

Dienst Interne Zaken

Inkoop & Contractmanagement

Den Dolech 2, 5612 AZ Eindhoven
Postbus 513, 5600 MB Eindhoven
www.tue.nl/diz

26 januari 2016

Inschrijvingsleidraad

Europese aanbesteding

PV-Panelen Sportcentrum & Spectrum

voor de

Technische Universiteit Eindhoven

Eindhoven

Referentie:

Datum:

DIZ 2016/1561008

26 januari 2016

Inhoudsopgave

1	ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING.....	5
1.1	Opdrachtgever.....	5
1.2	Duurzaamheid op de TU/e	5
1.2.1	Visie	5
1.2.2	Ranking en ratings.....	6
1.2.3	Duurzame bedrijfsvoering.....	6
1.3	De Opdracht	7
2	BEKNOPTE BESCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1	Aanbestedingsprocedure	8
2.2	Planning.....	8
2.3	Beoordelingsprocedure	8
2.3.1	Toets op (procedurele/administratieve) eisen en compleetheid	8
2.3.2	Toets op uitsluitingsgronden en (minimum)eisen.....	9
2.3.3	Beoordeling op Gunningscriteria	9
3	PROCEDURELE EN ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN	10
3.1	Inhoud van de Inschrijving.....	10
3.2	Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding	10
3.3	Wijziging leidraad	10
3.4	Proactieve houding/rechtsverwerking	10
3.5	Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen.....	11
3.6	Vertrouwelijkheid	11
3.7	Intellectuele eigendomsrechten	11
3.8	Informatie uitwisseling	11
3.9	Schouw.....	12
3.10	Taal.....	12
3.11	Voorwaarden	13
3.12	Wijze van Inschrijven.....	13
3.12.1	Eén keer Inschrijven	13
3.12.2	Zelfstandig of samenwerkingsvorm.....	13
3.12.3	Zelfstandige Inschrijving.....	13
3.12.4	Hoofd-/ onderaanneming.....	13
3.12.5	Combinatievorming.....	14
3.13	Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen.....	14
3.14	Kosten	14
3.15	Varianten	15
3.16	Indienen Inschrijving.....	15
3.17	Opening Inschrijvingen.....	16
3.18	Geldigheid en gestanddoeningstermijn.....	16
3.19	Publiciteit	16
3.20	Gunningsbeslissing - Bezwaarclausule.....	16
3.21	Klachten.....	17
3.22	Toepasselijk recht en geschillen	17
3.23	Wachtkamerconstructie.....	17
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN	19
4.1	Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	19
4.1.1	Uitsluitingsgronden	19
4.1.2	Bewijsstukken.....	19
4.2	Minimumeisen ten aanzien van de Inschrijver	19

4.2.1	Beroepsbevoegdheid.....	19
4.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	20
4.2.3	Duurzaamheid	20
4.3	Minimumeisen ten aanzien van uitvoering van de opdracht.....	21
4.3.1	Akkoordverklaring Programma van Eisen	21
4.3.2	Akkoordverklaring Concept Overeenkomst.....	21
4.4	Verificatie door Opdrachtgever	21
5	GUNNINGSCRITERIA	22
5.1	Algemeen	22
5.2	Prijs (G1)	22
5.3	Kwaliteit (G2).....	23
5.4	Beoordeling	24
5.5	Gunningsvoornemen	25
	Bijlage 1: BEGRIPPENLIJST	26
	Bijlage 2: UITGEBREIDE INFORMATIE SPORTCENTRUM & SPECTRUM	27
	Bijlage 2A Gebouwinformatie Sportcentrum en Spectrum.....	27
	Bijlage 3: PROGRAMMA VAN EISEN.....	29
	3A - Eisen ten aanzien van de uitvoering.....	29
	3B – Technische eisen	29
	Algemeen	29
	PV-modules	30
	Plaatsing en bevestiging	30
	Bekabeling, connectoren, schakelmateriaal (DC).....	30
	Omvormer.....	32
	Beveiligingen	32
	Monitoring.....	34
	Documentatie bij oplevering	34
	Onderhoud en beheer	34
	Bijlage 4: (CONCEPT) OVEREENKOMST	35
	Bijlage 5: INSCHRIJVINGSFORMULIEREN	36
	Bijlage 6: FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN.....	44

Leeswijzer

Doel van deze Inschrijvingsleidraad is geïnteresseerde marktpartijen alle informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding. De Inschrijvingsleidraad beoogt tevens inzicht te geven in de minimumeisen en voorwaarden voor het afsluiten en de uitvoering van de Overeenkomst, de doelstellingen van Opdrachtgever en de planning voor het verloop van deze aanbesteding.

Hoofdstuk 1 van deze Inschrijvingsleidraad gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving.

Hoofdstuk 2 geeft een beknopte beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 3 zijn de procedurele en administratieve voorwaarden van deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en minimumeisen die de Opdrachtgever zal hanteren.

Hoofdstuk 5 beschrijft de Gunningscriteria die de Opdrachtgever zal hanteren bij het beoordelen van de Inschrijvingen.

Bij deze Inschrijvingsleidraad zijn de volgende Bijlagen gevoegd (die in dit document nader worden beschreven):

Bijlage 1: Begrippenlijst

Bijlage 2: Uitgebreide informatie TU/e m.b.t. PV-Panelen Sportcentrum & Spectrum

Bijlage 3: Programma van Eisen

Bijlage 4: (concept) Overeenkomst

Bijlage 5: Inschrijvingsformulieren

Bijlage 6: Formulier voor het indienen van vragen

In Bijlage 1 staat het overzicht van definities van enkele begrippen die in deze Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter zijn geschreven.

1 ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING

1.1 Opdrachtgever

De Technische Universiteit Eindhoven (TU/e) is een onderzoeksgedreven en ontwerpgerichte technologie-universiteit van internationale allure. De TU/e geeft jonge mensen een academische opleiding binnen het domein engineering science & technology. De kern van de TU/e is excellent onderwijs, hoogwaardig onderzoek en kennisvalorisatie.

De TU/e heeft negen faculteiten en verzorgt reguliere en speciale bachelor opleidingen, diverse masteropleidingen en postdoctorale opleidingen en cursussen. De TU/e heeft momenteel ongeveer 9.000 studenten en 3.000 medewerkers. De TU/e kent negen faculteiten en 11 ondersteunende diensten.

De TU/e bereidt zich voor op de toekomst met het Strategische Plan TU/e 2020. Speerpunten van dit plan zijn differentiatie van het onderwijs, versterken van onderzoek in de drie Strategic Area's (Energy, Health en Smart Mobility) en het ontwikkelen van de campus tot TU/e Science Park van nationaal belang en internationale allure.

De TU/e is gehuisvest op een terrein ten noorden van het Centraal Station van Eindhoven. Het complex bestaat uit ruim 40 gebouwen. In deze gebouwen zijn naast de TU/e ook verschillende externe partijen gehuisvest, die van sommige diensten van de Technische Universiteit Eindhoven gebruik maken.

Meer informatie is te vinden op de website van de universiteit: www.tue.nl

1.2 Duurzaamheid op de TU/e

1.2.1 Visie

De TU/e is een internationaal vooraanstaande, in engineering science & technology gespecialiseerde universiteit, die een bijdrage wil leveren aan de oplossing van de grote vraagstukken op het gebied van duurzaamheid. Doelstelling: de TU/e wil tot de duurzaamste universiteiten van Nederland behoren en heeft gekozen voor een integrale aanpak.

1. Onderwijs: De TU/e leidt de ingenieur van de toekomst op. Deze is zich bewust van de uitdagingen waar we mondiaal gezien voor staan. De TU/e streeft er daarom naar om duurzaamheid in het curriculum van iedere opleiding aan bod te laten komen. Bovendien biedt de TU/e opleidingen op bachelor-, master- en PDEngniveau die specifiek gericht zijn op duurzaamheid.
2. Onderzoek: Duurzaamheid heeft een belangrijke plek in het onderzoek op de TU/e. De TU/e richt zich daarbij op drie specifieke gebieden: Energy, Smart Mobility en Health. De TU/e is een proeftuin voor duurzame innovatie en gebruikt haar campus voor onderzoek ('Living Labs') op het gebied van duurzaamheid.
3. TU/e-campus: De TU/e-campus is groen en duurzaam. Onze gebouwen worden verwarmd en gekoeld door één van de grootste Warmte Koude Opslag installaties van de Benelux. Bij nieuwbouw en renovatie is duurzaamheid een belangrijke eis. Ook bij de interne bedrijfsvoering worden Planet, Profit, People zoveel mogelijk meegenomen. De TU/e-campus is bovendien een groene campus die ruim baan biedt aan voetgangers en fietsers.

1.2.2 **Ranking en ratings**

De TU/e neemt deel aan verschillende rankings en ratings op het gebied van duurzaamheid. Deze rankings maken de vorderingen inzichtelijk en helpen bij de verdere ontwikkeling van het TU/e duurzaamheidsbeleid.

- ISCN: In 2012 werd de TU/e als eerste Nederlandse universiteit lid van het vooraanstaande International Sustainable Campus Network. Dit netwerk biedt universiteiten die leidend willen zijn op het gebied van duurzaamheid een platform om ideeën en best practices uit te wisselen. De TU/e rapporteert jaarlijks haar vorderingen aan het ISCN.
- SustainaBul: Studentenorganisatie Morgen organiseert jaarlijks de SustainaBul, de prijs voor de meest duurzame hoger onderwijsinstellingen. De TU/e scoorde juni 2014 de 4de plaats in de totale ranking en de 2de plaats in de universitaire ranking. Dat is één plaats hoger dan in 2013.
- UI GreenMetric: In de UI GreenMetric World University Ranking, een internationale duurzaamheidsranking voor universiteiten behaalde de TU/e in 2014 de 18e positie in het algemeen klassement. Er doen 360 universiteiten wereldwijd mee aan de ranking. De TU/e scoort veruit het hoogst van de vier deelnemende Nederlandse universiteiten.

1.2.3 **Duurzame bedrijfsvoering**

In opdracht van het College van Bestuur van de TU/e is een rapportage opgesteld door Bureau Urgenda. In dit rapport, getiteld 'Naar de City of Tomorrow' wordt de nadruk gelegd op mogelijke maatregelen voor duurzaamheid. Naar aanleiding van deze rapportage is binnen de TU/e de Stuurgroep Duurzaamheid opgericht, die voor de periode 2012 – 2016 een duurzaamheidsagenda heeft opgesteld. Als strategisch doel heeft de TU/e zich gesteld om vooruitstrevend op het gebied van duurzaamheid te opereren, binnen de volgende gebieden:

- Campus: Science Park & Bedrijfsvoering;
- Onderwijs;
- Onderzoek;
- Communicatie / Benchmarking.

Op de Campus is speciale aandacht voor duurzaamheid bij (de bouw van) gebouwen en de energievoorziening op de Campus.

TU/e Science Park

Het TU/e Science Park wordt een aantrekkelijke ontmoetingsplaats voor studenten, onderzoekers en ondernemers, midden in een open en groen terrein, met de sfeer van een stadspark, dicht bij het centrum. Alle faculteiten en studentenvoorzieningen komen geconcentreerd te liggen aan een langgerekte, autovrije Groene Loper.

Een deel van de bestaande gebouwen wordt gerenoveerd en er komt ook nieuwbouw. Bij bestaande gebouwen wordt zoveel mogelijk bestaand materiaal behouden, aangevuld met herontwikkelde delen van de bestaande bouw en nieuw, duurzaam materiaal. Bij nieuwbouw wordt zoveel mogelijk getracht energieneutrale gebouwen te ontwerpen. Tevens is het de ambitie van de Dienst Huisvesting van de TU/e om de duurzaamheidsnorm Breeam-NL voor de (toekomstige) gebouwen te gaan hanteren.

Met de Groene Loper worden de Strategic Areas van de campus zichtbaar als Living Lab, zoals het WKO-systeem, brainboxen met eigen energievoorziening waar in de buitenlucht gewerkt en vergaderd kan worden, intelligente oplossingen voor het scheiden van de verkeersstromen, een Scenic Walk met innovatieve en duurzame materialisering en

verlichting. Het overdekte deel van de Groene Loper, 'het Forum', vormt een showtuin voor het onderzoek dat gedaan wordt op de TU/e.

Energie

Energiebeheer is een belangrijk onderdeel van de duurzaamheidsambitie van de TU/e. Zo beschikt de TU/e over een Warmte Koude Opslag (WKO) installatie. Het betreft één van de grootste WKO installaties van Europa. De WKO is uitgevoerd met twee centrale ringen; een koude ring en een warme ring. Gebouwen kunnen onafhankelijk van elkaar warmte en koude tegelijkertijd gebruiken en er kan warmte of koude uitgewisseld worden op de ringen. Dit is een unieke eigenschap van de installatie op de TU/e. In totaal is 70% van het bebouwde oppervlak van de TU/e aangesloten op de WKO.

Om de TU/e energieambitie te behalen wordt daarnaast actief ingezet op energiebesparing. De TU/e wil in 2020, vergeleken bij 2005, 30% energie besparen. Die besparing wordt als volgt bereikt:

- 20% binnen de inrichting: 5% besparing in bestaande gebouwen en 15% in onze nieuwbouw in combinatie met de vermindering van het aantal vierkante meters.
- 10% buiten de inrichting: 10% (CO2 reductie) in de vorm van mobiliteit.
- Energiezorg en energiemanagement op basis van de norm NEN-EN 16001

De TU/e wil in 2015 klimaatneutraal zijn en in 2030 voor 50% energieneutraal. Dat wil zeggen dat we in dat jaar 50% van onze energie zelf willen opwekken. De ambitie om een deel van haar energie zelf op te wekken is vertaald naar de volgende streefpercentages 10% in 2015, 25% in 2020 en 50% in 2030. Gebouwen Spectrum en Sportcentrum kunnen worden benut om deze ambitie te behalen.

In het strategie area “energy” wordt door diverse onderzoekers van de TU/e onderzoek gedaan op het gebied van Solar-PV. Onder meer de TU/e gebouwen Flux en Vertigo worden benut voor dit onderzoek.

1.3 De Opdracht

De Technische Universiteit Eindhoven wil in 2016 een verdere verduurzaming van haar Campus bereiken door het laten plaatsen van PV-installaties op de daken van de TU/e gebouwen Sportcentrum en Spectrum. Voor beide gebouwen heeft de TU/e SDE-subsidie verkregen van de RVO. Het plaatsen van deze installaties draagt bij aan de ambitie van de TU/e om een deel van haar energie zelf op te wekken. Ook dragen de PV-systemen bij aan (het behalen van) de BREEAM certificering “Outstanding” van het Atlasgebouw.

De Opdracht omvat het ontwerp, de levering, de installatie, de inbedrijfsstelling, het onderhoud en de financiering van de PV-installatie, waaronder de levering van zonnepanelen, omvormers, bekabeling, service, beheer, monitoring (incl. plaatsing van een monitoringsysteem) en de levering van alle andere producten en diensten die noodzakelijk zijn voor een goede werking van de PV-installatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

De TU/e garandeert afname van de door Opdrachtnemer geproduceerde Zonnestroom gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen een vaste vergoeding per kWh. De subsidie zal volledig worden overgedragen aan de Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever zal een Overeenkomst sluiten met één Opdrachtnemer. De looptijd van de af te sluiten Overeenkomst bedraagt 15 jaar. Uitgebreide informatie over de gebouwen Spectrum en Sportcentrum is opgenomen in Bijlage 2. Het Programma van Eisen is bijgesloten in Bijlage 3. De concept Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 4.

2 BEKNOPTE BESCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Europese aanbesteding geschiedt volgens een Openbare procedure, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542).

Met betrekking tot de beoogd te gunnen Opdracht heeft Opdrachtgever op 26 januari 2016 een aankondiging voor de Europese aanbesteding van de opdracht verzonden ter publicatie op www.Tenderned.nl en (via die site) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

De door Opdrachtgever ten behoeve van deze aanbesteding opgestelde stukken zijn gepubliceerd op www.tenderned.nl. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

De Opdrachtgever heeft besloten deze opdracht niet te verdelen in percelen. Aan dit besluit ligt een gedegen belangenafweging ten grondslag, waarbij ook de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf is gezien.

Gelet op de specifieke omstandigheden in de markt, aard en omvang van de aanbieders, en de aard van de te leveren diensten (levering, installatie, beheer en financiering) is gekozen om deze diensten bij één leverancier onder te brengen.

2.2 Planning

In onderstaande tabel staat de globale planning voor deze Aanbestedingsprocedure weergegeven:

Activiteit	Datum / periode
Aankondiging gepubliceerd Tenderned	26 januari 2016
Schouw Inschrijvers	3 februari 2016, om 15:00 uur
Stellen van vragen 1 ^e Nota van inlichtingen	9 februari 2016, voor 15:00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van inlichtingen	15 februari 2016
Stellen van vragen 2 ^e Nota van inlichtingen	18 februari 2016, voor 10:00 uur
Verzenden 2 ^e Nota van inlichtingen	25 februari 2016
Indienen Inschrijvingen	7 maart 2016, voor 11:00 uur
Gunningsvoornemen	Begin maart 2016
Start overeenkomst	Eind maart 2016

Bovengenoemde termijnen zijn voorlopige, indicatieve termijnen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd. Aan deze planning kunnen Inschrijvers geen rechten ontleen. Na gunning gelden de termijnen van start uitvoering en oplevering als definitieve termijnen.

2.3 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum en tijdstip waarop de Inschrijvingen moeten zijn ingediend. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

2.3.1 Toets op (procedurele/administratieve) eisen en compleetheid

Inschrijvers dienen de procedurele/administratieve voorschriften genoemd in hoofdstuk 3 van de Inschrijvingsleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Inschrijving zal allereerst

worden getoetst of deze voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden door de Opdrachtnemer terzijde gelegd. De TU/e behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Inschrijvingen. Inschrijvers dienen deze vragen binnen de aangegeven redelijke termijn te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

2.3.2 Toets op uitsluitingsgronden en (minimum)eisen

Indien Inschrijvers de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijvingen doorstaan, wordt vervolgens door Opdrachtgever beoordeeld of Inschrijvers op basis van de in paragraaf 4.1.1 benoemde uitsluitingsgronden dienen te worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Daarna zal een toets plaatsvinden op basis van de minimumeisen die in paragraaf 4.2 en paragraaf 4.3 zijn beschreven.

2.3.3 Beoordeling op Gunningscriteria

De Inschrijvingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan, worden beoordeeld op de Gunningscriteria als vermeld in Hoofdstuk 5 van de Inschrijvingsleidraad. De Opdrachtgever is voornemens, onder de voorwaarden als opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad, een Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de Inschrijving met de Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Indien de Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium als beste worden beoordeeld (berekend op 2 decimalen achter de komma), bepaalt loting door een notaris ten gunste van wie de gunningsbeslissing uitvalt.

Inschrijvers dienen gedurende de gehele aanbesteding aan de minimumeisen te voldoen. Bovendien dient gedurende de gehele aanbesteding geen van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn.

3 PROCEDURELE EN ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

3.1 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is in Bijlage 5A een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Inschrijving gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist.

De Standaardformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen Standaardformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het Standaardformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een Standaardformulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Opdrachtgever of onmiskenbaar uit het Standaardformulier anders kan worden opgemaakt.

3.2 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

Iedere Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Door indiening van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en toepasselijkheid van deze Inschrijvingsleidraad. De bij deze Inschrijvingsleidraad opgenomen bijlagen en de één of meerdere nog te verschijnen Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad. Indien Inschrijvers in strijd met, althans niet conform deze Inschrijvingsleidraad handelen, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

Met het indienen van een Inschrijving door Inschrijver, garandeert Inschrijver dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese Mededingingsrecht.

3.3 Wijziging leidraad

Opdrachtgever kan gedurende deze aanbesteding de Inschrijvingsleidraad aanvullen dan wel wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. Deze wijzigingen zullen schriftelijk aan Inschrijvers worden mede gedeeld in één of meerdere Nota's van Inlichtingen.

Voor zover deze Inschrijvingsleidraad niet voorziet in situaties die zich voordoen, beslist Opdrachtgever.

3.4 Proactieve houding/rechtsverwerking

Deze Inschrijvingsleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de Opdrachtgever hier tijdig schriftelijk van op de hoogte te stellen via de in paragraaf 3.8 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde contactpersoon. Indien naderhand blijkt dat deze Inschrijvingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat, die niet aan Opdrachtgever zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

(Potentiële) Inschrijvers dienen tijdens deze aanbesteding een proactieve houding in te nemen. Dit brengt onder meer met zich mee dat zij vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden moeten opkomen, zodat deze Inschrijvingsleidraad zo nodig nog bijgesteld kan worden. Indien een (potentiële) Inschrijver eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet onverwijld na publicatie van deze

Inschrijvingsleidraad - doch in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het indienen van vragen aan de Opdrachtgever meldt, verwerkt de (potentiële) Inschrijver daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

3.5 Stopzetten van de aanbesteding/niet gunnen

Opdrachtgever is vrij deze aanbesteding te allen tijde te stoppen dan wel de opdracht niet te verlenen.

De Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor tot niet gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten.

Indien Opdrachtgever beslist de Opdracht niet te gunnen, stelt zij Inschrijvers zo spoedig mogelijk, gelijktijdig schriftelijk in kennis van de redenen daartoe. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.

3.6 Vertrouwelijkheid

Door deelname aan deze aanbesteding verplicht Inschrijver zich alle informatie die hij in het kader van deze aanbesteding van Opdrachtgever ontvangt, voor zover deze informatie niet door Opdrachtgever publiekelijk bekend is gesteld, geheim te zullen houden en niet te verstrekken aan derden. Dergelijke informatie mag slechts gedeeld worden met werknemers en, voor zover van toepassing, met onderaannemers die bij de opdracht betrokken zijn.

Opdrachtgever zal vertrouwelijke informatie die zij in het kader van deze aanbesteding van een Inschrijver ontvangt, niet aan andere Inschrijvers bekend maken zonder de instemming van eerstgenoemde Inschrijver. Een Inschrijver dient altijd aan te geven welke informatie hij als vertrouwelijk beschouwt.

Voor zover informatie door Inschrijver als vertrouwelijk is aangemerkt, zal Opdrachtgever deze informatie slechts verstrekken aan derden, met toestemming van de desbetreffende Inschrijver, dan wel indien Opdrachtgever hiertoe gedwongen wordt door een rechterlijke uitspraak.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

3.7 Intellectuele eigendomsrechten

Door deelname aan de aanbesteding gaan eventuele intellectuele eigendomsrechten van Inschrijvers niet over op Opdrachtgever, tenzij anders bepaald.

3.8 Informatie uitwisseling

Tijdens de aanbesteding waarborgt Opdrachtgever de gelijke behandeling van alle Inschrijvers. Opdrachtgever verstrekt geen informatie die één of meer Inschrijvers kan bevoordelen boven anderen.

Verzoeken om inlichtingen

Vragen met betrekking tot de Aanbesteding kunnen tot en met uiterlijk **9 februari 2016, voor 15:00 uur**, worden gesteld. Vragen dienen uitsluitend per email te worden ingediend, gericht aan: Mevr. J.A. van der Esch middels het e-mailadres: inkoop@tue.nl, onder vermelding van "PV-Panelen Sportcentrum & Spectrum".

Voor het stellen van vragen dient de geïnteresseerde het aangereikte format (Bijlage 6) te gebruiken.

Nota van Inlichtingen

De ingediende vragen zullen (geanonimiseerd) worden opgenomen en beantwoord in één of meer Nota's van Inlichtingen. Opdrachtgever kan in een Nota van Inlichtingen tevens extra informatie verstrekken. Nota's van Inlichtingen zullen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Eventuele opmerkingen/wijzigingsvoorstellen ten aanzien van de concept Overeenkomst (Bijlage 4) moeten eveneens **9 februari 2016, 15:00 uur** worden ingediend zodat deze in de Nota van Inlichtingen aan de orde kunnen komen. Opdrachtgever is echter niet verplicht deze opmerkingen/wijzigingsvoorstellen over te nemen. De inhoud van het Programma van Eisen en de Overeenkomst worden, met in acht name van hetgeen in de Nota van Inlichtingen is opgenomen, na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief en integrale acceptatie van het Programma van Eisen en de Overeenkomst gelden bij het indienen van de Inschrijving als harde eis (zie hoofdstuk 4.3 van deze Inschrijvingsleidraad).

Vragen naar aanleiding van de NVI

Naar aanleiding van het publiceren van één of meerdere Nota's van Inlichtingen door Opdrachtgever kunnen opnieuw vragen bij geïnteresseerde Ondernemers opkomen. Deze vragen kunnen vervolgens tot en met uiterlijk **18 februari 2016, voor 10:00 uur** aan Opdrachtgever gesteld worden op voorwaarde dat deze vragen betreffen die voortvloeien uit een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen, zulks op straffe van het mogelijk niet in behandeling nemen van de betreffende vragen.

Opdrachtgever zal uiterlijk 6 dagen voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving de laatste Nota van Inlichten verstrekken.

De Nota(s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad en zullen bij aanpassingen op deze Inschrijvingsleidraad of een van de Bijlagen prevaleren boven de tekst van de onderhavige Inschrijvingsleidraad. Tevens geldt dat een Nota van Inlichtingen van een latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum.

Alle door of namens de Opdrachtgever verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie schriftelijk is bevestigd in een Nota van Inlichtingen.

Vragen aan Inschrijvers

Het staat Opdrachtgever vrij Inschrijvers te verzoeken hun Inschrijving - binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn - toe te lichten, te verduidelijken of aan te vullen (waaronder mede begrepen het alsnog laten verstrekken van ontbrekende stukken/informatie).

3.9 Schouw

De planning is opgenomen in paragraaf 2.2. In deze planning is tevens een schouw voorzien. De schouw vindt plaats op 3 februari 2016, om 15:00 uur in Eindhoven. Inschrijvers die van deze gelegenheid gebruik willen maken worden verzocht dit uiterlijk 2 februari 2016 via e-mail te melden bij de contactpersoon van deze Aanbesteding, als vermeld in paragraaf 3.8, inclusief de namen van de personen die willen deelnemen aan de schouw. Ook dient Opdrachtnemer aan te geven welke zaken Inschrijver wil schouwen.

3.10 Taal

Alle informatie-uitwisseling met betrekking tot de aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal. Door Inschrijvers in te dienen documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Indien bepaalde in te dienen documenten niet in de Nederlandse taal beschikbaar zijn, bepaalt Opdrachtgever of volstaan kan worden met het indienen van het document in een andere taal (al dan niet voorzien van een vertaling naar het Nederlands). Een Inschrijver die een in een andere taal dan het Nederlands gesteld document wenst over te leggen, moet hiervoor vóór Inschrijving een verzoek indienen bij Opdrachtgever via het in paragraaf 3.8 genoemde e-mailadres.

3.11 Voorwaarden

Alle algemene voorwaarden van de zijde van de Inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de definitieve Overeenkomst en overige aanbestedingsdocumenten zullen geldend zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

3.12 Wijze van Inschrijven

3.12.1 *Eén keer Inschrijven*

Een Inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als Combinatie met één of meer andere partijen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt alleen de als eerste ingediende Inschrijving in behandeling genomen.

Indien meerdere rechtspersonen van één concern inschrijven, dienen zij te kunnen aantonen dat gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 2.24 sub a en 2.24 sub b, Burgerlijk Wetboek.

3.12.2 *Zelfstandig of samenwerkingsvorm*

Inschrijvers mogen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers inschrijven op deze aanbesteding. Daarbij kunnen de volgende vormen van Inschrijvers worden onderscheiden:

- Zelfstandige Inschrijver;
- Inschrijver is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;
- Samenwerkingsverband van Ondernemers als één Inschrijver (Combinatie).

3.12.3 *Zelfstandige Inschrijving*

In geval van een Inschrijving door een zelfstandige Inschrijver stelt de Inschrijver de opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). Inschrijver dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

3.12.4 *Hoofd-/ onderaanneming*

In geval van een Inschrijving door een Inschrijver die zelfstandig aan de gestelde minimumeisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Inschrijver als bedoeld in paragraaf 3.12.3. Hierbij dient een Inschrijver in zijn Inschrijving aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

In geval van een Inschrijving door een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde uitsluitingsgronden/minimumeisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers of derden aan de gestelde minimumeisen kan voldoen, dan

dient Inschrijver middels “Bijlage 5B Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten” aan te geven voor welke minimumeisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie punt 8 van voormelde Bijlage 5B). De betreffende onderaannemer/derde dient afzonderlijk “Bijlage 5B Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten” bij de Inschrijving over te leggen, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers). De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Opdrachtgever onverlet.

3.12.5 Combinatievorming

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) dient iedere onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband (Combinant), afzonderlijk “Bijlage 5B Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten” bij de Inschrijving te overleggen, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast dient onder punt 1.5 van de eigen verklaring (Bijlage 5B) te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uit maken van het samenwerkingsverband, alsmede onder punt 1.6 welke onderneming als penvoerder wordt aangemerkt. Tevens geeft iedere combinant in zijn eigen verklaring aan voor welke minimumeisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan (punt 8.1. van Bijlage 5B). Door het Inschrijven in een samenwerkingsverband (de Inschrijver is de combinatie) aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Combinanten dienen ieder zelfstandig te voldoen aan de uitsluitingsgronden als gesteld in paragraaf 4.1.1 en de minimumeis uit 4.2.1. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2.2 en 4.2.3 en paragraaf 4.3.

De Inschrijver dient duidelijk te vermelden welke activiteiten door welke van de leden van de combinatie worden uitgevoerd.

3.13 Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen

Na Inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Inschrijver dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Opdrachtgever van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en wegens door Inschrijver aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Inschrijver dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in deze Inschrijvingsleidraad gestelde eisen.

3.14 Kosten

De Opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Eventuele kosten

en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze aanbestedingsprocedure zijn voor risico van Inschrijver.

3.15 Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

3.16 Indienen Inschrijving

Inschrijvers dienen zich in te schrijven door het indienen van een volledig en waarheidsgetrouw ingevuld Inschrijvingsformulier zoals bijgevoegd in Bijlage 5, tezamen met alle daarbij gevraagde bewijsmiddelen en opgaven, op de wijze en in de volgorde zoals in de checklist (Bijlage 5A) is aangegeven.

Uw Inschrijving dient uiterlijk **7 maart 2016, voor 11:00 uur** te zijn ingeleverd bij de Technische Universiteit Eindhoven op het onderstaande adres:

Technische Universiteit Eindhoven
Receptie Gebouw 37 "Traverse"
T.a.v. Mevr. J.A. van der Esch, Dienst Interne Zaken
De Zaale
5612 AJ Eindhoven

onder duidelijke vermelding van de tekst:

"PV-Panelen Sportcentrum & Spectrum" - NIET OPENEN!

Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt Opdrachtgever ten aanzien van de Inschrijving de volgende eisen:

- Inschrijver dient zijn Inschrijving in één afgesloten enveloppe of doos aan te bieden met daarop de tekst "**Aanbesteding PV-Panelen Sportcentrum & Spectrum**" - niet openen", met daarin;
 - o Alle originele, door een rechtsgeldig daartoe bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekende hard-copy documenten zoals beschreven in de Checklist (Bijlage 5A). De Inschrijving dient overzichtelijk en verzorgd in ordners of mappen te worden ingediend in de volgorde als aangegeven in de checklist en;
 - o Bewijs dat de Inschrijving getekend is door een rechtsgeldig daartoe bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver, door het bijvoegen van een uittreksel van de Kamer van Koophandel en (indien van toepassing) een geldige volmacht voor de ondertekenaar van de Inschrijving. Het KvK-uittreksel mag op het moment van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. De persoon- of personen die geautoriseerd zijn om de Inschrijver en/of de partijen in een combinatie te vertegenwoordigen moet(en) expliciet in het KvK-uittreksel worden vermeld.
 - o Een memory-stick, CD-rom of DVD met een scan van de ondertekende documenten zoals beschreven in Inschrijvingsleidraad en de Checklist (Bijlage 5A). Alle documenten die individueel vermeld worden in de Checklist dienen als een separaat PDF-bestand te worden opgeslagen op de memory stick door Inschrijver.
- Het indienen van de Inschrijving per post, fax, e-mail of anderszins dan hiervoor omschreven is niet toegestaan.
- De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van zijn Inschrijving. Derhalve draagt Inschrijver het risico van alle vertragingen die er kunnen optreden bij het indienen van zijn Inschrijving.

- Niet tijdig afgeleverde Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. Deze Inschrijvingen worden, na het verstrijken van de bezwaartermijn, ongeopend geretourneerd.
- De Inschrijving van Inschrijver wordt eigendom van de Opdrachtgever. Correspondentie en ontvangen geopende Inschrijvingen zullen na afloop van de Aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

De route naar de Campus en een plattegrond van de (gebouwen op de) campus is te downloaden via www.tue.nl/route. Op de plattegrond van de campus is het gebouw Traverse aangegeven met nummer 37. Elk van de Inschrijvers ontvangt van Opdrachtgever een ontvangstbevestiging van de Inschrijving. De Inschrijving wordt tot de sluitingsdatum en - tijdstip ongeopend bewaard.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de schriftelijke versie en de elektronische versie van de Inschrijving geldt de schriftelijke versie.

3.17 Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op 7 maart 2016, voor 11:00 uur om circa 11:05 uur geopend ten kantore van de Technische Universiteit Eindhoven.

3.18 Geldigheid en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn. Inschrijvingen die niet onherroepelijk zijn en/of waaraan op enigerlei wijze voorwaarden (bijvoorbeeld het verwijzen naar eigen algemene voorwaarden) worden verbonden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

De gestanddoeningstermijn bedraagt in ieder geval 90 Dagen na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen. Indien tegen de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 3.20 een kort geding aanhangig wordt gemaakt dient een Inschrijver zijn Inschrijving 30 dagen gestand te doen nadat in het kort geding uitspraak is gedaan.

Indien een wachtkamerconstructie wordt toegepast zoals bedoeld in paragraaf 3.23 zal de betreffende Inschrijver zijn Inschrijving gestand doen voor een nader te bepalen periode, die minimaal 6 maanden zal zijn, gerekend vanaf het moment dat de betreffende Inschrijver bericht is dat hij in de 'wachtkamer' zal dienen plaats te nemen.

In de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW.

3.19 Publiciteit

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat het Opdrachtgever is toegestaan de naam van de Inschrijver bekend te maken.

3.20 Gunningsbeslissing - Bezwaarclausule

Opdrachtgever zal alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk op de hoogte stellen omtrent de gunningsbeslissing.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de mededeling van de gunningsbeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van 20 Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van de Opdrachtgever, bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Oost-Brabant, zitting plaats 's-Hertogenbosch.

Indien binnen deze termijn van 20 Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt. Indien niet binnen 20 Dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

De Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met begunstigde(n) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigde(n) geen aanspraken worden ontleend jegens de Opdrachtgever op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

3.21 Klachten

In het kader van de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende diensten en Ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Opdrachtgever handelt bij de afhandeling van een klacht in lijn met de standaard "Klachtenafhandeling bij aanbesteden" de dato 7 maart 2013. Deze regeling is te vinden op: <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden.html>

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan zijn de volgende acties mogelijk.

Klachten kunnen per e-mail kenbaar gemaakt worden aan het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever via het emailadres: Aanbestedingen.klachtenmeldpunt@tue.nl. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

Indien klager het niet eens is met de door Opdrachtgever verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de Minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de in paragraaf 3.8 genoemde contactpersoon van Opdrachtgever.

3.22 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 3.20 van deze Inschrijvingsleidraad zal ieder eventueel geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen partijen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door (de voorzieningenrechter van) de Rechtbank te Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch.

3.23 Wachtkamerconstructie

De Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft gedaan, en die - in eerste instantie - niet de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, maar als tweede in de ranking is geëindigd, zal plaatsnemen in een zogenaamde 'wachtkamer'. Hiermee wordt bedoeld dat indien de Inschrijver aan wie Opdrachtgever in eerste instantie voornemens is de opdracht te gunnen of aan wie de Opdracht in eerste instantie is gegund, niet de gevraagde bewijsstukken kan overleggen, indien blijkt dat hij onjuiste informatie heeft verstrekt, of indien

hij niet (langer) voldoet aan de gestelde (minimum) eisen, Opdrachtgever desgewenst met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een overeenkomst kan komen. Opdrachtgever kan hiertoe nimmer verplicht worden, en de betreffende Inschrijver kan hieraan geen enkel recht ontlenen.

De periode gedurende welke de Inschrijver in de wachtkamer kan verblijven is maximaal zes (6) maanden. Opdrachtgever kan de Wachtkamerconstructie desgewenst eerder eenzijdig opzeggen.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN

4.1 Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit iedere Inschrijver uit op wie (of op wiens aandeelhouders of onderaannemers), één van de Verplicht uitsluitingsgronden dan wel een van de Facultatieve uitsluitingsgronden, zoals door de Opdrachtgever in de Eigen Verklaring (**Bijlage 5B**) van toepassing is verklaard, van toepassing is. Om aan te tonen dat dergelijke uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver, diens aandeelhouders of onderaannemers dienen zij de Eigen Verklaring (**Bijlage 5B**) naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Eigen Verklaring dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving zoals aangegeven in de Checklist.

4.1.2 Bewijsstukken

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijver, diens Aandeelhouders en/of diens Onderaannemers te verzoeken nadere bewijsstukken of verklaringen op te geven. Opdrachtgever kan in verband met de toepassing van deze paragraaf de Inschrijver verzoeken om bewijsstukken of verklaringen te overleggen, als vermeld onder artikel 2.89 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012, teneinde te kunnen vaststellen of een Inschrijver niet in voormelde omstandigheden verkeert.

Inschrijver verklaart door middel van het overleggen van de Eigen Verklaring tevens dat hij in staat is de gevraagde bewijsstukken en verklaringen binnen een door de Opdrachtgever aangegeven redelijke termijn te verstrekken. Indien de Inschrijver er niet in slaagt om de bewijsstukken en verklaringen binnen deze termijn aan Opdrachtgever te verstrekken, dan wordt hij geacht hiertoe niet in staat te zijn en wordt er in strijd met de procedurevoorschriften van deze aanbesteding gehandeld en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver met een ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bij combinaties / onderaannemers/derden:

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle combinanten voormelde bescheiden en gegevens te overleggen en te voldoen aan alle eventueel in het kader van bovengemelde gestelde eisen. Indien Inschrijver en/of de Combinatie een beroep doet op onderaannemers/derden, dienen alle onderaannemers/derden voormelde bescheiden en gegevens te overleggen en te voldoen aan alle eventueel in het kader van bovengemelde gestelde eisen.

4.2 Minimumeisen ten aanzien van de Inschrijver

Voor de onderstaande minimumeisen geldt dat een Inschrijver hieraan in ieder geval minimaal moet kunnen voldoen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere van deze minimumeisen, is de Inschrijving ongeldig en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Eis: Inschrijver dient volgens de voorschriften van de staat waar hij gevestigd is, te zijn ingeschreven in het beroepsregister of in het handelsregister.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring (Bijlage 5B) verklaart Inschrijver te kunnen voldoen aan bovenstaande minimumeisen

4.2.2 **Technische- en beroepsbekwaamheid**

4.2.2.1 **Competenties**

Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over de competenties, als onderstaand aangegeven, om onderhavige opdracht te kunnen realiseren.

Het is toegestaan om hetzelfde referentieproject te gebruiken voor het aantonen van meerdere competenties.

Voor alle referentieprojecten geldt dat het referentieproject:

- (1) niet langer dan 3 jaar geleden mag zijn afgerond;
- (2) een minimale contractduur van 6 maanden kent.

De voorgenoemde 3 jaar wordt gepeild ten opzichte van de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

Voor het realiseren van onderhavige opdracht dient Inschrijver te beschikken over de volgende competentie:

A. Ervaring met het leveren van een in omvang en complexiteit vergelijkbare opdracht, dat wil zeggen:

1. Ervaring met het ontwerpen, leveren, installeren en (turn-key) in bedrijf stellen van PV-installaties van minimaal 100 kWp die op het moment van het indienen van de Inschrijving minimaal 6 maanden operationeel zijn;
2. Ervaring met en kennis hebben van het beheer en onderhoud van een PV-installatie van minimaal 50 kWp.
3. Ervaring met en kennis hebben van het financieren van een PV-installatie van minimaal 50 kWp.

Inschrijver dient bovenstaande competenties aan te tonen met minimaal 1 en maximaal 3 referentieprojecten. Gebruik per ingediend referentieproject een volledig ingevulde Bijlage 5C en nummer deze (1, 2, 3). Voeg de ingevulde Standaardformulieren toe aan de Inschrijving, zoals aangegeven in de Checklist.

4.2.2.2 **Certificering**

Diegene (de Inschrijver, combinant of onderaannemer) die daadwerkelijk de werkzaamheden gaat uitvoeren dient in ieder geval te beschikken over onderstaande certificaat:

- een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig

Bovengemelde eisen voor certificering zullen ook als harde uitvoeringseis gelden gedurende de gehele looptijd van de af te sluiten overeenkomst.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring (Bijlage 5B) verklaart Inschrijver te kunnen voldoen aan bovenstaande minimeisen.

4.2.3 **Duurzaamheid**

De Inschrijver dient te beschikken over een duurzaamheidsbeleid.

De Inschrijver dient op verzoek de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- Een door de directie ondertekende beleidsverklaring waarmee de directie milieumaatregelen onderschrijft, alsmede de uitvoering ervan controleert en stuurt óf;
- een door de directie ondertekende inhoudsopgave van een actueel, bij voorkeur op algemeen geaccepteerde normen of standaarden gebaseerd milieuzorghandboek;

- óf een op de uiterste datum van indiening geldig milieucertificaat, dat bevestigt dat het de relevante organisatieonderdelen, die Inschrijver ter uitvoering van de te gunnen opdracht zal inzetten, voldoet(en) aan de eisen van de NEN-EN-ISO 14001:2004, zie www.nen.nl, of gelijkwaardig.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring (Bijlage 5B) verklaart Inschrijver te kunnen voldoen aan bovenstaande minimumeisen.

4.3 Minimumeisen ten aanzien van uitvoering van de opdracht

Voor de onderstaande minimumeisen geldt dat een Inschrijver hieraan in ieder geval minimaal moet kunnen voldoen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere van deze minimumeisen, is de Inschrijving ongeldig en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. De navolgende minimumeisen worden gesteld:

Minimumeisen		
M1	Akkoordverklaring Programma van Eisen	Par. 4.3.1
M2	Akkoordverklaring Concept Overeenkomst	Par. 4.3.2

4.3.1 Akkoordverklaring Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen als Bijlage 3. De Inschrijver dient akkoord te gaan met en te voldoen aan de eisen gesteld in het Programma van Eisen zoals geformuleerd in Bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van Bijlage 5D aan te geven hiermee akkoord te gaan. Dit Standaardformulier dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving, zoals aangegeven in de Checklist.

4.3.2 Akkoordverklaring Concept Overeenkomst

De Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud van het concept van de Overeenkomst als opgenomen in Bijlage 4. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van Bijlage 5E aan te geven hiermee akkoord te gaan. Dit Standaardformulier dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving, zoals aangegeven in de Checklist.

4.4 Verificatie door Opdrachtgever

Opdrachtgever is bevoegd de opgegeven informatie van de Inschrijvers te verifiëren, bijvoorbeeld door bij de Inschrijvers bewijsstukken of verklaringen op te vragen of door navraag te doen bij de opdrachtgevers van (of andere betrokkenen bij) de referentieprojecten.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

Opdrachtgever is voornemens de opdracht, onder de voorwaarden als opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad, te gunnen aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Opdrachtgever Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Alle inschrijvingen die de toets op (procedurele/administratieve) eisen en compleetheid en op de uitsluitingsgronden en minimumeisen hebben doorstaan worden beoordeeld aan de hand van de hieronder genoemde gunningscriteria.

Gunningscriteria	Maximale puntenscore
G1 Prijs - Totaalprijs per kWh	60
G2 Kwaliteit – Gegarandeerde kWh productie	40
Totaal	100

5.2 Prijs (G1)

Het gunningscriterium Prijs wordt beoordeeld aan de hand van de door Inschrijver aangeboden Totaalprijs per kWh, afgerond op 4 cijfers na de komma. Inschrijver dient zich hierbij te baseren op de uitgangspunten en eisen, zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad inclusief haar Bijlagen.

Minimumeis: De maximum Totaalprijs per kWh die Inschrijver in zijn Inschrijving mag hanteren bedraagt 0,0900 €/kWh (9 Eurocent per kWh).

Voor de bovenstaande minimumeis geldt dat een Inschrijver hier in ieder geval aan moet kunnen voldoen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan deze minimumeis, is de Inschrijving ongeldig, wordt deze terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. De Inschrijvingen die voldoen aan deze minimumeis worden vervolgens verder beoordeeld.

De Inschrijver met de laagst aangeboden Totaalprijs per kWh ontvangt de maximaal te behalen puntenscore. Een Inschrijver scoort op dit criterium conform de volgende formule:

$$\frac{\text{(Laagst aangeboden Totaalprijs per kWh / door Inschrijver aangeboden Totaalprijs per kWh)}}{60}$$

De Totaalprijs per kWh geldt in euro's en exclusief BTW, energiebelasting en ODE. In de Totaalprijs per kWh dienen alle kosten van Inschrijver voor uitvoering van de Opdracht zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en Bijlagen te zijn inbegrepen. Ook dienen eventuele kortingen in de Totaalprijs per kWh te worden verwerkt.

Inschrijver dient ter beoordeling van dit criterium het tabblad "Totaalprijs" in de Prijs / Kwaliteit sheet (Bijlage 5F) volledig in te vullen en toe te voegen aan zijn Inschrijving, als aangegeven in de Checklist. Het niet volledig invullen van de Prijs / Kwaliteit sheet kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De Totaalprijs per kWh die is ingediend door Inschrijver in de Prijs / Kwaliteit sheet zal worden opgenomen in de Overeenkomst.

Daarnaast dient de Inschrijver een open begroting conform de tab "Open Begroting" in Bijlage 5F in te dienen, en deze eveneens toe te voegen aan de Inschrijving. Deze gespecificeerde

open begroting dient alle werkzaamheden binnen de gehele Opdracht te bevatten, uitgesplitst in manuren/ materialen / onderaannemers en in ieder geval te zijn onderverdeeld in:

Aanleg en oplevering PV-Systeem:

- Onderconstructie
- Zonnepanelen
- Omvormers
- Inlussen op 10KV net en plaatsen 10kv compactstation (incl. aarde)
- LS-AC aansluiting (omvormers, centrale LS-verdeler, compactstation)
- LS-DC aansluiting (zonnepaneel - omvormers)
- Bouwkundige kosten (bv. Dakdoorvoer)
- Installatie (arbeid)
- Eenmalige kosten invulling SDE-verplichtingen (bv. aanmelden installatie CertiQ)
- Overige initiële kosten

Jaarlijkse kosten:

- Onderhoudskosten
- Financieringskosten
- Kosten invulling monitoring en SDE-verplichtingen
- Overhead

5.3 Kwaliteit (G2)

Het gunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de door Inschrijver aangeboden Gegarandeerde kWh productie. Inschrijver dient zich hierbij te baseren op de uitgangspunten en eisen, zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad inclusief haar Bijlagen.

Minimumeis 1: Inschrijver dient een Gegarandeerde kWh productie van minimaal 500.000 kWh per jaar te garanderen.

Minimumeis 2: Inschrijver dient aan Opdrachtgever aannemelijk te maken en aan te tonen dat de Gegarandeerde kWh productie daadwerkelijk in de praktijk door Inschrijver geproduceerd kan worden en dit te onderbouwen.

Deze onderbouwing bestaat uit:

- Het invullen van het tabblad "Kwaliteit minimumeis 2" in de Prijs/Kwaliteit sheet (Bijlage 5F)
- Per gebouw / dak een gedetailleerde configuratie van het PV-systeem (w.o. oriëntatie, hellingshoek, array-lay out, string- lay-out en de locaties van de omvormers).
- Een gedetailleerde opbrengstberekening per gebouw op basis van PV*Sol, PVSyst of aantoonbaar gelijkwaardige software (het e.e.a. ter beoordeling van de Opdrachtgever).
- Eventuele aanvullende documentatie die Inschrijver ter beoordeling van de Gegarandeerde kWh productie aan Opdrachtgever wil verstrekken.

Beoordeling van de onderbouwing vindt plaats op basis van het volgende criterium:

- Heeft Inschrijver de Gegarandeerde kWh productie door een sluitende onderbouwing aannemelijk gemaakt;

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor nadere informatie met betrekking tot de gegeven onderbouwing te vragen.

Voor de bovenstaande minimumeisen geldt dat een Inschrijver hier in ieder geval aan moet voldoen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan deze minimumeisen, is de Inschrijving ongeldig, wordt deze terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. De Inschrijvingen die voldoen aan deze minimumeis worden vervolgens verder beoordeeld.

De Inschrijver met de hoogste Gegarandeerde kWh productie ontvangt de maximaal te behalen puntenscore. Een Inschrijver scoort op dit criterium conform de volgende formule:

(door Inschrijver Gegarandeerde kWh productie/hoogste aangeboden Gegarandeerde kWh productie) x 40

Inschrijver dient ter beoordeling van dit criterium het tabblad "Kwaliteit" in de Prijs / Kwaliteit sheet (Bijlage 5F) volledig in te vullen en toe te voegen aan zijn Inschrijving, als aangegeven in de Checklist. Het niet volledig invullen van de Prijs / Kwaliteit sheet kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De Gegarandeerde kWh productie die is ingediend door Inschrijver in de Prijs / Kwaliteit sheet zal worden opgenomen in de Overeenkomst. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de gerealiseerde kWh productie afwijkt van de Gegarandeerde kWh productie aangegeven waarde in de Inschrijving van Opdrachtnemer geldt de in de Overeenkomst (zie art. 5 en 6) opgenomen boeteclausule.

5.4 Beoordeling

G1 - Prijs

Beoordeling van het gunningscriterium prijs (G1) vindt plaats onder regie van de afdeling Inkoop van de Opdrachtgever.

G2 Kwaliteit

Een beoordelingscommissie, minimaal bestaand uit de Dienst Huisvesting van Opdrachtgever en de externe adviseur beoordelen of de onderbouwing van de Gegarandeerde kWh productie aan de minimumeis in paragraaf 5.3 voldoet. De beoordelingscommissie geeft haar oordeel op basis van expert opinion. De beoordelaars beoordelen de onderbouwing onafhankelijk en zelfstandig en komen daarbij tot de conclusie dat de Gegarandeerde kWh productie realistisch is of dat de Gegarandeerde kWh productie niet realistisch is.

De individuele conclusies worden vervolgens in een plenaire vergadering besproken, waarna individuele conclusies eventueel nog kunnen worden bijgesteld teneinde een consensus te bereiken per Inschrijving. Indien de beoordelingscommissie tot de conclusie komt dat de Gegarandeerde kWh productie van Inschrijver niet realistisch is wordt de Inschrijving van Inschrijver terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.

Indien de beoordelingscommissie tot de conclusie komt dat de Gegarandeerde kWh productie realistisch is, zal onder regie van de afdeling Inkoop van de Opdrachtgever de score van Inschrijver op het gunningscriterium kwaliteit (G2) worden vastgesteld.

Bepaling totaalscore

Tot slot worden de behaalde puntenscores op het Gunningscriterium Prijs (G1) en Kwaliteit (G2) opgeteld. De Inschrijver die na puntentoekenning volgens vorenstaande beoordelingsmethodiek de hoogste algehele totaalscore behaalt, wordt door de Opdrachtgever aangemerkt als de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Opdrachtgever Economisch meest voordelige Inschrijving.

5.5 Gunningsvoornemen

Na de beoordeling ontvangen de Inschrijvers bericht over de voorgenomen gunning en voorgenomen afwijzingen. Aan een bericht tot voorgenomen gunning kan door Inschrijver geen rechten worden ontleend met betrekking tot de definitieve gunning.

Bijlage 1: BEGRIPPENLIJST

Hieronder volgt een overzicht van definities van enkele begrippen die in deze Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter zijn geschreven.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die in de Aanbestedingsprocedure, afkomstig van de Opdrachtgever, aan de geselecteerde ondernemers worden verstrekt.

Aanbestedingsprocedure: De procedure zoals beschreven in paragraaf 2.1.

Bijlage: Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Campus: Universiteitsterrein, waarop voorzieningen voor studenten en medewerkers aanwezig zijn.

Dagen: Kalenderdagen.

Inschrijvingsleidraad: Onderhavig door Opdrachtgever opgestelde document waarin de voorwaarden/ voorschriften voor Inschrijving zijn vermeld, alsmede de procedure en de gunningmethodiek van deze Aanbestedingsprocedure. Verder bevat de Inschrijvingsleidraad onderliggende documenten zoals een Overeenkomst en dergelijke op basis waarvan ingeschreven moet worden.

Inschrijver: Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: De door Inschrijver ingediende aanbieding voor het uitvoeren van de Opdracht, op basis van de Inschrijvingsleidraad opgenomen voorwaarden.

Inschrijvingsformulier: De Standaardformulieren en overige informatie zoals aangegeven in Bijlage 5 van deze Inschrijvingsleidraad.

Nota van Inlichtingen: Informatiememorandum, waarin Opdrachtgever vragen gesteld door Geïnteresseerden geanonimiseerd beantwoordt en waarin eventueel extra informatie kan worden verstrekt.

Opdracht: Een overheidsopdracht als bedoeld de Aanbestedingswet 2012, betreffende het leveren van diensten m.b.t. de PV-Panelen Sportcentrum & Spectrum voor de Opdrachtgever, zoals omschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

Opdrachtgever: De Technische Universiteit Eindhoven (TU/e).

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht zal zijn gegund.

Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Standaardformulier: Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Inschrijvingsleidraad, in te vullen door een Inschrijver.

Bijlage 2: UITGEBREIDE INFORMATIE SPORTCENTRUM & SPECTRUM

In deze bijlage vindt Inschrijver nadere informatie over de opdracht evenals relevante informatie behorend bij het Programma van Eisen.

Bijlage 2A Gebouwinformatie Sportcentrum & Spectrum
 Bijlage 2B DWG tekeningen
 Bijlage 2C Constructierapport Sportcentrum & Spectrum (Aronsohn Constructies raadgevende ingenieurs bv)
 Bijlage 2D SDE+ Beschikkingen RVO Sportcentrum en Spectrum
 Bijlage 2E Mededeling RVO Spectrum
 Bijlage 2F Mededeling RVO Sportcentrum (volgt z.s.m.)
 Bijlage 2G Hoofdverdeelinrichting Spectrum voeding zonnepanelen 14-01-2016
 Bijlage 2H Kabeltrace zonnepanelen -HVK Spectrum
 Bijlage 2I Trafostation t.b.v. PV-installaties sportcentrum
 Bijlage 2J Technisch handboek
 Bijlage 2K AUTOCAD afsprakenmap

Bijlage 2B tot en met 2K zijn als separate bestanden aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

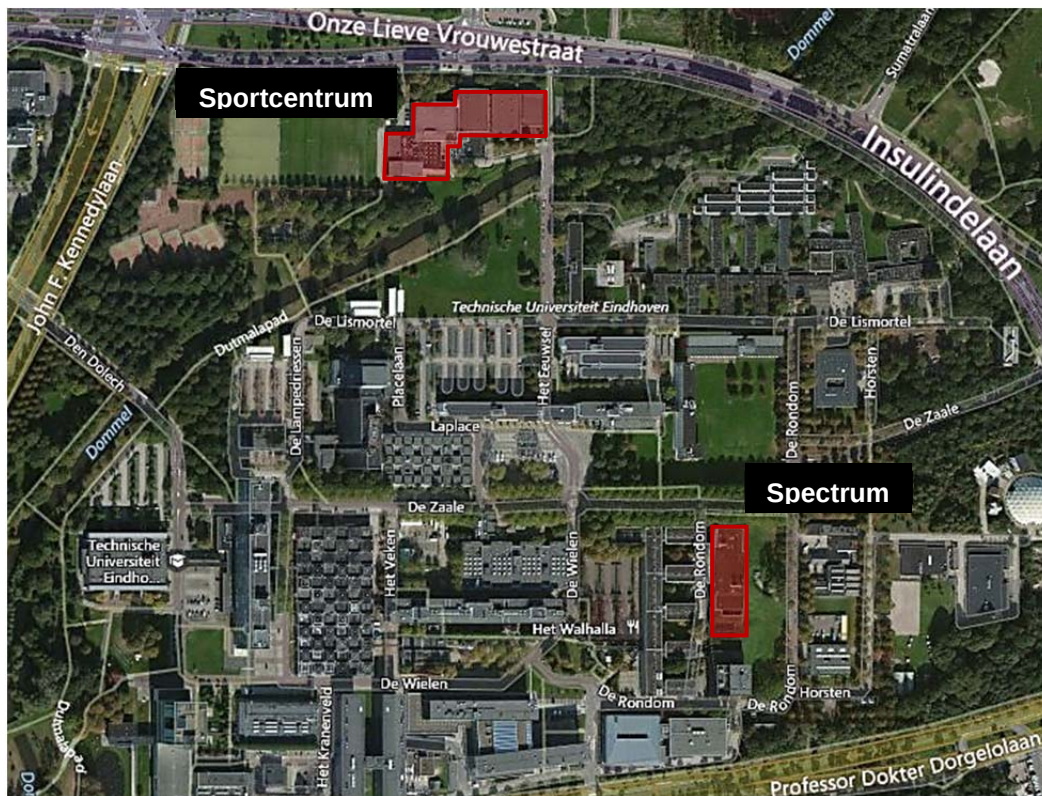
Bijlage 2A Gebouwinformatie Sportcentrum en Spectrum

Tabel 1: Beschrijving dak (deze gegevens zijn indicatief¹).

	Dak sportcentrum	Dak Spectrum
Locatie/adres	Onze Lieve Vrouwestraat 1 5612 AW Eindhoven	De Rondom 1 5612 AP Eindhoven
Functie	Sportvoorziening	Wetenschappelijk onderzoek, met gevoelig wetenschappelijk apparatuur.
Architectonische aspecten	Rietveld gebouw	Geen bijzonderheden
Dakbedekking	Bitumen	EPDM. Een mos-sedum dakbedekking wordt mogelijk voorafgaand aan de installatie van het PV-systeem geplaatst door de Opdrachtgever.
Status dakbedekking	Gedeeltelijk nieuw	Nieuw
Dakhelling	Vlak (0°)	Hellend en vlak deel
Dakoriëntatie	Rechthoekige daken, rechte zijdes noord-zuid en oost-west georiënteerd.	Azimuth 0°
Maximale hellingshoek pv panelen	15°	15°
Valbeveiliging	Niet aanwezig.	Volledig aanwezig.
Bliksembeveiliging	Nee	Ja
Kortsluitvermogen	Op 10 kV niveau, rekening houden met 400 MVA (zie technisch handboek).	Op 400 V niveau, kortsluitvermogen rekening houden met 3 trafo's van 1.000 kVA in gekoppelde toestand is 3x25kA is 75 kA bij de hoofd verdeelinrichting (zie technisch handboek).

¹ De gegevens van de constructeur zijn leidend en Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde informatie.

Daktoetreding	Kooiladder en trappen aanwezig.	Gewaarborgd via talud.
Bijzonderheden		Schoorstenen zorgen voor stikstof afvoer (afzuiging cleanrooms), dak is dus niet zomaar toegankelijk, Opdrachtnemers zullen niet onafgebroken kunnen werken op dit dak. Tijden afspreken dat er gewerkt kan worden.



Figuur 1: De locaties op het terrein van TU/e waar de PV-installaties geplaatst gaan worden.

Bijlage 3: PROGRAMMA VAN EISEN

In paragraaf 1.2 is de TU/e visie op duurzaamheid beschreven en in paragraaf 1.3 het beoogde resultaat van deze Opdracht. Deze informatie dient het uitgangspunt te zijn voor uw oplossing. Dit Programma van Eisen geeft de eisen gerelateerd aan deze Opdracht weer.

3A - Eisen ten aanzien van de uitvoering

1. Bij het ontwerp, uitvoering en onderhoud van het pv systeem moet worden voldaan aan de randvoorwaarden zoals die zijn gesteld in de notitie van Aronsohn Constructies raadgevende ingenieurs bv (Bijlage 2C).
2. Aanpassingen en/of beschadigingen aan de dakbedekking dienen worden uitgevoerd door de dakdekker van de Opdrachtgever op kosten van de Opdrachtnemer.
3. De Opdrachtnemer dient voor plaatsing van zijn installatie een berekening conform NVN/NEN 7250 te overleggen waarmee de maximale belasting ten gevolge van de zon pv installatie (gewicht, sneeuw en wind) welke op het dakvlak geplaatst gaat worden, getoetst is aan het draagvermogen van het dak.
4. Het systeem dient zodanig te worden ontworpen, geïnstalleerd en opgeleverd dat de fabrieksgaranties van alle onderdelen gegarandeerd zijn.
5. De Opdrachtnemer dient VCA gecertificeerd te zijn of het uitvoerend personeel dient in het bezit te zijn van een VCA diploma (B-VCA en VOL-VCA). Werkzaamheden moeten volgens VCA richtlijnen worden uitgevoerd.
6. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor adequate valbescherming daar waar dat nodig is, dit geldt zowel tijdens installatie als onderhoud en inspectie periode.
7. De Opdrachtnemer, indien de installatie of delen daarvan spanningsloos gemaakt dienen te worden dan kan dat alleen in overleg en in nader overeen te komen tijdstippen.
8. Het ontwerp en de lay-out van het systeem houdt rekening met en minimaliseert de impact van eventuele beschaduwning in de wintermaanden.
9. Opdrachtnemer levert bij oplevering een inspectierapport conform NTA 8013 (Procedure voor het inspecteren van PV-systemen) aan.
10. In geval dat Opdrachtgever onderhoud aan het dak wil uitvoeren of toegang noodzakelijk is tot het dak, dient de Opdrachtnemer ten alle tijden hieraan medewerking te verlenen.

3B – Technische eisen

Algemeen

11. De installatie dient te voldoen aan alle geldende wetgeving en normen.
12. De aangeboden systemen en componenten dienen in aanvulling op wettelijke eisen conform de meest recente geldende normen, standaarden en richtlijnen te worden ontworpen, gerealiseerd en opgeleverd, door de Opdrachtnemer waaronder:
 - a. ISSO 78 of ISSO Handboek HBze.
 - b. NEN 1010 Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties.
 - c. NEN 1010, 7-712 Fotovoltaïsche voedingsystemen.
 - d. Netcode Elektriciteit van 17 december 2009.
 - e. EN 50438.
 - f. Technisch Handboek Opdrachtgever 2016, versie 19 (Bijlage 2J en Bijlage 2K), hoofdstuk 0, 1.1, 2.2, 4.2, 4.4, 6.1, 6.3, 7 en 8.
13. De componenten zijn voorzien van een CE markering.
14. De systemen zijn zodanig ontworpen, geïnstalleerd en opgeleverd dat de fabrieksgaranties van alle componenten gegarandeerd zijn.
15. De Opdrachtnemer dient de voorbereidingen te treffen die worden vereist van het meetbedrijf van de Opdrachtgever, zodat deze de Bruto Productie Meters kunnen plaatsen.

16. De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de verplichtingen zoals deze zijn gesteld in de SDE+ beschikking (Bijlage 2D).
17. Alle componenten dienen te worden geïnstalleerd conform de eisen en instructies van de fabrikant.
18. Opdrachtnemer dient in zijn ontwerp hinderlijke reflectie naar omliggende gebouwen te minimaliseren, waaronder, maar niet uitsluitend, reflectie van Spectrum naar Fluxgebouw.

PV-modules

19. De PV-modules dienen gekeurd te zijn volgens IEC 61215.
20. NEN-EN-IEC 61730-1:2007- Veiligheidskwalificatie van fotovoltaïsche (PV) modules – Deel 1: Eisen voor constructie.
21. Vermogensmeting (STC) volgens IEC 60904: Foto-elektrische elementen.
22. Minimum productgarantie: 10 jaar
23. Minimum vermogensgarantie: minimaal 90% na 10 jaar, minimaal 80% na 25 jaar
24. Herverzekerde vermogensgarantie in EU of USA.
25. Vermogentolerantie: +0 t/m +5% (alleen positieve tolerantie)
26. IP klasse junction box 65.
27. Geen O.E.M. modules die onder eigen label of merknaam verkocht worden.
28. De producent (volgens de definitie van PV Cycle) van de zonnepanelen dient aangesloten te zijn bij PV Cycle.
29. De PV-modules worden op basis van flashtestgegevens per string zo geselecteerd dat mismatch geminimaliseerd wordt en een maximale opbrengt gerealiseerd kan worden (minimale weerstand).

Plaatsing en bevestiging

30. De bouwkundige integratie voldoet aan NVN/NEN7250.
31. De modules moeten bevestigd worden volgens de voorschriften van de fabrikant.
32. De bestaande waterdichte laag mag niet beschadigd worden.
33. De afvoer van regenwater mag niet verhinderd worden door de draagstructuur van de panelen.
34. De plaatsing van de panelen is zodanig dat voldaan wordt aan de omgevingsvergunningsvrije plaatsing conform de Wabo.
35. Indien modules met verschillende oriëntatie en hellingshoek gerealiseerd worden, of gedeeltelijk beschaduwd worden, waardoor significante mismatch ontstaat, worden de modules met verschillende oriëntatie/hellingshoek/beschaduwning d.m.v. afzonderlijke strings aangesloten op aparte MPP-trackers door toepassing van meerdere aparte omvormers of van omvormers met meerdere MPP-trackers.
36. Het gebruikte materiaal van de metalen constructiedelen en bevestigingsmiddelen is niet onderhevig aan corrosie (aluminium, roestvast staal).
37. De minimale garantieperiode voor het montagemateriaal is 10 jaar.

Bekabeling, connectoren, schakelmateriaal (DC)

38. Voor de bekabeling op de gelijkspanningszijde zijn volgende normen van toepassing:
 - a. IEC 60364-7-712, sectie 712.522
 - b. IEC 60364-4-41:2005- Low voltage electrical installations
 - c. DIN VDE 0100-520 "Auswahl und Errichten von Kabel, Leitungen und Stromschienen"
 - d. EN 50521 Connectoren voor fotovoltaïsche systemen - Veiligheidseisen en beproevingen
39. Er wordt alleen UV-bestendige bekabeling die specifiek voor PV-systemen is ontwikkeld toegepast ('solar'-kabel). De kabels zijn halogeen vrij. Kabels geïnstalleerd op daken moeten minimaal geschikt zijn voor een temperatuurbereik van -40°C tot 90°C. Dit geldt ook voor het gebruikte installatiemateriaal (bv. strips, stekkers, kabelgoten).

40. Het gehele kabeltracé op het dak moet worden voorzien van een deugdelijke goot (gegalvaniseerde kabelgoten of draadgoten met deksels). De kabelgoten worden zodanig bevestigd dat zij niet door wind of weersinvloeden kunnen worden verwijderd. De kabelgoten worden zodanig geplaatst dat zij geen contact maken met het dakoppervlak en worden voldoende ondersteund om doorbuiging te voorkomen. De kabelgoten moeten zo geplaatst worden dat de bekabeling bij maximale waterstand op het dak nooit in het water ligt en dat vuilophoping rond de bekabeling niet mogelijk is. Scherpe bochten van kabelgoten dienen vermeden te worden. Bochten van 90° worden uitgevoerd als een zachte bocht (2x45°). Er wordt vermeden dat kabelgootuiteinden de kabels kunnen snijden.
41. De kabels worden in de kabelgoten vastgestript, zodat beschadiging door mechanische belasting vermeden wordt. De kabels in de goten maken geen kruisingen of dit wordt tot een minimum beperkt. De kabels worden ter plaatse van bochten of richtingsveranderingen steeds voldoende los gelegd zodat onder invloed van temperatuur geen spanning op de kabel kan ontstaan. Scherpe bochten van bekabeling moeten vermeden worden.
42. Vanaf de modules naar de omvormer dienen plus en min stringleidingen en doorverbindingen tussen de modules zo dicht mogelijk bij elkaar en parallel langs elkaar aangebracht te worden met zo min mogelijk lussen om de strings te beveiligen tegen de effecten van inductieve en capacatieve inkoppeling van indirecte blikseminslag.
43. De installatie dient aantoonbaar kortsluitvast gerealiseerd te worden.
44. In de aansluitkast van het PV-array dienen plus- en min-klemmen ruimtelijk gescheiden te worden om een kortsluiting te voorkomen. Indien een van de klemmen los komt, moet uitgesloten zijn dat de polen elkaar kunnen raken.
45. Alle bekabeling dient uniform en logisch gecodeerd te worden (omvormer nummer, stringnummer, polariteit).
46. De maximaal mogelijke overbelastingsstroom waarop de stringleidingen gedimensioneerd dienen te worden wordt berekend als:
 - a. $I_{max,string} = 1,25 \cdot (n - 1) \cdot I_{sc,STC}$ met 'n' het aantal parallelle strings en ' $I_{sc,STC}$ ' de nominale kortsluitstroom van een string; en de stringleidingen dienen geschikt te zijn voor een spanning van:
 - b. $V_{max,string} = V_{oc,STC} \cdot M \cdot 1,15$ met ' $V_{oc,STC}$ ' de open klem spanning van de modules en 'M' het aantal modules per string.
47. De gelijkspanningshoofdleidingen worden altijd gedimensioneerd voor de maximaal mogelijke overbelastingsstroom geleverd door het PV-array. Deze bedraagt:
 - c. $I_{max,array} = 1,25 \cdot n \cdot I_{sc,STC}$ met 'n' het aantal parallelle strings en ' $I_{sc,STC}$ ' de nominale kortsluitstroom van een string; en geschikt te zijn voor een spanning van:
 - d. $V_{max,array} = V_{oc,STC} \cdot M \cdot 1,15$ met ' $V_{oc,STC}$ ' de open klem spanning van de modules en 'M' het aantal modules per string.
48. Alle gelijkspanningszijdige connectoren en schakelmaterialen voldoen minimaal aan dezelfde maximale stroom- en spanningsvereisten als voorgeschreven voor de bekabeling en zijn ontworpen voor het schakelen van gelijkstroom/spanning. Gelijkstroom schakelaars zijn dubbelpolig uitgevoerd.
49. De doorsnede van elke stringleiding en de gelijkspanningshoofdleiding moet zodanig gekozen worden dat bij nominale stroom in het 'maximum power point' (MPP) de som van de spanningsval op deze twee leidingen voor alle strings minder dan 2% van de nominale MPP-spanning bedraagt.
50. Bovengenoemde dimensioneringsrichtlijnen gelden als minimum. Indien fabrikanten op basis van specifieke module karakteristieken een dimensionering op grotere stromen en/of spanningen voorschrijven dienen deze aangehouden te worden.
51. Een DC-schakelaar is verplicht volgens IEC 60364-7-712 om de omvormer van de het PV-array te scheiden. Deze bevindt zich naast de omvormer of is in de omvormer geïntegreerd.

Omvormer

52. Minimum productgarantie: 5 jaar
53. De omvormers hebben een CE-markering en zijn gekeurd volgens:
- a. NEN-EN-IEC 62109-1:2010- Veiligheid van vermogens-omzetters gebruikt in foto-elektrische vermogenssystemen - Deel 1: Algemene eisen
 - b. IEC 61727:2004-12- Photovoltaic (PV) systems - Characteristics of the utility interface.
 - c. EN50524: Informatieblad en naamplaatje voor fotovoltatische omvormers
 - d. Rendementsmeting op basis van EN50530: Algemene efficiëntie van fotovoltatische omvormers
 - e. IEC 61000-4-5 Surge immunity test
 - f. IEC 61000 4-4 Electrical/fast transient/burst immunity test
54. Minimum euro-rendement 95%.
55. Het nominaal ingaand vermogen van de omvormer(s) moet tussen 80 en 110 % van het piekvermogen van het aangesloten PV-array liggen. Het nominaal ingaand vermogen van een omvormer (DC vermogen bij standaard STC test condities) is het maximale uitgaande AC vermogen volgens fabrieksspecificatie gedeeld door het omvormerrendement bij vollast. Het maximale uitgaande AC vermogen en het omvormerrendement bij vollast worden aangegeven door de producent.
56. Elke omvormer dient zodanig gedimensioneerd te worden dat zijn MPP-trackingbereik de MPP-spanning van de PV- array bij -15°C tot +70°C omvat. Wanneer lucht kan stromen langs de achterkant van de PV-array, mag 60°C als maximale temperatuur verondersteld worden.
57. De maximale toegelaten ingangsspanning van elke omvormer dient groter te zijn dan de open-klemspanning van de PV-array bij -15°C en 1.000 W/m². Indien de gelijkspanningszijde en de wisselspanningszijde van de omvormer niet galvanisch gescheiden zijn, moet dit aangegeven worden op de omvormer.
58. De omvormers zijn voorzien van een DC-vermogensbeveiliging zodanig dat bij overbelasting het maximale uitgangsvermogen geleverd wordt.
59. In de omvormer moet een netontkoppelingsbeveiliging geïntegreerd zijn en deze beveiliging tegen eilandbedrijf moet voldoen aan NEN-EN-IEC 62116 of VDE0126-1.
60. De omvormers zijn voorzien van een interface voor datalogging en (on-line) monitoring.
61. De Opdrachtnemer dient alle omvormers buiten het gebouw te plaatsen en realiseert een opstelling die voldoet aan de specificaties van de fabrikant. Zie ook paragraaf 0
62. AC- aansluiting en netkoppeling.

Beveiligingen

Algemeen

63. De installatie dient te voldoen aan de beveiligingseisen die de opstalverzekeraar stelt aan de installatie.

Bliksembeveiliging

64. Voor gebouwen met een externe bliksembeveiligingsinstallatie, waarvoor dus een noemenswaardig risico van blikseminslag bestaat, dient het PV-systeem in de bliksembeveiliging geïntegreerd te worden conform de norm NEN-EN-IEC-62305. Indien de bestaande externe bliksembeveiligingsinstallatie aangebracht is volgens de (oude) norm NEN 1014 kan het PV-systeem beveiligd worden tegen blikseminslag volgens deze norm. Voor de juiste inpassing dient de Opdrachtnemer af te stemmen en fiat te krijgen van de bliksembeveiligingsexpert van de leverancier / onderhoudsbedrijf van de bliksembeveiligingsinstallatie.

Aarding

65. De draagconstructie van het PV-systeem, de PV-modules met frame en de eventueel toegepaste metalen kabelgoten dienen met een separate (schone) aarde geaard te worden naar de hoofdaardrail (HAR).

Overspanningsbeveiliging DC

66. Aan de DC zijde van de installatie dient het systeem beveiligd te zijn met een type I overspanningsbeveiliging. Bij afwijking hiervan dient dit gefiatteerd te worden door de bliksembeveiligingsexpert van de leverancier / onderhoudsbedrijf van de bliksembeveiligingsinstallatie, welke is aangesteld door de Opdrachtgever.

Overspanningsbeveiliging AC

67. Aan de AC zijde dient het systeem beveiligd te zijn met een overspanningsbeveiliging type I+II. Bij afwijking hiervan dient dit gefiatteerd te worden door de bliksembeveiligingsexpert van de leverancier / onderhoudsbedrijf van de bliksembeveiligingsinstallatie, welke is aangesteld door de Opdrachtgever.

AC- aansluiting en netkoppeling

68. De AC-aansluiting omvat alle onderdelen vanaf de omvormer tot en met de meterkast. Dit zijn de AC-kabels, kabelgoten, verdelers, en beveiligingen aan de AC-zijde.
69. De netaansluiting en de apparatuur voor het verwezenlijken van de netaansluiting dienen te voldoen aan alle wetgeving, technische voorschriften en aan de eisen van de lokale distributienetbeheerder waaronder:
- NEN 1010
 - NEN 3410
 - NEN 60439-3
 - NEN 61439, deel 1 en 2
70. Een AC-werkschakelaar dient aanwezig te zijn tussen de omvormer en de AC-bekabeling.
71. Een gelijke verdeling over de drie fasen is verplicht. Indien er verschillende omvormers zijn, moeten de aansluitingen zo goed mogelijk verdeeld worden over de fasen.
72. De Bruto Productie Meter moet aan de inkomende (PV) zijde door middel van een lastafscheider af te schakelen zijn.
73. AC aansluiting, netkoppeling en trafo per locatie (bijlagen 2I, 2G en 2H):
- Locatie sportcentrum: De opdrachtnemer dient in de aanbieding de kosten mee te nemen van Endinet voor het plaatsen en aansluiten van een trafostation 1x630kVA (in de vorm van een bouwaansluiting). Het ontwerp van de 10kV-installatie dient goedgekeurd te worden door de particuliere netbeheerder van de 10kV-installatie van de TU/e (=Dienst Huisvesting). Indicatief is van deze aansluiting een plattegrond als bijlage toegevoegd De trafo en HS-schakelaar worden vervolgens gehuurd door de TU/e als onderdeel van het totale huurcontract 10kV-installaties van de TU/e bij Endinet. In het LS-compartiment van de Bouwaansluiting zit één vermogensschakelaar met nulspanningsspoel welke als inkoppelpunt zal worden gebruikt voor de zonnepanelen. Verder dient de LS-compartiment van de bouwaansluiting zodanig ontworpen te zijn dat er door het meetbedrijf van de TU/e een BPM (bruto Productie Meter) kan worden geplaatst. De kosten van deze installatie dient financieel meegenomen te worden in de aanbieding van de Opdrachtnemer.
 - Spectrum: de gehele PV-installatie dient op de hoofdverdeelinrichting te worden ingekoppeld.

Monitoring

78. Het PV-systeem beschikt over een monitoringssysteem dat de beschikbare meetgegevens en instellingen van de omvormer(s) van het PV-systeem kan inlezen, opslaan en weergeven. De monitoringsapparatuur moet minimaal de volgende gegevens inlezen, opslaan en doorgeven: actuele, dagelijkse, maandelijkse en jaarlijkse totale elektriciteitsproductie.
79. De prestaties van de installatie dienen online (zonder aparte software) van een 'standaard' computer af te lezen zijn.
80. De monitoring dient kosteloos ter beschikking te staan voor de opdrachtgever.
81. De monitoring moet een exportfunctie van gegevens kennen naar Excel, XML of csv bestand.

Documentatie bij oplevering

82. Bij oplevering dient de volgende documentatie verstrekt te worden:
- a. Elektrotechnische tekeningen en constructietekeningen van het montagesysteem.
 - b. As built dossier met het elektrisch schema van de volledige installatie.
 - c. Installatie- en gebruikershandleiding.
 - d. Flash-test gegevens van alle zonnepanelen.
 - e. Statische berekening van de dakbelasting van het systeem, inclusief sneeuw en windbelasting.

Onderhoud en beheer

83. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het gehele zon PV-systeem gedurende de looptijd van de overeenkomst met de Opdrachtgever en dient dit te garanderen.
84. De Opdrachtnemer zal jaarlijks een rapport verstrekken aan de opdrachtgever met daarin:
1. De productieopbrengst van het gehele systeem
 2. De resultaten van een visuele inspectie
 3. Uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden en vervangen of gerepareerde componenten.

Grote storingen

85. In geval van veiligheidsproblemen zal de Opdrachtnemer binnen 24 uur op locatie zijn.

Bijlage 4: (CONCEPT) OVEREENKOMST

Toegevoegd als separaat bestand.

Bijlage 5: INSCHRIJVINGSFORMULIEREN

Het Inschrijvingsformulier dient alle Standaardformulieren en de gevraagde informatie, zoals aangegeven in de Checklist (Bijlage 5A), te bevatten.

Bijlage 5A- Checklist

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Standaardformulier	Omschrijving vraag/gevraagde	
n.v.t	Aanbiedingsbrief, met het referentienummer van de aanbesteding	Tabblad 1
Formulier A	De Checklist	Tabblad 1, achter aanbiedingsbrief
Formulier B	Eigen Verklaring LET OP: Zowel door Inschrijver, als door iedere Combinant als door iedere onderaannemer/derde te overleggen!	Tabblad 2
n.v.t	Uittreksel Kamer van Koophandel	Tabblad 2, achter eigen verklaring
Formulier C	Technische bekwaamheid: vergelijkbaarheid qua omvang & complexiteit	Tabblad 3
Formulier D	Akkoordverklaring Programma van Eisen	Tabblad 4
Formulier E	Akkoordverklaring Overeenkomst	Tabblad 5
Formulier F	Prijs / Kwaliteitssheet	Tabblad 6
n.v.t	Onderbouwing Kwaliteit (G2)	Tabblad 7

Naam Inschrijver	(vul in)
Naam functionaris	(vul in)
Handtekening	(vul in)
Datum	(vul in)

Bijlage 5B- Eigen Verklaring

Zie separaat bestand.

Bijlage 5C- Technische en beroepsbekwaamheid: Omvang en complexiteit

De Inschrijver dient referenties te beschrijven met behulp van de standaardvorm die hieronder is aangegeven. Uit de beschrijving dient eenduidig naar voren te komen dat voldaan is aan de gestelde minimumeisen:

Nummer van de referentie	Vul in: 1, 2 of 3
Naam referentieorganisatie	(Vul in)
Soort organisatie	(Vul in)
Vestigingsland	(Vul in)
Contactpersoon referent	(Vul in)
Telefoonnummer	(Vul in)

Omschrijving referentieproject:

Aspect	Antwoord
Op wie heeft de referentie betrekking? (Naam van de Inschrijver of de combinant of onderaannemer waarop de referentie betrekking heeft)	
Omschrijving van het referentieproject (min. 100 woorden)	
Omschrijf de verschillende elementen, waarop het referentieproject betrekking had.	Ervaring met het ontwerpen, leveren, installeren en (turn-key) in bedrijf stellen van PV-installaties van minimaal 100 kWp die op het moment van het indienen van de Inschrijving minimaal 6 maanden operationeel zijn: ja/nee Uitleg indien ja: Ervaring met en kennis hebben van het beheer en onderhoud van een PV-installatie van minimaal 50 kWp: ja/nee Uitleg indien ja: Ervaring met en kennis hebben van het financieren van een PV-installatie van minimaal 50 kWp: ja/nee Uitleg indien ja:
Startdatum en einddatum van het referentieproject (bedoeld is de periode als beschreven in paragraaf 4.2.2.1 van de leidraad)	

Organisatie waarop de referentie betrekking heeft (Inschrijver, combinant, onderaannemer/derde	(vul in)
Naam functionaris	(vul in)
Handtekening	(vul in)
Datum	(vul in)

Bijlage 5D- Akkoordverklaring Programma van Eisen

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van

Functie:

dat

De Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen en voorwaarden zoals vermeld in Bijlage 3, Programma van Eisen, behorend bij de Inschrijvingsleidraad met kenmerk DIZ 2016/1561008, zoals deze na verstrekking van de Nota(s) van inlichting(en) hebben te gelden.

Naam Inschrijver	(vul in)
Naam functionaris	(vul in)
Handtekening	(vul in)
Datum	(vul in)

Bijlage 5E- Akkoordverklaring Overeenkomst

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van

Functie:

dat

De Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen en voorwaarden zoals vermeld in de Overeenkomst (zie Bijlage 4 van de Inschrijvingsleidraad) zoals deze na verstrekking van de Nota(s) van inlichting(en) hebben te gelden.

Naam Inschrijver	(vul in)
Naam functionaris	(vul in)
Handtekening	(vul in)
Datum	(vul in)

Bijlage 5F- Prijs / Kwaliteit sheet

Zie separaat bestand

Bijlage 6: FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Aanbesteding “PV-Panelen Sportcentrum & Spectrum” voor de Technische Universiteit Eindhoven
Referentie: DIZ 2016/1561008

Naam Inschrijver	
Naam functionaris	

NB: Dit formulier indienen in een format wat compatible is met MS-Word.

Vragen met betrekking tot de Inschrijvingsleidraad

Nr.:	Betreft:	Vraag
	(b.v. Inschrijvings- leidraad par. 2.2, PvE eis 1)	

Suggesties voor de Overeenkomst

Nr.:	Betreft:	Suggesties
	(b.v. art. 2.2 Overeenkomst)	

NB: Rijen toevoegen t.b.v. het stellen van meer vragen is uiteraard toegestaan.

NB: De opdrachtgever past in de uiteindelijke Nota van Inlichtingen de nummering aan.