



Annexen

Behorende bij Vraagspecificatie FluviaTiel fase 1

Gemeente Tiel

10 mei 2016

Definitief

Documenttitel	Annexen FluviaTiel fase 1
Verkorte documenttitel	Annexen
Status	Definitief
Datum	10 mei 2016
Projectnummer	
Opdrachtgever	Gemeente Tiel
Referentie	

Annex (I)
De vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en
toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden
verkregen

ANNEX (I)

DE VERGUNNINGEN, ONTHEFFINGEN, BESCHIKKINGEN EN TOESTEMMINGEN DIE DOOR DE OPDRACHTGEVER MOETEN WORDEN VERKREGEN

1.1 Overzicht van vergunningen, meldingen ontheffingen en toestemmingen die in het kader van dit Werk door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

Wet- en regelgeving	Onderwerp	Bevoegd gezag	Datum
Natuurbeschermingswet 1998	Besluit NBwet Dijkversterking aan de Echteldsedijk en gebiedsontwikkeling uiterwaard Kleine Willemspolder te Tiel	Provincie Gelderland	19 november 2015
Waterwet: Projectplan Waterwet	Aanpassingen primaire waterkering	Waterschap Rivierenland	Voor 31 december 2016
Waterwet: watervergunning	aanleg buitendijkse vergravingen en ophogingen	Rijkswaterstaat	Voor 31 december 2016

1.2 Informatieverstrekking

Alle overige vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen moeten door de Opdrachtnemer worden verkregen.

1.3 Naleving van vergunningen, meldingen, ontheffingen en toestemmingen

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van vergunningen, meldingen, ontheffingen en toestemmingen die door hem zelf en door de Opdrachtgever in het kader van dit Werk zijn aangevraagd en verleend. Alle kosten samenhangende met het naleven van deze vergunningen, meldingen, ontheffingen en toestemmingen komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

1.4 Nazorgverplichting Opdrachtnemer

De nazorgverplichting die voortvloeit uit alle vergunningen, meldingen, ontheffingen en toestemmingen behoort tot de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer tot het moment van aanvaarding van het gehele Werk aangevuld met een eventueel van toepassing zijnde onderhoudstermijn.

Annex (II) Planning

ANNEX (II)

DE PLANNING

Na ondertekening van de Basisovereenkomst dient door de Opdrachtnemer een detailplanning opgesteld te worden rekening houdend met de in deze Overeenkomst benoemde mijlpaaldata en afgestemd op de in de specificatie van de aanbieder genoemde producten. Deze planning wordt in deze Annex opgenomen.

Annex (III) Acceptatieplan

ANNEX (III)

ACCEPTATIEPLAN << NADER IN TE VULLEN IN OVERLEG MET BEOOGD OPDRACHTNEMER >>

INLEIDING

Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer (ON) ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van deze Overeenkomst, evenals van specifieke werkzaamheden of resultaten van werkzaamheden. Tevens wordt aangegeven het tijdstip wanneer bovenstaande ter acceptatie dient te worden aangeboden, wijze en aantal in te dienen documenten en de termijnen waarbinnen de Opdrachtgever (OG) moet reageren.

Begrippen

Onderwerp	Beschrijving
Ter acceptatie in te dienen Documenten.	Documenten welke de Opdrachtnemer ter acceptatie bij de Opdrachtgever dient in te leveren.
Tijdstip	Het tijdstip waarop of waarvoor de ON betreffende Documenten bij de OG dient in te leveren.
Wijze en aantal exemplaren	Het aantal en wijze van de exemplaren van de betreffende Documenten dat de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever dient te overhandigen. Alle exemplaren dienen identiek te zijn en als origineel te worden gewaarmerkt door de Opdrachtnemer.
Reactietermijn*	De termijn gerekend vanaf de 'datum van ontvangst' waarbinnen de Opdrachtgever schriftelijk aan de Opdrachtnemer zijn beslissing (indien hij gebruik maakt van zijn toetsingsbevoegdheid) omtrent de acceptatie van het Document mededeelt. Als datum van reageren door de Opdrachtgever geldt de verzenddatum van het stuk waarin de beslissing van de Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt.
Eisen aan Document	De eisen waaraan de te accepteren Documenten dienen te voldoen. Genoemd is de verwijzing naar de bron van de eisen.

* zie artikel 4 van de Basisovereenkomst voor het begrip 'dag'

Ter acceptatie in te dienen Documenten << Nader in te vullen in overleg met beoogd Opdrachtnemer >>			Uiterste tijdstip	Wijze en aantal exemplaren	Reactietermijn OG (dagen)	Eisen aan document
Project management	Kwaliteit	Projectmanagementplan (PMP)	28 dagen na opdracht verstrekking	digitaal	14	Vraagspecificatie
Technisch management	Verificatie	V&V-managementplan	21 dagen voor start ontwerfase	digitaal	14	Vraagspecificatie
		Verificatieplan	Voorafgaand aan start werkzaamheden werkpakket	digitaal	14	Vraagspecificatie
	Keuringen	Keuringsplan Uitvoering-werkzaamheden	21 dagen voor start uitvoering	digitaal	14	Vraagspecificatie
	Oplevering en revisie	Opleveringsdossier met revisie	21 dagen voor oplevering	digitaal	14	Vraagspecificatie
Project-beheersing	Betalingen	(Geactualiseerde) Termijnstaat	21 dagen na opdracht verstrekking en vervolgens bij wijziging volgens vraagspecificatie	digitaal	7	Vraagspecificatie
		Verzoek afgifte tot prestatieverklaring	Betalingsritme volgens Termijnstaat	digitaal	7	Vraagspecificatie
	Vertegenwoordiging	Volmacht (vervangende) vertegenwoordiger ON	14 dagen na opdracht verstrekking	digitaal	7	UAV-GC 2005 paragraaf 2-7 en 2-8
	Social Return	Plan van Aanpak	14 dagen na opdracht verstrekking	digitaal	7	Vraagspecificatie
	Verzekering	CAR-verzekering	14 dagen na opdracht verstrekking	digitaal	7	Vraagspecificatie

Annex (IV) Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

ANNEX (IV)

HET TOETSINGSPLAN ONTWERPWERKZAAMHEDEN

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer (ON) ter toetsing voor te leggen Ontwerpdocumenten, inclusief het tijdstip waarop het document moet worden ingediend met de daarbij aan te leveren gegevens.

Begrippen

Onderwerp	Beschrijving
Ter toetsing in te dienen documenten.	Documenten welke de Opdrachtnemer ter toetsing bij de Opdrachtgever dient in te leveren.
Tijdstip	Het tijdstip waarop of waarvoor de ON betreffende Documenten bij de OG dient in te leveren.
Wijze en aantal exemplaren	Het aantal en wijze van de exemplaren van de betreffende Documenten dat de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever dient te overhandigen. Alle exemplaren dienen identiek te zijn en als origineel te worden gewaarmerkt door de Opdrachtnemer.
Eisen aan document	De eisen waaraan te toetsen Documenten dienen te voldoen. Genoemd is de verwijzing naar de bron van de eisen.

Ter toetsing in te dienen documenten concept << Nader in te vullen in overleg met beoogd Opdrachtnemer >>			Uiterste tijdstip	Wijze en aantal exemplaren	Eisen aan document
Project management		Weekrapportage	wekelijks		
Omgevings management	Klachten	Klachten	Binnen 2 dagen na binnenkomst bij ON	digitaal	Vraagspecificatie
		Klachtenregister	Op verzoek van OG	digitaal	Vraagspecificatie
Technisch management	Definitief ontwerp	Ontwerpnota's inclusief verificatienota's	21 dagen voor start uitvoering	digitaal	Vraagspecificatie
	Uitvoering	Werkplan uitvoering / beheer & onderhoud	21 dagen voor start uitvoering	digitaal	Vraagspecificatie
Project beheersing	Planning	Overall planning	Gelijktijdig met PMP	digitaal	Vraagspecificatie
Project ondersteuning	Afwijkingen	Afwijkingsformulieren	Bij constateren door ON van afwijking	digitaal	Zoals aangegeven in op te stellen PMP.
		Afhandeling Tekortkomingsformulieren opgesteld door OG	Bij constateren door OG van afwijking	digitaal	Vraagspecificatie
	Veiligheid en Gezondheid	V&G plannen (ontwerpfase en uitvoeringsfase)	14 dagen voor start ontwerpfase en uitvoering	digitaal	Vraagspecificatie

Annex (V) Vrijkomende Materialen

ANNEX (V)

VRIJKOMENDE MATERIALEN

Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij de realisatie van het Werk uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, etc).

Alle vrijkomende materialen, die niet ten behoeve van het Werk kunnen worden hergebruikt binnen de eisen van de Overeenkomst en wettelijke kaders, vervallen aan de Opdrachtnemer.

De vrijkomende materialen hebben geen waarde voor de Opdrachtgever en dienen te zijn afgevoerd. Hierbij dient rekening te zijn gehouden met de wet- en regelgeving omtrent het afvoeren verwerken van desbetreffende vrijkomende materialen.

Annex (VI)
Overzicht Werkzaamheden Nevenaannemers

OVERZICHT WERKZAAMHEDEN NEVENAANNEMERS

VERBAND MET ANDERE WERKEN

Opdrachtnemer is belast met de coördinatie, van de in paragraaf 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde Werkzaamheden van nevenOpdrachtnemers. De afstemming en coördinatie van de werkzaamheden dient te geschieden met in achtneming van de in annex II opgenomen planning. Bij de coördinatie en afstemming moet worden gedacht aan:

- Periodiek afstemmen van de planning.
- Het gericht uitwisselen en afstemmen van ontwerpen op de raakvlakken.
- Het gericht uitwisselen van uitvoeringsgegevens.
- Het melden van vertragingen bij raakvlakken.

Opdrachtnemer mag met de nevenOpdrachtnemers optimalisaties tot stand brengen mits deze passen binnen de planning en de overige bepalingen van de afzonderlijke overeenkomsten.

Nevenwerken

Onder nevenwerken verstaan wij de werken die in de voorbereiding- en/of uitvoeringsperiode binnen het werkterrein van de projecten worden uitgevoerd en waarmee ten gevolge hiervan de Opdrachtnemer voor het onderhavige Werk zijn werkzaamheden zal moeten afstemmen.

Deelgebied	Aard van de werkzaamheden	Voorziene tijdstip van uitvoering	Voorziene periode van uitvoering	Uitvoering door
Dijk	Verlegging Tennet	Juni 2017	4 weken	Tennet
Dijk	Verlegging overige K&L	Juni 2017	4 weken	NNB
DG3	Sanering	Voor 31-december-2016	6 weken	NNB

Annex (VII)
**Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten,
prijzen, huren en vrachten**

ANNEX (VII)

VERREKENING VAN WIJZIGINGEN VAN LONEN, SOCIALE LASTEN, PRIJZEN, HUREN EN VRACHTEN

Verrekening vindt niet plaats.

Annex (VIII) Stelposten

ANNEX (VIII)

STELPOSTEN

Er is geen stelpost opgenomen.

Annex (IX) Bankgarantie

ANNEX (IX)

BANKGARANTIE

(Hier dient in de contractfase de Bankgarantie van de Opdrachtnemer, conform § 38 UAV-GC 2005, toegevoegd te worden).

BANKGARANTIE

De ondergetekende1)

gevestigd te2)

hierna te noemen 'de Borg',

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen,

tegenover

gevestigd te

Hierna te noemen 'de Opdrachtgever', tot borg voor de richtige nakoming

door3)

gevestigd te4)

hierna te noemen 'de Opdrachtnemer', diens verplichtingen, voortvloeiend uit de Basisovereenkomst, kenmerk <<KENMERK>>, d.d. <<DATUM>>.

betreffende het navolgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de Opdrachtnemer te realiseren:

Werk, te weten: <<PROJECTNAAM>>

Zulks tot een bedrag van5)

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijke verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in de Overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief waarin de Opdrachtgever de Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 14 dagen is verstreken

En

indien door de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor benoemde termijn van 14 dagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, aan de borg is overgelegd dat door hem een geschil bij de Raad van Arbitrage aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overlegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist. Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in § 38 UAV-GC 2005 van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overlegde bescheiden aan de Opdrachtgever te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidsstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft medegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Plaats :6)

Datum :7)

Borg :8)

Handtekening :

- 1) Naam van de borg
- 2) Volledig adres van de borg
- 3) Naam van de Opdrachtnemer
- 4) Volledig adres van de Opdrachtnemer
- 5) Waarde van de zekerheidstelling
- 6) Plaats van ondertekening
- 7) Datum van ondertekening
- 8) Naam van de borg
- 9) Handtekening van de borg

Annex X Verzekeringen

*(Hier dient het polisblad van de door de Opdrachtnemer afgesloten
verzekering(en), toegevoegd te worden, zie paragraaf 39 UAV-GC 2005)*

ANNEX (X)

Door Opdrachtnemer dient een CAR-verzekering te worden afgesloten rekening houdend met de in deze Overeenkomst benoemde werkzaamheden en mijlpaaldata en in overeenstemming met paragraaf 39 UAV-GC 2005. Het polisblad wordt onderdeel van deze annex.

Annex (XI)
Geschillenregeling Raad van Deskundigen

ANNEX (XI)

GESCHILLENREGELING RAAD VAN DESKUNDIGEN

Niet van toepassing.