



Gemeente
Amsterdam

Aanbestedingsleidraad Selectiefase Multimediascherm Kathedraal Noord/Zuidlijn

VERTROUWELIJK

Dossier	Multimediascherm Kathedraal
Documentnummer	PMK/OVG/00019
Versie document	1.0
Status	Definitief
Datum	2 mei 2016

Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Selectieleidraad	4
1.2	Definities	4
1.3	Aanbesteder	4
1.4	Project	5
1.5	Beschrijving aanbestedingsprocedure	7
1.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	8
2	Algemene informatie.....	10
2.1	Akkoordverklaring Gegadigden	10
2.2	Toepassing regelgeving	10
2.3	Rechtsbescherming – forumkeuze	10
2.4	Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden	11
2.5	Aankondiging en Bekendmaking	11
2.6	Taal	11
2.7	Plafondprijs	12
2.8	Informatievoorziening	12
2.9	Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten	12
2.10	Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen	13
2.11	Communicatie	14
2.12	Belangenverstrengeling	14
2.13	Social Return	14
3	Selectiefase – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1	Algemeen	16
3.2	Verzoek tot deelneming	16
3.3	Betrokkenheid (rechts) personen	16
3.4	Gegadigden	17
3.5	Artikel 6 Mededingingswet	17
3.6	Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid	17
3.7	Over te leggen gegevens	18
3.8	Uitsluitingsgronden, Screeningsunit DWI en Wet BIBOB	18
3.9	Financieel-economisch draagvlak	21
3.10	Technische en organisatorische bekwaamheid	22
3.11	Uitnodiging Inschrijvingsfase	23

Bijlage 1: Definities	24
Bijlage 2: Inhoud en indeling verzoek tot deelneming	26
Bijlage 3.1: Modelformulier verzoek tot deelneming	28
Bijlage 3.2: Model verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer	30
Bijlage 3.3: Eigen verklaring Gegadigde	31
Bijlage 3.4: Eigen verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer	32
Bijlage 3.5: Model verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid	33
Bijlage 4: Model verzoek om inlichtingen	35

1 Inleiding

1.1 Selectieleidraad

Het onderhavige document betreft de Selectieleidraad voor het project Multimediascherm Kathedraal Noord/Zuidlijn. De leidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet Gegadigde dit per ommegaande melden aan de Aanbesteder door middel van een e-mail aan het in paragraaf 1.3 vermelde e-mailadres.

1.2 Definities

Begrippen die in deze Selectieleidraad met hoofdletters zijn geschreven zijn gedefinieerd in bijlage 1 van deze Selectieleidraad.

1.3 Aanbesteder

De Aanbesteder is:
Gemeente Amsterdam
(Metro en Tram, project Multimediascherm Kathedraal Noord/Zuidlijn)

Het adres waar alle door Gegadigden in te dienen – niet langs elektronische weg te communiceren – stukken moeten worden ingeleverd is:

Gemeente Amsterdam
Metro en Tram
project Multimediascherm Kathedraal Noord/Zuidlijn
t.a.v. mevrouw M. Huijsmans
Entrada 702
1114 AA Amsterdam-Duivendrecht

Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend per e-mail worden ingediend op:
Aanbesteding.Multimediascherm.MET@amsterdam.nl

1.4 Project

1.4.1 Projectcontext

Op alle stations van de Noord/Zuidlijn wordt kunst geïntegreerd in het metrostation. Ook dit kunstproject valt dus onder het project Noord/Zuidlijn.

Drie kunstenaars hebben de vraag gekregen om een schets voor een kunstwerk in de kathedraal van Amsterdam Centraal Station te maken. Uit deze vraag is de kunstenaar David Claerbout geselecteerd. Hij gaat een digitale film ontwikkelen voor metrostation Centraal Station Kathedraal.

De globale inhoud van de film is reeds bepaald. Het kunstwerk is een continu veranderende digitale film. In een typisch Hollands landschap ziet de reiziger tot in detail wat voor weer het de volgende dag wordt, rond dezelfde tijd. Er woont een man in het landschap die routinehandelingen verricht, wat een parallel vormt met dagelijkse reizigershandelingen. Het landschap werkt als een weather engine: het voorspelt het weer van exact een dag later.

Deze film zal vertoond worden op een LED scherm.

Hoofddoel van dit project is het laten ontwerpen, leveren, installeren en onderhouden van de hardware ten behoeve van dit bijzonder en interactief kunstproject, dat de reiziger ervaart vanuit de hal en de stijpunten bij de overstap op Amsterdam Centraal.

1.4.2 Projectvoorwaarden

Scope

De scope van het project bestaat uit het ontwerpen, leveren, installeren en onderhouden van het LED-scherm.

Het onderhoud van het scherm onder dit contract heeft een duur van 10 jaar.

Scherm

De locatie van het scherm is de wand boven de sporen. Hier is een ruimte van 23,4m1 bij 2,4m1 beschikbaar voor een LED scherm. De hoogte is mede bepaald door de aanwezigheid van de technische installaties beneden de reservering voor het kunstwerk. Het scherm dient te passen in de afmetingen van de huidige glaspanelen van de ruimte en heeft een afmeting van 13 panelen breed (23,4m1) en 2 panelen hoog (2,4m1). Dergelijke eisen zullen in het programma van eisen, dat in de Inschrijvingsfase zal worden verstrekt, nader zijn uitgewerkt.

De reizigers komende vanuit de hal naar het perron van de Noord/Zuidlijn, zien het kunstwerk vanaf de roltrappen parallel aan het scherm. De reizigers komende vanuit de Oostlijn naar het perron van de Noord/Zuidlijn benaderen het scherm frontaal. De locatie wordt verder gekenmerkt door vele kolommen.

Om het scherm te realiseren op deze specifieke locatie dient rekening te worden gehouden met onder andere de inpassing(on)mogelijkheden, de scherpe kijkhoek, kijkafstand (van maximaal 37

meter), de afstemming met het beoogde lichtplan, het aanwezige elektromagnetisch veld, het beheer en onderhoud in een sterk vervuilde omgeving en het ophangen boven de sporen.



Afb 1. Zicht op het kunstwerk vanaf de roltrappen naar de verdeelhal.



Afb 2 Zicht op het kunstwerk vanaf perronniveau.

Tijds kader

Dit project dient uiterlijk te zijn getest en opgeleverd voordat het proefbedrijf (de testfase waarin er o.a. met metrostellen gereden gaat worden) van de Noord/Zuidlijn aanvangt. Uitgangspunt is om het scherm te hebben geïnstalleerd, getest en opgeleverd in februari 2017, waarna proefrijden (24/7 testen) is ingepland. De Noord/Zuidlijn wordt volgens de laatste stand van zaken in Q4 2017 definitief in gebruik genomen. De exacte opleverdatum zal in de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase bekend worden gemaakt.

Raakvlakken

VIA

De werkzaamheden gerelateerd aan dit project dienen in overleg met Opdrachtgever te worden afgestemd met VIA, opdrachtnemer van het Transporttechniek & Afbouw (TT&A) contract, waar de afbouw van de kathedraal onder valt. Uit het PvE, dat bij de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase wordt verstrekt, volgt welke onderdelen van het systeem door VIA worden aangelegd.

GVB

De locatie van het LED scherm is voorzien boven de sporen. De uitvoering van het (preventief en correctief) onderhoud van het LED scherm zal in overleg met GVB dienen te worden uitgevoerd.

Bentham en Crouwel Architecten

Het LED scherm zal worden geplaatst aan een wand die is voorzien van glazen panelen. Een deel van de wand is vrij van panelen, op welke deel het scherm zal moeten worden geplaatst. Met de architect Bentham en Crouwel Architecten heeft afstemming plaatsgevonden op het gebied van de hoeveelheid panelen, de ruimte die voor het scherm is voorzien en specifieke beeldkwaliteitseisen voor het LED scherm.

Raakvlak/afstemming David Claerbout

Uit het PvE, dat bij de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase wordt verstrekt, volgt welke onderdelen van het systeem door de kunstenaar zullen worden geleverd (zoals het beeld en ondersteunende computer) en welke daaraan gekoppelde onderdelen van het systeem precies bij de opdrachtnemer van deze opdracht worden uitgevraagd.

Risico's & Uitdagingen

Locatie

Mogelijke risico's zijn het nog niet gereed zijn van de locatie waar het scherm geïnstalleerd zal worden of het nog niet gereed zijn van de technische ruimte waar een deel van de hardware geplaatst zal worden.

Overeenkomst

Met de winnende inschrijver zal een leverings- en onderhoudscontract worden gesloten. De concept Overeenkomst wordt verstrekt aan de Gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de Inschrijvingsfase.

1.5 Beschrijving aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als een Europese niet-openbare procedure (artikel 28 Richtlijn 2004/18/ EG) conform hoofdstuk 3 van het ARW 2012. In paragraaf 2.2 is een overzicht opgenomen van de regelgeving die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing is.

De aanbestedingsprocedure omvat eerst een Selectiefase met aansluitend een Inschrijvingsfase voor de Gegadigden die zijn geselecteerd.

1.5.1 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Inschrijvingsfase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De geselecteerde Gegadigden worden als Inschrijvers uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijvingsfase. De Selectiefase is verder beschreven in hoofdstuk 3.

1.5.2 Inschrijvingsfase

Na de Selectiefase volgt de Inschrijvingsfase. De Inschrijvingsfase wordt beschreven in de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase welke met de Overeenkomst en het Programma van Eisen aan de Gegadigden zal worden toegezonden. Aan het begin van deze fase wordt een

startbijeenkomst met aanwijzing ter plaatse georganiseerd. Tijdens de Inschrijvingsfase hebben Gegadigden de mogelijkheid vertrouwelijke vragen te stellen.

De Inschrijvingsfase en de aanbestedingsprocedure zal worden afgesloten met beoordeling en gunning.

Gunning van het Project vindt plaats op basis van het criterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase na het uitspreken van het voornemen tot gunning.

1.5.3 Voorlopige planning

De aanbestedingsprocedure zal volgens het onderstaande schema verlopen. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Actie	Opmerking	Datum
Aankondiging		2 mei 2016
Indienen verzoeken tot inlichtingen		16 mei 2016
Verstrekken inlichtingen	Uiterlijk 6 dagen voor indiening verzoeken tot deelneming	27 mei 2016
Ontvangst verzoeken tot deelneming	30 dagen na aankondiging	2 juni 2016
Selectiebesluit	10 dagen	12 juni 2016
Rechtsbeschermingstermijn	10 dagen	22 juni 2016
Uitnodiging tot inschrijving		23 juni 2016
Indienen verzoeken tot inlichtingen		7 juli 2016
Verstrekken inlichtingen	Uiterlijk 6 dagen voor indiening inschrijvingen	27 juli 2016
Indienen inschrijvingen	40 dagen na uitnodiging	2 augustus 2016
Gunningsbeslissing	15 dagen na ontvangst inschrijvingen	17 augustus 2016
Rechtsbeschermingstermijn	20 dagen; loopt tot en met	6 september 2016
Gunning		7 september 2016

1.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Het onderhavige Project omvat het ontwerpen, leveren, installeren en het gedurende 10 jaar onderhouden van het LED scherm. De hiervoor noodzakelijke ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden worden in één leverings- en onderhoudscontract op de markt gezet.

Aanbesteder heeft ervoor gekozen de werkzaamheden in één opdracht te bundelen en geen opdeling te maken in percelen. Bij deze keuze is voor Aanbesteder van belang geweest dat de werkzaamheden dusdanig met elkaar samenhangen, dat de bundeling daarvan aanzienlijke voordelen oplevert met betrekking tot onder meer de vereiste specialistische kennis en coördinatie van de werkzaamheden. Opdeling in meerdere contracten, met in potentie meerdere opdrachtnemers, vergroot het risico op (technische) raakvlakproblemen.

Aanbesteder heeft er daarnaast voor gekozen de werkzaamheden met betrekking tot de levering en de installatie enerzijds en het onderhoud anderzijds te integreren in één contract. Zowel het technische (preventief en correctief) onderhoud als de schoonmaak vergt specialistische kennis die bij één partij, de leverancier, dient te rusten. Het uitbesteden van deze werkzaamheden aan verschillende partijen zou onnodige technische risico's opleveren, met alle ongewenste gevolgen voor de continuïteit van het te realiseren kunstwerk.

2 Algemene informatie

2.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

2.2 Toepassing regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese niet-openbare procedure (artikel 2.27 AW).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende regelgeving van toepassing:

- a) Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014), voor zover deze richtlijn rechtstreekse werking heeft;
- b) Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken, zoals laatstelijk gewijzigd door Richtlijn 2007/66/EG (Pb. L 335/31, 20 december 2007) van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2007 tot wijziging van de Richtlijnen 89/665/EEG en 92/13/EEG van de Raad met betrekking tot de doeltreffendheid van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten;
- c) Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- d) Besluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- e) Het Aanbestedingsreglement Werken 2012, Staatscourant 2013, nr. 3075 (ARW 2012);
- f) Gids Proportionaliteit, januari 2013.

2.3 Rechtsbescherming – forumkeuze

Het besluit om (een) Gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase zal schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) worden medegedeeld.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen het besluit, dient hij binnen 10 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in

te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingsleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Amsterdam.

Klachtenprocedure gemeente Amsterdam

Een Gegadigde kan er ook voor kiezen om de klachtprocedure te volgen. De klacht kan desgewenst tijdens of na afloop van de aanbestedingsprocedure worden ingediend. Een klacht kan worden ingediend bij de Contactpersoon voor deze aanbesteding (zie paragraaf 1.3). Deze zal er zorg voor dragen dat de klacht bij een klachtcoördinator van de gemeente Amsterdam terecht komt.

De klachtprocedure heeft geen opschortende werking. Het volgen van de klachtprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in de voorgaande alinea's dan ook onverlet.

2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Als de Aanbesteder na de Selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de Aanbesteder de Gegadigden, afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de Gegadigden gepleegde inspanningen, een door de Aanbesteder naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door de Gegadigde gemaakte kosten.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan de volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

2.5 Aankondiging en Bekendmaking

De aankondiging is op 2 mei 2016 verzonden naar TenderNed en via deze internetsite rechtstreeks verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen (TED).

Er is geen vooraankondiging gepubliceerd.

2.6 Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Aanbesteder anders wordt aangegeven, zullen alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

Gegevens met betrekking tot referentieprojecten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd.

2.7 Plafondprijs

Voor deze aanbesteding wordt de Plafondprijs bij de uitnodiging tot de Inschrijvingsfase bekend gemaakt, in de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor tot aanpassing van de Plafondprijs gedurende de Inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zullen daarover steeds tijdig worden geïnformeerd.

De Gegadigde wordt tijdens de Inschrijvingsfase gevraagd te verklaren dat het naar zijn inzicht mogelijk is een Inschrijving te doen, waarvan de waarde gelijk is aan of lager is dan de genoemde Plafondprijs. De inschrijfsom mag de Plafondprijs in ieder geval niet overschrijden. Inschrijvingen die de Plafondprijs overschrijden zijn ongeldig.

2.8 Informatievoorziening

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder de te verstrekken gegevens digitaal – zoveel mogelijk – in pdf-bestandformat alsmede in Word-format aanleveren. Bij verschillen tussen beide formats is de pdf-versie leidend.

2.9 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

2.9.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een Gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen waarop de Gegadigde in het kader van deze aanbesteding en bij de uitvoering van het Project een beroep doet, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor het doen van een Inschrijving. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.9.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) referentiegegevens en Inschrijvingen;
- b) alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde

minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.10 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene Inlichtingen dan wel Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

2.10.1 Algemene Inlichtingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen in de zin van paragraaf 3.12 en 3.16 van het ARW 2012 reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie op respectievelijk over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

2.10.2 Vertrouwelijke inlichtingen

Een Gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van een Algemene Inlichting maar door middel van een Vertrouwelijke Inlichting te reageren (conform paragraaf 3.17 van het ARW 2012), indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen Algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder Algemene Inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder zal over de formulering van de Algemene Inlichtingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan de Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken en zal de Aanbesteder geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit (ingetrokken) verzoek alsmede geen Algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

2.10.3 Termijn verzoeken tot inlichtingen Selectiefase

Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen in de Selectiefase tot uiterlijk 16 mei 2016 13:00 uur per e-mail indienen op het e-mailadres Aanbesteding.Multimediascherm.MET@amsterdam.nl met gebruikmaking van het excelbestand conform het format dat is opgenomen in Bijlage 4.

Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door de Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

De Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op 6 dagen voor de uiterste datum van indiening van het verzoek tot deelneming (zie paragraaf 3.2) de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken.

2.11 Communicatie

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder, adviseurs van de Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

2.12 Belangenverstrengeling

De Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van de Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.13 Social Return

De inschrijver aan wie de opdracht zal worden gegund is verplicht minimaal 2% van de opdrachtsom (excl. BTW) in te zetten ten behoeve van Social Return. Zie voor meer algemene

informatie over het beleid van de gemeente Amsterdam met betrekking tot Social Return www.amsterdam.nl/socialreturn. Voor dit Project zullen in de Overeenkomst ten aanzien van Social Return concrete eisen worden gesteld. De Overeenkomst zal worden verstrekt bij de Aanbestedingsleidraad Inschrijvingsfase.

3 Selectiefase – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

De Aanbesteder zal de Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen, de in Bijlage 3 opgenomen modellen volledig in te vullen en bevoegd te ondertekenen en daarbij de documenten te voegen zoals genoemd in Bijlage 2. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze formulieren en/of het daarbij niet verstrekken van de in Bijlage 2 genoemde documenten kan tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

3.2 Verzoek tot deelneming

Gegadigden kunnen hun verzoek tot deelneming onder vermelding van "Aanmelding aanbestedingsprocedure Multimediascherm Kathedraal Noord/Zuidlijn" op 2 juni 2016 vanaf 9:30 uur tot uiterlijk 12:00 uur bij de Aanbesteder persoonlijk indienen (overhandigen) op het kantooradres vermeld in paragraaf 1.3. Het tijdstip van 12:00 uur geldt als uiterste tijdstip voor het indienen van de verzoeken tot deelneming. Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op dit tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

Het verzoek tot deelneming dient zowel in een papieren versie als digitaal op usb-stick (PDF-formaat) te worden ingediend.

De papieren versie van het verzoek tot deelneming dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen stukken conform het overzicht per tabblad als opgenomen in Bijlage 2.

Het verzoek tot deelneming moet geheel zijn ingericht volgens de in Bijlage 3 voorgeschreven modellen en door een bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend.

3.3 Betrokkenheid (rechts) personen

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als Belangrijke Onderopdrachtnemer, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door zich rechtstreeks of als Belangrijke Onderopdrachtnemer via een andere Gegadigde meer dan eenmaal aan te melden.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.4 Gegadigden

Als Gegadigden kunnen zich aanmelden als:

- a) Eén (rechts)persoon;
- b) Twee of meer (rechts)personen (combinanten).

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen – hierna te noemen: een Combinatie – die zich aanmelden, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het als Bijlage 3.1 opgenomen modelformulier verzoek tot deelneming onder A. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij het verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder te worden gevoegd (zie Bijlage 3.1).

3.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden, waarvan de Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het Project een in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving heeft gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid

3.6.1 Algemeen

Gegadigden moeten aantonen dat zij zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aan de in paragraaf 3.10.1 en 3.10.2 gestelde geschiktheidseisen voldoen.

3.6.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan één of meer eisen met betrekking tot technische bekwaamheid, wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) – Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) – dient hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe

de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer (Bijlage 3.2) dient in te vullen. Daarnaast dient iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer een Eigen Verklaring (Bijlage 3.4) in te vullen en te ondertekenen. Deze Eigen Verklaring(en) dient (dienen) bij het verzoek tot deelneming dienen te worden ingediend.

De Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het Project.

3.6.3 Ervaringen opgedaan in combinatie

Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) Belangrijke Onderopdrachtnemers – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die Gegadigde of één van de combinanten van Gegadigde of de Belangrijke Onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in paragraaf 3.10.1 en 3.10.2 gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

3.7 Over te leggen gegevens

De Gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf en de (eventuele) Belangrijke Onderopdrachtnemers overleggen:

- a) Verzoek tot deelneming inclusief alle daarbij behorende documenten (Bijlage 3.1);
- b) Verklaring(en) beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) inclusief alle daarbij behorende documenten (Bijlage 3.2);
- c) Eigen Verklaring inclusief alle daarbij behorende documenten (Bijlage 3.3);
- d) Eigen Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer inclusief alle daarbij behorende documenten (Bijlage 3.4);
- e) Referenties met betrekking tot technische en organisatorische bekwaamheid (paragraaf 3.10.1 en 3.10.2) inclusief alle daarbij behorende documenten (Bijlage 3.5); en

Een overzicht van de in te dienen documenten is opgenomen in het overzicht per tabblad in Bijlage 2.

3.8 Uitsluitingsgronden, Screeningsunit DWI en Wet BIBOB

3.8.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 Richtlijn 2004/18/EG, zoals in Nederland nader uitgewerkt in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (en artikel 3.5.1 ARW 2012) of zoals nader uitgewerkt in de nationale wetgeving van andere staten.

Aldus zal van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten een Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer die bij een onherroepelijk vonnis of arrest is veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, dan wel daarmee corresponderende artikelen van nationale wetgeving van andere staten.

De Aanbesteder kan op grond van de gronden zoals genoemd in artikel 2.88 sub a t/m c Aanbestedingswet 2012 afwijken van voormelde uitsluiting.

3.8.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan iedere Gegadigde en Belangrijke Onderopdrachtnemer op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 45 lid 2 Richtlijn 2004/18/EG zoals geïmplementeerd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (en artikel 3.5.4 ARW 2012) van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Aldus kan de Aanbesteder een Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer uitsluiten van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure op de volgende gronden:

- a) de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- b) jegens de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer is een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- c) de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan die door de Aanbesteder aannemelijk kan worden gemaakt;
- d) de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer heeft niet voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- e) de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een Aanbesteder van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

3.8.3 Eigen Verklaring

Als bewijs dat zich geen uitsluitingsgrond voordoet zoals beschreven in paragrafen 3.8.1 en 3.8.2 dient de Gegadigde de Eigen Verklaring (bijlage 3.3) volledig in te vullen en in te dienen.

Indien de Gegadigde een Combinatie is geldt deze eis voor iedere combinant.

Indien de Gegadigde zich, om te voldoen aan de eisen ten aanzien van technische bekwaamheid, beroept op ervaring van een of meer Belangrijke Onderopdrachtnemers, dienen alle Belangrijke Onderopdrachtnemers een volledig ingevulde Eigen Verklaring in te dienen (volgens bijlage 3.4).

Het niet naar waarheid invullen van de Eigen Verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

De Gegadigde en Belangrijke Onderopdrachtnemer zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragrafen 3.8.1 en 3.8.2 op een Gegadigde of op een Belangrijke Onderopdrachtnemer van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.

3.8.4 Bewijsstukken

De Aanbesteder kan Gegadigden of Belangrijke Onderopdrachtnemers die hij voornemens is te selecteren voor de Inschrijvingsfase op ieder moment verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen dat de uitsluitingsgronden als vermeld in paragraaf 3.8.1 en 3.8.2 niet op de betreffende Gegadigde, combinanten en/of Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) van toepassing zijn.

Conform artikel 2.89 Aanbestedingswet gelden als bewijsmiddelen:

- a) een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- b) een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar; en
- c) een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

De Aanbesteder aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen. Indien een verklaring vergelijkbaar met de GVA niet wordt afgegeven door het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

3.8.5 Integriteit en Screeningsunit DWI

De middelen waarover de gemeente beschikt ter uitvoering van haar publieke taken (gemeenschapsgeld en de openbare ruimte) zijn middelen die 'van ons allemaal' zijn. De gemeente is gehouden om zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk aangewend worden. De gemeente heeft daarom integriteit hoog in het vaandel staan. Het gaat hierbij niet alleen om het eigen handelen, maar ook om het handelen van derden waaraan de gemeente vergunningen en of subsidies verstrekt of waarmee de gemeente een contract sluit. De integriteit van de gemeente kan immers geraakt worden wanneer zij niet-integere gedragingen en/of partijen faciliteert of zaken doet met niet-integere partijen. De gemeente wenst dit daarom zo veel mogelijk te voorkomen. Daarom screent zij deze ondernemingen. Daartoe hanteert de gemeente de hiervoor genoemde Eigen Verklaring (bijlagen 3.3 en 3.4).

In de Inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure, bij het aanwijzen van de Geselecteerde Inschrijver, zal de Geselecteerde Inschrijver en diens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) gevraagd worden de Eigen Verklaring alsnog te onderbouwen met bewijsstukken zoals bedoeld in paragraaf 3.8.4.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid van de gemeente zal de Geselecteerde Inschrijver op integriteit worden gescreend. De screening zal risico gestuurd zijn, dit betekent dat de mate waarin aan de overeenkomst risico's verbonden zijn, de branche of sector waarbinnen een overeenkomst gesloten wordt en de wederpartij de diepgang van de screening bepalen. De Eigen Verklaring en de aangeleverde bewijsstukken kunnen ten behoeve van een nader onderzoek worden aangeboden aan de Screeningsunit DWI van de gemeente. In het kader van het onderzoek door de Screeningsunit DWI is onder omstandigheden mogelijk dat er een advies wordt gevraagd aan het Landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, dan zal de Geselecteerde Inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld.

De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat de Geselecteerde Inschrijver alsnog wordt uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden zoals vermeld in paragraaf 3.8.1 en 3.8.2 of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de integriteitsscreening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Alle door de Inschrijver gegeven informatie mag door de Aanbesteder worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na

een verzoek daartoe van de Aanbesteder, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

3.8.6 Advies Bureau BIBOB

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 2.86 en/of 2.87 Aanbestedingswet 2012, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Landelijk Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

3.8.7 Uitsluiting

Indien Gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 3.8.1 en 3.8.2 niet op hem noch op zijn Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Gegadigden die naar het oordeel van de Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien de Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Belangrijke Onderopdrachtnemer van betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen 15 kalenderdagen bij de Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen ter vervanging van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten ontvangen generlei vergoeding.

3.8.8 Onderopdrachtnemer

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal verlangen dat Opdrachtnemer voor elke onderopdrachtnemer (niet zijnde een Belangrijke Onderopdrachtnemer) die werkzaamheden verricht met een waarde groter dan de toepasselijke drempelwaarde zoals bedoeld in de Richtlijn 2004/18/EG, een door die onderopdrachtnemer ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring indient waaruit volgt dat zich ten aanzien van de betreffende onderopdrachtnemer geen uitsluitingsgronden voordoen zoals bedoeld in paragraaf 3.8.1 en 3.8.2.

3.9 Financieel-economisch draagvlak

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden er geen geschiktheidseisen gesteld.

3.10 Technische en organisatorische bekwaamheid

3.10.1 Eis ervaring levering en installatie LED scherm

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde dient in de afgelopen drie jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.2) ten minste één opdracht naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, die het volgende behelsde: de levering en installatie van een LED scherm van ten minste 30 m² met een pixelgrootte van 10 mm of kleiner. Indien pas van oplevering sprake is geweest na een meerjarige onderhoudsperiode, geldt dat het LED scherm naar tevredenheid van opdrachtgever werkend moet zijn gerealiseerd.

Gegadigden mogen maximaal 2 referentiewerken indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

In voorkomend geval mogen ook in het kader van paragraaf 3.10.2 opgevoerde referentiewerken worden opgevoerd.

3.10.2 Eis ervaring onderhoud LED scherm

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde dient een onderhoudscontract uit te voeren/te hebben uitgevoerd voor een LED scherm van ten minste 10 m² voor een periode van ten minste 5 jaar voor preventief en correctief onderhoud. Het onderhoud moet ten tijde van aanmelding ten minste 3 (van de ten minste 5) jaar naar tevredenheid van opdrachtgever zijn uitgevoerd.

Gegadigden mogen maximaal 2 referentiewerken indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan.

In voorkomend geval mogen ook in het kader van paragraaf 3.10.1 opgevoerde referentiewerken worden opgevoerd.

3.10.3 Over te leggen gegevens

De Gegadigde moet door middel van indiening van ingevulde en ondertekende verklaringen conform de als 'Bijlage 3.5: Model verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid' bijgevoegde modelverklaring aantonen dat hij aan de in paragraaf 3.10.1 en 3.10.2 vermelde geschiktheidseisen voldoet. Per referentiewerk dient een afzonderlijke modelverklaring te worden ingediend.

3.10.4 Verificatie door de Aanbesteder

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. Als onderdeel van de verificatie kan de Aanbesteder verlangen dat Gegadigde een tevredenheidsverklaring indient van de opdrachtgever van het referentiewerk.

De verificatie door Aanbesteder kan er toe leiden dat een referentiewerk buiten beschouwing wordt gelaten.

3.11 Uitnodiging Inschrijvingsfase

Gegadigden ten aanzien van wie zich uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.8 voordoen of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.10 zullen niet worden uitgenodigd tot deelneming aan de Inschrijvingsfase. Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Inschrijvingsfase uit te nodigen is paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.8 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.10 uitnodigen tot deelneming aan de Inschrijvingsfase.

Bijlage 1 Definities

In de Selectieleidraad hebben met hoofdletters gebruikte begrippen de volgende betekenis. Definities kunnen in enkelvoud en in meervoud worden gebruikt.

Aanbesteder

Gemeente Amsterdam (Metro en Tram)

Aanbestedingsdocumenten

De Selectieleidraad, Aanbestedingsleidraad, Overeenkomst, de Algemene Inlichtingen, Vertrouwelijke Inlichtingen van de betreffende Gegadigde, de uitnodigingen tot de volgende fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Algemene Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.10.1 van de Selectieleidraad.

Belangrijke Onderopdrachtnemer

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Combinatie

Gegadigde bestaande uit twee of meer (rechts)personen.

Eigen Verklaring

De eigen verklaring aanbestedingen als bedoeld in paragraaf 3.8.3.

Gegadigde

Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde Inschrijver

De Gegadigde met die de Aanbesteder voornemens is de Overeenkomst aan te gaan.

Inschrijver

Een Gegadigde die in de Fase Inschrijving een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De inschrijving die in de Fase Inschrijving door de daartoe uitgenodigde Gegadigden (de Inschrijvers) wordt gedaan.

Inschrijvingsfase

De fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure zoals die beknopt staat omschreven in paragraaf 1.6.2 van deze Selectieleidraad.

Opdrachtgever

De opdrachtgever van het onderhavige Project: de Gemeente Amsterdam, Metro en Tram.

Opdrachtnemer

De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.

Overeenkomst

De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te tekenen Leverings- en Onderhoudscontract Multimediascherm Kathedraal.

Project

Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Selectiefase

De fase van de aanbestedingsprocedure die beschreven is in deze Selectieleidraad.

Selectieleidraad

De onderhavige leidraad.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 2.10.2 van de Selectieleidraad.

Bijlage 2 Inhoud en indeling verzoek tot deelneming

Tabblad A: Verzoek tot deelneming

Achter tabblad A dient te worden gevoegd:

- Een door Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelneming conform het model opgenomen in Bijlage 3.1.

Indien sprake is van een Combinatie, dient achter tabblad A tevens te worden gevoegd:

- Een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder, waaruit volgt dat de penvoerder de andere combinanten rechtsgeldig kan vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die het verzoek tot deelneming onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en op die manier dus niet controleerbaar is voor de Aanbesteder), dient achter tabblad A tevens te worden gevoegd:

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die het verzoek tot deelneming ondertekenen verstrekt om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

Tabblad B: Verklaring(en) beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer

Achter tabblad B dient te worden gevoegd:

- Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer conform het model opgenomen in Bijlage 3.2.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die de verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en op die manier dus niet controleerbaar is voor de Aanbesteder), dient achter tabblad B tevens te worden gevoegd

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die het verzoek tot deelneming ondertekenen verstrekt om de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

Tabblad C: Eigen verklaring(en)

Achter tabblad C dient te worden gevoegd:

- Een door Gegadigde en iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring conform bijlagen 3.3 en 3.4. Indien sprake is van een Combinatie dient voor iedere combinant een volledig door die combinant ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring achter tabblad C te worden gevoegd.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die de Eigen Verklaring onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en op die manier dus niet controleerbaar is voor de Aanbesteder), dient achter tabblad C tevens te worden gevoegd:

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de Eigen Verklaring onderteken(t)(en) verstrekt om de Eigen Verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

Tabblad D: Verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid

Achter tabblad D dient te worden gevoegd:

- Een door Gegadigde per referentiewerk volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring conform het model opgenomen in Bijlage 3.5

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die de verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het handelsregister (en op die manier dus niet controleerbaar is voor de Aanbesteder), dient achter tabblad D tevens te worden gevoegd

- Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid onderteken(t)(en) verstrekt om die verklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

Bijlage 3 Format Verzoek tot deelneming

Bijlage 3.1: Modelformulier verzoek tot deelneming

A. Gegevens Gegadigde

A1. Gegevens Gegadigde, niet zijnde een Combinatie

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

A2. Gegevens Gegadigde, zijnde een Combinatie¹

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

Naam combinant 1 (volgens handelsregister) - penvoerder	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

Naam combinant 2 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	

¹ Indien sprake is van een Combinatie van meer dan twee combinanten dienen de tabellen onder A2 in dit modelformulier te worden herhaald voor combinant(en) 3 (e.v.).

(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

B. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s)²

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

C. Ondertekening³**C1 Ondertekening Gegadigde⁴**

Naam Gegadigde of Combinatie	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon ⁵	
Geboorteplaats en –datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

² In te vullen voor iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept. De tabel dient zo vaak als nodig te worden herhaald.

³ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de Gegadigde of combinant te vertegenwoordigen, dienen de onder C opgenomen tabellen te worden aangevuld zodat voor elk van deze natuurlijke personen de naam, geboorteplaats- en datum, functie, datum en handtekening kan worden vermeld.

⁴ Indien sprake is van een Combinatie dient de onder A2 als penvoerder aangewezen en gevolmachtigde (rechts)persoon het verzoek tot deelneming namens de Combinatie te ondertekenen.

⁵ Indien sprake is van een Combinatie dient (dienen) de natuurlijke persoon (of personen) die bevoegd is (zijn) de in A2 opgegeven penvoerder van de Combinatie te vertegenwoordigen het verzoek tot deelneming te ondertekenen.

Bijlage 3.2: Model verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer

Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer⁶

Naam

Rechtsvorm

Adresgegevens

E-mail

Fax

Telefoon

[naam Belangrijke Onderopdrachtnemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam Gegadigde], indien het Project aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft.

Aldus getekend te [plaats], [datum]⁷

[Belangrijke Onderopdrachtnemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

⁶ In te vullen door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept.

⁷ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de Belangrijke Onderopdrachtnemer te vertegenwoordigen, dienen deze natuurlijke personen deze verklaring gezamenlijk te ondertekenen.

Bijlage 3.3: Eigen verklaring Gegadigde

De Eigen Verklaring wordt als apart bestand verstrekt.

Bijlage 3.4: Eigen verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer

De Eigen Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer wordt als apart bestand verstrekt.

Bijlage 3.5: Model verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentiewerk moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEWERK		
Naam referentiewerk		
Opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de relevante werkzaamheden (in Euro, exclusief BTW)		
Plaats van uitvoering		
Periode van uitvoering		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtnemer ⁸		
Met dit referentiewerk toont Gegadigde aan voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk te kunnen beschikken over ervaring op het gebied van ⁹ : <input type="checkbox"/> eis 3.10.1 ervaring levering en installatie LED scherm <input type="checkbox"/> eis 3.10.2 ervaring onderhoud		
Beschrijving referentiewerk waarmee Gegadigde aantoont te beschikken over de in de betreffende eis(en) geëiste ervaring. (maximaal 500 woorden)		

⁸ Opdrachtnemer moet zijn de partij die het referentiewerk uitvoert/heeft uitgevoerd, dus (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

⁹ Aankruisen op welke eis(en) de verklaring betrekking heeft.

Aldus getekend te [plaats], [datum]¹⁰

[Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

¹⁰ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer te vertegenwoordigen, dienen deze natuurlijke personen deze verklaring gezamenlijk te ondertekenen.

Bijlage 4 Model verzoek om inlichtingen

Verzoek om inlichtingen Multimediascherm Kathedraal							
Naam Gegadigde:							
Datum:							
Nr.	Algemene/ Vertrouwelijke inlichtingen		Heeft betrekking op				Vraag
	Algemeen/ Vertrouwelijk	Indien vertrouwelijk, reden aangeven	Documentnaam	Pagina/ paragraaf	Artikel/ eisnummer	Citaat/ tekstpassage	Vraagomschrijving
1							
2							
3							
..							
..							
..							