



Selectieleidraad

Architectenselectie MFA Gorredijk
Europese niet-openbare procedure

projectnummer 408894
definitief revisie 0
12 april 2016

Selectieleidraad

Architectenselectie MFA Gorredijk Europese niet-openbare procedure

projectnummer 408894
definitief revisie 0
datum 12 april 2016

Auteurs

M. Sapulette
M.J. Kalma

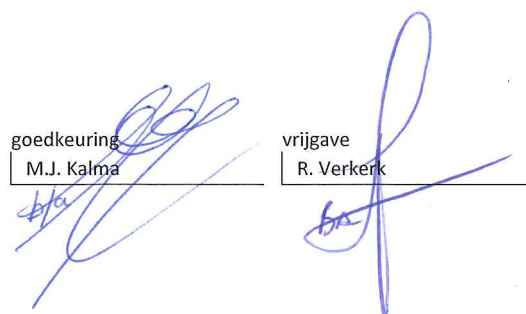
Opdrachtgever

Gemeente Opsterland
Postbus 10000
9244 ZP
Beetsterzwaag

datum vrijgave 12-4-16
beschrijving revisie 0
Definitief

goedkeuring
M.J. Kalma

vrijgave
R. Verkerk



Documenthistorie

Nr.	Revisie	Datum	Status	Inhoud / Wijziging
1	0	12-04-'16	Definitief	

Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	1
1.1	Onderwerp van aanbesteding	1
1.2	Begeleider van de aanbesteder	3
1.3	Correspondentieadres	3
1.4	Aankondiging	3
2	Planning (selectiefase)	4
3	Inlichten en informatie uitwisselen	5
3.1	Algemeen	5
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	5
4	Uitsluitingsgronden en minimumeisen	6
4.1	Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen	6
4.2	Uitsluitingsgronden	6
4.3	Minimumeisen en selectiecriteria	7
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	7
4.3.2	Technische bekwaamheid	7
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	8
4.3.4	Beroepsbevoegdheid	8
4.3.5	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	9
5	Aanmelden	10
5.1	Indienen aanmelding	10
5.2	Eisen aanmelding	10
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	10
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	10
5.3	Voorkennis en belangenverstremgeling	11
6	Selecteren	12
6.1	Selectiecommissie	12
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	12
6.3	Selectieproces	12
6.3.1	Volledigheidstoets	12
6.3.2	Inhoudelijke toets	12
6.3.3	Nadere ranking	13
6.3.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring	13
6.4	Mededeling selectiebeslissing	13
6.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	14
7	Uitnodigen	15

7.1	Uitnodiging tot inschrijving	15
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	15
8	Lijst van bijlagen en modellen	16
	Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten	17
	Model A2 Opgave-referentieproject voor een dienst	18
	Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	19

1 Inleiding

De Gemeente Opsterland, hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een architect ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

“Het ontwerpen en besteksgereed uitwerken van een nieuwe Multifunctionele Accommodatie te Gorredijk, bestaande uit één school t.b.v. primair onderwijs, één school t.b.v. voortgezet onderwijs (deels vernieuwbouw met sloop, deels renovatie, met handhaving van het nieuwe deel van de school, waarbij het totaal aantal m2 terug loopt), een kinderdagverblijf en een sociaal-cultureel centrum met een ondergeschikte theaterfunctie, met de bijbehorende openbare ruimte.”

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (minimumeisen);
- aan welke selectiecriteria gegadigden dienen te voldoen om tot een maximale puntenscore te komen op basis waarvan vervolgens de nadere ranking plaats vindt;
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de minimumeisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, uitnodiging tot inschrijving, EMVI-leidraad of bestek welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.1 Onderwerp van aanbesteding

Het onderwerp van de aanbesteding is de selectie van een architect ten behoeve van het ontwerp en de besteksuitwerking van een Multifunctionele Accommodatie te Gorredijk.

Uitgangspunten

Ten behoeve van het ontwerp worden de individuele programma's van eisen aangeleverd zoals die door partijen zijn opgesteld. Parallel aan de inschrijving van de architect zullen deze PVE's worden samengevoegd tot één integraal programma van eisen. Hierbij zal worden gezocht naar meervoudig ruimtegebruik. T.b.v. het schetsontwerp zal gaande de procedure tot architectselectie een concept voor het integraal PVE worden aangeleverd.

De uitdaging is om het ontwerp zodanig te maken dat het past binnen het bestemmingsplan wat binnenkort wordt vastgesteld, rekening houdend met de voorziene mogelijkheid voor een vrijstelling.

Belangrijke stedenbouwkundige uitgangspunten zijn:

- *Handhaven van het busstation*
- *Sloop van de basisschool Trimbeets en de woning op Ringenoldusstrjitte 5;*
- *Een doorlopende groenstructuur met opgaande bomen en gras langs de Ringenoldusstrjitte*
- *Entree van het MFA op in het oog springende plek*
- *Handhaven of zo nodig verplaatsen van de langzaamverkeersroute door het plangebied.*

Verder heeft de raad nog niet besloten tot investering in vernieuwbouw van de school voor voortgezet onderwijs; dat besluit wordt in mei/juni 2016 verwacht.

partij	Indicatief aantal m² bvo
PO PRIMO (voorheen Flambou en Trimbeets)	≈ 1.200
Sociaal cultureel centrum Skâns	≈ 1.700
kinderdagverblijf	≈ 400
VO (burgemeester Harmsmaschool)	≈ 2.100m ² nieuwbouw ≈ 2.200m ² renovatie ≈ 7.000 m ² onveranderd/bestaand

Opdracht

De opdracht omvat in hoofdlijnen:

- Het uitwerken van het aanbiedingsontwerp, via een voorlopig ontwerp tot definitiefontwerp,
- Het uitwerken van een stedenbouwkundige invulling van het gebied, waarbij rekening gehouden wordt met parkeren, pleinen en de langzaamverkeersroute in het gebied.
- Het verzorgen van de omgevingsvergunningaanvraag namens opdrachtgever.
- Het uitwerken van het definitief ontwerp tot bestek t.b.v. de aanbesteding van de realisatie van het werk.

Bouworganisatievorm

Het project wordt op basis de Stabu-systematiek met de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012) gerealiseerd.

Voorlopige tijdsplanning uitvoering werkzaamheden

De definitieve tijdsbepalingen voor het project zijn opgenomen in de inschrijvingsleidraad c.q. de contractstukken.

Zoals nu bekend is de start van de opdracht voorzien voor 4 augustus 2016 en de start van de feitelijke werkzaamheden op locatie voor 17 mei 2017 en de oplevering 19 juni 2018. De bouw wordt gefaseerd opgeleverd, waarbij de volgende fasering en data ingebruikname aan de orde zijn:

- De school voor het primair onderwijs en voortgezet onderwijs en het kinderdagverblijf dienen uiterlijk in augustus 2018 in gebruik te kunnen worden genomen;
- De overige delen kunnen eventueel gefaseerd opgeleverd worden.

1.2 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure om een architect te kiezen.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

1.3 Correspondentieadres

Organisatie:	Antea Group
Bezoekadres:	Tolhuisweg 57
Postcode + plaats:	Postbus 24
Contactpersoon:	Michael Sapulette
E-mailadres:	michael.sapulette@anteagroup.com

1.4 Aankondiging

Deze aanbesteding is 12-04-2016 aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

2 Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangegeven datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding uiterlijk :	geïnteresseerden	02-05-2016	12:00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" op digitaal platform (TenderNed) uiterlijk :	aanbesteder	04-05-2016	
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, uiterlijk :	gegadigden	13-05-2016	12:00 uur
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	aanbesteder	13-05-2016 tot 23-05-2016	Nvt
Selectiebeslissing			
Versturen afwijzingen via TenderNed niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemingen.	aanbesteder	31-05-2016	Nvt
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 dagen na dagtekening betreffende brief	Nvt
Uitnodigen			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	aanbesteder	07-06-2016	

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

Deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbestedder bekend te worden gemaakt.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbestedder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient gegadigde dit uiterlijk 5 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Inlichtingen betreffende de aanmelding kunnen uitsluitend worden verkregen op basis van per e-mail ingediende vragen via het in paragraaf 1.3 genoemde correspondentieadres.

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de **paragraaf, bladzijde** en **alinea** van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

De vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase**.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbestedder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

De nota van inlichtingen zal gepubliceerd worden op het in paragraaf 1.5 genoemde digitale aanbestedingsplatform.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbreekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbestedder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en minimumeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen

De aanbesteder maakt gebruik van de "**Uniforme eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten c.q. speciale sectorbedrijven**" (hierna: Uniforme Eigen Verklaring). Het voor deze aanbesteding in te vullen pdf-formulier is separaat als bijlage bij deze leidraad gevoegd.

N.b Voor het invullen van de Uniforme Eigen Verklaring moet deze geopend worden met het programma Acrobat Reader. De Eigen verklaring invullen met een ander programma kan een verkeerde weergave geven van de ingevulde gegevens !

De Uniforme Eigen Verklaring dient bij aanmelding ingediend te worden en is als bijlage bijgevoegd.

De Uniforme Eigen Verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die blijkens het Handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is.

Ingeval gegadigde zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient van elk lid van de combinatie een ingevulde en door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekende Uniforme Eigen Verklaring ingediend te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere gegadigde waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden en in de Uniforme Eigen Verklaring aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
<u>ARW 2012, artikel 3.5.1 sub a, b, d en e</u>	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) <i>(de onderneming wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze bij de Aanbestedingswet geïntroduceerde gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)</i>
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub a</u>	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub b</u>	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub d</u>	Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub e</u>	Nader te bepalen door de aanbesteder

4.3 Minimumeisen en selectiecriteria

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen minimumeisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven minimumeisen.

Vanuit een marktanalyse van het aantal gerealiseerde ontwerpen voor multifunctionele centra heeft de aanbesteder gemeend de gebruikelijke 3 jaar termijn voor aan te reiken referenties te verlengen naar 5 jaar.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Per minimumeis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend. De kerncompetenties / minimumeisen mogen ook gecombineerd in 1 referentie worden aangeleverd.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per minimumeis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere minimumeisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere minimumeisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende minimumeis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform art. 3.7.1 a1 van de ARW 2012 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever van de architectendienst bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgever van het referentieproject navraag te doen.

Nr.	Minimumeis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	Gegadigde dient naar behoren en op vakkundige wijze te hebben ontworpen, waarbij de architectendienst in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze is uitgevoerd én het ontwerp daadwerkelijk in uitvoering is gekomen dan wel is opgeleverd:	<ul style="list-style-type: none">- Opgave referentieprojecten, conform Model A1;- Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz.- Tevredenheidsverklaringen

Nr.	Minimumeis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
a	ten minste één architectendienst inzake het ontwerp van een multifunctionele accommodatie of een multifunctioneel centrum met een bruto vloer oppervlak van tenminste 2.000 m ² .	

Nadere selectie vindt plaats aan de hand van navolgende selectiecriteria, en de daaraan verbonden puntenwaardering zoals verwoord bij 6.3.3.

Nr.	Selectie criterium	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	Gegadigde dient naar behoren en op vakkundige wijze te hebben ontworpen, waarbij de architectendienst in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze is uitgevoerd én het ontwerp daadwerkelijk in uitvoering is gekomen dan wel is opgeleverd:	
b	ten minste één architectendienst inzake het ontwerp van een school t.b.v. het primair onderwijs, dat wil zeggen, de nieuwbouw, verbouw of uitbreiding van een schoolgebouw met een bruto vloer oppervlak van tenminste 700 m ² .	<ul style="list-style-type: none"> - Opgave referentieprojecten, conform Model A1; - Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz. - Tevredenheidsverklaringen
c	ten minste één architectendienst inzake het ontwerp van een school t.b.v. het voortgezet onderwijs, dat wil zeggen, de nieuwbouw, verbouw of uitbreiding van een schoolgebouw met een bruto vloer oppervlak van tenminste 3300 m ² .	
d	ten minste één architectendienst inzake het ontwerp van de nieuwbouw, verbouw of uitbreiding van een sociaalcultureel centrum, waarbij een theaterfunctie onderdeel uitmaakte van het gerealiseerde gebouw met een bruto vloer oppervlak van tenminste 1.000 m ² .	

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de dienst.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem

4.3.4 Beroepsbevoegdheid

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd
De architect danwel het architectenbureau dient bij één van de navolgende instanties geregistreerd te zijn, te weten: <ul style="list-style-type: none"> - Stichting Bureau Architectenregister (SBA) www.architectenregister.nl - Koninklijke Maatschappij tot bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten (BNA) www.bna.nl 	Verklaring van SBA of BNA betreffende de in te schakelen architect

4.3.5 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemingen (verder te noemen "combinatie"):

- dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniforme Eigen Verklaring bij aanmelding te worden overgelegd;
- dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld Model B1 (verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming).
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteitscertificering of veiligheid, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

5 Aanmelden

5.1 Indienen aanmelding

De aanmelding dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip op het in paragraaf 1.3 genoemde correspondentieadres te zijn ingeleverd.

Indien de aanmelding wordt afgegeven op het correspondentieadres ontvangt de gegadigde een ontvangstbewijs.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

5.2 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Navolgende bescheiden in papieren vorm en gebundeld in een map, met navolgende indeling, indienen (één origineel exemplaar en één kopie), al dan niet voorzien van een begeleidend schrijven inzake de aanmelding;

TAB 1 Uniforme Eigen Verklaring (ingeval van een combinatie van elke combinant)

TAB 2 Referentieprojecten:

- Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1
- Opgaven referentieprojecten, conform Model A2
- Tevredenheidsverklaringen

De map moet voorzien zijn van het opschrift:

Aanmelding aanbesteding architect "MFA Gorredijk".

Nadrukelijk wordt gemeld dat maquettes, 3 dimensionale presentaties en filmpjes geen onderdeel uit mogen maken van de aanmelding. Uitsluitend worden schetsen/tekeningen van de aanzichten en plattegronden (mede t.b.v. de interne logistiek) toegelaten tot de aanmelding.

Overige bewijsmiddelen en verklaringen dienen op verzoek van de aanbesteder te worden ingediend, zowel analoog als digitaal in de vorm van een pdf bestand.

5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van

hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, minimum-eisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van selectie.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

6 Selecteren

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- 2 vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst;
- 4 vertegenwoordigers namens de participanten;
- 1 vertegenwoordiger van de begeleider van de aanbestedende dienst.

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging noodzakelijk maken.

6.2 Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

6.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat gebreken (conform artikel 3.13.7 ARW 2012) in de aanmelding worden vastgesteld en/of aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.13.6 ARW 2012). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om gebreken te laten herstellen en/of aanvullende verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Aanvullende verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe.

6.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

6.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van de ingediende Eigen Verklaring en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

6.3.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumeisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats op basis van waardering op de bij 4.3.2. benoemde drie selectiecriteria. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

De ranking op basis van deze selectiecriteria wordt bepaald aan de hand van het aantal behaalde punten, waarbij per selectie criterium 10 punten behaald kan worden. De maximaal te behalen score komt hiermee op 30 punten.

Per selectie criterium dient één projectreferentie ingediend te worden. Indien meer worden ingediend, dan wordt enkel diegene behandeld die in de leesvolgorde als eerste komt.

Alle referenties dienen te voldoen aan de minimumeis voor technische bekwaamheid waar het selectie criterium betrekking op heeft. Ten aanzien van de gestelde selectiecriteria mogen deze tevens in één en dezelfde projectreferentie voorkomen.

In Model A1 dient de gegadigde aan te geven welke referenties hij indient voor welke selectie criterium. De uitslag van de ranking op basis van selectiecriteria wordt vastgelegd in een scoreoverzicht waarin de scores van alle gegadigden worden vermeld.

Wanneer selectie naar 5 gegadigden niet kan plaatsvinden omdat één of meerdere gegadigden een gelijk aantal punten hebben behaald, dan zal de selectie tussen de gegadigden met het gelijke aantal punten plaatsvinden door middel van loting.

De ranking door loting wordt verricht door een notaris namens de aanbesteder en wel op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum. Van de loting wordt een proces-verbaal van loting met rankingslijst opgemaakt. In de rankingslijst worden tevens plaatsen 6 en 7 vastgesteld.

6.3.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniforme Eigen Verklaring te controleren moeten de 5 gegadigden die ingeloot worden, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in de ARW 2012 en deze selectie leidraad binnen 7 dagen bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

(Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden)).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in de bij aanmelding ingediende Uniforme Eigen Verklaring en/of minimumeisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.13.6 en 3.13.7 van het ARW 2012, worden uitgesloten.

6.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de loting en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het proces-verbaal van loting op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum door de aangestelde notaris bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend.

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform art 3.14.4 van het ARW 2012 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen.

7 Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. De inschrijvingsfase verloopt niet via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.14.1 van de ARW 2012 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad, dan wel de begeleidende brief voor inschrijving of het bestek (met EMVI-leidraad).

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden:

1. Visie en wijze van uitvoering en kwaliteit;
2. Schetsontwerp MFA;
3. Aanpak en organisatie;
4. Prijzen en tarieven.

Hierbij zal de prijs (subgunningscriterium 4) voor 30% bijdragen en kwaliteit (subgunningscriteria 1 t/m 3) 70% bijdragen aan de eindbeoordeling.

8 Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- Invulbaar pdf-formulier Uniforme Eigen Verklaring (separaat bijgevoegd)
- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten
- Model A2 Opgave referentieproject voor een dienst

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart dat onderstaande referentieprojecten, naar behoren en op vakkundige wijze te hebben ontworpen, waarbij de referentieprojecten in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze zijn uitgevoerd én tijdig zijn opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

Ref.nr	Naam project	Kenmerk minimumeis technische bekwaamheid
1	4.3.2 a

Ref.nr	Naam project	Kenmerk selectie criterium technische bekwaamheid
2	4.3.2 b
3	4.3.2 c
4	4.3.2 d

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A2 Opgave-referentieproject voor een dienst

Opgave Referentieproject nr.

Naam dienst

Beschrijving van de dienst *

Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag van het werk
waarvoor de dienst uitgevoerd is €

Omvang van het werk waarvoor de dienst uitgevoerd is m2 (BVO)

Naam en plaats van het werk waarvoor de dienst is uitge-
voerd

Opdrachtgever van de dienst:

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Omschrijven in welke rechtsverhouding de dienst is uitge-
voerd:

Datum opdracht van de dienst: 20..

Datum oplevering van de dienst: 20..

Datum oplevering/geplande oplevering van het werk: 20..

* *Geef een uitvoerige beschrijving van de dienst en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) minimumeis(en) is voldaan*

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever van de dienst bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van
.....(*projectnaam*).

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
.....(*statutaire naam combinant*)
gevestigd teals lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Over Antea Group

Van stad tot land, van water tot lucht; de adviseurs en ingenieurs van Antea Group dragen in Nederland sinds jaar en dag bij aan onze leefomgeving. We ontwerpen bruggen en wegen, realiseren woonwijken en waterwerken. Maar we zijn ook betrokken bij thema's zoals milieu, veiligheid, assetmanagement en energie. Onder de naam Oranjewoud groeiden we uit tot een allround en onafhankelijk partner voor bedrijfsleven en overheden. Als Antea Group zetten we deze expertise ook mondiaal in. Door hoogwaardige kennis te combineren met een pragmatische aanpak maken we oplossingen haalbaar én uitvoerbaar. Doelgericht, met oog voor duurzaamheid. Op deze manier anticiperen we op de vragen van vandaag en de oplossingen van de toekomst. Al meer dan 60 jaar.

Contactgegevens

Tolhuisweg 57
8443 DV HEERENVEEN
Postbus 24
8440 AA HEERENVEEN
T. +31 6 53 93 13 58

www.anteagroup.nl

Copyright © 2015

Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.