



Bijlage 2.

Inschrijvingsleidraad voor de Aanbesteding van het project

**“Het maken van een Viaduct in de Zuidhoornseweg in Den Hoorn, met
bijkomende werken” volgens het bestek 14 – 22.**

Auteur: L. van Delft
Versie: V4
Aantal pagina's: 6 (exclusief bijlagen)
Datum: 08-04-2016

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om te komen tot gunning van de opdracht ten behoeve van het project

“Viaduct in de Zuidhoornseweg te Den Hoorn (gem. Midden-Delfland)”.

Deze inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers, die inschrijven op dit project.

1.2. Aanbestedende dienst;

Gemeente Midden-Delfland
Afdeling Openbare Werken

Bezoekadres: Anna van Raesfeltstraat 37, 2636 HX Schipluiden

Postadres: Postbus 1, 2636 ZG SCHIPLUIDEN

Telefoon: 015 - 380 41 11

Email: gemeente@middendelfland.nl

Contactpersoon:

Naam: Dhr. J.P. de Ronde

E-mail: jderonde@middendelfland.nl

Tel.: 015-380 4111

1.3. Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW bestek met besteknummer 14 -22 dd. 08-04-2016
- Bestekstekeningen met de nummers:

B 01-01	27-03-2015	Bestaande situatie
B 02-01	27-03-2015	Wijz.A: dd.04-04-2016
		Bovenaanzicht viaduct
B 03-01	27-03-2015	Bovenaanzicht liggers + vooraanzicht zuidzijde
B 04-01	27-03-2015	Wijz.A: dd.04-04-2016
		Bovenaanzicht landhoofden + vooraanzicht noordzijde
B 05-01	27-03-2015	Wijz.A: dd.04-04-2016
		Palenplan
B-06-01	27-03-2015	Wijz.A: dd.04-04-2016
		Dwarsdoorsneden landhoofden; Aanzichten landhoofden en vleugelwanden
B07-01	27-03-2015	Wijz.A: dd.04-04-2016
		Doorsneden en details
14-22_BST00	10-03-2016	blad 1 van 4 Bestaande situatie incl. kabels en leidingen
14-22_OPR00	10-03-2016	blad 2 van 4 Opruimtekening
14-22_NW00	06-04-2015	blad 3 van 4 Aan te leggen keerlus en inlaat/put incl. damwand

- “Eigen verklaring”.

2. Omschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het verwijderen van asfaltverhardingen en wegfunderingen;
- b. Het verrichten van grondwerken;
- c. Het verwijderen van oude beschoeiingen;
- d. Het aanbrengen van stalen damwanden; Totaal ca. 310 ton;
- e. Het aanbrengen van betonnen heipalen; Totaal 138 stuks;
- f. Het maken van landhoofden van beton; Totaal ca. 520 m3 beton en ca. 50.000 kg wapeningsstaal
- g. Het maken van een brugdek bestaande uit 19 stuks prefab betonnen liggers, ca. 135 m3 beton en ca. 17.000 kg wapeningsstaal;
- h. Het aanbrengen van leuningen;
- i. Het maken van een fietstunnel, totaal ca. 137 m3 beton en ca.12.000 kg wapeningsstaal.
- k. Het uitvoeren van bijkomende werken

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Procedure

Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) Art. 2.1.1.

3.2. Inlichtingen en informatie verstrekken

Inlichtingen kunnen alleen per email worden opgevraagd.
Vragen en opmerkingen dienen uiterlijk DINSDAG 26 APRIL 2015 om 12.00 uur binnen te zijn bij de hieronder genoemde contactpersoon:

Civil Support Lisse
dhr. L. van Delft
e-mail: leen@cslisse.nl

De nota van inlichtingen zal uiterlijk MAANDAG 2 MEI 2015 per e-mail aan de bij de aanbesteder bekende bestekhouders worden toegezonden onder het nadrukkelijke voorbehoud, dat het risico van niet tijdig of niet correcte ontvangst daarvan geheel voor rekening van de houder van het bestek blijft.

3.3. Inschrijven

1.Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

2.De inschrijving dient te voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument vermelde voorwaarden en eisen.

De door de aannemer in te dienen inschrijving dient volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en onvoorwaardelijk te zijn.
Het voorstellen van varianten is niet toegestaan.

3.In afwijking op artikel 2.20 van het ARW 2012 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 90 dagen.

4.De eisen en gegevens , die door de inschrijver bij het in artikel 2.12.1 van de ARW 2012 bedoelde inschrijvingsbiljet moeten worden overlegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk zijn:

- a. een bewijs van inschrijving van de onderneming in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, met de actuele gegevens, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de persoon (personen) die de Eigen Verklaring getekend heeft (hebben) vertegenwoordigingsbevoegd respectievelijk bestuurder is (zijn) van de onderneming. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid of de functie van bestuurder berust bij een rechtspersoon, dienen bewijzen van inschrijving van de onderneming in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel van deze rechtspersoon te worden toegevoegd waaruit de bevoegdheid van de ondertekenende natuurlijke persoon blijkt.
- b. de 'Eigen verklaring', zoals toegevoegd bij het bestek, ondertekend door degene die gemachtigd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dient na het door de aanbestedder gedane verzoek binnen 2 werkdagen alsnog te worden aangeleverd door de laagste inschrijver.
- b. de eigen verklaring zoals bijgevoegd bij dit bestek.

5. GESCHIKTHEIDSEISEN

Conform artikel 2.7 van het ARW 2012 wordt als eis met betrekking tot de technische bekwaamheid gesteld aan de inschrijver:

- De inschrijver dient minimaal 1 relevant werk in de sector GWW van inhoudelijk soortgelijke aard, financiële omvang en orde met een omzet van tenminste € 1.000.000,-- te hebben uitgevoerd.
Het relevante werk dient te bestaan uit : heien stalen damwanden, uitvoeren van betonwerken.
Hierbij dient te worden vermeld:
 - een korte omschrijving van het werk;
 - de naam van de opdrachtgever, eventueel met vermelding van de directie;
 - aanneemsom (exclusief btw);
 - boekjaar van uitvoering

6. De inschrijvers dienen de Eigen Verklaring, genoemd onder sub 4 punt b en het bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel, genoemd onder sub 4 punt a, aan te leveren bij inschrijving, tezamen met het inschrijvingsbiljet.

4. Planning van de aanbesteding

4.1. Planning

De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 02 wordt gehouden op:
DONDERDAG 19 MEI 2016, om 11.00 uur ten kantore van het bezoekadres van de aanbestedende dienst.

4.2. Indienen van de inschrijvingen

Inschrijvingen dienen op deze datum voor 11.00 uur te worden gedeponneerd in de daarvoor bestemde bus ten kantore van het bezoekadres van de aanbestedder.

4.3. Gunning

De aanbestedder kan tot definitieve gunning overgaan nadat de opschortingstermijn van 20 dagen is verstreken (indien geen bezwaren zijn ontvangen) of nadat een uitspraak van de rechter is gedaan in het kort geding (indien een bezwaar is ontvangen) waarbij de aanbestedende dienst in het gelijk is gesteld. Werkzaamheden of bestellingen welke voorafgaand aan de schriftelijke opdracht van de aanbestedder door de inschrijver worden gedaan, geschieden geheel voor risico van de inschrijver

5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving bestaat uit:

- Inschrijfbiljet
- Inschrijfstaat
- Eigen Verklaring

- Kopie van de inschrijving Kamer van Koophandel, waaruit de rechtmatigheid blijkt van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring

Bij in gebreke blijven van één van de hierboven vermelde stukken, zal de inschrijving niet in behandeling worden genomen en heeft tot gevolg, dat de inschrijving wordt uitgesloten.

6. Gunningscriteria

6.1. Gunningscriteria

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).
2. Het gunningscriterium, als bedoeld in de aankondiging, is :
 - de laagste prijs;
3. Motivering voor het kiezen van gunningscriterium "laagste prijs":
Door de aanbestedende dienst is op basis van het proportionaliteitsbeginsel gekozen voor gunnen op laagste prijs om de hierna vermelde redenen:
 - a. De inhoud en omvang van de opdracht zijn éénduidig vastgelegd;
 - b. Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten;
 - c. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt.

Toelichting:

- a. Alle details van de opdracht (kwaliteit, specificaties, prestaties) zijn éénduidig vastgelegd. De wensen van omwonenden, belanghebbenden en de daaruit voortvloeiende wijzigingen van het ontwerp hebben geleid tot in detail uitgewerkte uitvoeringsplannen voor de weg en het viaduct. Voor het ontwerp is een omgevingsvergunning en watervergunning afgegeven. Hierdoor is er geen vrijheid meer voor ontwerp wijzigingen door inschrijvers.
- b. Omdat het ontwerp geheel is uitgedetailleerd worden er geen kwaliteitsverschillen in de aanbiedingen verwacht. De minimaal te bereiken kwaliteit is omschreven in een gestandaardiseerd RAW bestek. Buiten de ontwerpaspecten zijn er geen overige aspecten die een kwaliteitsverschil in de aanbiedingen kunnen veroorzaken.
- c. Het gevraagde is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar. De verschillende materialen zoals asfalt, beton, damwanden zijn niet uniek in de toepassing en zijn in ruime mate verkrijgbaar en leverbaar.
- d. Omdat er geen kwaliteitsverschillen in de aanbiedingen zijn te verwachten en de voorwaarden voor EMVI ontbreken, zijn de extra kosten die een EMVI-procedure zowel voor inschrijvers als opdrachtgever met zich meebrengen, niet te rechtvaardigen.

7. Gunningsprocedure

Stap 1: Voornemen tot gunning

Het voornemen tot gunnen wordt de inschrijvers schriftelijk medegedeeld door het toesturen van het Proces Verbaal van aanbesteding en begeleidende brief.

Stap 2: Opschortingstermijn

Op grond van het ARW 2012 is de aanbesteder verplicht de inschrijvers vóór de definitieve gunning een termijn van 20 dagen (Opschortingstermijn) te geven om bezwaar te kunnen maken op de voorgenomen gunning. Ingeval (één van) deze inschrijver(s) zich niet kan verenigen met het voornemen tot gunning kan men het bezwaar binnen een termijn van 20 dagen na ontvangst van de betreffende brief kenbaar maken bij de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst zal dit bezwaar beoordelen en gemotiveerd beantwoorden aan de inschrijver. Gaat de inschrijver akkoord met het ontvangen antwoord heeft dit geen verdere gevolgen voor de aanbestedingsprocedure.

Gaat de inschrijver niet akkoord dan dient hij zijn bezwaar aanhangig te maken middels een kort geding bij de hiertoe bevoegde rechter. Indien deze situatie zich voordoet, wordt de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning is toegekend hiervan op de hoogte worden gesteld.

Stap 3: Opvragen vereiste overige stukken aan laagste inschrijver.

De inschrijver, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is het werk te gunnen, overlegt desgevraagd binnen 7 dagen na een daartoe gedaan verzoek de volgende bewijsmiddelen om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen:

- Een kopie van een geldig VCA*-certificaat, met daarop de scope van de activiteiten, waarvoor de inschrijver gecertificeerd is en de datum van certificering.
- In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers een kopie van het hiervoor bedoelde VCA*-certificaat te overleggen.
- Een uittreksel van inschrijving in het beroeps- of handelsregister (niet ouder dan zes maanden voorafgaande aan de datum van inschrijving).
- Formele bewijsstukken Eigen Verklaring, conform artikel 2.12 van het ARW 2012.

Indien de inschrijver onjuiste of onvolledige informatie verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan wordt de betreffende inschrijver alsnog afgewezen omdat, niet wordt voldaan aan de inschrijvingsvereisten.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke overeenkomst is gesloten of opdracht is verleend, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbesteder. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Stap 4: Beoordelen opgevraagde stukken.

De opgevraagde en bij de aanbesteding ingeleverde documenten worden beoordeeld. Waar nodig wordt een toelichting gevraagd.

Stap 5: Opdracht verlenen.

Nadat alle stukken zijn beoordeeld en akkoord zijn bevonden en eventuele bezwaren zijn afgehandeld zal door de gemeente Midden-Delfland een opdracht worden verstrekt.

Midden-Delfland , 8 APRIL 2016.