

## **Inschrijvings- en beoordelingsdocument**

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31117949  
voor het Raamcontract Koop en Levering Tonstenen 2016-2021.

Datum 21 april 2016

## Colofon

5.3

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO) Postbus 2232 3500 GE Utrecht
Datum	21 april 2016
Status	Definitief
Versienummer	1.0
Contact:	Aanbestedingsteam-GWW t.a.v. dhr Rinus Legen

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbesteding via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
1.5	Leeswijzer	6
<b>2</b>	<b>Inlichtingen</b>	<b>7</b>
2.1	Planning	7
2.2	Inlichtingen	7
2.2.1	Ter inzage liggende documenten	7
2.3	Inschrijvingsfase	7
2.3.1	Bij de concept inschrijving en bij de definitieve inschrijving te verstrekken documenten	7
2.3.2	Bij de concept inschrijving en bij de definitieve inschrijving te verstrekken prijsdocument	9
2.3.3	Bij concept inschrijving en bij de definitieve inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	9
2.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	9
2.4	Inschrijving	9
2.4.1	Indienen van een inschrijving	9
2.4.2	Opening van de inschrijvingen	11
2.4.3	Gestanddoening	11
2.4.4	Varianten van de inschrijver	11
2.4.5	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	11
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>13</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Voorkennis en belangenverstremgeling	13
3.3	Geschiktheidseisen	14
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	15
<b>4</b>	<b>Beoordeling en opdrachtverlening</b>	<b>16</b>
4.1	Algemeen	16
<b>5</b>	<b>Overige voorwaarden en regelingen</b>	<b>17</b>
5.1	Forumkeuze, rechtsbescherming	17
5.2	Intrekking inschrijving	17
<b>Bijlage A</b>	<b>Ter inzage liggende documenten</b>	<b>19</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Checklist bij inschrijving in te dienen documenten</b>	<b>20</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Uitwerking gunningcriteria</b>	<b>21</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Inschrijvingsbiljet</b>	<b>22</b>
<b>Bijlage E</b>	<b>Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage F</b>	<b>Aanvullende eigen verklaring</b>	<b>25</b>

<b>Bijlage G Derden verklaring uitsluitingsgronden</b>	<b>29</b>
<b>Bijlage H Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage I Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>33</b>
<b>Bijlage J Concept Staat van Tarieven en Prijzen</b>	<b>34</b>
<b>Bijlage K Model K: Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</b>	<b>35</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO) te Utrecht vertegenwoordigd door directeur Inkoop- en Contractmanagement, de heer W.J. Anemaat (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de Onderhandelingsprocedure met aankondiging overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) gehouden.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor leveringen met zaaknummer 31117949 voor het Raamcontract Koop en Levering Tonstenen 2016-2021. Bij deze aanbesteding wordt gebruikt gemaakt van de contractdocumenten van zaak 31109823. De stukken zijn ten opzichte van zaak 31109823 inhoudelijk ongewijzigd, met uitzondering van wijziging met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en data.

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit inschrijvings- en beoordelingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure.

2. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

### 1.2 Aanbesteding via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 2.4.1, lid 9.

Met nadruk wordt er op gewezen dat een inschrijving door middel van TenderNed uitsluitend volledig digitaal kan worden ingediend indien de documenten worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening met

beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat) (zie paragraaf 2.4.1).

### **1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 5.1).

Zie voor meer informatie:

[www.rws.nl/zakelijk/zakendoen\\_met\\_rws/inkoopbeleid/aanbesteden/klachtenmeldpunt\\_aanbesteden/](http://www.rws.nl/zakelijk/zakendoen_met_rws/inkoopbeleid/aanbesteden/klachtenmeldpunt_aanbesteden/).

### **1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

Gezien deze uitvraag betrekking heeft op leveranties van vergaand gestandaardiseerde producten, deze exact zijn gespecificeerd en er anderzijds geen variabele zijn waar inschrijvers ruimte hebben om technische of organisatorische meerwaarde te leveren, is gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs.

### **1.5 Leeswijzer**

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft informatie over de inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 2 is de procedure omtrent inlichtingen en inschrijving beschreven. In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven. In hoofdstuk 4 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de inschrijvingen en de daaropvolgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regeling inzake de rechtsbescherming en het intrekken van een inschrijving.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op het onderhavig inschrijvings- en beoordelingsdocument en de contractdocumenten: de overeenkomst tot uitvoering, de nota's van inlichtingen en processen-verbaal en de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen het inschrijvings- en beoordelingsdocument en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

## 2 Inlichtingen

### 2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Verzenden van de aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	25 april 2016
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Uiterste datum voor de ontvangst van de concept inschrijvingen (via kluis Aanmeldingen)	26 mei 2016, 15.00 uur
<b>Beoordelingsfase</b>	
Openen van de concept inschrijvingen	27 mei 2016
Verzenden van uitnodiging tot onderhandelen	31 mei 2016
Reserveringsdata voor onderhandelingen	2, 3, 6 en 7 juni
Uiterste datum voor de ontvangst van definitieve inschrijvingen	14 juni 2016, 15.00 uur
Openen van de definitieve inschrijvingen	15 juni 2016
Verzenden van de gunningsbeslissing	22 juni 2016
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	12 juli 2016
Verzenden van de opdrachtverlening	13 juli 2016

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen aan te houden.

### 2.2 Inlichtingen

In de inschrijvingsfase is het niet mogelijk om Nadere inlichtingen op te vragen. Tijdens de onderhandelingsfase is dat wel mogelijk. *Ter inzage liggende documenten*

Er zijn geen ter inzage liggende documenten.

### 2.3 Inschrijvingsfase

#### 2.3.1 *Bij de concept inschrijving en bij de definitieve inschrijving te verstrekken documenten*

1. De inschrijving dient te geschieden op het bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage D bij dit

- inschrijvings- en beoordelingsdocument) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
    - a. een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, en
    - b. een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage E en bijlage F bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument zijn gevoegd.De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 5.13 van het ARW 2012. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.  
De inschrijving is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van opdrachtverlening.
  3. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving te voegen als genoemd in het ARW 2012 (model K). Ter informatie is dit model tevens als bijlage K bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die terzake de inschrijver rechtsgeldige vertegenwoordigt als beschreven in voornoemd artikel.
  4. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.  
Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet de volgende bescheiden te voegen:
    - a. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk ingevulde en ondertekende Derden verklaring uitsluitingsgronden, overeenkomstig het model dat als bijlage G bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd, alsmede de Aanvullende eigen verklaring verklaring die als bijlage F bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd; en
    - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
    - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
  5. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage H bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

2.3.2 *Bij de concept inschrijving en bij de definitieve inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept Staat van Tarieven en Prijzen

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken middels een: Concept Staat van Tarieven en Prijzen, conform het model dat als bijlage J bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd. De som van tarieven en prijzen dient overeen te komen met de inschrijvingssom zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. De in de Concept staat van Tarieven en Prijzen op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

2.3.3 *Bij concept inschrijving en bij de definitieve inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

Als deel 2 van de inschrijving dienen de volgende documenten te worden verstrekt:

- Een afschrift waaruit blijkt dat de inschrijver in de maand van inschrijving in het bezit is van een gecertificeerd ISO 9001-2000 kwaliteitssysteem of in het bezit is van een gecertificeerd gelijkwaardig kwaliteitssysteem.
- Een afschrift waaruit blijkt dat de inschrijver in de maand van inschrijving in het bezit is van een gecertificeerd ISO 14001 milieumanagementsysteem of in het bezit is van een gecertificeerd gelijkwaardig milieumanagementsysteem.

2.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 5.18 van het ARW 2012 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

**2.4 Inschrijving**

2.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving dient digitaal te worden ingediend door middel van TenderNed en wel uiterlijk vóór het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip. Op dit tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten dienen digitaal te worden ingediend door middel van TenderNed. In bijlage B is een checklist opgenomen van de bij inschrijving te verstrekken documenten.
4. De bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
5. Indien documenten die digitaal worden ingediend zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat) dan hoeven bij inschrijving geen papieren documenten te worden verstrekt aan de aanbesteder. Indien documenten die digitaal worden ingediend niet zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat), dan dienen originele met pen ondertekende papieren documenten te worden ingescand en digitaal te worden ingediend. In dat geval dient de ondernemer, naast de digitale inschrijving, tevens de originele met pen ondertekende papieren documenten te verstrekken aan de aanbesteder. Deze originele met pen ondertekende papieren documenten dienen uiterlijk vóór het eindigen van de inschrijvingstermijn, genoemd in lid 2, te zijn ingediend bij de aanbesteder.
6. Papieren documenten dienen te worden ingediend in een gesloten en geadresseerde envelop, met daarop duidelijk vermeld: "VERTROUWELIJK" en "Inschrijving voor de opdracht met zaaknummer: 31117949" en de naam en de adresgegevens van de inschrijver.
7. Papieren documenten kunnen op werkdagen van 10.00 tot 15.00 uur worden ingediend bij de aanbesteder op het volgende kantooradres:  
Rijkswaterstaat Aanbestedingsteam-GWW, gebouw Westraven te Utrecht.  
T.a.v. : mevrouw Evelien Bremer  
Kantooradres : Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht  
Postadres : Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht  
De gegadigde ontvangt bij afgifte van papieren documenten een ontvangstbevestiging.  
Papieren documenten kunnen ook per post worden verzonden naar het bovengenoemde adres. In dat geval draagt de gegadigde het risico voor voldoende frankering en tijdige aanwezigheid van die papieren documenten.
8. De inschrijving is ongeldig indien de papieren documenten niet tijdig zijn ingediend, dan wel niet overeenkomen met de in TenderNed ingediende documenten.
9. Uitsluitend ingeval door een niet aan de ondernemers te wijten oorzaak TenderNed voor ondernemers niet toegankelijk is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen, dan is er sprake van een overmachtssituatie. In voorkomend geval wordt het tijdstip van beëindiging van de inschrijvingstermijn genoemd in lid 2 ten minste 24 uur uitgesteld. Het gewijzigde tijdstip van beëindiging van de inschrijvingstermijn wordt door de aanbesteder bekend gemaakt aan de ondernemers, in elk geval via TenderNed, "Berichten".

#### 2.4.2 *Opening van de inschrijvingen*

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit 2 personen. De aanbestedingscommissie opent dan de kluis in TenderNed en indien van toepassing de enveloppen met papieren documenten.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend. Indien van toepassing gaat de aanbestedingscommissie vervolgens na of de vereiste papieren documenten zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

#### 2.4.3 *Gestanddoening*

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 50 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

#### 2.4.4 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

#### 2.4.5 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

## 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2012. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.5.3 respectievelijk 2.5.5 van het ARW 2012.  
De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).  
De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [rws.nl/zakelijk/zakendoen\\_met\\_rws/inkoopbeleid/scheiden\\_van\\_belang/index.aspx](https://www.rws.nl/zakelijk/zakendoen_met_rws/inkoopbeleid/scheiden_van_belang/index.aspx)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Iedere inschrijver en andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage F) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

### **3.3 Geschiktheidseisen**

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.3.5, 2.4.5 en 3.1 t/m 3.2, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. Is in het bezit van een gecertificeerd ISO 9001-2000 kwaliteitssysteem of in het bezit is van een gecertificeerd gelijkwaardig kwaliteitssysteem.
  - b. Is in het bezit van een gecertificeerd ISO 14001 milieumanagementsysteem of in het bezit is van een gecertificeerd gelijkwaardig milieumanagementsysteem.
4. De inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in lid 5.
5. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
6. De inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de inschrijver

daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

### **3.4 Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

## 4 Beoordeling en opdrachtverlening

### 4.1 Algemeen

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die bij de definitieve inschrijving de laagste prijs heeft aangeboden, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

## 5 Overige voorwaarden en regelingen

### 5.1 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 5.33 van het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage.  
Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 5.26 van het ARW 2012, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mededelen.  
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2012 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).  
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### 5.2 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.  
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.  
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de gunningsbeslissing van de aanbesteder aan de inschrijver, in het bezit te zijn van de aanbesteder.
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.  
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsom en de inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.  
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.  
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén eventuele ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

## Bijlage A Ter inzage liggende documenten

### **De volgende documenten liggen ter inzage:**

- Niet van toepassing

## Bijlage B Checklist bij inschrijving in te dienen documenten

Deze checklist geldt uitsluitend als hulpmiddel. De bepalingen in hoofdstuk 2 prevaleren in alle gevallen.

### **Algemene documenten en prijsdocumenten**

- Inschrijvingsbiljet conform bijlage D bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Een of meerdere Eigen verklaring(en) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten conform bijlage E bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument en;  
Een of meerdere Aanvullende eigen verklaring(en) conform bijlage F bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;  
Indien van toepassing: Een of meerdere Derden verklaring uitsluitingsgronden conform bijlage G bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden conform bijlage H bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Concept staat van Tarieven en Prijzen als bedoeld in paragraaf 2.3.2, conform bijlage J bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (conform model K bij het ARW 2012);
- Verklaringen van derden ingeval van een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen;
- Alle overige gevraagde verklaringen en niet-kwalitatieve documenten.

### **Kwalitatieve documenten**

- Een afschrift waaruit blijkt dat de inschrijver in de maand van inschrijving in het bezit is van een gecertificeerd ISO 9001-2000 kwaliteitssysteem of in het bezit is van een gecertificeerd gelijkwaardig kwaliteitssysteem;
- Een afschrift waaruit blijkt dat de inschrijver in de maand van inschrijving in het bezit is van een gecertificeerd ISO 14001 milieumanagementsysteem of in het bezit is van een gecertificeerd gelijkwaardig milieumanagementsysteem.

Bijlage C Uitwerking gunningcriteria

**Niet van toepassing**

## Bijlage D Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| A) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31117949, voor het Raamcontract Koop en Levering Tonstenen 2016-2021,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver.

9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsdocumenten aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

Gedaan te .....op ..... (plaats en datum)

De inschrijver(s),

A)... (handtekening)

... (naam en functie)

B)... (handtekening)

... (naam en functie)

C)... (handtekening)

... (naam en functie)

D)... (handtekening)

... (naam en functie)

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 9) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage E Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

De Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage F Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### **1 VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING**

- 1.1 Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.2 Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....

.....

1.3 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

1.4 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

1.5 Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

**2 VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS\*)**

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1 Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....  
.....  
.....

- 2.2 Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....  
.....  
.....

- 2.3 Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....  
.....  
.....

## VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

## Bijlage G Derden verklaring uitsluitingsgronden

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### **Ondergetekende verklaart dat:**

1. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
  1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
    - a. aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd;
    - b. aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie;
  2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit;
2. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke

uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

- 3 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 4 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
  1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
  2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
  3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
  4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden;
- 5 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 6 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van

toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

- 7 zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 8 zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- 9 zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst of opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures of eerdere opdrachten, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt;

### **Ondertekening**

- hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst of opdrachtgever kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 9 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelname aan de opdracht;
- er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

## Bijlage H Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage I Gegevens omtrent technische bekwaamheid

**Niet van toepassing**

Bijlage J Concept Staat van Tarieven en Prijzen

Art. nr.	Tonstenen leveranties	Eenheid	Prognose* aantal	Stuksprijs (excl. btw)	Prognose opdrachtsom
	Omschrijving				
1	6T	Stuks	25		-
2	4T	Stuks	25		-
3	3T	Stuks	150		-
4	1A	Stuks	200		-
5	1B	Stuks	175		-
6	2e G	Stuks	200		-
7	3e	Stuks	400		-
8	4e	Stuks	150		-
9	5e	Stuks	5		-
10	6e	Stuks	5		-
11	7e	Stuks	5		-
12	8e	Stuks	150		-
	Geprognostiseerd totaal Leveranties				-

\* Het prognose aantal leveranties is gebaseerd op ervaringscijfers van behoeftes van afgelopen jaren.  
De werkelijke aantallen kunnen afwijken.

Alle prijzen zijn in Euro's, excl. BTW, franco op afleveringsadres.

Voor algemene leveringsvoorwaarden en indexeringsregeling wordt verwezen naar het in het raamcontract 31109823 gestelde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage K      Model K: Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving, ten behoeve van Raamcontract Koop en Levering Tonstenen 2016-2021 met zaaknummer 31117949 niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op \_\_\_\_\_ (datum) te \_\_\_\_\_ (plaats)

door \_\_\_\_\_ (naam en voorletters)

als bestuurder van \_\_\_\_\_  
(naam bedrijf),

die \_\_\_\_\_ (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

\_\_\_\_\_ (handtekening)