

I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Officiële benaming:

Gemeente Breda

Nationale identificatie:

53425143

Postadres:

Claudius Prinsenlaan 10

Plaats:

Breda

Postcode:

4811DJ

Land:

NL

Contactpunt(en):

Gemeente Breda Stadskantoor

Ter attentie van:

Richard Brabers

Telefoon:

+31 765293939

E-mail:

r.brabers@breda.nl

Fax:

-

Internetadres(sen):

Adres van de aanbestedende dienst:

<http://www.breda.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=36417>

Elektronische toegang tot informatie:

-

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming:

-

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres

Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op

Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij

Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.3) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

I.4) GUNNING VAN DE OPDRACHT NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1) BESCHRIJVING

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Accountantsdiensten op basis van Best Value Procurement

II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: Diensten

Categorie: 9 Accountants en boekhouders

Belangrijkste plaats van dienstverlening:
Breda

NUTS-code:

-

II.1.3) Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)

- De aankondiging betreft een overheidsopdracht

II.1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst

-

II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

Middels deze aanbesteding is de gemeente Breda zoek naar een nieuwe accountant op basis van Best Value Procurement.

Voor deze aanbesteding wordt een overeenkomst afgesloten met een initiële looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid tot twee (2) maal een optie tot verlenging van één (2) jaar. De overeenkomst zal worden aangegaan met één partij.

Opdrachtomschrijving

De opdrachtnemer wordt bij opdrachtaanvaarding verantwoordelijk voor: Controle van de jaarrekening in overeenstemming met wettelijke bepalingen, in acht nemend de relevante verordeningen en het normen en toetsingskader van de gemeente; Controle van de in de jaarrekening opgenomen verantwoording Single information Single audit (SISA); Evt. aanvullende diensten waarover tussen gemeente en partner afspraken zijn gemaakt. Voor de verdere details zie alle aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever gunt de opdracht aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Deze aanbesteding zal uitsluitend en geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het Negometrix platform (www.negometrix.com). Een uitgebreide instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan in de Vragenlijsten.

II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdopdracht:

Hoofdcategorieën:

79200000 - Boekhoudkundige, audit- en fiscale diensten

Subcategorieën:

-

Bijkomende opdrachten:

-

II.1.7) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

II.1.8) Percelen

Verdeling in percelen: neen

II.1.9) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2) HOEVEELHEID OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang

Voor deze aanbesteding wordt een overeenkomst afgesloten met een initiële looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid tot twee (2) maal een optie tot verlenging van één (2) jaar. De overeenkomst zal worden aangegaan met één partij.

II.2.2) Inlichtingen over opties

Opties: ja

Beschrijving van deze opties:

Voor deze aanbesteding wordt een overeenkomst afgesloten met een initiële looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid tot twee (2) maal een optie tot verlenging van één (2) jaar.

Voorlopig tijdschema voor de uitoefening van deze opties:
In maanden: 45 (vanaf de gunning van de opdracht)

II.2.3) Inlichtingen over verlengingen

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Aantal mogelijke verlengingen: 2

In geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten:

In maanden: 24 (vanaf de gunning van de opdracht)

II.3) DUUR VAN OF UITERSTE TERMIJN VOOR DE VOLTOOIING VAN DE OPDRACHT

Periode in maanden: 48 (vanaf de gunning van de opdracht)

III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen

Niet van toepassing

III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

De betalings-/facturatievoorwaarden worden in Negometrix weergegeven (1.3.3.).

III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

Niet van toepassing.

III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden

De uitvoering van de opdracht is aan bepaalde voorwaarden onderworpen: ja

Beschrijving van de bijzondere voorwaarden:

Voor deze opdracht worden de in de branche geldende algemene voorwaarden aangehouden, voor al het andere zoals bijvoorbeeld de betalingsvoorwaarden etc. gelden de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen, diensten en werken gemeente Breda. In de concretiseringsfase dienen de verdere uitgangspunten van contractering vastgelegd te worden.

III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

De onderneming van inschrijving dient ingeschreven te zijn in het nationale beroep- of handelsregister. Bij voorgenomen gunning dient inschrijver het bewijs van inschrijving op verzoek van de gemeente Breda te overleggen.

III.2.2) Economische en financiële draagkracht

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Inschrijver kan een verklaring overleggen waarin een onafhankelijke instantie aangeeft dat de financiële positie zodanig is dat het niet aannemelijk is dat de onderneming gedurende de contractperiode het risico loopt dat tussentijds de bedrijfsvoering van de onderneming moet worden gestaakt als gevolg van financiële problemen.

Optie 1 bewijs verzekering:

Inschrijver dient een recent bewijs van de verzekering (bijvoorbeeld een kopie van polis) tegen bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid te aan te leveren. Op dit bewijs dienen de verzekerde bedragen vermeld te zijn. De dekking dient ten minste € 500.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 1.000.000,- per kalenderjaar te bedragen.

Optie 2 Verklaring ter zaken van verzekering:

Indien de Inschrijver niet beschikt over een geldig verzekeringsbewijs ter zake zijn aansprakelijkheid voor beroepsrisico's dan volstaat een verklaring waarin de Inschrijver zich bereid verklaart om bij gunning van opdracht zich te verzekeren voor minimaal ten minste € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000,- per kalenderjaar (middels het afsluiten van vorenbedoelde verzekering of verhoging van de dekking tot genoemd minimum).

Eventuele minimumeisen:

-

III.2.3) Vakbekwaamheid

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Inschrijver dient zijn ervaring aan te tonen met een opdracht zoals uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten.

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht.

De vereiste competenties voor inschrijvers zijn:

- In de afgelopen 3 jaar is minimaal één jaarrekeningcontrole uitgevoerd bij een gemeente met minimaal 50.000 inwoners.

Het voldoen aan bovenstaande kerncompetentie dient door inschrijver aangetoond te worden met één referent. Voor het aanleveren van de referentie dient u gebruik te maken van de bijlage.

Eventuele minimumeisen:

-

III.2.4) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.3) VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden: ja

Verwijzing naar de toepasselijke wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling:
De Inschrijver dient te beschikken over een geldige vergunning van de AFM om wettelijke controleopdrachten te mogen uitvoeren. Daarnaast dienen de sleutelfunctionarissen ingeschreven te staan in het accountantsregister van de NBA (als RA).

III.3.2) Met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht belast personeel

Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast: ja

IV: PROCEDURE

IV.1) TYPE PROCEDURE

IV.1.1) Type procedure

Openbaar

IV.1.2) Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

Objectieve criteria voor de selectie van het beperkt aantal gegadigden:

-

IV.1.3) Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt: -

IV.2) GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1) Gunningscriteria

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

IV.2.2) Inlichtingen over de elektronische veiling

Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling: neen

IV.3) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

2016/36417

IV.3.2) Eerdere bekendmaking(en) betreffende dezelfde opdracht

neen

IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van het bestek en aanvullende stukken of het beschrijvende document

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten:
Datum: 15/08/2016 Tijdstip: 11:50

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 15/08/2016 Tijdstip: 12:00

IV.3.5) Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

Datum: -

IV.3.6) Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

Officiële EU-taal (talen):

- NL

IV.3.7) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Periode in dagen: 180

IV.3.8) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 15/08/2016 Tijdstip: 13:00

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER MIDDELEN VAN DE EUROPESE UNIE

De opdracht houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de Europese Unie wordt gefinancierd: neen

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Deze aanbesteding verloopt volledig via het platform Negometrix, dat te bereiken is via www.negometrix.com. Na kosteloze registratie op Negometrix kunt u toegang krijgen tot de relevante informatie van deze aanbesteding.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Officiële benaming:

Rechtbank Zeeland-West-Brabant

Postadres:

-

Plaats:

Breda

Postcode:

-

Land:

NL

Telefoon:

-

E-mail:

-

Fax:

-

Internetadres:

-

Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

Officiële benaming:

Rechtbank Zeeland-West-Brabant

Postadres:

-

Plaats:

Breda

Postcode:

-

Land:

NL

Telefoon:

-

E-mail:

-

Fax:

-

Internetadres:

-

VI.4.2) Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:

De afgewezen inschrijvers dienen binnen een periode van 20 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na bekendmaking van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aan te spannen tegen deze gunningsbeslissing. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien binnen voornoemde vervaltermijn een civiel kort geding wordt aangespannen zal de definitieve gunningsbeslissing worden opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen. Indien niet tijdig binnen voornoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt is de desbetreffende inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten aanbestedingsprocedure.

VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

25/05/2016

B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-