



Vraagspecificatie Proces

Beschrijving van proceseisen

installeren en in bedrijf stellen van een 3e schuif in
Volkeraksluizen
Zaaknummer: 31112966

Datum: 28-04-2016

Colofon

4.3

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Dienst Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 556 Rotterdam
Datum	28-04-2016
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

	Attentie	7
1	Inleidende informatie	8
1.1	De Vraagspecificatie Proces	8
1.2	Samenwerking	8
1.3	Kwaliteitsmanagement	8
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	9
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	9
1.6	Leeswijzer	10
2	Projectmanagement (PM)	11
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	11
2.3	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	12
2.4	Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	12
2.4.1	Beschrijven van calamiteitenmanagement	13
2.4.2	Opstellen integraal veiligheidsdossier	14
2.5	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	14
2.5.1	Opstellen voortgangsrapportage	14
2.5.2	Overleggen met de Opdrachtgever	15
3	Projectbeheersing (PB)	17
3.1	Scopemanagement (SM)	17
3.1.1	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	17
3.2	Planningsmanagement (PL)	17
3.2.1	Opstellen van een planning	17
3.3	Financieel management (FM)	18
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom	18
3.3.2	Opstellen termijnstaat	19
3.3.3	Betaling	20
3.3.4	Opschorting van de betaling	21
3.4	Risicomanagement (RM)	22
3.4.1	Opstellen risicoregister	22
3.5	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	22
3.6	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	23
3.6.1	Informatieplicht	24
3.6.2	Toetsen, controles, inwinnen van informatie	24
3.6.3	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	24
3.6.4	Doorgeefverplichting ("kettingbeding")	25
3.6.5	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	25
3.7	CO ₂ reductie (CO)	25
4	Omgevingsmanagement (OM)	27
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	27
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.	27
4.1.2	Resultaatsverplichting	28
4.2	Leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	28

4.2.1	Algemeen	28
4.2.2	Instandhouden en tijdelijk beschermen	29
4.2.3	Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat	30
4.2.4	Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1	30
4.2.5	Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2	30
4.2.6	Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3	31
4.3	Communiceren met derden (CD)	32
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	33
4.3.3	Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie	34
4.3.4	Plaatsen van bouwboarden	34
4.3.5	Onderhouden contacten met media	34
4.3.6	Organiseren van evenementen	35
4.3.7	Publicaties en reclame-uitingen	35
4.3.8	Afhandelen klachten van derden	35
4.4	Aanvullende uitvoeringsvoorwaarden (AU)	35
4.5	Verkeersmanagement wegen (VM)	36
4.5.1	Beschrijven verkeersmanagement	36
4.5.2	Beschrijven fasering verkeersmaatregelen	37
4.5.3	Slotaanvraag	37
4.5.4	Beschrijving verkeersmaatregelenplan	38
4.5.5	Beschrijving incidentmanagement	40
4.5.6	Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen	40
4.5.7	Uitgangspunten voor verkeersmanagement	41
4.5.8	Plaatsen informatieboarden	42
4.5.9	Aanvragen van een verkeersmaatregel	43
4.5.10	Annuleren van een verkeersmaatregel	43
4.5.11	Aanvragen van een verkeersstop	44
4.5.12	Uitvoeren van een verkeersmaatregel	44
4.6	Verkeersmanagement vaarwegen (VN)	46
4.6.1	Beschrijven verkeersmanagement	46
4.6.2	Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen	47
4.6.4	Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeersmaatregelen	49
4.6.5	Uitgangspunten voor verkeersmanagement	49
4.6.6	Plaatsen informatieboarden	50
4.6.7	Aanvragen van een scheepvaartverkeersmaatregel	50
4.6.8	Annuleren van een scheepvaartverkeersmaatregel	51
4.6.9	Uitvoeren van een scheepvaartverkeersmaatregel	51
4.7	Omgang met de verkeerscentrales (VC)	51
5	Technisch management (TM)	53
5.1	Ontwerpen (OW)	53
5.1.1	Analyseren	53
5.1.2	Structureren en alloceren	54
5.1.3	Genereren van oplossingen	55
5.2	Uitvoeren (UV)	55
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	56
5.2.2	Verrichten geodetische Werkzaamheden	59
5.2.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	59
5.2.4	Overbelading motorvoertuigen	60
5.3	Verifiëren en valideren (VV)	61
5.4	Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)	62

5.4.1	Opstellen afleverdossier	63
5.4.2	Opstellen opleverdossier	63
5.4.3	Digitaal overdragen gegevens	64
6	Inkoopmanagement (IM)	66
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	66
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwboarden (BB)	67
6.3	Inschakelen zelfstandige hulppersoon W en E installaties (WE)	67
	Referentielijst	70
	Afkortingen	72
Bijlage A	Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op Integrale Projecten	73
Bijlage B	Risicolijst	74
Bijlage C	Integraal Veiligheidsplan	77
1.1	Introductie	77
1.1.1	Inleiding	77
1.1.2	Veiligheidsambitie Opdrachtgever	77
1.1.3	Werkzaamheden	77
1.1.4	Planning van de werkzaamheden	77
1.2	Organisatie	78
1.2.1	Betrokken partijen	78
1.2.2	Regels en voorschriften	78
1.2.3	Gedragsregels	78
1.2.4	Afstemming V&G-coördinatie	78
1.3	Voorlichting en instructie van werknemers in de uitvoeringsfase	79
1.4	Risico-inventarisatie	79
Bijlage C1:	Veiligheidsrisicodatabase Volkeraksluizen	85
Bijlage C2:	RI&E Trappen en ladders Volkeraksluizen	86
Bijlage D	Definitie Integrale Veiligheid	87
Bijlage E	Regelingschema Kabels en Leidingen Derden	90
Bijlage F	Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters	93
Bijlage G	Aanvragen verkeersmaatregelen wegverkeer	94
Bijlage H	Aanvragen verkeersmaatregelen vaarwegverkeer	95
Bijlage I	VERVALLEN	96
Bijlage J	Rijkswaterstaat Brede Afspraak Omgang met de Verkeerscentrales	97
Bijlage K	Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen	98

Bijlage L	Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens	99
Bijlage M	Derdenverklaring uitsluitingsgronden	103
Bijlage N	Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten behoefte van wegwerkzaamheden	106
Bijlage O	Huisregels Volkeraksluizen	108
Bijlage P	Duikprotocol Rijkswaterstaat	109
Bijlage Q	Opbouw, tekenen en coderen elektrische installaties HVVOS	110

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het nieuwe model Vraagspecificatie Proces. Met het nieuwe model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

De teruggang in eisen is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement uit een voorgaande modelversie geschrapt omdat prima kan worden teruggefallen op § 4.2 NEN-EN-ISO 9001:2008 "Documentatie-eisen".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten vereist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Met het beschrijven van zijn processen wordt niet "het hemd van het lijf" gevraagd. De Opdrachtnemer dient op grond van § 7.1 "Planning en realiseren van het product" NEN-EN-ISO 9001:2008, zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft. Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

1 Inleidende informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Projecten in de GWW-sector worden meer en meer integraal aanbesteed. Dit leidt er toe dat deze projecten steeds complexer worden. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en is vastgelegd in de Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat – Markt op Integrale Projecten. Met ondertekening van deze Richtlijn hebben zowel Rijkswaterstaat als marktpartijen zich gecommitteerd aan samenwerking conform deze Richtlijn. Deze Richtlijn is derhalve prominent gepositioneerd in deze Vraagspecificatie Proces.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met

deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces wordt geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt wel geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever zo veel mogelijk op afstand te blijven. De Opdrachtgever heeft echter een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich daarom op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
XX100	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
PM020	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer committeren zich om samenwerking vorm te geven conform de Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat–Markt op Integrale Projecten d.d. 12-11-2010 (bijlage A bij deze Vraagspecificatie Proces).	PM010

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen.	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS).	PM100

2.3 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.	PM100 KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortdurend geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loods van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	IN010

2.4 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient in zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement ten minste invulling te geven aan de veiligheidsthema's welke nader zijn toegelicht in bijlage D "Definitie Integrale Veiligheid" bij deze Vraagspecificatie Proces.	IV010 PM120
IV030	De beschrijving van het proces integrale veiligheid dient, ten aanzien van het veiligheidsthema arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in §	IV020

12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.

IV050	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.	IV010
IV060	De Opdrachtnemer dient alle (bijna) ongevallen, gevaarlijke situaties en situaties met agressie en geweld terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 IN010
IV070	De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval één van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen: 1. materiaal en middelen; 2. ontwerp; 3. onderhoud; 4. procedures; 5. omgevingsfactoren; 6. orde en netheid; 7. strategische doelstellingen; 8. communicatie; 9. organisatie; 10. training / opleiding; 11. beschermingsmiddelen.	IV010 IN110
IV080	De Opdrachtnemer dient te streven naar een zo laag mogelijke Injury Frequency (IF) rate. Indien de IF rate hoger is dan 10 dient de Opdrachtnemer maatregelen te treffen die de IF rate verlagen. De IF rate wordt berekend door het aantal arbeidsongevallen in het kader van deze Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag te vermenigvuldigen met 1.000.000 en te delen op het totaal aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.	IV010

2.4.1 **Beschrijven van calamiteitenmanagement**

IV100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade;	IV100

7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten;
8. de wijze van hulpverlening;
9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel;
10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders;
11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten;
12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen;
13. training van hulpverleners en coördinatoren;
14. geplande oefeningen.

2.4.2 **Opstellen integraal veiligheidsdossier**

IV200	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van Werkzaamheden een integraal veiligheidsdossier samen te stellen en actueel te houden.	IV010
IV210	Het integraal veiligheidsdossier: 1. omvat ten minste de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. voldoet ten minste aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV200

2.5 **Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)**

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010

2.5.1 **Opstellen voortgangsrapportage**

IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM300) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN110	De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement:	IN100

- a. voortgang op de projectdoelstellingen;
 - b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever;
 - c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn;
 - d. de veiligheidsprestatie weergegeven als Injury Frequency (IF) rate van de opdracht.
2. Projectbeheersing:
- a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst;
 - b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning;
 - c. doorgerekende planning;
 - d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten;
 - e. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen;
 - f. top risico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie;
 - g. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure;
 - h. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
 - i. status van initiatieven op het gebied van energieverbruik, energiereductie, communicatie en CO2-reductie in het kader van de bij inschrijving aangeboden CO2-reductieambitie;
 - j. Kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.
3. Omgevingsmanagement:
- a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement;
 - b. voorziene communicatie met derden;
 - c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn.
4. Technisch management:
- a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud;
 - b. overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie;
 - c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming.
5. Inkoopmanagement:
- a. nader te bepalen.

2.5.2 **Overleggen met de Opdrachtgever**

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010

B-IN220	De Opdrachtgever organiseert direct na opdrachtverlening een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatietieten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Prestatietieten.	PM020 IN010
IN240	De Opdrachtnemer dient (actief) deel te nemen aan het periodieke afstemoverleg (maximaal éénmaal per maand) met o.a. de beheerder en de nevenopdrachtnemers om zijn Uitvoeringswerkzaamheden af te stemmen met de verschillende werkzaamheden op het complex.	IN010

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.1.1 *Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure*

SM100	De Opdrachtnemer dient een objectenboom en een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen.	SM010
SM110	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken.	SM100

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010
-------	--	-------

3.2.1 *Opstellen van een planning*

PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste: 1. de WBS zichtbaar te maken, waarbij de werkpakketten en activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd; 2. relevante afstemming met Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen); 3. de begin- en einddatum van de betaalposten zichtbaar te maken, waarbij de duur van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van die betaalpost, met een speling van 0 werkdagen; 4. een netwerkplanning te zijn met gesloten netwerk; dit betekent dat ieder werkpakket en/of activiteit een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van het eerste en laatste werkpakket en/of activiteit.	PL100

PL120	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.	PL100
3.3	Financieel management (FM)	
FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom	
FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	FM110
FM130	In de detailbegroting dient te zijn aangegeven: 1. directe kosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. indirecte kosten: a. nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten; b. nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten; c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico.	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d.	FM110 FM130

dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.

- B-FM160 De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd. FM150
- B-FM170 Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding. FM110 FM130
- FM180 De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden. FM010

3.3.2 **Opstellen termijnstaat**

- FM200 De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. FM010

TERMIJNSTAAT			
Betaalpost	Financiële waarde van de betaalpost	Geplande startdatum Werkzaamheden van betaalpost	Geplande einddatum Werkzaamheden van betaalpost
Door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalpost(en)			
Afleverdossiers	3% van de opdrachtsom excl. de stelpost	Aflevering eerste afleverdossier door de Opdrachtnemer	Acceptatie laatste afleverdossier
Opleverdossier	2% van de opdrachtsom excl. de stelpost	Acceptatie opleverdossier	Acceptatie opleverdossier
Stelpost	560.000	n.v.t.	n.v.t.
Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en)			
...	€ ...	...	...
...	€ ...	...	...
...	€ ...	...	...
Opdrachtsom:	€ ...		

Format termijnstaat

FM210	De Opdrachtnemer dient in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 10 betaalposten te benoemen.	FM200
FM240	Een door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten conform de WBS met als resultaat één of meerdere blijvende onderdelen van het Werk.	FM200
FM250	De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en resultaat van Werkzaamheden te voegen.	FM200 FM240
FM260	De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten).	FM200
FM270	De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR))) naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te verdelen over de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten.	FM200 FM260
FM280	De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.	FM200 FM260 FM270
FM290	Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht.	FM200

3.3.3 **Betaling**

B-FM300	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost(en), geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken.	FM200
B-FM310	De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur.	B-FM300
B-FM320	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	B-FM300
B-FM330	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een	B-FM320

eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost.

B-FM340	Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.	B-FM320
B-FM350	Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.	B-FM300
B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM300
B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	B-FM360

3.3.4 **Opschorting van de betaling**

B-FM400	De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.	FM200
B-FM410	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005. Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM400
B-FM420	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat; 2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting.;	B-FM410
B-FM430	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM400

In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.

B-FM440	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM400
---------	--	---------

3.4 Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
-------	---	-------

3.4.1 *Opstellen risicoregister*

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010
-------	---	-------

RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de risico's zoals opgenomen in bijlage B "Risicolijst" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 2. de risico's zoals opgenomen in bijlage C "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	RM100
-------	---	-------

RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM010 IN010
-------	---	----------------

3.5 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.	PB010
-------	--	-------

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.6 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.6.1 **Informatieplicht**

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100

3.6.2 **Toetsen, controles, inwinnen van informatie**

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB220	De Opdrachtnemer dient een kopie van de Bouw ID-pas administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB010

3.6.3 **Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering**

B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
---------	---	-------

3.6.4 **Doorgeefverplichting ("kettingbeding")**

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB010
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB100 AB400

3.6.5 **Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling**

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510

3.7 **CO₂ reductie (CO)**

CO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO ₂ reductie te verrichten, zodanig dat CO ₂ emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-CO020	CO ₂ -ambitie De Opdrachtgever heeft als ambitie CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO ₂ -ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening.	CO010

Het CO₂-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening.

CO030	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks aan te tonen dat ten minste aan het aangeboden ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren: 1. door bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau als opgenomen in bijlage J Ambitieniveau CO₂ reductie bij het inschrijvings- en beoordelingsdocument, of 2. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau.	CO010
-------	---	-------

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	
VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunningen etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
B-VE020	Het is noodzakelijk dat er een Projectplan Water wordt opgesteld.	VE010
4.1.1	<i>Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.</i>	
VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de	VE140

(voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.

B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE010
---------	--	-------

B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010
---------	---	-------

4.1.2 **Resultaatsverplichting**

VE200	De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting.	VE010
-------	---	-------

B-VE210	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen. Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de gevolgen van de eerste 4 weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.	VE200
---------	---	-------

4.2 **Leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)**

KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	---	-------

4.2.1 **Algemeen**

B-KL100	Definities in het kader van deze paragraaf.	KL010
---------	---	-------

Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat

Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 1

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in Projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

Projectovereenstemming

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage E "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden

De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage E "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

Verzoek tot Aanpassing

Een verzoek van de Opdrachtgever aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3.

4.2.2

Instandhouden en tijdelijk beschermen

KL200

De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.

KL010

KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 250 "Graafschade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig graafproces" inclusief de aanvulling CROW-publicatie 308 "Kabels en leidingen rond wateren en waterkeringen, Richtlijn zorgvuldig graafproces".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient om gebiedsinformatie te verzoeken en deze te beoordelen conform stappen A1 (doen van een oriëntatiemelding) en A2 (beoordelen ontvangen gebiedsinformatie) van bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de netten, conform stap A3 (afstemmen ontwerp op netten) van bovengenoemde richtlijn.	KL210 OW010
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250
4.2.3	<i>Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat</i>	
KL300	Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande aanvangsdatum aan het district Zuid, Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te verstrekken.	KL010
KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Rijkswaterstaat, de legginggegevens aan het bovengenoemd district van Rijkswaterstaat te verstrekken.	KL010
4.2.4	<i>Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1</i>	
KL500	De Opdrachtnemer dient de ligging van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 te handhaven.	KL010
4.2.5	<i>Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2</i>	
KL600	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met	KL010

betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2.

KL610	De Opdrachtnemer dient, namens de Opdrachtgever, alle Werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het kabels en leidingen proces van leggen, verleggen, verwijderen of permanent beschermen van Kabels en Leidingen Derden categorie 2, af te stemmen met de kabels- en leidingenbeheerders en overig betrokkenen in deze, waaronder en zo nodig het maken van nadere afspraken.	KL600
KL620	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL600
B-KL630	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL600
4.2.6	<i>Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3</i>	
KL700	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot Aanpassing weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL010
KL710	De Opdrachtnemer dient na het Verzoek tot Aanpassing met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de Projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL010
KL720	De bereikte Projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL710
KL730	Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden: 1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); 2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en	KL700 KL720

- Leidingen Derden;
3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen;
 4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken).

KL740	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL700
KL750	De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten.	KL700
KL760	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende Projectovereenstemming.	KL750
KL770	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL700

4.3 Communiceren met derden (CD)

CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie.	CD010

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings,

- factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAnaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. bouwboarden,
2. vooraankondigingsboarden, tekstwagens, mobiele DRIP's en informatieboarden.

4.3.1 **Communiceren met betrokkenen**

CD100 De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever. CD010

CD110 De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen. CD010

CD120 Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever. CD010

CD130 De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris te benoemen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden. CD010 PM120

4.3.3 **Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie**

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te verstrekken en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te verstrekken.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de verstrekte informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwboarden, vooraankondigingsboarden, tekstwagens, mobiele DRIP's, informatieboarden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200

4.3.4 **Plaatsen van bouwboarden**

CD300	De Opdrachtnemer dient bouwboarden te laten ontwerpen conform BB010, voorafgaande aan de Uitvoeringswerkzaamheden te plaatsen en binnen 4 weken na afloop van de Werkzaamheden te verwijderen. Deze verplichting geldt: 1. voor alle Werkzaamheden aan een rijksweg vallend binnen de hindercategorie A en B; 2. voor alle Werkzaamheden aan een rijksvaarweg, vallend binnen hinderklasse 2 t/m 5 en hinderklassen 0 en 1 ingeval van langdurige Werkzaamheden.	CD200
CD310	De Opdrachtnemer dient het ontwerp, de tekst en de voorgenomen locatie van bouwboarden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CD300
CD320	De bouwboarden dienen te voldoen aan de huisstijl van Rijkswaterstaat conform de "Vormwijzer Rijkswaterstaat, Bouwboarden", zoals gepubliceerd op de site www.rws.nl/bouwboarden dan wel een daarvoor in de plaats tredende site.	CD310

4.3.5 **Onderhouden contacten met media**

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het	CD010
-------	---	-------

rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.

4.3.6 **Organiseren van evenementen**

CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

4.3.7 **Publicaties en reclame-uitingen**

CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.3.8 **Afhandelen klachten van derden**

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD710	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD700
CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD700

4.4 **Aanvullende uitvoeringsvoorwaarden (AU)**

AU010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden en de planning af te stemmen met de objectbeheerder en de bediening (VWM) van het object.	OM010
AU020	De Opdrachtnemer dient zich te houden aan de "Huisregels Volkeraksluizen", zie Bijlage O.	OM010

4.5 Verkeersmanagement wegen (VM)

VM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd. OM010

4.5.1 Beschrijven verkeersmanagement

VM100 Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 tot en met 4, dient de Opdrachtnemer een verkeersmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. VM010 PM120

VM110 De Opdrachtnemer dient in het verkeersmanagementplan ten minste het volgende te beschrijven: VM100

1. het proces verkeersmanagement;
2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement;
3. de relatie met de planning;
4. de wijze waarop de Werkzaamheden in hinderklassen en hindercategorieën worden ingedeeld op basis van onderstaande tabel "Hindercategoriematrix wegwerkzaamheden";
5. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel "Communicatietermijnen per hindercategorie";
6. de communicatie met de doelgroep voor bouwcommunicatie.

Hindercategoriematrix op basis van hinderklasse en aantal gehinderden					
		<1.000	<10.000	<100.000	<1.000.000
Hinderklasse 0: Geen hinder	-				
Hinderklasse 1: Kleine hinder	Geen file: vertraging < 5 minuten	E	E	D	C
Hinderklasse 2: Matige hinder	5 tot 10 minuten vertraging door file of omrijden	D	D	C	C
Hinderklasse 3: Grote hinder	10 tot 30 minuten vertraging door file of omrijden	C	C	B	A
Hinderklasse 4: Zeer grote hinder	> 30 minuten vertraging door file of omrijden	C	B	B	A

Tabel Hindercategoriematrix wegwerkzaamheden

Hindercategorie	Minimale communicatietermijn
A	26 weken
B	13 weken
C	6 weken
D	12 werkdagen
E	n.v.t.

Tabel Communicatietermijnen per hindercategorie

4.5.2 **Beschrijven fasering verkeersmaatregelen**

☒ **opdracht kent fasering van verkeersmaatregelen**

VM200	De Opdrachtnemer dient voor de hindercategorie A, B en C een faseringplan verkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen fasering van de verkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VM100 PM120
VM210	De Opdrachtnemer dient in zijn faseringsplan verkeersmaatregelen per fase ten minste het volgende te beschrijven: 1. het doel van de fase; 2. de beschrijving op hoofdlijnen van de toe te passen verkeersmaatregelen; 3. globale berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden verkeer, waarbij rekening is gehouden met de verkeersintensiteiten en capaciteiten van het wegennet waarop de maatregelen betrekking hebben inclusief eventuele omleidingen en adviesroutes; 4. een globale risico-inventarisatie met betrekking tot: verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer, uitloop van Werkzaamheden, hinderbetrouwbaarheid, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten rond afgesloten rijbanen en omleidingsroutes. Een en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen; 5. een globale uitwerking van de afstemming ter zake te treffen verkeersmaatregelen, in te stellen omleidingsroutes e.d. met andere Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten en ziekenhuizen, wegbeheerders, brandstofverkooppunten, relevante nevenopdrachtnemers en overige belanghebbenden; 6. berekeningen waaruit blijkt dat bestaande kunstwerken in de tijdelijke situatie ten minste blijven voldoen aan het bestaande constructieve veiligheidsniveau; 7. een globaal inzicht in de aanvoer-, afvoer- en omleidingsroutes (ook voor massa- en volumetransporten en transport gevaarlijke stoffen).	VM200

4.5.3 **Slotaanvraag**

VM300	Indien de Opdrachtnemer een of meerdere Slots, al dan niet gereserveerd door de Opdrachtgever, nodig heeft voor zijn Werkzaamheden, dient hij deze gemotiveerd aan te vragen bij en vast te laten stellen door de Opdrachtgever, zodanig dat de Opdrachtgever tijdig is geïnformeerd en de wegbeheerder Slots tijdig kan opnemen in de landelijke planning.	VM100
B-VM310	Een Slot is een project specifieke periode waarbinnen Rijkswaterstaat het acceptabel acht dat capaciteit aan een specifiek gedeelte van het	VM300

wegennet wordt onttrokken voor Werkzaamheden met een hindercategorie A, B of C.

B-VM320	Indien de Opdrachtgever Slots heeft gereserveerd, zijn deze opgenomen in een tabel Slots in bijlage G "Slots" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VM300
VM330	De Opdrachtnemer dient een Slot zo spoedig mogelijk aan te vragen bij de Opdrachtgever, doch uiterlijk, in geval van: 1. hindercategorie A: 29 weken voor aanvang verkeersmaatregelen; 2. hindercategorie B: 15 weken voor aanvang verkeersmaatregelen; 3. hindercategorie C: 8 weken voor aanvang verkeersmaatregelen.	VM300
VM340	De Opdrachtnemer dient in zijn Slot aanvraag ten minste het volgende te beschrijven: 1. een afweging tussen verkeershinder en de Werkzaamheden waarom een Slot noodzakelijk wordt geacht; 2. de indeling van de Slots in hinderklassen en hindercategorieën op basis van de tabel Hindercategoriematrix wegwerkzaamheden; 3. onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden verkeer, waarbij rekening is gehouden met de verkeersintensiteiten en capaciteiten van het wegennet waarop de maatregelen betrekking hebben inclusief eventuele omleidingen en adviesroutes; 4. een risico-inventarisatie met betrekking tot: verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer, uitloop van Werkzaamheden, hinderbetrouwbaarheid, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten rond afgesloten rijbanen en omleidingsroutes. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen; 5. een uitwerking van de afstemming ter zake te treffen verkeersmaatregelen, in te stellen omleidingsroutes e.d. met andere Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten en ziekenhuizen, wegbeheerders, brandstofverkooppunten, relevante nevenopdrachtnemers en overige belanghebbenden; 6. inzicht in de aanvoer-, afvoerroutes en omleidingsroutes (ook voor massa- en volumetransporten en transport gevaarlijke stoffen); 7. extra adviesroutes.	VM330
B-VM350	De wegbeheerder verwerkt de vastgestelde Slots in programma SPIN. De Opdrachtnemer krijgt van de wegbeheerder vanuit SPIN een of meerdere fasenummers.	VM330

4.5.4 **Beschrijving verkeersmaatregelenplan**

VM400	De Opdrachtnemer dient een verkeersmaatregelenplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de te plaatsen verkeersmaatregel de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VM200
-------	---	-------

VM410	De Opdrachtnemer dient in zijn verkeersmaatregelenplan de verkeersmaatregelen en per verkeersmaatregel ten minste het volgende in detail te beschrijven: 1. een beschrijving van de toe te passen verkeersmaatregel inclusief het fasenummer dat is verstrekt door de wegbeheerder; 2. de afweging tussen de benodigde ruimte voor de Werkzaamheden en de resterende verkeersruimte inclusief beschrijving van de Werkzaamheden; 3. een duidelijke situatietekening in kleur, inclusief alle relevante te plaatsen, aan te passen en/of te verwijderen bebording, bebakening en markering; 4. de tekst op de tekswagens, omleidingsborden, DRIP's en vooraankondigingsborden; 5. de locaties van de te plaatsen routenummer- en pijlborden; 6. het relevante horizontale en verticale alignement en dwarsprofielen; 7. de in- en uitritten ten behoeve van het werkverkeer; 8. telefoonnummers betrokken/relevante contactpersonen; 9. begintijd / -datum en eindtijd / -datum per aangevraagde verkeersmaatregel; 10. een uitwerking van de bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van omleidingsroutes in verband met afsluitingen; 11. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken wegbeheerders voor het toepassen van de verkeersmaatregel.	VM400
VM420	Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A, B, C of D, dient de Opdrachtnemer zijn verkeersmaatregelenplan uiterlijk vóór de termijn voor concept verkeersmaatregelenplan volgens tabel "Termijnen verkeersmaatregelenplan per hindercategorie" voorafgaande aan de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VM400
VM430	Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A, B, C of D, dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat zijn verkeersmaatregelenplan uiterlijk de termijn voor definitieve verkeersmaatregelenplan volgens tabel "Termijnen verkeersmaatregelenplan per hindercategorie" voorafgaande aan de betreffende Uitvoeringswerkzaamheden door de Opdrachtgever is geaccepteerd.	VM420
B-VM440	Indien een beschrijving van een verkeersmaatregel is geaccepteerd, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor, in geval van uitlopende en noodzakelijke werkzaamheden op het (parallele) netwerk in hinderklasse 2 of hoger én vanaf hindercategorie C, de Acceptatie daarvan in te trekken tot het moment waarop de helft van de in de Tabel "Communicatietermijnen per hindercategorie" genoemde minimale communicatietermijn voorafgaande aan de aanvang van de Werkzaamheden is verstreken. Dit geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. De Opdrachtgever neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe	VM430

uitvoeringsperiode.

Hindercategorie	Termijn concept verkeersmaatregelenplan	Termijn definitieve verkeersmaatregelenplan
A	18 weken	6 weken
B	11 weken	6 weken
C	8 weken	6 weken
D	6 weken (als maatregel in SPIN)	4 weken
E	n.v.t.	n.v.t.

Tabel Termijnen verkeersmaatregelenplan per hindercategorie

4.5.5 **Beschrijving incidentmanagement**

VM500 Indien Werkzaamheden vallen in hindercategorie A, B of C, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van de processen met betrekking tot incidentmanagement ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Met de beschrijving dient de Opdrachtnemer te bewerkstelligen dat een drastische verkorting van files, ontstaan door ongelukken en pechgevallen, wordt gerealiseerd met technische maatregelen en door optimale samenwerking tussen hulpverleners. VM100 PM120

VM510 De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: VM500

1. coördinatie en opschalingsmodel;
2. 24 uur bereik- en beschikbaarheid uitvoerder Werkzaamheden;
3. bereikbaarheid per wegvak t.b.v. hulpverleningsdiensten;
4. aanvoer- en afvoer routes hulpverleningsdiensten;
5. informatie weggebruiker (inzet extra tekstwagens en teksten op DRIP's).

4.5.6 **Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor verkeersmaatregelen**

VM600 De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van verkeersmaatregelen te voldoen aan: VM010

1. de CROW-publicatie 516 "Beleid en proces veilig werken aan wegen", 515 "Specificaties voor Materiaal en Materieel" inclusief erratum en 976 "Omleidingen en tijdelijke bewegwijzering";
2. bij autosnelwegen: de CROW-publicatie 514 "Maatregelen op autosnelwegen - Werk in uitvoering 96a", inclusief errata;
3. bij overige (rijks)wegen: de CROW-publicatie 517 "Maatregelen op niet-autosnelwegen - Werk in uitvoering 96b";
4. bijlage N "Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten behoeve van wegwerkzaamheden".
5. de richtlijnen en eisen van overige wegbeheerders met betrekking tot verkeersmanagement op het onderliggende wegennet als opgenomen in bijlage F.

VM610 De Opdrachtnemer, dan wel zelfstandige hulppersoon die belast is met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen, dient in het bezit te zijn van een bewijs van geschiktheid ten aanzien van de aan te wenden kennis en kunde inzake het treffen van verkeersmaatregelen VM010

bij werk in uitvoering.

VM620	Indien de Opdrachtnemer, dan wel zelfstandig hulppersoon, niet in het bezit is van voornoemd bewijs van geschiktheid, dienen alle hulppersonen die belast zijn met Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen in het bezit te zijn van het opleidingscertificaat "Verkeersmaatregelen BRL9101" of een certificaat van een gelijkwaardige opleiding.	VM610
VM630	De Opdrachtnemer dient in dat geval aan te geven hoe in te zetten kennis en kunde gewaarborgd worden tijdens de Ontwerp- en de Uitvoeringswerkzaamheden.	VM620
VM640	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat hulppersonen, die betrokken zijn bij de Werkzaamheden aan en/of langs een rijksweg, in het bezit zijn van een geldige, vanwege de wegbeheerder door de Opdrachtgever te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen van het Wegenverkeersreglement en het "Reglement verkeersregels en verkeerstekens", voor zover noodzakelijk voor de Werkzaamheden.	VM010
4.5.7	<i>Uitgangspunten voor verkeersmanagement</i>	
VM700	De Opdrachtnemer mag geen capaciteit aan het wegennet onttrekken buiten de vastgestelde werkbare uren (WBU), venstertijden afsluitingen (VTA), werkvensters en/of Slots. Het opbouwen of afbreken van een verkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit.	VM010
VM0705	Indien de Opdrachtnemer mogelijkheid ziet de aan deze Overeenkomst ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van verkeersmanagement te verbeteren, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging welke strekken tot een totale vermindering van de totale verkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de door de Opdrachtgever vastgestelde WBU, VTA, werkvensters en Slots kan vroegtijdig een voorstel tot Wijziging worden ingediend als daardoor verkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot Wijziging geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VM700
B-VM710	De Opdrachtgever heeft WBU, VTA en werkvensters vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel WBU, VTA en werkvensters in bijlage F "Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VM700
B-VM715	De WBU zijn door Rijkswaterstaat vooraf bepaalde periodes (momenten/tijdstippen) waarin tussen bepaalde begin- en eindpunten rij- en/of vluchtstroken aan het wegennet onttrokken kunnen worden voor Werkzaamheden, waarbij maximaal hinderklasse 1 kan ontstaan.	B-VM710

B-VM720	De VTA zijn door Rijkswaterstaat onafhankelijk van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten vastgestelde periodes, waarbinnen Rijkswaterstaat het acceptabel acht dat een specifiek weggedeelte (zoals toe- en afritten, verbindingswegen en tunnels) afgesloten wordt voor Werkzaamheden die ten hoogste in hindercategorie D vallen.	B-VM710
B-VM730	Werkvensters zijn door Rijkswaterstaat vooraf bepaalde periodes (momenten/tijdstippen), aansluitend aan de voor dat weggedeelte vastgestelde WBU, waarin tussen bepaalde begin- en eindpunten de wegcapaciteit kan worden teruggebracht tot één rijstrook en waarbij maximaal 15 minuten vertraging optreedt. Deze maatregelen worden qua flankerende maatregelen altijd als hinderklasse 1 beschouwd, maar moeten in de aanvraag wel als hinderklasse 2 worden aangevraagd.	B-VM710
VM740	De Opdrachtnemer mag tijdens de werkvensters geen rijdende afzettingen toepassen.	VM700
VM750	De Opdrachtnemer mag tijdens de werkvensters geen rijdende afzettingen toepassen.	VM740
B-VM760	De WBU, VTA en werkvensters worden jaarlijks geactualiseerd en per 1 oktober voor het volgend kalenderjaar vastgesteld en gepubliceerd dan wel aan de Opdrachtnemer verstrekt.	B-VM710
VM780	Wijzigingen van de WBU, VTA en werkvensters geven de Opdrachtnemer in beginsel geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. In geval van bezwaar dient de Opdrachtnemer uiterlijk binnen 2 maanden na publicatie van de WBU een motivering voor een kostenvergoeding in de zin van § 44 UAV-GC 2005 in te dienen bij de Opdrachtgever.	B-VM760
B-VM790	Indien de Opdrachtnemer buiten de overeengekomen WBU, VTA, werkvensters en Slots toch capaciteit aan het wegennet onttrekt, zal per geval en per 15 minuten een boete worden opgelegd van € 10.000,=.	VM700

4.5.8 **Plaatsen informatieborden**

VM800	De Opdrachtnemer dient, bij afsluiting van een rijbaan of verbindingsweg (toe- of afrit), 2 weken voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, vooraankondigingsborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen.	VM010
VM810	De Opdrachtnemer dient direct voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, ter plaatse van elke verkeersmaatregel en indien sprake is van de hierna volgende situaties, tekstwagens en/of informatieborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen:	VM010

1. bij verkeersstops;
2. bij het niet zichtbaar voor de weggebruiker verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden;
3. bij een vertraging voor de weggebruiker van meer dan 15 minuten.

4.5.9 **Aanvragen van een verkeersmaatregel**

VM900	De Opdrachtnemer dient de te treffen verkeersmaatregelen voorzien van een fasenummer aan te vragen bij de wegbeheerder met behulp van het programma SPIN. De Opdrachtnemer kan toegang krijgen tot het programma SPIN door een verzoek in te dienen bij de wegbeheerder.	VM400
VM910	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 12 werkdagen voor de week van uitvoering de verkeersmaatregel in SPIN te hebben aangevraagd.	VM900
VM920	De Opdrachtnemer ontvangt uiterlijk de tweede vrijdag voor de week van uitvoering bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen verkeersmaatregelen inclusief het betreffende aanvraagnummer uit SPIN van de wegbeheerder. De wegbeheerder stemt voorts intern af met de verkeerscentrale.	VM910
B-VM930	Een aanvraag voor een verkeersmaatregel wordt binnen de totale verkeersmaatregelenplanning voor het netwerk beoordeeld op te verwachten hinder voor de weggebruiker. Zo kunnen door omleidingsroutes, evenementen, overige verkeersmaatregelen, vakantieperiodes etc. de intensiteiten op specifieke locaties tijdelijk sterk afwijken van de intensiteiten op basis waarvan de WBU en werkvensters zijn berekend.	B-VM920
B-VM940	Indien er sprake is van niet voorziene verkeersonveilige omstandigheden, kan de Opdrachtnemer, in aanvulling op en in afwijking van hetgeen is bepaald, direct een urgente verkeersmaatregel aanvragen bij de verkeerscentrale. De Opdrachtnemer dient voor het plaatsen daarvan toestemming te vragen bij de Verkeerscentrale Zuid West Nederland te Rhoon, telefonisch bereikbaar onder nummer 010 5032150. Het niet instemmen door de verkeerscentrale met een aangevraagde urgente verkeersmaatregel geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VM010
VM950	Indien een urgente verkeersmaatregel wordt getroffen, dient de Opdrachtnemer dit aan de Opdrachtgever te melden.	VM940

4.5.10 **Annuleren van een verkeersmaatregel**

VM1000	Indien de Opdrachtnemer een door hem aangevraagde en door de wegbeheerder toegestane verkeersmaatregelen wenst te annuleren, dient de Opdrachtnemer het verzoek voorzien van een deugdelijke motivering uiterlijk om 14.00 uur op de dag voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande verkeersmaatregel voor te leggen aan de	VM900
--------	--	-------

wegbeheerder.

In geval van weekendwerkzaamheden vanaf hindercategorie C geldt een tijdstip van uiterlijk donderdag om 12.00 uur.

B- VM1010	In geval van annulering van verkeersmaatregelen zullen de door de Opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde verkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van aan hem niet verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering.	VM1000
--------------	---	--------

4.5.11 **Aanvragen van een verkeersstop**

VM1100	Indien de Opdrachtnemer een verkeersstop, zijnde een verkeersmaatregel waarbij het verkeer wordt stilgezet, wenst aan te vragen, dient dit te geschieden via www.verkeersstop.nl	VM400 VM900
VM1110	De Opdrachtnemer dient bij het aanvragen van een verkeersstop voldoende te motiveren waarom de verkeersstop noodzakelijk is.	VM1100
VM1120	Een verkeersstop is niet toegestaan, tenzij: 1. een verkeersmaatregel waarbij het verkeer uiterst links rijdt omgezet moet worden naar uiterst rechts, of vice versa en waarbij tevens òf: a. deels losliggend materiaal in het werkvak niet voor het omzetten van het verkeer kan worden verwijderd; òf b. een rijstrook vanwege uitgevoerde Werkzaamheden nog niet bereden mag worden; 2. Werkzaamheden aan een object (boven de rijbaan) zodanig moeten worden uitgevoerd dat de verkeersveiligheid van de weggebruiker/wegwerker in het geding is; 3. de file van de vorige verkeersstop op het traject voor de locatie van de verkeersstop is opgelost.	VM1100
B- VM1130	Een verkeersstop mag alleen worden uitgevoerd door de politie of een weginspecteur die daarvoor bevoegd is.	VM1100
B- VM1140	Een verkeersstop mag in geen geval langer duren dan 15 minuten. Bij uitloop van Werkzaamheden waarbij de genoemde termijn van 15 minuten wordt overschreden, is de Opdrachtgever gerechtigd de verkeersstop te beëindigen. De Opdrachtnemer kan hieraan geen recht op bijbetaling of schadevergoeding ontlenen.	VM1100
VM1150	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat een aangevraagde verkeersstop door bijzondere omstandigheden te laat of niet kan plaatsvinden. De Opdrachtnemer kan hieraan geen recht op bijbetaling of schadevergoeding ontlenen.	VM1100
4.5.12 Uitvoeren van een verkeersmaatregel		
VM1200	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen	VM400

verkeersmaatregel direct voor aanvang de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de Zuid West Nederland te Rhooon via telefoonnummer 010 5032150 onder vermelding van het betreffende aanvraagnummer uit SPIN.

B- VM1210	Als begintijd wordt het moment van aanvang van het plaatsen van de verkeersmaatregel op de rijksweg genomen en als eindtijd het tijdstip waarop alle met de betreffende verkeersmaatregel verband houdende materialen en hulpmiddelen van de rijksweg zijn verwijderd en de rijksweg volledig beschikbaar is voor het verkeer.	VM1200
VM1220	Indien de Opdrachtnemer voorziet dat de geplande eindtijd zal worden overschreden, dient de Opdrachtnemer dit, ten behoeve van publiekscommunicatie door de Opdrachtgever, terstond te melden aan de verkeerscentrale.	VM1200
VM1230	De Opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een verkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de Opdrachtnemer aan te hebben staan.	VM1200
B- VM1240	De verkeerscentrale behoudt zich het recht voor het tijdstip van aanvang van het plaatsen van een verkeersmaatregel bij te stellen en om een reeds verleende toestemming voor plaatsen en/of verwijderen van verkeersmaatregelen in te trekken afhankelijk van de actuele verkeersintensiteit en weersomstandigheden.	VM1200
VM1250	De Opdrachtnemer dient het plaatsen van een (niet geplande) tijdelijke snelheidsbeperkende maatregel terstond te melden aan de Opdrachtgever, de verkeerscentrale en de wegbeheerder. Indien een snelheidsbeperkende maatregel is toegepast en voldaan is aan de relevante eisen, kan de snelheidsbeperkende maatregel niet eerder worden opgeheven dan met toestemming van de Opdrachtgever.	VM010
VM1260	Zodra de (niet geplande) tijdelijke snelheidsbeperkende maatregel is opgeheven, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de verkeerscentrale.	VM1250
B- VM1270	De verkeerscentrale zal, voor aanmelding van Werkzaamheden binnen de WBU voor wegvakken waarop signalering aanwezig is, alleen toestemming tot het treffen van (een) verkeersmaatregelen(en) verlenen indien de gemiddelde snelheid van het verkeer op het betreffende wegvak hoger is dan 70 kilometer per uur en indien het onttrekken van rijstroken aan het betreffende wegvak niet leidt tot een hogere verkeersintensiteit dan 1.350 motorvoertuigen per uur op elk van de overgebleven rijstroken.	VM1200 VM1250
B- VM1280	De verkeerscentrale zal voor de aanmelding van Werkzaamheden binnen de werkvensters, voor wegvakken waarop signalering aanwezig is, alleen toestemming tot het treffen van (een) verkeersmaatregel(en) verlenen indien de gemiddelde snelheid van het verkeer op het betreffende wegvak hoger is dan 70 kilometer per uur.	VM1200 VM1250

4.6 Verkeersmanagement vaarwegen (VN)

VN010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd. OM010

4.6.1 Beschrijven verkeersmanagement

VN100 Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 of hoger, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van zijn processen met betrekking tot verkeersmanagement, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. VN010 PM120

VN110 De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: VN100

1. het proces verkeersmanagement;
2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement;
3. de relatie met de planning;
4. de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen op basis van onderstaande tabel;
5. de beschrijving op hoofdlijnen van de scheepvaartverkeersmaatregelen voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklassen 2, 3, 4 en 5;
6. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel Hinderklassen vaarwegwerkzaamheden;
7. de communicatie met de doelgroepen voor bouwcommunicatie.

Hinder-klasse	Klasse-omschrijving	Betrokken medewerker
0	Geen hinder. Werkzaamheden waarbij de scheepvaart geen hinder ondervindt.	Melding aan verkeersloket
1	Beperkte hinder, een gedragsaanpassing die door de uitvoering van Werkzaamheden tijdens de passage van een object aan de doorgaande scheepvaart wordt opgelegd. Dit kan zijn een beperking van de normale vaarsnelheid, een beperking van de beschikbare manoeuvreerruimte of een beperking in het aantal afmeerplekken, een oploopverbod of ontmoetingsverbod. Gezien de intensiteit van de scheepvaart wordt verwacht dat er geen sprake is van daadwerkelijke vertraging.	Melding aan verkeersloket
2	Korte vertraging van minder dan een half uur.	Melding aan verkeersloket
3	Vertraging met een lengte tot twee uur met een maximum van twee per etmaal waarbij tussen het oponthoud in enkele uren vrije doorvaart wordt verleend.	Nautisch verkeerskundige (en Minder Hinder)

4	Een vertraging van lange duur van maximaal twee etmalen.	Nautisch verkeerskundige en Minder Hinder
5	Een vertraging van uitzonderlijke lange duur langer dan een aaneengesloten periode van twee etmalen.	Nautisch verkeerskundige en Minder Hinder

Tabel Hinderklassen vaarwegwerkzaamheden

Vaarweg Hinder-klasse	Minimale termijn tussen aanvragen verkeersmaatregel en aanvang betreffende Werkzaamheden (=start communicatieoverleg met stakeholders)	Minimale termijn tussen communicatiemoment aan gebruiker en aanvang betreffende werkzaamheden	Annuleren werkzaamheden (.. uur/dag voor aanvang werkzaamheden)
0	6 weken	2 weken	Uiterlijk 72 uur
1	10 weken	6 weken	Uiterlijk 72 uur
2	12 weken	8 weken	Uiterlijk 72 uur
3	12 weken	8 weken	Uiterlijk 72 uur
4	26 weken	12 weken	Uiterlijk 5 dagen
5	52 weken	26 weken	Uiterlijk 5 dagen

Tabel Termijnen aanvragen vaarwegwerkzaamheden

VN120	Het is niet toegestaan Kolk 1 (met inbegrip van de Volkerakbrug) te stremmen in het recreatieseizoen, zijnde de periode van de donderdag vóór het paasweekeinde tot en met het laatste weekeinde van de laatste herfstvakantie, voor een hinderklasse > 3.	VN010
VN130	Bij vorst dienen Kolk 1 en Kolk 2 beschikbaar te zijn voor scheepvaart.	VN010
VN140	Werkzaamheden aan de schutsluizen dienen zodanig te worden ingericht, dat minimaal één sluishoofd per Kolk zodanig gesloten is dat het keren van water te allen tijde gewaarborgd is.	VN010
VN150	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden aan de beroepsvaartsluizen zodanig in te richten dat er ten hoogste één Kolk 'Niet-beschikbaar' of 'Gedeeltelijk Niet-beschikbaar' is.	VN010
VN160	Tijdens de Werkzaamheden dienen maatregelen genomen te worden die voorkomen dat bedienaars van het Volkeraksluizencomplex worden geconfronteerd met foutmeldingen van onderhanden zijnde of verwijderde systemen of systeemdelen.	VN010
4.6.2	Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen	
VN200	Indien Werkzaamheden vallen in hinderklasse 4 of 5, dient de Opdrachtnemer informatie ten behoeve van de communicatie met stakeholders ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, rekening houdend met de termijn voor het communicatieoverleg met stakeholders.	VN100

VN210	De Opdrachtnemer dient, rekening houdend met de minimale communicatietermijnen voor de gebruiker voortvloeiende uit de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen, de beschrijving van de scheepvaartverkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen scheepvaartverkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VN100 PM120
VN220	De Opdrachtnemer dient ten minste per maatregel het volgende te beschrijven: 1. het doel van de betreffende scheepvaartverkeersmaatregel; 2. een akkoordverklaring van de vaarwegbeheerder voor verkeersbegeleiding; 3. een beschrijving van de noodzakelijke scheepvaartverkeersmaatregelen, ten minste bevattende: a. een uitwerking van de bebording en bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van stremmingen of omleidingsroutes in verband met afsluitingen; b. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken vaarwegbeheerders voor het toepassen van afsluitingen en omleidingen; c. onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden scheepvaartverkeer, waarbij rekening is gehouden met vaarwegcapaciteit en -intensiteit en de CEMT-klassering. 4. een risico-inventarisatie met betrekking tot: veiligheid, de doorstroming van de scheepvaart, uitloop van Werkzaamheden, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten bij afgesloten trajecten of objecten. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen; 5. een uitwerking van de afstemming ter zake te treffen maatregelen met Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten, overige vaarwegbeheerders, bunkerstations en overige belanghebbenden.	VN210
B-VN230	Indien een beschrijving van een scheepvaartverkeersmaatregel is geaccepteerd, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor, in geval van uitlopende en noodzakelijke werkzaamheden op het (parallele) netwerk in hinderklasse 2 of hoger, de Acceptatie daarvan in te trekken tot twee derde van de in de Tabel Hinderklasse vaarwegwerkzaamheden genoemde minimale communicatietermijn voor de gebruiker voorafgaande aan de aanvang van de Werkzaamheden. Dit geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. De Opdrachtgever neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoeringsperiode.	VN210

4.6.4 **Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeersmaatregelen**

VN300	De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van scheepvaartverkeersmaatregelen te voldoen aan: 1. de Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2011, toegankelijk middels www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx ; 2. Verkeerskundige Afspraken Scheepvaart.	VN010
B-VN310	Indien de Opdrachtnemer tijdens het verrichten van Werkzaamheden niet voldoet aan VN300 zal per geval en per dag een boete worden opgelegd van € 1.000,=.	VN300
VN320	De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat hulppersonen, die betrokken zijn bij de Werkzaamheden aan en langs vaarwegen, in het bezit zijn van een geldige, vanwege de vaarwegbeheerder door de Opdrachtgever te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen van het Wegenverkeersreglement en het "Reglement verkeersregels en verkeerstekens" of de Scheepvaartverkeerswet, voor zover noodzakelijk voor de Werkzaamheden.	VN010

4.6.5 **Uitgangspunten voor verkeersmanagement**

VN400	De Opdrachtnemer mag geen capaciteit aan het vaarwegennet onttrekken buiten de vastgestelde werkbare uren (WBU) en/of Slots. Het opbouwen of afbreken van een scheepvaartverkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit.	VN010
VN410	Indien de Opdrachtnemer mogelijkheid ziet de aan deze Overeenkomst ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van verkeersmanagement te verbeteren, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging welke strekken tot een vermindering van de totale verkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de door de Opdrachtgever vastgestelde WBU en Slots kan vroegtijdig een voorstel tot Wijziging worden ingediend als daardoor verkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot Wijziging geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VN400
B-VN420	De Opdrachtgever heeft WBU vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel WBU in bijlage F "WBU, Werkbare Uren" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VN400
B-VN430	WBU zijn door Rijkswaterstaat onafhankelijk van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat capaciteit (bijvoorbeeld vaarwegbreedte) aan het vaarwegennet	B-VN420

onttrokken wordt voor Werkzaamheden die ten hoogste in hinderklasse 1 vallen.

B-VN440	Wijzigingen van de WBU geven de Opdrachtnemer in beginsel geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	B-VN420
B-VN450	De Opdrachtgever heeft Slots vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel Slots in bijlage G "Slots" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VN400
B-VN460	Slots zijn door Rijkswaterstaat ten behoeve van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat op verzoek van of ten behoeve van dat project capaciteit (bijvoorbeeld vaarwegbreedte) aan het vaarwegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden met een hinderklasse 1 of hoger.	B-VN450
VN470	Indien Slots niet door de Opdrachtgever zijn vastgesteld maar noodzakelijk zijn voor de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-VN450

4.6.6 **Plaatsen informatieborden**

VN500	De Opdrachtnemer dient, voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklasse 3 tot en met 5, voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, vooraankondigingsborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen.	VN010 CD200 CD300
VN510	De Opdrachtnemer dient, voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklasse 3 tot en met 5, voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, ter plaatse van elke scheepvaartverkeersmaatregel, mobiele DRIP's en/of informatieborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen.	VN010 CD200 CD300

4.6.7 **Aanvragen van een scheepvaartverkeersmaatregel**

VN600	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 40 werkdagen voordat de scheepvaartverkeersmaatregel(en) moet(en) worden getroffen, toestemming schriftelijk aan te vragen bij de vaarwegbeheerder inzake de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen volgens bijlage H "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij deze Vraagspecificatie Proces.	VN200
B-VN610	De Opdrachtnemer ontvangt binnen 10 werkdagen bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen.	VN600
B-VN620	Een aanvraag voor een scheepvaartverkeersmaatregel wordt binnen de totale verkeersmaatregelenplanning voor het vaarwegennetwerk beoordeeld op te verwachten hinder voor de vaarweggebruiker.	B-VN610

VN630	Indien er sprake is van niet voorziene verkeersonveilige omstandigheden kan de Opdrachtnemer, in aanvulling op en in afwijking van hetgeen is bepaald, direct een urgente scheepvaartverkeersmaatregel aanvragen. De Opdrachtnemer dient voor het plaatsen daarvan toestemming te vragen bij afdeling VWM: verkeersloketvaarwegenWNZ@rws.nl en aanvullend met Cees Barth e-mailadres cees.barth@rws.nl telefonisch bereikbaar onder nummer 06-21573502 of Peter de Wit e-mailadres peter.de.wit@rws.nl bereikbaar onder nummer 06 51359107. Het niet instemmen met een aangevraagde urgente verkeersmaatregel geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VN010
VN640	Indien een urgente verkeersmaatregel wordt getroffen, dient de Opdrachtnemer deze aan de Opdrachtgever te melden.	VN630
4.6.8	<i>Annuleren van een scheepvaartverkeersmaatregel</i>	
VN700	Indien de Opdrachtnemer een door hem aangevraagde en door de vaarwegbeheerder toegestane scheepvaartverkeersmaatregelen wenst te annuleren, dient de Opdrachtnemer het verzoek voorzien van een deugdelijke motivering, uiterlijk 72 uur voor de hinderklassen 1, 2 en 3, en 5 dagen voor hinderklasse 4 en 5 voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande scheepvaartverkeersmaatregel, voor te leggen aan het verkeersloket van district noord en zuid, conform bijlage H, H5.2.	VN600
B-VN710	In geval van annulering van scheepvaartverkeersmaatregelen zullen de door de Opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde scheepvaartverkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van aan hem niet verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering.	VN700
4.6.9	<i>Uitvoeren van een scheepvaartverkeersmaatregel</i>	
VN800	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen scheepvaartverkeersmaatregel direct voor aanvang de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de Centrale Bediening Volkeraksluizen, telefonisch bereikbaar onder 088 7974990	VN200
B-VN810	Als begintijd geldt het tijdstip waarop de vaarweg niet (volledig) beschikbaar is en als eindtijd het tijdstip waarop de vaarweg volledig beschikbaar is voor het scheepvaartverkeer.	VN800
VN820	De Opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een scheepvaartverkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de Opdrachtnemer aan te hebben staan.	VN800
4.7	Omgang met de verkeerscentrales (VC)	
VC010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot	OM010

systemen voor dynamisch verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die verkeerscentrale is gewaarborgd.

5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Indien in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM040	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator constructieve veiligheid aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	IV010 PM120
TM050	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Compendium Aanpak Constructieve Veiligheid, editie 2011).	TM040

5.1 Ontwerpen (OW)

OW010	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	TM010
OW020	De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	OW010
OW030	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator ontwerpfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	OW010 IV010 PM120
OW040	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	OW030

5.1.1 Analyseren

OW100	De Opdrachtnemer dient zodanig te analyseren dat optimale keuzes gemaakt kunnen worden in ontwerp oplossingen en prestaties van het Werk en de te verrichten Werkzaamheden tot op het niveau waarop	OW010
-------	---	-------

objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd.

OW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. een analyse van de stakeholders; 2. de door stakeholders gewenste eigenschappen van (onderdelen van) het Werk en/of Werkzaamheden en de vertaling hiervan in eisen; 3. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Werk en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; 4. de risicovolle raakvlakken van het Werk en zijn omgeving en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Werk onderling en de vertaling hiervan in eisen; 5. de integratiestrategie van (onderdelen van) het Werk en de vertaling van de hieruit volgende randvoorwaarden in eisen; 6. de eisen aan Uitvoeringswerkzaamheden (waaronder geodetische Werkzaamheden) en verificatie en validatie; 7. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Werk; 8. de aan (de onderdelen van) het Werk gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Werk.	OW100
OW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	OW110
OW130	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	OW100
OW140	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt geschreven; 2. per raakvlak de stakeholders die belang hebben bij het raakvlak; 3. per raakvlak een verwijzing naar de bijbehorende specificaties waarin het raakvlak is uitgewerkt; 4. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	OW130
OW150	De Opdrachtnemer dient de analyse van de veiligheidsfuncties en classificatie hiervan, zoals gevraagd in de VSE middels de eisen: V-R-SH-060 t/m V-R-SH-066, vast te leggen in het vigerende veiligheidsdossier van HVVOS. De vigerende versie is op te vragen bij de vast-onderhoudsaannemer MJO (Vialis).	OW100
5.1.2	Structureren en alloceren	
OW200	De Opdrachtnemer dient het Werk te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	OW010
OW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk vast te leggen in	SM100

	een objectenboom.	OW200
OW220	De objectenboom dient uitgewerkt te worden in objecten, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	OW210
OW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren te alloceren aan de objecten in de objectenboom.	OW200
5.1.3 Genereren van oplossingen		
OW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	OW010
OW310	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Werk de gegenereerde oplossingen te beschrijven waarbij ten minste zijn vastgelegd: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten; 3. de raakvlakken; 4. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 5. de integrale veiligheidsaspecten tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 6. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen", bijlage K bij deze Vraagspecificatie Proces; 8. de tekeningen en de berekeningen; 9. de wijze van uitvoering en/of integratie; 10. de wijze van onderhouden; 11. de wijze van bediening; 12. de aanpassingen in de MMI van het B&B.	OW300
5.2 Uitvoeren (UV)		
UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator uitvoeringfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	UV010 IV010 PM120
UV040	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te	UV030

komen.

5.2.1 **Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden**

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010 IV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de kennisgeving conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	UV010 IV010
UV120	Indien bestratingswerkzaamheden onderdeel uit maken van de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer in verband met het bepaalde in § 11 UAV-GC 2005 rekening te houden met de fysieke belasting tijdens het verrichten van die Werkzaamheden en tevens dat nieuw bestratingswerk boven de 1500 m2 in beginsel mechanisch moet worden uitgevoerd; een en ander ingevolge de Arbeidsomstandighedenwetgeving.	IV010
UV130	De Opdrachtnemer dient, in het kader van vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	UV010 IV010
UV140	De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de Werkzaamheden aan sluisdeuren of de bewegingswerken de betreffende objectonderdelen buitenwerking of veilig te laten stellen om zodoende te borgen dat deze deuren niet ongecontroleerd kunnen gaan bewegen.	UV010
UV150	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle installaties tijdens het verrichten van de Werkzaamheden.	UV010
UV160	Mocht een storing veroorzaakt worden door toedoen van de Opdrachtnemer dan dient Opdrachtnemer de kosten die vast-onderhoudsaannemer MJO heeft gemaakt voor het oplossen van deze storing te vergoeden.	UV010
UV170	De Opdrachtnemer dient zich te houden aan het duikprotocol vaarwegen, zie Bijlage P.	UV010
UV180	De Opdrachtnemer dient tijdens de Uitvoeringswerkzaamheden te allen tijde te kunnen communiceren met de bediening en vice versa (Opdrachtnemer dient hiertoe een mobiel telefoonnummer waarop hij bereikbaar is voor de objectbediening kenbaar te maken aan Opdrachtgever en objectbediening). Het telefoonnummer van de bediening van het Volkeraksluizencomplex is 088-7974990.	UV010

UV190	Om schade aan de ondergrondse kelders en kabelgoten te voorkomen is het niet toegestaan materiaal en of materieel direct boven deze kelders en kabelgoten te plaatsen.	UV010
UV200	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces met betrekking tot werken aan en in de nabijheid van elektrotechnische installaties ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De beschrijving (werkplan) dient ten minste de volgende aspecten te beschrijven: 1. de uit te voeren Werkzaamheden; 2. werkinstructies aan het personeel; 3. veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 4. aanwijzingen i.r.t. de NEN 3140 / 3840.	UV010
UV210	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces met betrekking tot het hijsen, transporteren en terugplaatsen van de sluisdeuren (incl. reservedeuren) en de cilinders ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De beschrijving (werkplan) dient ten minste de volgende aspecten te beschrijven: 1. alle Werkzaamheden ten behoeve van het (de-)monteren van de deuren/cilinders en het weer in bedrijf stellen van de deuren/cilinders; 2. alle Werkzaamheden ten behoeve van het uit- en inhijsen van de deuren, inclusief gebruik materiaal en materieel ten behoeve van de hijsoperatie en controle hijsogen; 3. gevolgen voor de ondergrond en hijsbereik van het in te zetten materieel; 4. alle Werkzaamheden ten behoeve van het transport van de deuren en alle handelingen ten behoeve van het verplaatsen van de puntdeuren naar de behandellocatie en vice versa; 5. maatregelen ter voorkoming van schades; 6. werkinstructies aan het personeel; 7. te nemen maatregelen in het kader van verleende vergunningen; 8. veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen;	UV010
UV220	Het is niet toegestaan hijswerkzaamheden aan de deuren vanaf het land uit te voeren.	UV010
UV230	De Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te rapporteren of het energiesysteem, na de aanpassingen in het kader van dit Werk, bij het uitvallen van de netvoeding: 1. alle als Preferent aangemerkte installaties en systemen nog steeds binnen 30 seconden van energie kan voorzien of in welke mate deze tekort schiet; 2. alle als Vitaal aangemerkte installaties en systemen nog steeds ononderbroken van energie kan voorzien gedurende een periode van ten minste 30 minuten of in welke mate deze tekort schiet. De rapportage dient ten minste de volgende aspecten weer te geven: a. De capaciteit van de huidige UPS'en; b. Het aantal minuten dat alle als Vitaal aangemerkte installaties	UV010

- en systemen, ononderbroken, van energie kan worden voorzien bij uitval van de netvoeding;
- c. Met welke capaciteit de huidige UPS'en uitgebreid dienen te worden om alle als Vitaal aangemerkte installaties en systemen ononderbroken van energie te voorzien gedurende een periode van ten minste 30 minuten.
- d. De capaciteit van het huidige NSA;
- e. Met welke capaciteit het huidige NSA uitgebreid dient te worden om alle als Preferent aangemerkte installaties en systemen binnen 30 seconden van energie te voorzien bij uitval van de netvoeding.
- f. De wijze waarop bovenstaande aspecten bepaald zijn en welke referenties daarbij zijn gehanteerd.

UV240	Opdrachtnemer dient de huidige snelheden van de sluisdeuren van de buitenhoofden als functie van de tijd (v/t-diagram) door middel van een schrijvende meting vast te stellen. Opdrachtnemer dient de meting uit te voeren voor sluishoofd A tenzij door Opdrachtgever een ander sluishoofd wordt aangewezen.	UV010
UV250	Na ingebruikname van de aangepaste hydrauliekinstallaties dient Opdrachtnemer opnieuw een schrijvende meting uit te voeren waarmee aangetoond wordt dat de deuren geregeld worden conform het v/t-diagram van vóór de aanpassingen van de aandrijvingen, zie eis UV240. Opdrachtnemer dient de meting uit te voeren voor sluishoofd A tenzij door Opdrachtgever een ander sluishoofd wordt aangewezen.	UV010
UV260	Opdrachtnemer dient ten behoeve van de site-integratie van de gewijzigde B&B een draaiboek op te stellen. In dit draaiboek dienen ten minste de in onderstaande tabel gespecificeerde aspecten te zijn opgenomen.	UV010

Nr	Omschrijving
1	Doelstelling
2	Omschrijving van de werkzaamheden
3	Planning site integratie
4	Interne en externe contactpersonen voor het beantwoorden van vragen, uitvoeren van Wijzigingen en melden en afhandelen van storingen
5	Taken en verantwoordelijkheden van functionarissen bij RWS, Opdrachtnemers en betrokken onderaannemers
6	Communicatielijnen
7	Tijdelijke voorzieningen (indien van toepassing)
8	Overzicht van voorbereidende werkzaamheden (prefabricage, afnametests etc.)
9	Werkzaamheden in de Bediencentrale
10	Shutdown en startup procedures van systemen
11	Back-ups van software
12	Impact van de werkzaamheden voor bediening en impact op andere systemen

13	Risicodossier met mitigerende maatregelen
14	Fall-back scenario en procedure ingeval de implementatie van de Wijziging niet lukt
15	Nazorg en afhandeling van storingen en bevindingen
16	Inzet van Opdrachtgever
17	Verwijzing naar de van toepassing zijnde tekeningen en documenten
18	Bedienend personeel instrueren in het gebruik van de gewijzigde B&B
19	Verwachte impact van het testen en inbedrijfstellen op de (vaar)weg gebruiker op het betreffende systeem
20	Vastleggen uitgangssituatie voor installeren en inbedrijfstellen. (Denk aan de storingen en meldingen die reeds actief zijn bij aanvang, en aan de huidige instellingen, welke mogelijk zijn gewijzigd t.o.v inbedrijfname)

Tabel draaiboek aspecten UV260

5.2.2 **Verrichten geodetische Werkzaamheden**

UV270	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces met betrekking tot maatvoering en geodetische Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010 PM120
UV280	De beschrijving dient ten minste weer te geven op welke wijze wordt voldaan aan de eisen zoals gesteld in bijlage L "Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces.	UV200

5.2.3 **Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen**

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010 PM120
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.;	UV300
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300

UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
B-UV340	Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.	UV300
UV350	Indien onderzoek de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoonst, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV330 UV300
B-UV360	Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van de aanwezigheid van teerhoudend asfalt, worden de kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding op afzonderlijke factuur vergoed tegen een bedrag van € 40,= per ton exclusief omzetbelasting.	UV350
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300
5.2.4	Overbelading motorvoertuigen	
UV400	De massa van een beladen (motor)voertuig(combinatie) dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden. Indien de toegestane maximum massa volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister groter is dan de wettelijke norm (50.000 kg), dan is de wettelijke norm de toegestane maximum massa.	UV010
UV410	De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van beladen ritten met (motor)voertuigen, met een volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, vrijgekomen materialen (waaronder afvalstoffen) en materieel.	UV400
UV420	In de administratie dienen per beladen rit ten minste te zijn vastgelegd: 1. het kenteken van het (trekkend) (motor)voertuig;	UV410

2. indien van toepassing het kenteken van de oplegger of aanhanger;
3. de wettelijk toegestane maximum massa van het (motor)voertuig of de voertuigcombinatie volgens het kentekenbewijs in kilogram;
4. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging;
5. de totale massa van het(de) (motor)voertuig(combinatie) na laden in kilogram;
6. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd in kilogram;
7. de afwijking op de toelaatbare maximum massa in kilogram;
8. de beladingsgraad (de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%, afgerond op 1 decimaal).

B-UV430 Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa van een ingezet (motor)voertuig is overschreden, verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig per geval, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt: UV400

105% < X < 110%	€ 360,00
110% ≤ X < 115%	€ 500,00
115% ≤ X < 120%	€ 800,00
120% ≤ X < 125%	€ 1100,00
125% ≤ X < 130%	€ 1.800,00
130% ≤ X < 150%	€ 2700,00
X ≥ 150%	€ 3600,00

waarbij X = de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%.

B-UV440 De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij een boete is opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten. B-UV430

5.3 Verifiëren en valideren (VV)

VV100 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk. TM010

B-VV110 Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie en validatie. VV100

VV120 De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. VV100

VV130 De V&V-methoden dienen:
 1. te bestaan uit een bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie;
 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende VV120

- eisen en (de onderdelen van) het Werk;
3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.

VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde); 9. de beoordelaar (naam en functie); 10. het resultaat van de beoordeling.	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan.	VV100
VV170	De Opdrachtnemer dient samen met de verplichte onderaannemer de Werkzaamheden af te sluiten met een SAT middels een door Opdrachtnemer op te stellen SAT-protocol. In het SAT-protocol dienen ten minste de volgende zaken te zijn beschreven: 1. Doelstelling; 2. Identificatie systeem; 3. Voorbereidingen; 4. Hulpmiddelen; 5. Betrokkenen/verantwoordelijkheden; 6. Systeemconfiguratie; 7. Testcases; 8. Testresultaten; 9. Referenties naar de eisen; 10. Restpunten; 11. Acceptatieverklaring.	VV100

5.4 Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)

OP010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de afleverdossiers en het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Werk.	TM010
-------	--	-------

5.4.1 **Opstellen afleverdossier**

- | | | |
|-------|--|-------|
| OP100 | De Opdrachtnemer dient bij afronding van een betaalpost met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk een afleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | OP010 |
| OP110 | De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan VV160 is voldaan. | OP100 |
| OP120 | Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage L "Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten: | OP100 |

Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage L eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden)
As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	2x
Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	2x
Geactualiseerd Beheer- & Onderhoudsplan	2x
Instandhoudingsplannen	2x
Handleidingen	2x
Inspectierapporten	2x
(Wettelijke) keuringscertificaten (origineel)	2x
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	2x
V&V-dossier	2x

Tabel Inhoud afleverdossier

5.4.2 **Opstellen opleverdossier**

- | | | |
|-------|--|-------|
| OP200 | De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | OP010 |
| OP210 | De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan. | OP200 |
| OP220 | Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage L "Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste te bevatten:
een opsomming van alle verstrekte afleverdossiers;
de informatie conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier". | OP200 |

Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage L eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden)
--	--

(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	2x
(geactualiseerd) integraal Beheer & Onderhoudsplan	2x
Instandhoudingsplannen	2x
Garantie verklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	2x
(Integrale) handleidingen	2x
Inspectierapporten	2x
Nul-(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage	2x
(Wettelijke) keuringscertificaten (origineel)	2x
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	2x
Afvalstoffenadministratie	2x
Rapportage capaciteit preferente/vitale voedingen	2x
V&V-dossier	2x
V/t-diagram (UV250)	2x
SAT Rapportage (VV170)	2x

Tabel Inhoud opleverdossier

OP230	Opdrachtnemer dient, in afstemming met de vast-onderhoudsaannemer MJO, van de toegepaste componenten de faalkansdata (o.a. FMEA en MTBF's) aan te leveren opdat deze zonder verdere bewerking kunnen worden opgenomen in de RA van de vast-onderhoudsaannemer MJO.	OP200
OP240	De inhoud van het opleverdossier dient afgestemd te worden met de vast-onderhoudsaannemer MJO.	OP200
OP250	De Opdrachtnemer dient de aanpassingen aan de objecten en installaties ten behoeve van het Werk aan te brengen in de brondocumenten van de objecten en installaties. Deze kunnen opgevraagd worden bij de vast-onderhoudsaannemer MJO die deze documenten in opdracht van Opdrachtgever beheert.	OP200

5.4.3 ***Digitaal overdragen gegevens***

OP300	De Opdrachtnemer dient voor oplevering alle door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op www.dinodata.nl . In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.	OP010
OP310	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP300
OP320	De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens, in	OP100

de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat én conform de aangegeven applicatieversie als vermeld in betreffende eis, op te slaan en over te dragen in één of meerdere Elektronische Overdracht Dossier(s) (EOD), zoals aangegeven in de tabellen conform OP120 en OP220 op een geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD, FTP-server).

OP200

De Opdrachtgever stelt hiervoor de volgende gegevens ter beschikking:

1. basis-EOD inclusief indexen;
2. EOD verkenner;
3. gebruikershandleiding EOD verkenner;
4. instructie toepassing EOD verkenner.

Indien de indexen in het Basis-EOD niet toereikend zijn, kan de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de structuur aanpassen.

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voorvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
-------	--	-------

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief. omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.	IM010
-------	--	-------

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Derden verklaring uitsluitingsgronden, volgens het model bijlage M "Derden verklaring uitsluitingsgronden".

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2, van de richtlijn 2004/18/EG, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 45 leden 1 en 2, van richtlijn 2004/18/EG, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of

termijnverlenging.

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwboarden (BB)

BB010	Indien bouwboarden dienen te worden geplaatst, dient de Opdrachtnemer voor het ontwerpen van bouwboarden, onder verwijzing naar de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en firma Zandbeek Communications Group B.V. gevestigd te Eindhoven, met zaaknummer 31051271, een opdracht te verstrekken aan deze firma, dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie. De kosten voor dit ontwerp bedragen circa € 200 exclusief omzetbelasting en komen voor rekening van de Opdrachtnemer en zijn niet verrekenbaar.	IM010 CD300
-------	--	----------------

6.3 Inschakelen zelfstandige hulppersoon W en E installaties (WE)

WE010	De Opdrachtnemer dient de vast onderhoudsaannemer MJO (Vialis) in te schakelen voor de volgende werkzaamheden: - <u>Centrale B&B</u>: Uitbreiden van de huidige bediening, visualisatie en besturing van o.a. de sluishoofden vanaf het centrale bediengebouw met de bediening, visualisatie en besturing van de 3^e deurschuif; - <u>Lokale B&B</u>: Uitbreiden van de huidige bediening, visualisatie en besturing van o.a. de sluishoofden vanaf een lokale bedienplek bij het sluishoofd met de bediening, visualisatie en besturing van de 3^e deurschuif; - <u>Onderhoudsbediening</u>: Uitbreiden van de huidige bediening, visualisatie en besturing van o.a. een sluishoofd vanaf een knoppenpaneel met de bediening, visualisatie en besturing van de 3^e deurschuif. Deze kent twee varianten, te weten: 1. een onderhoudsbediening in de hydrauliekkelder; 2. een mobiele onderhoudsbediening, waarmee een sluishoofd/sluisdeur middels een draagbaarbedienpaneel vanaf de kade bij het sluishoofd bediend kan worden. - <u>Veiligheidssysteem Pilz</u>: Uitbreiden van het veiligheidssysteem van de bediening en besturing met de bediening en besturing van de 3^e deurschuif. Denk o.a. aan de uitbreiding van de openkolkbewaking. - <u>Energievoorziening</u>: <u>A.</u> Het verifiëren en rapporteren of de Vitale voeding na de aanpassingen van het Werk nog toereikend is om de als vitaal aangemerkte installaties en systemen bij uitval van de netvoeding gedurende dertig minuten ononderbroken van energie te voorzien; <u>B.</u> Het verifiëren en rapporteren of de Preferente voeding na de aanpassingen van het Werk nog toereikend is om de als preferent aangemerkte installaties en systemen bij uitval van de van de netvoeding binnen 30 seconden weer van voeding te voorzien.	IM010
-------	--	-------

Voor de exacte scope van de werkzaamheden, wordt verwezen naar de volgende eisen:

Eisen uit VSE	Eisen uit VSP
V-F-SH-006	WE010
V-F-SH-007	OW150
V-R-SH-001	OW310 (deels)
V-R-SH-002	UV230
V-R-SH-003	UV260
V-R-SH-004	VV170 (deels)
V-R-SH-005	OP220 (deels)
V-R-SH-006	
V-R-SH-007	
V-R-SH-010	
V-R-SH-011	
V-R-SH-012	
V-R-SH-013	
V-R-SH-014	
V-R-SH-020	
V-R-SH-030	
V-R-SH-031	
V-R-SH-050	
V-R-SH-051	
V-R-SH-052	
V-R-SH-053	
V-R-SH-054	
V-R-SH-055	
V-R-SH-056	
V-R-SH-060	
V-R-SH-061	
V-R-SH-062	
V-R-SH-063	
V-R-SH-064	
V-R-SH-065	
V-R-SH-066	
V-R-VL-001	
V-R-VL-002	
V-R-HU-001	
V-R-HU-002	
V-R-HU-003	

De kosten van deze werkzaamheden zullen worden verrekend op stelpost.

WE020 De Opdrachtnemer dient de vaste onderhoudsaannemer MJO (Vialis) in te schakelen voor het buitenbedrijfstellen, afkoppelen, aankoppelen, inbedrijfstellen en veiligstellen van de werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties van de Beroepsvaartsluizen. De kosten voor deze Werkzaamheden komen voor rekening van de IM010

Opdrachtnemer en zijn niet verrekenbaar.

WE030	Bij werkzaamheden aan een sluishoofd van Kolk 1 en Kolk 2, waardoor deuren niet functioneel zijn, dienen de sluisdeuren te zijn gefixeerd in de geopende stand.	VN010
-------	---	-------

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	Eis / bepaling
NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie	KM020
CROW-publicatie 250 "Graafschade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig graafproces", d.d. januari 2008 ISBN 978 90 6628 510 1	B-KL100
CROW-publicatie 308 "Kabels en leidingen rond wateren en waterkeringen, Richtlijn zorgvuldig graafproces", d.d. december 2011 ISBN 978 90 6628 594 1	KL210
Vormwijzer Rijkswaterstaat, Bouwborden versie 4.0 d.d. juli 2013 toegankelijk middels: www.rws.nl/bouwborden	CD320
CROW-Publicatie 514 "Maatregelen op autosnelwegen – Werk in uitvoering 96a", d.d. januari 2013 ISBN 978 90 6628 614 6 Inclusief errata d.d. 7 augustus 2013	VM500
CROW-publicatie 515 "Specificaties voor Materiaal en Materieel", d.d. 28 maart 2013 ISBN 978 90 6628 617 7 inclusief erratum	VM600
CROW-publicatie 516 "Beleid en proces veilig werken aan wegen", d.d. 23 juni 2014 ISBN 978 90 6628 641 2	VM600
CROW-publicatie 517 "Maatregelen op niet-autowegen – Werk in uitvoering 96b", d.d. 21 november 2014 ISBN 978 90 6628 647 4	VM600
CROW-publicatie 976 "Omleidingen en tijdelijke bewegwijzering", d.d. 1 november 2005 ISBN 90 6628 467 6	VM600
Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2011 d.d. december 2011 inclusief supplement	VN300

d.d. 5 november 2013 toegankelijk middels: http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx	
--	--

Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
AKWR	algemene kosten, winst en risico
BIBOB	bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BRL-OCE	beoordelingsrichtlijn opsporen conventionele explosieven
CEMT-klassering	Conférence Européenne des Ministres de Transport klassering
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DRIP	dynamisch route informatie paneel
DTB	digitale topografische bestanden
DVM	dynamisch verkeersmanagement
EOD	elektronisch overdracht dossier
GWV	grond-, weg- en waterbouw
PSU	project-start-up
PFU	project-follow-up
RVW	richtlijn vaarwegen
RWS	Rijkswaterstaat
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
SPIN	Systeem planning en informatie Nederland
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten
V&V	verificatie en validatie
VMS	variabel message signs
VTM	Venstertijden afsluitingen
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
WBS	work breakdown structure
WBU	werkbare uren

Bijlage A Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op
Integrale Projecten

Deze wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Bijlage B Risicolijst

Id	Ongewenste gebeurtenis	Oorzaak	Gevolg
1	Proces veiligheid wordt onvoldoende beheerst door ON (of zijn onderaannemers).	- Veiligheidsplan houdt onvoldoende rekening met projectspecifieke risico's (o.a. in acht nemen huisregels/valgevaar/verdrinkingsgevaar/beknellingsgevaar/omvallen van hijs- of transportmiddelen); - ON onvoldoende bekend met van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften/huisregels; - ON houdt onvoldoende toezicht op naleving veiligheidsvoorschriften / huisregels; - ON houdt zich niet aan de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen (veiligheidscultuur); - Geen of onvoldoende toezicht op naleving veiligheids- en huisregels; - ON zoekt onvoldoende afstemming met de veiligheidsaanpak van onder- en nevenaannemer(s); - ON instrueert werknemers onvoldoende t.a.v. omgaan met V&G risico's (bijvoorbeeld niet uitvoeren toolboxmeetings).	- Veiligheid: (dodelijk) letsel; - Omgeving: meer hinder voor (scheepvaart-)verkeer door uitlopen van werkzaamheden / verminderde beschikbaarheid sluiscomplex.
2	Schade aan object door omvallende en of uit balans zijnde kranen, bokken en andere hijs-, transport en bevestigingsmiddelen.	- Stabiliteit hijsmaterieel onvoldoende geborgd; - Gebruik ander materieel dan dat waarop berekeningen zijn gebaseerd; - Plannen / berekeningen niet getoetst; - Tijdens voorbereiding en uitvoering onvoldoende aandacht voor veiligheidsaspecten (o.a. stabiliteit/afzetten valbereik/ervaring kraanmachinist); - Gebruik van ongeschikt of niet gecertificeerd/gekeurd hijsmaterieel.	- Veiligheid: Optreden (dodelijk) letsel voor werknemers / passanten - Kwaliteit: Schade aan object. - Omgeving: meer hinder voor (scheepvaart-)verkeer door uitlopen van werkzaamheden / verminderde beschikbaarheid sluiscomplex; - Imago: Imagoschade voor zowel ON als OG.
3	Proces raakvlakken wordt onvoldoende beheerst.	- Proces van raakvlakmanagement is onvoldoende beschreven;	- Kwaliteit: Optreden van afwijkingen, niet aansluiten

		- Proces van raakvlakmanagement is onvoldoende geïmplementeerd; - Werkzaamheden worden uitgevoerd op locatie met meerdere (neven)aannemers (o.a. ON vast onderhoud, w-delen); - Belang van beheersing van raakvlakken op verschillende aspecten wordt onvoldoende onderkend: - tussen processen; - tussen objecten; - tussen eisen; - tussen organisatorische eenheden; - met de omgeving/stakeholders; - Raakvlakken worden onvoldoende geïnventariseerd; - Raakvlakken worden onvoldoende beheerst.	op bestaande situatie; - Tijd: Vertraging; - Geld: Extra kosten voor oplossen raakvlakrisico's. - Omgeving: meer hinder voor (scheepvaart-)verkeer door uitlopen van <i>werkzaamheden</i> / verminderde beschikbaarheid sluizencomplex;
4	Proces verificatie en validatie wordt onvoldoende beheerst	- Proces verificatie en validatie onvoldoende beschreven / geïmplementeerd; - Resultaten van verificatie en validatie onvoldoende geregistreerd / geanalyseerd; - Conclusie van verificatie en validatie (voldaan aan eisen) ontbreekt; - ON voert geen verificatie uit op producten welke door onder-aannemers worden geleverd.	Kwaliteit: Product voldoet niet of niet aantoonbaar aan de eisen.
5	Proces opleveren wordt onvoldoende beheerst.	- Proces van oplevering is onvoldoende beschreven; - Proces van opleveren is onvoldoende geïmplementeerd; - Te laat starten met voorbereiding voor de oplevering (opleverdossiers)(zie ook planning); - Beheerders zijn onvoldoende betrokken bij de voorbereiding voor de oplevering; - Onduidelijkheid over de inhoud van de opleverdossiers; - Wijzigingen en afwijkingen zijn onvoldoende bijgehouden om te kunnen verwerken in de as built. - As built informatie wordt niet in juiste formats aangeleverd.	- Kwaliteit: Product voldoet niet (aantoonbaar) aan de eisen; - Kwaliteit: Informatie voor beheer en onderhoud is onvolledig (B&O-plannen, bedieningshandleidingen). - Tijd: Project kan niet worden overgedragen aan de beheerder, vertraging mijlpaal MIRT OG; - Tijd: Overdracht naar opdrachtnemer vast onderhoud vertraagd.
6	Proces planning wordt onvoldoende beheerst.	- ON stemt planning onvoldoende af met relevante stakeholders zoals	- Tijd: Mijlpalen worden niet gehaald / OG wordt in

		onderhouds- en nevenaannemers; - Ontbreken van een (integrale) projectplanning; - Proces planningsmanagement onvoldoende geïmplementeerd binnen de organisatie van de ON; - Voor planning kritieke gebeurtenissen niet in planning opgenomen (vb plannen gereed/inzet hijsmaterieel). - Alternatieve scenario's ontbreken.	een te laat stadium geconfronteerd met het niet halen van de planning; - Omgeving: meer hinder voor (scheepvaart-) verkeer door uitlopen van werkzaamheden / verminderde beschikbaarheid sluiscomplex.
--	--	--	---

Bijlage C Integraal Veiligheidsplan

1.1 **Introductie**

1.1.1 ***Inleiding***

Dit is een integraal veiligheidsplan. Integrale veiligheid is breder dan veiligheid & gezondheid. Een integraal veiligheidsplan is dus breder dan een V&G-plan, waarin conform de Arbo-wet alleen arbeidsveiligheid centraal staat. In dit plan zijn naast de gebruikelijke V&G-aspecten andere veiligheidsaspecten opgenomen zoals constructieve veiligheid, brandveiligheid, sociale veiligheid, verkeersveiligheid, veiligheid tegen overstroming, veiligheid binnenvaart en externe veiligheid.

1.1.2 ***Veiligheidsambitie Opdrachtgever***

Rijkswaterstaat heeft zich verplicht tot een proactieve en integrale aanpak van veiligheidszorg voor:

- Medewerkers en andere betrokkenen en derden (beroepsgebonden veiligheid);
- Gebruikers van de wegen en de vaarwegen (interne veiligheid);
- Omwonenden (externe veiligheid).

Rijkswaterstaat neemt veiligheid expliciet in haar doelstellingen op en beschouwt deze als integraal onderdeel van haar primaire processen. Zie de Leidraad Integrale Veiligheid voor een definitie van het begrip integrale veiligheid en de veiligheidsaspecten die Rijkswaterstaat daarbij onderkent.

"Dit project wordt gerealiseerd met 0 doden en 0 gewonden, hier werk je veilig of hier werk je niet!"

Rijkswaterstaat verlangt van de opdrachtnemer eenzelfde proactieve en integrale aanpak.

1.1.3 ***Werkzaamheden***

Het versnellen van de nivellering (het vullen en ledigen) in de bestaande drie beroepsvaartsluiskolken. Om dit te bewerkstelligen worden de ebdeuren van de buitenhoofden en de beide reservedeuren voorzien van een derde deurschuifaandrijving. Verder worden de deurcilinders versterkt door het aanbrengen van een dikkercilinderdeksel en worden de veerbuffers van de trek- en duwstangen vervangen. Tenslotte worden de vloeddeuren van hoofd G weer voorzien van een deurschuifaandrijving.

1.1.4 ***Planning van de werkzaamheden***

Beoogde datum start werkzaamheden : november 2016
Beoogde datum einde werkzaamheden : juni 2017

Beoogde uitvoeringsduur : 8 maanden
Beoogde Meerjarige Onderhoudsperiode : N.v.t.

1.2 Organisatie

1.2.1 **Betrokken partijen**

Opdrachtgever:

Organisatie : Ministerie van Infrastructuur en Milieu
: Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud
Naam : mevr. Ir. S.M. Vos
Bezoekadres : Boompjes 200
Postcode en Plaats : 3011 XD Rotterdam
Telefoonnummer : 010-4026200

V&G-coördinator voor de voorbereidingsfase:

Organisatie : Ministerie van Infrastructuur en Milieu
: Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud
Naam : ing. M. Huising
Bezoekadres : Boompjes 200
Postcode en Plaats : 3011 XD Rotterdam
Telefoonnummer : 010-4026200
E-mailadres : marco.huising@rws.nl

1.2.2 **Regels en voorschriften**

Op het Werk zijn van toepassing wet- en regelgeving en normen en richtlijnen, waaronder arbeidsomstandighedenwet en arbeidsomstandighedenbesluit. Specifieke veiligheidsvoorschriften en huisregels voor werken op de Volkeraksluizen zijn opgenomen in bijlage O van de Vraagspecificatie Proces.

De wettelijk geldende ARBO richtlijnen, zoals de arbeidshygiënische strategie, en de specifieke objectrichtlijnen m.b.t. veilig werken op de Volkeraksluizen dienen gevolgd te worden door de Opdrachtnemer.

1.2.3 **Gedragsregels**

De Opdrachtgever hanteert voor haar werknemers onderstaande gedragsregels met betrekking tot veilig werken en zijn daarop ook aanspreekbaar:

- Als werknemer heb ik een voorbeeldfunctie;
- Ik neem veiligheid altijd mee in mijn werk;
- Ik zorg voor een veilige werkomgeving;
- Ik stop elke klus die niet veilig voelt;
- Ik meld (bijna) ongevallen;
- Ik draag de juiste persoonlijke bescherming.

1.2.4 **Afstemming V&G-coördinatie**

De Opdrachtgever besteedt, als onderdeel van het Werk, de voltooiing van de ontwerpfase, als bedoeld in het Arbobesluit, uit aan de Opdrachtnemer, zijnde een ontwerpende partij in de zin van het Arbobesluit.

De Opdrachtnemer stelt een V&G-coördinator voor de Ontwerpfase (VGCO) aan, die de taken/verantwoordelijkheden van de V&G-coördinator Voorbereidingsfase van de

Opdrachtgever (VGCV) overneemt. Hiertoe vindt een overdrachtsbespreking plaats tussen de VGCV en de VGCO. Tijdens de overdrachtsbespreking draagt de VGCV de volgende documenten over aan de VGCO:

- Integraal Veiligheidsplan Voorbereiding Ontwerpfase (Bijlage C).

De Opdrachtnemer stelt tevens een V&G-coördinator voor de Uitvoeringsfase (VGCU) aan. Er vindt een overdrachtsbespreking plaats tussen de VGCO en de VGCU. Tijdens de overdrachtsbespreking draagt de VGCO de volgende documenten over aan de VGCU:

- Integraal Veiligheidsplan Ontwerpfase
- Integraal veiligheidsdossier gebaseerd op de Ontwerpfase

1.3 Voorlichting en instructie van werknemers in de uitvoeringsfase

Werknemers Rijkswaterstaat:

Werknemers van Rijkswaterstaat dienen zich te conformeren aan de huisregels Volkeraksluizen en dienen zich bij een werkbezoek vooraf te melden bij de uitvoerder van de Opdrachtnemer die hen zal instrueren over veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen op en rondom de werkplek.

Werknemers van Rijkswaterstaat die op de bouwplaats aanwezig zijn, hebben de basiscursus Integrale veiligheid doorlopen en zijn in het bezit van een VCA-VOL certificaat.

Werknemers Opdrachtnemer:

In de uitvoeringsfase is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het instrueren van werknemers (incl. Onderaannemers) over veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen op en rondom de werkplek. Werknemers van de Opdrachtnemer en diens Onderaannemers dienen zich te conformeren aan de huisregels Volkeraksluizen.

1.4 Risico-inventarisatie

De Opdrachtgever heeft werkzaamheden verricht in de ontwerpfase van het bouwwerk als bedoeld in artikel 2.23, afdeling 5, hoofdstuk 2 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Tijdens deze werkzaamheden is door de Opdrachtgever een risico-inventarisatie gemaakt op het gebied van integrale veiligheid in de uitvoeringsfase.

Onderstaand overzicht bevat de projectspecifieke restrisico's voor de integrale veiligheid in de uitvoeringsfase, onder andere voortvloeiende uit de Vraagspecificatie en/of de omgeving van het te realiseren Werk, die redelijkerwijs niet door de Opdrachtgever in de ontwerpfase konden worden geëlimineerd.

Een overzicht van object specifieke risico's voor het Volkeraksluizencomplex is opgenomen als bijlage: Bijlage 1: Veiligheidsrisicodatabase Volkeraksluizen.

Risico-Inventarisatie Integrale veiligheid uitvoering

	Kans	Gevolg Veiligheid
1	0 - 0,5%	Lichte blessure
2	0,5 - 5%	Lichtgewond
3	5 - 15%	Zwaargewond
4	15 - 50%	Blijvend letsel
5	> 50%	WAO; dodelijk letsel

Veiligheidsaspect	Risico	Oorzaak	Kans	Gevolg	Suggestie beheersmaatregel
Arbeidsveiligheid	Valgevaar bij ongemarkeerde openingen	Risico op lichamelijk letsel door struikelgevaar als gevolg van verscheidene ongemarkeerde openingen in de vloer van verschillende ruimten. Openzetten luiken tijdens werkzaamheden.	2	5	- Conform de arbeidshygiënische strategie realiseren van (tijdelijke) valbeveiliging; - Instructie personeel; - Voorzie opening van mobiele afzetting (schaarstandaard).
Arbeidsveiligheid	Valgevaar sluiskolk	Risico op zwaar lichamelijk letsel / mogelijk dood door valgevaar in sluiskolk. Val- struikelgevaar bij werken op rand sluiskolk.	2	5	- Keuze juist materieel en werkmethode voor werkzaamheden nabij water door Opdrachtnemer (vb. aangelijnd werken); - Rekening houden met de weersverwachtingen; - Instructie personeel.
Arbeidsveiligheid	Valgevaar kelders	Risico op zwaar lichamelijk letsel door valgevaar van ladders in de kelders.	3	4	- Conform de arbeidshygiënische strategie realiseren van (tijdelijke) valbeveiliging; - Instructie personeel. Zie bijlage 2 voor de aangepaste RI&E mbt de trappen van de kelders.
Arbeidsveiligheid	Niet tijdig kunnen signaleren van calamiteiten	Persoon werkt alleen in (besloten) ruimte in object (o.a. duw- / pers en hydrauliekkelders).	3	5	- Opstellen calamiteitenplan; - Houden aan huisregels desbetreffend object; - Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden bepalen of

Veiligheidsaspect	Risico	Oorzaak	Kans	Gevolg	Suggestie beheersmaatregel
					alleen werken toegestaan is.
Arbeidsveiligheid	Beknelling / verdrukking bij beweging sluisdeur.	Risico op zwaar lichamelijk letsel door beknelling bij beweging sluisdeur. Tussen de sluisdeur en de sluiskolk zit ruimte waar een voet in bekneld kan raken.	1	3	Instructie personeel.
Arbeidsveiligheid	Uitglijdgevaar Brugkelder/machine ruimte	Risico op lichamelijk letsel door uitglijdgevaar als gevolg van vocht op de keldervloer.	1	3	- Dragen van de juiste PBM's; - Instructie personeel.
Arbeidsveiligheid	Betreden derden werkterrein	Letsel derden (bezoekers)	4	3	- Fysiek afzetten werkplek tijdens uitvoering (ook indien op hoogte gewerkt wordt) door middel van een hekwerk; - Fysieke afzetting met kettingen en niet met lint.
Arbeidsveiligheid – werkterrein	(om)vallen materiaal, beschadigingen aan object en letsel	Instabiele opslag of werkterrein	3	2	- Voorafgaand aan de werkzaamheden in overleg met de beheerder bepalen waar materiaal opgeslagen wordt; - Bij voorkeur in een afgesloten container/ruimte. Opslag materiaal op voldoende afstand van het water; - Puntbelastingen spreiden.
Arbeidsveiligheid – werkterrein	Letsel	Falen van constructies	3	4	Opstellen plan hulpconstructies.
Arbeidsveiligheid	Elektrocutie	Gebruik elektriciteit op plaatsen waar water naar binnen kan komen (bv duwperskelder).	1	3	Gebruik geschikt materieel voor werken in buitenruimten.
Arbeidsveiligheid	Elektrocutie	Raken spanningsgevoelige delen	4	4	In overleg met installatieverantwoordelijke RWS en Vialis spanningsloos stellen van installatie waar aan gewerkt word. (EBV

Veiligheidsaspect	Risico	Oorzaak	Kans	Gevolg	Suggestie beheersmaatregel
					voorschriften); • Spanningsloos stellen door een schakelbevoegde.
Arbeidsveiligheid	Vallende objecten.	Naar beneden komen troep van het wegdek in de brugkelder (vb resten kapotte autobanden o.i.d.) of indien werknemers onder een geopende brug doorlopen.	2	3	• Handhaven verbod om onder open brug door te lopen.
Arbeidsveiligheid	Risico's bij het mobiliseren van reservedeuren.	• Onder andere kabelbreuk tijdens uithalen reservedeuren; • Val/verdrinkingsgevaar.	2	5	• Keuze juist materieel en werkmethode voor werkzaamheden door Opdrachtnemer; • Preventieve controles hulpmiddelen.
Arbeidsveiligheid	Letsel tijdens duikwerkzaamheden.	Onvoldoende beheersen veiligheidsrisico's bij uitvoeren duikwerkzaamheden.	1	5	• Keuze juist materieel en werkmethode voor werkzaamheden door Opdrachtnemer; • Preventieve controles hulpmiddelen; • Werken conform het duikprotocol.
Brandveiligheid	Werken in kelders	Bij brand niet kunnen melden incident als gevolg van niet functionerende handmelder.	1	5	• Werking verifiëren voor uitvoering werkzaamheden.
Constructieve veiligheid	Veiligheidsrisico's hijsen	Schade aan object door omvallende en of uit balans zijnde kranen, bokken en andere hijs-, transport en bevestigingsmiddelen.	2	5	• Werken volgens hijsplan; • Passende veiligheidsmaatregelen, bijvoorbeeld aanlijnen werknemers.
Hulpverlening	Niet tijdig kunnen signaleren van calamiteiten	Persoon werkt alleen in (besloten) ruimte in object.	3	5	• Opstellen calamiteitenplan; • Houden aan huisregels desbetreffend object; • Afhankelijk van de aard van

Veiligheidsaspect	Risico	Oorzaak	Kans	Gevolg	Suggestie beheersmaatregel
					de werkzaamheden bepalen of alleen werken toegestaan is.
Machineveiligheid	Beknelling / verstikking	Risico op blijvend letsel of dodelijke slachtoffers als gevolg van bekneld raken door bewegende delen op het moment dat de installatie onverwacht in beweging komt en er geen (of onvoldoende) mogelijkheid is om de beweging voldoende te voorkomen of tijdig te stoppen. Bij een aantal onafgeschermd langzaam draaiende delen is geen opvallende kleur gebruikt. Niet herkennen gevaarzetting.	2	5	- Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden /ruimte bepalen of alleen werken toegestaan is; - Veiligstellen installatie door vaste onderhoudsaannemer Vialis.
Machineveiligheid	Beknelling / Elektrocutie in machineruimtes	Risico op zwaar lichamelijk letsel / mogelijk dood door plotseling inschakelende machine of elektrocutie doordat niet duidelijk is welke werkschakelaar waar voor dient. Er is een code aangebracht waaruit niet is af te leiden (zonder raadplegen tekeningen) waar deze voor is.	2	5	Veiligstellen installatie door vaste onderhoudsaannemer Vialis.
Nautische veiligheid	Brugkelder/machine ruimte	Risico door ernstig letsel / mogelijk dood als gevolg van slecht zicht tijdens onderhouds- (buiorgel) / handbediening van de sluis. De handbediening kan in de besturingsruimte	1	5	Bedienaar ON moet zich bewust zijn van de risico's.

Veiligheidsaspect	Risico	Oorzaak	Kans	Gevolg	Suggestie beheersmaatregel
		worden aangesloten en van hieruit kan bediend worden. Hierdoor is het mogelijk dat dit gebeurt zonder dat er zicht op de kolk is.			
Security	Vandalisme - Toegang derden tot vitale delen (in objecten).	Risico op vernielingen op het terrein door moedwillige verstoringen door onbevoegden. Het sluiscomplex is vrij toegankelijk en er is weinig sociale controle.	2	2	• Controle of objecten na werkzaamheden goed zijn afgesloten; • Controle of materialen van ON goed achter slot en grendel zit.
Verkeersveiligheid	Aanrijdingsschade en/of fysiek letsel	Werken in de nabijheid van passerend wegverkeer	3	4	• Dragen van de juiste PBM's; • Voldoen aan geldende verkeersregels; • Instructie chauffeurs; • Veiligheidsplan opstellen voor werken langs de (snel)wegen conform vigerende regels.
Milieu	Milieuverontreiniging van het water, land, lucht.	Werken met olie, stof en conserveringsmateriaal.	4		• Opslag en gebruik volgens milieuvoorschriften.

Bijlage C1: Veiligheidsrisicodatabase Volkeraksluizen

Deze wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Bijlage C2: RI&E Trappen en ladders Volkeraksluizen

Deze wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Bijlage D Definitie Integrale Veiligheid

1. Integrale veiligheid

Veiligheid in algemene zin wordt gedefinieerd als 'De effectieve bescherming van mensen tegen persoonlijk leed: tegen de aantasting van hun lichamelijke en geestelijke integriteit'.

Integrale veiligheid wordt gedefinieerd als 'alle veiligheidsaspecten van een systeem in samenhang beschouwd'.

In de volgende paragrafen worden de relevante veiligheidsthema's binnen Rijkswaterstaat, zoals genoemd in de onderstaande tabel, toegelicht.

Integrale Veiligheid	Interne Veiligheid	Algemeen	Constructieve veiligheid	
			Brandveiligheid	
			Arbeidsveiligheid	
			Sociale veiligheid	
			Security	
		Modaal/ Sectoraal/Object- gericht	Veiligheid Wegverkeer	Verkeersveiligheid
			Zee- en binnenvaart	Tunnelveiligheid
			Spoorwegveiligheid	Machineveiligheid
			Veiligheid tegen overstroming	
			Inrichtingen	
	Externe Veiligheid	Gevaarlijke stoffen	Transport	
	Hulpverlening	(Bereikbaarheid)		
		(Middelen)		
		(Organisatie)		

Figuur 1 Overzicht van de veiligheidsthema's

2. Interne veiligheid

Algemeen

De veiligheid van personen die zich bevinden in of gebruik maken van het beschouwde systeem.

Constructieve veiligheid (ook wel: constructieveiligheid)

De veiligheid van personen met betrekking tot het bezwijken van of het ontstaan van schade aan een constructie.

Brandveiligheid

Veiligheid van personen met betrekking tot brand en de gevolgen van brand voor een constructie.

Arbeidsveiligheid

De veiligheid van personen die beroepshalve aanwezig zijn.

Sociale veiligheid

De mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door misdrijven (criminaliteit), overtredingen en overlast door andere mensen.

Security

De bescherming of beveiliging van inrichtingen, personen en infrastructuur tegen moedwillige verstoringen.

Modaal/sectoraal/objectgericht

Veiligheid binnen een bepaalde vervoerwijze of voor een specifiek(e) object of sector.

Verkeersveiligheid

Veiligheid van de verkeersdeelnemer, als gevolg van deelname aan het wegverkeer.

Veiligheid wegtunnels (ook wel: Tunnelveiligheid)

Interne veiligheid van ondergrondse wegconstructies.

Machineveiligheid

De veiligheid voor (vaarweg-, weg- en algemene) gebruikers en onderhouds- en bedienend personeel van machines.

Veiligheid zee- en binnenvaart

Veiligheid van het transport over zee en de binnenvaart.

Spoorwegveiligheid

Veiligheid op en rondom het spoorweginet in Nederland, zowel van treinreizigers en passanten (wegen langs het spoor, spoorwegkruisingen) als werkers aan het spoor.

Veiligheid tegen overstroming

Veiligheid van personen of objecten met betrekking tot hoog water.

3. Externe veiligheid

Externe veiligheid betreft de veiligheid van personen die zich bevinden buiten het beschouwde systeem.

Externe veiligheid inrichtingen

De kans om buiten een inrichting (fabriek, opslag e.d.) te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval binnen die inrichting waarbij een gevaarlijke stof betrokken is.

Externe veiligheid transport

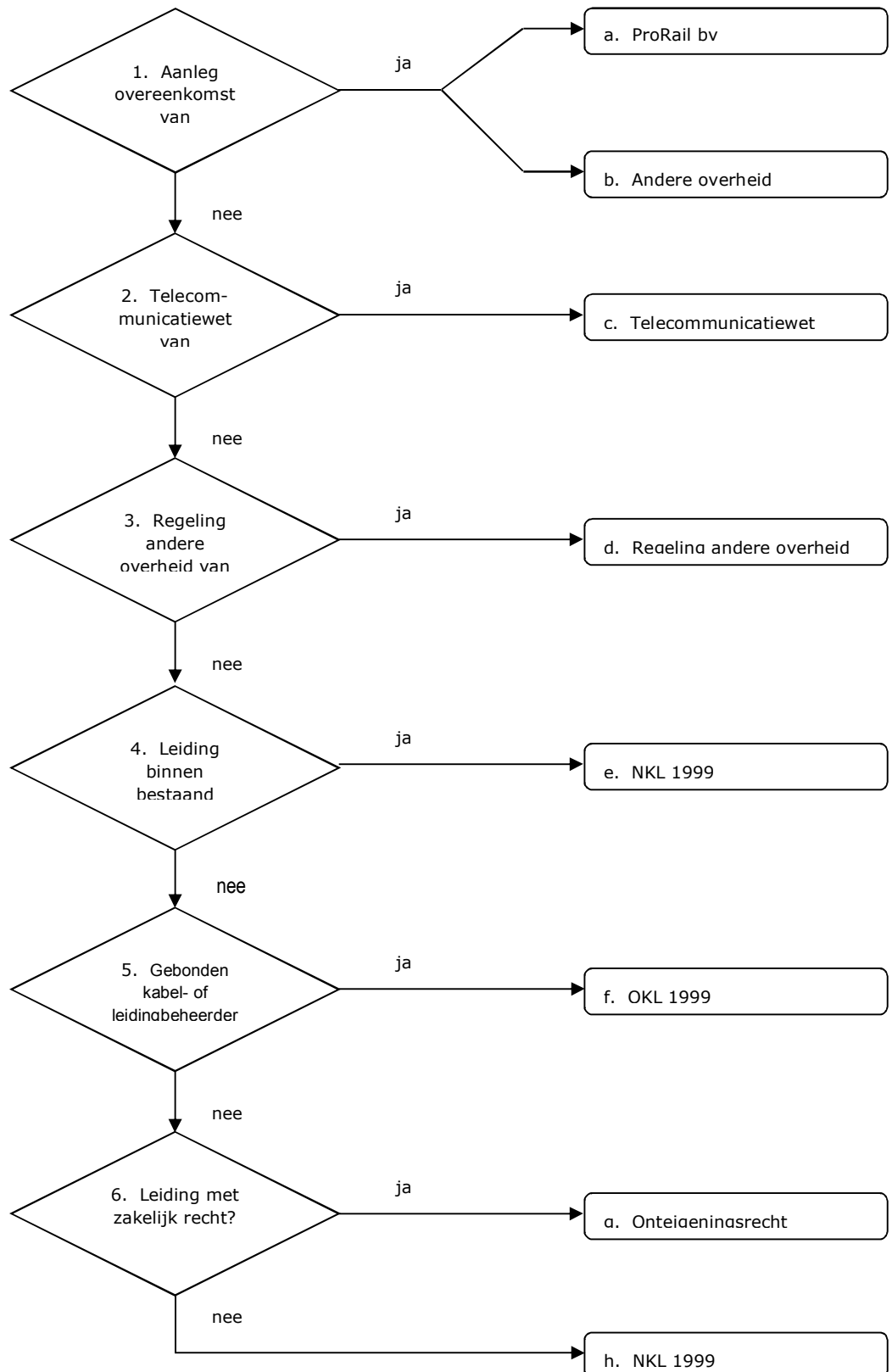
De kans om te overlijden als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval bij het transport van een gevaarlijke stof (via weg, water, spoor en/of leiding).

4. Hulpverlening

Het bieden van hulp tijdens een incident waarmee de veiligheid van personen is gemoeid. Hierbij spelen aspecten als bereikbaarheid van de plaats van het

incident, beschikbaarheid van hulpverleningsmiddelen en de organisatie van hulpverlening een rol.

Bijlage E Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden



TOELICHTING REGELINGENSHEMA

ad a

- ProRail bv = een overeenkomst conform het Samenwerkingsprotocol ProRail – Rijkswaterstaat d.d. 15 december 2011, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij ProRail bv.

ad b

- Andere overheid = een overeenkomst met een andere bij de Werkzaamheden betrokken overheid, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij die overheid.

ad c

- Telecommunicatiewet = de Telecommunicatiewet met bijbehorende Uitvoeringsprotocol Telecom d.d. 13 november 2012, inclusief de bijlagen waaronder de model-Projectovereenstemmingen (nacalculatie, vaste prijs, vereenvoudigd en geschillen) met bijlagen.
- Opmerking: KPN bv verwijdt op eigen kosten de verlaten kabels van het Wegen Telecommunicatie Netwerk, voor zover gelegen buiten het grondgebied van Rijkswaterstaat, conform het Transitieplan WTN d.d. 5 februari 2007 en de Overeenkomst voor onbepaalde tijd inzake beschikking en beheer t.a.v. de functieloze WTN kabels d.d. 22 december 2011.

ad d

- Regeling andere overheid = een vergoedingsregeling van een andere overheid, welke wordt toegepast op een wijziging van aansluitende, kruisende of naastliggende infrastructuur van die overheid.
- Die overheid kan ook ProRail bv zijn (handelt namens de Minister van Infrastructuur en Milieu).
- Uitzondering: bij een ligging zonder toestemming van die overheid, dan wel in strijd met de voorschriften van de toestemming, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.

ad e

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het daarbij behorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.2. Recht op vergoeding voor het verleggen van kruisende en/of langsledingen en de omvang daarvan.
- Uitzondering: bij een ligging zonder vergunning van de Opdrachtgever, dan wel in strijd met de voorschriften van de vergunning, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.
- Opmerking: de Defensie Pijpleiding Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad f

- OKL 1999 = Overeenkomst inzake verleggingen van kabels en leidingen buiten beheersgebied tussen de Minister van Verkeer en Waterstaat (thans Infrastructuur en Milieu) en EnergieNed, VELIN en VEWIN (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Opmerking: de Defensie Pijpleidingen Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad g

- Onteigeningsrecht = de Onteigeningswet met de bijbehorende jurisprudentie.
- Afgesproken kan worden de OKL 1999 te volgen, tenzij de kabel- of leidingbeheerder hiervoor alleen kiest in gevallen dat dit voor hem gunstig uitpakt.

ad h

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het daarbij behorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.3. Recht op vergoeding voor het verleggen van buitenleidingen en de omvang daarvan.
- Eigenlijk geldt deze afdeling alleen voor een kabel of leiding die valt onder één van de categorieën openbare werken als bedoeld in de Belemmeringenwet Privaatrecht. Dit zou betekenen dat op de overige kabels en leidingen niet de NKL 1999 maar de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Milieu 2014 (Staatscourant 2014, nr. 16584) zou moeten worden toegepast. Omdat die regeling echter slechts algemene normen kent, zou naar alle waarschijnlijkheid toch de NKL 1999 inhoudelijk worden gevolgd.
- Er kan een lastige situatie ontstaan als de kabel- of leidingbeheerder weigert aan het Verzoek tot Aanpassing te voldoen en hiertoe ook niet door een derde partij (vaak een andere overheid) kan worden gedwongen. Alsdan zal toch in minnelijk overleg tot een vergelijk moeten worden gekomen. Daarbij kan in uiterste geval een volledige schadeloosstelling (onteigeningsrecht) worden geboden. De kabel- of leidingbeheerder is immers niet verplicht een beroep op de NKL 1999 te doen. Wil deze een nog verdergaande vergoeding van alle huidige en toekomstige kosten, dan lijkt er toch sprake van misbruik van recht (artikel 3:13 BW) c.q. een gedraging in strijd met de zorgvuldigheid die men in het maatschappelijk verkeer tegenover elkaar heeft te betrachten (artikel 6:162 BW). In dat geval dient een kort geding te worden overwogen.

Bijlage F Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA)
en werkvensters

Wegen

De tabel met WBU, VTA en werkvensters voor rijkswegen voor 2016 en een toelichting hierop zijn als aparte bijlagen bijgevoegd in respectievelijk Bijlage F1 en F2. De versies voor 2017 zijn naar verwachting in oktober beschikbaar.

Vaarwegen

De werkbare uren (WBU) bij vaarwegen dienen altijd te worden overlegd met de vaarwegbeheerder.

Bijlage G Aanvragen verkeersmaatregelen wegverkeer

De procedure voor het aanvragen van verkeersmaatregelen wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Door de Opdrachtgever zijn geen Slots aangevraagd voor rijkswegen.

Bijlage H Aanvragen verkeersmaatregelen vaarwegverkeer

Aanvragen scheepvaartverkeersmaatregelen op rijksvaarwegen dienen te worden ingediend conform de aanvraagprocedure vaarwegwerkzaamheden RWS WNZ, versie D1.0, 7 januari 2016, H5. Deze wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Door de Opdrachtgever zijn geen Slots aangevraagd voor rijksvaarwegen.

Bijlage I VERVALLEN

Bijlage J Rijkswaterstaat Brede Afspraak Omgang met de
Verkeerscentrales

Niet van toepassing

Bijlage K Rijkswaterstaat Brede Afspraak Duurzaam Inkopen

Deze wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Bijlage L Geodetische Werkzaamheden en Areaalgegevens

In deze bijlage staat een aantal eisen met betrekking tot geodetische Werkzaamheden tijdens de realisatie van het Werk én een aantal eisen met betrekking tot de levering van areaalgegevens ten behoeve van het beheer van het areaal door Rijkswaterstaat.

Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst kunnen de specificaties van de geo- en databestanden genoemd in deze bijlage wijzigen. De Opdrachtnemer dient te borgen, dat het door hem op te leveren bestand conform de op het moment van levering geldende versie is opgebouwd. De Opdrachtnemer kan er vanuit gaan, dat deze wijzigingen minimale extra kosten met zich meebrengen. Indien de wijzigingen meer kosten dan wat redelijkerwijze door de Opdrachtnemer kan worden ingeschat, dient hij dit onderbouwd aan de Opdrachtgever voor te leggen.

Voor de in deze bijlage genoemde software geldt, dat ten tijde van de oplevering de dan bij de Opdrachtgever vigerende versie dient te worden gehanteerd.

Data 01 De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens van de door hem
Nat uitgevoerde activiteiten te leveren, zodat Rijkswaterstaat een goed beheer over het areaal kan doen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer de volgende lijst als uitgangspunt te gebruiken: "Gegevensmatrix Areaal Nat" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Areaalgegevens.

Indien er areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook zouden moeten worden geleverd, dient de Opdrachtnemer hiervoor zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.

Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever moeten worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze, waarop de gegevens moeten worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem respectievelijk het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom 'Opslagsystemen / Format voor gegeven'. Indien er meerdere systemen en/of formats staan genoemd, dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

- ArcGIS: in shapefiles opgebouwd conform regionale indeling;
- AutoCad: conform eis Data 02 "AutoCad bestanden en tekeningen";
- BKN: conform eis Data 06 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";

- CD-ROM: ieder softwarepakket dient op een aparte CD-ROM te worden geleverd, waarop tevens een bestand staat met een beschrijving van de inhoud van de bestanden op de CD-ROM;
- DISK c.q. Kunstwerkpaspoort: conform eis Data 07 t/m Data 14 "Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies", waarbij Documenten inleesbaar zijn in MS Office. Tekeningen dienen conform eis Data 02 te worden aangeleverd.
- Document: opzet conform voorschriften Regionale Dienst. In geval een specifiek voorschrift in de bovengenoemde lijst wordt genoemd, geldt het genoemde voorschrift; bestandsformaat inleesbaar in MS Office; indien alleen analoog beschikbaar: scannen en aanleveren in Adobe Reader;
- IENC (Inland Electronic Navigation Chart): hiervoor geen gegevens aanleveren. De benodigde gegevens worden door RWS uit andere beheerapplicaties gegenereerd.
- IntWIS: volgens regionale specificaties;
- DTB (voorheen IVRI): conform eis Data 03 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";
- IVS: volgens regionale specificaties;
- Kerngis: conform eis Data 04 en Data 05 "DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat bestand";
- Log-apparaat: uitdraai uit apparaat;
- Munice (Kadaster): hiervoor geen gegevens aanleveren. De benodigde gegevens worden via ander RWS proces verzameld;
- NAZCA: volgens regionale specificaties;
- TDMS (Technisch Document Management Systeem): volgens regionale specificaties;
- VAMIS: volgens regionale specificaties.

Bij een aantal gegevens staat een min-teken (-) dan wel '(wens BMS)'. Hier dient de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever te bepalen in welk formaat het gegeven dient te worden aangeleverd.

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet is beschreven, dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven d.m.v. de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het woord vergunning met vergunningnummer).

B.2 AutoCad bestanden en tekeningen

Data 02 Voor alle nieuw gerealiseerde (civiele) werken dienen de As-built bestanden en tekeningen geleverd te worden conform de volgende specificaties:

- Bestandsformaat: inleesbaar in Autocad Map 3D 2014;
- Tekeningenformaat: opgebouwd conform NLCS (Nederlandse CAD standaard). Voor nadere informatie zie: www.nlcs-gww.nl
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat" V1.0 is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad CAD-bestanden en -tekeningen Rijkswaterstaat.

- Document "Tekenvoorschriften object- en lijninfrastructuur gebonden installaties" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad CAD-bestanden en –tekeningen Rijkswaterstaat.
- Document "Opbouw, tekenen en coderen elektrische installaties HVVOS, doc.nr. 8140-05-023", zie Bijlage Q.

Voor de aan te passen bestaande tekeningen, die niet naar NLCS worden omgezet, gelden de volgende specificaties:

- Richtlijn Tekeningverkeer Waterstaat (RTW).
Versie RTW-2.5_ACAD2000-2010-1.4_MX-1.1.
De RTW en bijbehorende toolbox kan worden gedownload van: www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad CAD-bestanden en –tekeningen Rijkswaterstaat.
- Alle bestanden en tekeningen dienen met de RTW-checker te zijn gecontroleerd en de resultaten dienen in het bijbehorende formulier te worden aangeleverd. De RTW-checker inclusief formulier zit in de bovengenoemde RTW-toolbox.

B.4 Werkzaamheden met betrekking tot Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies

Data 07 Werkzaamheden in DISK

Voor de Werkzaamheden rondom kunstwerken zijn de volgende documenten en software van toepassing:

- Handleiding DISK⁷

Achtergrondinformatie:

- 'Instructie ten behoeve van vastlegging van overdrachtsgegevens voor Beheer en Onderhoud van Kunstwerken' nr.182579, v1.3.⁷
- Specificatie Eisen portalen en uithouders⁷
- DISK database met kunstwerkgegevens⁷
- Productspecificatie Deformatiemeting Kunstwerken

⁷Te vinden op: <http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>.

Voor toegang tot deze Internetsite dient een mail te worden gestuurd naar KCC@rws.nl waarin om toegang voor de vpr DISK-Helpdesk gevraagd wordt.

Data 08 Autorisatie en specialisatie uitvoeringsinstantie

Alle Werkzaamheden, die de Opdrachtnemer in het kader van het Werk in het beheersysteem DISK verricht, dienen te gebeuren door een daartoe door Rijkswaterstaat geautoriseerde gebruiker.

Voor autorisatie dient een mail te worden gestuurd naar KCC@rws.nl waarin om autorisatie voor DISK wordt gevraagd.

Het uitvoeren van de instandhoudingsinspectie en het opstellen van een rapport van de instandhoudingsinspectie en instandhoudingsplan dient te worden uitgevoerd door een voor DISK geautoriseerde inspecteur.

Nadere informatie is te vinden op de volgende internetsite:

<http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>.

Data 11 Toetsen, actualiseren en leveren inspectietekeningen

De Opdrachtnemer dient van bestaande c.q. uitgebreide of aangepaste kunstwerken de bijbehorende inspectietekeningen op locatie te toetsen aan de werkelijke situatie en zo nodig aan te passen in AutoCad aan de nieuwe situatie.

De Opdrachtnemer dient van nieuwe kunstwerken nieuwe inspectietekeningen (= blanco-rapporten) te maken.

In beide gevallen dient dit te gebeuren conform de contractbijlagen A17, A18 en A19 zoals deze te vinden zijn op de volgende internetsite:

<http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx>

Bijlage M Derdenverklaring uitsluitingsgronden

Naam en adres van de onderneming:

...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

...

Contactpersoon van de onderneming (naam, e-mail, telefoon):

...

Ondergetekende verklaart dat:

1. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 - a. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - I. aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - II. aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 - b. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.

2. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
3. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
4. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
 - a. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 - b. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 - c. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 - d. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
5. zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in

een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;

- 6 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen deze verklaring niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- 7 zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 8 zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- 9 zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst of opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures of eerdere opdrachten, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

Ondertekening

- hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst of opdrachtgever kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 9 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelname aan de opdracht;
- er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage N Informatievoorziening ter plaatse bij
verkeersmaatregelen ten behoeve van
wegwerkzaamheden

Bij wegwerkzaamheden

Werkzaamheden	Standaard tekst
Aanleg werkzaamheden	Aanleg...
Specifiek object niet bereikbaar	... niet bereikbaar
Eén rijstrook dicht na afrit ...	1 rijstrook dicht na afrit ...
Calamiteit / ongeval / Rijksweg dicht	A... dicht volg
Aanbrengen figuratie	Aanbrengen wegmarkering
Afrit afgesloten	Afrit dicht volg
Na asfalteren	Asfalt koelt af
Tijdens asfalteringswerkzaamheden	Asfalt werkzaamheden
Maai- en opruimwerk	Bermen maaien km
Einde werkzaamheden	Dank voor uw begrip
Korte invoegstrook	Korte invoegstrook
Korte uitvoegstrook	Korte uitvoegstrook
Ontbrekende markering	Markering ontbreekt
Omleiding	Omleiding volg
Onderhoud brug	Onderhoud brug
Onderhoudswerkzaamheden dijk	Onderhoud dijk
Onderhoud portaal	Onderhoudswerkzaamheden
Putten zuigen	Onderhoud riolering km
Onderhoudswerkzaamheden sluizen	Onderhoud sluizen
Onderhoud verlichting	Onderhoud verlichting
Onderhoud tunnel	Onderhoud tunnel
Onderhoud viaduct	Onderhoud viaduct
Verschoven rijstroken	Ook vluchtstrook gebruiken
Wegafzetting wordt opgebouwd	Opbouwen wegafzetting
Parkeerplaats dicht	Parkeerplaats dicht
Repareren geleiderail	Repareren vangrail
Reparatie wegdek	Repareren wegdek
Vullen rijsporen	Repareren wegdek
Ongeval/omleiding	Richting ... volg ...
Onderhoud / storing signalering	Filewaarschuwing buiten gebruik
Gewijzigde situatie	Situatie gewijzigd
Slecht wegdek	Slecht wegdek
Aanbrengen belijning	Strepen trekken
Tankstation niet bereikbaar	Tankstation niet bereikbaar
Oprit afgesloten	Oprit dicht volg
Rijstroken zijn versmald	Versmalde rijstroken
Wegafzetting wordt verwijderd	Verwijderen wegafzetting
Meetwerkzaamheden over grotere afstand dan 2 km	Metingen wegdek
Beperkt aantal rijstroken beschikbaar	.. rijstroken beschikbaar

Duur van het werk (periode)	Werkzaamheden 12/7 – 18/7
Duur van het werk	Werkzaamheden tot 12/6 12h

Bij onvoorziene omstandigheid

Onvoorziene omstandigheid	Standaard tekst
Calamiteit / ongeval / Rijksweg gestremd	... dicht volg
Calamiteit / ongeval / Rijksweg gestremd	... dicht
Afgevallen lading	Afgevallen lading
Afrit afgesloten	Afrit dicht volg
Olie op de weg	Olie op de weg
Calamiteit / ongeval	Ongeval op A... volg ...
Calamiteit / ongeval	Ongeval: ook vluchtstrook gebruiken
Calamiteit / ongeval	Ongeval: ... rijstrook dicht
Calamiteit / ongeval	Ongeval: rijstrook dicht
Calamiteit / ongeval	Ongeval: A... dicht
Reinigen wegdek (m.u.v. olie)	Reinigen wegdek
Calamiteit / ongeval / omleiding	Richting ... volg ...
Slecht wegdek	Slecht wegdek
Technisch onderzoek ongeval	Technisch onderzoek ongeval
Oprit afgesloten	Oprit dicht volg
Verkeerslichten knipperen of zijn gedoofd	Verkeerslichten buiten werking
Spitsstrook afgesloten wegens omstandigheden	Spitsstrook dicht i.v.m. ...
Kans op file	Filevorming

Prioriteitsvolgorde te tonen teksten

Indien meerdere teksten mogelijk zijn, wordt op basis van de volgende prioriteitsvolgorde een tekst gekozen:

1. acuut gevaar;
2. omleidingen / afsluitingen;
3. waarschuwen over verkeerssituatie;
4. informatie over de verkeersmaatregelen;
5. informatie over de feitelijke Werkzaamheden.

Bijlage O Huisregels Volkeraksluizen

Deze worden als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Bijlage P Duikprotocol Rijkswaterstaat

Deze worden als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Bijlage Q Opbouw, tekenen en coderen elektrische installaties
HVVOS

Deze worden als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.