

KENNISGEVING VAN AANVULLENDE INFORMATIE, INFORMATIE OVER EEN ONVOLLEDIGE PROCEDURE OF RECTIFICATIE

Diensten

I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Officiële benaming:

Gemeente Etten-Leur

Nationale identificatie:

142155573

Postadres:

Roosendaalseweg 4

Plaats:

Etten-Leur

Postcode:

4875 AA

Land:

NL

Contactpunt(en):

-

Ter attentie van:

Frank Kropman

Telefoon:

+31 765024000

E-mail:

frank.kropman@etten-leur.nl

Fax:

+31 765033880

Internetadres(sen):

Adres van de aanbestedende dienst:

<http://www.etten-leur.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

Elektronische toegang tot informatie:

[https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?
aankondigingId=79018](https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=79018)

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming:

[https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?
aankondigingId=79018](https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=79018)

I.2) TYPE AANKOOPCENTRALE

Aanbestedende dienst (een opdracht die onder Richtlijn 2004/18/EG valt)

II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1) BESCHRIJVING

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Architect/constructeur nieuwbouw Nieuwe Nobelaer Etten-Leur

II.1.2) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

Het project "Nieuwe Nobelaer" betreft de nieuwbouw van een cultuurcentrum "Nieuwe Nobelaer" (NN) op het Banakkerterrein te Etten-Leur.

Zie ook bijlage 6 de tekening "projectafbakening van het Banakkerterrein", waarop tevens de afbakening van het nieuw te realiseren zwembad en het openbaar parkeergebied zijn aangegeven.

Huidige gebouw van Nieuwe Nobelaer is momenteel gehuisvest is aan de Anna van Berchemlaan 2 te Etten-Leur.

De bouwkundig- en constructieve ontwerp- en advieswerkzaamheden voor dit project wordt als één (1) opdracht aanbesteed. Hiermee beogen de opdrachtgever de interne doelmatigheid met betrekking tot de inkoopprocessen te bevorderen (interne kostenreductie) en daarnaast door concurrentie lagere externe kosten te realiseren. De gehele opdracht blijft qua aard, omvang en complexiteit naar mening van de opdrachtgever proportioneel zodat tevens organisaties uit het midden- en kleinbedrijf toegang krijgen tot de opdracht.

II.1.3) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdopdracht:

Hoofdcategorieën:

71220000 - Maken van bouwkundige ontwerpen

Subcategorieën:

-

Bijkomende opdrachten:

-

IV: PROCEDURE

IV.1) TYPE PROCEDURE

IV.1.1) Type procedure

Niet-openbaar

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

SIW 002181

IV.2.2) Referentienummer van elektronisch ingediende aankondigingen

Oorspronkelijke aankondiging verzonden via:
TED eSender

Inloggegevens:
TED06

Referentie van de aankondiging:
2016-079018

IV.2.3) Aankondiging waarop deze publicatie betrekking heeft

Nummer van de aankondiging in het PBEU: 2016/S 070-122773 van 07/04/2016

IV.2.4) Datum van verzending van de oorspronkelijke aankondiging

07/04/2016

VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) DEZE AANKONDIGING BETREFT

Rectificatie

VI.2) INFORMATIE OVER ONVOLLEDIGE GUNNINGSPROCEDURE

VI.3) GECORRIGEERDE OF TOEGEVOEGDE INFORMATIE

VI.3.1) Wijziging van oorspronkelijke informatie of afwijkende publicatie op TED-website

- Wijziging van de oorspronkelijke door de aanbestedende dienst opgegeven informatie

VI.3.2) Aankondiging of bijbehorende aanbestedingsstukken

- In de oorspronkelijke aankondiging

VI.3.3) Te corrigeren tekst in de oorspronkelijke aankondiging

Plaats waar de te wijzigen tekst staat: IV.2.1) Gunningscriteria

In plaats van: Economisch meest voordelige inschrijving

Criterium: EMVI

Beschrijving: De bepalende criteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad bekend gemaakt.

Vereisten: -

WeegFactor: 100

Criterium: Gunningscriterium kwaliteit, architectonische uitstraling en verhouding t.o.v. de omgeving, met specifieke aandacht voor het inpassen in de historische omgeving en de architectonische kwaliteit

Beschrijving: • architectonische uitstraling en verhouding t.o.v. de omgeving, met specifieke aandacht voor het inpassen in de historische omgeving en de architectonische kwaliteit

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Criterium: Gunningscriterium kwaliteit, vertaling van het programma van eisen

Beschrijving: • vertaling van het programma van eisen

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Criterium: Gunningscriterium kwaliteit, bijdrage van het ontwerp aan een efficiënte exploitatie

Beschrijving: • bijdrage van het ontwerp aan een efficiënte exploitatie

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Criterium: Gunningscriterium kwaliteit, duurzaamheid

Beschrijving: • duurzaamheid

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Criterium: Gunningscriterium kwaliteit, open staan voor inbreng van anderen tijdens het proces

Beschrijving: • open staan voor inbreng van anderen tijdens het proces

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Criterium: Gunningscriterium prijs

Beschrijving: prijs

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Te lezen: Economisch meest voordelige inschrijving

Criterium: EMVI

Beschrijving: De bepalende criteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad bekend gemaakt.

Vereisten: -

WeegFactor: 100

Criterium: Gunningscriterium kwaliteit, architectonische uitstraling en verhouding t.o.v. de omgeving, met specifieke aandacht voor het inpassen in de historische omgeving en de architectonische kwaliteit

Beschrijving: • architectonische uitstraling en verhouding t.o.v. de omgeving, met specifieke aandacht voor het inpassen in de historische omgeving en de architectonische kwaliteit

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Criterium: Gunningscriterium kwaliteit, vertaling van het programma van eisen

Beschrijving: • vertaling van het programma van eisen

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Criterium: Gunningscriterium kwaliteit, duurzaamheid

Beschrijving: • duurzaamheid

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Criterium: Gunningscriterium prijs

Beschrijving: prijs

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Plaats waar de te wijzigen tekst staat: III.2.3) Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

In plaats van: Eis: Technische bekwaamheid - Referenties

Beschrijving: Gegadigde dient middels referentieprojecten aan te tonen de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren.

Van gegadigde wordt verlangd dat hij qua kerncompetenties relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Daarvoor zal gegadigde een opgave doen van de voor de opgave meest relevante referentieprojecten, die de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd (maximaal maart 2011). Er

geldt dat per kerncompetentie één (1) referentie opgegeven dient te worden. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.

Per referentieproject dienen de volgende onderdelen te worden aangeleverd:

- Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities);
- Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces;
- Omvang van het werk in vierkante meters bvo;
- Bouwkosten van het werk exclusief btw;
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond).

De gegadigde dient de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende opdracht te onderbouwen door in de gevraagde onderdelen te verwijzen naar de raakvlakken met de in het onderhavige dienstverlening gevraagde kerncompetenties:

- a. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen in een bestaande stedelijke en landelijke omgeving;
- b. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen van sociaal cultuur en educatieve functies met multifunctionaliteit en voor meerdere gebruikers, waarbij kruisbestuiving tussen de diverse disciplines mogelijk moet zijn en waar zichtbaarheid: “zien wat er gebeurt enthousiasmeert”;
- c. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen met veranderingen in functionaliteit en flexibiliteit in relatie tot toekomstige ontwikkelingen;
- d. Ontwerpen vanuit het oogpunt van levensduurkosten (exploitatie en onderhoud) en duurzaamheid.

Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar

Bewijsstuk: Referenties

Toelichting op Bewijsstuk: Minimumeis: bij het ontbreken van de relevante referentieprojecten per kerncompetentie volgt een ongeldig verklaring, wat leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

De referenties kunt u aan uw aanmelding toevoegen conform het model, opgenomen in bijlage 3.

Te lezen: Eis: Technische bekwaamheid - Referenties

Beschrijving: Gegadigde dient middels referentieprojecten aan te tonen de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren.

Van gegadigde wordt verlangd dat hij qua kerncompetenties relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Daarvoor zal gegadigde een opgave doen van de voor de opgave meest relevante referentieprojecten, die de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd (maximaal maart 2011). Er geldt dat per kerncompetentie één (1) referentie opgegeven dient te worden. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.

Per referentieproject dienen de volgende onderdelen te worden aangeleverd:

- Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities);
- Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces;
- Omvang van het werk in vierkante meters bvo;
- Bouwkosten van het werk exclusief btw;
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond).

De gegadigde dient de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende opdracht te onderbouwen door in de gevraagde onderdelen te verwijzen naar de raakvlakken met de in onderhavige dienstverlening gevraagde kerncompetenties:

- a. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen in een bestaande stedelijke omgeving;
- b. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen van sociaal cultuur en educatieve functies;
- c. Kennis en ervaring met multifunctionaliteit ;

d. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen met veranderingen in functionaliteit en flexibiliteit in relatie tot toekomstige ontwikkelingen;

e. Ontwerpen vanuit het oogpunt van levensduurkosten (exploitatie en onderhoud) en duurzaamheid.

Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar

Bewijsstuk: Referenties

Toelichting op Bewijsstuk: Minimumeis: bij het ontbreken van de relevante referentieprojecten per kerncompetentie volgt een ongeldig verklaring, wat leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

De referenties kunt u aan uw aanmelding toevoegen conform het model, opgenomen in bijlage 3.

Plaats waar de te wijzigen tekst staat: III.2.3) Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

In plaats van: Eis: Beroepsbekwaamheid - Personeel

Beschrijving: Gegadigde dient te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de opdracht dient te voldoen aan de omschrijving "profiel architect" bij paragraaf 2.1.3..

Van gegadigde wordt verlangd dat het CV/de CV's van de medewerker(s) die het project gaan uitvoeren worden bijgevoegd. Deze dienen voldoende inzicht te geven in de mate waarin de betrokken medewerker(s) beschikt(ken) over de relevante kennis, ervaring en competenties, in het bijzonder met betrekking tot het ontwerpen van een cultuurcentrum en de genoemde referenties.

Wetsverwijzing: Studie- en beroepsdiploma's

Bewijsstuk: Beroepskwalificaties Diploma's

Toelichting op Bewijsstuk: Minimumeis: bij het ontbreken van het CV/de CV's van de medewerker(s) die het project gaat(n) uitvoeren volgt een ongeldig verklaring, wat leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Te lezen: Eis: Beroepsbekwaamheid - Personeel

Beschrijving: Gegadigde dient te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. De architect die betrokken is bij de uitvoering van de opdracht dient te voldoen aan de omschrijving "profiel architect" bij paragraaf 2.1.3. Van gegadigde wordt verlangd dat dit aangetoond wordt door het overleggen van de CV/de CV's.

De projectleider die betrokken is bij de uitvoering van de opdracht dient ervaring te hebben met de begeleiding van bouw projecten van vergelijkbare aard en omvang. Van gegadigde wordt verlangd dat dit aangetoond wordt door het overleggen van de CV/de CV's

Wetsverwijzing: Studie- en beroepsdiploma's

Bewijsstuk: Beroepskwalificaties Diploma's

Toelichting op Bewijsstuk: Minimumeis: bij het ontbreken van het CV/de CV's van de architect en projectleiding volgt een ongeldig verklaring, wat leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Plaats waar de te wijzigen tekst staat: III.2.2) Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

In plaats van: Eis: Economisch en financiële draagkracht

Beschrijving: Gegadigde dient voldoende solvabel te zijn. Over de boekjaren 2012, 2013 en 2014 mag de solvabiliteit niet minder zijn dan 0,20 te bedragen. Dit ter herleiden uit het jaarverslag van het betreffende boekjaar.

Motivatie:

De solvabiliteitseis wordt als middel gevraagd om voldoende zekerheid te verkrijgen dat de verwachting gerechtvaardigd is, dat de gegadigde voldoende stabiel (bedrijfszeker) is om het project tijdig tot een goed einde te kunnen brengen.

Risico zit hem vooral in de deadline voor een tijdige oplevering aangezien het realiseren van het cultureel educatief centrum een seizoensgebonden opleverdatum (september 2019) kent en vertraging niet wenselijk is in verband met de noodzakelijke termijn die nodig is operationeel te kunnen zijn (lesgeven/voorstellingen).

De solvabiliteit mag betrekking hebben op kengetal gegevens van eventuele rechtsvoorgangers. In geval van een combinatie geldt de solvabiliteit van de vertegenwoordigende onderneming.

Ten bewijze hiervan dient de gegadigde een volledig en rechtsgeldig ondertekende verklaring solvabiliteit te overleggen conform het model in bijlag 5, voorzien van accountantsverklaring.

Door invulling en ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring, verklaart gegadigde, dat aan deze eis wordt voldaan. De inschrijver stelt op eerste verzoek van de aanbestedende dienst het bewijsstuk ter beschikking binnen het op dat verzoek gestelde termijn.

Wetsverwijzing: Verklaring betreffende omzet

Bewijsstuk: Verklaring omzet

Toelichting op Bewijsstuk: Minimumeis: bij het ontbreken van een volledig en rechtsgeldig ondertekende verklaring solvabiliteit voorzien van accountantsverklaring volgt een ongeldig verklaring, wat leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Te lezen: Eis: Economisch en financiële draagkracht

Beschrijving: Gegadigde dient voldoende solvabel te zijn. Over de boekjaren 2012, 2013 en 2014 mag de solvabiliteit niet minder zijn dan 0,20 te bedragen. Dit ter herleiden uit het jaarverslag van het betreffende boekjaar.

Motivatie:

De solvabiliteitseis wordt als middel gevraagd om voldoende zekerheid te verkrijgen dat de verwachting gerechtvaardigd is, dat de gegadigde voldoende stabiel (bedrijfszeker) is om het project tijdig tot een goed einde te kunnen brengen.

Risico zit hem vooral in de zeer strikte planning die gelet op de aart van het project gehanteerd moet worden. De bedrijfsvoering van de toekomstige gebruiker van het gebouw brengt met zich mee dat de verhuizing ruim van te voren dient te worden gepland.

De solvabiliteit mag betrekking hebben op kengetal gegevens van eventuele rechtsvoorgangers. In geval van een combinatie geldt de solvabiliteit van de vertegenwoordigende onderneming.

Ten bewijze hiervan dient de gegadigde een volledig en rechtsgeldig ondertekende verklaring solvabiliteit te overleggen conform het model in bijlage 5, voorzien van accountantsverklaring.

Door invulling en ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring, verklaart gegadigde, dat aan deze eis wordt voldaan. De inschrijver stelt op eerste verzoek van de aanbestedende dienst het bewijsstuk ter beschikking binnen het op dat verzoek gestelde termijn.

Wetsverwijzing: Verklaring betreffende omzet

Bewijsstuk: Verklaring omzet

Toelichting op Bewijsstuk: Minimumeis: bij het ontbreken van een volledig en rechtsgeldig ondertekende verklaring solvabiliteit voorzien van accountantsverklaring volgt een ongeldig verklaring, wat leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Plaats waar de te wijzigen tekst staat: II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

In plaats van: De opdracht van het project betreft de nieuwbouw van een cultuurcentrum "Nieuwe Nobelaer" (NN) op het Banakkerterrein te Etten-Leur.

Zie ook bijlage 6 de tekening "projectafbakening van het Banakkerterrein", waarop tevens de afbakening van het nieuw te realiseren zwembad en het openbaar parkeergebied zijn aangegeven.

Huidige gebouw van Nieuwe Nobelaer is momenteel gehuisvest is aan de Anna van Berchemlaan 2 te Etten-Leur.

Het bouwkundig-, bouwfysisch- en constructieve ontwerp- en advieswerkzaamheden voor dit project wordt als één (1) opdracht aanbesteed. Hiermee beogen de opdrachtgever de interne doelmatigheid met betrekking tot de inkoopprocessen te bevorderen (interne kostenreductie) en daarnaast door concurrentie lagere externe kosten te realiseren. De gehele opdracht blijft qua aard, omvang en complexiteit naar mening van de opdrachtgever proportioneel zodat tevens organisaties uit het midden- en kleinbedrijf toegang krijgen tot de opdracht.

Te lezen: Het project "Nieuwe Nobelaer" betreft de nieuwbouw van een cultuurcentrum "Nieuwe Nobelaer" (NN) op het Banakkerterrein te Etten-Leur.

Zie ook bijlage 6 de tekening "projectafbakening van het Banakkerterrein", waarop tevens de afbakening van het nieuw te realiseren zwembad en het openbaar parkeergebied zijn aangegeven.

Huidige gebouw van Nieuwe Nobelaer is momenteel gehuisvest is aan de Anna van Berchemlaan 2 te Etten-Leur.

De bouwkundig- en constructieve ontwerp- en advieswerkzaamheden voor dit project wordt als één (1) opdracht aanbesteed. Hiermee beogen de opdrachtgever de interne doelmatigheid met betrekking tot de inkoopprocessen te bevorderen (interne kostenreductie) en daarnaast door concurrentie lagere externe kosten te realiseren. De gehele opdracht blijft qua aard, omvang en complexiteit naar mening van de opdrachtgever proportioneel zodat tevens organisaties uit het midden- en kleinbedrijf toegang krijgen tot de opdracht.

Plaats waar de te wijzigen tekst staat: II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang

In plaats van: Het project betreft de opdracht voor het ontwerpen van een cultuurcentrum "Nieuwe Nobelaer" (NN).

Hier worden meerdere disciplines/functies in gehuisvest.

De verschillende functies zijn onderstaand weergegeven:

1. Informatie & Uitleenfunctie;
2. Kunst educatieve functie;
3. Podium functie;
4. Bijeenkomstfunctie;
5. Sociaal Cultuur functies;
6. Commerciële ruimten;
7. Algemene functies.

Totale bruto vloeroppervlak (BVO) van de accommodaties bedraagt ongeveer 5.154 m2.

Totale terrein oppervlak bedraagt ongeveer 8.300 m2.

Het relevante “Programma van Eisen Nieuwe Nobelaer” zal tezamen met de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad ter beschikking worden gesteld.

In dit Programma van Eisen zijn de verwachtingen ten aanzien van de te bouwen voorzieningen weergegeven. Het voorziet in een aantal doelen, te weten:

- het biedt een samenhangende beschrijving van de functionele huisvestingsbehoeften;
- het geeft de verwachtingen ten aanzien van de te bouwen voorzieningen, zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin, weer;
- het is het startdocument voor het V.O. (voorlopig ontwerp/schetsplan), D.O. (definitief ontwerp), technisch ontwerp en kostenraming om het geheel als Engineering & Build te kunnen aanbesteden van het werk;
- het aanvragen van de benodigde vergunningen.

Te lezen: Het project betreft de opdracht voor het ontwerpen van een cultuurcentrum “Nieuwe Nobelaer” (NN).

Hier worden meerdere disciplines/functies in gehuisvest.

De verschillende functies zijn onderstaand weergegeven:

1. Informatie & Uitleenfunctie;
2. Kunst educatieve functie;
3. Podium functie;
4. Bijeenkomstfunctie;
5. Sociaal Cultuur functies;
6. Commerciële ruimten;
7. Algemene functies.

Totale bruto vloeroppervlak (BVO) van de accommodaties bedraagt ongeveer 5.154 m².

Totale terrein oppervlak bedraagt ongeveer 8.300 m².

Het relevante “Programma van Eisen Nieuwe Nobelaer” zal tezamen met de inschrijvingsleidraad ter beschikking worden gesteld.

In dit Programma van Eisen zijn de verwachtingen ten aanzien van de te bouwen voorzieningen weergegeven. Het voorziet in een aantal doelen, te weten:

- het biedt een samenhangende beschrijving van de functionele huisvestingsbehoeften;
- het geeft de verwachtingen ten aanzien van de te bouwen voorzieningen, zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin, weer;
- het is het startdocument voor het V.O. (voorlopig ontwerp/schetsplan), D.O. (definitief ontwerp), technisch ontwerp en kostenraming om het geheel als Engineering & Build te kunnen aanbesteden van het werk;
- het aanvragen van de benodigde vergunningen.

Plaats waar de te wijzigen tekst staat: IV.1.2) Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

In plaats van: Criterium: Ervaring (referenties)

Beschrijving: De mate van ervaring met vergelijkbare opdrachten wordt beoordeeld aan de hand van referentieprojecten. Gegadigden moeten de relevantie van de ingediende referentieprojecten motiveren. Van gegadigde wordt verlangd dat hij qua kerncompetenties relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Daarvoor zal gegadigde een opgave doen, conform Bijlage 3, van de voor de opgave meest relevante referentieprojecten, die de afgelopen vijf jaar zijn opgeleverd of waarvan de uitvoering is gestart. Er geldt dat per kerncompetentie 1 referentie opgegeven dient te worden. Een referentie mag wel voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Per referentie dienen de volgende onderdelen

te worden aangeleverd (maximaal 1 enkelzijdig A4-pagina per project, exclusief maximaal 2 A3 pagina's projectvisualisatie in kleur, zie bijlage 3):

- Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities).
- Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces.
- Omvang van het werk in vierkante meters bvo.
- Bouwkosten van het werk exclusief btw.
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond).

De gegadigde dient de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag te onderbouwen door in de gevraagde onderdelen te verwijzen naar de raakvlakken met de in het onderhavige werk gevraagde kerncompetenties (zie onderstaand). Middels de referentieprojecten wordt de mate van bekwaamheid en ervaring beoordeeld ten aanzien van de volgende kerncompetenties: a. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen in bestaande stedelijke omgeving; b. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen van sociaal, cultuur en educatieve functies met multifunctionaliteit en meerdere gebruikers; c. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen met verandering in functionaliteit en flexibiliteit in relatie tot toekomstige ontwikkelingen; d. Ontwerpen vanuit het oogpunt van levensduurkosten (exploitatie en onderhoud) en duurzaamheid.

Vereisten: Selectie-eis: De mate van voldoen aan een kerncompetentie zal getoetst worden door het beoordelen van de door u opgegeven referentie voor deze kerncompetentie. U kunt voor de kerncompetentie middels de referentie 2, 4, 6, 8, of 10 punten ontvangen, met een maximum van 40 punten in totaal. (slecht = 2, matig = 4, voldoende = 6, goed = 8 en zeer goed = 10 punten). Het minimale aantal referenties bedraagt één. Het maximale aantal referenties voor alle genoemde kerncompetenties tezamen bedraagt vier. Referentieprojecten mogen voor meerdere kerncompetenties opgegeven worden. De gegadigde dient per referentie aan te geven voor welke kerncompetentie deze wordt ingezet. Indien een kerncompetentie bij meerdere referenties wordt benoemd, zal de beoordeling van de kerncompetentie plaatsvinden op basis van de eerst genoemde referentie.

Weging: 40

Criterium: Personeel

Beschrijving: Van gegadigde wordt verlangd dat het Curriculum Vitae(s) van de medewerker(s) die het project gaat(n) uitvoeren wordt bijgevoegd. Het betreft hier de sleutelfiguur die de opdracht ontwerptechnisch gaat uitvoeren (en dus niet de organisatorische contactpersoon voor de gemeente). Dit zouden minimaal moeten zijn de architect en de projectleider. Het Curriculum Vitae dient voldoende inzicht te geven in de mate waarin de betrokken projectmedewerker beschikt over de relevante kennis, ervaring en competenties, in het bijzonder met betrekking tot vergelijkbare multifunctionele cultuur en in relatie tot het beschreven functieprofiel van de architect. Een Cv mag maximaal bestaan uit 2 enkelzijdige A4-pagina's Er wordt minimaal een CV verwacht van zowel de Architect als van de projectleider.

Vereisten: Selectie-eis: score van 0 tot 10 punten (totaal maximaal 10 punten), afhankelijk van de relevantie van de kennis, ervaring en kerncompetenties van de projectmedewerkers van aspirant gegadigde (slecht = 2, matig = 4, voldoende = 6, goed = 8 en zeer goed is 10 punten).

Weging: 10

Criterium: Affiniteit met de ontwerpogave (visie en werkwijze)

Beschrijving: Gegadigden wordt gevraagd hun architectuuropvatting (visie en werkwijze) uiteen te zetten om te beoordelen in hoeverre de architectuurdefinitie van de gegadigde affiniteit uitstraalt met de ontwerpogave en de in deze selectieleidraad vermelde relevante projectambities. Onder architectuuropvatting wordt verstaan de algemene bureauvisie op

(aspecten van) de ontwerpopdracht (de werkwijze). Van gegadigde wordt een omschrijving in maximaal twee A4-pagina's verlangd, van hoe in vergelijkbare projecten regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de deelaspecten: a. De wijze waarop opdrachtgever, gebruikers en eventueel de omgeving betrokken worden in de totstandkoming van het ontwerp; b. De wijze waarop het creatief proces verloopt om te komen tot het ontwerp van een sociaalcultureel en educatief centrum; c. Fasering en bewaking van de projectkaders tijd, budget en kwaliteit.

Vereisten: Selectie-eis: score per deelaspect tussen 0 en 10 punten (totaal maximaal 30 punten), gelet op de mate van overtuiging van de omschreven visie en werkwijze (niet beschreven = 0, slecht = 2, matig = 4, voldoende = 6, goed = 8 en zeer goed = 10 punten).

Weging: 30

Te lezen: Criterium: Ervaring (referenties)

Beschrijving: De mate van ervaring met vergelijkbare opdrachten wordt beoordeeld aan de hand van referentieprojecten. Gegadigden moeten de relevantie van de ingediende referentieprojecten motiveren. Van gegadigde wordt verlangd dat hij qua kerncompetenties relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Daarvoor zal gegadigde een opgave doen, conform Bijlage 3, van de voor de opgave meest relevante referentieprojecten, die de afgelopen vijf jaar zijn opgeleverd of waarvan de uitvoering is gestart. Er geldt dat per kerncompetentie 1 referentie opgegeven dient te worden. Een referentie mag wel voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Per referentie dienen de volgende onderdelen te worden aangeleverd (maximaal 1 enkelzijdig A4-pagina per project, exclusief maximaal 2 A3 pagina's projectvisualisatie in kleur, zie bijlage 3): • Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities). • Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces. • Omvang van het werk in vierkante meters bvo. • Bouwkosten van het werk exclusief btw. • Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond). De gegadigde dient de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag te onderbouwen door in de gevraagde onderdelen te verwijzen naar de raakvlakken met de in het onderhavige werk gevraagde kerncompetenties (zie onderstaand). Middels de referentieprojecten wordt de mate van bekwaamheid en ervaring beoordeeld ten aanzien van de volgende kerncompetenties: a. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen in bestaande stedelijke omgeving; b. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen van sociaal, cultuur en educatieve functies; c. Kennis en ervaring met multifunctionaliteit; d. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen met verandering in functionaliteit en flexibiliteit in relatie tot toekomstige ontwikkelingen; e. Ontwerpen vanuit het oogpunt van levensduurkosten (exploitatie en onderhoud) en duurzaamheid.

Vereisten: Selectie-eis: De mate van voldoen aan een kerncompetentie zal getoetst worden door het beoordelen van de door u opgegeven referentie voor deze kerncompetentie. U kunt voor de kerncompetentie middels de referentie 2, 4, 6, 8, of 10 punten ontvangen, met een maximum van 50 punten in totaal. (slecht = 2, matig = 4, voldoende = 6, goed = 8 en zeer goed = 10 punten). Het minimale aantal referenties bedraagt één. Het maximale aantal referenties voor alle genoemde kerncompetenties tezamen bedraagt vier. Referentieprojecten mogen voor meerdere kerncompetenties opgegeven worden. De gegadigde dient per referentie aan te geven voor welke kerncompetentie deze wordt ingezet. Indien een kerncompetentie bij meerdere referenties wordt benoemd, zal de beoordeling van de kerncompetentie plaatsvinden op basis van de eerst genoemde referentie.

Weging: 50

Criterium: Personeel

Beschrijving: Van gegadigde wordt verlangd dat het Curriculum Vitae(s) van de medewerker(s) die het project gaat(n) uitvoeren wordt bijgevoegd. Het betreft hier architect en de projectleider. Het Curriculum Vitae dient voldoende inzicht te geven in de mate waarin zij beschikken over de relevante kennis, ervaring en competenties, in het bijzonder met betrekking tot vergelijkbare multifunctionele cultuur. Een Cv mag maximaal bestaan uit 2 enkelzijdige A4-pagina's

Vereisten: Selectie-eis: score van 0 tot 10 punten (totaal maximaal 20 punten), afhankelijk van de relevantie van de kennis, ervaring en kerncompetenties van de architect en projectleider van gegadigde (slecht = 2, matig = 4, voldoende = 6, goed = 8 en zeer goed is 10 punten).

Weging: 20

Criterium: Affiniteit met de ontwerpogave (visie en werkwijze)

Beschrijving: Gegadigden wordt gevraagd hun architectuuroppvatting (visie en werkwijze) uiteen te zetten om te beoordelen in hoeverre de architectuurdefinitie van de gegadigde affiniteit uitstraalt met de ontwerpogave en de in deze selectieleidraad vermelde relevante projectambities. Onder architectuuroppvatting wordt verstaan de algemene bureauvisie op (aspecten van) de ontwerpogave (de werkwijze). Van gegadigde wordt een omschrijving in maximaal twee A4-pagina's verlangd, van hoe in vergelijkbare projecten regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de deelaspecten: a. De wijze waarop opdrachtgever, gebruikers en eventueel de omgeving betrokken worden in de totstandkoming van het ontwerp; b. De wijze waarop het creatief proces verloopt om te komen tot het ontwerp van een sociaalcultureel en educatief centrum; c. Fasering en bewaking van de projectkaders tijd, budget en kwaliteit.

Vereisten: Selectie-eis: score per deelaspect tussen 0 en 10 punten (totaal maximaal 30 punten), gelet op de mate van overtuiging van de omschreven visie en werkwijze (niet beschreven = 0, slecht = 2, matig = 4, voldoende = 6, goed = 8 en zeer goed = 10 punten).

Weging: 30

Plaats waar de te wijzigen tekst staat: VI.3) NADERE INLICHTINGEN

In plaats van: De aanbestedende dienst stelt geïnteresseerden in staat vragen te stellen met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluiten via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen voor de uiterste datum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen, gesteld te worden. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De datum voor het stellen van vragen is uiterlijk 13 april 2016, 12.00 uur. De Nota van Inlichtingen wordt op 21 april 2016 gepubliceerd op TenderNed (streefdatum). De aanbestedende dienst kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra Nota's van Inlichtingen te publiceren.

Te lezen: De aanbestedende dienst stelt geïnteresseerden in staat vragen te stellen met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen voor de uiterste datum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen, gesteld te worden. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op

schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De datum voor het stellen van vragen is uiterlijk 13 april 2016, 12.00 uur. De Nota van Inlichtingen wordt op 21 april 2016 gepubliceerd op TenderNed (streefdatum). De aanbestedende dienst kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra Nota's van Inlichtingen te publiceren.

Vragen dienen voor de uiterste datum voor het stellen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen, gesteld te worden. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een tweede Nota van Inlichtingen. De datum voor het stellen van vragen is 06 mei 2016 uiterlijk 12.00 uur. De tweede Nota van Inlichtingen wordt op 13 mei 2016 gepubliceerd op TenderNed (streefdatum).

VI.3.4) Te corrigeren datums in de oorspronkelijke aankondiging

Plaats waar de te wijzigen datums staan: IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

In plaats van: Datum: 09/05/2016 Tijdstip: 09:00

Te lezen: Datum: 30/05/2016 Tijdstip: 09:00

Plaats waar de te wijzigen datums staan: IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

In plaats van: Datum: 09/05/2016 Tijdstip: 12:00

Te lezen: Datum: 30/05/2016 Tijdstip: 12:00

Plaats waar de te wijzigen datums staan: IV.3.5) Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

In plaats van: Datum: 23/05/2016 Tijdstip: 00:00

Te lezen: Datum: 20/06/2016 Tijdstip: 00:00

VI.3.5) Te corrigeren adressen en contactpunten

-

VI.3.6) Toe te voegen tekst in de oorspronkelijke aankondiging

-

VI.4) OVERIGE NADERE INLICHTINGEN

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

22/04/2016