten). Indien er een eis gesteld is aan de maximale omvang van een aan te leveren bijlage, dient hier nadrukkelijk aan voldaan te worden.
7. De gegadigden hebben hun volledige aanmelding uiterlijk op **6 juli 2016 vóór 12:00 uur** ingeleverd. De aanmelding dient nadrukkelijk te geschieden zoals beschreven in deze selectie leidraad. Aanmeldingen die te laat binnenkomen worden niet in behandeling genomen.
8. De gegadigden dienen geen andere informatie in te sturen dan de informatie die de aanbestedende dienst heeft gevraagd. De aanbestedende dienst stelt dergelijke gegevens niet op prijs en neemt deze niet mee in de beoordeling.
9. Na aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een samenwerkingsverband (combinatie) en/of de inzet van in de aanmelding opgevoerde derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan wegens door gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen slechts indien en voor zover de wijziging in overeenstemming is met het aanbestedingsrecht.



A. Bijlage: Model Vragen Nota van Inlichtingen

Bestekdeel/ Bijlage	Hoofdstuk/ Paragraaf	Pagina	Vraag	Antwoord (door aanbestede dienst)

NB De vragen aanleveren volgens bovenstaande format in een bewerkbaar Word document!

(Deze bijlage wordt tevens separaat als bewerkbaar document aangeleverd.)



B. Bijlage: Eigen Verklaring

Deze bijlage wordt als separaat (digitaal) document beschikbaar gesteld.



C. Bijlage: Aanvraag omgevingsstukken

Deze bijlage wordt als separaat (digitaal) document beschikbaar gesteld. (NB Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.)

**D. Bijlage: Solvabiliteitseis**

Solvabiliteit = eigen vermogen / totaal vermogen.

De gegadigde dient over een solvabiliteit te beschikken van minimaal 20%, gemiddeld over de laatste drie afgesloten boekjaren (2013, 2014, 2015). Hierbij wordt boekjaar 2015 3x in de weging meegenomen, boekjaar 2014 2x en boekjaar 2013 1x.

Indien het rekenkundig gemiddelde van het netto resultaat (na belastingen) over de drie afgesloten boekjaren (2013, 2014, 2015) géén positief resultaat laat zien, dan voldoet u ook aan de gestelde eis met betrekking tot het netto resultaat (zie 4.3.1), indien u over de afgelopen 3 boekjaren (2013, 2014, 2015) minimaal 1 jaar heeft gehad met een netto positief resultaat (na belastingen) én u beschikt over een gewogen gemiddelde solvabiliteit van minimaal 25%, volgens de in deze bijlage beschreven rekenmethodiek.

De gegadigde dient hieronder zijn solvabiliteit in te vullen voor het betreffende jaar:

	Solvabiliteit	Weging		Totaal
Solvabiliteit 2013:	<input type="text" value="..."/>	1x	=	<input type="text" value="..."/>
Solvabiliteit 2014:	<input type="text" value="..."/>	2x	=	<input type="text" value="..."/>
Solvabiliteit 2015:	<input type="text" value="..."/>	3x	=	<input type="text" value="..."/>
		TOTAAL		<input type="text" value="..."/> / 6 = <input type="text" value="..."/>

Rekenvoorbeeld:

Solvabiliteit 2013 = 18%

Solvabiliteit 2014 = 22%

Solvabiliteit 2015 = 24%

Gemiddelde (gewogen) solvabiliteit => $((1 \times 0,18) + (2 \times 0,22) + (3 \times 0,24)) / 6 = 22,3\%$

Ten bewijs van de solvabiliteitseis dient de gegadigde, als de aanbestedende dienst hier om vraagt, voorafgaand aan de definitieve gunning een accountantsverklaring aan te leveren waarin dit formeel wordt vastgelegd.

(Deze bijlage wordt tevens separaat als bewerkbaar document aangeleverd.)



E. Bijlage: Voorblad referentieproject A

Projectnaam: ...

Gegadigde (of combinant): ...

Rol gegadigde (of combinant): ...

Contactgegevens opdrachtgever

- Naam opdrachtgever: ...
- Contactpersoon opdrachtgever: ...
- Functie contactpersoon: ...
- Adres: ...
- Plaats: ...
- E-mail: ...
- Telefoonnummer: ...

Kenmerken referentieobject:

- Functie gebouw: ...
- Startdatum bouw: ...
- Opleverdatum gebouw: ...
- Bruto vloeroppervlak (m²): ... m²
- Aanneemsom exclusief btw (bouwkundig): € ..., -

Toelichting project:

(toevoegen overeenkomstig het gestelde in 4.3.2)

Tevredenheidsverklaring:

De gegadigde verklaart op verzoek van de aanbestedende dienst een door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring te kunnen overleggen:

JA / NEE

(doorhalen wat niet van toepassing is)

(Deze bijlage wordt tevens separaat als bewerkbaar document aangeleverd.)



F. Bijlage: Voorblad referentieproject B

Projectnaam: ...

Gegadigde (of combinant): ...

Rol gegadigde (of combinant): ...

Contactgegevens opdrachtgever

- Naam opdrachtgever: ...
- Contactpersoon opdrachtgever: ...
- Functie contactpersoon: ...
- Adres: ...
- Plaats: ...
- E-mail: ...
- Telefoonnummer: ...

Kenmerken referentieobject:

- Functie gebouw: ...
- Startdatum bouw: ...
- Opleverdatum gebouw: ...
- Bruto vloeroppervlak (m²): ... m²
- Aanneemsom exclusief btw (installatietechnisch): € ..., -

Toelichting project:

(toevoegen overeenkomstig het gestelde in 4.3.2)

Tevredeheidsverklaring:

De gegadigde verklaart op verzoek van de aanbestedende dienst een door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring te kunnen overleggen:

JA / NEE

(doorhalen wat niet van toepassing is)

(Deze bijlage wordt tevens separaat als bewerkbaar document aangeleverd.)



G. Bijlage: Voorblad referentieproject C

Projectnaam: ...

Gegadigde (of combinant): ...

Rol gegadigde (of combinant): ...

Contactgegevens opdrachtgever

- Naam opdrachtgever: ...
- Contactpersoon opdrachtgever: ...
- Functie contactpersoon: ...
- Adres: ...
- Plaats: ...
- E-mail: ...
- Telefoonnummer: ...

Kenmerken referentieobject:

- Functie gebouw: ...
- Startdatum bouw: ...
- Opleverdatum gebouw: ...
- Bruto vloeroppervlak (m²): ... m²
- Aanneemsom exclusief btw (bouwkundig en installatietechnisch): € ..., -

Toelichting project:

(toevoegen overeenkomstig het gestelde in 4.3.2)

Tevredenheidsverklaring:

De gegadigde verklaart op verzoek van de aanbestedende dienst een door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring te kunnen overleggen:

JA / NEE

(doorhalen wat niet van toepassing is)

(Deze bijlage wordt tevens separaat als bewerkbaar document aangeleverd.)

**H. Bijlage: Controlelijst**

Deze controlelijst geeft een overzicht van bijlagen, documenten en/of bescheiden die minimaal ingediend moeten worden:

Hoofdstuk	Indienen
Bijlage B	Eigen Verklaring
Bijlage D	Solvabiliteitseis
4.3.2 / Bijlage E	Referentieproject A
4.3.2 / Bijlage F	Referentieproject B
4.3.2 / Bijlage G	Referentieproject C
4.3.2	Verklaring inzet en vakbekwaamheid derde(n) (<i>indien van toepassing</i>)
4.3.3	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel
4.4.1	Toelichting Eigen Verklaring selectie criterium 1
4.4.2	Toelichting Eigen Verklaring selectie criterium 2
4.4.3	Toelichting Eigen Verklaring selectie criterium 3
4.4.4	Toelichting Eigen Verklaring selectie criterium 4



I. Bijlage: Inkoopvoorwaarden Stichting Het Rijnlands Lyceum

Deze bijlage wordt als separaat (digitaal) document beschikbaar gesteld.