

## AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

### Diensten

#### I: AANBESTEDENDE DIENST

##### I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Officiële benaming:

Gemeente Eindhoven

Nationale identificatie:

261529808

Postadres:

Stadhuisplein 1

Plaats:

Eindhoven

Postcode:

5611 EM

Land:

NL

Contactpunt(en):

-

Ter attentie van:

M. Jaspers

Telefoon:

-

E-mail:

[aanbestedingen@eindhoven.nl](mailto:aanbestedingen@eindhoven.nl)

Fax:

-

Internetadres(sen):

Adres van de aanbestedende dienst:

<http://www.eindhoven.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

Elektronische toegang tot informatie:

<https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=78002>

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming:

-

**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres**

Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

**Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op**

Officiële benaming:

www.tenderned.nl

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Plaats:

-

Postcode:

-

Land:

NL

Contactpunt(en):

-

Ter attentie van:

-

Telefoon:

-

E-mail:

-

Fax:

-

Internetadres:

<http://www.tenderned.nl>

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij**

Officiële benaming:

PB.aanbesteding@eindhoven.nl

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Plaats:

-

Postcode:

-

Land:

NL

Contactpunt(en):

-

Ter attentie van:

-

Telefoon:

-

E-mail:

-

Fax:

-

Internetadres:

-

## **I.2) SOORT AANBESTEDENDE DIENST**

Regionale of plaatselijke instantie

## **I.3) HOOFDACTIVITEIT**

- Algemene overheidsdiensten

## **I.4) GUNNING VAN DE OPDRACHT NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN**

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

## II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

### II.1) BESCHRIJVING

#### II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Europese aanbesteding "Persoonsgebonden re-integratiebudget (PRB) deel III"

#### II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: Diensten

Categorie: 25 Gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening

Belangrijkste plaats van dienstverlening:  
Eindhoven

NUTS-code:

NL414

NUTS-code:

NL

#### II.1.3) Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)

- De aankondiging betreft een overheidsopdracht

#### II.1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst

-

#### II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

De gemeente is op zoek naar zoveel mogelijk organisaties die op welke manier dan ook invulling kunnen geven aan een vorm van re-integratie naar regulier werk of sociale activering (in de wijk) via het PRB. Werk is hierbij het hoogste doel.

In de optiek van de gemeente beperkt dit zich niet tot de traditionele re-integratiebedrijven, maar denken we aan allerlei bedrijven en instellingen die diensten kunnen leveren om individuele klanten te ondersteunen.

Hiertoe daagt de gemeente u als organisatie (rechtspersoon) uit zich aan te melden bij de gemeente als potentiële opdrachtnemer voor dienstverlening in het kader van PRB.

## **II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**

Hoofdopdracht:

Hoofdcategorieën:

85300000 - Maatschappelijke en aanverwante diensten

Subcategorieën:

-

Bijkomende opdrachten:

-

## **II.1.7) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

## **II.1.8) Percelen**

Verdeling in percelen: neen

## **II.1.9) Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

## **II.2) HOEVEELHEID OF OMVANG VAN DE OPDRACHT**

### **II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang**

Het budget bedraagt voor PRB-klienten maximaal € 5.000,- inclusief btw per klant, per traject.

### **II.2.2) Inlichtingen over opties**

Opties: neen

### **II.2.3) Inlichtingen over verlengingen**

Deze opdracht kan worden verlengd: neen

## **II.3) DUUR VAN OF UITERSTE TERMIJN VOOR DE VOLTOOIING VAN DE OPDRACHT**

-

### III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

#### III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

##### III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen

-

##### III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

-

##### III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

-

##### III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden

De uitvoering van de opdracht is aan bepaalde voorwaarden onderworpen: ja

Beschrijving van de bijzondere voorwaarden:

Eis: Verwerking persoonsgegevens

Beschrijving: Uw organisatie houdt zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Toelichting op Bewijsstuk: Bijlage 2 van het Selectiedocument, onderdeel C ondertekende verklaring entree-eisen.

Eis: Monitoring

Beschrijving: Uw organisatie verleent diens medewerking aan een door de gemeente Eindhoven, Veldhoven of A2-Gemeenten ingesteld klanttevredenheidsonderzoek en monitoring van gerealiseerde prestaties.

Toelichting op Bewijsstuk: Bijlage 2 van het Selectiedocument, onderdeel C ondertekende verklaring entree-eisen.

Eis: Informatie

Beschrijving: Uw organisatie verplicht zich te allen tijde de gemeente kosteloos te voorzien van door haar gevraagde informatie in relatie tot de uitvoering van de opdrachten.

Toelichting op Bewijsstuk: Bijlage 2 van het Selectiedocument, onderdeel C ondertekende verklaring entree-eisen.

Eis: Algemene inkoopvoorwaarden

Beschrijving: Uw organisatie gaat ermee akkoord dat alleen de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Eindhoven van toepassing zullen zijn. Deze inkoopvoorwaarden zijn

te downloaden van de volgende link: <http://www.eindhoven.nl/nieuws-19/actueel/aanbestedingen/Algemene-Inkoopvoorwaarden-Gemeente-Eindhoven-1.htm>

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de aanmelder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Toelichting op Bewijsstuk: Bijlage 2 van het Selectiedocument, onderdeel C ondertekende verklaring entree-eisen.

Eis: Start dienstverlening

Beschrijving: Uw organisatie is in staat om direct na opdrachtverlening te starten met de dienstverlening binnen de gemeentegrenzen van de betreffende gemeente (A2-Gemeenten, Veldhoven en Eindhoven) of binnen de directe omgeving van de genoemde gemeenten (= maximaal 30 minuten reistijd met het Openbaar Vervoer vanaf Centraal Station Eindhoven).

Toelichting op Bewijsstuk: Bijlage 2 van het Selectiedocument, onderdeel C ondertekende verklaring entree-eisen.

Eis: Agressieprotocol

Beschrijving: Uw organisatie hanteert een eigen agressieprotocol of verbindt zich aan het agressieprotocol van de gemeente Eindhoven zie: <http://www.eindhoven.nl/nieuws-19/archief/persberichten-archief/Agressieprotocol-en-huisregels.htm>

Toelichting op Bewijsstuk: Bijlage 2 van het Selectiedocument, onderdeel C ondertekende verklaring entree-eisen.

## **III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING**

### **III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Rechtspersoon

Beschrijving: Uw organisatie is een rechtspersoon.

Toelichting op Bewijsstuk: Inschrijving Kamer van Koophandel

### **III.2.2) Economische en financiële draagkracht**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Verzekering

Wetsverwijzing: Verzekering tegen beroepsrisico's

Bewijsstuk: Verzekering beroepsrisico's

Toelichting op Bewijsstuk: Kopie verzekeringsbewijs

Eventuele minimumeisen:

Beschrijving: Uw organisatie is adequaat verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering).

Hierbij gaat het erom dat de organisatie verzekerd is voor de aansprakelijkheid voor zaak- en personenschade door een verkeerde (be)handeling, een nalatigheid of een bedrijfsfout. Het minimaal verzekerde bedrag bedraagt € 1.000.000,- per jaar.

Wetsverwijzing: Verzekering tegen beroepsrisico's

Bewijsstuk: Verzekering beroepsrisico's

### **III.2.3) Vakbekwaamheid**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Vakbekwaamheid

Toelichting op Bewijsstuk: Bijlage 2 onderdeel C ondertekende verklaring entree-eisen.

Eventuele minimumeisen:

Beschrijving: Uw organisatie is voldoende vakbekwaam voor de uitvoering van de in Bijlage 1 van het Selectiedocument, onderdeel B omschreven dienstverlening: uw organisatie heeft in de afgelopen twee jaar minimaal bij twee opdrachtgevers ervaring opgedaan met de levering van diensten die u aanbiedt.

### **III.2.4) Informatie over voorbehouden opdrachten**

-

## **III.3) VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING**

### **III.3.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden: neen

### **III.3.2) Met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht belast personeel**

Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast: neen

## IV: PROCEDURE

### IV.1) TYPE PROCEDURE

#### IV.1.1) Type procedure

Openbaar

#### IV.1.2) Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

Objectieve criteria voor de selectie van het beperkt aantal gegadigden:

-

#### IV.1.3) Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt: -

### IV.2) GUNNINGSCRITERIA

#### IV.2.1) Gunningscriteria

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de onderstaande criteria

Criterium: Gunningstraject per polis

Beschrijving: Klanten worden ingedeeld in een van de drie mogelijke polissen PRB. Het gaat om de volgende polissen: Polis A: de klant kan zonder restricties gebruik maken van het PRB; Polis B: de klant krijgt van zijn casemanager c.q. specialist participatie een bepaalde richting aangegeven (bijv. het traject dient een combinatie van scholing en bemiddeling te bevatten); Polis C: de klant mag alleen gebruik maken van een specifiek re-integratietraject (bijv. bemiddeling) bij een specifieke organisatie zoals aangegeven door de casemanager c.q. specialist participatie. Per afzonderlijke polis wordt een separaat gunningstraject doorlopen: Polis A: Enkelvoudige gunning, de klant maakt zelf een keuze voor dienstverlener(s) uit het overzicht van geselecteerde organisaties. De klant of Bureau PB vraagt een offerte\* aan bij dienstverlener(s), en verwerkt, indien overeenstemming over de offerte, de offerte in zijn/haar PRB-plan dat ter accordering wordt voorgelegd aan de casemanager c.q. specialist participatie. Bij akkoord van de casemanager op het PRB-plan wordt de opdracht verstrekt door de medewerker PB. Polis B: Enkelvoudige gunning, de klant maakt met ondersteuning van de medewerker PB de keuze voor één dienstverlener uit het overzicht van geselecteerde organisaties. De medewerker PB vraagt een offerte\* aan bij de voorgestelde dienstverlener en verstrekt, indien overeenstemming over de offerte, de opdracht. Polis C: Minicompetitie, de medewerker PB selecteert op basis van specifieke kenmerken indien mogelijk minimaal

3 dienstverleners uit het overzicht van organisaties. Deze dienstverleners krijgen een offerteaanvraag\* voorgelegd. Drie deskundigen bepalen op basis van de ontvangen offertes de gunnig. De medewerker PB verstrekt de opdracht aan de gegunde dienstverlener. De overige dienstverleners aan wie de opdracht niet wordt gegund worden hiervan op de hoogte gesteld. \* Dit betekent dat pas bij een eventueel op te starten traject en per specifieke opdracht een offerte wordt aangevraagd. Bij de aanmelding hoeven dus nog geen prijzen worden opgegeven.

Vereisten: Na toewijzing van het traject geeft de gemeente per opdracht aan op welke wijze de (periodieke) verantwoording moet plaatsvinden. Afhankelijk van het traject kan dit maandelijks of per kwartaal zijn. Na afloop van het traject volgt een eindrapportage. De gemeente levert voor deze verantwoording standaard formats aan.

#### **IV.2.2) Inlichtingen over de elektronische veiling**

Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling: neen

#### **IV.3) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN**

##### **IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst**

2016/PRB/1002016

##### **IV.3.2) Eerdere bekendmaking(en) betreffende dezelfde opdracht**

neen

##### **IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van het bestek en aanvullende stukken of het beschrijvende document**

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten:  
Datum: 31/08/2018 Tijdstip: 10:30

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

##### **IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

Datum: 31/08/2018 Tijdstip: 10:30

##### **IV.3.5) Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**

Datum: -

**IV.3.6) Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming**

Officiële EU-taal (talen):

- NL

**IV.3.7) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**

-

**IV.3.8) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

Datum: 31/08/2018 Tijdstip: 10:30

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

## VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

### VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

### VI.2) INLICHTINGEN OVER MIDDELEN VAN DE EUROPESE UNIE

De opdracht houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de Europese Unie wordt gefinancierd: neen

### VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Gunning van enige opdracht vindt niet eerder plaats dan nadat een client van de gemeente of de casemanager uit zijn/haar naam met het door de Gemeente beschikbaar gestelde budget een overeenkomst met een van de geselecteerde partijen wil afsluiten. Gezien de mogelijke diversiteit aan opdrachten is een eenduidig gunningscriterium niet te geven anders dan dat het budget de maximale prijs is die aangeboden kan worden en de kwaliteit gemonitord zal worden via het klanttevredenheidsonderzoek. Indien uit dit klanttevredenheids onderzoek naar voren komt dat de geselecteerde partij conform de gestelde eisen en voorwaarden niet naar behoren levert kan dit leiden tot het uitsluiten van de partij voor toekomstige opdrachten.

### VI.4) BEROEPSPROCEDURES

#### VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Officiële benaming:

Rechtbank Oost-Brabant, zittingplaats 's Hertogenbosch

Postadres:

Leeghwaterlaan 8

Plaats:

's-Hertogenbosch

Postcode:

5223 BA

Land:

NL

Telefoon:

+31 736202020

E-mail:

[info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl](mailto:info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl)

Fax:

-

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl>

## **Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie**

-

### **VI.4.2) Instellen van beroep**

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:

Organisaties die zich hebben aangemeld en menen ten onrechte te zijn uitgesloten, kunnen desgewenst binnen 20 dagen na de datum waarop zij van de gemeente Eindhoven de uitslag van de procedure hebben ontvangen, een kortgeding-procedure aanhangig maken bij de daartoe bevoegde rechtbank, bij gebreke waarvan ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van die inschrijver vervalst.

### **VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

Officiële benaming:

Rechtbank Oost-Brabant, zittingplaats 's Hertogenbosch

Postadres:

Leeghwaterlaan 8

Plaats:

's-Hertogenbosch

Postcode:

5223 BA

Land:

NL

Telefoon:

+31 736202020

E-mail:

[info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl](mailto:info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl)

Fax:

-

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl>

### **VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING**

29/03/2016

**B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

-