



Offerteaanvraag

Openbare Europese aanbesteding

Oplaadinfrastructuur 2016

Kenmerk 793155/793175



In samenwerking met



namens

Gemeenten uit de provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht

Opgesteld door: P. Looijestijn en C. Leussink
Vastgesteld door: P.P.N.M. Horck en M. Linnenkamp
Datum: 25 april 2016

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de provincie Noord-Holland is verboden.

Inhoud

Inhoud	2
Begripsbepalingen	4
1 Europese aanbesteding Oplaaadinfrastructuur	7
1.1 Inleiding.....	7
1.2 Achtergrond en inhoud van de aanbesteding.....	7
1.2.1 Achtergrond	7
1.2.2 Scope	8
1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen	8
1.4 Vorm, looptijd en omvang van de Raamovereenkomst.....	10
1.4.1 Vorm en looptijd	10
1.4.2 Omvang	10
2 Europese aanbestedingsprocedure	12
2.1 Algemeen	12
2.2 Planning	12
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure.....	12
2.3.1 Inlichtingen.....	12
2.3.2 Klachten.....	13
2.3.3 Rangorde	14
2.3.4 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid Aanbestedingsdocumenten ..	14
2.3.5 Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren.....	14
2.4 Vormvereisten.....	14
2.4.1 Sluitingsdatum en -tijdstip	14
2.4.2 Vormvereisten	15
2.4.3 Taal	15
2.4.4 Geldigheidsduur	15
2.5 Overige voorwaarden	16
2.5.1 Inkoopvoorwaarden en concept Raamovereenkomst	16
2.5.2 Nederlands recht.....	16
2.5.3 Integriteitstoets conform Wet Bibob	16
2.5.4 Annuleren, intrekken en/of aanvullen van Inschrijvingen	16
2.5.5 Ondernemingen binnen een concern	17
2.5.6 Kostenvergoeding.....	17
2.5.7 Vertrouwelijkheid.....	17
2.5.8 Inschrijven conform Offerteaanvraag	17
2.5.9 Combinaties.....	17
2.5.10 Inzet derden (waaronder Hoofd- en Onderaannemers)	18
2.5.11 Holdingverklaring	18
2.5.12 Model-K verklaring	18
2.5.13 Aantal Inschrijvingen en varianten.....	19
2.5.14 Intrekking	19
2.5.15 Overige voorwaarden.....	19
2.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde	20
3 Beoordelingsprocedure.....	21
3.1 Wijze van beoordelen	21
3.1.1 Stap 1: Vormvereisten	21
3.1.2 Stap 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	21
3.1.3 Stap 3: Minimumeisen	21
3.1.4 Stap 4: Gunningscriteria (EMVI)	22
3.1.5 Stap 5: Afronding oordeel en openbaren voorgenomen gunningsbesluit	22

3.2	Verificatie en bezwaar	22
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	23
4.1	Algemeen	23
4.2	Uitsluitingsgronden.....	23
4.3	Geschiktheidseisen	24
4.3.1	Geschiktheidseisen: financieel economische draagkracht.....	24
4.3.2	Geschiktheidseisen: technische- en beroepsbekwaamheid	24
5	Minimumeisen en Gunningscriteria.....	27
5.1	Algemeen	27
5.2	Minimumeisen	27
5.3	Gunningscriteria.....	27
5.3.1	Gunningscriterium: prijs (G1)	28
5.3.2	Gunningscriterium: kwaliteit (G2)	28
5.3.2.1	G.2.1 - Plan van Aanpak: Duurzaamheid en innovatie	28
5.3.2.2	G.2.2 - Plan van Aanpak: Samenwerking	29
5.3.2.3	G.2.3 - Plan van Aanpak: Plaatsingsproces.....	30
5.4	Beoordelingsmethode kwaliteit en prijs	30
5.4.1	Bepalen punten gunningscriteria kwaliteit	31
5.4.2	Bepalen punten gunningscriterium prijs	32
5.4.3	Bepalen totaal behaalde punten	32
6	Overzicht Bijlagen	33

Begripsbepalingen

Begrippen zijn hieronder aangeduid met hoofdletters. In de rest van deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten zullen deze begrippen met een kleine letter worden gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de onderstaande betekenis:

Aanbesteder

De organisatie die deze aanbesteding voert. In dit geval de Provincie Noord-Holland. Na Gunning te noemen: "Opdrachtgever".

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten behorende bij de onderhavige aanbesteding, waaronder deze Offerteaanvraag met Bijlagen, alsook eventueel uit te brengen Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet 2012

Wet d.d. 1 november 2012, Stb 2012-542.

Abonnee

Ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon die middels een overeenkomst met Opdrachtnemer gebruik kan maken van de door Opdrachtnemer geboden laaddiensten. Deze gebruiker betaalt hiervoor het tarief zoals vastgelegd in het Programma van Eisen. Een Abonnee hoeft geen aanvrager van een Oplaadobject te zijn.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten, welke integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten.

Beoordelingsteam

De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door Aanbesteder in het leven geroepen commissie bestaande uit materiedeskundigen.

Combinant

Eenieder die deel uitmaakt van een Combinatie.

Combinatie

Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uitmaakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht en door het doen van een Inschrijving als Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbesteder.

EMVI

Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Gemeente

Gemeenten van de Provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht, waarmee Aanbesteder een overeenkomst tot plaatsing van Oplaadobjecten heeft gesloten.

Gunning

Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek. Hiermee wordt dus (aanbestedingsrechtelijk) bedoeld op definitieve Gunning; voorlopige gunning is geen Gunning.

Gunningsbesluit

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver aan wie zij de Opdracht definitief gunt en (dus) met

wie zij een Raamovereenkomst sluit.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor Gunning in aanmerking komt.

Herziene Documentatie

De documenten die door aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie".

Hoofdaannemer

De rechtspersoon of het samenwerkingsverband van rechtspersonen (de Combinatie) die voor de uitvoering van de Raamovereenkomst één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de onderhavige Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2015 vastgesteld door de Gedeputeerde Staten van Provincie Noord-Holland op 19 mei 2015, die als Bijlage 2 bij deze Offerteaanvraag zijn gevoegd.

Inschrijver

Een rechtspersoon of Combinatie die door middel van het indienen van een tijdige, volledige en rechtsgeldige Inschrijving deelneemt aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijving

Een door Inschrijver naar aanleiding van deze aanbesteding ingediende offerte.

Minimumeis

Een eis waaraan een inschrijver in ieder geval moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Nadere Opdracht

Opdracht verstrekt onder de Raamovereenkomst.

Nota('s) van Inlichtingen

Document(en) waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers of andere geïnteresseerde partijen zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert/prevaleren boven de Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen.

Offerteaanvraag

Onderhavig document – inclusief alle daarbij behorende Bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) het Programma van Eisen en de concept Raamovereenkomst – waarin de Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de Opdracht en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

Onderaannemer

De rechtspersoon of het samenwerkingsverband van rechtspersonen die door de Hoofdaannemer belast wordt met de uitvoering van (een deel van) de aan de Hoofdaannemer gegunde Opdracht.

Opdracht

Datgene omschreven in hoofdstuk 1 van deze Offerteaanvraag en in het Programma van Eisen.

Opdrachtgever

Degene die de Opdracht verstrekt en degene die de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer sluit, te weten Provincie Noord-Holland. Gedurende de aanbestedingsprocedure en derhalve vóór Gunning te noemen: "Aanbesteder".

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund en met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Raamovereenkomst sluit.

Oplaadobject

Openbare voorziening met twee oplaadpunten waar een elektrische auto (conform het bepaalde in het Uitbreidings- en realisatieprotocol (Bijlage PE-1 Programma van Eisen)) kan worden opgeladen, waarbij:

- de elektriciteit kan worden aan- en uitgeschakeld door gebruikers;
- een systeem van persoonlijke identificatie en beveiliging wordt gebruikt om de elektriciteit aan en uit te schakelen en misbruik te voorkomen;
- gegevens duidelijk op het oplaadobject worden aangegeven en deze informatie aan het systeem kan worden onttrokken en opgeslagen.

Prijsformulier

Het verplicht voorgeschreven prijsinvulformulier dat als Bijlage 9 aan deze Offerteaanvraag is gehecht.

Programma van Eisen

Bijlage 8 bij deze Offerteaanvraag waarin de (uitvoerings)eisen ten aanzien van (het voorwerp van) de Opdracht en overige dienstverlening zijn opgenomen. Deze eisen hebben als *knock-out criteria* te gelden.

Raamovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst die tussen Aanbesteder (dan: Opdrachtgever) en de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet (dan: Opdrachtnemer) tot stand komt en waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Opdrachtnemer gegunde Opdracht.

Rechtsgeldig vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkens (het) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel (al dan niet in samenhang met een door Inschrijver overgelegde volmacht) gerechtigd is Inschrijver te binden.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Offerteaanvraag, in te vullen door een Inschrijver.

TenderNed

Het elektronisch systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

1 Europese aanbesteding Oplaadinfrastructuur

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag met betrekking tot de aanbestedingsprocedure voor "Oplaadinfra-structuur 2016" ten behoeve van Aanbesteder, de Provincie Noord-Holland. Onderhavige aanbesteding vindt plaats in overleg met de Gemeenten waarmee Aanbesteder overeenkomsten tot plaatsing van Oplaadobjecten heeft gesloten. Aanbesteder sluit bij de Gunning de Raamovereenkomst met de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Gelet op de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit, voorschift 3.4 A, is bezien welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is. Daarbij zijn de volgende aspecten in acht genomen: (i) omvang van de opdracht, (ii) gewenste eindresultaat, (iii) complexiteit van de opdracht, (v) type van de opdracht, en (vi) karakter van de markt. Op basis daarvan is gekozen voor een Europese openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl op 25 april 2016 onder de naam "Oplaadinfrastructuur 2016" met kenmerk 793155/793175. Alle documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via TenderNed. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met al hetgeen in deze Offerteaanvraag (en daarbij behorende Bijlagen) is opgenomen.

Leeswijzer

Deze Offerteaanvraag is onderverdeeld in verschillende hoofdstukken. In dit hoofdstuk 1 wordt de Opdracht beschreven. In hoofdstuk 2 volgt een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waaronder ook een beschrijving van de voorwaarden verbonden aan de Inschrijving en de wijze van indienen en structuur van de Inschrijving. In de hoofdstukken 3 t/m 5 wordt achtereenvolgens een beschrijving gegeven van de wijze waarop het gunningsbesluit tot stand komt, de eisen ten aanzien van Inschrijvers (uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria), de eisen en wensen ten aanzien van de (uitvoering van de) Opdracht (Minimumeisen en gunningscriteria) en de wijze van beoordelen. In hoofdstuk 6 volgt een overzicht van de Bijlagen. In de Bijlagen zijn de in te vullen Standaardformulieren opgenomen.

1.2 Achtergrond en inhoud van de aanbesteding

1.2.1 Achtergrond

Aanbesteder heeft in 2015 een aanbestedingsprocedure doorlopen naar aanleiding waarvan een overeenkomst is gesloten voor 200 Oplaadobjecten. In die aanbestedingsprocedure gaf Aanbesteder reeds te kennen dat de verwachte behoefte aan Oplaadobjecten groter was dan dat aantal. Duidelijk gaf zij te kennen dat Aanbesteder aan die behoefte op een nader te bepalen wijze tegemoet zou willen komen. Als redenen werden genoemd: (i) de snelle ontwikkelingen rond het elektrisch rijden en oplaadinfrastructuur, (ii) behoefte aan innovatie en het kunnen inspelen op (prijs)ontwikkelingen, en (iii) stimuleren van de marktwerking.

Die nader te bepalen wijze, is het doorlopen van deze nieuwe aanbestedingsprocedure. De vraag naar openbare oplaadpunten is nog altijd groot bij Gemeenten. Het aantal elektrische auto's neemt nog altijd gestaag toe, net als de vraag naar oplaadpunten. Naar verwachting zal er in de komende jaren een groot aantal Oplaadobjecten nodig zijn. Om die reden doorloopt Aanbesteder – in overleg met de Gemeenten – deze aanbesteding om zodoende tot een Raamovereenkomst te komen met één Opdrachtnemer, waarvan de Gemeenten vervolgens gebruik maken. De uitvraag naar Oplaadobjecten geschiedt bij Nadere Opdracht(en) onder de Raamovereenkomst.

Aanbesteder beoogt met de aanbesteding tegemoet te komen aan de vraag naar Oplaadobjecten en heeft in het algemeen als doelstelling om het elektrisch rijden te stimuleren en faciliteren. Deze doelstelling is uitgewerkt in de volgende subdoelstellingen:

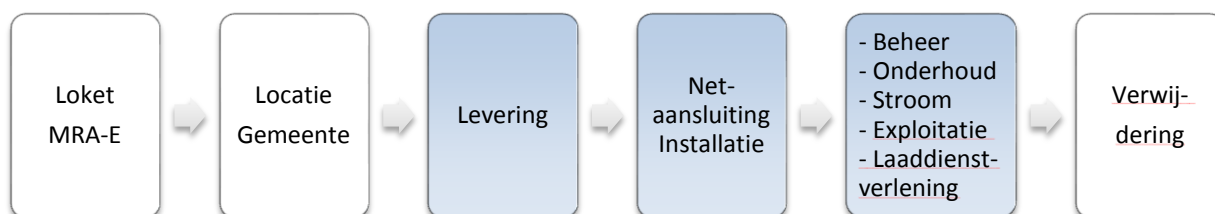
- De prijs voor de elektrisch rijder bij opladen aan Oplaadobjecten transparant en eenduidig maken;

- De kosten en doorlooptijd van het installatie- en aansluitproces verminderen;
- Oplaainfrastructuur geschikt maken voor technische en maatschappelijke ontwikkelingen zoals het terug leveren van energie en leveren van een bijdrage aan het stabiliseren van het elektriciteitsnet.

1.2.2 Scope

De scope van de aanbesteding omvat zowel de levering en installatie (inclusief coördinatie en (laten) realiseren van de netaansluiting) van de Oplaadobjecten, als het beheer, onderhoud en de exploitatie (inclusief stroomvoorziening en service providing) van de Oplaadobjecten en de stroomleverantie. Dit tezamen betreft de Opdracht.

Voor wat betreft de locatiebepaling streeft Aanbesteder ernaar dat bij de aanvraag voor het leveren en installeren van een Oplaadobject bij Opdrachtnemer, de locatie reeds bekend is en het daarmee corresponderende verkeersbesluit reeds is genomen door de Gemeenten (zie hiervoor ook het Uitbreidings- en realisatieprotocol dat als **Bijlage PE-1** aan het Programma van Eisen is gevoegd). Onderdeel van de *service providing*, als onderdeel van de Opdracht, is dat Opdrachtnemer de laadpassen en laadapplicaties dient te maken en uit dient te geven als onderdeel van deze aanbesteding. Grafisch weergegeven, is de scope van de aanbesteding als volgt:



Hierbij geldt dat het blauw gekleurde *in scope* is en de andere onderdelen *out scope* zijn. Aanbesteder vraagt een totale dienstverlening waarbij de Aanbesteder (en de Gemeenten) aansluiten bij de bestaande markt voor levering, installatie, exploitatie, beheer en onderhoud van Oplaadobjecten. Door met een groot aantal Gemeenten samen te werken kan een voor de markt interessante kwantiteit aan Oplaadobjecten worden uitgevraagd onder de Raamovereenkomst. Daarnaast kunnen kleinere Gemeenten aansluiten die de kennis, de kunde of de capaciteit niet in huis hebben. De samenwerking is overigens vormgegeven in het project MRA-Elektrisch (MRA-E).

Het is (dan ook) het doel van Aanbesteder om zoveel mogelijk gemeenten in de Provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht aan zich te gaan en blijven binden. Alle gemeenten van die provincies, waarmee Aanbesteder (nog) geen overeenkomst heeft gesloten, zijn *prospects* voor Aanbesteder. Aanbesteder wenst met Opdrachtnemer een *partnership* aan te gaan in die zin dat Opdrachtnemer zich ook sterk zal maken voor uitbreiding van het netwerk van Aanbesteder.

Ter indicatie voegt Aanbesteder als **Bijlage 10** bij deze Offerteaanvraag een overzicht toe van het (gemiddelde) gebruik van (een gedeelte van de) publieke laadpalen in de Provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht, exclusief Gemeente Amsterdam en Gemeente Utrecht. Deze data zijn afgeleid uit IDO-LAAD onder beheer van Hogeschool van Amsterdam. De data zijn aangeleverd door EV-NET, Nuon en Allego.

1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen

Aanbesteder heeft kaderstellende inkoopdoelstellingen geformuleerd voor de periode 2013-2016 die gericht zijn op het opleveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde door het inkoopproces. Het zijn de volgende vijf doelstellingen:

1. We kopen maatschappelijk verantwoord in: duurzaam en sociaal verantwoord. Aanbesteder heeft zich gecommitteerd om met ingang van 2015 100% duurzaam in te kopen. Onder duurzaam verstaat Aanbesteder: minst belastend voor mens, milieu, klimaat en leefomgeving
2. We maken optimaal gebruik van de kennis en vernieuwing in de markt.
3. We richten onze inkoopprocessen doelmatig en doeltreffend in.
4. We geven het MKB een eerlijke kans.
5. We zijn een goede opdrachtgever.

Binnen Aanbesteder wordt daarnaast vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Centraal staat het verbinden van de organisatiedoelstellingen op het gebied van:

1. Milieubeleid, waaronder gezonde stad & mobiliteit.
2. Duurzaam GWW-Infra. Aanbesteder heeft zich gecommitteerd aan de Aanpak Duurzaam GWW (zie: http://www.ipo.nl/files/6313/5722/9186/factsheet_aanpak_duurzaam_gww.pdf).
3. Innovatiebeleid: gebruik maken van kennis en vernieuwing van de markt.
4. Circulaire economie: hergebruiken producten en grondstoffen (kringloop).

Voor meer informatie over het beleid en nieuwsberichten zie de website 'Duurzaam Noord-Holland' <http://www.noord-holland.nl/web/Projecten/Duurzaam-NoordHolland.htm>.

We maken optimaal gebruik van de kennis en vernieuwing in de markt. In het kader van de beoogde samenwerking streeft Aanbesteder ernaar om, binnen het vastgestelde provinciale kader voor innovatie en duurzaamheid, kennis binnen Provincie Noord-Holland op het gebied van innovatie en duurzaamheid te verbreden en te verdiepen, en nieuwe kennis en ontwikkelingen aan te boren. Innovatie staat om verschillende redenen hoog op de agenda van Aanbesteder. Dit beleid is gericht op versterking van de concurrentiepositie van het Noord-Hollandse bedrijfsleven en de economie. Relevante onderdelen van deze pijler zijn de Mobiliteitsaanpak en natuurlijk de hoge prioriteitswaarde van het eigen PMI (Provinciaal Meerjarenprogramma Infrastructuur). Ook de actuele milieuproblematiek (zie het Coalitie akkoord 'Verantwoord en duidelijk gericht op de toekomst') stimuleert innovatie. Om deze problematiek het hoofd te kunnen bieden, is vernieuwing noodzakelijk op het terrein van duurzaamheid, klimaat en energie. Aanbesteder is een belangrijke rol toebedeeld bij het realiseren van het kabinetsbeleid op het (inter-)provinciale niveau. Daar geeft de directie B&U invulling aan, door innovatie als aspect mee te nemen op de beleidsterreinen Mobiliteitsmanagement, Gebiedsontwikkeling en Omgevingskwaliteit. Dit manifesteert zich zowel intern als extern. Het intern gerichte innovatiebeleid beoogt vernieuwingen in de eigen probleemdefinities, producten, processen en organisatievormen. Het extern gerichte innovatiebeleid beoogt vernieuwingen op bovengenoemde beleidsgebieden bij derden, onder andere opdrachtnemers.

Het creëren van maatschappelijke waarde en bijdragen aan duurzaamheid komt op meerdere plekken terug in deze aanbesteding. Allereerst is het onderwerp van deze aanbesteding – en de doelstellingen die Aanbesteder nastreeft en waaraan deze Opdracht bijdraagt – gericht op toevoeging van maatschappelijke waarde en het borgen en streven naar duurzaamheid: faciliteren en stimuleren van elektrisch vervoer. Bovendien is één van de subdoelstellingen onder andere het geschikt maken van technische en maatschappelijke ontwikkelingen zoals het terug leveren van energie en leveren van een bijdrage aan het stabiliseren van het elektriciteitsnet. Deze focus op duurzaamheid en maatschappelijke waarde komt ook terug in (i) het Programma van Eisen waarin is voorgeschreven (als minimumeis) dat 100% van de elektriciteit moet zijn opgewekt met hernieuwbare energiebronnen als omschreven in Richtlijn 2009/28/EG, (ii) de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return (zie ook paragraaf 2.6 Offerteaanvraag), (iii) de geschiktheidseis terzake van duurzaamheid en milieu (zie paragraaf 4.3.2 Offerteaanvraag onder 2) en (iv) het gunningscriterium G.2.1. Innovatie en Duurzaamheid (zie paragraaf 5.3.2.1 Offerteaanvraag).

1.4 Vorm, looptijd en omvang van de Raamovereenkomst

1.4.1 Vorm en looptijd

Na Gunning van de Opdracht zal met de winnende Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) een Raamovereenkomst worden gesloten. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 19 juli 2016 (zie hiervoor ook de indicatieve planning als opgenomen in paragraaf 2.2). Zoals uit het voorgaande volgt, betreft de Opdracht zowel (i) het leveren en installeren (inclusief coördinatie en (laten) realiseren van de netaansluiting) van Oplaadobjecten voor elektrische auto's in Gemeenten, alsook (ii) het beheren, onderhouden en exploiteren (inclusief stroomvoorziening en *service providing*) van deze Oplaadobjecten in de Gemeenten.

Voor wat betreft deel (i), te weten het leveren en installeren van de Oplaadobjecten, geldt een looptijd van één (1) jaar. Dit leverings- en installatiegedeelte van de Raamovereenkomst eindigt dan ook van rechtswege, dat wil zeggen: zonder dat daartoe enige opzegging is vereist, op 18 juli 2017. De Raamovereenkomst bevat twee (2) eenzijdige opties, uitsluitend te benutten door de Opdrachtgever, om dit gedeelte van de Raamovereenkomst tweemaal met telkens één (1) jaar te verlengen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de (dan geldende) contractperiode indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie. De maximale looptijd van dit gedeelte van de Raamovereenkomst is in ieder geval drie (3) jaar.

Voor wat betreft deel (ii), te weten het beheren, onderhouden en exploiteren van de geleverde en geïnstalleerde Oplaadobjecten in de Gemeenten, geldt een looptijd van zeven (7) jaar. Dit beheer-, onderhoud- en exploitatiegedeelte van de Raamovereenkomst eindigt dan ook van rechtswege, dat wil zeggen: zonder dat daartoe enige opzegging is vereist, op 18 juli 2023. Met deze verlengde duur van de Raamovereenkomst (langer dan vier (4) jaar) beoogt Aanbesteder aan te sluiten bij hetgeen wenselijk wordt geacht in de markt én te streven naar kostenefficiëntie en -optimalisatie. Met de zeven (7) jaar (maximaal) wordt aangesloten bij de levensduur van een Oplaadobject. Daarbij aansluiten, en dus gaan voor een langere exploitatieperiode, zal Inschrijvers (meer in het bijzonder: Opdrachtnemer) beter in staat stellen de kosten voor de initiële investering terug te krijgen, hetgeen voor Aanbesteder tot kostenreductie zal leiden.

Als **Bijlage 1** bij deze Offerteaanvraag is een concept Raamovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen eventuele vragen, opmerkingen of tekstsuggesties ten aanzien van deze Raamovereenkomst op de in paragraaf 2.2 vermelde datum (vóór 12.00 uur) en op de in paragraaf 2.3.1 voorgeschreven wijze indienen, zodat deze in de Nota van Inlichtingen aan de orde kunnen komen. De Aanbestedende dienst zal (eventuele) suggesties beoordelen en overwegen of deze worden overgenomen. De bij de laatste Nota van Inlichtingen te publiceren Raamovereenkomst is definitief.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing, die als **Bijlage 2** bij deze Offerteaanvraag zijn gevoegd. Algemene voorwaarden van Inschrijvers worden expliciet afgewezen.

1.4.2 Omvang

Een grove schatting van de omvang van de Raamovereenkomst (dan wel waarde van de Opdracht) is dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bij Nadere Opdrachten rond de 400 à 800 Oplaadobjecten worden uitgevraagd, die door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst moeten worden geleverd, geïnstalleerd, beheerd, onderhouden en geëxploiteerd. Met deze inschatting wenst Aanbesteder Inschrijvers – met de kennis van nu – een zo goed mogelijk beeld te geven van de geschatte omvang van de Opdracht. Inschrijvers kunnen aan deze raming of omvang echter op geen enkele rechten ontleen.

Aanbesteder heeft gekozen voor een Raamovereenkomst om op geen enkele manier een bepaalde afname te garanderen. Zoals uit de vorige paragrafen reeds volgt, is Aanbesteder afhankelijk van de behoeftestelling van de Gemeenten die met haar een overeenkomst sluiten tot plaatsing van Oplaadobjecten. Die (ontwikkeling van die) behoefte is niet eenduidig. Bovendien is de afname (eventueel) beïnvloedbaar door politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbesteder (dan wel het

samenwerkingsverband met Gemeenten), welke omstandigheden een krimp of groei van de organisatie, omvang van het samenwerkingsverband, positie en/of taken van de Aanbesteder met zich kunnen brengen. Daardoor kan het exact aantal af te nemen Oplaaobjecten fluctueren en niet exact worden voorspeld. Aanbesteder behoudt zich (om redenen als hiervoor genoemd) dan ook het recht voor de (inhoud en/of omvang van de) Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen met inachtneming van de wettelijke bepalingen.

2 Europese aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Deze aanbestedingsprocedure is ingericht als een Europese openbare aanbesteding met inachtneming van de bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. Deze planning is indicatief. Aanbesteder behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in deze planning en/of van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen zal dit worden gecommuniceerd aan alle Inschrijvers. Inschrijvers kunnen aan deze planning dan ook geen rechten ontleen.

Fase	Datum
Publicatie op TenderNed	25 april 2016
Uiterste datum voor het stellen van vragen/ kenbaar maken van onjuistheden aanbestedingsdocumenten/ kenbaar maken van bezwaren	9 mei 2016, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	23 mei 2016
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen (tot 13.00 uur)	17 juni 2016, 13.00 uur
Communicatie voornemen tot gunning (start Alcatelperiode)	27 juni 2016
Definitieve Gunning (einde Alcatelperiode)	18 juli 2016
Ingangsdatum overeenkomst	19 juli 2016

Toelichting:

De voorlopige gunning aan de winnende Inschrijver wordt verleend onder opschortende voorwaarden. Deze opschortende voorwaarden hebben onder andere betrekking op het overleggen van bewijsstukken (verificatie) en het verstrijken van de bezwaarperiode (alcatelperiode) (zie ook paragraaf 3.2 Offerteaanvraag). Aanbesteder behoudt zich het recht voor in de verificatiefase bewijsstukken bij de (voorgenomen) winnende Inschrijver op te vragen ten aanzien van de uitsluitingscriteria, geschiktheidseisen dan wel van andere elementen van diens Inschrijving. Dergelijke bewijsstukken dienen binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van het voornemen tot gunning en het verzoek daartoe door Aanbesteder te worden verstrekt.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure maakt Aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). De communicatie gedurende het aanbestedingsproces verloopt geheel digitaal en online via TenderNed. Digitaal aanbesteden houdt in dat alle Aanbestedingsdocumenten op TenderNed worden gepubliceerd en door geïnteresseerden dienen te worden geüpload via TenderNed, geïnteresseerden alle vragen via TenderNed moeten stellen, de Nota('s) van Inlichtingen zo word(t)(en) gepubliceerd, en Inschrijvers hun Inschrijving digitaal via TenderNed moeten indienen.

Indien op enig moment communicatie via TenderNed – door technische problemen bij TenderNed – onder geen geval mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk, per e-mail, te geschieden onder vermelding van "Aanbesteding Oplaaainfrastructuur 2016 kenmerk 793155/793175" en gericht aan: C. Leussink, via het e-mailadres aanbestedingen@noord-holland.nl.

2.3.1 Inlichtingen

1. Geïnteresseerden dienen hun geanonimiseerde vragen over of suggesties ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure en/of Aanbestedingsdocumenten schriftelijk en digitaal via TenderNed te stellen.

2. Vragen over de aanbestedingsprocedure, de Offerteaanvraag en eventuele andere Aanbestedingsdocumenten kunnen in het kader van de vragenronde(s) uitsluitend indienen op de wijze als omschreven onder 1 en tot uiterlijk op de datum en het tijdstip als opgenomen in de planning in paragraaf 2.2 van deze Offerteaanvraag. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend of te laat worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
3. Vragen dienen een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten.
4. Van de antwoorden op vragen die zijn gesteld en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van Aanbesteder uit eigen beweging, wordt door Aanbesteder een Nota van Inlichtingen opgemaakt. Aanbesteder streeft ernaar de Nota('s) van Inlichtingen op de in paragraaf 2.2 Offerteaanvraag genoemde datum te publiceren via TenderNed. De laatste Nota van Inlichtingen wordt in elk geval uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor sluitingsdatum van Inschrijving op TenderNed gepubliceerd.
5. Een geïnteresseerde kan op basis van artikel 2.53 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.
6. Indien de Aanbesteder dit verzoek als bedoeld onder 5 inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende geïnteresseerde door middel van vertrouwelijke inlichtingen. Indien de Aanbesteder dit verzoek als bedoeld onder 5 afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen (vertrouwelijke of algemene) inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek tot (vertrouwelijke) inlichtingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige geïnteresseerden moet informeren.
7. Indien de vertrouwelijke inlichting aanleiding geeft tot aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder algemene inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder zal over de formulering van de algemene inlichtingen overleg voeren met de geïnteresseerde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Inschrijver zal daarbij aan de Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de algemene inlichtingen.
8. Indien dit overleg als bedoeld onder 7 niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken algemene inlichtingen, zal de betreffende Inschrijver zijn verzoek om (vertrouwelijke) inlichtingen mogen intrekken en zal de Aanbesteder geen (vertrouwelijke of algemene) inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek tot (vertrouwelijke) inlichtingen betrekking had op een fout in de aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige geïnteresseerden moet informeren.

2.3.2 Klachten

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie via de Nota van Inlichtingen te worden geuit. Indien een geïnteresseerde hierop geen of (in zijn ogen:) geen bevredigend antwoord krijgt, kan een geïnteresseerde een klacht indienen bij aanbestedingsklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijzen wij u naar de website <http://www.noord-holland.nl/web/Digitaal-loket/Informatie-en-klachten/Klachtenregeling-Aanbestedingen.htm>.¹

¹ In beginsel heeft een klacht geen opschortende werking, tenzij inhoud en/of tijdstip van de klacht hiertoe noodzaakt.

2.3.3 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in (een) op TenderNed gepubliceerde Nota('s) van Inlichtingen en de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen, gaat de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde vóór op de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen.
2. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen geïnteresseerden Aanbesteder op de in paragraaf 2.3.1 van deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten.
4. Na ondertekening van de Raamovereenkomst geldt ten aanzien van de rangorde van documenten en informatie uitsluitend hetgeen daarover in de Raamovereenkomst is gesteld.

2.3.4 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid Aanbestedingsdocumenten

Deze Offerteaanvraag inclusief Bijlagen is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding(sprocedure) instemt, waaronder alle criteria gesteld aan Inschrijving en Inschrijver, zoals beschreven in de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen. Indien enig door Aanbesteder aan Inschrijver verstrekt document volgens hem tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Inschrijver dat zo snel mogelijk gemotiveerd aan Aanbesteder te melden. In ieder geval dient Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden uiterlijk schriftelijk en gemotiveerd in de vragenronde, en dus op de datum en het tijdstip als opgenomen in de planning in paragraaf 2.2 Offerteaanvraag, kenbaar te maken aan Aanbesteder. Na deze inlichtingenronde kan Inschrijver geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.3.5 Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren

Bij deze Offerteaanvraag zijn een aantal Bijlagen en Standaardformulieren gevoegd. Deze Bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een Inschrijving. Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van Standaardformulieren evenals het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie, zal leiden tot terzijde legging van uw Inschrijving.

2.4 Vormvereisten

2.4.1 Sluitingsdatum en -tijdstip

De volledige inschrijving dient uiterlijk 17 juni 2016 om 13.00 uur via TenderNed digitaal te zijn ingediend bij Aanbesteder. Inschrijver dient er zelf voor te zorgen dat zijn inschrijving tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het – tijdig en op juiste wijze – indienen van Inschrijvingen. Het risico van het niet op tijd of op de juiste wijze indienen van Inschrijvingen ligt volledig bij Inschrijvers. De Inschrijving wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard. Na sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving worden de Inschrijvingen gedownload en start de beoordelingsprocedure. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of per fax of per e-mail ingediende Inschrijvingen (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd.

Nadere informatie over het werken met TenderNed is opgenomen in een brochure die is te raadplegen op de website van TenderNed. Ook is op die website een uitgebreide(re) handleiding beschikbaar gesteld over het hoe digitaal Inschrijven.

Let op!

Aanbesteder raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl. Dat proces kan enkele dagen duren.

De Inschrijving en de bijbehorende Bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen Verklaring, elektronisch te ondertekenen. Inschrijver dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan Inschrijver het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

2.4.2 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de Aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de in te zenden Inschrijving de volgende eisen. De Inschrijving moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. Een aanbestedingsbrief met:
 - De naam van de aanbesteding, te weten "**Aanbesteding Oplaaadinfrastructuur 2016**", en het kenmerk, te weten **793155/793175**;
 - de namen van Combinanten en/of Onderaannemers (indien van toepassing);

De aanbestedingsbrief dient ondertekend te zijn door een Rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver.

2. Daarachter de volgende gegevens in de volgende dwingend voorgeschreven volgorde:

- Als Bijlage A: holdingverklaring
- Als Bijlage B: Eigen Verklaring
- Als Bijlage C: Standaardformulier(en) referentieproject(en)
- Als Bijlage D: Akkoordverklaring Programma van Eisen
- Als Bijlage E: Ingevuld Prijsformulier
- Als Bijlage F: Alle stukken ten behoeve van gunningscriterium Kwaliteit
- Als Bijlage G: Model-K verklaring
- Indien van toepassing: als Bijlage H: verklaring Hoofd- / Onderaanneming

Al deze Bijlagen dienen te zijn ondertekend door een Rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver.

2.4.3 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

2.4.4 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum van de Inschrijvingen gestand te worden gedaan. In het geval bezwaar wordt gemaakt/een kort geding aanhangig is gemaakt of de Bibob toets door SBA (zie paragraaf 2.5.3 Offerteaanvraag) aanleiding is tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop schriftelijk kenbaar is gemaakt dat geen verdere juridische

stappen zullen worden genomen/in eerste aanleg is beslist of Gedeputeerde Staten op grond van het advies van de eenheid SBA al dan niet besluit tot gunnen over te gaan.

2.5 Overige voorwaarden

2.5.1 Inkoopvoorwaarden en concept Raamovereenkomst

Op deze aanbesteding zijn de Inkoopvoorwaarden, zie Bijlage 2, van toepassing, tenzij anders geregeld in de Raamovereenkomst, waarvan het concept als Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag is gevoegd. Bij Inschrijving gaat Inschrijver onverkort akkoord met voornoemde voorwaarden en de concept Raamovereenkomst, zoals bij de laatste Nota van Inlichtingen zal worden vastgesteld. Enige leverings-, betalings- en / of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.2 Nederlands recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem.

2.5.3 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil Aanbesteder gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur ("**Wet Bibob**").

Aanbesteder heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve Gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve Gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen;^[1]
- betreffende een *onderaannemer*^[2] met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft Aanbesteder slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de Gunning en/of tijdens de uitvoering van de Opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de Inschrijver zijn Inschrijving gestand tot acht (8) dagen na de dag waarop Aanbesteder de Opdracht definitief heeft gegund.

Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob door Aanbesteder is te vinden op www.noord-holland.nl ('Digitaal Loket', 'Wet Bibob').

2.5.4 Annuleren, intrekken en/of aanvullen van Inschrijvingen

Inschrijver kan zijn Inschrijving na de datum en het tijdstip van opening van de Inschrijvingen niet meer annuleren dan wel intrekken. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van Inschrijvingen niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Aanbesteder daartoe

^[1] Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt Aanbesteder in de te sluiten Raamovereenkomst het recht de Raamovereenkomst te ontbinden indien volgens Aanbesteder een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

^[2] In dit kader stelt Aanbesteder dat onderaannemers niet zonder toestemming van Aanbesteder worden gecontracteerd en behoudt Aanbesteder zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

Aanbesteder kan verlangen (en behoudt zich aldus het recht voor te verlangen) dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbesteder een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.5.5 Ondernemingen binnen een concern

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen meerdere ondernemingen een Inschrijving doen (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder, de Inschrijving onafhankelijk van de andere zullen opstellen (hebben opgesteld) en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen (hebben genomen). Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.5.6 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding. Aan de Inschrijving zijn voor Aanbesteder dan ook geen kosten verbonden, ongeacht of die Inschrijving leidt tot het sluiten van de Raamovereenkomst. In de precontractuele fase draagt iedere partij haar eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Aanbesteder en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of welke kosten dan ook.

2.5.7 Vertrouwelijkheid

Inschrijver mag de gegevens die Aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van de Aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of de Aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft. Een en ander ter beoordeling van Aanbesteder.

2.5.8 Inschrijven conform Offerteaanvraag

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op deze Offerteaanvraag inclusief Bijlagen. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en wordt geacht niet te zijn gedaan.

Door het indienen van de Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden.

2.5.9 Combinaties

De leden van een Combinatie verklaren zich door Inschrijving bereid zich vanaf Gunning hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Aanbesteder. Een Combinatie kan slechts voor Gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Offerteaanvraag, aantoont dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 4.2 van

deze Offerteaanvraag ten aanzien van die Combinant geen toepassing vinden. **Dit betekent dat ieder van de Combinanten de in paragraaf 4.2 gevraagde informatie dient toe te voegen aan de Inschrijving.**

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na Inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de Combinatie toe te staan indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen (bijvoorbeeld (dreigend) faillissement) of, onder voorwaarden, in gesprek te gaan met de partij die als tweede in aanmerking komt voor Gunning.

2.5.10 Inzet derden (waaronder Hoofd- en Onderaannemers)

Teneinde aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen kan Inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover Inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens Inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

Inschrijver geeft bij Inschrijving aan of hij voornemens is delen van de Opdracht als Hoofdaannemer met een Onderaannemer uit te voeren. Inschrijver schrijft in als Hoofdaannemer. Aanbesteder stelt als eis dat de Hoofdaannemer dient aan te tonen dat hij in de uitvoeringsfase daadwerkelijk kan beschikken over de (in te zetten middelen, mensen of materialen van) Onderaannemer(s). Daartoe is vereist dat Hoofdaannemer bij zijn Inschrijving rechtsgeldige verklaring(en) van de desbetreffende derde(n) overlegt waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de looptijd van de Opdracht beschikbaar is/zijn. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de als **Bijlage 3** toegevoegde Uitvoeringsverklaring onderaanneming.

De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden van de Onderaannemer(s) en is en blijft verantwoordelijk voor al hetgeen de Onderaannemer(s) in het kader van deze aanbesteding voor hem uitvoert(en).

Inschrijver dient – indien van toepassing – de Uitvoeringsverklaring onderaanneming als Bijlage H bij zijn Inschrijving te voegen (zie ook paragraaf 2.4.2).

2.5.11 Holdingverklaring

Iedere Inschrijver dient een holdingverklaring (als bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek) bij zijn Inschrijving te voegen waarin wordt aangegeven of Inschrijver (i) wel of geen dochter- of werkmaatschappij van een holdingmaatschappij is en (ii) wel of geen beroep doet op inbreng van een concern dan wel holding- of moedermaatschappij voor enige van de in deze aanbesteding gestelde eisen. De holdingverklaring gaat als **Bijlage 4** bij deze Offerteaanvraag. Bij deze holdingverklaring stelt de holding of moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die uit de Raamovereenkomst zullen voortvloeien, alsook, verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Raamovereenkomst door de Inschrijver (in een dergelijk geval Opdrachtnemer).

Iedere Inschrijver dient de holdingverklaring als Bijlage A bij zijn Inschrijving te voegen (zie ook paragraaf 2.4.2).

2.5.12 Model-K verklaring

Inschrijver dient bij Inschrijving een verklaring te overleggen dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring, te weten de Model-K verklaring, dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de Inschrijver Rechtsgeldig vertegenwoordiger is.

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze Model-K verklaring te overleggen.

De Model-K verklaring gaat als **Bijlage 11** bij deze Offerteaanvraag. De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Model-K verklaring(en) dien(t)(en) Inschrijver als Bijlage G bij Inschrijving te voegen (zie ook paragraaf 2.4.2). De Inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt, deze niet volledig is ingevuld en/of ondertekend of deze niet naar waarheid is ingevuld..

2.5.13 Aantal Inschrijvingen en varianten

Het is een Inschrijver niet toegestaan om meer dan één Inschrijving in te dienen. Aanbesteder heeft na grondige overweging besloten geen varianten toe te staan omdat Aanbesteder niet kan overzien welke minimeisen voor de diverse varianten moeten worden gesteld opdat een transparante en gelijkwaardige vergelijking van de Inschrijvingen kan worden gedaan.

2.5.14 Intrekking

Aanbesteder behoudt zich het recht voor (zonder opgave van redenen) deze aanbesteding op ieder moment geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen dan wel in te trekken, bijvoorbeeld in geval van (i) het niet beschikbaar hebben van financiële middelen, (ii) het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) Gunning, (iii) gewijzigde regelgeving, of (iv) het ontbreken van een passende dan wel geschikte Inschrijving. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding en Aanbesteder is ook overigens niet aansprakelijk voor dit voortgangsrisico noch schadeplichtig. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.5.15 Overige voorwaarden

- a. Inschrijver verklaart door het indienen van een Inschrijving dat alle door hem overgelegde gegevens naar waarheid zijn ingevuld en door hem gestand kunnen worden gedaan. Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren (al dan niet door het opvragen van officiële bewijsstukken). Indien hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Aanbesteder het recht om Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder recht op vergoeding van welke kosten of (vermeende) schade dan ook. Aanbesteder behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet nakomen van hetgeen door een Inschrijver is gesteld dan wel aangeboden.
- b. Inschrijver verklaart door het indienen van een Inschrijving dat zijn Inschrijving bindend is, te weten dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een Rechtsgeldig vertegenwoordiger, zoals blijkt uit het recente uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- c. Inschrijver houdt Aanbesteder gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie welke van belang kunnen zijn voor Aanbesteder bij de beoordeling van de door Inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door Inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.
- d. Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Inschrijver uit te sluiten van de (verdere) procedure indien Aanbesteder beschikt over informatie waaruit blijkt dat Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
- e. Aanbesteder is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen aangaande de selectie dan wel Gunning, aan Inschrijvers bekend te maken.
- f. Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden. Inschrijver zal Aanbesteder voorts niet belemmeren in zijn streven een andere Inschrijver of een derde de Opdracht te gunnen, behoudens de mogelijkheden die de Inschrijver op grond van de aanbestedingswet- en regelgeving toekomen.
- g. Bij deze Offerteaanvraag zijn een aantal Standaardformulieren als Bijlagen gevoegd. Inschrijver dient de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken en is niet gerechtigd daarin (in de structuur)

- wijzigingen aan te brengen.
- h. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan de door Aanbesteder in de aanbestedingsstukken verstrekte cijfers, tekeningen of tabellen.

2.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

Aanbesteder past Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden contracten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van leveranciers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Denk dan aan opleidingen, trainingen of stages.

Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van Social Return wordt samen met de leverancier gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

Zie **Bijlage 5** voor een nadere toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en de voorwaarden die gelden. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en de verplichtingen als opgenomen in Bijlage 5.

3 Beoordelingsprocedure

3.1 Wijze van beoordelen

De Inschrijvingen worden beoordeeld door het Beoordelingsteam. Het beoordelingsproces omvat de volgende stappen.

3.1.1 Stap 1: Vormvereisten

Het Beoordelingsteam controleert eerst of de Inschrijving op tijd is ingediend (binnen de gestelde termijn genoemd in paragraaf 2.2), onvoorwaardelijk en volledig is. Onvoorwaardelijk wil zeggen dat de Inschrijving – of de daarbij gevraagde bijlagen – niet aan door Inschrijver gestelde voorwaarden mogen zijn verbonden. Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn gevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Tijdig ingediende en volledige Inschrijvingen worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden zoals (onder meer) omschreven in paragrafen 2.4 en 2.5 van deze Offerteaanvraag. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten, voorwaardelijk, niet tijdig zijn ingediend en/of niet volledig zijn, worden uitgesloten van (verdere) deelname in deze aanbestedingsprocedure. Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan Aanbesteder besluiten Inschrijver in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van Aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol zullen spelen:

- a) Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde inschrijvende) partij?
- b) Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere Inschrijvers?
- c) Is het besluit van Aanbesteder al dan niet tot herstelmogelijkheid over te gaan proportioneel?

3.1.2 Stap 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

Inschrijvingen die voldoen aan het getoetste in stap 1 worden vervolgens getoetst aan de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in paragraaf 4.2 hierna, en de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in paragraaf 4.3 hierna. Indien één of meer van de in paragraaf 4.2 opgenomen uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, dan wordt die Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen als opgenomen in paragraaf 4.3, dan wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Deze toets op uitsluitingsgronden en (het voldoen aan de) geschiktheidseisen vindt plaats aan de hand van de door Inschrijver ingediende informatie en ondertekende Eigen Verklaring (zoals hierna omschreven in paragraaf 4.2). In het kader van het verminderen van de administratieve lasten voor Inschrijvers bij deze aanbesteding, hoeven niet alle (officiële) bewijsstukken direct bij Inschrijving te worden overgelegd. De winnende Inschrijver dient op verzoek van Aanbesteder binnen veertien (14) kalenderdagen na verzending van dat verzoek de door Aanbesteder gewenste bewijsstukken te overleggen.

3.1.3 Stap 3: Minimumeisen

Van Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten van Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt vervolgens beoordeeld of zij voldoen aan de minimumeisen, ook wel: *knock-out* criteria, als opgenomen in paragraaf 5.2. Daarvoor dient bij Inschrijving een volledig, onvoorwaardelijk en rechtsgeldig ondertekend Programma van Eisen waarbij akkoord wordt gegaan met alle daarin opgenomen eisen, te worden gevoegd (zie paragraaf 5.2 en Bijlage 8).

Inschrijvingen waarin niet onvoorwaardelijk akkoord wordt gegaan of anderszins niet aan deze knock-out criteria wordt voldaan, komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Een voorbehoud op de akkoordverklaring wordt als “Nee” beschouwd en om die reden valt een Inschrijving af.

3.1.4 Stap 4: Gunningscriteria (EMVI)

Van alle Inschrijvingen die de beoordelingen in stap 1, 2 en 3 goed hebben doorlopen, wordt vervolgens een kwalitatieve selectie gemaakt aan de hand van het gunningscriterium EMVI, zoals omschreven in paragraaf 5.3 hierna. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Dat is de Inschrijver met het hoogste totaal aantal behaalde punten na de beoordeling van de onderdelen prijs en kwaliteit, zoals beschreven in paragrafen 5.3 en 5.4.

3.1.5 Stap 5: Afronding oordeel en openbaren voorgenomen gunningsbesluit

Na de beoordeling van de Inschrijvingen als hiervoor beschreven, wordt een rangschikking van Inschrijvingen gemaakt op basis van het totaal door Inschrijvers behaalde punten (als omschreven in stap 4). Aanbesteder openbaart vervolgens het voornemen tot gunning van de Opdracht aan de eerst gerangschikte (dus hoogst scorende en winnende) Inschrijver. Tegelijkertijd ontvangen alle overige Inschrijvers een bericht met de uitslag van de beoordelingsprocedure. Bij de bekendmaking van de voorlopige gunning worden de argumenten die ten grondslag liggen aan de voorlopige gunningsbeslissing kenbaar gemaakt.

3.2 Verificatie en bezwaar

Na ontvangst van een voorlopige afwijzingsbrief kan een afgewezen Inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de voorgenomen gunning. Dat dient te gebeuren binnen twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing (en dus ook: afwijzingsbrief). Dit betreft een (fatale) vervaltermijn, hetgeen betekent dat indien Inschrijver na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een (al dan niet in een bodemprocedure) vordering (al dan niet tot schadevergoeding).

De voorlopige gunning is nog geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217 BW. De Inschrijving van de als eerste gerangschikte Inschrijver (waaraan voorlopig is gegund) wordt tijdens de bezwaartermijn geverifieerd. In dit proces zal Aanbesteder verifiëren of hetgeen is aangeboden c.q. in de Inschrijving is beschreven, daadwerkelijk juist is. Tevens dient de Inschrijver de bewijsstukken, als genoemd in paragraaf 4.2 en 4.3, tijdens de verificatie beschikbaar te stellen. Ook zal Aanbesteder tijdens de verificatie alle bewijsvoering opvragen waarnaar is verwezen in het Programma van Eisen.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de bezwaartermijn uitblijft, gaat Aanbesteder tot definitieve Gunning van de Opdracht aan Inschrijver over en wordt de Raamovereenkomst getekend. Dan is dus sprake van een Gunningsbesluit en Gunning en dus aanvaarding van het aanbod van Inschrijver. Indien echter blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt de Inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte Inschrijver (alsnog) uitgesloten. In dat geval zal Aanbesteder aan de als tweede in rang geëindigde Inschrijver een voornemen tot gunning openbaren. Daarna wordt deze Inschrijver uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Indien de verificatie geen informatie oplevert die de definitieve Gunning in de weg staat, kan tot definitieve Gunning worden overgegaan.

Aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de Gunning niet mee indien openbaarmaking van de gunningsgegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan,
- met het openbaar belang in strijd zou zijn,
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de Standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de Inschrijving is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij de structuur en volgorde als beschreven in paragraaf 2.4.2 dient te worden aangehouden.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waar Inschrijvers aan moeten voldoen, wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken:

1. bewijsstukken die bij de Inschrijving dienen te worden gevoegd; en
2. bewijsstukken die (de winnende) Inschrijver op eerste verzoek van Aanbesteder binnen veertien (14) kalenderdagen dient te overleggen.

4.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing.

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstuk

Inschrijver overlegt bij zijn Inschrijving een, door de Rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, Eigen Verklaring. De Eigen Verklaring gaat als **Bijlage 6** bij deze Offerteaanvraag. Door middel van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing is.

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze Eigen Verklaring te overleggen.

Inschrijver dient de volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring als Bijlage B bij zijn Inschrijving te voegen (paragraaf 2.4.2).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Inschrijver beschikt of kan beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden** die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn);
- Inschrijver beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver. Inschrijver **vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en))**;
- Inschrijver beschikt over een **verklaring van de Belastingdienst** die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.

4.3 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zien op (1) financiële en economische draagkracht (zie paragraaf 4.3.1) en (2) technische- en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 4.3.2).

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken

In de bij de Inschrijving verstrekte door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende **Eigen Verklaring** geeft Inschrijver aan te voldoen aan alle hieronder genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze Eigen Verklaring te overleggen.

4.3.1 Geschiktheidseisen: financieel economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële economische draagkracht worden twee geschiktheidseisen gesteld:

1. Eis 1: financieel en economische draagkracht

Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver financieel voldoende gezond en in staat te zijn de Opdracht uit te voeren. Dat wil dus zeggen dat Inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Bij een voorgenomen gunning kan door Aanbesteder een controleverklaring (en voor de niet controle plichtige ondernemingen: een beoordelings- dan wel samenstellingsverklaring) met betrekking tot de financiële gegevens worden opgevraagd. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.

2. Eis 2: verzekering

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Opdracht) over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de Opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Raamovereenkomst en wettelijke aansprakelijkheid. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 3.000.000 per aanspraak of reeks van samenhangende aanspraken te bedragen met een maximum van € 6.000.000 per jaar.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van Aanbesteder een kopie van de verzekeringspolis(sen) en betalingsbewijzen van de premie als bewijsvoering hiervoor overleggen.

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.

4.3.2 Geschiktheidseisen: technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid worden drie geschiktheidseisen gesteld:

1. Eis 1: kwaliteit

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Opdracht) over een (actueel en bestuurlijk vastgesteld) kwaliteitsborgingssysteem waaruit volgt dat de kwaliteit van zijn producten (processen en dienstverlening) gedurende de voorbereidings-, productie-, leverings- en nazorgfase optimaal is geborgd.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van Aanbesteder een kopie van een geldend certificaat overleggen. Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001 of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.

2. Eis 2: duurzaamheid en milieu

Duurzame ontwikkeling (en het daarvan afgeleide duurzaam inkopen) richt zich niet alleen op het milieu. Het gaat om het vinden van een gezonde en structurele balans tussen sociaaleconomische ontwikkeling, de natuurlijke omgeving en maatschappelijk welzijn. Duurzaam inkopen is het toepassen van milieu en sociale criteria in alle fasen van het inkoopproces. Duurzame ontwikkeling maakt onderdeel uit van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wat inhoudt dat er naast het streven naar winst (prosperity) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (planet) en dat men oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). De regering heeft duurzaam inkopen door alle overheden tot een van haar prioriteiten uitgeroepen. De overheid heeft als doelstelling om uiterlijk in 2015 bij 100% van de overheidsaankopen en – investeringen duurzaamheid als zwaarwegend criterium mee te nemen.

De Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Opdracht) over een (actueel en bestuurlijk vastgesteld) milieumanagementsysteem.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van Aanbesteder het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De Aanbesteder aanvaardt een ISO 14001-certificering of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig beschouwt de Aanbesteder eveneens documenten, zoals een (PDF) exemplaar van het milieu(management)handboek van Inschrijver, waarin ISO-14001 gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement zijn opgenomen.

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.

3. Eis 3: veiligheid

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Opdracht) over een (gecertificeerd) systeem met betrekking tot veiligheid.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van Aanbesteder het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De Aanbesteder aanvaardt een VCA** certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat dat door een onafhankelijke externe (audit) organisatie is toegekend

Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.

4. Eis 4: kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Voor het aanleveren van referenties dient het Standaardformulier te worden gebruikt dat als **Bijlage 7** aan deze Offerteaanvraag is gehecht. Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie op te geven. Het is toegestaan een referentie meerdere keren te gebruiken indien daaruit meerdere kerncompetenties volgen én indien de kerncompetentie dat toelaat.

Kerncompetenties:

1. Realisatie en onderhoud

Ervaring met het leveren, plaatsen en onderhouden van minimaal tien (10) openbare oplaadobjecten voor elektrische auto's, geschikt voor buitengebruik met een centraal managementsysteem. Op het tijdstip van Inschrijving moet het referentieproject gerealiseerd en werkend zijn en gedurende minimaal zes (6) maanden onderhouden zijn. Het gehele project behoeft nog niet in zijn geheel te zijn opgeleverd.

2. Exploitatie en beheer

Ervaring met het minimaal gedurende één (1) jaar exploiteren van algemeen toegankelijke oplaadobjecten voor publiek gebruik waarbij eindgebruikers kosten in rekening worden gebracht.

3. B2C servicecontracten

Ervaring met het managen van business-to-consumer servicecontracten ten aanzien van oplaadobjecten met, gedurende één (1) jaar minimaal 150 individuele consumenten/gebruikers ondersteund met een backoffice, helpdesk en webcommunicatie op basis van de Nederlandse taal.

4. Beschikbaarheid bij storingen

Minimaal het gedurende één (1) jaar op basis van persoonlijk contact uitvoeren van een 24-uurs telefonisch bereikbare storingsdienst in de Nederlandse taal voor algemeen toegankelijke oplaadobjecten voor publiek gebruik en met een basisresponssetijd van maximaal drie (3) uur.

De referentie dient minimaal te voldoen aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieopdracht. Daarnaast dient de referentieopdracht in de afgelopen drie (3) kalenderjaren (teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van Inschrijvingen) te zijn gestart en als deel of in zijn geheel te zijn gerealiseerd.

Per referentie vermeldt Inschrijver (zie ook het Standaardformulier referentieproject(en)):

- Projectgegevens: naam, beschrijving, opdrachtgever, toelichting, locatie;
- Looptijd van de referentieopdracht: uitvoeringsduur;
- Kerncompetentie: de opdracht/referentie ziet toe op 1/2/3/4;
- Uitvoering project: rol, beschrijving uitvoeringswijze en werkzaamheden m.b.t. kerncompetentie(s);
- Omvang van de referentieopdracht: aantal en soort oplaadobjecten (advieskosten en bouwsom);
- Gegevens referentieopdracht: contactpersoon, voorzien van telefoonnummer;
- Naam en adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s) en het aandeel in de opdracht;
- Overige: eventuele bijzonderheden.

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbesteder vrij de referentie terzijde te schuiven.

Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Aanbesteder zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door Aanbesteder.

Inschrijver dient volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier(en) referentieproject(en) als Bijlage C bij zijn Inschrijving te voegen (zie ook paragraaf 2.4.2).

5 Minimumeisen en Gunningscriteria

5.1 Algemeen

De door Aanbesteder te hanteren Minimumeisen en gunningscriteria, de door Inschrijver aan te leveren informatie en de daarbij horende beoordeling zijn in dit hoofdstuk nader uitgewerkt.

Inschrijvers dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij de structuur en volgorde, zoals weergegeven in paragraaf 2.4.2, dient te worden aangehouden. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd, nadere bewijsstukken op te vragen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de inschrijving is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Minimumeisen

Van Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten van Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (als opgenomen in hoofdstuk 4), wordt vervolgens beoordeeld of zij voldoen aan de *knock-out criteria* als opgenomen in het Programma van Eisen.

Inschrijver dient akkoord te gaan met en te voldoen aan het Programma van Eisen (inclusief daarbij behorende Bijlagen) zoals geformuleerd in **Bijlage 8** van deze Offerteaanvraag. Daartoe dient Inschrijver bij Inschrijving een volledig, onvoorwaardelijk en rechtsgeldig ondertekende Programma van Eisen in te dienen, zie Bijlage 8, en als Bijlage D bij Inschrijving te voegen (zie ook paragraaf 2.4.2).

Er geldt dat Inschrijver tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.2 de mogelijkheid heeft om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen bij het Programma van Eisen.

Aanbesteder neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor het Programma van Eisen aan te passen. Aanbesteder kan besluiten een aangepast Programma van Eisen als Herziene Documentatie met de Nota van Inlichtingen beschikbaar te stellen aan alle Inschrijvers. Daarna geldt het Programma van Eisen als Minimumeis. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk akkoord gaan of anderszins niet aan deze eis voldoen, komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Een voorbehoud op de akkoordverklaring of enig eis opgenomen in het Programma van Eisen wordt als “Nee” beschouwd en om die reden valt een Inschrijving af.

Zoals ook omschreven in paragraaf 3.2 Offerteaanvraag, zal Aanbesteder tijdens verificatie de bewijsvoering opvragen waarnaar is verwezen in het Programma van Eisen.

5.3 Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden als gesteld deze Offerteaanvraag van Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en Minimumeisen zoals gesteld in voorgaande hoofdstukken en paragrafen van deze Offerteaanvraag, zal een kwalitatieve selectie worden gemaakt aan de hand van de gunningscriteria (i) kwaliteit en (ii) prijs. Gunning vindt plaats op basis van EMVI, waarbij de beoordeling van het gunningscriterium prijs maximaal 60 punten oplevert en kwaliteit maximaal 40. De maximale score is dan ook 100 punten. De Inschrijver met de hoogste totaal score komt in aanmerking voor Gunning.

Het gehanteerde gunningscriterium prijs is nader omschreven in paragraaf 5.3.1 hierna. Het gunningscriterium kwaliteit is nader omschreven in paragraaf 5.3.2. De wijze waarop beide gunningscriteria worden beoordeeld, is nader uiteengezet in paragraaf 5.4 hierna.

5.3.1 Gunningscriterium: prijs (G1)

Als **Bijlage 9** is het Standaardformulier Prijsformulier opgenomen voor het doen van de prijsopgave. Op het Prijsformulier dienen de prijzen te worden ingevuld. Inschrijver dient het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijsformulier als Bijlage E bij zijn Inschrijving te voegen (zie ook paragraaf 2.4.2).

Voorwaarden voor het invullen van het Prijsformulier zijn:

- Inschrijvers mogen géén wijzigingen in het Prijsformulier doorvoeren, anders dan het invoeren van de gevraagde waarden in de lege velden. Andere wijzigingen leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving en dus tot uitsluiting.
- De prijzen worden door Inschrijvers gegeven in euro's, exclusief BTW, maar inclusief alle overige bijkomende (directe en indirecte) kostencomponenten, eventuele opbrengsten, kortingen en overige opslagen voor al hetgeen is beschreven in het Programma van Eisen.
- Prijzen worden gegeven tot maximaal twee decimalen achter de komma.

Inschrijver mag en zal bij het opstellen van zijn Inschrijving geen oneigenlijk gebruik maken van de gunningssystematiek en mag en zal voorts geen irreële of manipulatieve prijzen – per item/eenheid of in totaal – indienen. Een en ander op straffe van ongeldigheid – en dus uitsluiting – van de Inschrijving. Hieruit vloeit voort dat:

- Inschrijvers (per item/eenheid en/of in totaal) geen prijzen mogen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijvers (per item/eenheid en/of in totaal) een op zichzelf beschouwd marktconforme en realistische prijs dient in te dienen. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - prijzen onder de kostprijs;
 - abnormaal lage of hoge prijzen; en
 - (overige) in de branche ongebruikelijke prijzen.

De wijze waarop de prijs wordt beoordeeld, is beschreven in paragraaf 5.4 hierna.

5.3.2 Gunningscriterium: kwaliteit (G2)

Het gunningscriterium kwaliteit valt uiteen in drie (3) sub-gunningscriteria, te weten:

1. **G.2.1:** Plan van Aanpak: Duurzaamheid en innovatie;
2. **G.2.2:** Plan van Aanpak: Samenwerking;
3. **G.2.3:** Plan van Aanpak: Plaatsingsproces.

Let op: alle documenten dienen volledig anoniem te worden verstrekt. Dat wil zeggen dat in de gevraagde kwaliteitsdocumenten geen enkele verwijzing naar Inschrijver mag zijn opgenomen.

Inschrijver dient alle gevraagde kwaliteitsstukken – te weten drie (3) plannen van aanpak die voldoen aan de eisen gesteld bij ieder sub-gunningscriterium – als Bijlage F bij zijn Inschrijving te voegen (zie ook paragraaf 2.4.2).

5.3.2.1 G.2.1 - Plan van Aanpak: Duurzaamheid en innovatie

Aanbesteder is op zoek naar een Opdrachtnemer die net als zij zelf duurzaamheid en innovatie hoog in het vaandel heeft staan. Als beschreven, heeft Aanbesteder in het algemeen als doelstelling om het elektrisch rijden te stimuleren en te faciliteren. Deze doelstelling is uitgewerkt in onder andere de subdoelstellingen (i) Oplaadobjecten geschikt te maken voor technische- en maatschappelijke ontwikkelingen gericht op duurzaamheid en innovatie zoals het terug leveren van energie en (ii) leveren van een bijdrage aan het stabiliseren van het elektriciteitsnet.

Ten aanzien van duurzaamheid en innovatie heeft Aanbesteder in deze aanbesteding een aantal (minimum)eisen gesteld (onder andere in Programma van Eisen). Daarbovenop heeft Aanbesteder dit sub-gunningscriterium ingericht verband houdende met voornoemde subdoelstellingen.

Inschrijver geeft in **maximaal drie (3) A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1, marges 2,5)** in een samenhangend plan van aanpak weer hoe hij duurzaamheid en innovatie in zijn bedrijfsvoering specifiek gericht op (de inhoud van) de onderhavige Opdracht nastreeft en welke impact dit heeft op de uitvoering van de Opdracht. Hoe meer Inschrijver (aantoonbaar) heeft gedaan en doet aan duurzaamheid en innovatie in verband met het leveren, plaatsen, beheren en onderhouden van Oplaadobjecten en daarmee bijdraagt aan de doelstellingen van Aanbesteder concreet bij de uitvoering van de Opdracht, hoe beter. In het plan van aanpak geeft Inschrijver aandacht aan de volgende elementen, die ook in onderstaande volgorde worden beschreven:

- Wat heeft Inschrijver de afgelopen periode gedaan aan en wat is Inschrijver voornemens te doen aan het bewaken van de netbalans (zoals flexibel vermogen) bij het gebruik van Oplaadobjecten hetgeen concreet effect heeft op/bij de uitvoering van deze Opdracht?
- Wat heeft Inschrijver de afgelopen periode gedaan aan en wat is Inschrijver voornemens te doen aan het (door)ontwikkelen van de mogelijkheid tot leveren en optimaliseren van gebruik van duurzame en lokaal opgewekte en opgeslagen energie bij het gebruik van Oplaadobjecten, hetgeen concreet effect heeft op/bij de uitvoering van deze Opdracht?
- Langs welke weg wordt de infrastructuur aangepast aan wijzigingen inzake onder meer: behoefte van Gebruikers en Abonnees, wet- en regelgeving, en interoperabiliteitsafspraken, en hoe wordt Aanbesteder hierbij betrokken?

5.3.2.2 G.2.2 - Plan van Aanpak: Samenwerking

Als beschreven, heeft Aanbesteder in het algemeen als belangrijke doelstelling om het elektrisch rijden te stimuleren en te faciliteren. Het is het doel van Aanbesteder zoveel mogelijk gemeenten in de Provincies Noord-Holland, Flevoland en Utrecht aan zich te gaan en blijven binden. Aanbesteder is op zoek naar een goede samenwerkingspartner als Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient – in het *partnership* dat Aanbesteder wenst aan te gaan – niet slechts dezelfde (sub)doelstellingen als Aanbesteder na te streven en zich daar volledig voor in te zetten, waaronder het doel gemeenten te laten aansluiten bij Aanbesteder, maar dient voorts leveringsbetrouwbaar te zijn en kwalitatief hoogwaardige en efficiënte diensten te verlenen. Onderdeel van een hoogwaardige dienstverlening vormt het aanbieden van een transparante en eenduidige prijs bij opladen aan Oplaadobjecten. Alles met als (eind)doel het elektrisch rijden te stimuleren en te faciliteren. Daar horen een aantal onderwerpen bij.

Inschrijver geeft in **maximaal drie (3) A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1, marges 2,5)** in een samenhangend plan van aanpak weer hoe hij de samenwerking met Aanbesteder vorm gaat geven, waarbij maximaal wordt bijgedragen aan de doelstelling tot stimuleren en faciliteren van elektrisch rijden richting gemeenten (als (potentiële) klanten van Aanbesteder) alsook richting (potentiele) elektrische rijders. Bovendien wenst Aanbesteder zo veel mogelijk te worden ontzorgd. In het plan van aanpak geeft Inschrijver aandacht aan de volgende elementen, die ook in onderstaande volgorde worden beschreven:

- Wat heeft Inschrijver de afgelopen periode gedaan aan en wat is Inschrijver voornemens te doen aan het realiseren van prijstransparantie voor de (eind)gebruikers en hoe gaat zich dat uiten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht?
- Aanbesteder wenst haar afzetmarkt (aantal gemeenten waarmee zij overeenkomsten tot plaatsing sluit) te vergroten. Welke risico's ziet Inschrijver ten aanzien hiervan en welke beheersmaatregelen stelt Inschrijver daarvoor, voor?
- Hoe draagt Inschrijver zorg voor een zo snel mogelijke en correcte implementatie en start van de Raamovereenkomst? Besteed hierbij aandacht aan (middels meetbare prestatie informatie) de organisatie, communicatie, beheersing kwaliteit van de dienstverlening richting

Aanbesteder en Gebruiker/Abonnee, beheersing van de veiligheid, en (borging van de) tijd (planning).

- Wat heeft Inschrijver de afgelopen periode gedaan aan en wat is Inschrijver voornemens te doen aan het (door)ontwikkelen van de mogelijkheid tot een zo actueel mogelijk inzicht in de voortgang van de plaatsing van Oplaadobjecten inclusief SAT en het gebruik en de status van Oplaadobjecten inclusief storings hetgeen concreet effect heeft op/bij de uitvoering van deze Opdracht?

5.3.2.3 G.2.3 - Plan van Aanpak: Plaatsingsproces

Als beschreven, is Aanbesteder dienstverlener richting Gemeenten die bij haar een aanvraag kunnen indienen tot het plaatsen van Oplaadobjecten. De urgentie die Gemeenten daarbij ervaren is groot. Aanbesteder heeft in het algemeen als belangrijke doelstelling om het elektrisch rijden te stimuleren en te faciliteren. Daar hoort bij dat Aanbesteder spoedig aan de verzoeken van Gemeenten wenst te kunnen voldoen en op een zo efficiënt mogelijke wijze uitstekend werkende Oplaadobjecten aan de Gemeenten wenst aan te (laten) bieden. Die doelstellingen dient Aanbesteder eveneens na te streven. Voorts kan het aantal en omvang van de plaatsingsverzoeken door Aanbesteder enorm verschillen; het kan zijn dat Aanbesteder grote afroepen ineens plaatst. Opdrachtnemer dient dus in staat te zijn aan een sterk wisselende – maar naar verwachting ook: grote – afroepen te kunnen voldoen.

Daartoe dient Opdrachtnemer niet slechts kwalitatief goede Oplaadobjecten aan te bieden die volledig aan het Programma van Eisen voldoen en blijven voldoen, maar ook een solide plaatsingsproces te hanteren en te borgen, ook voor omvangrijke aanvragen. Voor de Aanbesteder staan daarbij snelheid, ontzorging en borging van kwaliteit – ook voor de omvangrijke aanvragen – hoog in het vaandel.

In dit sub-gunningscriterium geeft Inschrijver in **maximaal drie (3) A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1, marges 2,5)** in een samenhangend plan van aanpak weer hoe hij met het plaatsingsproces aan de doelstelling(en) van Aanbesteder tegemoet zal komen. Ten aanzien van het plaatsingsproces heeft Aanbesteder in deze aanbesteding een aantal (minimum)eisen gesteld in het Programma van Eisen: Inschrijver kan bij dit sub-gunningscriterium (SMART omschreven, zie ook beoordeling) uitblinken in een (efficiëntere) werkwijze. In het plan van aanpak geeft Inschrijver aandacht aan de volgende elementen, die ook in onderstaande volgorde worden beschreven:

- Wijze waarop de installatie en aansluiting van een Oplaadobject wordt voorbereid en uitgevoerd.
- Wijze waarop Inschrijver grote aanvragen (dat wil zeggen > 50 Oplaadobjecten ineens) verwerkt. Maak daarvoor een planning van de uitvoering van een opdracht, waarbij aandacht wordt besteed aan voorbereidings-, inbedrijfstellings- en instandhoudingsactiviteiten.

5.4 Beoordelingsmethode kwaliteit en prijs

Indien de inschrijving van inschrijver in aanmerking komt voor verdere beoordeling, dan zijn onderstaande gunningscriteria van toepassing. De hoofdcriteria zijn prijs en kwaliteit, waarbij kwaliteit voor 40% meetelt en prijs voor 60%. Kwaliteit is onderverdeeld in diverse criteria. Per criterium is aangegeven in welke mate deze meeweegt in de beoordeling.

Criterium	Totaal aantal te behalen punten	Omschrijving	Punten Inschrijver (zie formule paragraaf 5.4.2)
G1	60	Prijs	

Criterium	Totaal aantal te behalen punten	Omschrijving	Sub-criterium	Score voor weging	Wegingsfactor	Punten sub-criterium na weging
G2	40	Kwaliteit	G 2.1		1	
			G 2.2		1,5	
			G 2.3		1,5	
			Totaal			

Totaal aantal punten (G1 + G2)	
--------------------------------	--

5.4.1 Bepalen punten gunningscriteria kwaliteit

De sub-gunningscriteria voor kwaliteit worden per criterium, te weten per plan van aanpak voor G 2.1, G 2.2 en G 2.3, beoordeeld door het Beoordelingsteam. Het Beoordelingsteam zal de kwaliteitsaspecten eerst individueel doornemen en scores toekennen conform hetgeen hierna is beschreven. Daarna zal het team gezamenlijk in een plenaire beoordelingssessie de individueel toegekende scores bespreken en in consensus één gezamenlijke eindscore per sub-gunningscriterium vaststellen. De individuele scores worden niet gemiddeld. Inschrijver heeft geen recht op inzage in de individuele beoordelingsformulieren.

Nadat de definitieve scores zijn vastgesteld, weegt aanbesteder de scores per gunningscriterium om tot een gewogen totaal aantal punten te komen. De wegingsfactoren zijn als volgt:

- **G 2.1:** wegingsfactor 1
- **G 2.2:** wegingsfactor 2
- **G 2.3:** wegingsfactor 2

Scores

Ieder plan van aanpak wordt allereerst beoordeeld op compleetheid. Indien niet alle elementen als genoemd in de betreffende paragraaf aan bod komen in de door Inschrijver ingediende uitwerking, dan scoort Inschrijver nul (0) punten voor dat betreffende plan van aanpak en dus dat betreffende sub-gunningscriterium.

Uitsluitend complete uitwerkingen van de sub-gunningscriteria worden vervolgens beoordeeld op basis van het "SMART-principe". De letters SMART staan voor:

- **S van Specifiek:** de uitwerking van Inschrijver moet helder, duidelijk, concreet en eenduidig zijn. Tevens dient de uitwerking geschreven te zijn specifiek voor Aanbesteder. Er mag niet enkel worden teruggevallen op een algemene beschrijving / uitwerking, die ook bij andere willekeurige opdrachtgevers van toepassing is, tenzij daarbij minimaal en op duidelijke wijze wordt vermeld welke onderdelen van die algemene beschrijving niet voor Aanbesteder-specifieke situatie gelden en wat daarvoor ten behoeve van Aanbesteder-specifieke situatie in de plaats treedt;
- **M van Meetbaar:** onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het beschrevene bereikt;
- **A van Acceptabel:** past het beschrevene in de uitwerking van Inschrijver binnen de te bereiken doelstelling en de organisatie van Aanbesteder (en dus haar wensen) zoals die genoegzaam is verwoord;
- **R van Realiseerbaar:** het beschrevene in de uitwerking van Inschrijver moet haalbaar zijn;
- **T van Tijdgebonden:** wanneer (in de tijd) moet het beschrevene in de uitwerking van Inschrijver bereikt zijn.

De door Inschrijver ingediende uitwerkingen per sub-gunningscriterium dienen in hun geheel te voldoen aan het SMART-principe. Deze beoordeling vindt dus niet plaats per element/onderdeel van genoemd sub-gunningscriterium, maar in zijn geheel; alle genoemde elementen van het betreffende sub-gunningscriterium dienen uitgewerkt te worden in zijn totaal te voldoen aan het SMART-principe.

Voor iedere uitwerking – en dus ieder sub-gunningscriterium – zal op basis van onderlinge vergelijking een score worden toegekend in de range van twee (2), vier (4), zes (6), acht (8) of tien (10) (de nul (0) is voorbehouden aan incomplete uitwerkingen). De beste uitwerking (de beste Inschrijver) scoort voor die kwaliteitswens een tien (10). De overige Inschrijvers krijgen afhankelijk van de kwaliteit een pro rata score ten opzichte van de beste Inschrijver binnen de gegeven vijf puntschaal. Meerdere Inschrijvers kunnen eenzelfde score krijgen, behalve uiteraard een tien (10); die is voorbehouden aan de beste.

5.4.2 Bepalen punten gunningscriterium prijs

Aanbesteder hanteert voor elke Inschrijving de **totaalprijs**, zoals opgegeven op het Prijsformulier (Bijlage 9). De **totaalprijs** betreft de optelsom van de gegeven **eenheidsprijzen**.

De prijs van de Inschrijver wordt omgezet in punten. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs krijgt de maximale score van 60 punten. De prijs van de overige Inschrijver(s) wordt vergeleken met de Inschrijver met de laagste prijs. De score voor het gunningscriterium prijs wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$\text{Score X} = 60 - \left(\frac{\text{Prijs X} - \text{Prijs L}}{\text{Prijs L}} * 60 \right)$$

Prijs L = Inschrijver met de laagste prijs

Prijs X = prijs van de Inschrijver

Score X = score van de Inschrijver.

Scores worden afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Negatieve scores worden afgerond op 0.

5.4.3 Bepalen totaal behaalde punten

Zoals beschreven, vindt Gunning plaats op basis van EMVI, waarbij de beoordeling van het gunningscriterium prijs maximaal 60 punten oplevert en kwaliteit maximaal 40 (zie tabel hiervoor in paragraaf 5.4). De maximale score is dan ook 100 punten. De Inschrijver met de hoogste totaal score komt in aanmerking voor Gunning.

Bij gelijke totaal scores is de hoogste score voor gunningscriterium prijs doorslaggevend. Is tevens sprake van gelijke score op prijs, dan is de hoogste score op sub-gunningscriterium G 2.3 doorslaggevend. Is ook sprake van een gelijke score op dat sub-gunningscriterium, dan is de hoogste score op sub-gunningscriterium G 2.2 doorslaggevend. Geldt ook daarvoor dat sprake is van een gelijke score, dan is de score op sub-gunningscriterium G 2.1 doorslaggevend. Is ook die uitslag gelijk, dan beslist tot slot het lot. De desbetreffende Inschrijvers worden in dat geval tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Een Rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende Inschrijvers is bevoegd bij de loting aanwezig te zijn.

6 Overzicht Bijlagen

Bijlage 1: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 2: Inkoopvoorwaarden

Bijlage 3: Uitvoeringsverklaring onderaanneming

Bijlage 4: Holdingverklaring

Bijlage 5: Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

Bijlage 6: Eigen Verklaring

Bijlage 7: Standaardformulier referentieproject(en)

Bijlage 8: Programma van Eisen, inclusief Bijlagen, te weten:

Bijlage PE-1: Uitbreidings- en realisatieprotocol

Bijlage PE-2: Managementrapportages en beheergegevens

Bijlage PE-3: Eisen aan data

Bijlage 9: Prijsformulier

Bijlage 10: Gebruik laadpalen

Bijlage 11: Model-K verklaring