



## **Inrichting Weiteveen**

Aanbestedingsleidraad inrichting Weiteveen

Europese Openbare procedure

april 2016 | versie 1.0

## **Inleiding**

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding, welke is aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en [www.ted.europe.eu](http://www.ted.europe.eu). Dit document betreft de aanbestedingsleidraad en bevat de 'Nadere Inlichtingen' als bedoeld in de Aankondiging van de opdracht.

## **1. Informatie**

### **1.1. Aanbestedende dienst**

Zie het dashboard van de aankondiging van deze opdracht op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

### **1.2. Aanbestedingsdocumenten**

De volgende aanbestedingsstukken zijn beschikbaar op [www.Negometrix.com](http://www.Negometrix.com):

1. RAW-bestek Weiteveen met bijlagen;
2. Inschrijvingsbiljet (Model G);
3. Inschrijfstaten (6349a Weiteveen-Noord en 6349b Weiteveen-Zuid);
4. Eigen Verklaring;
5. Model Opgave vakbekwaamheid en
6. Model Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.

### **1.3. Omschrijving van de opdracht**

Zie het dashboard van deze opdracht op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

## **2. Aanbestedingsprocedure**

### **2.1. Procedure**

De aanbestedingsprocedure betreft de Europese Openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2012.

#### **2.1.1. Planning**

De planning is opgenomen op [www.Negometrix.com](http://www.Negometrix.com). Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is daarom indicatief, behoudens waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving en nadere inlichtingen. Dit is een fatale termijn.

#### **2.1.2. Inlichtingen**

##### ***Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2012***

Nadere inlichtingen over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via het dashboard van Negometrix worden gesteld. Mondeling, per brief of per email gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via [www.Negometrix.com](http://www.Negometrix.com). De uiterste datum van publicatie is te vinden op [www.Negometrix.com](http://www.Negometrix.com).

##### ***Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012***

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst niet valt onder artikel 2.14.1 ARW 2012, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012 wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld welke aan de betreffende ondernemer wordt toegezonden uiterlijk op het moment van het verschijnen van de Nota van Inlichtingen.

### **2.2. Inschrijven**

#### **2.2.1. Wijze van indienen**

De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via [www.Negometrix.com](http://www.Negometrix.com). Een inschrijving per brief, fax of email wordt niet geaccepteerd.

### **2.2.2. Bij de inschrijving te verstrekken documenten**

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

- Inschrijvingsbiljet (model G);
- Inschrijfstaten (6349a Weiteveen-Noord en 6349b Weiteveen-Zuid);
- Eigen Verklaring;
- Eventuele volmacht inschrijver;
- Model Opgave vakbekwaamheid en
- Model Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is dient dit te blijken uit een vergelijkbaar document uit het land van herkomst.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Indien verwezen wordt naar een volmacht dient een afschrift van de volmacht meegestuurd te worden bij de inschrijving, zodat de inhoud van de volmacht bekend is bij de aanbestedende dienst op het moment van aanbesteding.

#### ***Inschrijvingsbiljet***

De inschrijving dient te geschieden op het bij aankondiging gevoegde inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Het inschrijvingsbiljet omvat het totaal van de inschrijfstaten 6349a en 6349b.

Ingevolge artikel 2.15.2 van het ARW 2012 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de Inschrijver. Dit impliceert dat de inschrijving ondertekend is door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De aanbestedende dienst controleert de bevoegdheid van de ondertekenaar aan de hand van het actuele uittreksel van de Kamer van Koophandel.

#### ***Inschrijvingsstaten***

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingsom, conform het model, dat als document bij [www.Negometrix.com](http://www.Negometrix.com) is gevoegd. Er zijn twee inschrijfstaten (6349a Weiteveen-Noord 6349b Weiteveen-Zuid).

## **Eisen vakbekwaamheid**

### *Eis referentie werken 1:*

Een inschrijver beschikt over 1 referentieproject dat onder de verantwoordelijkheid van zijn onderneming in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd met betrekking tot de uitvoering van natuurtechnisch grondverzet van minimaal 75.000 m<sup>3</sup> in een bestaand natuurgebied waarbij er sprake is van zeer natte omstandigheden (veengebied, zowel hoog- als laagveen) waarbij grondwater tot in het maaiveld staat en er sprake is van kwetsbare bestaande natuur. Dit referentieproject is volgens de regelen der kunst tot een goed einde gebracht.

### *Eis referentie werken 2:*

Een inschrijver beschikt over 1 referentieproject dat onder de verantwoordelijkheid van zijn onderneming in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd met betrekking tot de uitvoering van natuurtechnisch grondverzet in een bestaand natuurgebied waarbij er sprake is van zeer natte omstandigheden (veengebied, zowel hoog- als laagveen) waarbij grondwater tot in het maaiveld staat en er sprake is van kwetsbare bestaande natuur met een intensiteit van minimaal 2.000 m<sup>3</sup> per dag gedurende een periode van minimaal 6 weken (60.000 m<sup>3</sup>). Deze 2.000 m<sup>3</sup> dient in 1 dag zowel ontgraven, vervoerd als verwerkt te zijn. Dit referentieproject is volgens de regelen der kunst tot een goed einde gebracht.

### *Eis referentie werken 3:*

Een inschrijver beschikt over 1 referentieproject dat onder de verantwoordelijkheid van zijn onderneming in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd met betrekking tot de aanleg van een verkeersbrug met verkeerscategorie 3 met een minimale overspanning van 12,00 m. Dit referentieproject is volgens de regelen der kunst tot een goed einde gebracht.

Bij inschrijving een voor referenties ingevuld 'Model Opgave vakbekwaamheid' indienen. Het model van deze opgave is als bijlage toegevoegd bij de aanbestedingsstukken.

## **2.2.3. Eisen onderaanneming:**

Indien een inschrijver zich, voor het voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroept op een andere natuurlijke of rechtspersoon (onderaannemer), dan dient hij deze persoon voor de uitvoering van de opdracht in te zetten, waarbij de volgende vereisten gelden:

- a. De natuurlijke of rechtspersoon bevindt zich niet in een van de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Indien mocht blijken dat deze persoon zich wel in die omstandigheden bevindt dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbesteding.

- b. Bij inschrijving dient een door de natuurlijke of rechtspersoon ingevulde Eigen Verklaring te worden overlegd, waar uit blijkt dat:
  - de in de aankondiging gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
  - hij voldoet aan de in de aankondiging gestelde geschiktheidseisen.

De natuurlijke of rechtspersoon verbindt zich met het indienen van de Eigen verklaring zodanig dat hij de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking zal stellen. Inschrijver verbindt zich, door het indienen van de 'Eigen verklaring' van deze persoon, zodanig dat hij van de bekwaamheid van deze persoon gebruik zal maken.

#### Bewijsstuk eis onderaanneming

Van elke in te zetten natuurlijke of rechtspersoon (onderaannemer), waarop de inschrijver zich beroept om te voldoen aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, verlangt de aanbestedende dienst:

- bij inschrijving een rechtsgeldig ondertekende 'Eigen Verklaring' en een
- ingevuld Model Opgave vakbekwaamheid (Paragraaf 2.2.2).

Na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek de bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring. Met betrekking tot welke bewijsstukken na een verzoek daartoe overlegd dienen te worden gelden dezelfde vereisten die in de aankondiging zijn gesteld aan de inschrijver.

#### **2.2.4. Gunningscriterium**

Er wordt gegund op basis van de laagste prijs. De laagste prijs wordt bepaald aan de hand van het totaal van de inschrijfstaten.

Motivering voor het niet aanbesteden op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving is dat het een volledig uitgewerkt RAW-bestek betreft waarop de markt geen of nauwelijks op andere criteria zich kan onderscheiden van overige gegadigden. Het werk is eenduidig omschreven, gestandaardiseerd in de markt aanwezig en er is geen innovatie in dit werk te verwachten.

### **3. Beoordeling inschrijvingen en gunning**

#### **3.1. Werkwijze beoordeling inschrijvingen**

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

Stap 1. Geldigheidstoets van de inschrijvingen.

Hierbij worden alle ingediende stukken, met uitzondering van de financiële stukken, beoordeeld op de volgende zaken:

- a. Compleetheid van de stukken;
- b. Voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving;
- c. Afwijkingen op de eisen die zijn opgenomen in het contract.

Stap 2. Geldigheidstoets van de financiële stukken.

Stap 3. Bepaling laagste inschrijving.

De laagste prijs wordt bepaald aan de hand van het totaal van de inschrijfstaten.

Stap 4. Verzenden gunningbeslissing.

Stap 5. Opvragen en beoordeling van de bewijsstukken van de meest gereede inschrijver (zie paragraaf 3.2) tijdens de stand still-termijn.

Stap 6. Verzenden gunning

#### **3.2. Bewijsstukken**

De meest gereede inschrijver wordt schriftelijk verzocht de bewijsstukken, zoals gevraagd in de aankondiging en Eigen Verklaring, binnen 10 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbestedende dienst. In geval van een combinatie of onder aanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de bewijsstukken overlegt.

Vervolgens controleert het aanbestedingsteam of de door de inschrijver te verstrekken bewijsstukken tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Indien de inschrijver het bewijsstuk al bij inschrijving indient, zal deze in eerste instantie niet worden beoordeeld. Pas op het moment dat een inschrijver op grond van de gunningsbeslissing in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, zal het bewijsstuk worden beoordeeld.

#### **4. Overige voorwaarden**

##### **4.1. Inschrijfvergoeding**

Niet van toepassing

##### **4.2. Reglement**

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing.

##### **4.3. Belangenverstrengeling**

Ten aanzien van mogelijke belangenverstrengeling bij een aanbesteding hanteert Prolander het beleid als vastgesteld in de nota 'Scheiding van belang' zoals die gehanteerd wordt door het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, onderdeel Rijkswaterstaat.

##### **4.4. Toepasselijk recht**

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

##### **4.5. Gestandsdoeningstermijn**

Zie het dashboard van deze aankondiging op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

##### **4.6. Bezwaar**

Zie het dashboard van deze aankondiging op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

##### **4.7. Klachtenregeling**

De ondernemer die een klacht heeft met betrekking tot de concrete aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan kan een klacht schriftelijk, per e-mail, indienen of laten indienen door de door hem ingeschakelde brancheorganisatie via [aanbestedingsklachten@drenthe.nl](mailto:aanbestedingsklachten@drenthe.nl). Hierbij dienen de volgende zaken te worden vermeld:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer / brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer verholpen zou kunnen worden.

Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling. Wanneer de ondernemer het niet eens is met de afdoening van de klacht, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.