

Selectieleidraad

ten behoeve van de Europese aanbesteding
volgens procedure van gunning door onderhandelingen voor

Mobiele Communicatie (smartphones en abonnementen)

Definitieve versie 1.0
Datum 20 mei 2016

Deze aanbesteding wordt geheel uitgevoerd via

TenderNed
Marktplaats
voor aanbestedingen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Definities	4
2 Inleiding.....	6
3 Vervanging abonnementen, Smartphones en OPERATIONEEL BEHEER	7
3.1 Doelstelling	7
3.2 Scope en onderdelen van de Opdracht.....	7
3.3 Planning van de Opdracht.....	8
4 Vorm en Duur van de Opdracht	9
5 Omschrijving aanbestedingsprocedure	10
5.1 Procedureel kader ARN ²⁰¹³	10
5.2 Eén perceel.....	11
5.3 Planning van de aanbesteding	11
6 Selectieprocedure	12
7 Uitsluitingscriteria.....	14
7.1 Artikel 7 van het ARN ²⁰¹³	14
7.2 Contact over de opdracht	14
8 Minimumeisen	15
8.1 Financiële en economische draagkracht.....	15
8.1.1 Jaarrekening.....	15
8.1.2 Solvabiliteit	15
8.1.3 Rentabiliteit	15
8.1.4 Liquiditeit.....	15
8.1.5 Bankverklaring	15
8.1.6 Verklaring Belastingdienst.....	16
8.1.7 Omzeteis.....	16
8.1.8 Concerngarantie.....	16
8.2 Technische- en organisatorische bekwaamheid (Minimumeis)	16
8.2.1 Kerncompetenties / Referenties.....	16
8.2.2 Eisen ten aanzien van de taal:	17
8.2.3 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging:.....	17
8.2.4 Eisen ten aanzien van de organisatie:.....	17
8.2.5 Combinaties	17
8.3 Maatschappelijke geschiktheid	17
9 Selectiecriteria	19
9.1 Technische- en organisatorische bekwaamheid (Selectie)	19
9.2 Corporate Responsibility (CR)	21

10	Aanmelding	22
10.1	Aanmelding via TenderNed	22
10.2	Voorwaarden bij Aanmelding.....	23
10.3	Aanmelding door Combinatie en inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)	24
11	In te dienen bewijzen	25
11.1	Bij aanmelding in te dienen bewijzen	25
11.2	Op verzoek in te dienen bewijzen.....	26
11.3	Verificatie Eigen verklaring	26
12	Vragen en klachten	27
12.1	Vragen.....	27
12.2	Klachtenprocedure / Klachtenmeldpunt SNBV	28
13	Slotbepalingen.....	29
13.1	Voorbehoud stopzetting procedure	29
13.2	Rechts- en forumkeuze	29
BIJLAGE 1.....		30
BIJLAGE 2		31
BIJLAGE 3.....		32

1 DEFINITIES

In deze Selectieleidraad worden de navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder	Schiphol Nederland B.V., ook wel aan te duiden als SNBV.
Aanmelding	de aanvraag tot deelname van Gegadigde aan de aanbestedingsprocedure conform deze Selectieleidraad.
Bijlage	Bijlage bij deze Selectieleidraad.
Combinanten	Leden van de combinatie (samenwerkingsverband).
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemers zoals bedoeld in ARN ²⁰¹³ ;
Eigen verklaring	Eigen verklaring conform art. 2.84 Aw. De Eigen verklaring is een verplicht onderdeel van de Aanmelding.
Gedragsverklaring	Gedragsverklaring conform art. 4.1 Aw.
Gegadigde	Een rechtspersoon die een Aanmelding indient conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad
Inschrijver	De door de Aanbesteder voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient.
Inschrijving	Door Inschrijver in te dienen inschrijving in de gunnings- en inschrijvingsfase van de aanbesteding.
Kerncompetentie	Combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die kenmerkend is voor een organisatie.
Minimumeisen	Minimumeisen zoals bedoeld in art. 8 ARN ²⁰¹³ .
Multidisciplinair	Samenwerking tussen diverse vakgebieden, waaronder onder meer bouwkunde, civiele techniek, installatietechniek.
Opdracht	Het onderwerp van de aanbesteding, zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Schiphol Nederland B.V., ook wel aan te duiden als SNBV.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Aanbesteder de Opdracht heeft gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.

Overeenkomst	De na gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.
Percelen	ARN ²⁰¹³ : Gelijktijdig, doch afzonderlijk te gunnen gedeelten van een werk, een dienst of een homogene levering.
Project VSA	Het project zoals omschreven in deze Selectieleidraad.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 8.2.a van het ARN ²⁰¹³ .
Selectiecriteria	De in de Selectieleidraad benoemde criteria ten behoeve van de nadere selectie van Gegadigden waarop de Uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn en die voldoen aan de Minimumeisen.
Selectieleidraad	Dit document, waarin een korte omschrijving van de gevraagde dienstverlening, de aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingscriteria, de Minimumeisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.
SNBV	Schiphol Nederland B.V.
TenderNed	Elektronisch platform waarin deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.
Uitsluitingscriteria	Uitsluitingscriteria zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.
Uitnodiging tot Inschrijving	Uitnodiging van de Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigde voor deelname aan de gunnings- en inschrijvingsfase en het indienen van een Inschrijving.

2 INLEIDING

Schiphol Nederland B.V. (SNBV) is onderdeel van Schiphol Group. Schiphol Group is een luchthavenonderneming met Amsterdam Airport Schiphol als belangrijkste luchthaven. Schiphol Group wil duurzame waarde creëren voor haar stakeholders, rekening houdend met de verschillende belangen die zij hebben. In haar handelen staan haar kernwaarden, betrouwbaar, efficiënt, gastvrij, inspirerend en duurzaam, centraal. Onze missie is Nederland via de Mainport Schiphol te verbinden met alle belangrijke economische, politieke en culturele steden en centra in de wereld. Amsterdam Airport Schiphol wil Europe's Preferred Airport zijn en blijven; de luchthaven die waardering oogst met zijn kwaliteit, capaciteit en zijn uitgebreide netwerk van bestemmingen.

Wij exploiteren onze belangrijkste luchthaven Schiphol als een AirportCity, een dynamisch metropoolgebied waarin we reizigers en luchtvaartmaatschappijen 24 uur per dag alle diensten bieden die zij nodig hebben. Op Schiphol zijn ongeveer 500 bedrijven gevestigd die werk bieden aan 64.000 medewerkers.

Voor haar interne en externe bedrijfscommunicatie maakt SNBV gebruik van diverse communicatievoorzieningen, waaronder smartphones voor mobiele telefonie en mobiele datacommunicatie. De firma Detron is de huidige leverancier van de door SNBV gebruikte smartphones. Zij verzorgt tevens een deel van het operationeel beheer op de smartphones (reparatie en vervanging). De smartphones maken gebruik van het mobiele netwerk van KPN. De overeenkomsten met Detron (smartphones) en KPN (mobiele communicatiediensten) lopen binnen afzienbare termijn af.

Hiermee is voor SNBV het moment aangebroken om de dienstverlening op het gebied van mobiele communicatie opnieuw aan te besteden. De aanbesteding betreft een Europese aanbestedingsprocedure conform de procedure van gunning door onderhandelingen, zoals opgenomen in het ARN2013.

3 VERVANGING ABONNEMENTEN, SMARTPHONES EN OPERATIONEEL BEHEER

Onder de noemer Vervanging Smartphones en Abonnementen (VSA) is binnen SNBV een project gestart om te komen tot een nieuwe overeenkomst voor mobiele abonnementen, levering van smartphones en het operationeel beheer daarvan. Daarnaast wordt binnen dit project de nieuwe overeenkomst en de daaronder vallende dienstverlening binnen de organisatie van SNBV geïmplementeerd.

3.1 Doelstelling

Doelstelling van deze aanbesteding is de verwerving van diensten betreffende mobiele telefonie en mobiele datacommunicatie. De gevraagde dienstverlening omvat:

- Abonnementen en dienstverlening t.b.v. mobiele telefonie en mobiele datacommunicatie (SIM kaarten en bijbehorende dienstverlening);
- Levering van mobiele toestellen (smartphones);
- Operationeel beheer op deze toestellen.

3.2 Scope en onderdelen van de Opdracht

Scope

De Opdracht bestaat uit de volgende onderdelen

- Het leveren van mobiele communicatiediensten (mobiele telefonie en mobiele datacommunicatie) t.b.v. circa 2.000 smartphonegebruikers binnen SNBV. Deze smartphonegebruikers:
 - zijn werkzaam in zowel het Schiphol gebied als daarbuiten;
 - zijn binnen het Schiphol gebied, zowel buiten als in gebouwen van SNBV werkzaam;
 - gebruiken de smartphones voor zowel zakelijke - als privé doeleinden.
- Het leveren van mobiele communicatiediensten (mobiele datacommunicatie) t.b.v. circa 250 mobiele M2M aansluitingen binnen het werkgebied van SNBV. Deze aansluitingen maken deels gebruik van 3G netwerken en deels van 4G netwerken). Circa 75% van deze aansluitingen zijn zogenoemde *fixed IP* aansluitingen;
- Het leveren van circa 2.000 mobiele toestellen (smartphones). De fasering van de vervanging van de huidige mobiele toestellen van SNBV is nog nader te bepalen
- Het leveren van diensten betreffende het operationeel beheer op deze toestellen. Hieronder verstaat SNBV tenminste de volgende activiteiten:
 - Faciliteren van het bestelproces t.b.v. smartphones en SIM kaarten;
 - Faciliteren van het incident-, reparatie en vervanging-proces t.b.v. smartphones en SIM kaarten, waaronder:
 - Afhandeling van incidenten;
 - Zorgdragen voor reparaties aan smartphones;
 - Vervangen van smartphones (bijv. in geval van defect, verlies of diefstal).

Buiten scope

Buiten de scope van de Opdracht vallen uitdrukkelijk de volgende onderwerpen c.q. diensten:

- Mobile Device Management (MDM): Ten behoeve van MDM maakt SNBV gebruik van een platform (Good) dat zij zelf binnen haar eigen ICT omgeving heeft geïmplementeerd. De beveiliging van smartphones (en andere mobiele devices) en het beheer op afstand wordt met behulp van dit platform, namens SNBV, door een externe dienstverlener uitgevoerd.
- Configuratie van smartphones: werkzaamheden betreffende het configureren van smartphones en mobiele aansluitingen, zoals het activeren en plaatsen van de SIM kaart in het toestel en het zorgdragen voor de juiste gebruikersinstellingen worden, namens SNBV, door een externe dienstverlener uitgevoerd.

3.3 Planning van de Opdracht

Onderstaande figuur schetst het tijdvak waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd. Deze data zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

	2016								2017
	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan
Abonnementen	Tender en Contract						Uitrol/Migratie		
Smartphones							Uitrol/Migratie		
Operationeel beheer							Uitrol/Migratie		

4 VORM EN DUUR VAN DE OPDRACHT

Overeenkomst: Leverings- en dienstverleningsovereenkomst.

Duur: twee (2) jaar. SNBV heeft het eenzijdige recht de overeenkomst twee (2) maal voor een periode van twee (2) jaar te verlengen.

5 OMSCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE

5.1 Procedureel kader ARN²⁰¹³

De aanbesteding betreft een Europese aanbestedingsprocedure conform de procedure van gunning door onderhandelingen. In deze aanbestedingsprocedure worden, op basis van door Gegadigden ingezonden aanvragen tot deelneming, potentieel geschikte aanbieders geselecteerd (selectietraject). Vervolgens wordt de geselecteerde aanbieders gevraagd een inschrijving uit te brengen op basis van de door SNBV te verzenden uitnodiging tot inschrijving (inschrijvingstraject). Het inschrijvingstraject leidt uiteindelijk tot gunning aan de Aanbieder met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI).

De aanbestedingsprocedure vindt plaats onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2013 (ARN²⁰¹³). Het ARN²⁰¹³ is te downloaden via: <http://www.schiphol.nl/Aanbestedingen>, onderdeel: Aanbestedingsreglementen.

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure verder uiteengezet.

Procedure-fases

De niet-openbare procedure onderscheidt de volgende fases:

- selectiefase;
- inschrijvings- en gunningsfase.

In de selectiefase vindt een beoordeling van de Aanmeldingen van Gegadigden plaats op basis van Uitsluitingscriteria, Minimumeisen en, indien nodig, Selectiecriteria, met als doel Gegadigden te selecteren die zullen worden uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvingsfase. De selectieprocedure, waaronder begrepen de te hanteren Uitsluitingscriteria, Minimumeisen en Selectiecriteria, is verder in het volgende hoofdstuk van deze Selectieleidraad omschreven. De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving". Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de keuze voor de Opdrachtnemer.

Voertaal

De voertaal in de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands.

Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Aanbesteder verstrekte informatie berust te allen tijde bij de Aanbesteder. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder mag niets uit deze Selectieleidraad worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Schending van deze bepaling kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en kan worden aangemerkt als een omstandigheid als bedoeld onder artikel 7.1 lid c sub iii ARN²⁰¹³ en/of onder artikel 35.2 ARN²⁰¹³. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet het recht van de Aanbesteder op schadevergoeding.

Vertrouwelijkheid

De Aanbesteder zal informatie afkomstig van Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde.

Toepasselijke voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door de Aanbesteder in de Selectieleidraad, Aanbestedingsleidraad en Overeenkomst zullen worden gesteld. Een Aanmelding of Inschrijving onder (afwijkende) voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan. De Aanbesteder wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Gegadigde c.q. Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

5.2 Eén perceel

De Opdracht wordt in één perceel aanbesteed. De Opdracht kent veel elementen die zeer nauw met elkaar zijn verbonden. De implementatie van de dienstverlening betreffende mobiele communicatie zal plaatsvinden in een operationele omgeving, die vele stakeholders kent en continu (24/7) operationeel is. Een optimale afstemming van de verschillende onderdelen binnen deze opdracht is hierdoor noodzakelijk. Daarom wil Schiphol op het gebied van mobiele communicatie optimaal ontzorgd worden en wenst ook een single point of contact (spoc) voor de totale dienstverlening. Daarnaast wil Schiphol dat producten die 'van nature' gecombineerd verkrijgbaar zijn op een met andere producten vergelijkbare manier aangeboden kunnen worden.

5.3 Planning van de aanbesteding

Voor de aanbestedingsprocedure wordt uitgegaan van onderstaande planning:

Planning van de aanbesteding (selectiefase)		
1.	Aankondiging selectiefase	20 mei 2016
2.	Sluitingstermijn vragen	1 juni 2016
3.	Beantwoording van vragen in Nota van Inlichtingen	8 juni 2016
4.	Einde aanmeldingstermijn	20 juni 2016
5.	Bekendmaken voorlopig selectieresultaat	29 juni 2016
6.	Einde termijn binnenkomst bewijsstukken verificatie Eigen verklaring	6 juli 2016
7.	Bekendmaken definitieve selectieresultaat	11 juli 2016
De planning van de inschrijvings- en gunningsfase wordt na de bekendmaking van het definitieve selectieresultaat aan de geselecteerde Gegadigden medegedeeld.		

De uiterste tijdstippen "Sluitingstermijn vragen" en "Einde aanmeldingstermijn" gelden als een fatale termijn. Niet tijdig ingediende vragen worden niet in behandeling genomen. Aanmeldingen die later binnenkomen dan het genoemde tijdstip worden niet bij de beoordeling betrokken. De overige termijnen zijn indicatief en binden de Aanbesteder niet.

6 SELECTIEPROCEDURE

De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling van de aanmeldingen op volledigheid, toepasselijkheid van Uitsluitingscriteria en het voldoen aan Minimumeisen, beroepsbevoegdheid en, indien nodig, Selectiecriteria. Het doel van de selectieprocedure is om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

De beoordeling

Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een onafhankelijke, multidisciplinaire beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vier deskundigen afkomstig van verschillende afdelingen van SNBV: een inkoopdeskundige, een operationeel deskundige, een projectleider en een materiedeskundigen. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen. Vervolgens zal in een plenaire bespreking met de voltallige beoordelingscommissie de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door een (bedrijfs-)jurist van SNBV en ten slotte door de tendercommissie van SNBV.

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de volgende stappen:

Stappen in de selectieprocedure
1. Tijdig/Volledig ontvangen Aanmeldingen
2. Uitsluitingscriteria
3. Minimumeisen
4. Selectiecriteria
5. Voorgenomen Selectie
6. Controle bewijsstukken
7. Definitieve Selectie

Toelichting:

1. Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid en volledigheid. Het ontbreken van verklaringen of bescheiden na de aanmeldingstermijn kan leiden tot uitsluiting.
2. Ten tweede wordt beoordeeld of Uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn. Toepasselijkheid van Uitsluitingscriteria kan leiden tot uitsluiting.
3. Ten derde wordt beoordeeld of en aan de Minimumeisen wordt voldaan. Het niet-voldoen aan Minimumeisen kan leiden tot uitsluiting.
4. Indien na het beoordelen van de Minimumeisen meer dan vijf (5) Gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal Gegadigden worden teruggebracht. De Gegadigden met het hoogste aantal punten komen in aanmerking voor deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.
Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvingsfase zou moeten worden geselecteerd, zal SNBV het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de inschrijvingsfase uitbreiden met het aantal Gegadigden met de gedeelde laatste plaats.
5. Het voorlopige resultaat van de beoordeling, de Voorgenomen Selectie, wordt bekend gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld. Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) dagen de vereiste bewijsstukken aan te leveren.

6. Indien uit een beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat één (of meerdere) van de geselecteerde Gegadigden niet aan alle gestelde criteria voldoet, of indien bewijsstukken te laat worden ontvangen, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn plaats ingenomen door de Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt.
7. Na verloop van 20 dagen (termijn ARN²⁰¹³ 14.11) is de Selectie definitief.

7 UITSLUITINGSCRITERIA

Op deze aanbesteding zijn de volgende Uitsluitingscriteria van toepassing:

7.1 Artikel 7 van het ARN²⁰¹³

Alle in artikel 7 van het ARN²⁰¹³ genoemde Uitsluitingscriteria zijn van toepassing. Ten bewijze dat Gegadigde(n) niet in één van de in artikel 7 ARN²⁰¹³ genoemde omstandigheden verkeert / verkeren, ontvangt de Aanbesteder van Gegadigde de Eigen verklaring (zie Bijlage 1: Eigen verklaring, onder meer inzake artikel 7 ARN²⁰¹³) op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde(n) van toepassing zijn. Via deze verklaring geeft Gegadigde(n) bovendien aan dat de in het artikel 7 ARN²⁰¹³ genoemde bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) dagen overlegd zullen worden.

7.2 Contact over de opdracht

Tevens zal iedere onderneming worden uitgesloten die zich schuldig heeft gemaakt, of nog zal maken aan het hebben van contact van welke aard dan ook, direct en/indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) Gegadigden / Inschrijvers over de aan te besteden Opdracht en de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd.

In geval van Aanmelding als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van de Combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

8 MINIMUMEISEN

8.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht gelden de volgende geschiktheidseisen:

8.1.1 Jaarrekening

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Gegadigde dient de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren in te dienen.

De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben.

Indien de financiële draagkracht van Gegadigde is gebaseerd op de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij dan dient de moedermaatschappij schriftelijk te verklaren dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Gegadigde.

8.1.2 Solvabiliteit

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. De draagkracht wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de solvabiliteit in de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren. Gegadigde dient hierbij het volgende aan te tonen:

- Solvabiliteit (Eigen Vermogen / Totaal Vermogen) $\geq 0,25$

8.1.3 Rentabiliteit

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. De draagkracht wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de rentabiliteit in de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren. Gegadigde dient hierbij het volgende aan te tonen:

- Rentabiliteit (Nettowinst / Gemiddeld Eigen Vermogen) $\geq 1\%$

8.1.4 Liquiditeit

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. De draagkracht wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de liquiditeit in de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren. Gegadigde dient hierbij het volgende aan te tonen:

- Liquiditeit (Vlottende Activa + liquide middelen / Kort Vreemd Vermogen) ≥ 1

8.1.5 Bankverklaring

Niet van toepassing in deze aanbesteding.

8.1.6 Verklaring Belastingdienst

De verklaring van de Belastingdienst (Uitsluitingscriterium Art. 7.1.b. VI ARN²⁰¹³) dient binnen 10 dagen na verzoek van SNBV ingediend te worden.

8.1.7 Omzeteis

Niet van toepassing in deze aanbesteding.

8.1.8 Concerngarantie

Niet van toepassing in deze aanbesteding.

8.2 Technische- en organisatorische bekwaamheid (Minimumeis)

Gegadigde dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door de Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van een referentie per kerncompetentie zoals bedoeld in artikel 8.2.a van het ARN²⁰¹³. Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject of referentiecontract worden ingediend; een referentieproject/-contract mag wel ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet.

8.2.1 Kerncompetenties / Referenties

Gegadigde wordt verzocht referentieprojecten te selecteren die inzicht bieden in de relevante gevraagde competenties voor deze opdracht, te weten:

1. Het leveren van dienstverlening op het gebied van mobiele telefonie en mobiele datacommunicatie aan een organisatie met:
 - Tenminste 1200 smartphonegebruikers
 - Verdeeld over meerdere (tenminste 2) fysieke locaties;
 - Tenminste 150 mobiele M2M aansluitingen.
2. Begeleiding van de klantorganisatie bij de migratie naar de nieuwe dienstverlening;
3. Het leveren van dienstverlening op het gebied van reparatie en vervanging van smartphones aan een organisatie met tenminste 1200 smartphonegebruikers.

Elke genoemde kerncompetentie hoeft maar één keer met een referentieproject onderbouwd te worden. Het is mogelijk dat één referentieproject meer dan één van de benoemde kerncompetenties omvat.

- U dient per referentieproject de NAW gegevens van de referent te vermelden (inclusief locaties, stakeholders);
- De beschrijving van een referentieopdracht mag maximaal 1.400 woorden omvatten;
- De betreffende referentieopdrachten dienen in de afgelopen 3 jaar te zijn (op)geleverd. Dat wil zeggen dat de dienstverlening door de opdrachtnemer is geleverd en indien van toepassing door opdrachtgever is geaccepteerd.
- De opgegeven referentieprojecten dienen tot tevredenheid van de betreffende referent vakkundig als zelfstandig, verantwoordelijk en coördinerend hoofdaannemer uitgevoerd te zijn. Dit dient per referentieproject middels een tevredenheidsverklaring van de betreffende referent te worden aangetoond.

SNBV heeft het recht om de door Gegadigde gedane opgave met betrekking tot de opgegeven referentie inhoudelijk te (laten) controleren door rechtstreeks aan de referent (inzage in) extra informatie te vragen. Daarnaast behoudt SNBV zich het recht voor om rechtstreeks met de referentie in contract te treden en een referentiebezoek te houden en/of een verificatiegesprek te houden.

De tevredenheidsverklaring van de referent zoals hierboven bedoeld moet onderdeel van de Aanmelding en daarbij behorende stukken uitmaken en derhalve bij de Aanmelding gevoegd zijn. Een referentiecontract, die bij de Aanmelding niet van de tevredenheidsverklaring vergezeld gaat, komt niet als referentieproject in aanmerking overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.2.a van het ARN²⁰¹³.

8.2.2 Eisen ten aanzien van de taal:

Gegadigde dient bij de Aanmelding een verklaring zoals gevraagd in artikel 8.2.c van het ARN²⁰¹³ in te dienen d.m.v. ondertekening van de Eigen verklaring waarin deze eis is opgenomen in bijlage 1.

In aanvulling op artikel 8.2.c. van het ARN²⁰¹³ wordt van verantwoordelijk en leidinggevend personeel dat met de uitvoering van de opdracht wordt belast, tevens beheersing in woord en geschrift van de Engelse taal gevraagd.

8.2.3 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging:

Een verklaring zoals gevraagd in artikel 8.2.d van het ARN²⁰¹³. In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor de kwaliteitsbewakingsregeling vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

8.2.4 Eisen ten aanzien van de organisatie:

Gegadigde dient middels een organisatieschema met toelichting aan te tonen over een toereikende organisatie van voldoende capaciteit en over voldoende kwalitatief personeel van diverse disciplines te beschikken om de werkzaamheden verbonden aan de Opdracht op een goede en tijdige wijze uit te voeren.

Uit het gevraagde organisatieschema, met toelichting, dient tevens te blijken dat Gegadigde:

- In staat is om de door de Opdrachtgever gevraagde dienstverlening binnen de organisatie van de Opdrachtgever te implementeren;
- 24/7 Helpdesk en gebruikersondersteuning kan bieden ten behoeve van de gevraagde dienstverlening;
- In staat is om verstoringen in de dienstverlening te kunnen verhelpen binnen in de zakelijke markt gangbare servicelevel afspraken.

8.2.5 Combinaties

Combinaties zijn niet toegestaan, behoudens indien en voor zover de betrokken Combinanten aantonen middels een schriftelijke verklaring (bijlage 3) dat het aantal ondernemingen dat aan de combinatie deelneemt gezien de aard en de omvang van de uit te voeren werkzaamheden in relatie tot de betekenis en de capaciteit van de betrokken ondernemingen evenredig groot is. Voor combinaties geldt voorts artikel 9 van het ARN²⁰¹³.

8.3 Maatschappelijke geschiktheid

1. Een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister, conform artikel 8.3.a van het ARN²⁰¹³ dient te worden verstrekt.
2. In geval Gegadigde een combinatie is, dient van elke combinant het inschrijvingsbewijs te worden verstrekt.
3. Tevens dient het bewijs van inschrijving van derden waarop de Gegadigde zich beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht te worden verstrekt.

4. Daarnaast dient Gegadigde een beschrijving van de bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuursituatie van zijn onderneming bij de Aanmelding aan te leveren. Indien de Gegadigde of een combinant deel uitmaakt van een concern dient een overzicht van het (de) desbetreffende concern(s) te worden overgelegd bij de Aanmelding. SNBV heeft het recht om ter toelichting van deze gegevens te vragen om nadere informatie omtrent de bestuursituatie en de eigendomsverhoudingen.

9 SELECTIECRITERIA

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingscriteria en Minimumeisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN²⁰¹³.

De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort.

Indien het selectie criterium van toepassing is op de door Gegadigde ingediende referentie dan ontvangt het aantal punten zoals is weergegeven in de tabellen "Toelichting Puntentoekenning".

het onderstaande overzicht bevat de onderlinge weging van de selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

Selectiecriteria, weging en score	
Criterium	Weging
Technische- en Organisatorische bekwaamheid	90 %
Corporate Responsibility (CR)	10 %
Totaal	100%

De puntentoekenning is als volgt:

Selectiecriteria, weging en score				
Criterium	Weging	Max. punten	Vermenigvuldigingsfactor	Max. score
Technische- en Organisatorische bekwaamheid	90%	20	x 90/20	90
Corporate Responsibility (CR)	10%	20	x 10/20	10
Totaal	100%			100

9.1 Technische- en organisatorische bekwaamheid (Selectie)

#	Subcriterium	Verbijzondering	Punten	Max. punten
Referentieprojecten				
S1	Gegadigde is in staat om mobiele communicatiediensten, zoals in deze Selectieleidraad beschreven, te leveren aan, te implementeren bij en in stand te houden voor een klantorganisatie en tevens om deze diensten in stand te houden	Met minimaal 1600 smartphonegebruikers en minimaal 200 mobiele M2M verbindingen.	2	
		Met minimaal 2000 smartphonegebruikers en minimaal 250 mobiele M2M verbindingen.	5	5
S2	Gegadigde is in staat om smartphones te leveren aan en te beheren zoals in deze	et minimaal 1600 smartphonegebruikers en	2	

S3	Selectieleidraad beschreven voor een klantorganisatie.	minimaal 200 mobiele M2M verbindingen.		
		Met minimaal 2000 smartphonegebruikers en minimaal 250 mobiele M2M verbindingen.	5	5
	Een door Gegadigde opgegeven referentieproject combineert het volgende aantal van de 3 genoemde kerncompetenties:	Aantal: 2	2	
		Aantal: 3	5	5
Overig				
S4	Gegadigde beschrijft in maximaal 700 woorden toekomstontwikkelingen hij ziet op het gebied van de in deze Selectieleidraad gevraagde dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingsopties. Tevens beschrijft Gegadigde hierbij de manier waarop Opdrachtgever eventueel profijt kan hebben van deze ontwikkelingen, gedurende de looptijd van de overeenkomst.		Beste(n): 5 Op één na beste(n): 4 Op twee na beste(n): 3 Op drie na beste(n): 2 Op vier na beste(n): 1 Overig: 0 punten	5
Maximaal aantal te behalen punten:				20

9.2 Corporate Responsibility (CR)

Corporate responsibility

De Aanbesteder onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. Voor de Aanbesteder is niet alleen van belang wát er bereikt wordt met de onderneming, maar ook hoe. De Aanbesteder staat voor duurzame waarde creatie en het maken een bewuste afweging tussen people, planet en profit. Voor de Aanbesteder, een toonaangevend bedrijf dat midden in de maatschappij staat, gaat Corporate Responsibility ("CR") over keuzes maken voor de toekomst van de onderneming, de omgeving en de samenleving als geheel. Hierbij richt de Aanbesteder zich op vijf thema's: klimaatvriendelijke luchtvaart, bereikbaarheid en luchtkwaliteit, grondstof schaarste, duurzame werkgelegenheid en omgeving en geluid. Meer informatie over CR is te vinden op www.schiphol.nl/cr. Het geïntegreerde jaarverslag is te raadplegen via www.jaarverslagschiphol.nl.

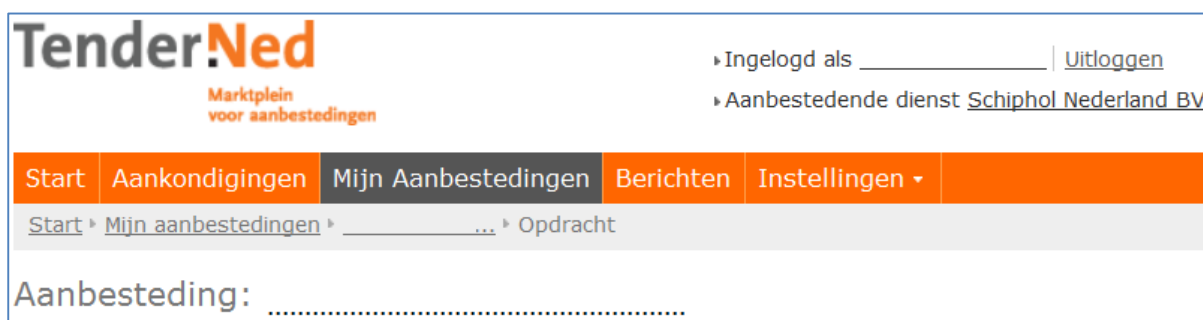
Vanuit dit perspectief streeft de Aanbesteder ernaar zaken te doen met een Opdrachtnemer die CR hanteert als richtsnoer voor zijn onderneming en waar mogelijk de Aanbesteder kan ondersteunen om haar eigen CR doelstellingen te realiseren. In dit kader behoudt de Aanbesteder zich het recht voor van Opdrachtnemer te verlangen dat de voor de uitvoering van de Opdracht voor gecontracteerde onderaannemers minimaal dezelfde CR doelstellingen gehanteerd worden.

Selectie criterium Corporate Responsibility (CR)		
#	Subcriterium	Waardering
S5	Gegadigde geeft in maximaal 700 woorden hoe hij middels (implementatie van) mobiele communicatiedienstverlening bij een klant heeft bijgedragen aan de CR doelstellingen van die klant.	Beste(n): 10 punten Op één na beste(n): 8 punten Op twee na beste(n): 6 Op drie na beste(n): 4 Op vier na beste(n): 2 Overig: 0 punten
	Gegadigde kan hierbij bijvoorbeeld denken aan materiaalhergebruik (bijvoorbeeld van bij de klant vrijkomende mobiele telefoons en de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (voor de uitvoering van de opdracht).	
	Gegadigde dient zich te realiseren dat planmatige bijdragen (dus volgens een bepaald plan of programma) hoger scoren dan toevallige bijdragen.	

10 AANMELDING

10.1 Aanmelding via TenderNed

De Aanmelding dient uiterlijk 20 juni 2016 vóór 12:00 uur ingediend te zijn op www.TenderNed.nl. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen geen aanvragen per e-mail worden ingediend. Datum en tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Wij adviseren u om uw Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor uw risico. De Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan het fatale moment.



The screenshot shows the TenderNed website interface. At the top left is the logo "TenderNed" with the tagline "Marktplaats voor aanbestedingen". To the right, it says "Ingelogd als _____" with a link "Uitloggen". Below this, it says "Aanbestedende dienst Schiphol Nederland BV". A navigation bar contains links: "Start", "Aankondigingen", "Mijn Aanbestedingen" (highlighted), "Berichten", and "Instellingen". Below the navigation bar is a breadcrumb trail: "Start > Mijn aanbestedingen > ... > Opdracht". At the bottom, there is a label "Aanbesteding:" followed by a dotted line for input.

Aanmeldingen kunnen niet per post of per e-mail worden ingediend.

De Aanmelding kan aangeleverd worden als Word- [.doc of .docx], Excel- [.xls of .xlsx] of PDF-bestanden. Andere extensies kunnen niet worden gelezen.

Bij de Aanmelding dient de Eigen verklaring (Bijlage 1) ingediend te worden.

Hoofdstuk 10 van deze Selectieleidraad bevat een overzicht van de in te dienen documenten.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de Aanmelding.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Selectieleidraad volgens Gegadigde onjuistheden bevat, dient Gegadigde dit schriftelijk vóór sluiting van de aanmeldingstermijn kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na eventuele gunning van de Opdracht.

10.2 Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

Eigen verklaring

1. Ten behoeve van de Aanmelding mag uitsluitend het origineel van de in Bijlage 1 bij de Selectieleidraad gevoegde Eigen verklaring worden gehanteerd. De tekst van de Eigen verklaring mag niet worden overgetypt, aangevuld, noch gewijzigd. Aanpassing van de Eigen verklaring in welke zin dan ook / ongeacht de mate waarin kan leiden tot uitsluiting voor deelname aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure;
2. De Eigen verklaring dient digitaal of handmatig ingevuld te worden. De digitaal ingevulde Eigen Verklaring dient uitgeprint te worden en na ondertekening tevens schriftelijk ingediend te worden;
3. De Eigen verklaring dient ondertekend en de bijlagen geparafeerd te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde.
4. Bij het indienen van de Eigen verklaring dient Gegadigde door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel, en in geval van Combinatie ieder der Combinanten, aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van Gegadigde;

Aantal malen aanmelden

5. Ondernemingen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in Combinatie met andere ondernemingen aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, is het slechts mogelijk dat zij deelnemen aan de aanbestedingsprocedure indien zij zich inschrijven als één Gegadigde al dan niet in combinatie met derden.

Concern

6. Indien Gegadigde, dan wel één der Combinanten (ingeval van Combinatie), deel uitmaakt van een concern, dient de moedermaatschappij te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern voor de Opdracht heeft aangemeld.
7. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern als meerdere Gegadigden voor de Opdracht hebben aangemeld, dient de moedermaatschappij te bepalen welke onderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt.
8. Indien de moedermaatschappij een keuze binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe door de Aanbesteder achterwege laat, zal door de Aanbesteder worden overgegaan tot een keuze op basis van loting.

Kosten

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele manier voor vergoeding door de Aanbesteder in aanmerking.

10.3 Aanmelding door Combinatie en inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)

Combinatie

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen geldt tevens:

1. De Combinatie dient één volledig ingevulde Eigen verklaring in te dienen. De Eigen verklaring dient ondertekend te worden door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van ieder der Combinanten.
2. Bij gunning van de Opdracht dient elk van de Combinanten zich overeenkomstig artikel 9.4 ARN2013 hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht.
3. Na aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). De Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.
4. Indien Opdrachtnemer bestaat uit een Combinatie, dient de Combinatie na gunning van de Opdracht ten behoeve van de uitvoering ervan een rechtspersoon op te richten.

Derden

Bij de inschakeling van derden geldt het volgende:

5. Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Minimumeisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht derden willen inschakelen.
6. Gegadigden dienen de Opdracht in beginsel geheel zelf uit te voeren. Het inschakelen van derden (anders dan de verplichte inschakeling zoals bedoeld in artikel 11 van het ARN2013) is uitsluitend toegestaan indien Gegadigde in de volgende fase van de aanbesteding in zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de Opdracht hij voornemens is dat te doen.
7. Tevens garandeert Gegadigde dat de desbetreffende derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die derde op te dragen activiteiten zijn gesteld. De Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen. Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten derden. Indien een Gegadigde nu reeds voornemens is derden in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, dient zij de gegevens van deze derden alvast te vermelden in de Eigen verklaring (Bijlage 1).

11 IN TE DIENEN BEWIJZEN

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in de Eigen verklaring opgenomen vragen en de daarbij in te dienen bewijzen.

11.1 Bij aanmelding in te dienen bewijzen

De aanvraag tot deelneming dient te worden opgebouwd conform onderstaande structuur opgenomen in tabel "Bij Aanmelding in te dienen bewijzen".

Bij Aanmelding in te dienen bewijzen				
Bestand	Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Onderdeel
1	Eigen verklaring <i>volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	Bijlage 1	Hfst. 4, 6, 7, 9, 10	Uitsluitingscriteria Minimumeisen
2	Opgave referentieprojecten <i>incl. tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers</i>	Bijlage 2	Hfst. 7, 8, 10	Minimumeisen Selectiecriteria
3	Jaarrekening	geen	Hfst. 7, 10	Uitsluitingscriteria Minimumeisen
4	Verklaring over Combinatievorming <i>met uitgebreide motivatie 'Waarom Combinatievorming' (indien van toepassing)</i>	Bijlage 3	Hfst. 6, 7, 9, 10	Uitsluitingscriteria Minimumeisen
5	Organisatieschema met toelichting	geen	Hfst. 7, 8, 10	Minimumeisen Selectiecriteria
6	Corporate Responsibility (CR)	geen	Hfst. 8	Selectiecriteria

11.2 Op verzoek in te dienen bewijzen

Na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder dient Gegadigde binnen tien (10) kalenderdagen de hierna genoemde bewijzen in te dienen. Ingeval van een Combinatie dienen deze bewijzen door ieder van de Combinanten ingediend te worden, tenzij anders is aangegeven.

Op verzoek in te dienen bewijzen				
Bestand	Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Onderdeel
7	Verklaring van de Belastingdienst <i>t.a.v. de uitsluitingscriterium Art. 7.1.b.VI ARN²⁰¹³</i>	geen		
8	Gedragsverklaring Aanbesteden (VGA) <i>Art. 7.2.a ARN²⁰¹³. (voor elke Combinant of derde die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing))</i>	geen		
9	Verklaringen aansprakelijkheid en beschikbaarheid - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid Combinanten overeenkomstig Art. 9.4 ARN ²⁰¹³ (indien van toepassing), of - Verklaring van beschikbaarheid over de middelen van derden en hoofdelijke aansprakelijkheid overeenkomstig Art. 11 ARN ²⁰¹³ (indien van toepassing).	geen		
10	Bewijs inschrijving in nationale beroeps/ handelsregister (KvK) <i>voor elke Combinant of derde die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing)</i>	geen		
11	Combinatieovereenkomst <i>met organisatieschema ARN²⁰¹³ artikel 9.2 (indien van toepassing.)</i>	geen		
12	Verklaring Kwaliteitsbewaking <i>Art. 8.2.d ARN²⁰¹³</i>	geen		

Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin Gegadigde zich op dat moment bevindt.

11.3 Verificatie Eigen verklaring

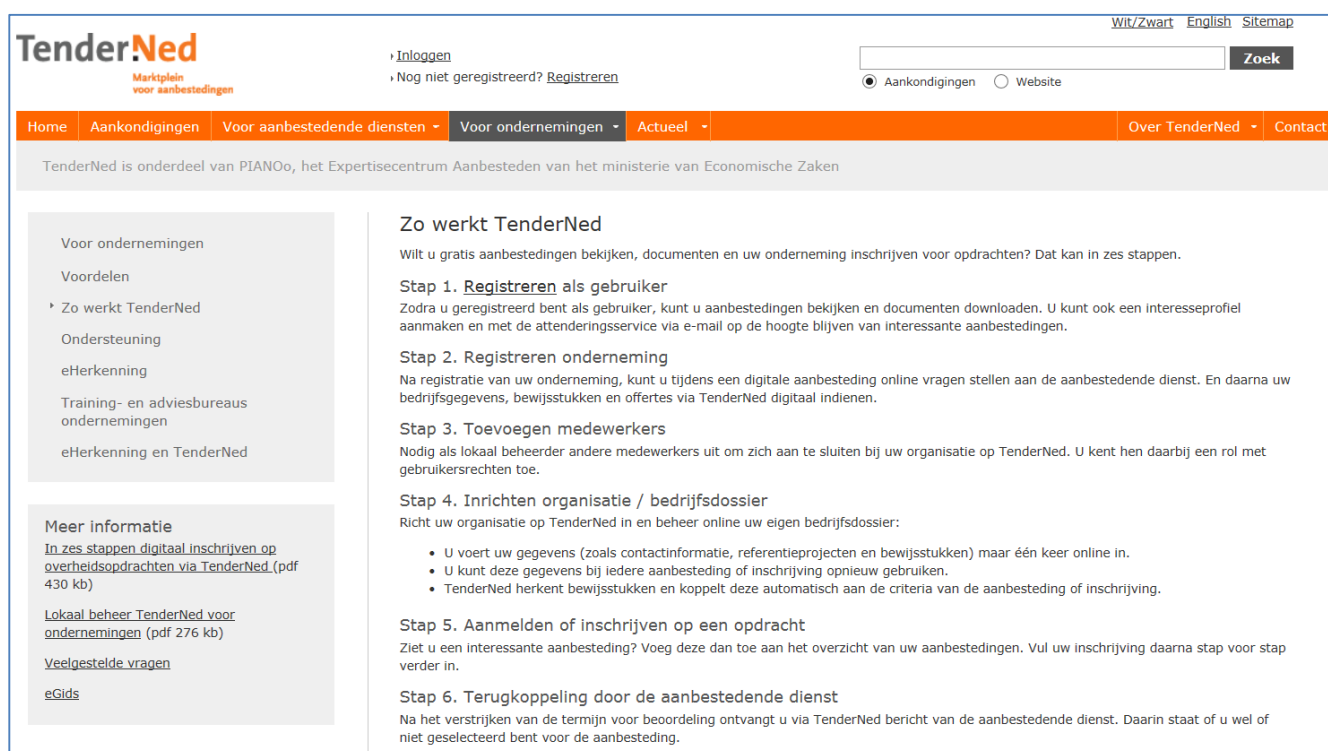
Indien de opgegeven informatie in de Eigen verklaring na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in artikel 7.1.a sub vii van het ARN²⁰¹³ en kan dit (alsnog) tot uitsluiting leiden, waardoor de betrokken Gegadigde zijn plek op de shortlist verliest en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten.

12 VRAGEN EN KLACHTEN

12.1 Vragen

Eventuele vragen met betrekking tot de aanbesteding dan wel de verstrekte documenten kunnen tot uiterlijk 1 juni 2016 worden ingediend op www.TenderNed.nl.

Zie: http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers#m2



The screenshot shows the TenderNed website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Aankondigingen', 'Voor aanbestedende diensten', 'Voor ondernemingen', 'Actueel', 'Over TenderNed', and 'Contact'. Below this, a sidebar on the left contains links for 'Voor ondernemingen', 'Voordelen', 'Zo werkt TenderNed', 'Ondersteuning', 'eHerkenning', 'Training- en adviesbureaus ondernemingen', and 'eHerkenning en TenderNed'. The main content area is titled 'Zo werkt TenderNed' and lists six steps: 1. Registreren als gebruiker, 2. Registreren onderneming, 3. Toevoegen medewerkers, 4. Inrichten organisatie / bedrijfsdossier, 5. Aanmelden of inschrijven op een opdracht, and 6. Terugkoppeling door de aanbestedende dienst. Each step includes a brief description of the process.

Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden ingediend.

De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een nota van inlichtingen via TenderNed (www.TenderNed.nl) bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij Gegadigde. Ingeval een vraag niet is ontvangen door de Aanbesteder, ligt de bewijslast ten aanzien van de tijdige verzending van de vraag altijd bij Gegadigde.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Selectieleidraad met Bijlagen en/of selectieprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbesteder er gerechtvaardigd van mag uitgaan, dat Gegadigden tegen de inhoud van de Selectieleidraad met Bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren verval.

12.2 Klachtenprocedure / Klachtenmeldpunt SNBV

SNBV heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij de aanbestedingsprocedures van SNBV een klacht kunnen indienen omtrent eventuele onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan SNBV zijn voorgelegd in de vragenronde en SNBV daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de Gegadigde / Aanbieder het oneens blijft met de reactie van SNBV in de Nota van Inlichtingen kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend. De procedure is dan verder als volgt.

1. Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per email worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van SNBV. Het email adres is: Tender_klacht@schiphol.nl. In deze schriftelijk klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding / referentie van de aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.
2. De secretaris van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk de ontvangst van de klacht.
3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.
4. Wanneer SNBV na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht, of gedeeltelijk terecht, is en SNBV corrigerende maatregelen treft, dan deelt SNBV dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen, dat de maatregelen door SNBV aan alle Gegadigden / Aanbieders bij de aanbesteding tegelijk gecommuniceerd worden / op hetzelfde moment als het moment waarop de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
5. Wanneer SNBV na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal SNBV de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk gemotiveerd berichten.

13 SLOTBEPALINGEN

13.1 Voorbehoud stopzetting procedure

De Aanbesteder is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege:

- het niet nemen van een gunningsbeslissing;
- het géén opvolging / vervolg geven aan een eventuele gunningsbeslissing;
- het niet sluiten van de Overeenkomst;
- het opschorten en / of uitstellen van en / of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunnings-beslissing, dan wel;
- het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure;

de hiervóór genoemde en andere gevallen geen enkele aanspraak maken op vergoeding door de Aanbesteder, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schade en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde en andere voorbehouden van de Aanbesteder.

13.2 Rechts- en forumkeuze

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank te Amsterdam.

BIJLAGE 1

Eigen verklaring

Eigen verklaring
voor aanbestedingsprocedures
van speciale-sectorbedrijven

Behorende bij aanbesteding

Naam speciale-sectorbedrijf: _____

Naam aanbesteding: _____

Met referentienummer: _____

In te vullen door het speciale-sectorbedrijf.

Onder speciale-sectorbedrijf wordt verstaan:

- a. een aanbestedende dienst,
- b. een overheidsbedrijf,
- c. een bedrijf of instelling waaraan door een aanbestedende dienst een bijzonder recht of een uitsluitend recht is verleend, voorzover die dienst, dat bedrijf of die instelling een activiteit uitoefent als bedoeld in de artikelen 3.1 tot en met 3.6 van de Aanbestedingswet, tenzij de desbetreffende activiteit op grond van artikel 3.21 van de Aanbestedingswet is uitgezonderd.

1 Algemene gegevens

In te vullen door de onderneming

Onder onderneming wordt een aannemer, leverancier of dienstverlener verstaan.

1.1 Naam onderneming:	_____		
1.2 Gegevens onderneming: Vestigingsadres:	Straat en huisnummer:	Postcode:	Woonplaats:
	_____	_____	_____
	Land van vestiging:	_____	
	Telefoonnummer:	E-mail: _____	
	_____	_____	
Postadres:	Postbus:	Postcode:	Woonplaats:
	_____	_____	_____
1.3 Nummer van inschrijving in het handelsregister ¹ , dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming:	_____		
	Het gaat hier om de persoon, binnen de bij 1.1 genoemde onderneming, met wie het contact over deze aanbesteding zal lopen.		
1.4 Gegevens contactpersoon van de onderneming:	Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
	_____	_____	_____

¹ Artikel 2, Handelsregisterwet 2007

BIJLAGE 2

Opgave Referentie (voor elke referentie een apart formulier gebruiken)

BIJLAGE 3

Verklaring omtrent Combinatievorming