

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Haagse Inkoop Samenwerking namens Ministerie van Financiën
Wilhelmina van Pruysenweg 52, 2595 AN Den Haag (Nederland)

Ter attentie van: Britt Klopping

Telefoon: +31 629369470,

E-mail: info@his.wmrijk.nl, Internetadres(sen): www.de-werkmaatschappij.nl

Adres van het kopersprofiel: -

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

https://www.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=88257&B=CTMSOLUTION
(Nederland)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:

https://www.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=88257&B=CTMSOLUTION
(Nederland)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

https://www.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=88257&B=CTMSOLUTION
(Nederland)

I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Ministerie of andere nationale of federale instantie, met de regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan
Economische en financiële zaken

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Audit Proces Management Systeem

II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (c) Diensten

Categorie diensten: 7. Diensten in verband met computers

Belangrijkste plaats van dienstverlening: Den Haag

NUTS-code: NL

II.1.3 De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

De via deze aanbesteding te gunnen overheidsopdracht betreft het leveren, installeren, implementeren, beheren en onderhouden van een Audit Proces Management Systeem conform de bepalingen van de (concept) Overeenkomst en de daarop toepasselijke ARBIT voorwaarden.

Bij deze overheidsopdracht horen de volgende kengetallen.

- Het APMS wordt door ongeveer 800 ADR medewerkers gebruikt. In de piektijd moet rekening gehouden worden met een aantal extra gebruikers, die tijdelijk worden ingehuurd.
- Hiervan zijn ca 500 gelijktijdig actief
- Van die ca 500 gebruikers zijn er ca 50 actief vanaf een lokale Financiën werkplek (LAN) en ca 450 via de Citrix PLATO omgeving
- In het APMS bevinden zich ca 700 Actieve dossiers en worden per jaar ongeveer 1000 dossiers afgesloten.
- De gemiddelde dossier grootte is ca 200 MB en bevat gemiddeld 100 documenten

- De dossiers zijn verdeeld over circa 50 klanten.
- Licenties zijn eeuwigdurend en kennen geen beperkingen ten aanzien van eventuele groei van het aantal gebruikers.

II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 48000000-8 (Software en informatiesystemen)

Bijkomende opdrachten

Hoofdcategorieën: 48331000-7 (Software voor projectmanagement)

Hoofdcategorieën: 48311100-2 (Systeem voor documentenbeheer)

Hoofdcategorieën: 48611000-4 (Databasesoftware)

II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja

II.1.8 Verdeling in percelen

neen

II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

neen

II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

Onderhoud tot maximaal 8 jaar na datum acceptatie.

II.2.2 Opties

ja

beschrijving van deze opties: De duur van het beheer en onderhoud is ten laagste 4 jaar en ten hoogste 12 jaar.

De overeenkomst wordt voor een periode van 8 jaar afgesloten met mogelijkheid tot verlenging tot een totale duur van 12 jaar. Tevens zal de mogelijkheid tot tussentijdse opzegging in het contract worden opgenomen (met inachtneming van een opzegperiode van een (1)jaar tegen op zijn vroegst) het einde van het vierde jaar

Aantal mogelijke verlengingen: tussen 1 en 8

II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

In het bestek, beschrijvend document of uitnodiging tot inschrijving / onderhandeling

III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

In het bestek, beschrijvend document of uitnodiging tot inschrijving / onderhandeling

III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

In het bestek, beschrijvend document of uitnodiging tot inschrijving / onderhandeling

III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

neen

-

III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

In het bestek, beschrijvend document of uitnodiging tot inschrijving / onderhandeling

III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

In het bestek, beschrijvend document of uitnodiging tot inschrijving / onderhandeling

III.2.3 Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

In het bestek, beschrijvend document of uitnodiging tot inschrijving / onderhandeling

III.2.4 Voorbehouden opdrachten

neen

III.3 VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1 Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

neen

III.3.2 Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

neen

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Openbaar

IV.1.2 Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

IV.1.3 Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.2 GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1 Gunningscriteria

Economisch meest voordelige aanbidding, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling

neen

IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

201200123.003.002

IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

neen

IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: -

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

08/06/2012 00:00

IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

-

IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

NL

Andere: -

IV.3.7 Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

-

IV.3.8 Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 08/06/2012 00:00

Plaats: Elektronisch

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

neen

VI.3 NADERE INLICHTINGEN

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op het online platform. Alleen via dit platform ingediende aanmeldingen en inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Inhoudelijke en procedurele vragen dienen via het tabblad Berichten in de aanbesteding te worden kenbaar gemaakt. Voor toegang tot de aanbesteding, meer informatie en eventueel publiek beschikbare documenten: https://www.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=88257&B=CTMSOLUTION

VI.4 BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Rechtbank Den Haag
(Nederland)

VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.2 Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: Opdrachtgever gunt de de onderhavige opdracht in ieder geval niet eerder dan nadat een termijn van vijftien (15) kalenderdagen na dagtekening van de in het eerste lid genoemde mededeling van de gunningbeslissing is verstreken. De termijn van vijftien (15) kalenderdagen geldt als een fatale termijn. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, dient de Inschrijver binnen vijftien (15) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningbeslissing van Opdrachtgever bij de Rechtbank in Den Haag. Indien binnen vijftien (15) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal Opdrachtgever niet overgaan tot gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen met de Contactpersoon van Opdrachtgever voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving. De termijn van vijftien kalenderdagen geldt als een fatale termijn.

VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

24/04/2012

-