

00 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012

00.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

00.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2012, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), vastgesteld bij beschikking van 19 januari 2012 nr. 2011-2000541953 van de Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2012 als bijlage II, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

90. RVB STANDAARD TECHNISCHE BEPALINGEN

In aanvulling op de STABU-Standaard 2012 zijn tevens van toepassing de als bijlage bij dit bestek gevoegde RVB Standaard Technische Bepalingen 2016-1, zoals die zijn gepubliceerd op www.stabu.org onder Bestekteksten, Rijksvastgoedbedrijf.

91. VAN TOEPASSING ZIJNDE NORMEN, HANDBOEKEN EN DOCUMENTEN

Van toepassing zijn de NEN normen zoals aangestuurd vanuit het Bouwbesluit.

Mede van toepassing zijn de NEN3140:2011 "Bedrijfsvoering van elektrische installaties Laagspanning" en de NEN3840:2011

"Bedrijfsvoering van elektrische installaties Hoogspanning"

Van toepassing is het handboek RgdBOEI@-inspecties. Dit handboek is te vinden op: <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-endiensten/r/rgd-boei-inspecties/inhoud/handboek-rgdboei>. (De tijdens de aanbesteding geldende versie)

In aanvulling op paragraaf 2 lid 4 UAV 2012 geldt daar waar er sprake is van tegenstrijdigheden tussen het bestek en het handboek RgdBOEI@-inspecties het bestek prevaleert.

Mede van toepassing zijn de volgende twee richtlijnen van de VLA: "comfortverbetering binnenklimaat met oog voor energiebesparing" en "Hygiëneprotocol luchtbehandeling". Deze richtlijnen zijn vanaf medio 2015 te vinden op de site van de VLA: www.VLA.NU.

In aanvulling op paragraaf 2 lid 4 UAV 2012 geldt daar waar er sprake is van tegenstrijdigheden tussen het bestek en de genoemde richtlijnen het bestek prevaleert.

De in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 en bepaling 00.02.02-02 PUBLICATIES bedoelde normen, zijn tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting Nederlands Normalisatie-instituut te Delft via de NEN- website: www.nen.nl of e-mail: klantenservice@nen.nl.

92. BETALINGS- EN LEVERINGSVOORWAARDEN

De betalings- en leveringsvoorwaarden van de aannemer, diens onderaannemer(s), leveranciers e.d. zijn uitdrukkelijk uitgesloten, behoudens de vermelde garanties op bouwstoffen en diensten.

93. WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN

De aannemer moet gevolg geven aan alle wettelijke eisen en voorschriften zoals deze op de dag van aanbesteding gelden.

Deze eisen en voorschriften zijn nadrukkelijk van toepassing op alle uit te voeren werkzaamheden en diensten.

Indien bepalingen uit dit bestek strijdig zijn met de wetgeving, dan prevaleert de wetgeving.

94. GEBRUIK VOORGESCHREVEN DOCUMENTEN

De aannemer moet de in dit bestek voorgescreven documenten (modellen en formulieren) gebruiken. Aanpassing van de documenten mag alleen na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

96. DUURZAAM INKOPEN

Van toepassing is het document "criteria voor duurzaam inkopen van Beheer en onderhoud kantoorgebouwen". Dit document is te vinden op:

<https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopenduurzaam-inkopen/productgroepen/cluster-kantoorgebouwen>

Op inkoop zijn uitsluitend de minimumeisen 7 tot en met 12 uit 3.2.2 (programma van eisen) van toepassing.

De benoemde 'contractbepalingen', behoudens contractbepaling nr. 2, uit dit document zijn niet van toepassing.

Het bepaalde in paragraaf 2 lid 2 UAV 2012 geldt ook voor het in deze besteksbepaling genoemde document "criteria voor duurzaam inkopen van Beheer en onderhoud".

97. **STEK-ERKENNING, KOELINSTALLATIES**

Alle handelingen aan installaties waarbij de mogelijkheid bestaat dat er tijdens deze handelingen lekkage van CFK's, HCFK's of HFK's optreedt, moeten door STEK-erkende ondernemingen worden uitgevoerd, conform de voorschriften gesteld door de Stichting Koeltechnische Installatiebedrijf.

98. **SCIOS-ERKENNING, STOOKINSTALLATIES**

Werkzaamheden aan stookinstallaties met een nominaal vermogen >100 kW moeten door de stichting SCIOS gecertificeerde medewerkers worden uitgevoerd.

99. **LEGIONELLAPREVENTIE**

De waterinstallatie dient te voldoen aan de Nederlandse wet- en regelgeving voor legionellapreventie in drinkwater en warm tapwater. Dit is onder andere vastgelegd in:

- de Waterleidingwet (Staatsblad van het koninkrijk der Nederlanden, besluit 370);
- het Drinkwaterbesluit (Staatsblad van het koninkrijk der Nederlanden, besluit 293).

De herziene wet- en regelgeving is op 11 juli 2011 in werking getreden, daarnaast is in het Bouwbesluit een verwijzing opgenomen naar de NEN 1006.

Richtlijnen en aandachtspunten zijn verder in de volgende publicaties terug te vinden:

- ISSO publicatie 55.1;
- Daarnaast is de herziene ISSO publicatie 55.3 "Legionellapreventie in klimaatinstallaties" van toepassing;
- Werkblad 1.4G, betreft specifiek onderhoud van de waterinstallatie.

00.01.29

PROCEDURE BIJ PREVENTIEF ONDERHOUD

09. **PREVENTIEF ONDERHOUD**

Algemeen:

Bij elk bezoek moet men zich altijd en tijdig aan- en afmelden bij de in de opdracht aangewezen contactpersoon van het gebouw.

Alle werkzaamheden die een proces van de gebruiker beïnvloeden mogen alleen met toestemming van de beheerder uitgevoerd worden.

Alle werkzaamheden m.b.t. elektrotechnische installaties mogen alleen met toestemming van de "installatie verantwoordelijke" uitgevoerd worden.

Uitvoering van de taken "installatie verantwoordelijke" is de verplichting van de opdrachtnemer.

Uitvoering van de taken "werkverantwoordelijke" zijn onderdeel van de opdracht.

Binnen 5 werkdagen na vervanging van een element moet de aannemer de opdrachtgever (en diens opzichters) via de webbased applicatie (Condor) informeren d.m.v. een volledig ingevuld model "Wijzigingsformulier COEL".

Bijkomende werkzaamheden:

De aannemer is verplicht bijkomende werkzaamheden (BKW), na schriftelijke opdracht, uit te voeren.

Als tijdens de uitvoering van het preventief onderhoud blijkt dat een element niet goed functioneert en vervanging van onderdelen daarvan noodzakelijk is, niet zijnde vervangingen die uit de onderhoudsvoorschriften (fabrikant/leverancier) te herleiden zijn, moet de aannemer voor uitvoering van de werkzaamheden contact opnemen met de opdrachtgever.

De aannemer moet de noodzaak van de vervanging aantonen conform het handboek RgdBOEI®-inspecties.

Bijkomende werkzaamheden zijn ook alle werkzaamheden op verzoek van de opdrachtgever.

Er kan een BKW worden gevraagd voor eenmalige werkzaamheden als gevolg van de aanwijzing van een gebouw (of land) als leegstaand gebouw (of land).

Voor deze bijkomende werkzaamheden, verstrekt de aannemer binnen 5 werkdagen via de webbased applicatie (Condor) aan de opdrachtgever een prijsopgave volgens model "calculatieformulier". Open begroting van aannemer en toeleveranciers en onderbouwingen van de bouwstoffen moeten zijn bijgevoegd, evenals een indicatieve planning. De tijd voor het verwerken van de bouwstoffen (de desbetreffende montagetijden) moeten worden bepaald volgens de tabellen van de "Ende/Recknagel" en/of "Handboek calculatiegegevens voor het elektrotechnisch installatiebedrijf"

samengesteld door UNETO-VNI. In de kosten op het calculatieformulier dienen

ook alle bijkomende kosten, zoals bijvoorbeeld bouwkundige werkzaamheden, opgenomen te zijn.

De opdrachtgever zal bepalen of het indienen van het calculatieformulier, met onderliggende stukken, via een web-based applicatie of een email adres gaat. Daarna geeft de opdrachtgever uitsluitend d.m.v. een inkooporder (vast overeengekomen bedrag) of een afwijzing.

Bijkomende werkzaamheden komen voor verrekening in aanmerking. BKW's worden per email gemeld aan de aannemer, de aannemer stelt hiervoor 1 email adres beschikbaar (1 emailadres voor alle percelen, overeenkomsten, etc. gelijk aan het emailadres voor de storingen).

Uitvoering van bijkomende werkzaamheden moet binnen de met de opdrachtgever afgesproken termijn, doch uiterlijk binnen acht weken na opdrachtverstrekking plaatsvinden. Indien de termijn niet gehaald wordt,

dient de aannemer hier afspraken over te maken met de opdrachtgever.

Afgeronde bijkomende werkzaamheden moeten direct worden afgemeld.

De opdrachtgever zal bepalen of dit via een webbased applicatie van de opdrachtgever of via een nader te benoemen e-mailadres gaat.

Bij een e-mailbericht moet in het onderwerp het inkoopordernummer en "BKW" worden vermeld.

Storingen:

Storingen kunnen door of namens de opdrachtgever aan de aannemer worden gemeld. Storingsmeldingen worden per email gemeld aan de aannemer, de aannemer stelt hiervoor 1 email adres beschikbaar (1 emailadres voor alle percelen, overeenkomsten, etc. gelijk aan het emailadres voor de BKW's).

Buiten de openingstijden van de RVB storingsdienst kan ook de beheerder een storing bij de aannemer melden en eveneens per portaal is dit mogelijk. In het laatste geval neemt de aannemer de eerstvolgende werkdag contact op met de RVB-storingsdienst.

De aannemer moet er zorg voor dragen dat voor iedere gemelde storing een inkoopordernummer aan hem verstrekt wordt.

De aannemer moet direct na melding contact opnemen met de beheerder om afspraken te maken om de storing zo efficiënt mogelijk te verhelpen.

Door de opdrachtgever of de beheerder zal de urgentie van de storing worden bepaald.

De volgende functionele hersteltijden zijn vereist:

A) Urgente storingsmeldingen moeten binnen 4 uur na melding zijn verholpen.

B) Niet-urgente storingsmeldingen moeten binnen 48 uur na melding zijn verholpen.

Verholpen storingsmeldingen moeten na akkoord van de beheerder direct worden afgemeld in een webbased applicatie.(Condor) Een storing wordt als verholpen aangemerkt als deze in de webbased applicatie van de opdrachtgever is afgemeld.

De aannemer kan de storing technisch gereed melden als de storing volledig is hersteld.

Indien een storing niet binnen de vastgestelde functionele hersteltijd volledig kan worden opgelost, moet de aannemer hierover afspraken maken met de beheerder. De aannemer moet deze afspraak vastleggen in de beschikbaar gestelde webbased applicatie door aanpassing van de status, en een nieuwe datum en tijd waarop de storing volledig technisch wordt opgelost, in te voeren, dit dient gedaan te worden vóór het verstrijken van de functionele hersteltijd.

In de webbased applicatie dient ter toelichting ook het volgende te worden aangegeven:

- De reden waarom eerder genoemde hersteltijd niet gehaald is;
 - wat de gerealiseerde tijdelijke oplossing behelst, of waarom er geen tijdelijke oplossing mogelijk is;
 - met wie, namens de beheerder, het bovenstaande en de nieuwe datum/tijd waarop de storingsmeldingen technisch wordt opgelost is afgestemd door vermelding van volledige voor- en achternaam.
- Indien afstemming met de beheerder niet heeft plaatsgevonden , dient te worden toegelicht waarom dit niet is gebeurd.

Indien de afstemming met de beheerder niet heeft plaats gevonden, is de functionele hersteltijd niet gehaald.

Nadat de storing volledig is hersteld, moet de aannemer de storing als nog technisch gereedmelden, vóór de nieuw afgesproken hersteltermijn.

Binnen 1 maand na technische gereedmelding moet de aannemer de verslaglegging hiervan doen in de webbased applicatie van de opdrachtgever (Condor). Hierbij moet bij het element waarop de storing betrekking had worden vastgelegd welke werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Indien de geraamde kosten meer dan € 2.500,- bedragen neemt de aannemer direct contact op met de opdrachtgever en overlegt over de te nemen maatregelen. Binnen 1 maand na technische gereed melding moet de aannemer de verslaglegging hiervan doen in de webbased applicatie van de opdrachtgever (Condor).
Hierbij moet bij het element waarop de storing betrekking had worden vastgelegd welke werkzaamheden zijn uitgevoerd.

00.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012

00.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

09. MEERJARIGE ONDERHOUDSWERKEN

Paragraaf 1 lid 5 van de UAV 2012 is niet van toepassing evenals de hieraan gerelateerde paragrafen c.q. leden van de UAV 2012.

90. BEHEERDER

De vertegenwoordiger die namens de gebruiker optreedt als contactpersoon voor het betreffende gebouw en die geen bevoegdheid heeft opdrachten te verstrekken en/of te wijzigen.

91. PREVENTIEF ONDERHOUD

Onder preventief onderhoud wordt verstaan, het periodiek uitvoeren van werkzaamheden ter instandhouding van het optimaal, veilig en doelmatig functioneren van de installatie(s) teneinde de bedrijfszekerheid en de nominale levensduur te waarborgen en het aantal storingen tot een minimum te beperken. Het onderhouden omvat alle werkzaamheden, leveranties en vervangingen die uit de onderhoudsvoorschriften (fabrikant/leverancier) te herleiden zijn, ook als de vervanging slechts een advies is.
Deze werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de bij dit bestek behorende werkbeschrijvingen van de desbetreffende technische installaties c.a.

00.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

02. PUBLICATIES

Daar waar een technisch normvoorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing.
Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

90. GELDIGHEID

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanvang van deze overeenkomst luidt.

00.02.03 DIRECTIE

02. GEEN DIRECTIE

Er zullen geen personen worden aangewezen die als directie optreden. De opdrachtgever treedt daar, waar in het bestek sprake is van de directie, in haar plaats.

00.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

90. GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

De aanwijzing door de aannemer van personen, die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen, moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de UAV2012

00.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

90. TER BESCHIKKING GESTELDE BOUWSTOFFEN, RESERVEMATERIALEN

Indien de aannemer gebruik maakt van beschikbaar gestelde reserveonderdelen, dienen deze materialen zo spoedig mogelijk bij het betreffende gebouw te worden aangevuld van een gelijk fabrikaat, type en uitvoering of daarmee overstemmend. Tevens dient de lijst van reserve-onderdelen jaarlijks te worden geactualiseerd en voorzien van een controledatum.

00.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

04. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.
De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling. Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav"

wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer. De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt. De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

05. ONGEVALLEN

De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

09. WIJZIGINGEN NAW GEGEVENS AANNEMER

De aannemer moet voor alle administratieve handelingen gebruik maken van één adres, telefoonnummer, emailadres, bankrekeningnummer en KvK nummer. Wijzigingen moeten schriftelijk gemeld worden aan de opdrachtgever en behoeven goedkeuring van de opdrachtgever.

19. COORDINATIE

De aannemer dient de werkzaamheden van zijn onder-aannemers, leveranciers e.d. te coördineren en op de desbetreffende gebouwen begeleiding te verzorgen.

De coördinatie werkzaamheden hebben ook betrekking op:

- de uitvoering van het correctief en curatief onderhoud, de voortgangscontrole daarop en de administratieve afhandeling daarvan.
- het toezien op juistheid van door onderaannemers c.q. leveranciers ingediende plannings, rapporten, de actualiteit van logboeken, revisiebescheiden, gebruikershandleidingen e.d.

29. PLANNING

De geplande uitvoeringsperiode(n) van het preventief onderhoud mag zonder toestemming van de opdrachtgever niet worden onderbroken.

91. INTEGRAAL TESTEN

De aannemer moet 1x per kalenderjaar meewerken aan integraal testen van samenhangende elementen.

Kosten hiervan zijn verrekenbaar op basis van de "Staat van Verrekenprijzen".

92. PERSONEEL & BESCHIKBAARHEID

De aannemer dient voldoende gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen en ter ondersteuning van het uitvoerend personeel voldoende technisch kader en leidinggevend personeel beschikbaar te hebben.

Door de aannemer dient een contactpersoon te worden aangewezen, welke op de hoogte moet zijn van de voortgang van de gebouwen, de planning, de uit te voeren werkzaamheden en de facturen.

De aannemer moet voor het verhelpen van storingen en calamiteiten 24 uur per dag telefonisch bereikbaar en beschikbaar zijn.

93. OVERDRACHT WERK

De aannemer moet 6 maanden voor afloop van de overeenkomst bij de opdrachtgever een uitgewerkt plan van aanpak conform bijlage 11 "Checklist overdracht onderhoud" indienen. Hierin staat vermeld hoe hij

de nieuwe aannemer gaat inwerken en op welke wijze de overdracht van de gebouwen plaatsvindt.

De aannemer moet 3 maanden voor afloop van deze overeenkomst op verzoek van de opdrachtgever de nieuwe aannemer inwerken op de gebouwen en moet hier volledige medewerking aan verlenen.

Alleen de extra kosten hiervan zijn verrekenbaar op basis van de "Staat van Verrekenprijzen".

94. **ADMINISTRATIE**

De aannemer is verplicht onmiddellijk alle op deze opdracht betrekking hebbende administratie te overleggen, als daar door de opdrachtgever om wordt gevraagd.

95. **MEER EN MINDER WERK**

Indien aannemer en opdrachtgever in gesprek zijn over meer en minder werk, ontslaat dit de aannemer niet van zijn verplichtingen de werkzaamheden volgens het bestek uit te voeren.

96. **WERKKLEDING**

De aannemer moet alle door hem in te zetten personen verplichten herkenbare bedrijfskleding te dragen in/bij het gebouw.

97. **AFGESCHERMEDE INSTALLATIEDELEN**

De aannemer moet zorgdragen voor toegang tot de software en broncodes van elementen of onderdelen daarvan voor het uitvoeren van het onderhoud. Hiertoe maakt hij bindende afspraken met de betreffende fabrikant/leverancier.

98. **VERPLICHTINGEN SOCIAL RETURN**

a. De aannemer verbindt zich ertoe, gedurende de looptijd van de overeenkomst, 5% van de waarde van de loonsom te besteden aan werk(ervarings)plaatsen voor personen uit de doelgroep:

1. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder reïntegratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
2. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers;
3. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
4. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
5. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
6. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden;
7. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
8. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
9. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden;
10. Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
11. Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;
12. Leer-/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijk scholen.

Als de in deze bepaling genoemde wetten vervanging krijgen in nieuwe wetten, dan verwijst deze bepaling voortaan naar die nieuwe wetten.

b. De aannemer stuurt aan de opdrachtgever elk kwartaal, uiterlijk 14 kalenderdagen na ommekomst van deze periode, een geheel ingevuld en ondertekend verantwoordingsformulier social return toe. Dit

verantwoordingsformulier social return is opgenomen als bijlage bij dit bestek.

c. De opdrachtgever controleert op basis van het verantwoordingsformulier social return of de aannemer voldoet aan de verplichting genoemd in bepaling 97 sub a.

d. Constoteert de opdrachtgever op basis van het verantwoordingsformulier social return dat de aannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst tweemaal achtereenvolgend niet het percentage haalt genoemd als verplichting in bepaling 97 sub a, dan treedt zij met de aannemer in overleg.

Op basis van dit overleg:

1. stellen de opdrachtgever en de aannemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de aannemer. De aannemer wordt niet gehouden aan het percentage als bedoeld in bepaling 97 sub a voor zover hij aannemelijk maakt dat er geen geschikte kandidaten zijn.
2. stellen de opdrachtgever en de aannemer maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot "social return" door de aannemer. Zij nemen deze maatregelen op in de documenten als bedoeld in paragraaf 27 van de UAV 2012.

e. Het overleg beschreven in bepaling 97 sub d laat de mogelijkheid voor de opdrachtgever tot het opleggen van de sanctie genoemd in bepaling 97 sub f en g

onverlet.

f. Als de aannemer de verplichting genoemd in bepaling 97 sub a niet nakomt, dan kan de opdrachtgever naar rato van de bijdrage SR die de aannemer moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de overeenkomst.

g. De inhouding of stornering genoemd in bepaling 97 sub f vindt niet plaats als het voldoen aan de verplichting genoemd in bepaling 97 sub a niet toe te rekenen is aan de aannemer. De aannemer dient dan aannemelijk te maken dat er geen geschikte kandidaten zijn gevonden. De bewijslast rust te allen tijde bij de aannemer.

99. ARBEIDSVOORWAARDEN

a. De aannemer houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO's die voor hem van toepassing zijn.

b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

d. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, toegang tot de in bepaling 99 sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.

e. De aannemer zal de verplichtingen voortvloeiend uit deze bepaling onverkort opleggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van het werk en zal tevens bedingen dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de uitvoering van het werk.

00.02.07

DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt :de datum van aanvang zoals aangegeven in de opdrachtbrief.

00.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

09. UITVOERINGSDUUR

De overeenkomst wordt aangegaan voor een duur van twee jaar, gerekend vanaf de aanvangsdatum.

De opdrachtgever kan de overeenkomst met tweemaal een periode van 1 jaar verlengen onder gelijkblijvende condities. De opdrachtgever zal minimaal 6 maanden voor afloop van de overeenkomst hier een besluit over nemen en de aannemer stemt bij voorbaat in bij eventuele verlenging.

Na aanvang van de overeenkomst zal de aannemer in de gelegenheid worden gesteld om kennis te nemen van de gebouwen middels een transitie. In de transitiefase kan de aannemer starten met de transitiewerkzaamheden conform bijlage 11.

90. TEGENSTRIJDIGHEDEN WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

Indien blijkt dat tijdens de uitvoering van onderhoud de wettelijke verplichtingen tegenstrijdig zijn met bij de onderhoudsbeschrijvingen vermelde uitvoeringswijze, dient de aannemer dit onmiddellijk aan de opdrachtgever te schriftelijk te melden.

00.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

90. INSPECTIES

Door of namens de opdrachtgever zullen technische inspecties worden verricht inzake het uitgevoerde onderhoud.

De hierbij vastgestelde gebreken en opmerkingen moeten voor rekening van de aannemer en tot genoegen van de opdrachtgever binnen vier weken worden hersteld en zijn afgehandeld en afgemeld.

91. REVISIEBESCHIEDEN

Alle revisiebescheiden moeten zonder belemmering ter beschikking staan van de opdrachtgever en op 1e verzoek daartoe worden overgedragen.

00.02.14

SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

01. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

90. BEËINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

De opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om de aannemer op te dragen het werk voor een gebouw (of land) geheel te beëindigen. De aannemer zal hieraan gevolg

geven.

De opdrachtgever geeft hiervan schriftelijk kennis aan de aannemer en geeft daarbij aan wanneer de beëindiging van het werk voor het gebouw (of land) ingaat. In afwijking van paragraaf 14, lid 10 van de UAV 2012 heeft de aannemer recht op een vergoeding gelijk aan het overeengekomen termijnbedrag volgend op de datum waarop de overeenkomst is beëindigd.

00.02.15

WERKTERREIN

01. AANDUIDING WERKTERREIN

Als werkterrein is beschikbaar dat gedeelte van het gebouw waarvoor de aannemer vooraf toestemming krijgt. De tijdstippen en route voor het bezoeken van de werkplek(ken) moeten in overleg met de gebruiker worden vastgesteld.

90. SITUATIE

Het werk is gelegen aan:
de adressen welke zijn vermeld op de COEL.

00.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

01. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten, voor zover die dienen ten behoeve van de uitvoering van het werk en deze in het werk achterblijven, dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management); volgens de bijbehorende beoordelingsmethode, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, Kamerstukken II, 2007-08, 30196, 35, inclusief bijlage 2 (hierna minimumeis). De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl, onder "Documents".

1. Alvorens hout of (hout)producten in het werk worden verwerkt dient de aannemer een verklaring te overleggen waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan.

Indien het hout wordt geleverd onder een certificatiesysteem wordt in ieder geval aan de minimumeis voldaan, indien:

a. de Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu (IenM) het betreffende certificatiesysteem heeft toegelaten tot het inkoopbeleid; of b. de Timber Procurement Assessment Committee (TPAC) heeft geoordeeld dat het certificatiesysteem voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management).

Een overzicht van toegelaten en beoordeelde certificatiesystemen vindt u op www.tpac.smk.nl of www.inkoopduurzaamhout.nl.

2. Daarnaast kan de aannemer ander bewijs leveren, voorzien van uitgebreide, gedocumenteerde en op authenticiteit verifieerbare gegevens en informatie, waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan.

a. Als hulpmiddel bij het leveren van het bewijs kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- Documents for Category B evidence;
- Annex II: Category B Evidence;
- Appendix 1 Checklist Supply Chain met bijbehorende Guidance;
- Appendix 3 to Annex 2 Checklist Sustainable Forest Management inclusief Guidance.

Deze documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

b. Als hulpmiddel bij het leveren van bewijs voor certificatiesystemen die nog niet getoetst zijn door TPAC kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- TPAC documents for assessing certification systems (Category A):
- Annex I: User Manual TPAC;
- Assessment matrix for system managers; - Application form for system managers;

Deze documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

90. HERGEBRUIKT HOUT

Indien hout of (hout)producten worden geleverd welke worden hergebruikt, kunnen deze door de opdrachtgever als duurzaam worden geaccepteerd. Alvorens dit hout of deze (hout)producten in het werk worden verwerkt dient de

aannemer aan te tonen dat wordt voldaan aan het volgende:

- Voor hout dat wordt hergebruikt als "pre-consumer materiaal", ofwel hout dat vrijkomt als restmateriaal uit het productieproces, gelden de minimumeisen als gesteld onder het criterium voor "Duurzaam geproduceerd hout".
- Voor hout dat wordt hergebruikt als "post-consumer materiaal", ofwel hout dat afkomstig is uit producten of toepassingen die zijn gebruikt voor hun oorspronkelijk doel, verstrekt de aannemer alvorens deze in het werk worden verwerkt, verifieerbare informatie over de hoeveelheid, herkomst en voormalige toepassing van dit hout of deze (hout)producten; de legaliteit van de oorsprong wordt in dit geval niet in beschouwing genomen.
- Bij hergebruik van verduurzaamd hout of (hout)producten toont de aannemer aan dat de toegepaste verduurzamingsmiddelen zijn toegelaten op grond van de vigerende wet- en regelgeving.

91. VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

Voorzover leverbaar onder kwaliteitsverklaringen moeten bouwstoffen zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen (certificaten, attesten e.d.) van een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificerende instelling of zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen, waarvan de gelijkwaardigheid met vorenbedoelde kwaliteitsverklaringen door de aannemer moet worden aangetoond.

92. VRIJ PROGRAMMEERBARE BOUWSTOFFEN

Aangeleverde bouwstoffen van fabrikant/leverancier moeten vrij programmeerbaar zijn en onafhankelijk onderhouden kunnen worden.

93. HERGEBUIK BOUWSTOFFEN

De aannemer moet bouwstoffen na vervanging terugnemen en zoveel mogelijk verwerken voor hergebruik. Nieuwe bouwstoffen moeten voorzien zijn van een certificaat dat deze na vervanging door de fabrikant/leverancier worden teruggenomen voor recycling.

00.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

02. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart en dat bij uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de UAV 2012.

90. BESLUIT BODEMKWALITEIT

(Indien van toepassing)

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkeuring volgens de regels van het Besluit Bodemkwaliteit is, tenzij dit bestek anders vermeldt, niet toegestaan.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de opdrachtgever binnen een met de opdrachtgever afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

00.02.19

EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

90. OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN

Het bepaalde in paragraaf 19, lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

00.02.20

ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

01. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

De aannemer draagt er zorg voor dat:

- transport, opslag en verwerking van bouwstoffen zal geschieden conform de richtlijnen en/of voorschriften van de desbetreffende fabrikant/leverancier danwel bij de bouwstoffen behorende certificaten e.d.

00.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

90. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

Voorzover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever.

91. AFKOMENDE MATERIALEN

Oude bouwstoffen en niet bruikbare en/of verontreinigde materialen gescheiden en op een voor het milieu verantwoorde wijze afvoeren.

Deze materialen te laten transporteren, bewerken en/of verwerken, storten of vernietigen door bedrijven, die een vanwege de overheid erkende vergunning hiervoor hebben. De kosten voor het afvoeren en verwerken van deze materialen dienen in de aannemingssom begrepen te zijn.

Op verzoek van de opdrachtgever dient de aannemer een afgiftebewijs te

verstrekken.

92. EMBALLAGE EN AFVAL

De aannemer moet emballage en afval scheiden en afvoeren.

Op verzoek van de opdrachtgever moet de aannemer een stortingsbewijs verstrekken.

00.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

09. GARANTIE

De garantietermijn voor geleverd werk en/of diensten is 12 maanden, gerekend vanaf het moment van opleveren/afmelden.

De garantietermijn voor bouwstoffen en elementen is overeenkomstig de door de fabrikant/leverancier afgegeven productgarantie(s).

Van de aannemer wordt verwacht dat zij het onderhoud van elementen die door derden, anders dan de eigen toeleveranciers, in het gebouw (of land) zijn aangebracht de coördinatie en aansturing op de activiteiten van de garantie aannemer voor hun rekening zullen nemen. De aannemer maakt onderdeel uit van de overdracht tussen de garantie door derden aangebrachte elementen en de objectmanager/opzichter.

Verrekening van de kosten zullen op basis van werkelijk gemaakte kosten plaatsvinden. Dit volgens de gehanteerde "Staat van verrekenprijzen". Na de periode van het garantieonderhoud wordt het element als meerwerk volgens de geldende besteksuitgangspunten opgevoerd.

00.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

Het in paragraaf 26, lid 1 van de UAV 2012 genoemde algemeen tijdschema wordt verlangd.

Het tijdschema in kalenderweken per gebouw opstellen, conform bijgevoegd model en de COEL.

De geplande tijdsbesteding in werkuren per installatie-element vermelden.

90. INLEVEREN ALGEMEEN TIJDSHEMA

Het tijdschema mede op basis van de door de opdrachtgever te verstrekken informatie opstellen en uiterlijk twee weken na datum van de opdracht c.q. vier weken voor aanvang van het volgende contractjaar ter goedkeuring aan de opdrachtgever voorleggen.

De definitieve planning binnen twee weken na goedkeuring digitaal aan de opdrachtgever verstrekken.

91. WIJZIGEN TIJDSHEMA

Eventuele door de opdrachtgever voor de uitvoering van het werk noodzakelijk geachte wijzigingen van het tijdschema i.v.m. aanwezigheid van de bewoner(s) van het gebouw, dienen door de aannemer te worden verwerkt.

00.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

90. LOGBOEK

Voor alle elementen in de COEL (zowel wettelijk en niet wettelijk verplicht) is een logboek vereist, de kosten voor het vervaardigen van deze logboeken is in de aanneemsom opgenomen.

De aannemer dient per wettelijk verplicht element een logboek te leveren en bij te houden.

In een logboek voor niet wettelijk verplichte zaken mogen verschillende soorten elementen worden bijgehouden.

Hierin moeten de onderhouds- en storingsbezoeken worden aangetekend met vermelding van:

- firmanaam;
- naam van de monteur;
- datum, begin- en eindtijd;
- doel van het bezoek;
- welke werkzaamheden (gespecificeerd) zijn verricht;
- welke onderdelen zijn vervangen;
- de (meet)resultaten van zowel uitgevoerde metingen als testen als beproevingen, indien van toepassing;
- eventuele bijzonderheden.

Dit logboek moet op een nader door de opdrachtgever te bepalen plaats in het gebouw (of land) worden geplaatst.

91. CERTIFICATEN EN KEURINGSRAPPORTEN

De door of namens de aannemer opgestelde (wettelijk verplichte) rapporten en certificaten moeten per gebouw (of land) als volgt worden aangeleverd:

- orgineel archiveren conform wet- en regelgeving en toevoegen aan het logboek;
- digitaal in pdf-OCR formaat aan de opdrachtgever via een webbased applicatie (Condor) van de opdrachtgever.

De bestandsnaam en (het onderwerp van de e-mail) dient in deze volgorde te worden opgebouwd: het gebouwnr, perceelcode_overeenkomstnummer certificaat of OH rapport, elementnummer en datum.

- Indien gebreken geconstateerd zijn tijdens de keuring dient de aannemer dit binnen vier weken inzichtelijk te maken bij de opdrachtgever middels een BKW verzoek.

92. OVERLEGGEN

De aannemer dient deel te nemen aan de volgende overleggen:

- kwartaaloverleg

In het kwartaaloverleg wordt de aannemer beoordeeld door de opdrachtgever of er in de overeenkomst vastgelegde verplichtingen is voldaan. Het kwartaaloverleg vindt plaats tussen een afgevaardigde van de opdrachtgever, en de gevolmachtigde van de aannemer 4 keer per jaar. Verslaglegging wordt verzorgd door de opdrachtgever.

Op verzoek van één van de partners uit de overeenkomst kan tussentijds worden overlegd over (de)escalatie van een "situatie" met als doel, de voortgang over de gewenste dienstverlening binnen de financiële kaders en de waarborgen van de gewenste prestaties te bespreken.

- operationeel overleg per gebouw: 2x per kwartaal.

Overleg t.b.v. de dagelijkse aansturing van de werkzaamheden op lokatie vlg. schema bij de COEL.

00.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

90. FEITELIJKE SITUATIE

Indien de aannemer bij aanvang van het contract verschillen constateert tussen de feitelijke situatie en de te onderhouden elementen zoals vermeld op de COEL moet dit binnen twee maanden na aanvang van het werk aan de opdrachtgever gemeld worden. Deze bestekswijziging moet door de aannemer aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt worden via een webbased applicatie. (Condor)

91. SCHADELIJKE STOFFEN

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen, waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu, brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de opdrachtgever. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

00.02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

90. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de opdrachtgever de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

00.02.32

GEVONDEN VOORWERPEN

01. ONDERBREKING VAN HET WERK

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

90. EIGENDOM GEVONDEN VOORWERPEN

Onvoorzien uit het werk komende voorwerpen e.d. blijven eigendom van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever verklaart dat zij voor de opdrachtgever niet van waarde zijn. In het geval deze voorwerpen aan de opdrachtgever verblijven, worden de eventueel hieruit voortvloeiende kosten, de aannemer met toepassing van paragraaf 29, lid 3 van de UAV 2012, vergoed.

00.02.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

90. VERREKENING VAN MEER EN MINDERWERK

Verrekening van meer en minder werk vindt plaats als daarvoor schriftelijk opdracht is verstrekt.

In de verrekening van meer en minder werk moeten alle aan de uitvoering van het werk verbonden kosten zijn inbegrepen. Bij wijziging van de COEL moet de aannemer zijn meer en minder werk indienen op basis van de prijzen vermeld op de COEL conform de Standaard Elementen Lijst. Op verzoek van de opdrachtgever moet dit onderbouwd worden.

Indien aannemer en opdrachtgever in gesprek zijn over meer en minder werk, ontslaat dit de aannemer niet van zijn verplichtingen de werkzaamheden uit de overeenkomst na te komen.

91. TARIEVEN/OPSLAGEN

De op de "Staat van verrekenprijzen" vermelde tarieven zijn van toepassing. Deze tarieven zijn ongeacht toekomstige wijzigingen in onderaannemers of

toeleveranciers van toepassing.

VERREKENPRIJS PER UUR

Onder verrekenprijs per uur zoals vermeld op de "Staat van verrekenprijzen" wordt verstaan:

Het uurtarief inclusief alle directe en indirecte kosten

Onder indirecte kosten wordt verstaan loon, sociale lasten, algemene en voorrijkosten, winst en risico, projectmanagement, werkvoorbereiding, coördinatie met gebruiker en opdrachtgever, intern transport, begeleiding derden, teken/revisie op bestaande hardcopy, afvoer oude materialen/afval en oplevering aan gebruiker/RVB. Dit exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

92. VERREKENING BOUWSTOFFEN EN ELEMENTEN

Verrekening van leveranties van bouwstoffen en elementen geschiedt tegen netto prijzen, zoals die gelden op de datum van de prijsaanbieding.

De door de aannemer bedongen aannemerskortingen moeten inzichtelijk gemaakt worden en ten voordeel komen van de opdrachtgever.

00.02.36

BESTEKSWIJZIGINGEN

01. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.

90. BESTEKSWIJZIGINGEN

Het gestelde in paragraaf 36 lid 3 en 7 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

91. WIJZIGING COEL

Indien gebouwen en/of elementen door de opdrachtgever worden toegevoegd danwel verwijderd dan worden de kosten als meer of minder werk verrekend.

92. GESPECIFICEERDE PRIJSAANBIEDINGEN

Desgevraagd voor de in de UAV 2012 paragraaf 36 genoemde bestekswijzigingen prijsaanbiedingen met omschrijving van de werkzaamheden indienen, gespecificeerd naar:

- de netto prijzen van de materialen per onderdeel,
- het opslagpercentage voor materialen, het subtotaal,
- de werkuren, uurtarieven en loonkosten, (incl. algemene-, reiskosten, winst en risico e.d.) het subtotaal,
- de kosten van eventuele onderaannemer(s) (met afschrift van de gespecificeerde prijsopgave)
- het opslagpercentage voor werk onderaannemer(s) het subtotaal.
- de totale kosten, exclusief BTW.

De kosten hiervan berekenen overeenkomstig de tarieven en/of opslagpercentages, zoals vermeld op de "Staat van verrekenprijzen".

Voor verrekening van minderwerk gelden de bedragen zoals deze zijn vermeld op de COEL.

93. KOSTEN, ONTWERP- EN/OF REVISIETEKENWERK

In de prijsaanbiedingen voor bestekswijzigingen zijn tevens begrepen alle rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten, zoals die wegens ontwerp- en/of revisietekeningwerk.

94. VERWERKINGSTIJDEN, BOUWSTOFFEN KLIMAATTECHNIEK

De tijd voor het verwerken van installatie onderdelen (de desbetreffende montagetijden) worden bepaald volgens de tabellen van de "Ende/RekittkeKalkulationtafeln" für Heizungs, Luftungs- und Sanitäreanlagen, Krammer Verlag Düsseldorf", zonder de in dit boek vermelde correctiefactoren.

95. VERWERKINGSTIJDEN, BOUWSTOFFEN ELEKTROTECHNIEK

De tijd voor het verwerken van installatie onderdelen (de desbetreffende montagetijden) worden bepaald volgens het "Handboek calculatiegegevens voor het elektrotechnisch installatiebedrijf", samengesteld door de Unie van elektrotechnische ondernemers, Uneto, volgens projectsituatie BB (tabel 1).

00.02.40

BETALING

01. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom voor het onderhoud, geschiedt in vier termijnen per jaar volgens onderstaand schema en nadat de aannemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan:

- elke termijn bedraagt 25% van het actuele jaarbedrag en verschijnt binnen 4 weken na afloop van elk kwartaal.
- In afwijking hierop verschijnt de laatste termijn binnen 8 weken na afloop van de overeenkomst, en nadat de aannemer aan al zijn verplichtingen

heeft voldaan.

De betaling van het termijnbedrag geschiedt na voltooiing en goedkeuring van de werkzaamheden. Deze goedkeuring zal, indien voldaan is aan de gestelde voorwaarden, tijdens het kwartaaloverleg plaatsvinden. Tijdens dit overleg zal het inkoopnummer voor de betreffende factuur worden afgegeven. Het is niet toegestaan om meerdere inkoopordernummers op één declaratie in te dienen.

90. DECLARATIES

De aannemer moet de declaratie in enkelvoud op naam van de opdrachtgever indienen zoals aangegeven in de opdrachtbrief.
De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend en de opdrachtgever deze heeft goedgekeurd.
Niet goedgekeurde declaraties worden retour gezonden en als niet ingediend beschouwd.
Declaratie van een termijn indienen met vermelding van:

- het kenmerk en datum van de opdrachtbrief;
- het inkoopnummer zoals verstrekt tijdens het kwartaaloverleg;
- het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW inclusief van toepassing zijnde korting.

Declaraties van bijkomende werkzaamheden en verrekenbare storingen moeten binnen 8 weken na gereedmelding werkzaamheden in een webbased applicatie worden ingediend.

Declaratie termijn:

Na afloop van elk kwartaal behalve na het laatste moet de aannemer binnen 5 werkdagen na afloop van het kwartaal ten behoeve van het kwartaaloverleg de volgende bewijsstukken overleggen.

Bij het laatste kwartaal moet dit binnen 10 werkdagen na afloop van de overeenkomst en volledig zijn bijgewerkt,

- een geactualiseerd algemeen tijdschema waaruit blijkt dat de uitvoering van de geplande uitvoering volgens planning verloopt;
- een storingsrapportage waaruit blijkt dat alle storingen zijn gereed gemeld in de webbased applicatie van de opdrachtgever;
- een overzicht van wijzigingen in de COEL van de afgelopen termijn;
- een overzicht van afwijkingen in uitvoeringsverplichtingen, zoals planningen, overschrijding hersteltermijnen, verlopen certificaten.
- een geheel ingevuld en ondertekend verantwoordingsformulier social return in het derde kwartaal.

Zolang aan deze verplichtingen niet is voldaan mag de termijndeclaratie niet worden ingediend en wordt de betaling opgeschort en treedt de kortingsprocedure in werking.

Declaraties bijkomende werkzaamheden:

Declaraties van bijkomende werkzaamheden waarvoor een inkoopordernummer is verstrekt, indienen onder vermelding van:

- het inkoopordernummer en bijbehorend formulier;
- het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW;
- het adres van het gebouw (of land) inclusief gebouw (of land)referentie;
- een kopie van de door de beheerder ondertekende werkbond(en) met datum en begin- en eindtijd worden bijgevoegd;

Declaraties storingen:

Declaraties voor storingen na gereedmelding indienen onder vermelding van:

- het inkoopordernummer;
- het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW;
- het adres van het gebouw (of land) inclusief gebouw (of land)referentie;
- een specificatie van de gemaakte kosten, met vermelding van:
- de omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- een kopie van de door de beheerder ondertekende werkbond(en) met datum en begin- en eindtijd worden bijgevoegd. Op de werkbond moet ook de herstelltijd vermeld worden;
- de kosten van het toegepaste materiaal met een afschrift van de desbetreffende declaratie(s) of op een andere wijze inzichtelijk gemaakte netto prijs;
- de bestede uren, conform werkbond(en) en "Staat van verrekenprijzen".

91. E-FACTURERING

Tijdens de looptijd van de overeenkomst moet op verzoek van de opdrachtgever

worden overgegaan op Efacturering.

- a) Om elektronische te factureren doorloopt de aannemer zelf de volgende stappen:
1. De E-factuur dient te voldoen aan het formaat UBL XML 2.0. versie 1.1 of nieuwer.
 2. Om gebruik te kunnen maken van E-factureren via de Digipoort is een aansluiting nodig op de Digipoort. Randvoorwaarden voor deze aansluiting zijn het bezit van een PKI Overheidscertificaat en registratie bij een AuSP (Authorisation Service Provider).
 3. aannemer meldt zich bij Logius aan voor aansluiting op de Digipoort.
 4. aannemer past uw financiële software zodanig aan dat uw E-facturen via kunnen worden verstuurd aan de Digipoort.
 5. aannemer verzendt uw E-factuur onder vermelding van het Overheid Identificatie Nummer (OIN) dat u krijgt bij opdrachtverlening. Dit nummer zorgt ervoor dat de E-factuur op het juiste adres, in dit geval bij de opdrachtgever, wordt afgeleverd.
- b) Eventueel te maken kosten kunnen niet worden verrekend.
- c) De boven omschreven stappen zijn niet uitputtend.
- Voor inhoudelijke specificaties en aanvullende voorwaarden kunt u deze via de website van Logius opvragen (waaronder de aansluitkit voor bedrijven), zie hiervoor www.logius.nl

00.02.42

KORTINGEN

90. KORTINGEN

Indien de aannemer niet tijdig, niet volledig of niet aan zijn verplichtingen voldoet, dan treedt onderstaand kortingsschema in werking:

- Termijndeclaratie: 1% korting op de termijndeclaratie voor elke week overschrijding van verplichtingen uit het afgelopen kwartaal als beschreven in artikel 00.02.40.90;
- 100 euro korting op de termijnbetaling voor elke storing waarbij de afgesproken hersteltijd wordt overschreden, tenzij hiervoor tijdig schriftelijke toestemming is verleend door de opdrachtgever

De korting moet gelijktijdig met de termijndeclaratie als creditdeclaratie worden ingediend. De totale korting per termijndeclaratie is maximaal gelijk aan deze termijndeclaratie. Indien in twee achtereenvolgende declaratietermijnen de korting maximaal is, dan is paragraaf 46 lid 1 van de UAV van toepassing. De kortingen op overschrijding van hersteltijd of oplevertermijn zijn niet van toepassing indien voor deze overschrijding tijdig schriftelijke toestemming is verleend door de opdrachtgever.

00.02.46

IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER

90. IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER

In aanvulling op paragraaf 46 van de UAV 2012 is de aannemer zonder schriftelijke ingebrekestelling aansprakelijk voor de directe en indirecte schade bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

91. FAILLISSEMENT VAN DE AANNEMER

In afwijking van het gestelde in paragraaf 46, lid 3 van de UAV 2012 is bij faillissement van de aannemer de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

00.03

VERZEKERINGEN

00.03.10

VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

90. WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID (WA) DOOR DE AANNEMER

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een verzekering tegen wettelijke aansprakelijk op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, tot een bedrag van 2.500.000,- Euro per schadegeval, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

Op deze verzekering zijn tevens van toepassing de bepalingen 00.03.10-91 en 00.03.10-92. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 6, lid 8 en paragraaf 44, leden 1 en 3 van de UAV 2012 doet de opdrachtgever tegenover de aannemer afstand van:

- zijn contractuele aanspraken op vergoeding van schade aan de met het werk in verband staande werken en
- zijn wettelijke aanspraken op schadevergoeding; voor zover deze aanspraken een bedrag van: 2.500.000,- Euro per schadegeval te boven gaan.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring

van de opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10, lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en).

91. WA-VERZEKERING PARTIJEN/DEKKING/BEWIJSSTUK/OPZEGGING

De polis vermeldt de aannemer als verzekeringnemer.

De aannemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen één week, na de dag waarop de aannemer het werk is opgedragen, aan de opdrachtgever.

Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar, dat op het werk een verzekering is afgesloten met inachtnaam van de bepalingen 00.03.10-90, -91 en -92 van dit bestek.

00.04

VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

00.04.10

VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- kosten en prijzen tijdens de duur van de overeenkomst behoudens de verrekenprijzen per uur.

00.04.20

VERREKENING WIJZIGING LOONKOSTEN

90. WIJZIGING VERREKENPRIJZEN

De uurtarieven mogen jaarlijks worden geïndexeerd voor het daarop volgende kalenderjaar. Het loonbestanddeel van deze uurtarieven is gesteld op 100%. De opdrachtgever zal de indexeringsfactor vaststellen en communiceren naar de aannemer. Op basis hiervan wordt een nieuwe "Staat van verrekenprijzen" opgesteld, die door beide partijen voor 1 januari van het daarop volgende kalenderjaar zal worden overeengekomen.

Voor de berekening zie de bijlage "Indexering loonkosten" bij dit bestek.

00.05

TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

00.05.10

TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

90. REVISIEBESCHIEDEN

De bij de installatie(s) behorende revisietekeningen, bedienings- en onderhoudsvoorschriften e.d. dienen actueel en in goede staat te worden gehouden, alsmede binnen drie maanden na ontvangst te worden gecontroleerd op compleetheid. De eventuele onvolledigheden aan de opdrachtgever rapporteren.

91. WIJZIGING INSTALLATIE

Indien door reparatie(s) en/of vervanging(en) de installaties c.a. zodanig worden gewijzigd, dat de revisietekeningen en/of bedieningsvoorschriften hiermee niet meer in overeenstemming zijn, verstrekt de aannemer in overleg met de opdrachtgever gewijzigde tekeningen en/of voorschriften.

92. WIJZIGING TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de tekeningen worden aangebracht, moet dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Voorgaande tekeningen komen daardoor te vervallen. De gewijzigde tekeningen dienen, na goedkeuring in tweevoud aan de opdrachtgever te worden verstrekt.

93. TER BESCHIKKING STELLEN VAN TEKENINGEN

Op verzoek kunnen de reeds bestaande revisietekeningen in een standaard uitwisselformaat (DXF) aan de aannemer ter beschikking worden gesteld. De kosten voor eventuele conversie zijn voor rekening van de aannemer.

94. DOOR AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN EN REVISIETEKENINGEN

De door de aannemer te vervaardigen tekeningen en revisietekeningen dienen te voldoen aan de door het RVB gestelde eisen aan technisch (revisie) tekenwerk zoals die zijn gepubliceerd op www.rvb.nl onder "Publicaties".

De betreffende digitale bestanden van de revisietekeningen moeten op CDrom in DWG-formaat aan de opdrachtgever worden verstrekt.

De revisiebescheiden zijn op een nader door de opdrachtgever bepaalde plaats in het gebouw geplaatst.

00.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

00.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. **VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN**
Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.
02. **AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE**
Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatataken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
03. **V&G-COÖRDINATIE UITVOERINGSFASE DOOR DERDEN**
Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) worden één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aangesteld die uitvoering geven aan de coördinatataken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Deze taken worden verricht door de:
nevenaannemers.
90. **V&G-PAN UITVOERING**
Uiterlijk een maand voor aanvang werkzaamheden dient de aannemer een "V&G-plan uitvoering" opgesteld te hebben. De opdrachtgever ontvangt dit plan na aanvraag binnen 24 uur.
Bovengenoemd "V&G-plan uitvoering" dient tenminste de volgende gegevens te vermelden:
 - a. De wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid;
 - b. Het risicoregister en de wijze van risico inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G-risico's;
 - c. Wijze van melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen;
 - d. De maatregelen ten behoeve van de begaanbaarheid van het werkterrein voor mens en machine gedurende de looptijd van het werk (volgens het CUR/CROW/Arbouw-rapport 2004-1 "Beoordelingssysteem voor de begaanbaarheid van bouwterreinen" zoals dat drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt);
 - e. Beschrijving van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt.
91. **V&G-COMMUNICATIE**
Bij elk operationeel overleg zorgt de aannemer ervoor, dat "veiligheid en gezondheid op het werk" wordt geagendeerd en besproken.

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.10 BEGRIPPEN: ALGEMEEN

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

Ontpofbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen buiten het gebouw opslaan in aparte voor opslag geschikte ruimten, die slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- restafval.

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

Frequentie van afvoer: dagelijks

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs of bewijs van afgifte

05.00.29 EISEN EN UITVOERING: AANVULLENDE REGELINGEN

09. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: TOELATING

De aannemer is verplicht voor iedereen die namens hem aanwezig is in een gebouw (of land), een "Verklaring Omtrent Gedrag" te hebben.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 1 jaar na afgifte.

Op aanvraag van de opdrachtgever wordt deze verklaring uiterlijk binnen 24 uur verstrekt.

Alle bij het werk betrokken personen moeten voordat zij tot het werk worden toegelaten kennis nemen van bepalingen ter plaatse en indien nodig het hiervoor betreffende document ondertekenen.

Indien de beheerder een uitgebreidere toelatingsprocedure verlangt, moet de aannemer moet hieraan zijn medewerking verlenen.

Hierbij moet rekening worden gehouden met een doorlooptijd van minimaal zes weken.

De beheerder van het gebouw (of land) beslist welke personen op het werk worden toegelaten of uit veiligheidsoverwegingen van het werk worden verwijderd. Bezwaar en beroep tegen deze beslissing is niet mogelijk.

Dit ontslaat de aannemer niet van zijn verplichtingen.

19. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: TOEGANG / BEGELEIDING

De aannemer moet er rekening mee houden dat bij het betreden en/of verlaten van gebouwen, vertraging kan optreden door wachttijden door onvoorziene omstandigheden.

Uitsluitend extra wachttijd boven de 30 minuten komt voor verrekening in aanmerking conform de "Staat van verrekenprijs".

Dit moet duidelijk gespecificeerd zijn op de werkbouwen(n) inclusief paraaf van de beheerder.

De aannemer moet voor alle werkzaamheden op locatie, met uitzondering van storings, minimaal 4 weken van tevoren een afspraak met de beheerder maken. Dit in verband met begeleiding van de aannemer in het gebouw (of land) en om onnodige wachttijden te voorkomen. Uitsluitend op verzoek van de beheerder kan hiervan worden afgeweken.

29. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: GEGEVENSBESCHERMING

Zonder schriftelijke toestemming van de beheerder en/of opdrachtgever is het verzamelen, vastleggen en distribueren van gegevens en het verstrekken van informatie van het werk aan derden niet toegestaan.

~~39. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: WERKZAAMHEDEN BIJ IN-GEBRUIK ZIJNDE GEBOUWEN~~

~~Werkzaamheden in of nabij ruimten die in gebruik zijn, moeten buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten, maar binnen de vastgestelde werktijden (tussen 07:00 en 19:00 op werkdagen) worden uitgevoerd.~~

05.00.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

01. TER BESCHIKKING STELLEN ENERGIE DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer ter beschikking van de aannemer gesteld:

- elektrische energie
- aardgas

De kosten voor het verbruik zijn voor rekening van

02. TER BESCHIKKING STELLEN WATER DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer drinkwater ter beschikking van de aannemer gesteld. De kosten voor het gebruik van drinkwater zijn voor rekening van de opdrachtgever.

05. KOSTEN ONTTREKKING GRONDWATER, OPDRACHTGEVER

Voor rekening van de opdrachtgever zijn:

- de kosten van de vergunning en de heffing wegens het onttrekken en lozen van grondwater en van de aanslag wegens de geloosde hoeveelheid grondwater.

05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL

05.32.10-a WERKTUIG

0. WERKTUIG, BESCHIKBAARSTELLING

Indien er gebouwgebonden hulpmiddelen aanwezig zijn, stelt de opdrachtgever deze kosteloos beschikbaar voor onderhoud.

Beschikbaarstelling zal alleen plaatsvinden na voorafgaande afstemming met de beheerder.

De aannemer moet zelf zorgdragen voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), die nodig zijn bij het gebruik van de gebouwgebonden hulpmiddelen.

Wanneer deze middelen aan het gebouw niet aanwezig zijn, zorgt de aannemer zelf voor de nodige voorzieningen t.b.v. bereikbaarheid. Deze middelen komen uitsluitend na voorafgaande goedkeuring door de opdrachtgever voor verrekening in aanmerking.

90 ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

90.00 ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

90.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. MONUMENTEN

De aannemer moet vooraf afspraken maken met de opdrachtgever over de manier waarop onderhoud kan worden uitgevoerd, zonder het monument te schaden.

Behalve de plaatsen of onderdelen waaraan daadwerkelijk wordt gewerkt, heeft dit ook betrekking op de nodige beschermingsmaatregelen en andere voorzieningen elders in of bij het gebouw (of land).

Hierbij moet het volgende in acht worden genomen:

- werktekeningen, detailleringen, zonodig op ware grootte, kleuren en toe te passen elementen, moeten 2 weken voor uitvoering of verwerking ter goedkeuring voorgelegd worden aan de opdrachtgever. Dit geldt eveneens voor voorstellen voor de nodige beschermings- en beveiligingsmaatregelen.
- alle te vervangen onderdelen of constructies moeten, indien niet uitdrukkelijk anders is bepaald, in hetzelfde bouwstof en overeenkomstig de bestaande (historisch juiste) maatvoering, profilering, detaillering en technieken worden uitgevoerd.
- alle bij de voorbereiding, planvorming, uitvoering en controle van onderhouds- en restauratiewerkzaamheden betrokken partijen moeten voordat met de werkzaamheden een aanvang wordt gemaakt van deze uitvoeringsvoorschriften op de hoogte worden gebracht.

91. GEBRUIK HULPMIDDELEN

Gebouwgebonden hulpmiddelen:

Indien deze middelen beschikbaar zijn, stelt de opdrachtgever deze kosteloos beschikbaar voor onderhoud.

Beschikbaarstelling zal alleen plaatsvinden na voorafgaande afstemming met de beheerder.

De aannemer moet zelf zorgdragen voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), die nodig zijn bij het gebruik van de gebouwgebonden hulpmiddelen.

Wanneer deze middelen aan het gebouw niet aanwezig zijn, zorgt de aannemer zelf voor de nodige voorzieningen t.b.v. bereikbaarheid. Deze middelen komen uitsluitend na voorafgaande goedkeuring door de opdrachtgever voor verrekening in aanmerking.

90.10 ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

90.10.10-a UITVOERING WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

0. WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

De aannemer moet alle wettelijke verplichtingen (keuringen en certificeringen) die onder verantwoordelijkheid vallen van de eigenaar van het element uitvoeren met inbegrip van assistentie en inschakeling van keurende c.q. certificerende instanties. Indien de keuringsinterval van een wettelijke verplichting de uitvoeringsduur van de overeenkomst overstijgt dan moet deze uitgevoerd worden.

.01 ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

De op de "Contract object elementenlijst" (COEL) vermelde installatieonderdelen.