

**Selectiedocument aanbesteding
Persoonsgebonden re-integratiebudget
(PRB) III naar economische
zelfredzaamheid**

Referentie 2016/PRB/1002016

Colofon

Uitgave

Gemeente Eindhoven
Sociaal Domein

Datum

Juli 2010,	publicatie versie I
Juli 2014,	publicatie versie II
Maart 2016,	publicatie versie III

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	BEKNOPT BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
1.2	AANLEIDING VAN DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
2	INHOUD PRB	6
2.1	CONTEXT	6
2.2	HET MODEL PRB	7
2.3	DOELGROEP PRB	8
2.4	DOELEN	8
2.5	HOOGTE VAN DE BUDGETTEN	8
2.6	PARTIJEN BIJ HET AFSLUITEN VAN EEN OVEREENKOMST	8
3	INHOUD VAN TRAJECTEN PRB	9
4	PROCEDURE	10
4.1	PROCEDURE VOOR SELECTIE	10
4.2	ENTREE-EISEN	10
4.3	AANMELDING	11
4.4	GUNNINGTRAJECT PER POLIS	12
4.6	LOOPTIJD TRAJECTEN	14
4.7	KLACHTENREGELING EN BEZWAAR	14
4.8	ALGEMENE VOORWAARDEN	14
4.9	MOGELIJKE ONVOLKOMENHEDEN	15
5.	WIJZE VAN PUBLICATIE VAN HET SELECTIEOVERZICHT	16

Bijlagen:

1. Aanmeldingsformulier PRB
2. Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten
3. Verklaring Entree-eisen
4. Verantwoordingsinformatie PRB in het kader van ESF
5. Inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven

6.

1 Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de opdracht

Op 1 januari 2015 is de Participatiewet in werking getreden. Het doel van deze wet is dat er zoveel mogelijk mensen, met of zonder arbeidsbeperking, gaan werken. Het is aan de gemeente om te bekijken of inwoners op eigen kracht aan het werk kunnen of ondersteuning nodig hebben richting betaald werk. Gemeenten kunnen hierbij diverse middelen inzetten. Denk aan loonkostensubsidie, werkgeversarrangementen, sollicitatietraining, participatietrajecten en etc. De gemeente Eindhoven zet sinds juni 2010 ook het instrument 'Persoonsgebonden re-integratiebudget' (PRB) in.

Het Coalitieakkoord 2014-2018 kent als uitgangspunt dat inwoners de regie over hun eigen leven hebben en de "standaard" oplossingen niet langer volstaan. Mensen vragen steeds meer om maatwerk binnen alle domeinen. Binnen het sociale domein willen we als gemeente een vangnet bieden, ofwel bijstand bieden voor iedereen die het echt nodig heeft. We willen als gemeente in samenwerking met de inwoner en in aansluiting op ieders talent op zoek naar de beste manier om aan werk te komen, ofwel reëel maatwerk bieden. Dit betekent dat verantwoordelijkheid om in het eigen levensonderhoud te voorzien in eerste instantie bij de inwoners zelf ligt. Dit sluit aan bij de uitgangspunten van WIJeindhoven: meer zelf doen en zelf organiseren.

Met het instrument PRB geven gemeenten zo optimaal mogelijk regie aan inwoners om zelf hun re-integratie te organiseren en maatwerk in te kopen. Het gaat uit van de eigen kracht en het kan de zelfredzaamheid van de inwoner vergroten. De gemeente Eindhoven beschouwt het instrument PRB als tweedelijnsvoorziening. Het instrument PRB maakt onderdeel uit van de re-integratieverordening van de gemeente Eindhoven.

1.2 Aanleiding van deze aanbestedingsprocedure

De gemeente Eindhoven heeft het instrument PRB in 2010 voor het eerst in de markt gezet. Deze aanbesteding liep op 1 juli 2014 af. Gezien de vraag naar dit instrument en de resultaten van de PRB-trajecten is PRB opnieuw aanbesteed. Het selectiedocument wordt nu voor een derde keer aangepast en gepubliceerd (versie III), omdat PRB onderdeel is geworden van een ESF project. Dit betekent dat de kosten onder ESF vallen.

Omdat het selectiedocument toch opnieuw moest worden gepubliceerd is er voor gekozen om deze aanbesteding samen te voegen met een soortgelijke aanbesteding, namelijk 'Economische zelfredzaamheid en het vergroten van economische stabiliteit' (van december 2014).

De doelgroep in de aanbesteding 'PRB deel III naar economische zelfredzaamheid' is gelijk aan de doelgroep van de Participatiewet. Deze aanbesteding is van toepassing voor de inwoners van de gemeente Eindhoven. De A2-gemeenten (Valkenswaard, Heeze-Leende en Cranendonck) en de gemeente Veldhoven kunnen ook gebruik maken van deze aanbesteding.

De doelstelling van het PRB traject is betaald werk ofwel een arbeidsovereenkomst van minimaal zes maanden van minimaal gemiddeld 16 uur per week. Wanneer betaald werk nog niet mogelijk is dan kan het doel van het traject 'sociale activering' zijn. Bij de inzet van PRB wordt de Zelfredzaamheid matrix (ZRM) als meetinstrument gebruikt. Zie de website: www.zelfredzaamheidmatrix.nl.

De gemeente is op zoek naar zoveel mogelijk organisaties die op welke manier dan ook invulling kunnen geven aan een vorm van re-integratie naar regulier werk of 'sociale activering' (in de wijk) via PRB III. Betaald werk is hierbij het hoogste doel. In de optiek van de gemeente beperkt dit zich niet tot de traditionele re-integratiebedrijven, maar kunnen allerlei bedrijven en instellingen diensten leveren om individuele inwoners te ondersteunen.

De gemeente Eindhoven heeft door middel van de bestuurlijke aanbesteding Transformatie Sociaal Domein per 1 januari 2016 dienstverlening ingekocht voor de WMO, de Jeugdwet en de Participatiewet. Dit is ook een doorlopende aanbesteding. Bedrijven en instellingen kunnen met de Deelovereenkomst Maatschappelijke Deelname en Werk trajecten aanbieden naar betaald werk en sociale activering. Zie voor meer informatie:

<http://www.eindhoven.nl/artikelen/Transformatie-Sociaal-Domein.htm>.

Bedrijven en instellingen die kleine aantallen en/of hele specifieke trajecten willen aanbieden (maximaal € 50.000,- op jaarbasis) worden geadviseerd om zich aan te melden voor de aanbesteding PRB. Dit geldt ook voor nieuwe aanbieders op de re-integratiemarkt.

Aanbestedingsprocedure

Gezien de financiële omvang van de opdracht moet conform de Europese richtlijn 2004/18/EG een Europese aanbestedingsprocedure doorlopen worden. Echter omdat het een dienst betreft die genoemd wordt in Bijlage II B van deze richtlijn, kan het verlicht aanbestedingsregime toegepast worden. Met het hanteren van dit Selectiedocument voldoet de gemeente aan de verplichting om, conform de van toepassing zijnde (Europese) wet- en regelgeving, overeenkomsten met organisaties op een transparante manier tot stand te laten komen.

2 Inhoud PRB

2.1 Context

De gemeente Eindhoven gaat uit van de talenten van mensen. We spreken alle inwoners aan op hun eigen talenten en het eigen netwerk, waarbij we expliciet respect hebben voor al hun mogelijkheden en onmogelijkheden. We stimuleren mensen actief deel te nemen aan de samenleving. De verantwoordelijkheid om in eigen onderhoud te voorzien ligt in eerste instantie bij de inwoners. De inwoner kan gebruik maken van allerlei beschikbare producten en diensten (het uitzendbureau, trainingen en internet) op de arbeidsmarkt. De inwoner kan ook gebruik maken van zijn eigen netwerk en de beschikbare voorzieningen in de wijk (vrijwilligershulp, zelfhulpnetwerken, buurtcentra). Wanneer een inwoner niet in staat is om op eigen kracht betaald werk te vinden kan hij in gesprek gaan met de generalist van de stichting WIJeindhoven .

De stichting WIJeindhoven organiseert vanuit de eerste lijn ondersteuning aan bewoners die dat nodig hebben. De generalist heeft taken op het gebied van participatie, inkomen en voorzieningen. Op deze manier wordt een integrale aanpak tot stand gebracht. De taken van de gemeente op het gebied van participatie worden overgedragen naar de generalist. De bestaande caseloads van bijstandsgerechtigden worden uiterlijk voor 1 juli 2016 overgedragen. Nieuwe klanten kunnen zich vanaf 1 maart 2016 melden bij de generalist.

Wanneer een inwoner tweedelijns ondersteuning nodig heeft kan de generalist PRB inzetten als tweedelijnsvoorziening. Het PRB is een instrument waarmee mensen zelf hun participatie kunnen organiseren en financieren. Het is een benadering waarbij de gebruiker centraal staat, beter bekend als 'vraagsturing'. De achterliggende visie is dat de basis voor succes gelegen is in een individuele, vraag gestuurde benadering, waarin het perspectief van de inwoner voorop staat. Centraal staat dat de inwoner het initiatief en de verantwoordelijkheid heeft om zijn traject naar eigen inzicht in te richten. De inwoner bepaalt zelf – binnen het wettelijke kader en de aangegeven restricties – hoe zijn weg of terugkeer naar het arbeidsproces verloopt. Het stelt de inwoner in hoge mate in staat om zelf meer invloed uit te oefenen op inhoud en vorm van het traject en op de keuze van door de gemeente geselecteerde bedrijven. Hiermee wordt optimaal aangesloten bij het perspectief op kansen en mogelijkheden van de inwoner.

Samengevat kan vraagsturing in dit kader geduid worden als:

- Regie voor de ontwikkeling, inkoop en uitvoering van het traject wordt zoveel mogelijk bij de inwoner zelf neergelegd;
- Meer invloed van de inwoner op inhoud en vorm van het traject en op de keuze van uitvoerder(s);
- Meer (voelbare) verantwoordelijkheid bij de inwoner;

- Optimale aansluiting bij het perspectief van de inwoner zelf op kansen en mogelijkheden naar werk of sociale activering (in de wijk).

2.2 Het model PRB

Het model PRB is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Tegemoet komen aan het inkopen van maatwerk op basis van zelfsturing en zelfbeschikking;
- Invulling geven aan de individuele eigen verantwoordelijkheid van de inwoner om zelfstandig in het levensonderhoud te voorzien;
- Verbeteren, c.q. meer structureren van inkoop op maat;

Op basis van bovenstaande uitgangspunten is gekozen voor een model waarbinnen inwoners - op basis van een vastgestelde diagnose en einddoel – kunnen kiezen voor drie mogelijke polissen PRB. Het gaat om de volgende polissen:

Polis A: De inwoner kan zonder restricties gebruik maken van het PRB;

Polis B: De inwoner krijgt van de generalist een bepaalde richting aangegeven (bijv. het traject dient een combinatie met zowel een scholings- als bemiddelingscomponent te bevatten);

Polis C: De inwoner mag alleen gebruik maken van een specifiek re-integratieaanbod (bijv. bemiddeling) bij een specifieke organisatie.

Medewerker inkoop PRB (gemeente)

De medewerker inkoop PRB is de contactpersoon voor de opdrachtnemer. Hij vraagt de offertes op en verstrekt de opdracht aan de opdrachtnemers namens de gemeente.

Specialist participatie (gemeente)

De specialist Participatie heeft een adviesrol in de tweedelijns uitvoeringsorganisatie. Hij adviseert de inwoner en/of de generalist over de inzet van de tweedelijns voorzieningen, waaronder PRB. De specialist participatie beoordeelt of het aanbod past binnen de Participatiewet en of het aanbod het meest doelmatig en effectief is. De gemeente neemt de beslissing (beschikking).

Generalist (stichting WIJ Eindhoven)

De generalist heeft de regie over het PRB traject. De generalist verzorgt de eerstelijns begeleiding in het kader van participatie: ondersteunen, volgen en evalueren. De generalist wijst in eerste instantie naar de sociale basis of geeft zelf ondersteuning. Indien dit niet volstaat kan de generalist tweedelijns ondersteuning inzetten. De generalist vraagt hierbij advies aan de specialist participatie.

2.3 Doelgroep PRB

De doelgroep van PRB bestaat uit inwoners van gemeente Eindhoven, die vallen onder de re-integratieplicht van de gemeente (artikel 7 van de Participatiewet), te weten:

- bijstandsgerechtigde werkzoekenden (waaronder inwoners die vóór de invoering van de Participatiewet in de Wajong of Wsw instroomden);
- niet-uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
- personen met een uitkering Algemene nabestaandenwet (Anw)

Waarvoor de generalist PRB een geschikt instrument acht. .

Wijzigingen ten aanzien van de doelgroep (en andere relevante wijzigingen) worden gepubliceerd op TenderNed.

Het college bepaalt jaarlijks de prioritering van het Participatiebudget en welke middelen ingezet worden voor het instrument PRB.

2.4 Doelen

De doelstelling van het PRB traject is betaald werk ofwel een arbeidsovereenkomst van minimaal zes maanden van minimaal gemiddeld 16 uur per week. Wanneer betaald werk nog niet mogelijk is dan kan het doel van het traject 'sociale activering' zijn. De generalist bepaalt met het advies van de specialist participatie (en eventueel op basis van een externe diagnose) het te realiseren (sub)doel.

Wanneer de inwoner zelf in staat is om een PRB plan op te stellen, inclusief een doelstelling (polis a), dan wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan de specialist. De specialist participatie heeft hierbij een adviserende rol.

2.5 Hoogte van de budgetten

Het PRB-budget bedraagt maximaal € 5.000,- inclusief BTW per inwoner, per traject.

2.6 Partijen bij het afsluiten van een overeenkomst

Aanbieder en gemeente sluiten een overeenkomst voor de individuele inwoner indien de inwoner daartoe een verzoek doet op basis van een door de gemeente toegekende indicatie en budget. Deze overeenkomst wordt door de aanbieder en de medewerker inkoop PRB ondertekend. Op de overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Eindhoven van toepassing. Deze zijn samen met dit document gepubliceerd op TenderNed.

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de aanmelder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 Inhoud van trajecten PRB

3.1 Benutting budget PRB

De generalist maakt in overleg met de specialist participatie een individuele afweging op basis van de zogenoemde 'driehoek' (werktitel). Deze driehoek bestaat uit de onderdelen rendement (wat levert het op), betrokkenheid (inzet van de inwoner) en legitimiteit (wet- en regelgeving). De driehoek wordt in individuele gevallen toegepast om maatwerk te bieden en om verkokering tegen te gaan. De 'driehoek' die in de praktijk wordt gebruikt is afgeleid van de waardendriehoek van het Instituut voor Publieke Waarden (IPW);

<http://publiekewaarden.nl/project/waardendriehoek/>

Opdrachten die voorzienbaar door de gemeente hoger dan 50.000 euro per jaar worden begroot of waarbij tijdens de uitvoering blijkt dat dit bedrag overschreden wordt, zijn uitgezonderd van deze aanbesteding.

4 Procedure

4.1 Procedure voor selectie

Zoals in hoofdstuk 3 beschreven kopen inwoners bij het PRB zelf de re-integratietrajecten in, al dan niet met behulp van de medewerker inkoop PRB. Om te borgen dat onze inwoners hoogwaardige dienstverlening wordt geleverd, verlangt de gemeente dat dienstverleners voldoen aan een minimaal kwaliteitsniveau. Dit kwaliteitsniveau komt tot uitdrukking in een aantal entree-eisen waaraan organisaties minimaal moeten voldoen.

In hoofdstuk 6 worden de entree-eisen beschreven waaraan organisaties moeten voldoen om in het kader van het PRB van de gemeente dienstverlening uit te voeren. De organisaties die voldoen aan deze entree-eisen en waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, worden opgenomen in een lijst van mogelijke uitvoerende organisaties PRB. Deze lijst wordt openbaar gemaakt middels publicatie op de website van de digitale productencatalogus Disk, zie www.disk-eindhoven.nl

Inwoners (bij polis A en B) en de medewerker inkoop PRB (bij polis C) maken gebruik van deze lijst om een keuze te maken uit dienstverleners voor PRB. Zodra een keuze is gemaakt voor een of meerdere dienstverleners word(en) deze door de inwoner middels een Plan PRB (plan van aanpak inclusief prijsopgave) voorgelegd aan de medewerker PRB van de gemeente. Na akkoord van de specialist participatie op dit plan en ondertekening van een overeenkomst door een medewerker inkoop PRB kan de dienstverlening gerealiseerd worden.

4.2 Entree-eisen

Organisaties die zich aanmelden voor de lijst van uitvoerders PRB moeten aan een aantal eisen voldoen. Het gaat om de volgende entree-eisen:

Entree-eis 1	Géén van de uitsluitingsgronden is op uw organisatie van toepassing, zie de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.
Entree-eis 2	Uw organisatie is een rechtspersoon.
Entree-eis 3	Uw organisatie is adequaat verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering). Hierbij gaat het erom dat de organisatie verzekerd is voor de aansprakelijkheid voor zaak- en personenschade door een verkeerde (be)handeling, een nalatigheid of een bedrijfsfout. Het minimaal verzekerde bedrag bedraagt € 500.000,- per jaar.
Entree-eis 4	Uw organisatie houdt zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de verwerking van

	persoonsgegevens.
Entree-eis 5	Uw organisatie verplicht zich te allen tijde de gemeente kosteloos te voorzien van door haar gevraagde informatie in relatie tot de uitvoering van de opdrachten.
Entree-eis 6	Uw organisatie verricht de werkzaamheden/activiteiten middels een ESF (Europees Sociaal Fonds)-proof administratie volgens de door de Staatssecretaris vastgestelde regelgeving op 8 april 2014 en de wijzigingen hierop. Zie voor de verantwoording bijlage 2. Uw organisatie stemt vóór aanvang van de werkzaamheden/activiteiten de wijze waarop de administratie gevoerd gaat worden af met opdrachtgever.
Entree-eis 7	Uw organisatie gaat ermee akkoord dat alleen de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Eindhoven van toepassing zullen zijn. Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de aanmelder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
Entree-eis 8	Uw organisatie is in staat om direct na opdrachtverlening te starten met de dienstverlening binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Eindhoven of binnen de directe omgeving van de genoemde gemeenten (= maximaal 30 minuten reistijd met het Openbaar Vervoer vanaf Centraal Station Eindhoven).
Entree-eis 9	Uw organisatie is voldoende vakbekwaam voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening: uw organisatie heeft in de afgelopen twee jaar minimaal bij twee opdrachtgevers ervaring opgedaan met de levering van diensten die u aanbiedt.
Entree-eis 10	Uw organisatie hanteert een eigen agressieprotocol of verbindt zich aan het agressieprotocol van de gemeente Eindhoven zie: http://www.eindhoven.nl/nieuws-19/archief/persberichten-archief/Agressieprotocol-en-huisregels.htm

4.3 Aanmelding

Organisatie die zich reeds aangemeld hebben voor de vorige versies van PRB of de aanbesteding “Economische zelfredzaamheid en het vergroten van economische stabiliteit” en hierop een positieve reactie hebben ontvangen, zijn reeds geregistreerd in DISK. Deze aanbieders worden gehandhaafd als (potentiële) leverancier en hoeven zich niet opnieuw aan te melden. Indien u hierover twijfel heeft kunt u dit nakijken in DISK of per mail een bevestiging hierover vragen.

Nieuwe aanbieders kunnen zich per mail doorlopend aanmelden voor de aanbesteding PRB via emailadres: pb.aanbesteding@eindhoven.nl:

Om in aanmerking te komen voor het verrichten van een opdracht via het PRB, moet uw organisatie aantonen dat zij aan alle entree-eisen voldoet en dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn. Hiertoe dient u het aanmeldingsformulier (bijlage 1) en de “Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten” (bijlage 2) in te vullen en

deze rechtsgeldig te ondertekenen. Deze documenten dienen in gescande vorm in PDF ingediend te worden.

Van het aanmeldformulier moet ook de Word-versie meegestuurd worden, omdat dit gebruikt wordt voor invoering in DISK.

Daarnaast dient u een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel in te dienen, wat op datum van indiening niet ouder is dan 6 maanden. Dit om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen.

U kunt aan uw aanmelding digitaal informatie c.q. foldermateriaal toevoegen, met informatie over de door u aangeboden dienstverlening. Deze informatie wordt beschikbaar gesteld aan medewerkers van de gemeente, de generalisten van WIJ Eindhoven en aan inwoners.

Uiterlijk 30 dagen na uw aanmelding verneemt uw organisatie of voldaan is aan de entree-eisen en de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Indien dit het geval is wordt doorgaans binnen 1 week uw aanbod opgenomen in DISK. Het aanbod van de gemeente Eindhoven op het gebied van wmo, jeugdwet en participatie wordt op de website www.steunwijzer.nl gepubliceerd. Op deze website wordt ook gewezen op de aanbesteding PRB met een doorverwijzing naar het PRB bureau en de website zijn www.disk-eindhoven.nl.

De inschrijving / aanmelding verloopt dus niet via Tendersnet en u hoeft daarom ook geen E-erkenning aan te vragen. Aanlevering van gevraagde documenten en informatie naar het genoemde mailadres is voldoende.

4.4 Gunningtraject per polis

Per afzonderlijke polis wordt een separaat gunningtraject doorlopen:

Polis A: Enkelvoudige gunning, de inwoner maakt een PRB-plan en maakt zelf een keuze voor dienstverlener(s) uit het overzicht van geselecteerde organisaties. Bij akkoord van de specialist participatie op het PRB-plan vraagt de medewerker PRB namens de inwoner een offerte* aan bij de dienstverlener(s) en verstrekt, indien overeenstemming over de offerte, de opdracht.

Polis B: Enkelvoudige gunning, de inwoner maakt met ondersteuning van de generalist en/of medewerker inkoop PRB de keuze voor één dienstverlener uit het overzicht van geselecteerde organisaties. De medewerker inkoop PRB vraagt een offerte* aan bij de voorgestelde dienstverlener en verstrekt, indien overeenstemming over de offerte, de opdracht.

Polis C: Minicompetitie, de medewerker inkoop PRB selecteert op basis van specifieke kenmerken indien mogelijk minimaal 3 dienstverleners uit het overzicht van organisaties. Deze dienstverleners krijgen een offerteaanvraag* voorgelegd. Drie medewerkers van de gemeente bepalen op basis van de ontvangen offertes de gunning. De medewerker inkoop PRB verstrekt de opdracht aan de gegunde dienstverlener. De

overige dienstverleners aan wie de opdracht niet wordt gegund worden hiervan op de hoogte gesteld.

* Dit betekent dat pas bij een eventueel op te starten traject en per specifieke opdracht een offerte wordt aangevraagd. Bij de aanmelding hoeven dus nog geen prijzen te worden opgegeven. Met deze aanbesteding wordt alleen het aanbod van potentiële opdrachtnemers in een selectiedocument (DISK) opgenomen. De gunning op een later moment plaats wanneer de inwoner een keuze heeft gemaakt.

Op basis van de aanmelding wordt de aanbieder ingedeeld als geselecteerde dienstverlener in één of meerdere categorieën. De enige verplichting die de gemeente heeft is dat indien een inwoner een PRB wordt aangeboden door hem initieel een keuze wordt gemaakt uit de aangemelde en geselecteerde organisaties. Wanneer de inwoner interesse heeft in uw aanbod dan krijgt u een offerte aanvraag toegestuurd. Zolang er geen sprake is van interesse in uw aanbod verwachten wij ook van uw organisatie geen actie, anders dan het up to date houden van uw informatie.

De gemeente geeft per opdracht aan op welke wijze de (periodieke) verantwoording moet plaatsvinden. Afhankelijk van het traject kan dit maandelijks of per kwartaal zijn. Na afloop van het traject volgt een eindrapportage. De gemeente levert voor deze verantwoording standaard formats aan.

Dit is een doorlopende aanbesteding. Bedrijven en instellingen kunnen zich dagelijks aanmelden.

4.5 Vragen en opmerkingen

De aanbesteding 'Persoonsgebonden re-integratiebudget (PRB) deel III naar economische zelfredzaamheid' wordt permanent gepubliceerd op www.tenderned.nl tot 31 augustus 2018

Elk kwartaal wordt deze aanbesteding op TenderNed opnieuw onder de aandacht gebracht.

Vragen over deze aanbesteding of dit selectiedocument kunnen doorlopend ingediend worden. Deze vragen dienen per e-mail gesteld te worden aan pb.aanbesteding@eindhoven.nl onder vermelding van 'Dynamische aanbesteding Persoonsgebonden re-integratiebudget deel III'.

De vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op www.eindhoven.nl en www.tenderned.nl. De Nota van Inlichtingen wordt in de eerste week van elk kwartaal aangevuld met antwoorden op nieuwe vragen die tot uiterlijk 5 werkdagen voor het einde van het betreffende kwartaal zijn gesteld. De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Naar aanleiding van beleidsontwikkelingen of gestelde vragen is het mogelijk dat dit Selectiedocument wordt aangepast. In de Nota van Inlichtingen wordt dan aangegeven welke wijzigingen zijn doorgevoerd.

4.6 Looptijd trajecten

Een PRB-traject duurt gemiddeld zes maanden.

De uitvoering van een aangevangen traject is niet gebonden aan de duur van de overeenkomst, maar aan de in het PRB-plan vastgestelde termijnen.

Indien door de gemeente een nieuwe dynamische aanbesteding gestart wordt, dan blijft de aanmelding van de reeds aangemelde organisaties behouden zonder nieuwe inschrijving.

4.7 Klachtenregeling en bezwaar

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen en opmerkingen te maken over de aanbesteding. De gemeente zal hierop in de nota's van inlichtingen reageren. Indien de belangstellende het niet eens is met de reactie, kan via aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl een klacht worden ingediend. De gemeente neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

Als klager het niet eens is met de reactie van de gemeente op de ingediende klacht, kan hij zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie een klacht over deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een kopie te zenden naar de Gemeente via voorgenoemde mailadres.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Eventuele afgewezen inschrijvers worden geïnformeerd over de afwijzing en de redenen daarvan. Tegen deze gunningsbeslissing is het instellen van beroep mogelijk door het aanspannen van een kort geding bij de rechtbank Oost-Brabant te 's Hertogenbosch. Hiervoor geldt de termijn van 20 kalenderdagen na communicatie van deze beslissing. Een belangstellende die niet (tijdig) een kort geding aanhangig maakt, verwerkt zijn rechten.

4.8 Algemene voorwaarden

- De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor om deze dynamische aanbestedingsprocedure op te schorten of geheel of gedeeltelijk in te trekken en om opdracht(en) niet te gunnen.

- De gemeente behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht.
- Iedere aanmelder dient in het aanmeldingsformulier duidelijk aan te geven voor welke categorie(ën) wordt aangemeld en dient voor iedere categorie een kernachtige beschrijving te geven.
- Indien het aanmeldformulier niet (volledig) is ingevuld en/of ondertekend, dan beschouwt gemeente Eindhoven uw aanmelding als niet ontvangen. Het aanmeldformulier vormt namelijk de basis voor uw aanmelding. Niet volledig ingevulde en/of niet ondertekende formulieren neemt gemeente Eindhoven om deze reden niet in behandeling.
- Enkel aanmelders die voldoen aan alle in dit selectiedocument gestelde vereisten komen in aanmerking voor gunning van opdracht(en).
- De kosten van de voorbereiding van de aanmelding, met inbegrip van nadere inlichtingen, komen geheel voor rekening van de aanmelder. Ook als de gemeente de aanmelding niet selecteert, de aanbesteding opschort dan wel geheel stopt, dan wel besluit geen enkele aanmelding te aanvaarden.
- Deze aanbesteding leidt niet direct tot enige verplichting vanuit de gemeente anders dan dat een inwoner bij de keuze van een traject PRB kan kiezen uit de geselecteerde organisaties.
- Door het indienen van een aanmelding gaat de aanmelder akkoord met hetgeen gesteld is in dit selectiedocument en bijlagen.
- De geselecteerde aanbieder is verantwoordelijk voor het blijvend voldoen aan de vereisten die gesteld worden in dit selectiedocument. Bij daadwerkelijke gunning op een opdracht dient de aanbieder uiteraard ook nog steeds te voldoen aan deze eisen en te blijven voldoen.
- De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Eindhoven zijn van toepassing zijn. Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de aanmelder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Indien zich tussen partijen een geschil mocht voordoen zullen partijen trachten dit geschil in onderling overleg en eventueel met behulp van mediation te beslechten. Mochten zij daar niet in slagen dan zal het geschil tussen partijen ter zake van deze overeenkomst en alle nadere overeenkomsten worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te 's -Hertogenbosch, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies, zullen overeenkomen.

4.9 Mogelijke onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg opgesteld. Indien de aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan verzoekt de gemeente om, direct na ontdekking hiervan, haar hiervan op de hoogte te stellen. Indien hier geen sprake van is, wordt de aanbieder geacht de aanbestedingsdocumenten als voldoende duidelijk en uitvoerig te beschouwen. Dit laatste geldt ook wanneer de aanbieder geen gebruik maakt van de hem geboden mogelijkheid om vragen te stellen.

5. Wijze van publicatie van het selectieoverzicht

Deze aanbesteding leidt tot een selectieoverzicht van organisaties die voldoen aan de minimale entree-eisen. Op basis hiervan kiezen inwoners en/of de generalist een mogelijk gepaste oplossing, waarmee een succesvol eindresultaat kan worden behaald.

Om dit adequaat te laten verlopen is het van groot belang medewerkers en inwoners van de gemeente Eindhoven zoveel mogelijk inzicht te verschaffen in de (kwaliteit van) dienstverlening van organisaties die in het selectieoverzicht staan. Dit wordt op de volgende wijze gerealiseerd:

- De informatie c.q. foldermateriaal van organisaties die zijn aangeleverd bij de aanmelding worden ter inzage neergelegd bij het Bureau PRB.
- Uw dienstverlening wordt gepubliceerd in de digitale productencatalogus www.disk-eindhoven.nl van de gemeente. Voor de uitvoering hiervan zult u – indien u geselecteerd wordt – benaderd worden.