

20140006-a
Selectieleidraad
Nationale Aanbesteding Werken
Nieuwbouw gezamenlijke werkplaats
Wetterskip Fryslân

Project	:	Nieuwbouw werkplaats WF
Projectnummer	:	20140006-a
Opdrachtgever	:	Wetterskip Fryslân
Datum	:	29 april 2016
Versie	:	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1 Inleiding.....	3
1.1 De organisatie	3
1.2 Toelichting werkzaamheden	3
2 Algemene informatie	4
2.1 Procedure.....	4
2.2 Twee fasen, drie percelen	4
2.3 Selectiecommissie	4
2.4 Motivatie gunningcriterium laagste prijs	4
2.5 Planning aanbesteding	4
2.6 Informatie-uitwisseling	5
2.7 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	5
2.8 Klachtenmeldpunt.....	6
3 Project-/opdrachtbeschrijving	7
3.1 Omschrijving project	7
3.2 Projectorganisatie/betrokken partijen.....	7
3.3 Omschrijving opdracht	7
3.4 Ervaring	8
3.5 Fasering project.....	8
4 Voorschriften voor de aanmelding als gegadigde.....	9
4.1 Indienen aanmeldingen	9
4.2 In te dienen bescheiden	9
4.3 (Post)vertraging en kostenvergoeding	10
4.4 Samenwerkingsverband (algemeen).....	10
4.5 Openen aanmeldingen	11
5 Overige voorwaarden.....	12
5.1 Beoordeling referenties	12
5.2 Bekendmaking.....	12
5.3 Niet gunnen.....	12
5.4 Toepasselijk recht.....	12
5.5 Kort geding	12
5.6 Instemming	12
6 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	13
6.1 Uitsluitingsgronden	13
6.2 Geschiktheidseisen.....	13
6.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	16
6.4 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden.....	16
6.5 Beoordeling van de aanmeldingen op selectiecriteria	17

Bijlage(n):

- Bijlage 1: Planning selectiefase niet-openbare procedure d.d. 26 april 2016 (indicatief)
- Bijlage 2: Format vragenlijst Nota van Inlichtingen (Nvl)
- Bijlage 3: Eigen verklaring
- Bijlage 4a: Verklaring beroep op draagkracht derde
- Bijlage 4b: Verklaring beroep op bekwaamheid derde
- Bijlage 5: Modellen voor geschiktheidseisen & selectiecriteria

1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad behorend bij de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de selectie van de uitvoerende partijen voor de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden voor de nieuwbouw van de gezamenlijke werkplaats van Wetterskip Fryslân. Dit document omvat alle informatie die relevant is om aan te melden en in aanmerking te komen voor de realisatie van het werk.

1.1 De organisatie

Wetterskip Fryslân zorgt voor schoon water én droge voeten in de provincie Fryslân en het Groninger Westerkwartier. Elke dag houdt Wetterskip Fryslân het water op peil in sloten, vaarten en kanalen om droogte en wateroverlast tegen te gaan. Dit doen zij voor landbouw, natuur, steden, dorpen en industrie. Wetterskip Fryslân zuivert afvalwater van huishoudens en bedrijven. En Wetterskip Fryslân beheert en bewaakt dijken, kaden en oevers voor uw veiligheid. Om dit werk te kunnen uitvoeren brengen de inwoners van Fryslân via de waterschapsbelasting jaarlijks ruim 100 miljoen euro bij elkaar. Daarom werkt Wetterskip Fryslân kostenbewust en is haar beleid duurzaam gericht op de toekomst.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website www.wetterskipfryslan.nl.

1.2 Toelichting werkzaamheden

Op 30 september 2014 heeft het bestuur van Wetterskip Fryslân besloten om op het terrein naast zijn huidige hoofdkantoor aan de Harlingerstraatweg 113 te Leeuwarden een nieuwe gezamenlijke werkplaats te realiseren waarvan de Clusters Technische dienst & Onderhoud en Handhaving de grootste gebruikers zullen zijn.

Het werk omvat in hoofdlijnen de nieuwbouw van een werkplaats inclusief een magazijn, een expeditie, een kantoorverdieping, diverse opslagruimten voor materieel en een opslag voor gevaarlijke stoffen. Onderdeel van de nieuwbouw is de integratie van het huidige gebouw van de cluster Handhaving in de nieuwe werkplaats. Wetterskip Fryslân is kortom voornemens om een werkplaats te realiseren voor de clusters Technische dienst & Onderhoud en Handhaving, hierna te noemen "de nieuwbouw van de werkplaats", en zal daarbij optreden als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst wordt voor de aanbestedingsprocedure begeleid en vertegenwoordigd door Project- en Bouwmanagement Giezen B.V.

Naast enkele projectgegevens over "de nieuwbouw van de werkplaats", zal dit document voornamelijk duidelijkheid verschaffen over de gehanteerde aanbestedingsprocedure.

2 Algemene informatie

2.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW2012) tenzij hier in voorliggende document nadrukkelijk en gemotiveerd van wordt afgeweken. In overeenstemming met het “Inkoop- en Aanbestedingsbeleid Wetterskip Fryslân” heeft de aanbestedende dienst besloten het werk Nationaal niet-openbaar aan te besteden.

2.2 Twee fasen, twee percelen

De aanbestedingsprocedure geschiedt volgens de niet-openbare procedure, waarbij het werk wordt aanbesteed in twee percelen (zie hoofdstuk 3). In fase 1, de aanmeldingsfase, worden aan de hand van deze selectieleidraad, per perceel, de meest gekwalificeerde gegadigden geselecteerd. Na beoordeling van de aanmeldingen, op basis van de door de aanbestedende dienst geformuleerde vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria, zullen per perceel maximaal vijf gegadigden worden geselecteerd die zullen worden uitgenodigd voor fase 2. Deze partijen worden in fase 2, de gunningfase, uitgenodigd om op basis van het bestek en bijlagen een inschrijving te doen. Per perceel zal aan de inschrijver met de laagste prijs het werk worden gegund. Fase 1 zal geheel schriftelijk verlopen.

2.3 Selectiecommissie

Ten aanzien van de aanbestedingsprocedure wordt de aanbestedende dienst geadviseerd door een selectiecommissie. Deze selectiecommissie bestaat uit vertegenwoordigers van Wetterskip Fryslân ondersteund door een externe projectmanager.

2.4 Motivatie gunningcriterium laagste prijs

De aanbestedende dienst heeft besloten het werk op te dragen aan de inschrijver die met de laagste prijs inschrijft. De motivatie voor het toepassen van dit criterium is als volgt. De kwaliteit van het werk is door de adviseurs uitvoerig in de bestekstukken omschreven en binnen de organisatie van de aanbestedende dienst alsmede de ingeschakelde adviseurs is voldoende kennis en expertise aanwezig om deze kwaliteit te borgen waardoor het hanteren van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) geen meerwaarde biedt en de kansen voor de inschrijvers om op kwalitatieve gronden onderscheidend te zijn nihil zijn. Daarnaast acht de aanbestedende dienst de met het gunningscriterium EMVI samenhangende transactiekosten bij deze opdracht en de gekozen openbare aanbestedingsprocedure niet proportioneel.

2.5 Planning aanbesteding

De aankondiging van opdracht is op **29 april 2016** verzonden en zal worden gepubliceerd op de website van TenderNed (www.tenderned.nl). De bij de aanbesteding behorende documenten zijn via TenderNed te downloaden.

Voor de aanbestedingsprocedure is een indicatieve (detail) planning opgesteld welke als bijlage aan deze selectieleidraad is toegevoegd (bijlage 1). Onderstaand een korte samenvatting van de onderdelen voor de aanmeldingsfase:

Onderdeel	Datum
Aankondiging op www.tendered.nl	Vrijdag 29 april 2016
Uiterste datum indienen van vragen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken	Woensdag 11 mei 2016
Schriftelijke beantwoording van de vragen in een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	Woensdag 18 mei 2016
Uiterste datum indienen vragen naar aanleiding van de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	Vrijdag 20 mei 2016
Schriftelijke beantwoording van de vragen in een volgende Nota van Inlichtingen	Woensdag 25 mei 2016
Uiterste datum voor het indienen van de aanmeldingen	Woensdag 1 juni 2016
Berichtgeving selectie	Maandag 13 juni 2016

2.6 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie geschiedt per mail aan offertes@pbgiezen.nl, de contactpersoon is de heer S. Stutterheim. Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van de contactpersoon, op andere wijze dan hier beschreven informatie bij aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Indien wel contact gezocht wordt met medewerkers van de aanbestedende dienst, anders dan voorgenoemde contactpersoon, kan dit tot afwijzing van uw Aanmelding c.q. uitsluiting van de verdere procedure leiden.

2.7 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase

De selectieleidraad met bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen/indienen van bezwaren. Deze vragen/bezwaren kunnen uitsluitend per e-mail, conform het bijgevoegde format in Microsoft Word (bijlage 2), worden gesteld o.v.v.:

"Vragen/bezwaren [naam gegadigde] perceel # selectie 1^e fase nieuwbouw werkplaats WF"

Voor # dient het betreffende perceelnummer (1, 2) te worden ingevuld (zie hoofdstuk 3):

1: bouwkundige werken

2: installatietechnische werken

Uw vragen/bezwaren dienen uiterlijk op **woensdag 11 mei 2016 vóór 16.00 uur** per e-mail te zijn ontvangen door Project- en Bouwmanagement Giezen. U kunt uw vragen stellen/ bezwaren indienen middels een e-mail naar: offertes@pbgiezen.nl. Enkel de vragen/bezwaren die voor het gestelde tijdstip en conform het voorgeschreven format zijn ingediend, zullen eenmalig worden beantwoord door middel van een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase. In de Nota van Inlichtingen zullen de gestelde vragen/bezwaren met het antwoord worden geformuleerd. De Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase zal uiterlijk op **woensdag 18 mei 2016** worden geplaatst op TenderNed.

Aan de inhoud van deze selectieleidraad is de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen dan dient de gegadigde

de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven bedoeld.

Mocht een gegadigde bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etcetera daarin aantreffen, dan kan de gegadigde (uitsluitend) die uiterlijk **vrijdag 20 mei 2016** vóór **12.00 uur** schriftelijk aan de orde stellen per e-mail zoals hiervoor beschreven, o.v.v.:

"Vragen naar aanleiding van Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase nieuwbouw werkplaats WF"

Reacties op (mogelijk) ontvangen bezwaren en/of de verduidelijking naar aanleiding van (mogelijk) geplaatste opmerkingen zullen uiterlijk op **woensdag 25 mei 2016** worden geplaatst op TenderNed in de vorm van een volgende Nota van Inlichtingen. Maakt de gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de gegadigde en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige gegadigden er gerechtvaardigd van uitgaan dat de gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na aanmelding aan de orde stellen van de bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.8 Klachtenmeldpunt

De aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt als bedoeld in het document "Klachtenregeling aanbesteden Wetterskip Fryslân". Dit document is te vinden op: <https://repository.officiële-overheidspublicaties.nl/externebijlagen/exb-2013-6073/1/pdf/exb-2013-6073.pdf>

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend, bij voorkeur via e-mail, en zullen worden behandeld overeenkomstig de in de klachtenregeling benoemde stappen. Het klachtenmeldpunt is te bereiken per mail via het e-mailadres: info@wetterskipfryslan.nl.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.7 van deze selectieleidraad. Vragen (en/of bezwaren) die gegadigde aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een aanmelding, dient gegadigde aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.7. Een klacht over (het handelen van de aanbestedende dienst in) deze selectieprocedure die los staat van het doen van een aanmelding, zal worden behandeld door de door aanbestedende dienst aangewezen personen die niet betrokken zijn (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

3 Project-/opdrachtbeschrijving

3.1 Omschrijving project

Het werk bestaat zoals in paragraaf 1.2 omschreven uit de nieuwbouw van een werkplaats voor Wetterskip Fryslân, met een totale oppervlakte van circa 2.450 m² bruto vloeroppervlak (nieuw en bestaand) verdeeld over twee bouwlagen. De nieuwbouw is gesitueerd tussen de onlangs gerealiseerde 11-Stedenhal en het bestaande hoofdkantoor van Wetterskip Fryslân aan de Harlingerstraatweg 113 te Leeuwarden.

Uitgangspunt is het realiseren van een gezamenlijke werkplaats voor de clusters Handhaving en Technische dienst en Onderhoud inclusief de daaraan gerelateerde ondersteunende functies c.q. faciliteiten zoals een magazijn, een expeditie, een kantoorverdieping, diverse opslagruimten voor groot materieel (boten, vrachtauto's, etc.) en gevaarlijke stoffen, een kantine en een kleedruimte. Onderdeel van het werk is de integratie van het huidige gebouw van de cluster Handhaving in de nieuwe werkplaats. De oppervlakte van de nieuwbouw en de bestaande bouw bedragen respectievelijk circa 2.200 m² en 250 m² bruto vloeroppervlakte (BVO).

De nieuwe werkplaats wordt duurzaam gebouwd met als doel de energierekening van de werkplaats te reduceren tot "0" (energieneutraal). Hiervoor worden onder andere bouwkundige materialen met een hoge isolatiewaarde toegepast en wordt de werkplaats voorzien van een duurzaam installatieconcept (zie ook 3.3.1 en 3.3.2).

3.2 Projectorganisatie/betrokken partijen

Door Wetterskip Fryslân is een organisatiestructuur vastgesteld bestaande uit een stuurgroep en een project-/ontwerpteam.

Bij het onderhavige project zijn de volgende adviseurs betrokken:

- Dorenbos architecten (architect)
- Project- en Bouwmanagement Giezen (projectmanagement)
- Nijeboer-Hage Technisch adviseurs (adviseur installaties/duurzaamheidsadviseur)
- W2N Engineers (adviseur constructies)
- WNP Raadgevende ingenieurs (adviseur bouwfysisch)

3.3 Omschrijving opdracht

Voor "de nieuwbouw van de werkplaats" is een definitief ontwerp gemaakt dat door de architect, installatieadviseur en constructeur op dit moment wordt uitgewerkt tot een technisch ontwerp c.q. bestek, bestektekeningen en bijbehorende documenten waarop de uitvoerende partijen worden gecontracteerd middels een aannemersovereenkomst (traditioneel). De werkzaamheden zijn verdeeld in de volgende twee percelen:

3.3.1 Perceel 1, bouwkundige werken

Dit perceel omvat het voorbereiden en uitvoeren van alle bouwkundige werkzaamheden, een onderhouds- en garantietermijn en de coördinerende werkzaamheden met betrekking tot de werken van nevenaannemers en derden. De bouwkundige werkzaamheden omvatten in hoofdlijnen de nieuwbouw van een werkplaats en de integratie van het bestaande handhavingsgebouw. Specifieke aandacht gaat daarbij uit naar de

akoestiek binnen en tussen de verschillende ruimten. Om aan de duurzaamheidsambitie van Wetterskip Fryslân te voldoen dient het gebouw energieneutraal te worden. Dit stelt specifieke eisen aan de toe te passen materialen, detaillering en luchtdichtheid. De terreininrichting inclusief de realisatie van een spoelplaats maakt eveneens onderdeel uit van perceel 1.

3.3.2 Perceel 2, installatietechnische werken

Dit perceel omvat het leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties, inclusief een onderhouds- en garantie-termijn. De werktuigbouwkundige installaties omvatten in hoofdlijnen de aanleg van een ventilatiesysteem gekoppeld op het GBS van het hoofdkantoor van Wetterskip Fryslân, de toepassing van een elektrische warmtepomp en zonnecollectoren, betonactivering voor verwarming en koeling en de toepassing van individuele naverwarmers. De elektrotechnische installaties omvatten in hoofdlijnen de aanleg van een elektro-/datanetwerk gekoppeld op het bestaande trafostation/noodstroomaggregaat en het netwerk van het hoofdkantoor, de aanleg van een verlichtingsinstallatie, inbraakdetectie en een brandmeld-/ontruimingsinstallatie. Om aan de duurzaamheidsambitie van Wetterskip Fryslân te voldoen worden o.a. energiezuinige (LED) armaturen toegepast, installatieonderdelen slim geschakeld en wordt energie opgewerkt door middel van Photo Voltaïsche panelen.

3.4 Ervaring

De aanbestedende dienst zoekt voor de nieuwbouw van de werkplaats gegadigden die ervaring hebben met de realisatie van vergelijkbare nieuwbouw projecten, waaronder te verstaan:

- de realisatie van een energiezuinig/-neutrale werkplaats
- de integratie van een bestaand gebouw(deel), bouwkundig dan wel installatietechnisch, in een nieuw gebouw
- het uitvoeren van werkzaamheden aan projecten waarbij gedurende de uitvoering sprake is van een doorgaande bedrijfsvoering

3.5 Fasering project

Voor het project worden globaal de navolgende fasen onderscheiden. Genoemde data zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Fase	Start - afronding
Selectie en contracteren uitvoerende partijen	april - september 2016
Aanloophase (bouwvoorbereiding)	oktober - november 2016
Realisatie en (eind)oplevering	december 2016 - juli 2017
Inrichting, nazorg en ingebruikneming	augustus 2017
Onderhoudstermijn	augustus 2017 - juli 2018

4 Voorschriften voor de aanmelding als gegadigde

4.1 Indienen aanmeldingen

Aanmeldingen dienen uiterlijk **woensdag 1 juni 2016** om **12.00 uur** te worden ingediend/aangeleverd op onderstaande (post)adres:

Project- en Bouwmanagement Giezen B.V.
Postbus 703
9400 AS ASSEN

Aanmeldingen kunnen ook persoonlijk op onderstaand adres worden afgeleverd op **dinsdag 31 mei 2016** tussen 09.00 uur en 17.00 uur en **woensdag 1 juni 2016** tussen 09.00 en 12.00 uur. Bij aflevering ontvangt u vervolgens een ontvangstbewijs:

Vaart ZZ 33
9401 GG ASSEN
(parkeergelegenheid aan de achterzijde van het pand)

Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De aanmelding dient in enkelvoud op papier *en* digitaal op USB/CD/DVD in een gesloten enveloppe of pakket te worden aangeboden. Op de envelop/het pakket dient duidelijk te worden vermeld:

"Aanmelding [naam gegadigde] perceel # nieuwbouw werkplaats WF"

Indien u voor meerdere percelen inschrijft, dient u voor ieder perceel een separate gesloten envelop of pakket in te dienen, met daarin uw aanmeldingsdocumenten in enkelvoud conform hiervoor gesteld.

4.2 In te dienen bescheiden

De gegadigde dient zijn aanmelding overzichtelijk en verzorgd in een ordner of presentatiemap in te dienen dus geen losse documentatie bijvoegen en daarbij de nummering van de selectieleidraad te hanteren zoals aangegeven in onderstaand voorstel indeling presentatiemap.

Tab 1 (algemeen)

- Eigen verklaring (paragraaf 6.1 e.v.)
- Bewijsmiddelen (optioneel bij aanmelding¹)
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (paragraaf 6.1)
 - Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (paragraaf 6.1)

¹ Indiening van het bewijsmateriaal dat als optioneel is aangeduid is niet verplicht bij de aanmelding maar mag wel. Gegadigden die voor uitnodiging tot het doen van een inschrijving (fase 2) in aanmerking komen dienen het gevraagde bewijsmateriaal, zover zij dit nog niet bij aanmelding hebben ingediend, ter ondersteuning van de Eigen Verklaring, na de bekendmaking van de beoordelingsresultaten van de aanmeldingen binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek van de aanbestedende dienst, aan te leveren. Houd daarbij rekening met de (lange) termijn voor het verkrijgen van de bewijsmiddelen.

- Jaarrekeningen (2012, 2013 en 2014) voorzien van een goedgekeurde accountantsverklaring, of, indien gegadigde is vrijgesteld van (volledige) jaarrekeningsplicht, de niet gepubliceerde jaarrekeningen (2012, 2013 en 2014) vergezeld van een door een accountant afgegeven beoordelings- of samenstellingsverklaring (paragraaf 6.2.1)
- Kopie NEN-EN-ISO9001 (perceel 1 en 2), BRL 6000 en STEK (perceel 2) o.g. (paragraaf 6.2.2)
- Kopie VCA*-certificaat o.g. (paragraaf 6.2.2)
- Uittreksel uit het Handelsregister (paragraaf 6.2.3)
- (indien van toepassing) Beroep op draagkracht derde (paragraaf 6.4.1)
- (indien van toepassing) beroep op bekwaamheid derde (paragraaf 6.4.2)

Tab 2 (referentieprojecten)

- Model referentieprojecten (paragraaf 6.6.1)
- Aanvullend bewijsmiddelen (indien van toepassing):
 - foto's, tekeningen, situatieschetsen, verklarende producties e.d. (maximaal 4 pagina's A4 of 3 pagina's A3)
 - verklaring(en) aannemer/installateur
 - tevredenheidsverklaring(en) opdrachtgever

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Zowel de aanmelding als alle overige correspondentie voor en na gunning van de opdracht dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

4.3 (Post)vertraging en kostenvergoeding

Het risico voor (post)vertraging is voor gegadigde. Met strafport bezwaarde inzendingen kunnen worden geweigerd. Voor de aanmelding zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop van de procedure niet worden geretourneerd.

4.4 Samenwerkingsverband (algemeen)

Een onderneming kan zich per perceel slechts eenmaal aanmelden. Hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie). Indien een gegadigde zich aanmeldt als zelfstandig gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie), dan mag hij, indien hij uitgenodigd wordt voor fase 2, niet tevens voor dat perceel als onderaannemer van een andere uitgenodigde zelfstandig gegadigde of samenwerkingsverband (combinatie) deelnemen. Indien op basis van de selectieprocedure meer dan één onderneming uit een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW, in aanmerking komt voor uitnodiging tot het doen van een inschrijving, kan slechts één onderneming daarvan door naar fase 2 tenzij de ondernemingen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst kunnen aantonen dat zij volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander zullen inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen zich uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).

4.4.1 Eisen samenwerkingsverband (combinatie)

Ten aanzien van een samenwerkingsverband (combinatie) worden de volgende eisen gesteld:

- De samenstelling van een zich aanmeldend samenwerkingsverband (combinatie) kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure niet meer worden gewijzigd.
- Alle ondernemingen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband dienen bij onderdeel 1.5 van de Eigen Verklaring (bijlage 3) te worden genoemd.
- De deelnemers in het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de Eigen verklaring (bijlage 3) in te dienen.
- Bij onderdeel 1.6 van de Eigen verklaring (bijlage 3) dient te worden aangegeven wie als aanspreekpunt zal fungeren. De penvoerder dient gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig te vertegenwoordigen.
- De deelnemers aan het in samenwerkingsverband dienen gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, als genoemd in hoofdstuk 6.
- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht.

4.5 Openen aanmeldingen

Voor de eerste fase, de aanmeldingsfase, kunnen gegadigden niet aanwezig zijn bij het openen van de aanmeldingen. Tijdens de tweede fase, de gunningfase, is het wel mogelijk om bij het openen van de enveloppen aanwezig te zijn. De inschrijvingen zullen dan formeel worden geopend en voorgelezen. Hiervan zal een proces-verbaal worden opgesteld.

5 Overige voorwaarden

5.1 Beoordeling referenties

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door gegadigde ingediende documenten op juistheid (bij de opgegeven referenties) te controleren. Aanmeldingen die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn kunnen uitgesloten worden van verdere deelname. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de aanmelding te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende informatie/bewijsstukken op te vragen.

5.2 Bekendmaking

De aanbestedende dienst is niet verplicht interne aanbestedingsdocumenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan gegadigden bekend te maken.

5.3 Niet gunnen

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-gunning van opdrachten. Gegadigden hebben bij beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van (werkelijk) gemaakte (voorbereidings-)kosten of schade, geleden in welke vorm dan ook.

5.4 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de contracten is Nederlands recht van toepassing.

5.5 Kort geding

Indien een niet geselecteerde gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dan dient hij (onverminderd het bepaalde in paragraaf 3.14.4 ARW 2012) binnen 10 kalenderdagen na verzending van selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland locatie Leeuwarden. Voor de goede orde wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat voornoemde rechtsbeschermingstermijn van 10 dagen kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan gegadigde niet ontvankelijk is, indien hij niet binnen voornoemde termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure. Door aan te melden stemt gegadigde uitdrukkelijk in met deze (wederzijds overeengekomen) spelregel.

5.6 Instemming

Door aan te melden stemt een gegadigde in met de procedure, alsmede de inhoud, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de aankondiging, selectieleidraad en Nota('s) van Inlichtingen.

6 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria omschreven en toegelicht die door de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de onderhavige aanbestedingsprocedure.

6.1 Uitsluitingsgronden

Elke gegadigde dient, ongeacht het perceel waarvoor hij zich aanmeldt, door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 3) te verklaren dat de daarin gestelde facultatieve uitsluitingsgronden onder de Europese aanbestedingsdrempel zoals vermeld in onderdeel 4 (als daarin aangekruist door de aanbestedende dienst), niet op de gegadigde van toepassing zijn. Bij een samenwerkingsverband geldt deze eis voor alle deelnemers van het samenwerkingsverband.

Bewijsmiddelen

Bij aanmelding kan volstaan worden met het ondertekenen van de Eigen Verklaring (bijlage 3). Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving, dienen binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de bewijsmiddelen als genoemd in artikel 3.5.3 en 3.5.5 ARW 2012 te overleggen. Kort gezegd gaat het om de:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar)
- Uittreksel uit het Handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)

6.2 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen, dat de gegadigde voldoet aan de geformuleerde geschiktheidseisen, kan de gegadigde bij de aanmelding in eerste instantie volstaan met het bij de aanmelding overleggen van de ingevulde Eigen Verklaring (bijlage 3). Bewijsstukken mogen optioneel bij aanmelding ingediend worden (zie ook paragraaf 4.2). Dit met uitzondering van de referentieprojecten die moeten bij aanmelding ingediend worden. Indien een gegadigde niet voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, komt hij niet in aanmerking voor fase 2 van de Aanbestedingsprocedure. De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld:

6.2.1 Financiële en economische draagkracht

Dit betreft onderdeel 5.1 van de Eigen Verklaring.

Gegadigde dient voldoende financiële en economische draagkracht te hebben om de opdracht te kunnen uitvoeren. Gezien de omvang van de opdracht met een geplande oplevering in juni 2017, waarna (een deel van) de huidige huisvesting van de Cluster Technische Dienst & Onderhoud (CTO) zal worden afgestoten, is het belangrijk dat uitvoerende partijen voldoende financiële capaciteit hebben om mogelijke tegenvallers in het project op te kunnen vangen, teneinde de planning leidend te laten zijn. Daarom stelt de aanbestedende dienst een omzet en solvabiliteitseis welke overeenkomstig de Gids Proportionaliteit zijn gerelateerd aan de complexiteit van het project.

a) Jaaromzet

Gegadigde dient over de afgelopen drie boekjaren (2012, 2013, 2014) een minimale jaaromzet te hebben behaald als hieronder aangegeven:

- minimale jaaromzet voor perceel 1: € 2.000.000,- exclusief BTW;
- minimale jaaromzet voor perceel 2: € 600.000,- exclusief BTW.

Samenwerkingsverband

Ingeval van een samenwerkingsverband (combinatie), dient de totale omzet van het samenwerkingsverband gezamenlijk minimaal te voldoen aan de gestelde omzeteis.

b) Liquiditeit

Gegadigde dient over boekjaar 2014 een minimale liquiditeit te hebben behaald als hieronder aangegeven:

- beide percelen: minimale current ratio² 1,0;
- beide percelen: minimale solvabiliteit³ 20%.

Samenwerkingsverband

Indien gegadigde onderdeel uitmaakt van een samenwerkingsverband (combinatie) dient ten minste één deelnemer in het samenwerkingsverband te voldoen aan de gestelde liquiditeitseisen.

Bewijsmiddelen

Bij de aanmelding kan worden volstaan met het ondertekenen van de Eigen Verklaring (bijlage 3). Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving dienen binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek ter verificatie de onderstaande gegevens aan te leveren waarmee de liquiditeit wordt aangetoond:

- de jaarrekeningen (2012, 2013 en 2014), die zijn voorzien van een goedgekeurde accountantsverklaring *of*
- indien een inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is *of* de jaarrekeningen voorzien van een goedgekeurde accountantsverklaring nog niet beschikbaar is, de niet-gepubliceerde jaarrekeningen (2012, 2013 en 2014), vergezeld van een door een accountant afgegeven beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Met het aanleveren van voorgenoemde bewijsmiddelen in de aanmeldingsfase wordt voorkomen dat gegadigden, die niet aan de minimumeisen terzake de financiële en economische draagkracht voldoen, ten onrechte worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

6.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Dit betreft onderdeel 5.2 van de Eigen Verklaring.

a) Kwaliteitsborging

Gegadigde dient ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in bezit te zijn van onderstaande kwaliteitscertificaten of gelijkwaardig opgesteld door een onafhankelijke instantie. Deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond:

² current ratio = vlottende activa / kort vreemd vermogen

³ solvabiliteit = eigen vermogen / totaal vreemd vermogen x 100%

- Perceel 1: NEN-EN-ISO 9001 toepassingsgebied utiliteitsbouw, renovatie en onderhoud
- Perceel 2: NEN-EN-ISO 9001 toepassingsgebied ontwerpen, installeren en beheren van werktuigbouwkundige installaties voor utiliteitsbouw, BRL 6000 en STEK

Bewijsmiddelen

Bij de aanmelding kan worden volstaan met het ondertekenen van de Eigen Verklaring (bijlage 3). Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving dienen binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek, ter verificatie een kopie van het geldig NEN-EN-ISO-9001 (perceel 1 en 2) en BRL 6000 en STEK (perceel 2) certificaat aan te leveren.

Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met het overleggen van uw eigen kwaliteitshandboek. Dit kwaliteitshandboek dient wel actueel, gelijkwaardig en geldig te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Dit kwaliteitshandboek dient vergezeld te gaan van een bereidheidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

Samenwerkingsverband

Indien gegadigde onderdeel uitmaakt van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de geldig kwaliteitscertificaten als hiervoor omschreven.

b) Veiligheidswaarborging

Gegadigde verklaart ter waarborging van de veiligheid tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden in het bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat, of gelijkwaardig.

Bewijsmiddelen

Bij de aanmelding kan worden volstaan met het ondertekenen van de Eigen Verklaring (bijlage 3). Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving dienen binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek, ter verificatie een kopie van het geldig VCA*-certificaat, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, aan te leveren.

Samenwerkingsverband

Indien gegadigde onderdeel uitmaakt van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband die een uitvoerende rol hebben bij de realisatie van het werk in het bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat, of gelijkwaardig.

c) Referentieprojecten

Gegadigde dient (minimaal 2 en maximaal 5) referentieprojecten in te dienen die voldoen aan de in paragraaf 6.5.1 van deze selectieleidraad genoemde minimumeisen.

6.2.3 Beroepsbevoegdheid

Dit betreft onderdeel 5.3 van de Eigen Verklaring.

Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient in de Eigen Verklaring te verklaren dat hij staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van gegadigde (voor Nederland: Kamer van Koophandel). Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving dienen binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek ter verificatie een bewijs van inschrijving aan te leveren.

Samenwerkingsverband

Indien gegadigde onderdeel uitmaakt van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging.

6.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Dit betreft onderdeel 6.1 van de Eigen Verklaring.

Uitvoeringsvoorwaarden gebaseerd op sociale overwegingen

Minimaal 5% van de loonsom moet aan Social Return worden besteed. Kandidaten, bij voorkeur uit de provincie Friesland, die in aanmerking komen voor Social Return behoren tot de groep:

- Werkzoekenden met een uitkering die langer dan een half jaar geen arbeid hebben verricht met een arbeidsovereenkomst. Onder uitkering verstaan we een uitkering verstrekt op WWB, WW, WSW, Wajong en/of Participatiewet.
- Stagiaires die een BBL, BOL, mbo niveau 1 of niveau 2 opleiding volgen of stagiaires die praktijkonderwijs volgen.

6.4 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Dit betreft onderdeel 8 van de Eigen Verklaring.

6.4.1 Beroep op draagkracht

Ingeval gegadigde zelf niet aan (één van) de geschiktheidseisen, zoals omschreven in paragraaf 6.2.1 voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van één of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochterverenootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 3.6.4 ARW 2012, dan dient gegadigde zulks bij aanmelding aan te geven bij onderdeel 8.2 van de Eigen Verklaring (bijlage 3).

Bewijsmiddelen

Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving, dienen binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek een Verklaring beroep op draagkracht derde (bijlage 4a) te overleggen. Deze verklaring dient zowel door de gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met de door zowel gegadigde als derde(n) ondertekende verklaring toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

6.4.2 Beroep op bekwaamheid

Ingeval gegadigde zelf niet aan (één van) de geschiktheidseisen, zoals omschreven in paragraaf 6.2.2 voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van één of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 3.7.4 ARW 2012, dan dient gegadigde zulks bij aanmelding aan te geven bij onderdeel 8.2 van de Eigen Verklaring (bijlage 3).

Bewijsmiddelen

Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving, dienen binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek een Verklaring beroep op bekwaamheid derde (bijlage 4b) te overleggen. Deze verklaring dient zowel door de gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met de door zowel gegadigde als derde(n) ondertekende verklaring toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

6.4.3 Samenwerkingsverband

Onverminderd het hierboven bepaalde onder 6.4.1 en 6.4.2, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in 6.2.1 (financiële en economische draagkracht) en/of 6.2.2 (technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan één of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 3.6.5 ARW 2012 respectievelijk artikel 3.7.5 ARW 2012 een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers in het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij de aanmelding op de betreffende minimumeisen bij onderdeel 8.1 van de Eigen Verklaring (bijlage 3) aan. Door ondertekening van de Eigen Verklaring door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

6.5 Beoordeling van de aanmeldingen op selectiecriteria

Dit betreft bijlage 1 'Selectiecriteria' van de Eigen Verklaring.

De beoordeling van de aanmeldingen vindt in de volgende drie stappen plaats:

1. De aanmeldingen worden eerst getoetst op compleetheid.
2. Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (minimumeisen). Op basis hiervan wordt vastgesteld of de gegadigde voldoet aan de gestelde eisen of dat de gegadigde dient te worden uitgesloten van verdere deelname aan de selectieprocedure.
3. Indien na de tweede stap op één of meer percelen meer dan vijf gegadigden resteren, dan zal het aantal gegadigden door beoordeling van het omschreven selectie criterium voor die betreffende percelen tot vijf worden teruggebracht.

De inhoudelijke beoordeling op het selectiecriterium zal worden uitgevoerd door een selectiecommissie namens de aanbestedende dienst. De individuele leden van de selectiecommissie zullen de opgegeven referentieprojecten beoordelen en waarderen op basis van de in paragraaf 6.5.1 omschreven beoordelingsaspecten. De beoordeling vindt plaats door de toewijzing van punten. De punten van de leden zullen vervolgens worden vermenigvuldigd met de wegingfactor per beoordelingsaspect, bij elkaar opgeteld en gemiddeld.

Loting

Indien door gelijke eindscores binnen een perceel de 5^e gegadigde in rangorde niet kan worden vastgesteld door een gelijk aantal punten met andere gegadigden, geeft loting tussen de betrokken gegadigden met een gelijk aantal punten de doorslag. De loting zal door een, door de aanbestedende dienst, aan te stellen notaris worden gedaan. Van de loting zal een procesverbaal worden opgesteld die met de mededeling van de selectiebeslissing zal worden meegezonden.

Terugtrekken inschrijver

Indien een gegadigde zich uit de inschrijvingsfase wenst terug te trekken dan heeft de aanbestedende dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte, doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde, gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de inschrijvingsfase.

6.5.1 Referentieprojecten

Gegadigde dient een opgave te doen van referentieprojecten, waaruit aantoonbaar de vakkundigheid, efficiency en ervaring blijkt voor de bij deze aanbesteding op te dragen werkzaamheden. Het is gegadigden, die een aanmelding doen voor meerdere percelen, toegestaan één en dezelfde referentie voor meerdere percelen te gebruiken.

Minimumeisen

De beoordeling en waardering van referentieprojecten is als volgt:

- A. Gegadigden dienen voor de verschillende beoordelingsaspecten minimaal twee en maximaal vijf referentieprojecten aan te leveren:
- 2 referentieprojecten die aan de minimumeisen voldoen en welke t.b.v. beoordelingsaspecten A1 en A4 worden aangeleverd (1 heeft betrekking op de integratie van bestaande bouw in de nieuwbouw en 1 heeft betrekking op de realisatie van een duurzame werkplaats);
 - eventueel aanvullend 2 referentieprojecten die aan de minimumeisen voldoen en die t.b.v. beoordelingsaspect A2 worden aangeleverd (1 heeft betrekking op de integratie van bestaande bouw in nieuwbouw en 1 heeft betrekking op de realisatie van een duurzame werkplaats);
 - eventueel aanvullend 1 referentieproject die aan de minimumeisen voldoet en die t.b.v. beoordelingsaspect A3 wordt aangeleverd (1 referentieproject is tevens het maximale aantal voor beoordelingsaspect A3).

- B. De gevraagde gegevens betreffende de referentieprojecten dienen, om beter te kunnen beoordelen en vergelijken, conform het model (bijlage 5) te worden verstrekt. Het is toegestaan om de verplicht in het model op te nemen informatie aan te vullen met foto's, tekeningen, situatieschetsen, verklarende producties e.d. (max. 4 pagina's A4 of 3 pagina's A3).
- C. De referenties dienen de volgende kenmerken (minimumeisen) te bezitten:
1. Referentieproject(en) betreffen utiliteitsprojecten (perceel 1 en 2).
 2. Referentieproject(en) van gegadigde dienen in de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum genoemd in paragraaf 4.1 te zijn opgeleverd (perceel 1 en 2).
 3. Referentieproject(en) hebben een minimale aanneemsom van:
 - bouwkundig: € 1.050.000 exclusief BTW (perceel 1).
 - Installatietechnisch: € 300.000 exclusief BTW (perceel 2).
 4. Referentieproject(en) hebben een minimale bruto vloeroppervlakte van 1.700 m² (perceel 1 en 2).

Indien gegadigde geen enkel geschikt referentieproject overlegt dat aan de onder voornoemde minimumeisen 1 t/m 4 voldoet, wordt gegadigde uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

Alle referenties die voldoen aan voormelde minimumeisen worden beoordeeld en door het toekennen van punten gewaardeerd op de navolgende aspecten. In de derde kolom is aangegeven hoeveel punten maximaal per aspect per referentie kunnen worden gescoord.

Beoordelingsaspecten	Wegingsfactor	Max. score referentie
A1. Referentieproject is vergelijkbaar met het onderhavige project: <ul style="list-style-type: none"> • <i>referentieproject integratie bestaande-/nieuwbouw werkplaats</i> • <i>referentieproject realisatie duurzame werkplaats</i> 	2 2	16 16
A2. Wijze van invulling van de uitvoerende en de coördinerende rol (bij perceel 1) of communicatie met hoofdaannemer (bij perceel 2): <ul style="list-style-type: none"> • <i>referentieproject integratie bestaande-/nieuwbouw werkplaats</i> • <i>referentieproject realisatie duurzame werkplaats</i> 	3 3	36 36
A3. Wijze van invulling van de omgang met nazorg: <ul style="list-style-type: none"> • <i>referentieproject utiliteitsgebouw</i> 	2	20
A4. Tevredenheidsverklaring opdrachtgever: <ul style="list-style-type: none"> • <i>referentieproject integratie bestaande-/nieuwbouw (is gelijk aan referentieproject bij A1)</i> • <i>referentieproject realisatie duurzame werkplaats (is gelijk aan referentieproject bij A2)</i> 	1 1	8 8
Totaal (maximaal)		140

Waardering

In de onderstaande tabellen is de waardering per beoordelingsaspect (A1 t/m A4) voor de referentieprojecten weergegeven. A3 en A4 betreffen beoordelingsaspecten die de twee percelen betreffen. De aspecten A1 en A2 zijn gesplitst in een deel voor perceel 1 en een deel voor perceel 2. De met een * aangegeven punten zijn het maximaal aantal extra punten die per onderdeel te ontvangen zijn, als wordt voldaan aan de daar gestelde voorwaarde.

A1. Het referentieproject is vergelijkbaar met het onderhavige project (perceel 1)

Aantoonbare ervaring met de integratie van een bestaand gebouw(deel) in een nieuw utiliteitsgebouw en de realisatie van een duurzame werkplaats vanuit bouwkundig perspectief. Op basis van de aangeleverde documentatie worden onderstaande punten per referentieproject toegekend.

Vergelijkbaarheid referentieproject 1 - integratie bestaande-/nieuwbouw	Punten
Geen aantoonbare ervaring met de integratie van een bestaand gebouw(deel) in een nieuw utiliteitsgebouw.	0
Aantoonbare ervaring met de integratie van een bestaand gebouw(deel) in een nieuw utiliteitsgebouw.	4
Aantoonbare ervaring met de integratie van een bestaand gebouw(deel) van een utiliteitsgebouw in een nieuw utiliteitsgebouw	6
Gedurende de realisatie is (een deel van) het bestaande utiliteitsgebouw in bedrijf gebleven.	+2*
Max. aantal punten ongewogen (referentie 1)	8

Vergelijkbaarheid referentieproject 2 – realisatie duurzame werkplaats	Punten
Geen aantoonbare ervaring met de realisatie van een duurzame werkplaats.	0
Aantoonbare ervaring met de realisatie van een duurzame werkplaats waarbij de bouwkundige schil is verbeterd (isolatie, kierafdichting, etcetera).	4
Aantoonbare ervaring met realisatie van een duurzame werkplaats waarbij sprake is van een verbeterde kierafdichting, isolatiemateriaal voor gevel en dak met een Rc waarde van 5,0 m ² K/W of hoger <i>en</i> de toepassing van aantoonbaar duurzaam geproduceerde bouwmaterialen.	6
Minimale energiebesparing gerealiseerd van 50% ten opzichte van nulsituatie.	+2*
Max. aantal punten ongewogen (referentie 2)	8

A1. Het referentieproject is vergelijkbaar met het onderhavige project (perceel 2)

Aantoonbare ervaring met de integratie van een bestaand gebouw(deel) in een nieuw utiliteitsgebouw en de realisatie van een duurzame werkplaats vanuit installatietechnisch perspectief. Op basis van de aangeleverde documentatie worden onderstaande punten per referentieproject toegekend.

Vergelijkbaarheid referentieproject 1 - integratie bestaande-/nieuwbouw	Punten
Geen aantoonbare ervaring met de integratie van een bestaand gebouw(deel) in een nieuw utiliteitsgebouw.	0
Aantoonbare ervaring met de integratie van een bestaand gebouw(deel) in een nieuw utiliteitsgebouw.	2
Aantoonbare ervaring met de integratie van een bestaand gebouw(deel) in een nieuw utiliteitsgebouw <i>en</i> hergebruik van (een deel van) de bestaande W of E-installatie onderdelen.	4
Aantoonbare ervaring met de integratie van een bestaand gebouw(deel) in een nieuw utiliteitsgebouw <i>en</i> hergebruik van (een deel van) de bestaande W&E-installatie onderdelen.	6
Gedurende de realisatie is (een deel van) het bestaande utiliteitsgebouw in bedrijf gebleven.	+2*

Max. aantal punten ongewogen (referentie 1)

8

Vergelijkbaarheid referentieproject 2 - verduurzaming werkplaats	Punten
Geen aantoonbare ervaring met de realisatie van een duurzame werkplaats.	0
Aantoonbare ervaring met de realisatie van een duurzame werkplaats.	2
Toepassing van duurzame warmteopwekking door middel van een elektrische warmtepomp bij referentieproject.	+2*
Toepassing van duurzame energieopwekking door middel van Photo Voltaïsche (PV) cellen (minimaal 250 m ²) bij referentieproject.	+2*
Toepassing van energiezuinige LED armaturen voor de algehele basisverlichting bij referentieproject.	+2*

Max. aantal punten ongewogen (referentie 2)

8

A2. Wijze van invulling van de uitvoerende, coördinerende en communicatieve rol (algemeen)

Het is gegadigden toegestaan om voor beoordelingsaspect A2 één of twee andere referentieprojecten aan te leveren welke niet gelijk zijn aan de aangeleverde referentieprojecten bij de beoordelingsaspecten A1/A4 en A3. Voorwaarde is dat de aangeleverde referentieprojecten voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld in paragraaf 6.5.1. Als voorwaarde voor de aangeleverde referentieprojecten bij beoordelingsaspect A2 geldt in ieder geval dat één van de twee referentieprojecten betrekking dient te hebben op “de integratie van een bestaand gebouw(deel) in een nieuw utiliteitsgebouw” en dat één van de referentieprojecten betrekking dient te hebben op “de realisatie van een duurzame werkplaats”.

A2. Wijze van invulling van de uitvoerende, coördinerende en communicatieve rol (perceel 1)

Gegadigde voor perceel 1 dient helder en duidelijk en aansluitend op onderstaande tabel per referentieproject te omschrijven welke coördinerende rol hij heeft vervuld tijdens de uitvoeringsfase en hoe hij daar invulling aan heeft gegeven. In de toelichting dient ingegaan te worden op de onderstaande *cursief* aangegeven rolverdeling. Op welke wijze worden de onderaannemers en/of nevenaannemers door de gegadigde aan

hun afspraken en planning gehouden. Onderstaande punten worden hiervoor toegekend.

Coördinerende rol	Punten
De aannemer is coördinerend aannemer en E- en W-installateur zijn <i>onderaannemers</i> van de coördinerend aannemer.	2
De aannemer is coördinerend aannemer en verantwoordelijk voor het ontwerp en de uitvoering van het project. E- en W-installateur zijn <i>onderaannemers</i> van de coördinerend aannemer.	4
De aannemer is coördinerend aannemer en samen met E- en W installateur (<i>nevenaannemers</i>) verantwoordelijk voor het ontwerp en de uitvoering van het project + heldere omschrijving van zijn coördinerende rol.	6
De aannemer is coördinerend aannemer en meerdere <i>nevenaannemers</i> waaronder in ieder geval de E-, W-installateur (coördinatieovereenkomst).	8
Heldere en duidelijke omschrijving van de aannemer omtrent de coördinerende rol en de (aan)sturing van andere uitvoerende partijen in het uitvoeringstraject.	+2*
Het opgegeven referentieproject bij beoordelingsaspect A2 is gelijk aan het opgegeven referentieproject bij beoordelingsaspect A1.	+2*
Max. aantal punten ongewogen (per referentie)	12

Bij een niet heldere en duidelijke omschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om geen extra punten of minder extra punten toe te kennen.

A2. Wijze van invulling van de communicatie met de coördinerend aannemer (perceel 2)

De gegadigde voor perceel 2 dient helder en duidelijk en aansluitend op onderstaande tabel per referentieproject te omschrijven welke rol hij heeft vervuld tijdens de uitvoeringsfase van het referentieproject en hoe hij daar invulling aan heeft gegeven (onderaannemer, nevenaannemer, coördinerend aannemer). Daarnaast wordt verzocht om een verklaring van de coördinerend aannemer waaruit blijkt dat de gegadigde een proactieve houding heeft gehad ten aanzien van o.a.: planning, afstemming uitvoeringsproces, multidisciplinaire benadering, duidelijke communicatie en het vastleggen van afspraken. Onderstaande punten worden hiervoor toegekend.

Communicatie met de hoofdaannemer	Punten
Installateur heeft gewerkt als <i>onderaannemer</i> van de coördinerend aannemer.	2
Installateur heeft gewerkt als <i>nevenaannemer</i> . Ontwerp en uitvoering door installateur(s) en aannemer.	4
Installateur heeft gewerkt als <i>nevenaannemer</i> na inschrijving op bestek en tekeningen.	6
Heldere en duidelijke omschrijving van de installateur omtrent zijn rol en houding ten opzichte van de coördinerend aannemer als nevenaannemer.	+2*
Volwaardige <i>verklaring</i> coördinerend aannemer proactieve houding installateur als onderaannemer of als nevenaannemer.	+2*
Het opgegeven referentieproject bij beoordelingsaspect A2 is gelijk aan het opgegeven referentieproject bij beoordelingsaspect A1.	+2*
Max. aantal punten ongewogen (per referentie)	12

Bij een onvolledige verklaring, waaruit de proactieve houding niet blijkt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om geen extra punten of minder extra punten toe te kennen.

A3. Wijze van invulling van de omgang met nazorg (percelen 1 en 2)

Voor beoordelingsaspect A3 dient één referentieproject te worden aangeleverd. Het is gegadigde daarbij toegestaan om een referentie aan te leveren anders dan de opgegeven referenties bij A1/A4 en A2. Voorwaarde is dat de opgegeven referentie voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in paragraaf 6.5.1.

De gegadigde dient helder en duidelijk te omschrijven op welke wijze de nazorg is geregeld bij de opgegeven referentieprojecten, belangrijke onderdelen daarbij zijn, afhandelen restpunten oplevering, afhandeling klachten onderhoudsperiode en vervolgens klachtenonderhoud. Onderstaande punten worden hiervoor toegekend.

Invulling nazorg	Punten
Nazorg is geregeld middels vaste procedures en formulieren in een kwaliteitssysteem.	4
Nazorg is geregeld middels vaste procedures en formulieren in een kwaliteitssysteem en uitvoering vindt plaats via eigen onderhoudsafdeling.	6
Nazorg is geregeld middels vaste procedures en formulieren in een kwaliteitssysteem en uitvoering via eigen onderhoudsafdeling en afhandeling klachten heeft plaatsgevonden <i>binnen 20 werkdagen</i> .	8
Het kwaliteitssysteem voor nazorg is gecertificeerd ⁴ .	+2*
Max. aantal punten ongewogen (per referentie)	10

A4. Tevredenheidsverklaring opdrachtgever (percelen 1 en 2)

Gegadigde dient van alle opgegeven referentieprojecten (bij A1 t/m A3) een tevredenheidsverklaring aan te leveren. Alleen de aangeleverde tevredenheidsverklaringen behorend bij de opgegeven referentieprojecten bij beoordelingsaspect A1 zullen worden beoordeeld en gewaardeerd.

Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	Punten
Tevredenheidsverklaring niet bijgesloten of niet ondertekend of van gelieerde onderneming als bedoeld in artikel 2:24a of 2.24b BW.	0
Tevredenheidsverklaring van een niet gevolmachtigd adviesbureau.	4
Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever of gevolmachtigd adviesbureau, ondertekend.	8
Max. aantal punten ongewogen (per referentie)	8

De aanbestedende dienst behoudt zich daarbij het recht voor de inhoud van de tevredenheidsverklaring te controleren bij de opgegeven referentie(s).

⁴ Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving dienen binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek ter verificatie een kopie van het certificaat aan te leveren.