

Aanbestedingsdocument
voor de Europese niet-openbare aanbesteding:
“Architect voor kindcentrum Zanddonk”
Zaaknummer: Z16-008056



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

DEEL 1	Aanbestedingsleidraad	3
1.	Begrippenlijst	3
2.	Algemene gegevens aanbesteding	3
3.	De aanbestedingsprocedure	4
DEEL 2	Uitvoeringsvoorwaarden, Eisen	9
1.	Uitvoeringsvoorwaarden	9
2.	Eisen	9
DEEL 3	Beoordelingsleidraad.....	10
1.	Uitsluitingsgronden	10
2.	Minimumeisen	10
3.	Geschiktheideisen	10
4.	Procedure vaststellen beste inschrijving	13
DEEL 4	Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren.....	14
	Formulier 1 Eigen verklaring	15
	Formulier 2 Akkoordverklaring aanbestedingsprocedure	16
	Formulier 3 Eisen	17
DEEL 5	Bijlagen	18
	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden 2014 Gemeente Waalwijk.....	18

1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	gemeente Waalwijk
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	Kalenderdag
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving
Kindcentrum	1 of meer basisscholen gecombineerd met 1 of meerdere andere functies waar kinderen (0-14 jaar) centraal staan

2. Algemene gegevens aanbesteding**2.1 Aanbestedende Dienst**

De gemeente Waalwijk.

2.2 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspijk. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 46.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Voor meer informatie over de gemeente Waalwijk verwijzen wij u naar onze website

www.waalwijk.nl

2.3 Korte beschrijving van de opdracht

De huidige, in de Waalwijkse wijk Zanddonk gelegen, gebouwen van de basisscholen Pater van der Geld en OBS van der Heijden zijn aan vervanging toe. Uitgangspunt is het realiseren van één gebouw (Kindcentrum) met één hoofdentree als bezoekersingang en daarnaast kinderingangen voor de verschillende 'bouwgroepen'. De scholen zijn van elkaar gescheiden, maar deze scheiding moet indien gewenst in de toekomst eenvoudig op te heffen zijn. Het speellokaal wordt gezamenlijk gebruikt. Wat betreft de buitenruimte wordt er nagedacht over één gezamenlijke speelplaats. Bij de nieuwe school wordt tevens een nieuwe gymzaal gebouwd. In het nieuwe Kindcentrum komt een ruimte voor peuterspeelzaalwerk, die ook kan worden gebruikt voor de buitenschoolse opvang. Het totaal te realiseren BVO bedraagt ongeveer 3.000 m². De nieuwbouw vindt plaats op de huidige locatie van beide scholen. De gemeente treedt op verzoek van de schoolbesturen op als bouwheer/opdrachtgever. De architectenselectie vindt in overleg met de schoolbesturen plaats.

2.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding gebeurt schriftelijk via Tendered.

2.5 Aard en duur van de opdracht

Het betreft een eenmalige overheidsopdracht voor het ontwerp van kindcentrum Zanddonk, inclusief vaste interieurinrichting. Tevens dient de architect het bestek te schrijven voor de aanbesteding (bouw) van de school en zorg te dragen voor de directievoering tijdens de bouw. De INDICATIEVE planning is als volgt:

- Volledige uitwerking naar DO november 2016 - mei 2017;
- Aanbesteding nieuwbouw medio september 2017;
- Onherroepelijke omgevingsvergunning december 2017;
- Start bouw: begin 2018.

2.6 Verdeling in percelen

Nee.

2.7 Social Return n.v.t. op deze opdracht

Deze opdracht is door de gemeente Waalwijk NIET aangemerkt voor het opnemen van een Social Return bepaling. De term 'social return' houdt in dat een investering die de gemeente doet, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete, sociale winst (return) oplevert. Die sociale opbrengst kan op diverse terreinen liggen, maar in dit verband is het in eerste instantie gericht op werkzoekenden. Het oogmerk is het creëren van werkgelegenheid voor WWB gerechtigden en Niet Uitkering Gerechtigde klanten (NUG), SW-werknemers, WIA en Wajong gerechtigden, voortijdig schoolverlaters en klanten van het UWV.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Type aanbestedingsprocedure

De gemeente Waalwijk hanteert voor dit project een Europese aanbesteding, de niet-openbare procedure. De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.

Selectiefase

In de selectiefase dienen de gegadigden hun aanmelding in, op basis waarvan de gemeente Waalwijk de geschiktheid van de gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Van de geschikte gegadigden selecteert de gemeente Waalwijk vervolgens 5 (vijf) gegadigden die op grond van selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

Deze geselecteerde gegadigden ontvangen tegelijk met de mededeling van het selectiebesluit- een voorlopige uitnodiging tot inschrijving, alsmede een verzoek tot het overleggen van bewijsstukken door middel waarvan de gegadigden aantonen dat zij voldoen aan het gestelde in de Eigen Verklaring omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente Waalwijk toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door de ondertekening van de Eigen Verklaring.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een gegadigde dan wel –indien van toepassing- op (een) afzonderlijke combinant(en) een of meer uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, dan wel een gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende gegadigde alsnog van deelname van de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

De gemeente Waalwijk trekt in dat geval haar eerdere selectiebesluit in en deelt –indien en voor zover de gemeente Waalwijk de aanbestedingsprocedure nog voortzet – de (overgebleven) gegadigden haar hernieuwde selectiebesluit mede. In dat geval herhaalt zich de hiervoor beschreven procedure waarin de gemeente Waalwijk de vijf gegadigden die het hoogst hebben gescoord selecteert. Indien meer dan 5 gegadigden geldig en geschikt worden beoordeeld, selecteert de gemeente Waalwijk aan de hand van de in dit

aanbestedingsdocument beschreven selectiecriteria de vijf best scorende gegadigden. Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan vijf best scorende gegadigden, vindt loting plaats (door gemeente zelf) tussen de gegadigden die op basis van hun puntenaantal op een gedeelde vijfde plaats staan.

Gunningsfase

De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving in de gunningsfase, alsmede de gunningsleidraad op grond waarvan de inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. In deze tweede fase worden de inschrijvingen van de inschrijvers beoordeeld op basis van de eisen en wensen die de gemeente Waalwijk aan de inschrijving en aan de uitvoering van de opdracht stelt. Het gunningscriterium dat de gemeente Waalwijk in de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure hanteert is economisch meest voordelige inschrijving.

3.2 Communicatie

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- dienen verzoeken om inlichtingen via Tendermed te worden ingediend en
- zullen Nota's van Inlichtingen via Tendermed aan alle inschrijvers worden toegestuurd.

De gemeente Waalwijk wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het formulier 1 EIGEN VERKLARING te worden vermeld.

3.3 Tijdschema

Datum	Actie
<i>Woensdag 1 juni 2016</i>	<i>Verzenden verzoeken om inschrijving</i>
<i>Maandag 13 juni 2016 om uiterlijk 10.00 uur.</i>	<i>Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële inschrijvers</i>
<i>Maandag 20 juni</i>	<i>Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen</i>
<i>Maandag 4 juli 2016 uiterlijk 11.00 uur</i>	<i>Sluitingstermijn inschrijving</i>
<i>Week 28</i>	<i>Beoordeling inschrijvingen/referentie en selectie 5 architecten</i>

3.4 Stopzetting / wijziging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om voor haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen;
- de opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

3.5 Inlichtingen

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema schriftelijk via Tendermed worden gesteld.

Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).

Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door of namens de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

3.6 Tijd en plaats indienen inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op **maandag 4 juli 2016, uiterlijk 11.00 uur** ontvangen zijn via Tendersnet.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

Een inschrijver draagt het risico van de juiste en tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.7 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts één maal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van DEEL 4 formulier 1 eigen verklaring. Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven wordt aan de inschrijving toegevoegd:

- een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

3.8 Holdingmaatschappij

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient DEEL 4 formulier 1 eigen verklaring door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.

3.9 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 50 dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.10 Opening van de inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de Aanbestedende Dienst hiervan afwijken.

Inschrijvers worden **niet** uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze opening.

3.11 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen

In DEEL 3 is de beoordelingsleidraad beschreven.

3.12 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

3.13 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) van dit aanbestedingsdocument verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de gunningbeslissing kan de inschrijver hier geen beroep meer op doen.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk, welke gebaseerd zijn op het VNG-model, door ondertekening van formulier 2, zie DEEL 4. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
7. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de procedure.

8. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
9. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
10. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
11. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
12. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
13. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
14. Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
15. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
16. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
17. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
18. In geval van tegenstrijdigheden tussen de besteksbepalingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleren de besteksbepalingen.
In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

DEEL 2 Uitvoeringsvoorwaarden, Eisen

1. Uitvoeringsvoorwaarden

De navolgende uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing op deze aanbesteding:

Verzekering (-en):

Opdrachtnemer zal in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht c.q. de Overeenkomst een of meerdere adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekeringen afsluiten en gesloten houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de Overeenkomst.

2. Eisen

2.1. Dienstverlening

Het bureau zorgt dat de gemeente Waalwijk een vast aanspreekpunt binnen de organisatie heeft. Daarbij is het bureau in staat om één vaste architect en directievoerder beschikbaar te stellen die beslissingsbevoegd is om de dienstverlening in te richten volgens de wensen van de opdrachtgever en die bevoegd is om de betrokken professionals en de operationele organisatie aan te sturen. De gemeente Waalwijk wil daarbij een waarborg voor continuïteit dienstverlening. U garandeert dat de vervanging zodanig geregeld is dat als gevolg van uitval van een architect en/of directievoerder er per direct een vervanger wordt geregeld met dezelfde kwalificaties. U bent tevens bereid om bij uitval van de architect en/of directievoerder de gemeente Waalwijk inspraak te geven bij de benoeming van de plaatsvervanger.

2.2. In fase twee zult u voorzien worden van onderstaande zaken:

1. Stedenbouwkundig kader;
2. Programma van Eisen.

DEEL 3 Beoordelingsleidraad

1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door de eigen verklaring te ondertekenen, zie DEEL 4, Formulier 1.

Verklaringen/Bewijzen

1. De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de eigen verklaring.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de inschrijving is op tijd ingediend;
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- de inschrijving is volledig;
- de inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument;
- de eigen verklaring, (formulier 1 uit DEEL 4), is naar waarheid ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en bij de inschrijving gevoegd.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Geschiktheidseisen

3.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen DEEL 4 formulier 1 invullen)

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

3.2 Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is te voegen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.3 Geschiktheidseisen

De architect dient te voldoen aan de eisen voor financiële en economische draagkracht en beroepsbekwaamheid om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door middel van het ondertekenen van de Eigen Verklaring (formulier 1) dient de architect te verklaren aan de volgende geschiktheidseisen voor financiële en economische draagkracht te voldoen.

Voor alle geschiktheidseisen voor financiële en economische draagkracht geldt dat in eerste instantie de eigen verklaring volstaat. Op verzoek van de gemeente Waalwijk levert de architect binnen de in het verzoek genoemde termijn, de bewijsstukken.

3.3.1.1 Omzet

De architect dient, ter redelijke indicatie van voldoende beschikbare capaciteit aan personeel en materieel ten behoeve van tijdige en correcte oplevering, te voldoen aan de eis dat de bedrijfsomzet van de boekjaren 2015, 2014 en 2013 gemiddeld minimaal € 600.000 exclusief btw per jaar bedraagt.

3.3.1.2 Jaarrekeningen en accountantsverklaring

De architect dient te voldoen aan de eis dat over de boekjaren 2013, 2014 en 2015 positieve accountantsverklaringen zijn afgegeven.

Onder positieve accountantsverklaringen verstaat de gemeente Waalwijk accountantsverklaringen die geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid betreffende de continuïteit – titel 9 boek 2 BW).

Indien de architect niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren, omdat zijn onderneming als „kleine rechtspersoon“ in de zin van artikel 296 lid 6 Boek 2 BW1 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende.

Om de financiële en economische draagkracht van de architect die als „kleine rechtspersoon“ wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen kan gegadigde na verzoek van de gemeente Waalwijk daartoe een passende accountantsverklaring verstrekken, waarin in ieder geval de volgende tekst is opgenomen: “Verklaard wordt dat naar het oordeel van de verstrekker, op grond van de hem bekende financiële gegevens, redelijkerwijs mag worden verwacht dat continuïteit in de uitvoering door de architect van de voorliggende opdracht voldoende gewaarborgd is. Hierbij worden toekomstige eventuele buitensporige en onvoorziene financiële omstandigheden buiten beschouwing gelaten.”

Daar waar in deze paragraaf wordt gesproken van een “accountantsverklaring” wordt bedoeld een verklaring van een controlerend accountant. Een verklaring van een bank is niet toegestaan.

3.3.1.3 Verklaring verzekering

De architect dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van de Overeenkomst.

Ten bewijze hiervan kan de architect op verzoek van de gemeente Waalwijk een polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij aanleveren.

3.3.2 Beroepsbekwaamheid

3.3.2.1 Referentieprojecten

In het kader van de beoordeling van de beroepsbekwaamheid moet de architect één referentieopdracht opgeven. Het referentieproject dient te voldoen aan de onderstaande eisen:

1. het referentieproject betreft het realiseren van een Kindcentrum;
2. de aanneemsom van het referentieproject (bouwkundige werkzaamheden alsmede de aanleg van E- en W-installaties) is ten minste € 3,0 miljoen excl. btw;
3. Het project is minimaal 1 maand en maximaal 5 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf het moment van de uiterste indieningsdatum van de Aanmelding.
4. Ten bewijze van het feit dat het referentieproject daadwerkelijk conform de overeengekomen voorwaarden is gerealiseerd, voegt de architect een tevredenheidsverklaring bij.

Het niet indienen van één referentie leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Indien de ingediende referentie niet voldoet aan de hiervoor gestelde eisen leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Indien meer dan één referentie worden opgegeven, wordt slechts de eerste referentie beoordeeld.

De gemeente Waalwijk behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De gemeente Waalwijk gaat ervan uit dat de architect de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht.

3.4 Selectiecriteria

Indien meer dan 5 architecten geschikt bevonden worden na de beoordeling van de Aanmelding op de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 3.1 tot en met 3.3, worden de Aanmeldingen van de geschikt bevonden architecten waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die een geldige Aanmelding hebben ingediend, beoordeeld op onderstaande Selectiecriteria waarvoor punten kunnen worden gescoord.

De gemeente Waalwijk hanteert twee selectiecriteria, die beide uit een aantal onderdelen ("subcriteria") bestaan:

1. Referentieprojecten;
2. Werkwijze.

Hierna zijn de criteria weergegeven. De selectiecriteria en de subcriteria zijn voorzien van wegingsfactoren. Hieronder wordt per subcriterium de maximaal te behalen score weergegeven.

Beoordeling en selectie

Bij de beoordeling op Selectiecriteria wordt een absoluut beoordelingssysteem gehanteerd. Dit wil zeggen dat de architecten ieder afzonderlijk op hun eigen merites worden beoordeeld op de mate waarin zij aan de Selectiecriteria voldoen.

De vijf architecten die de hoogste score hebben van opgeteld de totaalscore voor de referentieprojecten en de totaalscore voor de werkwijze zullen worden toegelaten tot de gunningsfase van de aanbesteding.

3.4.1 Referentieprojecten

Op grond van dit kwalitatieve Selectie criterium wordt de ervaring van de architect met vergelijkbare opdrachten aan de hand van een aantal referentieprojecten beoordeeld. Naarmate een architect meer ervaring heeft met vergelijkbare opdrachten zal de architect een hogere score ontvangen. De architect mag maximaal drie referentieprojecten opgeven en dient deze achter toe te voegen. Indien meer dan drie referenties worden opgegeven, worden slechts de eerste drie referenties beoordeeld. De architect mag voor dit Selectie criterium het referentieproject indienen dat hij ook ten behoeve van het voldoen aan de eisen inzake de beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.3.2) heeft ingediend.

Indien een referentieproject voldoet aan onderstaande minimumeisen a t/m d, kan het referentieproject - indien het aan alle subcriteria e t/m j voldoet -, voor het betreffende referentieproject de maximale score van 10 punten worden behaald. Dat betekent dat als het maximum aantal aan referentieprojecten ingediend wordt en als deze alle drie aan alle subcriteria voldoen een maximale score op referentieprojecten behaald kan worden van 30 punten.

Een referentieproject dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

- a) het referentieproject betreft het realiseren van een Kindcentrum;
- b) de aanneemsom van het referentieproject (bouwkundige werkzaamheden alsmede de aanleg van E- en W-installaties) is ten minste € 3,0 miljoen excl. btw;
- c) Het project is minimaal 1 maand en maximaal 5 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf het moment van de uiterste indieningsdatum van de Aanmelding.
- d) Ten bewijze van het feit dat het referentieproject daadwerkelijk conform de overeengekomen voorwaarden is gerealiseerd, voegt Gegadigde een tevredenheidsverklaring bij.

Een referentieproject ontvangt punten per onderstaand subcriterium:

- e) Het referentieproject betreft het huisvesten van een onderwijsfunctie (1 punt)
- f) Het referentieproject omvat naast het huisvesten van een onderwijsfunctie een sportvoorziening (1 punt)
- g) Het referentieproject omvat naast een onderwijs- en sportfunctie de functie kinderopvang (2 punten)
- h) Het referentieproject omvat huisvesting voor twee basisscholen (2 punten)
- i) het ontwerp van het referentieproject is gerealiseerd binnen de overeengekomen periode (2 punten)
- j) Het referentieproject omvat meer dan 3000 m² BVO (2 punten)

Dus maximaal 30 punten (maximaal 10 per referentie).

3.4.2 Werkwijze

De architect wordt gevraagd een korte toelichting te geven op de volgende onderwerpen/subcriteria:

1. De wijze waarop is omgegaan met duurzaamheid bij één van de bij 3.4.1 ingediende referentieprojecten (referentieproject te vermelden). De omschrijving omvat maximaal 1 enkelzijdig A4. De gemeente Waalwijk beoordeelt de toelichting positief op die punten waarbij Gegadigde vanuit haar expertise meer duurzaamheidsmaatregelen heeft genomen/toegepast/ingevuld dan binnen de betreffende opdracht noodzakelijk was. Zijn er slimme oplossingen waardoor de exploitatie positief wordt beïnvloed?
In de beantwoording willen wij minimaal een antwoord hebben over hoe wordt omgegaan met energieverbruik en duurzaamheid (maximaal 10 punten).

2. Toekomstwaarde en flexibiliteit van het referentieproject

In de beantwoording willen we minimaal een antwoord op de volgende vragen:

- a. Is het plan aanpasbaar naar nieuwe inzichten?
- b. Wat maakt dat uw plan zich onderscheidt op het gebied van gebruiksvriendelijkheid van het gebouw.

De omschrijving omvat maximaal 1 enkelzijdig A4 en wordt meer positief beoordeeld als uit de omschrijving blijkt (maximaal 20 punten):

3. Hoe was uw rol als architect en directievoerder tijdens het ontwerp en de bouw?

In de beantwoording willen wij minimaal een antwoord hebben op hoe draagvlak was gecreëerd, hoe de planning eruit zag of de rol van de directievoerder werd uitgevoerd door de architect zelf of dat dit een andere persoon binnen uw organisatie is en over welke branchespecifieke certificering zij beschikken (maximaal 15 punten).

De mogelijke scores per subcriterium zijn: 10 = zeer goed / 8 = goed / 6 = voldoende / 4 = onvoldoende / 2 = slecht / 0 = niets omschreven.

Het beoordelingsteam werkt met bovenstaande cijfers. Waar maximaal 15 punten gehaald kunnen worden, wordt het bovenstaande cijfer met 1,5 vermenigvuldigd. Waar maximaal 20 punten gehaald kunnen worden, wordt het bovenstaande cijfer met 2 vermenigvuldigd.

Het maximaal te behalen totale puntenaantal op basis van de omschrijving van de werkwijze/visie is 45 punten.

4. Procedure vaststellen beste inschrijving

Het beoordelingsteam bestaat uit 5 personen; 3 deskundigen van de gemeente en 2 directieleden van de scholen. De inkoper, die niet tot het beoordelingsteam hoort, controleert of aan de minimum eisen en geschiktheidseisen is voldaan. Daarna wordt de informatie omtrent de gunningscriteria per inschrijver gebundeld en aan het beoordelingsteam verstrekt.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de kwalitatieve gunningscriteria allereerst individueel. Vervolgens wordt gezamenlijk, op basis van discussie, een eindscores met elkaar vergeleken.

De concern inkoper zal de punten verwerken en de eindscore bekend maken.

De mogelijkheid om verder deel te nemen aan de aanbesteding zal aan de geselecteerde partijen worden meegedeeld.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot verdere deelneming eens is, kan binnen een termijn van 10 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

DEEL 4 Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren

Vormvereisten inschrijving (via Tendered)

1. De inschrijving dient conform de volgorde zoals aangegeven in de **checklist** te bestaan uit alle gevraagde gegevens en standaardformulieren uit de bijlagen achter de juiste tabbladen.
2. De inschrijving inclusief alle bijlagen dienen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.

De checklist, geeft de volgorde aan waaraan uw inschrijving moet voldoen.

De inschrijving wordt gedaan in de hierna genoemde volgorde.

Plaats in offerte	Omschrijving	Aanleveren conform
Tab 1	Aanbiedingsbrief	
Tab 2	Eigen verklaring	Formulier 1
Tab 3	Akkoord verklaring aanbestedingsprocedure	Formulier 2
Tab 4	Beantwoording eisen	Formulier 3
Tab 5	Referenties	
Tab 6	Toelichting op werkwijze duurzaamheid	
Tab 7	Toelichting op toekomstwaarde en flexibiliteit	
Tab 8	Toelichting op uw rol als architect en directievoerder	

Hierna treft u de formulieren aan die u ingevuld mee dient te sturen met uw inschrijving.

Formulier 1 Eigen verklaring

Behorende bij aanbesteding "Architect voor Kindcentrum Zanddonk, kenmerk Z16-008056"

De eigen verklaring is separaat als document op Tendered toegevoegd.

Voor een [toelichting](#) op de eigen verklaring verwijzen wij u naar de site van www.Pianoo.nl.

Formulier 2 Akkoordverklaring aanbestedingsprocedure

Behorende bij aanbesteding "Architect voor Kindcentrum Zanddonk, kenmerk Z16-008056"

1. Aanvullende akkoordverklaringen

Middels het ondertekenen van dit formulier verklaart de inschrijver akkoord te gaan met:

- de aanbestedingsprocedure uit dit aanbestedingsdocument en
- de inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk en
- garandeert de rechtsgeldigheid van de totale inschrijving.

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

Formulier 3 Eisen

Behorende bij aanbesteding "Architect voor Kindcentrum Zanddonk, kenmerk Z16-008056"

De minimale eisen die worden gesteld zijn dient u alle met Ja te beantwoorden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Het niet voldoen aan de gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

EIS	Akkoord (JA / NEE)	Eventuele toelichting
Verzekering (zie deel 2 en 3.3.1.3)		
Dienstverlening (zie deel 2)		
Financiële en economische draagkracht (zie geschiktheidseisen)		
Beroepsbevoegdheid (zie geschiktheidseisen)		
Omzet (zie 3.3.1.1)		
Jaarrekening en accountantsverklaring (zie 3.3.1.2)		
Referentieprojecten		
Werkwijze		

Geschiktheidseisen

Door het ondertekenen van dit formulier geeft u aan dat u met betrekking tot de genoemde eisen voldoet. De gemeente Waalwijk behoudt zich het recht voor deze bewijsstukken op te vragen. De aanlevering daarvan dient geen vertraging op te leveren voor de aanbesteding. Mocht uit de bewijsstukken blijken dat u niet voldoet, dan wordt u uitgesloten van deelneming.

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening:	

**Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden 2014 Gemeente Waalwijk
(conform Alv Model van de VNG)****INHOUDSOPGAVE**

I	Algemeen	19
	Artikel 1 Definities	19
	Artikel 2 Toepasselijkheid	19
	Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst	19
II	Uitvoering overeenkomst	19
	Artikel 4 Algemene verplichtingen contractant	19
	Artikel 5 Algemene verplichtingen gemeente	20
	Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie	20
	Artikel 7 Geheimhouding	20
	Artikel 8 Intellectueel eigendom	20
	Artikel 9 Wijziging overeenkomst	21
	Artikel 10 Uitrusting en materialen	21
	Artikel 11 Tijdstip van nakoming	21
	Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming	21
	Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming	21
	Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering	21
	Artikel 15 Boete	21
	Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen	21
III	Financiële bepalingen	22
	Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk	22
	Artikel 18 Facturering en betaling	22
IV	Bepalingen betreffende de leveringen van goederen	22
	Artikel 19 leveringen	22
	Artikel 20 Verpakking en transport	22
	Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico	22
V	Bepalingen betreffende het verrichten van diensten	23
	Artikel 22 diensten	23
	Artikel 23 personeel van contractant	23
VI	Einde overeenkomst	23
	Artikel 24 Opzegging	23
	Artikel 25 Ontbinding	23
	Artikel 26 Vernietiging	23

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de goederen aan de gemeente
Contractant:	de in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente
Diensten (dienst):	de door de contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de gemeente, niet zijnde werken of leveringen
Gemeente:	de gemeente [...], zetelend [...] te [...]
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
Leveringen (levering):	de door de contractant op basis van de overeenkomst ten behoeve van de gemeente te leveren goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de gemeente en de contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/partij:	de gemeente en/of de contractant
Personeel van contractant:	de door de contractant voor de uitvoering van de overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de te verrichten leveringen en/of diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de gemeente aangewezen brugdagen

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de offerteaanvraag en overeenkomsten met betrekking tot leveringen en diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de offerte wijst de contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst

- 3.1. De gemeente kan een offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De offerte van de contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de offerteaanvraag.
- 3.3. Een overeenkomst komt tot stand nadat de gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de offerte van de contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de gemeentewet de vertegenwoordiging van de gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de contractant legt de gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst zijn voor rekening en risico van de contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen contractant

- 4.1. De contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst in nauwe samenwerking met de gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de contractant.
- 4.2. De contractant zal de gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de overeenkomst geen rekening is gehouden.

- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente, kan de contractant de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De contractant garandeert ter zake van de overeenkomst dat de contractant of personeel van contractant of een met de contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De contractant vrijwaart de gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de overeenkomst en die de contractant of de gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De contractant zal bij de uitvoering van de overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de contractant, in acht nemen. Indien de contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de contractant dit eerst voorleggen aan de gemeente.
- 4.7. De contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de contractant en de gemeente bij de uitvoering van de overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de gemeente zal de contractant optreden als gemachtigde van de gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen gemeente

- 5.1. De gemeente zal op verzoek van de contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De contractant garandeert dat de geleverde prestaties voldoen aan de overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De gemeente is gerechtigd om de prestaties te keuren en de contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de gemeente bepaalde prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere partij en/of de voor die partij werkzame personen en/of door die partij ingeschakelde derden de overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De contractant is verplicht om op eerste verzoek van de gemeente personeel van contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de overeenkomst, berusten bij de gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de gemeente. De contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de gemeente en/of derden.
- 8.3. De contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de overeenkomst.
- 8.5. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de overeenkomst aan contractant openbaar gemaakt werk. De contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De contractant garandeert dat de gekochte goederen en toebehoren alsmede de geleverde diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de contractant alles in het werk stellen om in overleg met de gemeente te bewerkstelligen dat de gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de contractant alle schade van de gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging overeenkomst

- 9.1. De gemeente is bevoegd om de overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken - niet van de gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende prestaties, zoals vermeld in de overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De contractant stelt de gemeente schriftelijk tijdig en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1. Indien één van de partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende partij, alvorens gebruik te maken van de partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding - gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim - in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De contractant kan zich jegens de gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de contractant de gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De contractant vrijwaart de gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de contractant van de overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van de contractant.
- 14.2. De contractant zal vanaf het aangaan van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
- 14.3. De contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de overeenkomst niet ten nadele van de gemeente wijzigen, tenzij de gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en waarover de contractant nog niet beschikt, zal de contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 15 Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de offerteaanvraag, de totstandkoming van de overeenkomst of de uitvoering van de overeenkomst, dan is elk der partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De contractant zal de overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de overeenkomst inbegrepen extra prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de offerte zijn opgenomen, verplicht de contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; *en*
 - eventuele nadere eisen in overleg met de gemeente.
- 18.2. De contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen partijen in de overeenkomst. De gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de contractant betalen.
- 18.3. Indien de goederen of diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 leveringen

- 19.1. De contractant levert de goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de gemeente de goederen gemotiveerd afkeurt, zal de contractant op zijn eigen kosten de goederen ophalen.
- 19.4. De goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de gemeente.
- 19.5. De contractant verleent tenminste een garantie voor de goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de gemeente de goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de contractant.
- 19.6. De contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na aflevering van de goederen, onderdelen van de goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De contractant is gehouden om alle bij de goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde goederen na aflevering of voltooiing binnen de door de gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de goederen, dat deze in een goede staat de plaats van aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde goederen gaat over op het moment van aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de gemeente na acceptatie van de goederen door de gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de gemeente, na aflevering en eventuele installatie van de goederen. Indien de gemeente de goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 diensten

- 22.1. De contractant zal de diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de overeenkomst.
- 22.2. De contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen prestaties, prestaties van personeel van contractant alsmede prestaties van de door de contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de diensten door de contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de gemeente de diensten zonder meer goedkeurt. De gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de gemeente. Indien de gemeente de diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 personeel van contractant

- 23.1. Voor zover diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de gemeente, zijn de contractant, personeel van contractant en de door de contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat personeel van contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de gemeente het recht de desbetreffende persoon door de contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van personeel van contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de gemeente, tenzij directe vervanging van personeel van contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van personeel van contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de contractant.
- 23.5. De contractant staat ervoor in dat het personeel van contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten.
- 23.6. De contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De contractant vrijwaart de gemeente tegen alle aanspraken terzake. De contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de contractant.

VI Einde overeenkomst

Artikel 24 Opzegging

- 24.1. De gemeente is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de overeenkomst is opgenomen, kan de gemeente de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der partijen heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
 - artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de gemeente als bedoeld in lid 1 is de gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de contractant voor de prestaties die niet door contractant zijn verricht. Eventuele aan de contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de contractant terug aan de gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

- 26.1. Indien één van de partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.