



Gemeente Utrecht

# Selectieleidraad

Selectieleidraad RAW raamovereenkomst  
aannemer Stationsgebied Utrecht

Kenmerk TN-100445

d.d. 25 april 2016

**Interne bedrijven** Concerninkoop

**Postadres** Postbus 10080, 3505 AB Utrecht

**Bezoekadres** Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht

E-mail: [concerninkoop@utrecht.nl](mailto:concerninkoop@utrecht.nl)

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Beschrijving opdracht</b>	<b>3</b>
1.1	Doel van de aanbesteding	3
1.2	Opzet van de aanbestedingsprocedure	3
1.3	Scope	3
1.4	Utrecht maken we samen	5
1.5	Eenmaal aanmelden	6
1.6	Overige informatie	6
1.7	Looptijd van de overeenkomst	6
1.8	Planning	7
<b>2</b>	<b>Beschrijving aanmeldingsprocedure</b>	<b>8</b>
2.1	Informatiefase	8
2.2	Vorbereiding aanmelding	8
2.3	Wijze van indienen van de aanmelding	8
2.4	De aanmelding	8
<b>3</b>	<b>Beschrijving selectieprocedure</b>	<b>10</b>
3.1	Selectieprocedure	10
3.2	Tenslotte	13
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>14</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid	14
<b>5</b>	<b>Selectiecriteria met een gewogen factor</b>	<b>16</b>

**Documenten die behoren bij deze selectieleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:**

- Document Aankondiging van de opdracht (TenderNed)
- Document Eigen verklaring
- Document Uitvoeringsverklaring onderaannemer
- Document Opgave referentieprojecten

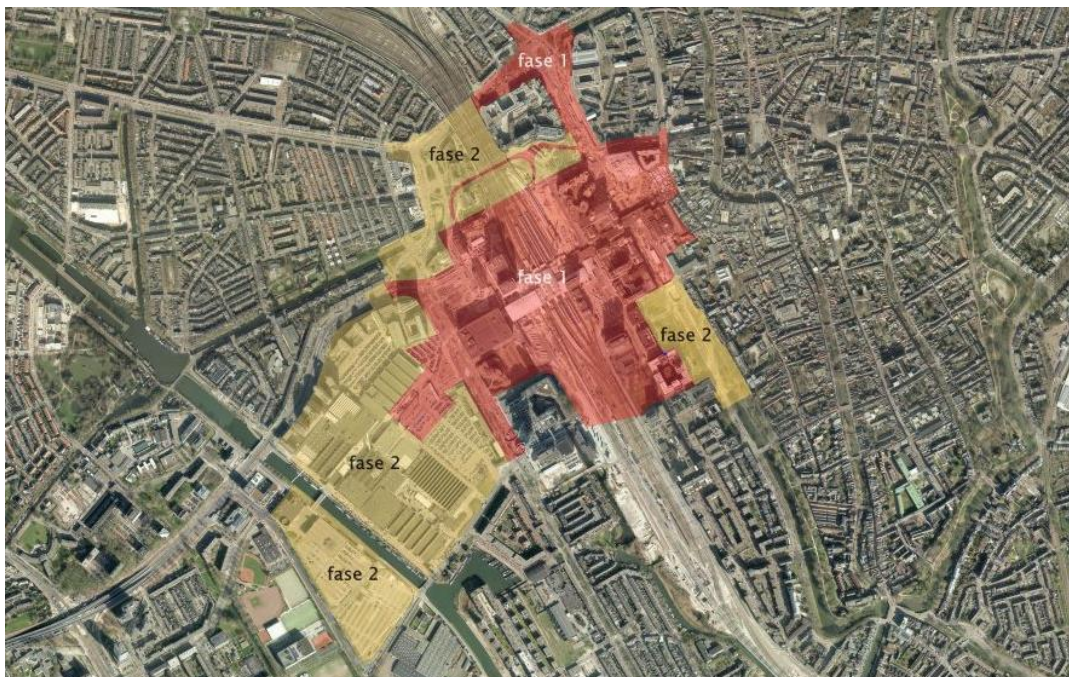
# 1 Beschrijving opdracht

## 1.1 Doel van de aanbesteding

---

Aanleiding van de opdracht is dat de huidige raamovereenkomst voor het stationsgebied afloopt. Aanbestedende dienst heeft de wens om deze huidige raamovereenkomst te vervangen.

De plaats van de werkzaamheden is gelegen in het stationsgebied te Utrecht. In hoofdzaak hebben de werkzaamheden betrekking op fase 1. In voorkomend geval kan sprake zijn van werkzaamheden in de situatiekaart aangegeven als fase 2.



## 1.2 Opzet van de aanbestedingsprocedure

---

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens het ARW 2012. Hierbij volgt de gemeente de niet-openbare procedure. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van een RAW-raamovereenkomst volgens de RAW-systematiek waarin de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn verklaard, voor zover daarvan in de RAW-systematiek en/of in de onder artikel 1.3 vermelde documenten niet wordt afgeweken.

## 1.3 Scope

---

De in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden zullen zijn beschreven in de volgende documenten:

- RAW-raamovereenkomst met bijbehorende tekeningen en bijlagen;  
De betreffende documenten zullen voor de geselecteerde partijen te downloaden bij de Inschrijvingsleidraad via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

Hieronder volgt op hoofdlijnen een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

De opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende werkzaamheden:

- opruimwerkzaamheden;
- het uitvoeren van grondwerk;
- het slopen van keerwanden;
- het aanbrengen van kleine kunstwerken (bijv. kadeconstructie);
- Leveren en aanbrengen tijdelijk en definitieve verhardingen
- Leveren en aanbrengen van tijdelijke en definitieve asfaltverhardingen
- het aanbrengen van tijdelijke betonplatenverhardingen;
- het aanbrengen van tijdelijke elementenverhardingen;
- het aanbrengen van tijdelijke diverse kantopsluitingen;
- het opbreken en afvoeren van bestaande asfaltverhardingen;
- het opbreken en afvoeren van bestaande elementenverhardingen;
- het opbreken en afvoeren van bestaande kantopsluitingen;
- het verwijderen van afwateringsvoorzieningen;
- het aanleggen van tijdelijke afwateringsvoorzieningen;
- Aanbrengen van definitieve afwateringsvoorzieningen (directielevering);
- Ter beschikking stellen (op basis van huur) van tijdelijke verkeersmaatregelen (o.a. bouwhekken);
- Voor elk deelproject dient een BLVC-plan geschreven te worden;
- Ter beschikkingstellen van verkeersregelaars (in staffels);
- Maken van faseringsplannen;
- Maken van inrichtingsplannen;
- het aanbrengen van verkeersmaatregelen / belijningen;
- het verwijderen van straatmeubilair;
- het eventueel aanbrengen van straatmeubilair;
- het verrichten van werkzaamheden van algemene aard waaronder;
- Bijkomende werkzaamheden, maar niet in hoofdzaak;
  - Conditioneringswerkzaamheden;
  - Funderingswerkzaamheden;
  - Saneringswerkzaamheden;
  - Sloopwerkzaamheden.
  - Maken bouwkuipen inclusief bemalingen

**Buiten de scope van deze aanbesteding (indien de ondergenoemde werkzaamheden in de directe nabijheid van een deelproject plaats vinden vallen de coördinatie werkzaamheden wel onder de opdracht):**

- Werkzaamheden op particuliere kavels (kavels niet in eigendom van de gemeente);
- Het leveren en aanbrengen van VRI's
- Het leveren en aanbrengen van Openbare verlichtingsvoorzieningen
- Het leveren en aanbrengen van materiaal t.b.v. het hoofdriool
- Bouwkundige werkzaamheden;
- Leveren en planten van groen (bomen, bosplantsoen, heesters, bodembedekkers, oevervegetatie, waterplanten, hagen);
- Het snoeien van te handhaven bomen.

- Onderhoudswerkzaamheden aan bestaande infrastructuur in de openbare ruimte;

Op dit moment zijn de volgende concrete projecten in beeld die op de in dit document voorgesteld wijze uitgevraagd kunnen worden. Aan deze lijst kunnen geen rechten worden ontleend.

<b>Catharijnesingel midden</b>
Margaklompeebrug – constructie afbouw (o.a. vleugelwanden)
Margaklompeebrug – maaiveld inrichting
Rijnkade – constructie kademuur (ontwerp kademuur noord is uitgangspunt)
Rijnkade – maaiveldinrichting
Kruising Moreelseparkstraat – maaiveldinrichting
Definitieve inrichting Catharijnesingel-midden
Tijdelijke maatregelen
<b>Catharijnesingel zuid</b>
Willemsplantsoen (kade + openbare ruimte)
Singelgracht
Tijdelijke maatregelen
<b>Catharijnesingel noord</b>
Openbare ruimte Paardenveld (binnenbocht)
Tijdelijke maatregelen
<b>HOV west/ Westflank Noord/ Mineurslaan</b>
Openbare ruimte rond HOV west/ aansluiting Park Plaza
Herinrichting Mineurslaan Noord (na oplevering WTC)

Met het contracteren van een aannemer voor het stationsgebied beoogt de stationsorganisatie meerdere kleinere werkzaamheden te combineren om zodoende op een efficiënte en effectieve wijze om te gaan met projecten die binnen de complexe omgeving dienen te worden gerealiseerd. Een nadere onderverdeling van de werkzaamheden in percelen is derhalve ongewenst. Bovendien heeft de stationsorganisatie de grotere projecten reeds als losse projecten geïdentificeerd en grotendeels al aanbesteed.

#### 1.4 Utrecht maken we samen

---

De gemeente wil een duurzame stad zijn die economische ontwikkeling, een gezond milieu en een sociaal hart op een duurzame wijze met elkaar weet te verknopen. De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever, inkoper van producten, actief op haar ambities voor een groene en duurzame stad. Samen zijn we op weg naar een klimaat neutrale stad in 2030. Duurzaam inkopen levert een belangrijke indirecte bijdrage aan het verminderen van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de gemeente.

De gemeente neemt deel aan de diverse convenanten en samenwerkingsverbanden. Zo zijn het Klimaatakkoord, FSC-convenant (Forest Stewardship Council, Raad voor Goed Bosbeheer) en het Manifest professioneel duurzaam inkopen ondertekend en is de gemeente een Fair Trade gemeente. Onlangs heeft de gemeente de Green Deal Circulair Inkopen ondertekend. In de circulaire economie worden materialen en producten na gebruik weer opnieuw ingezet in de economie. Hierdoor worden spullen niet meer weggegooid of vernietigd, maar hergebruikt in de nieuwe economie. Indien u in deze opdracht kansen ziet voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

Al deze convenanten hebben tot doel de milieu-impact van de eigen gemeentelijke bedrijfsvoering sterk te reduceren. Ook wordt Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen gestimuleerd. Dit betekent dat u naast het streven naar winst (profit) ook rekening houdt met het effect van uw activiteiten op het milieu (planet) en dat u oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people).

Er zijn generieke internationale sociale normen en aanvullende normen inzake arbeidsomstandigheden. De generieke normen zijn zo universeel dat ze voor alle inkopen boven de Europese aanbestedingsdrempel aan de orde zijn. Het gaat om internationale arbeidsnormen met betrekking tot kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie, vakbondsvrijheid en mensenrechten.

Op deze opdracht zal Social Return van toepassing zijn. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase zal het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij nader uitgewerkt worden.

#### 1.5 Eenmaal aanmelden

---

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden. Indien een onderneming meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte aanmeldingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van selectie.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een aanmelding doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het Mededingingsrecht. De gemeente is te allen tijde bevoegd hierover nadere bewijsstukken op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een aanmelding doen en deze aanmelding in strijd blijkt te zijn met het Mededingingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte aanmeldingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van selectie.

#### 1.6 Overige informatie

---

Deze selectieleidraad en de eventuele documenten uit de inschrijvingsfase zijn geen opdrachtverlening en kunnen ook niet als zodanig worden uitgelegd. De kosten voor de aanmelding en de eventuele inschrijving zijn geheel voor rekening van de aanmelder.

De gemeente wijst u er op dat in de inschrijffase van deze aanbesteding van combinanten een gezamenlijke en hoofdelijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht zal worden voorgeschreven. Tevens zal de gemeente in de inschrijffase eisen dat het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate dienen beheersen, voor zover relevant voor de uitvoering van de werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

#### 1.7 Looptijd van de overeenkomst

---

De gemeente Utrecht is voornemens om met één aannemer een raamovereenkomst aan te gaan. De raamovereenkomst gaat vermoedelijk in op 1 september 2016 en heeft een looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om de raamovereenkomst met twee (2) keer één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen.

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging naar aanbestedingsite	25-04-2016
Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	09-05-2016, 14:00 uur
Verzenden nota van inlichtingen selectiefase	13-05-2016
<b>Uiterste datum en tijdstip voor aanmelding als gegadigde</b>	<b>26-05-2016, 10:00 uur</b>
Bekendmaking selectiebeslissing	08-06-2016
Verzending uitnodiging tot inschrijving inclusief de aanbestedingsdocumenten (na een standstill periode van 7 dagen)	16-06-2016
Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen voor eerste nota van inlichtingen	Begin juli
Verzenden eerste nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Medio juli
Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving	22-07-2016, 14:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	Begin augustus 2016
Opdrachtverlening (na einde standstill periode van 20 dagen)	Eind augustus 2016
Start uitvoering	1 september 2016

De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

## 2 Beschrijving aanmeldingsprocedure

### 2.1 Informatiefase

---

Als geïnteresseerde partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de selectieleidraad en/of de selectieprocedure. U kunt uw vragen en/of opmerkingen **doorlopend** via TenderNed stellen aan de gemeente. De gemeente kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar stellen.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie op basis van de geschiktheid van de ondernemer. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

Zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente een Nota van Inlichtingen op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase.

De gemeente garandeert niet dat zij vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is opgesteld zal beantwoorden.

Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatieronde staan de selectiecriteria en de eisen aan de procedure met bijbehorende documenten definitief vast.

### 2.2 Voorbereiding aanmelding

---

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten **niet** aanpassen.

Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat de gemeente een invulformulier wijzigt. De gemeente past het versienummer dan aan. Let er op dat u, vlak voor u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt.

### 2.3 Wijze van indienen van de aanmelding

---

U dient uw aanmelding in door antwoord te geven op de in TenderNed gestelde eisen en selectiecriteria en de gevraagde ingevulde documenten te uploaden. Aanmeldingen op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente **niet**.

### 2.4 De aanmelding

---

#### **Indienen van de aanmeldingen**

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de

stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de aanmelding is geheel de verantwoordelijkheid van de aanmelder.

### **Opening van de aanmeldingen**

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de selectieprocedure. Het verwervingsteam behandelt de aanmeldingen vertrouwelijk.

Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u in een brochure:

[http://www.TenderNed.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20Overheidsopdrachten%20via%20TenderNed\\_0.pdf](http://www.TenderNed.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20Overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf).

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via:

[http://www.TenderNed.nl/egids/handleiding/handleiding\\_ondernemers](http://www.TenderNed.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers).

#### **Let op!**

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd in [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming in [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl), dit proces kan meerdere dagen duren.

## 3 Beschrijving selectieprocedure

Zowel het opstellen van de aanbestedingsdocumenten als het selecteren van de aanmeldingen vindt plaats door een verwervingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van het verwervingsteam om informatie te krijgen (in welke vorm dan ook), op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in hoofdstuk 2 besproken wijze.

### 3.1 Selectieprocedure

---

De selectieprocedure omvat een aantal fasen.

#### **Fase 1: Toetsen op eisen en selectiecriteria**

Aan de hand van het ondertekende document 'Eigen Verklaring', tezamen met het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (indien gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer) constateert de gemeente of u voldoet aan de in die verklaring genoemde eisen en selectiecriteria. Aan de hand van het ingevulde document 'opgave referentieprojecten' kan de gemeente verifiëren of u voldoet aan de gestelde referentie-eisen

#### ***LET OP!***

De gemeente kan actief alle opgegeven referenties van alle aanmelders verifiëren bij de door u opgegeven referenten. Hierbij zal worden gecontroleerd of de door u opgegeven leveringen / dienstverlening / het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is / zijn uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen.

Bij verificatie van de referenties zal de gemeente de door u opgegeven referent **per e-mail** vragen om per e-mail en binnen 7 werkdagen te bevestigen dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen. De gemeente benadert de referent op het door u in het formulier opgave referentieprojecten opgegeven e-mailadres van de referent. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de) referenten zijn voor uw rekening en risico.

Indien de referent niet binnen 7 werkdagen na versturing van de e-mail aan hem / haar per e-mail aan de gemeente heeft bevestigd dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen, dan zal de gemeente aan u verzoeken om binnen 5 werkdagen aan te tonen dat de referentie wel voldoet aan de gestelde referentie-eisen. Indien u naar oordeel van de gemeente dan niet aantoonbaar voldoet aan de gestelde referentie-eisen, dan voldoet uw aanmelding niet aan de minimumeisen omtrent de vakbekwaamheid en zal uw aanmelding ongeldig worden verklaard.

De gemeente kan in voorkomende gevallen beslissen om de reactietermijn van de referent of van u te verlengen. Dit zal de gemeente dan expliciet aan u mededelen.

In verband met de voortgang van dit verificatieproces verzoeken wij u de contactpersoon van de door u op te geven referent op de hoogte te stellen dat de gemeente contact kan gaan opnemen met de referent.

Bij uw aanmelding overlegt u een ingevuld document 'opgave referentieprojecten' waaruit blijkt dat u de daarin genoemde producten heeft geleverd en/of de genoemde diensten heeft uitgevoerd, beide al dan niet in onderaanneming of in combinatie.

Elke aanmelding die niet voldoet aan de eisen, valt af.

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige selectie de officiële bewijsstukken die behoren bij de eisen en selectiecriteria van de partijen die voorlopig geselecteerd zijn op te vragen.

### **Aanvullend**

Met de ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart u dat uw onderneming, of een bestuurder ervan, in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan.

De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan indien uw onderneming (waaronder ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten vallen) enig voordeel verschaft of heeft verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van de gemeente of aan één van haar ondergeschikten of vertegenwoordigers.

De gemeente vindt dat uw onderneming ook een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan indien uw onderneming zich bij eerdere (overheids)opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie, bijvoorbeeld niet-levering of niet-uitvoering, levering of uitvoering met grote gebreken, en wangedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van de ondernemer.

Tot slot verstaat de gemeente onder ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep in ieder geval ook overtredingen op het gebied van milieuwetgeving, gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtregels, toezichtsregels, gedragsregels.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt zelf de inschrijving of verzoek tot deelneming, mede aan de hand van het advies.

De gemeente kan in geval van toepassing van de Wet BIBOB aan een inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30 lid 5 van de Wet BIBOB in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau BIBOB onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Indien u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt u uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

### **Fase 2: Kwalitatieve selectie van de gegevens, bewijsstukken en/of verklaringen**

Indien na fase 1 meer dan zeven (7) aanmeldingen voldoen aan de gestelde eisen en selectiecriteria zoals genoemd in TenderNed dan wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de aanmelders. De antwoorden/gegevens op een aantal selectiecriteria worden gewaardeerd.

Aan ieder te beoordelen selectie criterium is door het verwervingsteam een weegfactor toegekend. Deze weegfactor kan per selectie criterium verschillen. Een selectie criterium kan onderverdeeld zijn in subcriteria.

Voor de beschrijving van de selectiecriteria en de daarbij behorende weegfactor per selectie criterium verwijst de gemeente u naar de 'selectiecriteria' in TenderNed.

### ***Absolute selectiecriteria***

De gemeente kan ervoor kiezen om een selectie criterium zo op te stellen dat zij scoort aan de hand van een vooraf vastgestelde puntenschaal. Hierbij verbindt de gemeente punten aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. In een dergelijke situatie staat de puntenschaal vermeld bij het betreffende selectie criterium.

Het door het verwervingsteam toebedeelde aantal punten (bij kwalitatieve selectiecriteria) of het berekende aantal punten (bij kwantitatieve dan wel absolute selectiecriteria) wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toebedeelde / berekende aantal punten te vermenigvuldigen met de aan het selectie criterium toegekende weefactor.

Bij een selectie criterium kan de gemeente een maximum stellen aan de door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zal de gemeente het deel van het antwoord/gegevens na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien de gemeente bijvoorbeeld zegt dat uw antwoord niet meer dan drie A4'tjes mag zijn, dan zal zij uw antwoord/gegevens vanaf de vierde A4 niet meenemen in de beoordeling.

### **Fase 3: Berekening totaalscore:**

De totaalscore wordt verkregen om alle scores per selectie criterium bij elkaar op te tellen.

### **Fase 4: Afronding oordeel**

Op grond van alle beschikbare informatie komt het verwervingsteam tot een totaaloordeel en rangorde van de aanmeldingen. Het verwervingsteam bepaalt de rangorde van de aanmeldingen op de totaalscore, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal.

Van aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score selectie criterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Indien vervolgens de scores op selectie criterium 1 van die aanmelders ook weer gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

### **Fase 5: Bekendmaking resultaat van de selectie**

De gemeente nodigt het in TenderNed genoemde aantal aanmeldingen met de hoogste puntentotalen uit tot het doen van een inschrijving. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de bezwaartermijn (zie hierna). Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de eisen en selectiecriteria zal plaatsvinden vóór het beschikbaar stellen van de inschrijvingsdocumenten. Blijkt tijdens deze verificatie dat in de aanmelding onjuiste informatie is verstrekt, dan zal de betreffende aanmeldende partij alsnog afvallen.

Ingeval blijkt dat een aanmelder ongeldig verklaard had moeten worden, maar dit niet gebeurd is, zal de als zesde geëindigde gegadigde alsnog geselecteerd worden.

Deze optie sluit de mogelijkheid voor de gemeente om te beslissen de gehele procedure te stoppen niet uit.

Door aan te melden gaat u akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.

### **Fase 6: Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing**

De aanmeldende partijen die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, ontvangen een bericht voorzien van motivatie via TenderNed. Voor deze aanmeldende partijen bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is gesteld op zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de aanmeldende partijen niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit.

De inschrijvingsdocumenten zullen pas beschikbaar worden gesteld na het verstrijken van deze termijn of na uitspraak van de voorzieningenrechter.

De bovenstaande bezwaartermijn van zeven kalenderdagen geldt ook in het geval de gemeente besluit de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Door aan te melden gaat u akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.

### 3.2 Tenslotte

---

Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er géén sprake van enige gebondenheid van/met de gemeente. In dat geval is er ook géén enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

---

#### 4.1.1 Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

U overlegt in uw Aanmelding een, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten. U geeft hierin bij toelichting (onder 8.1 en 8.2) aan voor welk deel van de opdracht u een beroep doet op derden die u nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten is bijgevoegd als Document – Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

#### 4.1.2 Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister

U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van Gegadigde blijkt (volmacht(en)). Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

### 4.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

---

#### 4.2.1 Kerncompetenties

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd. Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient succesvol conform afspraak en volledig (dus geen deelopleveringen) te zijn opgeleverd en afgerond. Een project mag wel zijn een deelopdracht op basis van een raamovereenkomst. Dit houdt in dat een opgegeven referentie voldoet wanneer het door u opgegeven referentieproject is opgeleverd tussen 25 april 2011 en 25 april 2016.

Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 3 pagina's A4.

Minimumvereisten kerncompetenties:

#### **Kerncompetentie 1: realisatie van ten minste 1.750 m2 asfaltwerkzaamheden**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het realiseren van ten minste 1.750 m2 asfaltwerkzaamheden in een complexe<sup>1</sup> stedelijke omgeving met inzet van verkeersmaatregelen, waarbij doorstroming van het verkeer mogelijk was.

---

<sup>1</sup> Onder een complexe stedelijke omgeving wordt verstaan: binnen de bebouwde kom van een stad of dorp met ten minste 50.000 inwoners.

**Kerncompetentie 2: realisatie van ten minste 1.250 m2 bestratingswerkzaamheden**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het realiseren van ten minste 1.250 m2 bestratingswerkzaamheden in een complexe stedelijke omgeving met inzet van verkeersmaatregelen, waarbij de doorstroming van het verkeer mogelijk was.

**Kerncompetentie 3: realiseren van een betonconstructie (in situ) van ten minste 100 m3 beton**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met de realisatie van een betonconstructie (in situ) van ten minste 100 m3 beton, in een stedelijke omgeving met inzet van verkeersmaatregelen, waarbij doorstroming van het verkeer mogelijk was.

**Kerncompetentie 4: ervaring met ontwerp- en uitvoering in één opdracht**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met ontwerp en uitvoering van een werk in één opdracht (mag o.b.v. UAV-GC zijn), waarbij het ontwerp betrekking had op ten minste het opstellen van bestekstekeningen binnen de GWW. Het ontwerp en de uitvoering had een minimale gezamenlijk aanneemsom van € 500.000.

**Kerncompetentie 5: ervaring met het werken op basis van een raamovereenkomst**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het werken op basis van een meerjarige raamovereenkomst of raambestek voor werken, waarbij de gezamenlijke deelopdrachten een gemiddelde waarde hadden van € 2.500.000 per jaar.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onderaanneming (Document – Uitvoeringsverklaring) aan.

**4.2.2 Veiligheid**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA\*\* of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onderaanneming (Document – Uitvoeringsverklaring) aan.

**4.2.3 Kwaliteit**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onder aanneming (Document – Uitvoeringsverklaring) aan.

## 5 Selectiecriteria met een gewogen factor

In onderstaande tabel treft u een samenvattend overzicht van de beoordelingsaspecten

Kerncompetentie	Omschrijving	Punten
KC 1	Realisatie van asfaltwerkzaamheden	30 punten
KC 2	Realisatie van bestratingswerkzaamheden	30 punten
KC 3	Realiseren van een betonconstructie (in situ)	20 punten
KC 4	Ervaring met ontwerp- en uitvoering in één opdracht	25 punten
KC 5	Ervaring met het werken deelopdrachten op basis van een raamovereenkomst	10 punten
<b>Totaal</b>		<b>115 punten</b>

Punten toekenning vindt uitsluitend plaats indien de ervaring expliciet blijkt uit de aangeleverde omschrijving in het referentieformulier.

### Selectie criterium 1: realisatie van asfaltwerkzaamheden

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het realiseren van asfaltwerkzaamheden in een complexe stedelijke omgeving met inzet van verkeersmaatregelen, waarbij doorstroming van het verkeer mogelijk was.

#### Beoordelingsaspect:

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten.

- Een referentieproject welke heeft plaatsgevonden in een hoog stedelijke<sup>2</sup> omgeving scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij het bouwplot direct grenst aan een intercitystation scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij een doorgaand fietspad omgeleid moest worden met behulp van verkeersregelaars voor het omleiden van de fietsstroom scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij lijnbusvervoer omgeleid moest worden waarbij sprake was van minimaal 500 bus bewegingen per etmaal scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij sprake was van 2 of meer faseringen scoort 5 punten. Indien 4 of meer faseringen scoort u 10 punten.

### Selectie criterium 2: realisatie bestratingswerkzaamheden

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het realiseren bestratingswerkzaamheden in een complexe stedelijke omgeving met inzet van verkeersmaatregelen, waarbij de doorstroming van het verkeer mogelijk was.

---

<sup>2</sup> Onder hoog stedelijk gebied wordt verstaan: gebied kenmerkt zich door intensief en meervoudig ruimtegebruik in de nabijheid van hoogwaardig openbaar vervoer. Het gaat om een gebied in de nabijheid (500 meter) van een intercity of regionaal treinstation. In het gebied zijn veel functies op een klein oppervlak te vinden: wonen, winkels, kantoren, voorzieningen en infrastructuur.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten:

- Een referentieproject welke heeft plaatsgevonden in een hoog stedelijke omgeving scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij het bouwplot direct grenst aan een intercitystation scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij een doorgaand fietspad omgeleid moest worden met behulp van verkeersregelaars voor het omleiden van de fietsstroom scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij lijnbusvervoer omgeleid moest worden waarbij sprake was van minimaal 500 bus bewegingen per etmaal scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij sprake was van 2 of meer faseringen scoort 5 punten. Indien 4 of meer faseringen scoort u 10 punten.

**Selectie criterium 3: realiseren van een betonconstructie (in situ)**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met de realisatie van een betonconstructie (in situ), in een stedelijke omgeving met inzet van verkeersmaatregelen, waarbij doorstroming van het verkeer mogelijk was.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten:

- Een referentieproject welke heeft plaatsgevonden in een hoog stedelijke omgeving scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij het bouwplot direct grenst aan een intercitystation scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij lijnbusvervoer omgeleid moest worden waarbij sprake was van minimaal 500 bus bewegingen per etmaal scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij sprake was van 4 of meer faseringen scoort 5 punten.

**Selectie criterium 4: ervaring met ontwerp- en uitvoering in één opdracht**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met ontwerp en uitvoering van een werk in één opdracht (mag obv UAV-GC zijn) waarbij het ontwerp betrekking had op ten minste het maken van bestekstekeningen voor een GWW project. Het ontwerp en de uitvoering had een minimale gezamenlijk aanneemsom van € 500.000.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten:

- Een referentieproject waarbij u verantwoordelijk was voor de bestekstekening met betrekking tot een betonconstructie en asfaltconstructie 5 punten
- Een referentieproject waarbij u verantwoordelijk was voor de bestekstekening met betrekking tot een afwateringsconstructie met aansluiting op het hoofdriool 5 punten
- Een referentieproject waarbij u verantwoordelijk was voor het verkeerkundig onderwerp voor (1) autoverkeer, (2) fietsverkeer en of (3) separate busbaan scoort 5 punten per modaliteit met een maximum van 15 punten

**Selectie criterium 5: ervaring met het werken deelopdrachten op basis van een raamovereenkomst**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het werken op basis van een meerjarige raamovereenkomst waarbij de gezamenlijke deelopdrachten een gemiddelde waarde had van € 2.500.000 per jaar.

**Beoordelingsaspect:**

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten:

- Een referentieproject waarbij sprake was van gemiddeld 5 of meer deelopdrachten scoort 2 punten. Indien 10 of meer deelopdracht dan scoort u 4 punten.
- Een referentieproject waarbij meer dan 3 deelopdrachten tegelijkertijd werden uitgevoerd scoort 4 punten.
- Een referentieproject waarbij deelopdrachten hebben plaatsgevonden in een hoog stedelijke<sup>3</sup> omgeving scoort 2 punten.

---

<sup>3</sup> Onder hoog stedelijk gebied wordt verstaan: gebied kenmerkt zich door intensief en meervoudig ruimtegebruik in de nabijheid van hoogwaardig openbaar vervoer. Het gaat om een gebied in de nabijheid (500 meter) van een intercity of regionaal treinstation. In het gebied zijn veel functies op een klein oppervlak te vinden: wonen, winkels, kantoren, voorzieningen en infrastructuur.