



Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding

Onderhoud aan technische installaties RBC Rijswijk

Datum 15 april 2016
Status Definitief

Colofon

Aanbestedende dienst	Rijksvastgoedbedrijf Directie Transacties & Projecten Afdeling Inkoop & Contractmanagement
Contactpersonen	Kees van Dal / Ingrid Stekelenburg
Contactgegevens voor het stellen van vragen	<u>Postbus.RVB.Inkoop.TO@rijksoverheid.nl</u>
Vermelden bij correspondentie	"90 EUA Onderhoud Technische Installaties Rijksbedrijvencentrum Rijswijk"

Inhoudsopgave

1	Kenmerken opdracht.....	7
1.1	Algemene omschrijving.....	7
1.2	Visie en doelstelling opdracht	7
1.3	Opdrachtkenmerken	7
1.4	Onderverdeling van de opdracht	8
2	Aanmelding	9
2.1	Algemeen.....	9
2.2	Wijze van invulling verklaringen.....	10
2.3	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	10
2.4	Beroep op derden	11
2.5	Indiening en controle van de aanmelding	11
3	Uitsluiting	13
3.1	Algemeen.....	13
3.2	Verplichte uitsluitingsgronden	13
3.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
3.4	Integriteit	14
4	Selectie	15
4.1	Algemeen.....	15
4.2	Geschiktheidseisen organisatorisch / financieel-economisch	15
4.3	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid.....	17
4.4	Bepaling rangorde van geschiktheid	18
5	Opvragen bewijsmiddelen en afronden selectie.....	19
5.1	Opvragen bewijsmiddelen	19
5.2	Afronding selectieprocedure	19
6	Inschrijving, gunningscriteria en planning	21
6.1	Inschrijving en gunningscriteria	21
6.2	Planning	21
7	Slotbepalingen	23
7.1	Motiveringen	23
7.2	Slotbepalingen.....	23
7.3	Bijlagen	24

Inleiding

Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de aanbesteding van het onderhoud aan technische installaties ten behoeve van het Rijksbedrijvencentrum in Rijswijk. Het betreft gebouwencomplex Diepenhorstlaan 20-30 en Visseringlaan 3-4.

De aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 (Europees) van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012). Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt. In de eerste fase worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als gegadigde. Op basis van de door hen ingediende informatie selecteert het Rijksvastgoedbedrijf de ondernemingen die in de tweede fase kunnen inschrijven.

Inhoud aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de kenmerken van de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Ondernemingen die aan de aanbesteding deel willen nemen, moeten de aanbestedingsleidraad nauwkeurig volgen. Onderdelen die met → zijn gemarkeerd verdienen extra aandacht. De volgende onderwerpen komen aan bod:

1. Kenmerken opdracht
2. Aanmelding
3. Uitsluiting
4. Selectie
5. Opvragen bewijsmiddelen en afronden selectie
6. Inschrijving, gunningscriteria en planning
7. Slotbepalingen

Informatie over het Rijksvastgoedbedrijf

Het Rijksvastgoedbedrijf is de vastgoedorganisatie van en voor de Rijksoverheid en is onderdeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Wij zijn verantwoordelijk voor het beheer en de instandhouding van de grootste en meest diverse vastgoedportefeuille van Nederland. Onze portefeuille bestaat onder andere uit gevangenissen, rechtbanken, kazernes, vliegvelden, defensie terreinen, ministeries, havens, belastingkantoren, monumenten, musea en paleizen. Deze gebouwen en terreinen stellen wij ter beschikking voor de realisatie van rijksoverheidsdoelen. Onze deskundige medewerkers formuleren visie en beleid en zorgen voor beheer en onderhoud, aan- en verkoop, nieuwbouw, verbouw en renovatie, ontwikkeling en herontwikkeling.

Het Rijksvastgoedbedrijf neemt Social Return en Sociale Voorwaarden op in de contracten. De directie Transacties & Projecten organiseert deze aanbesteding. Extra informatie over het gebouw vindt u in de bouwcatalogus op www.rijksvastgoedbedrijf.nl. Ook "Streetview" en "Satellite" kunnen extra aanvullende informatie bieden.

Meer informatie over het Rijksvastgoedbedrijf vindt u op www.rijksvastgoedbedrijf.nl. Algemene informatie en documenten over inkoop door het Rijksvastgoedbedrijf vindt u op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.

Procedure inlichtingen/vragen

Vragen over de aanmeldingsprocedure kunnen alleen per e-mail en in het Nederlands worden ingediend bij het Rijksvastgoedbedrijf, onder vermelding van het kenmerk dat op pagina 2 is vermeld. Zowel voor de selectiefase als de gunningsfase wordt hiervoor de gelegenheid geboden. De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in de planning in hoofdstuk 6. De contactgegevens voor het stellen van vragen zijn in de colofon aan het begin van deze aanbestedingsleidraad opgenomen.

De vragen moeten aangeleverd worden in xls-formaat in de vorm van een tabel met 4 kolommen (geen PDF). De eerste kolom bevat het nummer van de vraag. De tweede kolom bevat het Document waarop de vraag betrekking heeft, de derde kolom geeft het Hoofdstuk / paragraaf aan, de vijfde kolom bevat de feitelijke vraag van de gegadigde. Hiervoor is als bijlage een format beschikbaar worden gesteld door het Rijksvastgoedbedrijf (Bijlage G_Modelformulier vragen Nota van Inlichtingen).

Algemene inlichtingen

In beginsel zal het Rijksvastgoedbedrijf op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van algemene inlichtingen. Algemene inlichtingen zijn voor iedere gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie ten behoeve van respectievelijk de opdracht of de aanbestedingsdocumenten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf op een verzoek om inlichtingen van een gegadigde reageert door middel van algemene inlichtingen, dan zal het Rijksvastgoedbedrijf dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle gegadigden toegankelijke wijze door middel van publicatie op www.tenderned.nl.

Vertrouwelijke inlichtingen

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een gegadigde als algemene inlichtingen tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de gegadigde het Rijksvastgoedbedrijf gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als vertrouwelijke inlichting te behandelen. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van de opdracht of de aanbestedingsdocumenten en het Rijksvastgoedbedrijf van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal het Rijksvastgoedbedrijf algemene inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van de opdracht of de aanbestedingsdocumenten. De gegadigde zal aan het Rijksvastgoedbedrijf een voorstel kunnen doen voor de formulering van de algemene inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken algemene inlichtingen, zal de betreffende gegadigde zijn verzoek om (vertrouwelijke) inlichtingen mogen intrekken en zal het Rijksvastgoedbedrijf geen (vertrouwelijke of algemene) inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek tot (vertrouwelijke) inlichtingen betrekking had op een fout in de aanbestedingsdocumenten, waarover het Rijksvastgoedbedrijf de overige deelnemers moet informeren.

Opdrachtgeversforum en Klachtenmeldpunt

Van het Rijksvastgoedbedrijf mogen ondernemingen professioneel opdrachtgeverschap verwachten. De dienst heeft zich daarom aangesloten bij het initiatief van het Opdrachtgeversforum en zich gebonden aan de Opdrachtgeverscode. Het Opdrachtgeversforum is een netwerkorganisatie van (semi-)publieke opdrachtgevers in de bouw en infrastructuur. De Opdrachtgeverscode is gepubliceerd op www.opdrachtgeversforum.nl. Klachten in het kader van de Opdrachtgeverscode en de Klachtenregeling Aanbesteden kunnen worden ingediend via postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl. Klachten in het kader van de Aanbestedingswet moeten worden ingediend volgens de klachtenregeling die te vinden is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.

1 Kenmerken opdracht

1.1 Algemene omschrijving

De directie Vastgoedbeheer van het Rijksvastgoedbedrijf heeft als taak het organiseren en uit (laten) voeren van dagelijks onderhoud, inclusief de wettelijke verplichtingen ten behoeve van de gebouwen en installaties. De initiële opdracht betreft het verrichten van elektrotechnische en klimaattechnische onderhoudswerkzaamheden in het Rijksbedrijvencentrum (RBC) in Rijswijk met een omvang van 30.894 m² bruto vloeroppervlak.

Tot de scope van de opdracht behoort NIET het onderhoud van het datacentrum in het RBC. De installaties van dit datacentrum zijn separaat gecontracteerd.

De overeenkomst wordt aangegaan van 1-1-2017 tot en met 31 december 2018. De opdrachtgever kan de overeenkomst met tweemaal een periode van 1 jaar verlengen onder gelijkblijvende condities. De opdrachtgever zal minimaal 6 maanden voor afloop van de overeenkomst hier een besluit over nemen en de opdrachtnemer stemt bij voorbaat in bij eventuele verlenging.

Als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad is een concept onderhoudsbestek van de werkzaamheden gevoegd. Het concept onderhoudsbestek is opgebouwd uit meerdere documenten. Het definitieve onderhoudsbestek en de installatielijsten (contract-object-elementenlijsten) zullen uitsluitend worden toegezonden aan de ondernemingen die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. Het onderhoudsbestek is in de selectiefase uitdrukkelijk een concept en kan dus nog wijzigen. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt dit concept in de selectiefase ter beschikking om in de aanbesteding geïnteresseerde ondernemers een beter beeld te geven van hetgeen van de uiteindelijke opdrachtnemer(s) zal worden verlangd.

1.2 Visie en doelstelling opdracht

Het doel van het dagelijks onderhoud is enerzijds zorgen dat een gebouw met de installaties daarin blijft functioneren op een voldoende niveau en anderzijds dat de veroudering van de installaties zoveel als mogelijk wordt tegengegaan. Hiertoe worden van de leverancier prestaties gevraagd op het gebied van storingsonderhoud en preventief onderhoud.

Het dagelijks onderhoud van de installaties is van groot belang voor het veilig, gezond en duurzaam functioneren van het gebouw. Het Rijksvastgoedbedrijf moet zich hierover te allen tijde kunnen verantwoorden naar de gebruiker en de politiek. De informatie die de leverancier aanlevert, speelt bij deze verantwoording een belangrijke rol. Ook beheersing van de onderhoudskosten maakt deel uit van de verantwoording van het Rijksvastgoedbedrijf naar gebruikers en politiek.

1.3 Opdrachtkenmerken

De onderhoudsopdracht bestaat uit alle dienstverlening die conform de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst op basis van een onderhoudsbestek moet worden uitgevoerd, teneinde binnen vastgestelde kaders afgesproken gebruiksgenot van onze technische installaties te kunnen garanderen. Veiligheid en duurzaamheid zijn hierbij sleutelbegrippen.

Het onderhoud moet plaatsvinden in een gebouw dat in gebruik is. Dat betekent dat de onderhoudsactiviteiten in overleg met de gebruiker zodanig moeten worden ingericht dat het primaire proces van de gebruiker zo min mogelijk overlast

ondervindt. Dit betreft zowel de (planning van) onderhoudsactiviteiten als het voorkomen van storingen in vitale installaties op vitale momenten.

Gedurende de contractperiode kan het zo zijn dat de opdracht wordt uitgebreid door het toevoegen of vervallen van installaties. In het contract zijn voorzieningen getroffen om het onderhoud met deze ontwikkelingen te laten meebewegen.

1.4 Onderverdeling van de opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

Onderdeel	Periode ¹	Werkzaamheden
Transitie	1 oktober 2016 tot 1 januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Afronden screening en toelatingsprocedure (doorlooptijd 6-8 weken) - Vaststellen van de feitelijke situatie
Onderhoud	1 januari 2017 tot einde contract	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren van preventief onderhoud - Aantoonbaar voldoen aan vigerende wet- en regelgeving - Verhelpen van storingen - Leveren van een vervangingsplanning - Overdragen einde contract - Uitvoeren van bijkomende werkzaamheden

¹ Onder voorbehoud van gunningsbeslissing.

2 Aanmelding

2.1 Algemeen

De opdracht wordt aanbesteed op basis van hiervoor genoemde gegevens en concept onderhoudsbestek inclusief bijlagen (zie concept onderhoudsbestek Bijlage F). De stukken zullen in definitieve vorm na de selectiefase worden toegezonden aan de ondernemingen die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen.

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een – volledig en naar waarheid ingevulde – Eigen Verklaring (zie Bijlage A) en Verklaring Referentieprojecten (Bijlage B, inclusief bijbehorende bewijsmiddelen conform paragrafen 4.2. en 4.3) indienen. Deze en overige verklaringen zijn te downloaden bij de aankondiging op www.tenderned.nl. Als onderdelen van de verklaringen niet beantwoord kunnen worden of als gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, moet de gegadigde dit toelichten op – of in een bijlage bij – de verklaring en zo mogelijk tijdig nadere inlichtingen vragen zoals beschreven in de inleiding van deze leidraad. Daarnaast dient een uittreksel uit het handelsregister (Kamer van Koophandel) te worden ingediend waaruit blijkt dat de ondertekende bestuurder(s)/inschrijver/combinant een natuurlijke persoon(personen) is/zijn en bevoegd is/zijn de inschrijver te vertegenwoordigen voor de hele opdracht.

Door ondertekening en indiening van de Eigen Verklaring (Bijlage A) verklaart de gegadigde te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad. Dit wordt tevens aangemerkt als een verklaring dat de gegadigde akkoord is met de verdere inhoud van deze aanbestedingsleidraad. Het is niet de bedoeling om alle bewijsmiddelen en/of algemene documentatie al met de Eigen Verklaring en overige verklaringen mee te sturen m.u.v. genoemde bewijsmiddelen in paragrafen 4.2. en 4.3. Wel moet de gegadigde er voor zorgen dat de bijbehorende bewijsmiddelen/verklaringen beschikbaar zijn op het moment dat het Rijksvastgoedbedrijf deze opvraagt.

De aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Eigen verklaring (bijlage A);
2. Eventueel Modelverklaring Beschikbaarheid Derde (bijlage D). Alleen als er bij 8.2 op de Eigen Verklaring een derde partij (of partijen) wordt ingevuld;
3. Verklaring referentieprojecten (bijlage B) + bewijsmiddelen;
4. Uittreksel uit het handelsregister (Kamer van Koophandel);
5. Bewijsmiddelen zoals genoemd in paragrafen 4.2. en 4.3)

Het is niet toegestaan dat eenzelfde (rechts)persoon in meerdere aanmeldingen deelneemt. Voorts is het niet toegestaan dat een gegadigde of combinant daarvan tevens een derde is waar een andere gegadigde een beroep op doet of combinant is bij een andere gegadigde. Ook als de gegadigde wordt uitgenodigd in te schrijven is het niet toegestaan dat eenzelfde (rechts)persoon aan meerdere inschrijvingen deelneemt.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a, lid 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b Burgerlijk Wetboek; of

- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

2.2 Wijze van invulling verklaringen

Het invullen van de verklaringen dient op de volgende wijze te gebeuren:

- a) In de Eigen Verklaring worden organisatiegegevens en verklaringen over uitsluiting, geschiktheid en selectie ingevuld (voor de uitsluitingsgronden die bij deze aanbesteding van toepassing zijn wordt verwezen naar hoofdstuk 3 en voor de geschiktheidseisen naar hoofdstuk 4).
- b) In de Eigen Verklaring dient te worden aangegeven op welke wijze de gegadigde denkt te voldoen aan de selectiecriteria (zie Hoofdstuk 4).
- c) De (Eigen) Verklaring(en) dient in de Nederlandse taal ingevuld te worden.
- d) De Eigen Verklaring mag alleen worden ingevuld en niet worden aangepast. De vaste tekst en de items waarbij duidelijk staat vermeld "Aan te kruisen door de aanbestedende dienst" mogen **niet** worden aangepast.

Aanpassingen van de tekst op de verklaring maakt de aanmelding ongeldig. Daar waar staat vermeld "In te vullen door de onderneming" kunt u, indien van toepassing teksten invullen.

- e) De Verklaring Referentieprojecten (bijlage B) dient volledig te worden ingevuld en ondertekend te worden door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de onderneming/gegadigde.

Indien er op de verklaringen te weinig ruimte is voor beantwoording, dan moeten de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen worden vermeld. Het gebruik van een bijlage dient duidelijk op de verklaringen te worden aangegeven. De bijlage dient per pagina te worden geparafeerd met vermelding van het kenmerk dat is vermeld op pagina 2 van deze leidraad, de naam van de gegadigde en het onderdeel van de verklaring waar de bijlage betrekking op heeft.

De verklaringen dienen ondertekend te worden door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de onderneming/gegadigde. De ondertekening dient moet ofwel een 'natte handtekening' (op een uitgeprinte versie) zijn ofwel een gekwalificeerde elektronische handtekening zijn (zie paragraaf 2.5).

2.3 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als één gegadigde. In dit geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Na aanmelding kan een samenwerkingsverband alleen de samenstelling wijzigen met schriftelijke toestemming van het Rijksvastgoedbedrijf.

Bepalingen over het aanmelden

Elk van de deelnemers van het samenwerkingsverband moet de Eigen Verklaring invullen en indienen. Als het samenwerkingsverband reeds is opgericht dan moet ook het samenwerkingsverband de Eigen Verklaring invullen en indienen. Een samenwerkingsverband in oprichting hoeft hierbij geen KvK- en/of Handelsregisternummer in te vullen.

N.B. Het is voor de aanmelding geen vereiste dat een samenwerkingsverband al is ingeschreven in het handelsregister.

Bij een eventuele gunningsbeslissing ten gunste van een combinatie dienen de combinanten (gezamenlijk) uiterlijk 10 kalenderdag na stap 11 van de planning (zie Hoofdstuk 6.2) te komen tot het formaliseren van de rechtsvorm. Het formaliseren van de combinatie is een voorwaarde voor ondertekening van de overeenkomst.

2.4 Beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de financiële draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere ondernemingen (derden) om de opdracht te kunnen uitvoeren en te voldoen aan de eisen. Daarbij kan gedacht worden aan een toekomstige onderaannemer, een andere onderneming uit de holding van de gegadigde, een derde waarmee de gegadigde een verbintenis heeft en aan de situatie waarbij een dochteronderneming voor de omzet een beroep doet op de holding. Dit beroep geldt niet voor toeleveranciers.



Een gegadigde die, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of de technische bekwaamheid van derden geeft op de Eigen Verklaring aan welke eisen het betreft en voor welke derde.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de gegadigde deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht. Bij gunning zullen de hier bedoelde derden worden opgenomen in de overeenkomst (zie Bijlage D_Modelverklaring Beschikbaarheid Derde).

De gegadigde moet in het bezit zijn van een verklaring van de derde dat de gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen (zie Bijlage D_Modelverklaring beschikbaarheid Derde). De gegadigde moet ook in het bezit zijn van een door de derde ondertekende verklaring dat er door de derde bij deze aanbesteding geen valse verklaringen zijn verstrekt. Deze verklaring moet worden meegeleverd met de bewijsmiddelen die worden gevraagd van geselecteerde gegadigden.

De uitsluitingsgronden gelden ook voor de derde waarop de gegadigde een beroep doet. De gegadigde verklaart door ondertekening van de Eigen Verklaring dat de uitsluitingsgronden niet op de derde van toepassing zijn. De derde in kwestie moet ook zelf daadwerkelijk kunnen bewijzen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en deze middelen beschikbaar hebben (zie paragraaf 3.2 en 3.3).

De bewijsmiddelen van de derde t.a.v. de geschiktheidseisen waar de gegadigde een beroep op heeft gedaan (zie paragraaf 4.2 en 4.3) moeten beschikbaar zijn. De gegadigde die voor uitnodiging tot het indienen van een inschrijving in aanmerking komt, moet deze bewijsmiddelen meeleveren met de bewijsmiddelen voor diens eigen situatie (zie paragraaf 5.1).

2.5 Indiening en controle van de aanmelding

De ingevulde verklaringen en het uittreksel uit het handelsregister (Kamer van Koophandel) (zie hoofdstuk 2) moeten uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de planning (zie hoofdstuk 6) per e-mail ontvangen zijn op het e-mailadres **Postbus.RVB.Inkoop.TO@rijksoverheid.nl**.

Er gelden de volgende vereisten:

- a) De verklaringen moeten ondertekend zijn met een gekwalificeerde elektronische handtekening, dit is een handtekening waarbij een

- gekwalificeerd certificaat is gebruikt. Dit is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd.
- b) Het e-mailbericht moet kleiner zijn dan 7 MB, wanneer het groter is, stuur de aanmelding dan in delen in;
 - c) Het e-mailbericht moet in het onderwerp of in de berichttekst het correspondentienummer vermelden; dit is vermeld op pagina 2 van deze leidraad. Gegadigden die niet kunnen voldoen aan bovenvermelde vereisten moeten contact opnemen met de in de colofon vermelde contactpersoon via het e-mailadres Postbus.RVB.Inkoop.TO@rijksoverheid.nl



Er wordt binnen 1 werkdag een ontvangstbevestiging verzonden. Dit is uiteraard nog geen oordeel over de inhoud van de aanmelding. Als er geen ontvangstbevestiging is ontvangen moeten gegadigden ervan uitgaan dat de aanmelding niet is ontvangen en contact opnemen met de in de colofon vermelde contactpersoon via het e-mailadres Postbus.RVB.Inkoop.TO@rijksoverheid.nl.

Gegadigden moeten rekening houden met de technische aspecten van aanmelden per e-mail; in dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden.

Te laat ontvangen verklaringen worden niet in behandeling genomen. Gegadigden blijven verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de verklaringen.

De door de gegadigden ingediende verklaringen worden eerst getoetst op compleetheid. Bij het ontbreken van antwoorden of gegevens zal het Rijksvastgoedbedrijf besluiten of er sprake is van een klein gebrek dat nog binnen twee kalenderdagen hersteld kan worden of dat de aanmelding ongeldig is en terzijde zal worden gelegd. Kleine gebreken kunnen worden hersteld binnen twee kalenderdagen na de dag dat het Rijksvastgoedbedrijf hierom (per e-mail) verzoekt. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk dat een aan hen verzonden e-mail tijdig beantwoord wordt. Een verzoek tot wijziging van het e-mailadres kan alleen worden gedaan door de op de Eigen Verklaring vermelde contactpersoon.



Verklaringen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevat als 'valse verklaringen'. Dit heeft uitsluiting van deze (en mogelijk ook toekomstige) aanbestedingprocedure(s) tot gevolg. Gegadigden dienen de verklaringen dan ook zorgvuldig in te vullen.

3 Uitsluiting

3.1 Algemeen

Er worden diverse bewijsmiddelen gevraagd bij de verificatie van de uitsluitingsgronden. In de onderstaande tabellen staan de situaties waarin de gegadigden zich niet mogen bevinden en/of situaties die zich niet mogen hebben voorgedaan, gevolgd door de bewijsmiddelen die ter onderbouwing worden gevraagd.

In geval van aanmelding door een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen gelden de uitsluitingsgronden voor het samenwerkingsverband én voor de deelnemers in het samenwerkingsverband. Als een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers van toepassing is, kan dit tot uitsluiting van het samenwerkingsverband leiden.

3.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt een ieder uitgesloten die zich in één of meer van de genoemde omstandigheden bevindt die zijn aangegeven in paragraaf 2 van de Eigen Verklaring (Bijlage A).

Bewijsmiddelen

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar of, indien in het land waar de gegadigde gevestigd is deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd);



Een GVA is op te vragen bij het COVOG (min. Veiligheid en Justitie). Gegadigden die nog niet over een GVA /VOG RP beschikken worden dringend aangeraden deze direct aan te vragen gezien de behandeltermijn.

3.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich in één of meer van de omstandigheden bevindt die zijn aangegeven in paragraaf 3 van de Eigen Verklaring.

Bewijsmiddelen

- a) Een uittreksel uit het handelsregister dat op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
- b) Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in 3.2 en 3.3, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).
- c) Een verklaring van de Belastingdienst die op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden of, indien in het land waar de

gegadigde gevestigd is deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd)

- d) Ondertekening van de Eigen Verklaring, zie punt 9.1 op de Eigen Verklaring wordt beschouwd als verklaring op dit punt.
-

3.4

Integriteit

Ten aanzien van de gegadigden die voor uitnodiging in aanmerking komen, kan door of namens het Rijksvastgoedbedrijf een integriteitstoets worden uitgevoerd. Gegadigden verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring geen bezwaar te hebben tegen een dergelijke integriteitstoets. Naar aanleiding van de uitslag van de integriteitstoets kunnen nadere voorzorgsmaatregelen worden voorgeschreven of kan eventueel uitsluiting volgen. Het Rijksvastgoedbedrijf zal in dat geval de eerstvolgende gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsmiddelen in te dienen.

In 2003 trad de wet 'Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur' (BIBOB) in werking. Deze wet geeft overheidsorganen bevoegdheden en mogelijkheden ondernemingen te onderzoeken op hun integriteit. De mogelijkheid bestaat dat een onderzoek door Bureau BIBOB kan plaatsvinden bij deze aanbesteding. Ook kan het zo zijn dat onderaannemers gecontroleerd worden door het Bureau BIBOB. Onderaannemers die hier niet aan meewerken, mogen niet worden ingezet voor de uitvoering. ⁽²⁾

Het Rijksvastgoedbedrijf kan voor onderzoek naar integriteit ook andere organisaties, middelen en bronnen inzetten dan bovenstaand beschreven.

² <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bibob>

4 Selectie

4.1 Algemeen

Gegadigden verklaren op de Eigen Verklaring of zij aan de geschiktheidseisen vermeld in paragraaf 4.2 en 4.3 van deze aanbestedingsleidraad voldoen. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen voor het verdere verloop van de procedure buiten beschouwing blijven.

4.2 Geschiktheidseisen organisatorisch / financieel-economisch

In onderstaande tabel zijn de van toepassing zijnde organisatorische en financieel-economische geschiktheidseisen met bijbehorende bewijsmiddelen opgenomen.

Geschiktheidseisen

- a) Inschrijving in het handelsregister door iedere gegadigde, combinant afzonderlijk en derde volgens de eisen van de wetgeving van het land waar gegadigde gevestigd is. Deze eis geldt niet als door de rechtsvorm van de gegadigde een inschrijving in het handelsregister niet mogelijk is.
- b) Aanwezigheid van een kwaliteitssystem door gegadigde binnen de scope van beheer en onderhoud van gebouwgebonden installaties, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig.
In geval van aanmelding door een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat elk van de deelnemers een kwaliteitssystem moet hebben, tenzij het samenwerkingsverband zelf een kwaliteitssystem heeft.
- c) Aanwezigheid van een geïmplementeerd milieumanagementsysteem door gegadigde overeenkomstig de NEN-ISO:14001 (of EMAS) of een gelijkwaardig milieumanagementsysteem. De certificeringen of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dienen concreet van toepassing te zijn op het bedrijfsonderdeel of bedrijfsonderdelen van gegadigde dat zich aanmeldt voor deze aanbesteding.
- d) Aanwezigheid van een kwaliteitszorg- of beheersysteem door gegadigde dat toeziet op veilig, gezond en milieubewust werken overeenkomstig VCA ** of OHSAS-18001 certificering. De certificeringen of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dienen concreet van toepassing te zijn op het bedrijfsonderdeel of bedrijfsonderdelen van gegadigde dat zich aanmeldt voor deze aanbesteding.
- e) Een verzekering tegen wettelijke aansprakelijk op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, tot een bedrag van 2.500.000,- Euro per schadegeval, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

Bewijsmiddelen

- a) Een bewijs van inschrijving in het handelsregister. Een uittreksel van het bewijs dat op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden en de huidige situatie weergeeft.
- b) Een afschrift van een NEN-ISO 9000 serie certificaat of gelijkwaardig, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming geldig is.
- c) Een afschrift van een NEN-ISO 140001 certificaat, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming geldig is; of
 - een afschrift van een EMAS certificaat, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming geldig is; of

-
- een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende handboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert op de volgende onderwerpen:
 - De concrete maatregelen die gegadigde treft om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval verpakkingen, afval dat ontstaat en het opdrachtgerelateerde transport) te verminderen;
 - De concrete maatregelen die gegadigde treft in verband met het verwerken van milieubelastende materialen of bouwstoffen;
 - De concrete maatregelen die gegadigde neemt in verband met het voorkomen dat milieubelastende materialen en bouwstoffen in omloop worden gebracht;
 - De borging van naleving van de desbetreffende milieu wet- en regelgeving;
 - De aandacht die gegadigde besteedt aan de bewustwording en de competentie van (de) medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor de opdracht relevante milieuaspecten;
 - De aandacht die gegadigde besteedt aan de bewustwording en de competentie van (de) toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor de opdracht relevante milieuaspecten;
 - De monitoring die plaatsvindt als basis voor de kwaliteitsgarantie van de voor de opdracht relevante milieuaspecten;
 - De rol van de directie met betrekking tot het milieumanagementsysteem.

De aanbestedende dienst kan van gegadigde eisen om de overlegde verklaringen en bescheiden aan te vullen of nader toe te lichten door bijvoorbeeld dit op validiteit te laten toetsen door een onafhankelijke expert of instantie. De aanbestedende dienst toetst of de beschrijving, inhoudsopgave en de beleidsverklaring voldoen aan het gestelde en voldoende de maatregelen aangeven die getuigen van waarborg van kwaliteit. De certificeringen of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dienen concreet van toepassing te zijn op het bedrijfsonderdeel of bedrijfsonderdelen van gegadigde dat zich aanmeldt voor deze aanbesteding.

- d) Een afschrift van een VCA** certificaat, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming geldig is; of
 - een afschrift van een OHSAS 18001 certificaat, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming geldig is; of
 - een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

De aanbestedende dienst kan van gegadigde eisen om de overlegde verklaringen en bescheiden aan te vullen of nader toe te lichten door bijvoorbeeld dit op validiteit te laten toetsen door een onafhankelijke expert of instantie. De aanbestedende dienst toetst of de beschrijving, inhoudsopgave en de beleidsverklaring voldoen aan het gestelde en voldoende de maatregelen aangeven die getuigen van waarborg van kwaliteit. De certificeringen of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dienen concreet van toepassing te zijn op het bedrijfsonderdeel of

bedrijfsonderdelen van gegadigde dat zich aanmeldt voor deze aanbesteding.

- e) Een afschrift van de verzekeringspolis dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming geldig is. Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij met deze informatie wordt ook geaccepteerd.
-

4.3

Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

De gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de onderhavige opdracht uit te voeren. De gegadigde moet in dit kader over een aantal competenties beschikken die dienen te worden aangetoond door positieve ervaring binnen een referentieproject.

Competentie eis 1: Omvang activiteiten

Gegadigde heeft tenminste een referentieproject uitgevoerd waarbij sprake is van: onderhoud met een omvang waarbij het aantal vierkante meter bruto vloeroppervlakte (BVO) van één afzonderlijk gebouw groter is dan of gelijk is aan 20.000 m² BVO

Bewijsmiddelen

Deze competentie kan worden aangetoond met één referentieproject door middel van het invullen van Bijlage B_Verklaring Referentieprojecten.

Competentie eis 2: Aard activiteiten

Gegadigde heeft tenminste een referentieproject uitgevoerd waarbij sprake is van een meerjaren onderhoudscontract ten aanzien van elektrotechnisch- en klimaattechnisch onderhoud, inclusief preventief onderhoud en storingsopvolging.

Bewijsmiddelen

Deze competentie kan worden aangetoond met één referentieproject door middel van het invullen van Bijlage B_Verklaring Referentieprojecten.

Een referentieproject in uitvoering wordt alleen geaccepteerd als deze op 1 april 2015 of eerder zijn gestart. Een referentieproject die betrekking heeft op een opdracht die in de afgelopen drie jaar is afgerond/voltooid wordt alleen geaccepteerd als deze ná 1 april 2013 is afgerond/voltooid (is einddatum overeenkomst). Een referentieproject wordt niet geaccepteerd als het garantieonderhoud na afronding van een (nieuwbouw)project betreft.

Voor bovenstaande vereiste geschiktheidseisen moeten gegadigden bewijsmiddelen overleggen waaruit de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt. Bewijsmiddel hierbij is een afschrift van de opdrachtbrief, indien noodzakelijk aangevuld met de relevante pagina's van contractdocumenten (bijvoorbeeld het bestek), waarbij de omvang en aard duidelijk zijn gemarkeerd door gegadigde. Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsmiddel aanvaard. Indien de aangeleverde documenten meer dan vier bladzijden beslaan, dan dient te worden aangegeven waar de betreffende informatie gevonden kan worden.

4.4

Bepaling rangorde van geschiktheid

Er worden maximaal vijf geschikte gegadigden uitgenodigd tot inschrijving. Als er meer dan vijf gegadigden zijn, worden de gegadigden door loting in rangorde geplaatst. Van deze loting zal een proces-verbaal worden opgemaakt.

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in drie fases, zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad, namelijk:

1. controleren op volledigheid en geldigheid aanmeldingen;
2. vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. beoordelen geschiktheid gegadigden, waarbij geldt dat er maximaal vijf geschikte gegadigden worden uitgenodigd voor een uitnodiging tot inschrijving. Maar pas nadat de opgevraagde bewijsmiddelen ook akkoord zijn bevonden.

5 Opvragen bewijsmiddelen en afronden selectie

5.1 Opvragen bewijsmiddelen

De beoordeling of de gegadigden moeten worden uitgesloten, wordt in eerste instantie gebaseerd op de antwoorden gegeven in de verklaringen. Bij een niet-openbare procedure wordt een gegadigde niet tot inschrijving toegelaten indien niet wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen. Van de eerste vijf geschikte gegadigden die op grond daarvan voor uitnodiging tot het indienen van een inschrijving in aanmerking komen, worden de in de aanbestedingsleidraad aangegeven bewijsmiddelen opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de verklaringen.

Na het verzoek daartoe moet de gegadigde de in de tabellen van de paragrafen 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 4.2 en 4.3 genoemde bewijsmiddelen per ommegangende (binnen 7 kalenderdagen na het verzoek) per e-mail indienen voor zover deze bewijsmiddelen nog niet bij de aanmelding conform Hoofdstuk 2 zijn ingediend. Voorts dienen de gegadigde en iedere combinant afzonderlijk het model Geheimhoudingsverklaring (zie Bijlage E) volledig in te vullen en te overleggen aan het Rijksvastgoedbedrijf³ en indien van toepassing het belangenbeschermingsplan (zie paragraaf 5.2).

Met betrekking tot Bijlage E_Model Geheimhoudingsverklaring geldt de volgende toevoeging: Wat betreft de zinsnede in de Model Geheimhoudingsverklaring: "*Bij schending van de geheimhoudingsplicht is ondergetekende die – hiertoe bevoegd – namens een rechtspersoon tekent, aan het Rijksvastgoedbedrijf een boete verschuldigd van € 50.000,= per gebeurtenis*", is de volgende toelichting van toepassing: In de Model Geheimhoudingsverklaring door een daartoe bevoegd persoon namens een rechtspersoon is ondertekend, dan is bij schending van de geheimhoudingsplicht de boete verschuldigd door de betreffende rechtspersoon.

Als de gevraagde bewijsstukken en/of verklaringen/of belangenbeschermingsplan niet binnen deze termijn door het Rijksvastgoedbedrijf zijn ontvangen kan dit leiden tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Als de verlangde bewijsmiddelen/verklaring/ belangenbeschermingsplan niet aan de gestelde eisen voldoen dan bestaat in geval van een klein gebrek de mogelijkheid tot herstel binnen twee dagen vanaf de dag van verzending door het Rijksvastgoedbedrijf van het verzoek tot herstel per e-mail. Bij onvoldoende herstel komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding (zie ook paragraaf 4.4).

5.2 Afronding selectieprocedure

De gegadigden die op grond van deze aanbestedingsleidraad zijn geselecteerd komen in aanmerking voor uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die niet uitgenodigd worden, zullen per e-mail/brief met de redenen daarvoor worden geïnformeerd.

Gegadigden dienen eventuele bezwaren tegen de beslissingen in het kader van de selectieprocedure binnen zeven kalenderdagen bij de aanbestedende dienst kenbaar

³ Het invullen van het Model Geheimhoudingsverklaring dient door een blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming rechtsgeldig en vertegenwoordigingsbevoegde als natuurlijke persoon (personen) ondertekend te zijn.

te maken middels een e-mail. De termijn van zeven kalenderdagen geldt derhalve als vervalttermijn. Door aanmelding als gegadigde stemt gegadigde in met het gestelde in deze paragraaf.

Indien er concernrelaties blijken tussen twee of meer gegadigden dan dienen zij binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe hun aanmelding aan te vullen met een belangenbeschermingsplan (zie het document 'Zo Doen We Zaken', zie Bijlage C). In dat plan moet ter beoordeling van de aanbestedende dienst overtuigend worden aangetoond dat er ongehinderde concurrentie tussen de betreffende gegadigden zal zijn.

Indien dit belangenbeschermingsplan niet tijdig (binnen 7 kalenderdagen na het verzoek) is ingediend of onvoldoende waarborg biedt, dan zal de moedermaatschappij c.q. holding verzocht worden om te bepalen welke van de betreffende gegadigden zijn aanmelding of inschrijving terugtrekt.

Het is niet toegestaan dat een onderneming zich als onderdeel van verschillende gegadigden meerdere keren aanmeldt. Het bedrijf zal dan worden verzocht zich te beperken tot één aanmelding; zie in dit verband ook paragraaf 2.3 eerste alinea en paragraaf 2.4.

Indien bovenstaande situaties leiden tot het wegvallen van een gegadigde die aanvankelijk voor uitnodiging in aanmerking leek te komen, zal het Rijksvastgoedbedrijf de eerstvolgende geschikte gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsmiddelen in te dienen.

6 Inschrijving, gunningscriteria en planning

6.1 Inschrijving en gunningscriteria

Informatie over de inschrijvingsfase wordt in detail beschreven in de uitnodiging tot inschrijving die zal worden verzonden aan de geselecteerde gegadigden.

Het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) is van toepassing op de gunning en kent de volgende subgunningscriteria:

- Prijs;
- Kwaliteit.

Het subgunningscriterium **prijs** zal mede worden bepaald door:

- De vaste preventieve onderhoudsprijs voor het totale gebouw;
- De Staat van Verrekenprijzen.

Het subgunningscriterium **kwaliteit** zal worden beoordeeld aan de hand van een plan van aanpak, dat op hoofdlijnen zal bestaan uit de volgende kwaliteitsonderdelen:

- Aantoonbaar voldoen aan vigerende wet- en regelgeving; (omschrijving aspecten [•], € [•]);
- Het inrichten van het onderhoud en de storingsoplossing aan specialistische installaties; (omschrijving aspecten [•], € [•]);
- Opvolgen storingsafhandeling inclusief gereedmelding en communicatie; (omschrijving aspecten [•], € [•]);
- Inrichten projectorganisatie en communicatie, waarbij rekening wordt gehouden met gebruiker (RBC), andere gebruikers als ook andere onderhoudspartijen (omschrijving aspecten [•], € [•]).

De onderdelen worden op hun beurt weer verdeeld in aspecten. De (fictieve) waarde van de bovenstaande kwaliteitsonderdelen en de aspecten worden nader uitgewerkt in de uitnodiging tot inschrijving.

Na beoordeling van de volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen (ongeldige inschrijvingen worden terzijde gelegd) en beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria die beschreven worden in de uitnodiging tot inschrijving, wordt vastgesteld welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Indien er bezwaar wordt aangetekend tegen de voorlopige gunningsbeslissing en er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal het Rijksvastgoedbedrijf de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot gunning overgaat. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om niet tot opdrachtverlening over te gaan.

6.2 Planning

Het volledige aanbestedingsproces inclusief het vervolgtraject is in de onderstaande planning opgenomen.

Stap	Omschrijving	Datum
1)	Publicatie op Tendered	15-04-2016
2)	Uiterste datum indienen vragen aanmelding	29-04-2016

3)	Uiterste datum beantwoording vragen (door Rijksvastgoedbedrijf)	10-05-2016
4)	Indienen aanmelding (sluitingsdatum)	17-05-2016 (12:00 uur)
5)	Opvragen bewijsmiddelen (door Rijksvastgoedbedrijf)	19-05-2016
6)	Uiterste datum indienen bewijsmiddelen	Binnen zeven kalenderdagen na het verzoek
7)	Verzenden uitnodiging tot inschrijving (UtI) en afwijzingsbrieven	24-06-2016
8)	Uiterste datum indienen vragen gunning	01-07-2016
9)	Uiterste datum beantwoording vragen (door Rijksvastgoedbedrijf)	20-07-2016
10)	Indienen inschrijving (sluitingsdatum)	03-08-2016 (12:00 uur)
11)	Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	19-09-2016
12)	Opdrachtverstrekking (definitieve gunning)	10-10-2016
13)	Start overdracht (transitieperiode)	10-10-2016
14)	Start dienstverlening (transitie) Start dienstverlening (onderhoud)	10-10-2016 01-01-2017 (00:00 uur)

De planning is indicatief en kan gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Bij een eventuele voorlopige gunningsbeslissing ten gunste van een combinatie dienen de combinanten (gezamenlijk) uiterlijk 10 kalenderdagen na stap 11 te komen tot het formaliseren van de rechtsvorm. Het formaliseren van de combinatie is een voorwaarde voor ondertekening van een overeenkomst.

➔ Begin dus op tijd met het formaliseren van de combinatie.

7 Slotbepalingen

7.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

In onderhavige aanbesteding zijn verschillende diensten samengevoegd. De diensten zijn samengevoegd omdat het gaat om logisch samenhangende en met elkaar verbonden elementen (technische installaties). Door samenvoeging worden aanbestedingskosten voor zowel ondernemers als de aanbestedende dienst beperkt.

Samenvoeging is voor zowel het Rijksvastgoedbedrijf als de gebruikers van het gebouw doelmatiger ten aanzien van de dienstverlening en maakt het daarbij niet complexer voor ondernemers.

Er worden geen omzeteisen gesteld door het Rijksvastgoedbedrijf en de competentie eisen zijn proportioneel in relatie tot de opdracht.

7.2 Slotbepalingen

Het Rijksvastgoedbedrijf hanteert beleid inzake belangenverstremgeling, beschreven in het bijgevoegde document 'Zo Doen We Zaken'. Gegadigden dienen kennis te nemen van dit document. Aanmeldingen zullen (mede) aan de hand van dit document op aspecten inzake belangenverstremgeling worden beoordeeld.

Alle aanbestedingsdocumenten, waaronder ook deze aanbestedingsleidraad, zijn door het Rijksvastgoedbedrijf met grote zorg samengesteld. Gegadigden die desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, moeten deze zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 14 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn schriftelijk kenbaar maken. Zo heeft het Rijksvastgoedbedrijf de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen. Bij afwijking tussen de aanbestedingsleidraad en de aankondiging, bijvoorbeeld als gevolg van rectificatie, prevaleert het bepaalde in de aankondiging.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief stop te zetten. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft geen verplichting tot selectie, gunning of opdrachtverlening. Eventuele kosten van de gegadigde in verband met het vervaardigen en uitbrengen van een aanmelding en/of offerte, worden door het Rijksvastgoedbedrijf niet vergoed, ook niet in het geval het Rijksvastgoedbedrijf de aanbesteding of een deel daarvan stopzet.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om de gegevens van de gegadigden te registreren in gegevensbestanden ten behoeve van aanbestedingsinformatie.

De gegadigde moet alle direct op het werk hebbende bescheiden in de Nederlandse taal (doen) opstellen; leidinggevend personeel op het werk en alle contactpersonen met de opdrachtgever moeten de Nederlandse taal beheersen.

De rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en uitvoerende partijen zullen uitsluitend zijn onderworpen aan het Nederlandse recht; op het werk is de Nederlandse sociale wetgeving van toepassing.

Ondernemingen die zich voor de datum van publicatie reeds, op welke wijze dan ook, bij de aanbestedende dienst hebben aangemeld als gegadigde kunnen hieraan geen rechten ontleen, maar dienen zich opnieuw aan te melden.

Op deze opdracht zijn vervolgoopdrachten als bedoeld in artikel 2.36 van de Aanbestedingswet mogelijk.

7.3

Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende separate bijlagen:

- A. Eigen Verklaring
- B. Verklaring Referentieproject
- C. Brochure 'Zo doen we zaken'
- D. Modelverklaring Beschikbaarheid Derde
- E. Model Geheimhoudingsverklaring
- F. Concept Bestek (3 pdf bestanden)
 - Bijlage F concept SBO-Ti RBC 2017
 - Bijlage F concept werkbeschrijving WBO-E-RBC 2017
 - Bijlage F concept werkbeschrijving WBO-K-RBC 2017
- G. Modelformulier stellen van vragen Nota van Inlichtingen