

Beschrijvend Document

Europese Aanbesteding FIT

Opgesteld door: Facilitaire Samenwerking Bevolkingsonderzoeken in coöperatief verband met uitsluiting van aansprakelijkheid (FSB)

Versie: [1.2 \(11 november 2016\) Herziene documentatie \(de wijzigingen staan opgesomd in de Nota van Inlichtingen 1 en 2 en zijn in dit document blauw gekleurd\)](#)

Publicatiedatum: 4 oktober 2016

Kenmerk Tendered: 115166



Inhoud

Begrippenlijst	4
Voorwoord	5
Leeswijzer	5
1. Inleiding Europese Aanbesteding FIT	6
1.1 Introductie	6
1.2 Inhoud en omvang van de Opdracht	7
1.3 Volgtijdelijkheid en samenhang met andere aanbestedingen	8
1.4 Looptijd en opzet van de Raamovereenkomst	9
1.5 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding	11
1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform	12
2. Informatie over het bevolkingsonderzoek darmkanker	13
2.1 Aanleiding	13
2.2 Uitgangspunten bij het bevolkingsonderzoek darmkanker.....	13
2.3 Het primaire proces van het bevolkingsonderzoek darmkanker	14
2.4 Informatiesysteem ScreenIT.....	16
2.5 De organisatie van het bevolkingsonderzoek darmkanker	18
2.6 Samenwerking met Derde-Leveranciers en andere actoren (op hoofdlijnen).....	19
2.7 Feiten en cijfers	20
3. Verloop van de Aanbesteding	25
3.1 Procedure en aankondiging.....	25
3.2 Marktconsultatie.....	25
3.3 Communicatie gedurende aanbestedingsproces	25
3.4 Planning.....	26
3.5 Indienen van een Inschrijving	28
3.6 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen	29
3.7 Gunning	29
3.8 Keuring	30
4. Eisen aan de Inschrijver	32
4.1 Algemene informatie.....	33
4.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	33
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.....	34
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid.....	36
4.5 Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derden	38
5. Toetsingscriteria en Gunningscriterium	40
5.1 Gunningsmodel.....	40
5.2 Wijze van beoordelen Gunningscriteria.....	41
5.3 Toetsingscriteria	44
5.4 Gunningscriteria.....	45
Standaardformulier A : Indienen vragen en opmerkingen	53
Standaardformulier B : Uniform Europees Aanbestedingsdocument	54
Standaardformulier C : Ervaring Inschrijver	55



Standaardformulier D	: Beroep op derden financiële draagkracht	57
Standaardformulier E	: Beroep op derden technische bekwaamheid	59
Standaardformulier F	: Akkoordverklaring Programma van Eisen	61
Standaardformulier G	: Akkoordverklaring Concept van de Raamovereenkomst en het concept van de Nadere Overeenkomst	62
Standaardformulier H	: Aanneemsom	63
Bijlage A	: Uitgangspunten en voorwaarden bij Aanbesteding	64
Bijlage B	: Begrippenlijst.....	71
Bijlage C	: Programma van Eisen.....	72
Bijlage D	: Concept van de Raamovereenkomst	73
Bijlage E	: Concepten van de Nadere Overeenkomsten	74
Bijlage F	: Marktconsultatie	75
Bijlage G	: Keuringsprotocol.....	76



Begrippenlijst

In Bijlage B zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document, inclusief Bijlagen opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven.



Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de 'Europese Aanbesteding FIT' die de Facilitaire Samenwerking Bevolkingsonderzoeken (hierna genoemd FSB of Opdrachtgever) is gestart. Met dit Beschrijvend Document nodigt Opdrachtgever partijen uit om een Inschrijving te doen voor de Aanbesteding FIT.

In eerdere correspondentie over deze voorgenomen Aanbesteding (zie Tendered publicatienummer 98357¹, en Bijlage F over de marktconsultatie), hanteerde Opdrachtgever de term iFOBT (immunologische fecale occult bloedtest). Vanaf nu hanteert Opdrachtgever de term FIT (Fecaal ImmunochemischeTest).

Indien u het Beschrijvend Document en/of bijlagen niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoekt Opdrachtgever u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór 19 oktober 2016 12:00 uur op het Aanbestedingsplatform te melden, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient Inschrijver zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe Inschrijvers eventuele vragen kunnen stellen.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een introductie op de Aanbesteding en verstrekt nadere informatie over inhoud en omvang van de Opdracht, de volgtijdelijkheid en samenhang met andere aanbestedingen en de looptijd en opzet van de Raamovereenkomst.
- Hoofdstuk 2 geeft uitgebreide informatie over het bevolkingsonderzoek darmkanker in Nederland en gaat zowel in op het primaire proces, relevante feiten en cijfers en de organisatie ervan.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en verder uitgewerkt.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 gaat in op het Gunningscriterium dat Opdrachtgever hanteert.
- De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbesteding en het uitvoeren van de Opdracht.

¹ <https://www.tendered.nl/tendered-web/aankondiging/detail/samenvatting/akid/cb14d3d5d94b81190cfaaed4029e4567/cid/3229>



1. Inleiding Europese Aanbesteding FIT

1.1 Introductie

Het doel van de Aanbesteding is om een leverancier te contracteren die, voorafgegaan door een Implementatiefase, vanaf 1 januari 2018 zorgdraagt voor een landelijk uniforme kwantitatieve FIT-Totaaloplossing in het bevolkingsonderzoek darmkanker.

In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document is meer uitgebreid beschreven hoe het bevolkingsonderzoek darmkanker eruit ziet, hoe het wordt uitgevoerd en welke gewenste Totaaloplossing Opdrachtgever zoekt.

De Opdrachtgever heeft voor de Europese Aanbesteding van de FIT-Totaaloplossing een aanbestedingsteam ingesteld, dat in een kernteam nauw samenwerkt met de aanbestedingsteams van de andere twee aanbestedingen, zie paragraaf 1.3. Het aanbestedingsteam van de Aanbesteding FIT bestaat uit een afvaardiging vanuit de Screeningsorganisaties en het RIVM en wordt ondersteund door adviesbureau Significant.

Opdrachtgever sluit middels deze Aanbesteding één Raamovereenkomst met één Inschrijver. Opdrachtgever gunt de Raamovereenkomst aan de Inschrijver op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een *openbare Europese aanbestedingsprocedure*². Opdrachtgever kiest voor een openbare aanbestedingsprocedure zodat alle geschikte partijen in de gelegenheid worden gesteld om een Inschrijving te doen. De belangrijkste redenen om voor een openbare procedure te kiezen, zijn:

- De markt van FIT producten/dienstverlening kenmerkt zich door een beperkt aantal marktpartijen die naar verwachting kunnen voldoen aan de behoefte van Opdrachtgever. Een beperkt aantal potentieel geschikte marktpartijen, pleit in de regel voor een openbare aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever wenst alle partijen die voldoen aan de geschiktheidseisen te beoordelen op de Gunningscriteria (bij een niet-openbare aanbesteding kunnen geschiktheidseisen nog gebruikt worden om een nadere rangorde tussen Inschrijvers aan te brengen, maar dat acht Opdrachtgever onwenselijk in het licht van de vorige bullet).
- De eisen aan de marktpartij en aan het product/de dienstverlening zijn vooraf duidelijk te formuleren en de gewenste oplossing is in de markt beschikbaar. Dit maakt dat aparte of bijzondere aanbestedingsprocedures, zoals een concurrentiegericht dialogoog, niet kunnen worden toegepast (en niet nodig zijn toe te passen).
- De administratieve last van een openbare procedure is doorgaans lager voor de aanbestedende dienst én voor marktpartijen dan andere Europese aanbestedingsprocedures.

² Conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU van 17 april 2014, voor Nederland omgezet bij wet in de *Gewijzigde Aanbestedingswet 2012*, die op 1 juli 2016 in werking is getreden, inclusief wijzigingen daarvan.



1.2 Inhoud en omvang van de Opdracht

1.2.1 Inhoud van de Opdracht

De FIT-Totaaloplossing die FSB wenst in te kopen, bestaat uit een aantal onderdelen. Met Totaaloplossing wordt bedoeld dat de verschillende onderdelen aantoonbaar compatibel met elkaar zijn. De gevraagde producten en Diensten binnen deze Totaaloplossing bestaan in hoofdlijn uit:

- Levering van Zelfafnamebuizen (inclusief buffer) met Instructie;
- Uitvoeren van Servicediensten voor Analysediensten en/of VCA-diensten (Verpakken, Couverteren en Afhandelen);
 - Beschikbaar stellen van benodigde Analyseapparatuur, inclusief bijbehorende
 - Verbruiksmaterialen (Reagentia, Kalibratoren, Controles en eventuele overige Verbruiksmaterialen);
 - Hardware, Software (inclusief aansluiting Koppelingen) en Toebehoren en;
 - Onderhoud en - indien nodig- vervanging van Analyseapparatuur ten behoeve van de Continuïteit;
 - Voorraadbeheer van Zelfafnamebuizen en Verbruiksmaterialen;
 - Gebruikersondersteuning: opleiding en overige ondersteuning;
 - Afhandeling van Klachten, Incidenten en Calamiteiten;
 - Verantwoording over Dienstverlening (o.a. signalering knelpunten en managementinformatie);
 - Overdracht: benodigde medewerking/ondersteuning bij de Exit fase van de Raamovereenkomst.
- Uitvoeren van Implementatiediensten (teneinde 1 januari 2018 van start te kunnen gaan)

Een adequate uitvoer van Analysediensten en VCA-diensten door de Derde-Leveranciers is mede afhankelijk van de kwaliteit en continuïteit van de Producten en Diensten die Opdrachtnemer levert. Het is daarom - en voor de kwaliteit en continuïteit van het bevolkingsonderzoek darmkanker als geheel - van groot belang dat Opdrachtnemer er maximaal voor zorgdraagt dat de Servicediensten zoals hierboven benoemd adequaat uitgevoerd worden. Hiermee wordt onder meer bedoeld dat de Opdrachtnemer zorgt dat Verbruiksmaterialen (zoals Reagentia) altijd, volgens nader vast te leggen afspraken, op tijd geleverd worden en voldoen aan de eisen die hieraan worden gesteld, en dat de door Opdrachtnemer geleverde en onderhouden Analyseapparatuur gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen.

Daarnaast wordt de Opdrachtnemer gevraagd de Implementatie van bovengenoemde Dienstverlening uit te voeren, zodat vanaf 1 januari 2018 (mits de Implementatie geaccepteerd is) de FIT-Totaaloplossing volledig operationeel is binnen het bevolkingsonderzoek darmkanker. Opdrachtgever probeert Opdrachtnemer ruim gelegenheid te geven voor de Implementatie van zijn Dienstverlening. Gedurende de implementatieperiode wordt van Opdrachtnemer verlangd dat hij de FIT-Totaaloplossing installeert, test en operationeel maakt voor gebruik op locaties van de door Opdrachtgever gecontracteerde Laboratoria, inclusief de koppeling met ScreenIT (het informatiesysteem dat het bevolkingsonderzoek darmkanker ondersteunt). Ook werkt Opdrachtnemer in de Implementatiefase mee aan een Instructie die Opdrachtgever laat drukken en versturen naar de personen uit de Doelgroep en stemt Opdrachtnemer met de Verpakker af over de wijze van Levering, Verpakken en Couverteren van de Zelfafnamebuizen. Ook komen in de Implementatiefase de SLA en DAP tot stand.

In het Programma van Eisen (Bijlage C) heeft Opdrachtgever de eisen aan de FIT-Totaaloplossing en aan de Dienstverlening uitgebreid beschreven.



1.2.2 Omvang van de Opdracht

De indicatieve omvang van de Raamovereenkomst kan het best worden beschreven aan de hand van het aantal Zelfafnamebuizen dat benodigd is ten behoeve van het uitnodigen van de Doelgroep aan het bevolkingsonderzoek darmkanker en het aantal aan de Laboratoria geretourneerde Zelfafnamebuizen dat moet worden geanalyseerd op de door Opdrachtnemer te leveren Analyseapparatuur. Meer gedetailleerde informatie over de totstandkoming van de cijfers vindt u in hoofdstuk 2.

Aantal benodigde Zelfafnamebuizen

In de periode van 2018 tot en met 2025 verwacht Opdrachtgever jaarlijks gemiddeld **2.333.000** Zelfafnamebuizen af te nemen (voor het versturen van uitnodigingen aan de doelgroep van het bevolkingsonderzoek). Dit aantal kan zowel bij de aanvang van de Nadere Overeenkomst als tijdens de Dienstverlening (jaarlijks) variëren. Inschrijver kan aan het genoemde aantal geen rechten ontlenen.

Aantal te beoordelen Zelfafnamebuizen

Opdrachtgever verwacht dat er per jaar gemiddeld **1.664.000** Analyses moeten worden uitgevoerd. Dit aantal staat gelijk aan het aantal benodigde Reagentia. Dit aantal kan zowel bij de aanvang als tijdens de Dienstverlening (jaarlijks) variëren. Inschrijver kan aan het genoemde aantal geen rechten ontlenen.

De benodigde analysecapaciteit van de door Opdrachtnemer ter beschikking te stellen Analyseapparatuur wordt geschat op gemiddeld 1.661 Analyses per dag per Laboratorium (Opdrachtgever contracteert 4 Laboratoria). De vier Laboratoria samen moeten een maximale Dagcapaciteit van 12.000 Analyses per dag aankunnen, dat betekent gemiddeld 3.000 Analyses per Laboratorium. Hierin is rekening gehouden met piekdagen en Achterwachtcapaciteit. Inschrijver kan aan de genoemde aantallen geen rechten ontlenen.

1.3 Volgtijdelijkheid en samenhang met andere aanbestedingen

Volgend op de Aanbesteding FIT volgen nog twee aanbestedingen voor het bevolkingsonderzoek darmkanker:

- Aanbesteding 'Analysediensten' om 4 Laboratoria te contracteren die de retour ontvangen Zelfafnamebuizen voor het bevolkingsonderzoek darmkanker ontvangen, registreren, klinisch beoordelen en afvoeren/verwerken.
- Aanbesteding 'Verpakken, Couverteren en Afhandelen' (VCA) om een bedrijf te contracteren dat het uitnodigingspakket produceert en het uitnodigingspakket verpakt/samenstelt en verzendt. Het uitnodigingspakket bestaat onder andere uit een uitnodigingsbrief, de Zelfafnamebuis, het lekvrije retourzakje, een folder over het bevolkingsonderzoek, een antwoordformulier, de retourenveloppe en de Instructie voor de Zelfafnamebuis.

In verband met de onderlinge samenhang tussen de drie aanbestedingen heeft Opdrachtgever ervoor gekozen om eerst de Aanbesteding FIT te doorlopen en daarna de andere twee aanbestedingen. De uitkomst van de Aanbesteding FIT bepaalt namelijk welke FIT-Totaaloplossing Opdrachtgever zal gaan gebruiken. Laboratoria kunnen pas een (commerciële) inschrijving indienen, wanneer ze weten met welke Analyseapparatuur ze rekening moeten houden. Voor de Verpakker die gecontracteerd wordt in de aanbesteding VCA, geldt dat zij pas een (commerciële) inschrijving kunnen indienen zodra zij weten met welke eigenschappen van de Zelfafnamebuis zij rekening kunnen houden. Op deze manier, namelijk volgtijdelijk aanbesteden, kunnen de uitkomsten van de Aanbesteding FIT worden



meegenomen in de uitgangspunten voor de twee navolgende aanbestedingen. Opdrachtgever heeft de gestelde eisen in ieder van deze aanbestedingen zo veel mogelijk op elkaar afgestemd.

Opdrachtgever is voornemens om uiterlijk in december 2016 een voornemen tot gunning van de Raamovereenkomst voor FIT-Totaaloplossing bekend te maken, zodat direct aansluitend de twee aanbestedingen voor Analysediensten en VCA-diensten kunnen starten. Met betrekking tot *alle* opdrachten voor het bevolkingsonderzoek darmkanker is Opdrachtgever voornemens uiterlijk op 1 mei 2017 (of eerder indien mogelijk) een voornemen tot gunning bekendgemaakt te hebben zodat er voor alle leveranciers voldoende tijd is voor de Implementatie van de Dienstverlening zodoende dat het bevolkingsonderzoek darmkanker op vanaf 1 januari 2018 wordt gecontinueerd (mits de Implementatie geaccepteerd is). Aan deze planning kan Inschrijver geen rechten ontleen.

In paragraaf 2.6 heeft Opdrachtgever een beschrijving opgenomen van de taken van de verschillende leveranciers en wat er van Inschrijver wordt verwacht aangaande de samenwerking met die leveranciers.

1.4 Looptijd en opzet van de Raamovereenkomst

1.4.1 Looptijd van de Raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten voor de FIT-Totaaloplossing. Onder deze Raamovereenkomst worden Nadere overeenkomsten afgesloten om de gevraagde diensten uit te voeren. Opdrachtgever is voornemens om Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst te verstrekken die gezamenlijk een periode afdekken van 9 jaar (toegelicht in paragraaf 1.4.2).

Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst en daaronder Nadere overeenkomsten af te sluiten om zo flexibiliteit te hebben in de omvang van de af te nemen Producten en Diensten.

Met betrekking tot de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten heeft Opdrachtgever het volgende overwogen:

- Het resultaat van het Bevolkingsonderzoek Darmkanker wordt in sterke mate bepaald door de continuïteit en uniformiteit in de uitvoering. Het veranderen van leverancier(s) na een contractperiode van slechts vier jaar is vanuit dat oogpunt onwenselijk;
- De kosten van de Implementatie van de Dienstverlening zijn zeer hoog. Dit geldt zowel voor de Dienstverlening van de FIT leverancier, als ook voor de dienstverlening van de leveranciers van Analysediensten en VCA-diensten. Hiertoe behoort ook een overgangsfase van oude naar nieuwe leveranciers;
- Diverse andere te contracteren producten en diensten die benodigd zijn in het bevolkingsonderzoek darmkanker (Analysediensten en VCA-diensten, zie de toelichting in paragraaf 1.3), zijn afhankelijk van de Producten en Diensten die in de FIT Aanbesteding worden gecontracteerd. De aanbestedingen voor Analysediensten en VCA moeten daarom volgtijdelijk plaatsvinden. Om deze reden is het wenselijk voor Opdrachtgever dat na gunning van de Raamovereenkomst geen looptijd verloren gaat aan de benodigde tijd om de andere contracten aan te besteden.

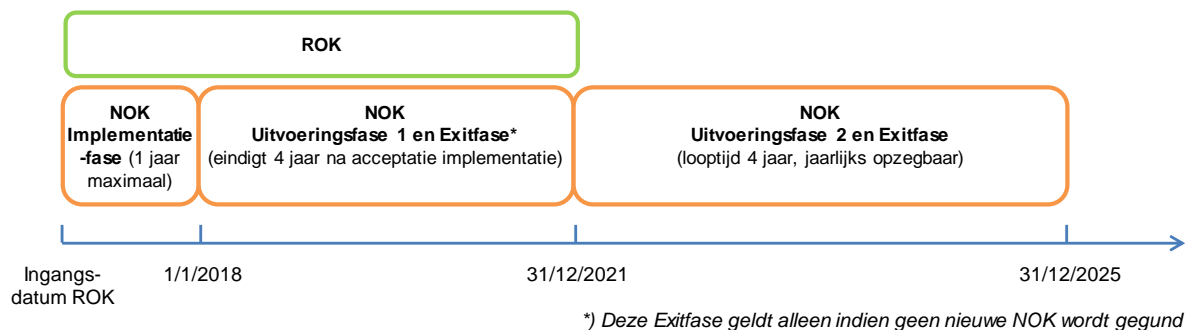


1.4.2 Opzet van de Raamovereenkomst

Onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst sluit Opdrachtgever met Opdrachtnemer *Nadere Overeenkomsten* af om de gevraagde Diensten uit te voeren en Producten te leveren. De concepten van de Raamovereenkomst en deze Nadere Overeenkomsten zijn bijgevoegd als Bijlage D en Bijlage E van dit document.

Opdrachtgever sluit voor de uitvoering van de Raamovereenkomst een aparte Nadere Overeenkomst af voor de *Implementatiefase* en een aparte Nadere Overeenkomst voor de *Uitvoerings- en Exitfase*. De looptijd van Nadere overeenkomsten wordt vastgesteld in de betreffende Nadere overeenkomst.

De beoogde Nadere Overeenkomsten zijn in onderstaand overzicht schematisch weergegeven.



Bovenstaande data zijn indicatief, wel streeft Opdrachtgever ernaar om op 1 januari 2018 de Uitvoeringsfase in te laten gaan. De Uitvoeringsfase kan uitsluitend starten wanneer de Implementatie geaccepteerd is door Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient zich er daarom maximaal toe in te spannen de Implementatiefase voor 1 januari 2018 af te ronden. De Nadere Overeenkomsten 'Implementatie' en 'Uitvoeringsfase 1 en Exitfase' worden tegelijkertijd verstrekt met het ondertekenen van de Raamovereenkomst. De navolgende Nadere Overeenkomst wordt in een later stadium onder de Raamovereenkomst verstrekt.

Hieronder staan de fasen van de Raamovereenkomst op hoofdlijnen beschreven (Implementatiefase, Uitvoeringsfase en Exitfase). Opdrachtgever heeft alle eisen en verplichtingen aangaande de fasen opgenomen in het Programma van Eisen en de (concept) Raamovereenkomst.

Implementatiefase

In de Implementatiefase is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de Implementatie van de door hem te leveren Dienstverlening. Opdrachtnemer verzorgt de Bedrijfsvaardige oplevering van de FIT-Totaaloplossing op locaties van de door Opdrachtgever gecontracteerde Laboratoria en werkt mee aan de koppeling met ScreenIT. Opdrachtnemer werkt in deze fase ook mee aan een Instructie die naar de doelgroep wordt verstuurd en aan het opstellen van onder andere de SLA en DAP.

Opdrachtgever streeft naar een doorlooptijd van de Implementatiefase, die start na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst en eindigt op 31 december 2017, tot een maximum periode van 1 jaar. Opdrachtgever zal eerder aan de Implementatiefase starten, indien dat mogelijk is. Opdrachtgever start bij voorkeur zo snel mogelijk nadat alle opdrachten in het kader van het bevolkingsonderzoek darmkanker (zie toelichting in paragraaf 1.3) definitief gegund zijn. Nadat alle aanbestedingen zijn



afgerond en leveranciers zijn gecontracteerd, bestaan er geen belemmeringen om met de gecontracteerde marktpartijen aan de Implementatiefase te beginnen. De datum waarop de Implementatiefase aanvangt, kan daarom op aanwijzen van Opdrachtgever eerder zijn dan de beoogde datum van 1 april 2017. Ook kan de Implementatiefase (op aanwijzen van Opdrachtgever) later aanvangen, bijvoorbeeld wanneer zich onvoorziene omstandigheden voordoen in het aanbestedingsproces of andere (bij Opdrachtgever interne) redenen waardoor de voorziene planning niet gehaald kan worden.

Indien de Implementatiefase, op aanwijzen van Opdrachtgever, later aanvangt dan 1 augustus 2017, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over de haalbaarheid van de termijn van de Implementatiefase. Indien uit dit overleg blijkt dat de termijn voor de Implementatiefase niet haalbaar is, dan kan Opdrachtgever besluiten om de start van de Uitvoeringsfase uit te stellen. Opdrachtnemer conformeert zich om zich gedurende de Implementatiefase maximaal in te spannen om de start van de Uitvoeringsfase per 1 januari 2018 (of op aanwijzen van Opdrachtgever op een later moment) mogelijk te maken.

Dat Inschrijver uitvoering geeft aan de Implementatiefase wordt overeengekomen in de Nadere Overeenkomst 'Implementatiefase' en gaat in na gunning van de Opdracht en loopt tot het moment dat de Uitvoeringsfase start.

Uitvoeringsfase

Na de Implementatiefase draagt Opdrachtnemer tijdens de Uitvoeringsfase (voorgenomen startdatum 1 januari 2018) zorg voor het uitvoeren van de Dienstverlening, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De voorgenomen start op 1 januari 2018 is van groot belang omdat de contracten met huidige Opdrachtnemers dan aflopen en de continuïteit van het bevolkingsonderzoek darmkanker daarvan afhankelijk is.

Dat Inschrijver uitvoering geeft aan de Uitvoeringsfase wordt overeengekomen in de Nadere Overeenkomst 'Uitvoeringsfase 1 en Exitfase' en heeft een looptijd van 4 jaar na acceptatie van de Implementatie. Voorgenomen looptijd is dus van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2021.

Exitfase

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij bij beëindiging van een Nadere Overeenkomst meewerkt aan een goede overdracht van kennis en informatie aan Opdrachtgever, en dat hij bij de overgang naar een andere door Opdrachtgever aangewezen Opdrachtnemer de operationele continuïteit van Opdrachtgever waarborgt en zorgdraagt voor een probleemloze overgang.

1.5 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant. Significant levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze Aanbesteding. Significant zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.



1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever maakt in deze Aanbesteding gebruik van een Aanbestedingsplatform, namelijk TenderNed. Dit platform vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Inschrijvers.

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. Inschrijver krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op www.tenderned.nl. Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Om een Inschrijving in te dienen moet Inschrijver zich middels 'eHerkenning' registreren op TenderNed. Meer informatie vindt u op de website van het Aanbestedingsplatform.

Opdrachtgever adviseert Inschrijvers zich tijdig te oriënteren op het gebruik van het Aanbestedingsplatform. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor juist gebruik van het Aanbestedingsplatform.



2. Informatie over het bevolkingsonderzoek darmkanker

2.1 Aanleiding

Het bevolkingsonderzoek darmkanker is in januari 2014 in Nederland van start gegaan. Hieraan is een lange voorbereidingsperiode voorafgegaan. Op basis van advies van de Gezondheidsraad uit 2009 heeft de minister van VWS in 2010 het RIVM gevraagd een [uitvoeringstoets](#)³ uit te voeren om na te gaan of een bevolkingsonderzoek darmkanker haalbaar is in Nederland en wat daar voor nodig is.

In de uitvoeringstoets is onderkend dat de uitvoering van het bevolkingsonderzoek dient plaats te vinden met een landelijk uniforme FIT (een Totaaloplossing die minimaal bestaat uit een Zelfafnamebuis met Instructie, Analyseapparatuur en bijbehorende Reagentia, Kalibratoren en Controles en overige Verbruiksmaterialen, waarbij de compatibiliteit tussen alle hiervoor genoemde onderdelen gegarandeerd wordt). Met de Totaaloplossing kan kwantitatief, geautomatiseerd humaan hemoglobine in feces aangetoond worden. Dit is nodig om te komen tot een kwalitatief goed en doelmatig bevolkingsonderzoek. Dit systeem vormt het fundament voor een kwalitatief goede en toetsbare uitvoering van de screening. Op basis van het advies van de Gezondheidsraad en de uitvoeringstoets van het RIVM-CvB heeft de minister van VWS op 1 juni 2011 besloten om een bevolkingsonderzoek darmkanker in te voeren. Belangrijke overwegingen hierbij zijn dat de overheid kan besluiten een bevolkingsonderzoek aan te bieden als daarmee tegen redelijke kosten veel gezondheidswinst op groepsniveau kan worden bereikt.

Voorafgaand aan de start van het bevolkingsonderzoek darmkanker in 2014 hebben een aantal Europese aanbestedingen plaatsgevonden, waaronder die van de FIT-Totaaloplossing. In verband met het aflopen van de contracten vindt een nieuwe ronde Europese aanbestedingen plaats en zal ook de FIT-Totaaloplossing opnieuw aanbesteed moeten worden. Belangrijk doel daarbij is het borgen van de *continuïteit* van het huidige bevolkingsonderzoek darmkanker met betrekking tot de effectiviteit, doelmatigheid en de betrouwbaarheid.

2.2 Uitgangspunten bij het bevolkingsonderzoek darmkanker

Het bevolkingsonderzoek wordt door de overheid beschikbaar gesteld aan een in beginsel gezonde populatie. Dit is een fundamenteel verschil ten opzichte van de reguliere zorg en stelt hoge eisen aan de uitvoer. De overheid hecht aan een goede balans tussen gezondheidswinst, het vermijden van schade en kosteneffectiviteit en stelt hiertoe de volgende eisen aan het bevolkingsonderzoek darmkanker:

- Effectiviteit: het bevolkingsonderzoek moet doeltreffend zijn in termen van de toegepaste onderzoekstechniek, bereik onder de doelgroep en bijdrage aan gezondheidswinst;
- Doelmatigheid: de overheid als opdrachtgever en de burger als belastingbetaler hebben belang bij een doelmatige inzet van publieke middelen;
- Betrouwbaarheid:

³ http://www.rivm.nl/Documenten_en_publicaties/Wetenschappelijk/Rapporten/2011/juni/Uitvoeringstoets_bevolkingsonderzoek_naar_darmkanker_Opsporing_van_darmkanker_in_praktijk_gebracht



- Kwaliteit: een bevolkingsonderzoek moet kwalitatief verantwoord en zorgvuldig worden uitgevoerd op een landelijk uniforme manier;
- Continuïteit in het aanbieden van het bevolkingsonderzoek;
- Herkenbaarheid als overheidsaanbod voor de burger;
- Adequate aansluiting op de zorg: de drie voorgaande punten betreffen niet alleen het bevolkingsonderzoek zelf. Bij afwijkende testuitslagen is een goede aansluiting op de zorg van groot belang, waar nadere diagnostiek en eventuele behandeling plaatsvindt. Daarnaast is een terugkoppeling vanuit de zorg noodzakelijk voor de evaluatie van het bevolkingsonderzoek.

Het bevolkingsonderzoek darmkanker is een onderzoek volgens de Wet op het bevolkingsonderzoek (WBO) en in die zin vergunningplichtig. Voor de uitvoering van het bevolkingsonderzoek door de betrokken partijen zijn het Beleidskader bevolkingsonderzoeken naar kanker en het Uitvoeringskader bevolkingsonderzoek darmkanker leidend.

Het '[Beleidskader Bevolkingsonderzoeken naar Kanker](#)'⁴ beschrijft de wettelijke en beleidsmatige kaders van de bevolkingsonderzoeken borstkanker, baarmoederhalskanker en darmkanker. Het Beleidskader moet leiden tot een gemeenschappelijk beeld van het doel, de uitgangspunten, randvoorwaarden en organisatie van de bevolkingsonderzoeken naar kanker. Daarnaast bestaat er het '[Uitvoeringskader darmkanker](#)'⁵. Hierin staat hoe het bevolkingsonderzoek darmkanker moet worden uitgevoerd, uitgaande van de wettelijke en beleidsmatige kaders, zoals beschreven in het Beleidskader.

2.3 Het primaire proces van het bevolkingsonderzoek darmkanker

Elke twee jaar worden mannen en vrouwen van 55 tot en met 75 jaar uitgenodigd om mee te doen aan het bevolkingsonderzoek. Zij ontvangen daarvoor thuis een Zelfafnametest (FIT), die zij na afname van een Fecesmonster zelf opsturen voor Analyse. Bij een ongunstige uitslag worden zij doorverwezen voor verdere diagnostiek (coloscopie) en zo nodig behandeling. Het primaire proces van het bevolkingsonderzoek darmkanker en aansluitende zorg bestaat uit de volgende fasen (zie ook onderstaande schematische weergave):

1. Selecteren en uitnodigen;
2. Screenen;
3. Informeren en verwijzen;
4. Diagnostiek;
5. Behandeling en surveillance.

⁴ http://www.rivm.nl/Documenten_en_publicaties/Professioneel_Praktisch/Richtlijnen/Preventie_Ziekte_Zorg/Beleidskader_Bevolkingsonderzoeken_naar_Kanker

⁵ http://www.rivm.nl/Documenten_en_publicaties/Professioneel_Praktisch/Richtlijnen/Preventie_Ziekte_Zorg/Darmkanker/Uitvoeringskader_Bevolkingsonderzoek_Darmkanker



Het landelijk informatiesysteem ScreenIT en elektronische gegevensuitwisseling ondersteunen de verschillende stappen in het primair proces.

2.3.1 Selecteren en uitnodigen

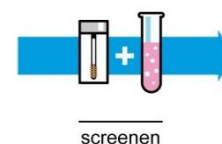
De Screeningsorganisatie selecteert uit de Basis Registratie Personen (BRP) de voor het betreffende jaar uit te nodigen doelgroep voor het bevolkingsonderzoek. Uit deze selectie verwijdert de Screeningsorganisatie in vervolgronden de personen die zich eerder hebben afgemeld en de personen die op grond van signalen uit diagnostiek en zorg kunnen worden uitgesloten. Wanneer het bevolkingsonderzoek volledig is ingevoerd, wordt elk jaar de helft van de doelgroep uitgenodigd. Daarmee ontvangen elk jaar ongeveer 2,2 miljoen personen een uitnodiging voor het bevolkingsonderzoek.



Een persoon die voor de eerste maal wordt uitgenodigd, ontvangt 3 weken voor de uitnodiging een vooraankondiging. Het uitnodigingspakket bestaat naast een uitnodigingsbrief om deel te nemen aan het bevolkingsonderzoek, ook uit een folder over het doel en de werkwijze van het bevolkingsonderzoek en aanvullende diagnostiek met de voor- en nadelen en informatie over gegevensuitwisseling. Daarnaast ontvangt de doelgroep de Zelfafnametest (FIT), een Instructie, een antwoordformulier, een zakje om het buisje met Fecesmonster in te verpakken en een retourenveloppe.

2.3.2 Screenen

De deelnemer neemt thuis zelf een Fecesmonster af, vult de benodigde gegevens in op het antwoordformulier en verstuurt het Monster in het zakje met het antwoordformulier in de voorgedresseerde retourenvelop per reguliere post naar het Laboratorium. De deelnemer kan het antwoordformulier ook in het cliëntenportaal invullen. Door het opsturen van de retourenveloppe naar het Laboratorium start de screeningsprocedure.



Het Laboratorium analyseert en beoordeelt het Fecesmonster op basis van de gestelde normen en stuurt de uitslag, binnen 48 uur na ontvangst van het Monster, elektronisch naar de Screeningsorganisatie. Het Laboratorium scant de antwoordformulieren in, zodat de informatie daarop wordt vastgelegd in ScreenIT.

Indien de uitslag gunstig is en de tijdspanne tussen de afname en de analyse van het Fecesmonster de termijn van 7 dagen heeft overschreden, is de uitslag mogelijk niet valide. Dan informeert de



Screeningsorganisatie de deelnemer hierover en stuurt een nieuw uitnodigingspakket. Indien de deelnemer geen afnamedatum heeft vermeld of geen antwoordformulier heeft meegestuurd en de uitslag gunstig is, stuurt de Screeningsorganisatie de deelnemer eveneens een nieuw uitnodigingspakket. De deelnemer reageert door het terugsturen van een nieuw Fecesmonster of niet. Als het Monster onbeoordeelbaar is, bijvoorbeeld bij een kapot buisje, verstuurt de Screeningsorganisatie ook een nieuw uitnodigingspakket.

2.3.3 Informeren en verwijzen

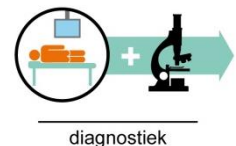
Na het uitvoeren van de screening wordt de uitslag gecommuniceerd met de deelnemer. Afhankelijk van de uitslag vindt dit op de onderstaande wijze plaats. In geval van een gunstige uitslag stuurt de Screeningsorganisatie de deelnemer een brief met de uitslag, uiterlijk 5 Werkdagen na ontvangst van de uitslag van het Laboratorium.



Bij een ongunstige uitslag (waarde FIT groter dan of gelijk aan afkappunt) maakt de Screeningsorganisatie voor de deelnemer een afspraak voor een intakegesprek bij een coloscopiecentrum. De Screeningsorganisatie stuurt de deelnemer een brief met de uitslag en een verwijzing voor een intake voor een coloscopie. In de brief staat een afspraak voor de intake. Als bijlage wordt een folder met informatie over het vervolgonderzoek en de voor- en nadelen meegestuurd.

2.3.4 Diagnostiek

Tijdens het intakegesprek wordt de anamnese afgenomen en wordt de patiënt verder geïnformeerd over de voorbereiding en de coloscopie. Tevens wordt een afspraak voor de coloscopie gemaakt als de patiënt hiervoor in aanmerking komt. De uitslag van de intake en de coloscopie komt uiteindelijk in ScreenIT.



2.3.5 Behandeling en surveillance

Na een ongunstige uitslag van FIT en coloscopie kunnen patiënten in een surveillanceprogramma terecht komen, waarbij de patiënt periodiek voor controle naar het ziekenhuis moet. Na beëindiging van het surveillanceprogramma moeten de patiënten, die de maximale leeftijdsgrens nog niet hebben bereikt, weer deel kunnen nemen aan het bevolkingsonderzoek.



In het Uitvoeringskader is in hoofdstuk 3 meer te vinden over primaire proces.

2.4 Informatiesysteem ScreenIT

Om de uitvoering van het bevolkingsonderzoek darmkanker mogelijk te maken, worden verschillende gegevens geregistreerd en uitgewisseld, zoals persoonsgegevens en onderzoeksuitslagen. Daarnaast worden gegevens vastgelegd en uitgewisseld voor de kwaliteitsborging, monitoring, evaluatie en wetenschappelijk onderzoek en niet in de laatste plaats het uitnodigingsalgoritme deelnemers bevolkingsonderzoek. Voor al deze gegevensstromen is een landelijk informatiesysteem ontwikkeld genaamd ScreenIT. De gegevensuitwisselingen vinden plaats door middel van koppelingen aan



ScreenIT zoals koppelingen met bijvoorbeeld de Analyseapparatuur, Laboratoria, ziekenhuizen, Verpakker en onderzoekscentra (zie ook 2.4.1).

Essentiële uitgangspunten voor de informatiehuishouding bij het bevolkingsonderzoek zijn:

- Eénmalige gegevensvastlegging in het bronsysteem;
- Uniforme gegevensvastlegging (eenheid van taal) door alle zorgverleners bij voorkeur gestructureerd (protocol) en (internationaal) gecodeerd;
- Elektronische gegevensoverdracht;
- Aansluiting bij bestaande informatiestromen;
- Waarborg van alle juridische aspecten van onder andere privacy.

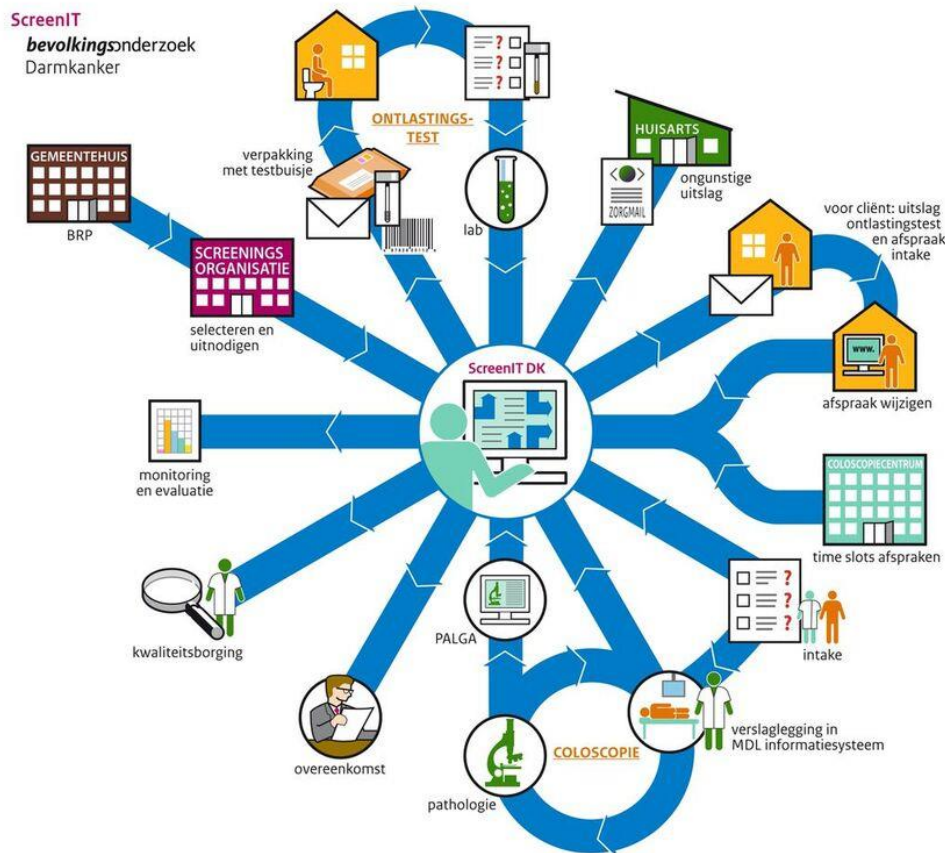
Oprachtgever houdt toezicht op bovenstaande processen.

2.4.1 Koppelingen met ScreenIT

Voor de uitvoer van het bevolkingsonderzoek darmkanker zijn een tweetal koppelingen met ScreenIT essentieel, te weten de koppeling met de Verpakker en de koppeling met de Analyseapparatuur in de Laboratoria. Bij de koppeling met de Verpakker, is het van belang dat de gegevens van de deelnemer aan het bevolkingsonderzoek (Identificatie) gekoppeld worden aan de unieke identificatie van de Zelfafnamebuis, middels het inlezen van een koppelbestand in het informatiesysteem ScreenIT. Op deze wijze staat in ScreenIT geregistreerd aan welke personen welke Zelfafnamebuis is uitgegeven. Bij binnenkomst van de Zelfafnamebuis in het Laboratorium haalt het Laboratorium de Zelfafnamebuis uit de retourverpakking en de unieke identificatie van de Zelfafnamebuis wordt ingelezen (gescand) in ScreenIT, waarbij tevens de datum van binnenkomst wordt geregistreerd. Na het verwerken van het ingezonden onderzoeksmateriaal (Fecesmonster) in de Analyseapparatuur, worden vervolgens de uitslagen die verbonden zijn aan de Identificatie door middel van een koppeling tussen de Analyseapparatuur en ScreenIT binnen ScreenIT gematcht met de gegevens van de deelnemer passend bij de Identificatie. In het Programma van Eisen is beschreven aan welke eisen Oprachtnemer moet voldoen om bovenstaande koppelingen tot stand te kunnen brengen.

2.4.2 Beheer en beveiliging

ScreenIT is gebouwd volgens een “agile” aanpak. Het beheer van ScreenIT is de verantwoordelijkheid van de Screeningsorganisaties, dit is belegd bij de Landelijke Beheer Organisatie in Utrecht (LBO). Het systeem en de beheerorganisatie zijn ingericht rekening houdend met vigerende beveiligingsnormen zoals de NEN7510 en de richtsnoer van het CBP. Ook zijn alle verplichtingen in het kader van de privacywetgeving in acht genomen en vastgelegd in het privacykader informatievoorziening bevolkingsonderzoek darmkanker. In onderstaande figuur is de centrale- en verbindende positie van het ScreenIT weergegeven.



2.5 De organisatie van het bevolkingsonderzoek darmkanker

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is opdrachtgever van alle bevolkingsonderzoeken. De uitvoering van het bevolkingsonderzoek darmkanker geschiedt onder vergunning verstrekt door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport in het kader van de Wet op het bevolkingsonderzoek.

Het Centrum voor Bevolkingsonderzoek (CvB) van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) verzorgt namens het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport de landelijke regie op de uitvoering van alle bevolkingsonderzoeken en fungeert namens het ministerie als opdrachtgever en financier van de vijf screeningsorganisaties die van het ministerie een vergunning hebben ontvangen voor de uitvoer van het bevolkingsonderzoek darmkanker.

Nederland telt vijf Screeningsorganisaties voor bevolkingsonderzoek naar kanker, die de regionale uitvoering voor hun rekening nemen. Deze organisaties zijn geografisch over het land verdeeld:

- Bevolkingsonderzoek Noord (www.bevolkingsonderzoeknoord.nl);
- Bevolkingsonderzoek Oost (www.bevolkingsonderzoekoost.nl);
- Bevolkingsonderzoek Zuid (www.bevolkingsonderzoekzuid.nl);
- Bevolkingsonderzoek Midden-West (www.bevolkingsonderzoekmidden-west.nl);
- Bevolkingsonderzoek Zuid-West (www.bevolkingsonderzoekzuid-west.nl).



De vijf Screeningsorganisaties hebben samen de Facilitaire Samenwerking Bevolkingsonderzoek in coöperatief verband met uitzondering van aansprakelijkheid U.A. (vanaf nu FSB) opgericht. De FSB fungeert als centrale facilitaire dienstverlener en inkooporganisatie voor de vijf Screeningsorganisaties.

In het bevolkingsonderzoek darmkanker zijn alle betrokken partijen bij het bevolkingsonderzoek en de aansluitende zorg gezamenlijk verantwoordelijk voor het functioneren van de hele keten: van selecteren tot behandeling en surveillance. Een goede afstemming van de werkzaamheden, tijdige en volledige onderlinge informatie-uitwisseling zijn daarbij essentieel. Wanneer bijvoorbeeld een voorgenomen wijziging in het interne werkproces mogelijke consequenties heeft voor de burger en/of andere partijen, is het van belang dat een dergelijke wijziging tijdig wordt afgestemd met de betrokken ketenpartijen.

Voor alle participerende partijen geldt dat deze vertegenwoordigd zijn in de programmacommissie van het bevolkingsonderzoek darmkanker (en/of daaraan verbonden werkgroepen en adviesgroepen) en daarin een adviserende rol vervullen naar het RIVM-CvB. De adviesrol van de programmacommissie strekt zich uit over de gehele keten van het bevolkingsonderzoek darmkanker en aansluitende zorg (diagnostiek, behandeling en surveillance).

Meer informatie over de organisatie van het Bevolkingsonderzoek Darmkanker kan de Inschrijver vinden in hoofdstuk 4 van het Uitvoeringskader.

2.6 Samenwerking met Derde-Leveranciers en andere actoren (op hoofdlijnen)

In de uitvoering van het bevolkingsonderzoek darmkanker zijn diverse leveranciers (*zogenaamde Derde-Leveranciers*) en actoren betrokken met wie Opdrachtnemer dient samen te werken. In deze paragraaf beschrijven we op hoofdlijnen wat de taken van de Derde-Leveranciers en andere actoren zijn en wat er van Opdrachtnemer wordt verwacht met betrekking tot de onderlinge samenwerking. In het Programma van Eisen (Bijlage C) is gedetailleerd uitgewerkt welke eisen gesteld worden aan Opdrachtnemer aangaande de samenwerking met Derde-Leveranciers en andere actoren.

Laboratoria

Opdrachtgever sluit overeenkomsten met vier Laboratoria (Derde-Leveranciers), waarbij de Laboratoria verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van Analyses (Analysediensten). Voor Opdrachtnemer betekent dit dat hij de Analyseapparatuur en Verbruiksmaterialen levert aan de Laboratoria. De vier Laboratoria dienen te werken als zijnde één Laboratorium om de uniformiteit van het bevolkingsonderzoek te waarborgen. Dat betekent dat de afspraken tussen Opdrachtnemer en de vier Laboratoria identiek moeten zijn en Opdrachtnemer is daarvoor verantwoordelijk. Opdrachtnemer maakt met de Laboratoria afspraken over de wijze van bestellen, Leveringen en Onderhoud van de Apparatuur. Voorafgaande aan de Leveringen voeren Laboratoria Ingangscntroles uit van de nieuwe Lots Reagentia (inclusief buffer in Zelfafnamebuizen) en Kalibratoren.

Verpakker

Opdrachtgever sluit een overeenkomst met een leverancier voor 'Verpakken, Couverteren en Afhandelen' (hierna: Verpakker) (Derde-Leverancier), waarbij de Verpakker verantwoordelijk is voor het inpakken en verzenden van uitnodigingspakketten aan personen uit de doelgroep. Het uitnodigingspakket dat aan personen uit de doelgroep verstuurd wordt, bevat naast de Zelfafnamebuis



onder andere de volgende onderdelen: uitnodigingsbrief, informatiefolder, lekvrij retourzakje, een antwoordformulier, de retourenveloppe en de Instructie. Opdrachtnemer maakt met de Verpakker werkafspraken, waaronder over de wijze van afleveren van Zelfafnamebuizen. De Verpakker controleert de paklijst en de zending op eventuele beschadigingen en ongeregelheden.

Samenwerking met Derde-leveranciers (algemeen)

Bevindingen en ongeregelheden worden door Opdrachtnemer en de Derde-Leverancier onderling besproken en opgelost (binnen de afspraken van de Raamovereenkomst). Uitsluitend indien Opdrachtnemer en de Derde-Leverancier er niet in onderling overleg uit kunnen komen, vindt opschaling/escalatie naar Opdrachtgever plaats. Opdrachtnemer draagt zorg voor een Single Point of Contact voor het contact met de Derde-Leveranciers.

Kwaliteitsborging

Vanuit het bevolkingsonderzoek worden eisen gesteld aan de kwaliteitsborging van Analyses en Zelfafnamebuizen. Hiervoor bestaat een [protocol Kwaliteitsborging FIT analyses](#)⁶. Dit protocol wordt nadat de aanbestedingen van de FIT-Totaaloplossing en Analysediensten zijn afgerond, aangepast.

Onderdeel daarvan is een Verificatieprotocol. Het Verificatieprotocol is een beschrijving van een procedure voor de verificatie van Systemen, Reagentia (inclusief buffer in Zelfafnamebuizen) en Kalibratoren. Het Verificatieprotocol beschrijft:

- a. De situaties waarin het protocol ingezet wordt, zoals nieuwe batches/lots en grote wijzigingen;
- b. De materialen waarmee en de wijze waarop de verificatie plaatsvindt inclusief doorlooptijden;
- c. De acceptatiecriteria.

Het doel van de kwaliteitsborging is om de uniformiteit in werken en resultaten binnen de vier Laboratoria te garanderen. De vier Laboratoria dienen te werken als zijnde één Laboratorium. De kwaliteitsborging wordt deels belegd bij een nader te bepalen externe partij.

2.7 Feiten en cijfers

2.7.1 Resultaten

Het bevolkingsonderzoek darmkanker wordt nauwlettend gemonitord. Jaarlijks komt een rapportage uit over de resultaten in het voorafgaande jaar. In 2015 zijn 1.171.550 mensen uitgenodigd. Van de genodigden nam 72,6% deel aan het bevolkingsonderzoek darmkanker. Hiervan werd 6,4% doorverwezen bij een afkapwaarde van 47 µg Hb/g ontlasting. 79,4% van de mensen die werden doorverwezen, onderging uiteindelijk een coloscopie. Bij 8,7% van hen werd darmkanker gevonden en bij 48,5% advanced adenomen. De Positief Voorspellende Waarde voor CRC en advanced adenomen was daarmee 57,2%. De detectierate voor advanced adenomen was 28,5 per 1000 en voor darmkanker 4,3 per 1000. Deze resultaten betreffen mensen die voor de eerste keer zijn uitgenodigd.

6

http://www.rivm.nl/Documenten_en_publicaties/Algemeen_Actueel/Brochures/Preventie_Zorg_Ziekte/Darmkanker/Protocol_kwaliteitsborging_iFOBT_analyses



Op http://www.rivm.nl/Onderwerpen/B/Bevolkingsonderzoek_darmkanker zijn vanaf oktober 2016 meer resultaten over 2015 te vinden.

2.7.2 Aantal uitnodigingen

Gezien de omvang van de totale doelgroep wordt het bevolkingsonderzoek darmkanker gefaseerd ingevoerd. Op deze wijze kan zowel de benodigde capaciteit voor de uitvoering van het bevolkingsonderzoek als de capaciteit voor diagnostiek en behandeling in de aansluitende zorg worden opgebouwd. Hiervoor heeft de Gezondheidsraad een invoeringsschema aanbevolen, zie Tabel 1. In de groene blokjes staan de leeftijden van de personen die in dat jaar uitgenodigd moeten worden, waarbij men na twee jaar een nieuwe uitnodiging ontvangt, tenzij men ouder is dan 75 jaar of een coloscopie heeft ondergaan.

Geboortejaar	Jaar						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1964	49	50	51	52	53	54	55
1963	50	51	52	53	54	55	56
1962	51	52	53	54	55	56	57
1961	52	53	54	55	56	57	58
1960	53	54	55	56	57	58	59
1959	54	55	56	57	58	59	60
1958	55	56	57	58	59	60	61
1957	ad56	57	58	59	60	61	62
1956	57	58	59	60	61	62	63
1955	58	59	60	61	62	63	64
1954	59	60	61	62	63	64	65
1953	60	61	62	63	64	65	66
1952	61	62	63	64	65	66	67
1951	62	63	64	65	66	67	68
1950	63	64	65	66	67	68	69
1949	64	65	66	67	68	69	70
1948	65	66	67	68	69	70	71
1947	66	67	68	69	70	71	72
1946	67	68	69	70	71	72	73
1945	68	69	70	71	72	73	74
1944	69	70	71	72	73	74	75
1943	70	71	72	73	74	75	76
1942	71	72	73	74	75	76	77
1941	72	73	74	75	76	77	78
1940	73	74	75	76	77	78	79
1939	74	75	76	77	78	79	80
1938	75	76	77	78	79	80	81

Tabel 1. De uitbreiding van de leeftijdsgroepen die voor het bevolkingsonderzoek worden uitgenodigd (voorstel Gezondheidsraad). De gekleurde cellen geven de leeftijdsgroepen aan die in het betreffende jaar voor het bevolkingsonderzoek worden uitgenodigd. Op basis van dit voorstel wordt in 2018 voor het eerst de volledige leeftijdsrange van 55 t/m 75 uitgenodigd en in 2019 is de hele doelgroep minimaal één keer uitgenodigd.

Het bevolkingsonderzoek is in 2014 van start gegaan. In 2015 en 2016 bleek een klein deel van de beoogde doelgroep door te schuiven naar het daaropvolgende jaar, mede door onvoldoende coloscopiecapaciteit. Op basis van de resultaten in 2014 en 2015 heeft de monitorende en evaluerende partij MGZ een berekening gemaakt van het aantal verwachte uitnodigingen van 2018 tot en met 2025, zie Tabel 2.



Jaar	Aantal uitnodigingen (x 1000 stuks)
2018	2214
2019	2078
2020	2221
2021	2089
2022	2203
2023	2090
2024	2197
2025	2109

Tabel 2. Aantal verwachte uitnodigingen tot en met 2025 op basis van de prognoses op basis van de huidige cijfers (Aangeleverd door MGZ in april 2016).

Deze aantallen zijn exclusief onbeoordeelbare of onbetrouwbare testen of uitnodigingen die opnieuw verstuurd moeten worden omdat men een onvolledige inzending (geen of onvolledig ingevuld antwoordformulier en/of geen buis) heeft ingestuurd. Voor het totaal aantal uitnodigingen gaan we uit van 1,23% onbeoordeelbare of onbetrouwbare testen en 7% onvolledige inzendingen. In Tabel 3 wordt weergegeven wat dit betekent voor het totaal aantal uitnodigingen (inclusief Zelfafnamebuis) dat verstuurd wordt.

Jaar	Aantal uitnodigingen + herhalingen (=aantal zelfafnamebuizen)
2018	2.396
2019	2.249
2020	2.404
2021	2.261
2022	2.384
2023	2.262
2024	2.378
2025	2.283

Tabel 3. Aantal verwachte uitnodigingen tot en met 2025 inclusief het aantal herhalingen op basis van het verwachte aantal onbetrouwbare of onbeoordeelbare testen (1,23%) en onvolledige inzendingen (7%) op basis van prognoses op basis van huidige cijfers (peildatum april 2016).

Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Factoren die uiteindelijk van invloed zijn op het uiteindelijke aantal uitnodigingen dat jaarlijks verstuurd wordt, zijn bijvoorbeeld:

- Coloscopiecapaciteit blijft achter, waardoor er jaarlijks minder mensen kunnen worden uitgenodigd (aanpassing uitrolschema);
- Variatie in percentage onbeoordeelbare/onbetrouwbare/niet volledige inzendingen;
- Er worden wijzigingen doorgevoerd in het programma, zoals een aanpassing van het screeningsinterval of het toevoegen of verwijderen van leeftijdscategorieën uit de beoogde doelgroep;
- Variatie in afmeldingen. Mensen kunnen aangeven niet meer een uitnodiging te willen ontvangen.

2.7.3 Aantal analyses

Bij de berekening van het aantal analyses wordt uitgegaan van het deelnamepercentage in 2014 (71,3%) met daarbij een marge van 1,23% voor onbeoordeelbare/onbetrouwbare testen en 7% onvolledige inzendingen (geen of onvolledig ingevuld antwoordformulier en/of geen buis). Aangezien het bevolkingsonderzoek in Nederland in 2014 gefaseerd van start is gegaan, is er op basis van het bevolkingsonderzoek nog niet bekend wat het gemiddelde deelnamepercentage in de eerste ronde is bij de totale doelgroep en welk percentage deelnemers in vervolgronden weer deelneemt. Voor het percentage deelnemers in de eerste ronde, is uitgegaan van het deelnamepercentage in 2014. Voor deelnamepercentages in vervolgronden zijn aannames gebruikt uit de proefbevolkingsonderzoeken die voorafgaand aan het landelijk bevolkingsonderzoek zijn uitgevoerd. Op basis hiervan wordt aangenomen dat voorgaande deelnemers een veel hoger percentage hebben om weer deel te nemen (i.e. 90%) dan mensen die de vorige ronde niet hebben deelgenomen.



Op basis van bovenstaande verwacht Opdrachtgever per jaar gemiddeld 1.660.000 Analyses uit te voeren. Dit aantal staat gelijk aan het aantal benodigde Reagentia. Dit kan jaarlijks variëren, zie Tabel 4 en Tabel 5. In Tabel 4 staan de cijfers over het verwachte aantal Analyses exclusief extra Analyses als gevolg van onbeoordeelbare/onbetrouwbare/onvolledige inzendingen. In Tabel 5 zijn deze extra Analyses wel meegenomen. Bovengenoemde aantallen betreffen een schatting en Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen.

Jaartal	Aantal verwachte analyses exclusief herhalingen
2018	1.579
2019	1.482
2020	1.584
2021	1.490
2022	1.571
2023	1.490
2024	1.567
2025	1.504

Tabel 4. Verwacht aantal analyses in de periode 2018 tot en met 2025 op basis van huidige cijfers en prognoses (Aangeleverd door MGZ in april 2016).

Jaartal	Aantal verwachte analyses inclusief extra analyses na herhalingsuitnodigingen.
2018	1.710
2019	1.605
2020	1.715
2021	1.614
2022	1.701
2023	1.615
2024	1.697
2025	1.629

Tabel 5. Verwacht aantal analyses in de periode 2018 tot en met 2025 op basis van huidige cijfers en prognoses inclusief verwachting met betrekking tot aantal extra analyses op basis van het aantal verwachte aantal onbetrouwbare of onbeoordeelbare testen (1,23%) en onvolledige inzendingen (7%) (peildatum april 2016).

Voor het berekenen van de verwachte gemiddelde Dagcapaciteit is uitgegaan van 50 werkweken per Jaar en 5 werkdagen per week, dat neerkomt op 250 werkdagen per Jaar. Dit geeft een gemiddelde weekcapaciteit van afgerond 33.220 Analyses en een gemiddelde Dagcapaciteit van afgerond **6.644** Analyses. Dit betreft de minimale capaciteit.

De maximale verwachte Dagcapaciteit moet groter zijn om in te kunnen spelen op piekdagen en seizoensinvloeden en om capaciteitsrisico's te kunnen spreiden. Piekdagen worden veroorzaakt door een onevenredige verdeling van de aanlevering van de Monsters over de werkdagen. Zo worden de meeste Monsters op dinsdag aangeleverd en de minste op zaterdag. Op zondag en maandag worden er geen Monsters aangeleverd aan de Laboratoria. Dit komt doordat in Nederland op vrijdag na 17.00 uur en op zaterdag en zondag brievenbussen niet geleegd worden. Daarnaast vinden er kleine seizoensfluctuaties plaats in het aantal uitnodigingen dat verstuurd wordt. Dit hangt mede af van vakantieperiodes en daarmee de beschikbare coloscopiecapaciteit. Dit betekent dat er bijvoorbeeld in de ene maand wat meer uitnodigingen verstuurd kunnen worden dan in de andere maand.

Op basis van de huidige piekdagen en seizoensfluctuaties gaan we in de periode 2018-2025 uit van een maximale Dagcapaciteit van **12.000** Analyses waarop de apparatuur berekend moet zijn. Bij deze aantallen is nog geen rekening gehouden met Achterwachtcapaciteit ingeval van storingen door apparatuur of grotere incidenten of calamiteiten.

Aangezien met de maximale Dagcapaciteit van 12.000 Analyses 36% van de gemiddelde weekcapaciteit wordt afgedekt en uitgegaan kan worden van een doorlooptijd van 48 uur, moet dit voldoende overcapaciteit geven om storingen en achterwachtcapaciteit af te kunnen dekken.



Aan deze aantallen kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend. Factoren die van invloed zijn op het uiteindelijke aantal analyses dat jaarlijks uitgevoerd wordt, zijn bijvoorbeeld:

- Aanpassing uitrolschema;
- Variatie in deelnamepercentage in eerste en vervolgronden;
- Variatie in percentage onvolledige inzendingen.

De aantallen Analyses zullen zo veel mogelijk evenredig worden verdeeld over de vier te contracteren Laboratoria.



3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Bij deze procedure kunnen alle Inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de Aankondiging het Beschrijvend Document opvragen en een Inschrijving doen. Opdrachtgever heeft de Aankondiging van de Aanbesteding op dinsdag 4 oktober 2016 gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft Opdrachtgever een marktconsultatie georganiseerd. De marktconsultatie is uitdrukkelijk geen aanbesteding, maar een informatiemiddel om te komen tot besluitvorming. Partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan de in de marktconsultatie verstrekte gegevens of door hen geleverde bijdrage.

Deze marktconsultatie is ingezet om, naast het uitgevoerde literatuuronderzoek en deskresearch naar FIT-Totaaloplossingen, inzicht te krijgen in welke mate marktpartijen de behoefte van Opdrachtgever kunnen vervullen. Opdrachtgever heeft deze informatie gebruikt bij het maken van keuzes over de inrichting van de Aanbesteding en het Programma van Eisen (PvE).

De marktconsultatie heeft plaatsgevonden van april tot en met mei 2016. De marktconsultatie is openbaar aangekondigd op TenderNed en het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen. Alle geïnteresseerde marktpartijen konden deelnemen aan de marktconsultatie.

Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als Bijlage F bij dit Beschrijvend Document.

3.3 Communicatie gedurende aanbestedingsproces

3.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt in beginsel via het Aanbestedingsplatform onder vermelding van 'Europese Aanbesteding FIT'.

Gedurende de looptijd van de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.



3.4 Planning

Met het verzenden van de aankondiging start de Aanbesteding. Onderstaande tabel geeft de planning weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Mijlpaal	Datum
Verzending aankondiging door Opdrachtgever en beschikbaar stellen Aanbestedingsdocumenten op Aanbestedingsplatform	Dinsdag 4 oktober 2016
Vragenronde 1: Sluitingsdatum indienen vragen en opmerkingen door Inschrijver	Woensdag 19 oktober 2016, voor 12:00 uur
Uiterste datum aanmelding Informatiebijeenkomst door Inschrijver	Woensdag 19 oktober 2016, voor 12:00 uur
Informatiebijeenkomst	Donderdag 27 oktober 2016 (10:30 – 12:30 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 door Opdrachtgever op het Aanbestedingsplatform	Maandag 31 oktober 2016
Vragenronde 2: Sluitingsdatum indienen vragen en opmerkingen door Inschrijver	Maandag 7 november 2016, voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 door Opdrachtgever op het Aanbestedingsplatform	Vrijdag 11 november 2016
Sluitingsdatum indienen Inschrijving door Inschrijver	Maandag 21 november 2016, voor 12:00 uur
Deadline aanleveren bewijsstukken door Inschrijver	Binnen 3 Werkdagen na verzoek Opdrachtgever
Streefdatum bekendmaking 'voornemen tot gunning' door Opdrachtgever	Eind december 2016 (week 51)
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na bekendmaking 'voornemen tot gunning'
Keuring	Januari 2017 (week 1 of 2)
Streefdatum sluiten Raamovereenkomst	Eind januari 2017
Ingangsdatum Implementatiefase (streefdatum)	Na sluiten Raamovereenkomst
Ingangsdatum Uitvoeringsfase (streefdatum)	1 januari 2018

Het niet in acht nemen door Inschrijver van de bovenstaande termijnen of de door Opdrachtgever gewijzigde termijnen kan leiden tot uitsluiting.

3.4.1 Informatiebijeenkomst

Opdrachtgever organiseert voor Inschrijvers een plenaire informatiebijeenkomst op donderdag 27 oktober 2016 om 10.30 uur op een nader te bepalen locatie op een centrale plek in Nederland. Tijdens de informatiebijeenkomst geeft Opdrachtgever een toelichting op de Aanbesteding en de Raamovereenkomst en Opdrachtgever geeft indien mogelijk een antwoord op de schriftelijke vragen die vóór woensdag 19 oktober 2016 door Inschrijvers zijn gesteld. Tijdens de bijeenkomst is er ruimte om vragen te stellen. Inschrijver kan echter geen rechten ontlenen aan de mondelinge beantwoording van de vragen door Opdrachtgever. De schriftelijke beantwoording via de Nota's van Inlichtingen is leidend.



Per Inschrijver kunnen maximaal 2 personen aan de informatiebijeenkomst deelnemen. Inschrijver kan zich uiterlijk tot woensdag 19 oktober 2016 voor 12:00 uur opgeven voor het bijwonen van de informatiebijeenkomst via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform of via danielle.verhof@significant.nl (dit e-mailadres kan uitsluitend gebruikt worden om de aanmelding voor de informatiebijeenkomst door te geven, alle overige communicatie vindt plaats via het aanbestedingsplatform). Inschrijver dient bij aanmelding aan te geven welke personen aanwezig zullen zijn.

Op maandag 31 oktober 2016 (na de Informatiebijeenkomst) wordt de Nota van Inlichtingen 1 gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform, met daarin de antwoorden op de gestelde vragen, inclusief eventuele andere informatie die door Opdrachtgever tijdens de Informatiebijeenkomst is verstrekt. Opdrachtgever neemt een verslag van de Informatiebijeenkomst op in de Nota van Inlichtingen. Tot slot is er nog een 2^e en laatste vragenronde voorzien, vlak voor het indienen van de Inschrijvingen (zie bovenstaande planning).

3.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Inschrijvers kunnen over elk document, behorende bij deze Aanbesteding, vragen stellen en opmerkingen indienen met behulp van het Standaardformulier 'Indienen vragen en opmerkingen'. Deze dient Inschrijver als bijlage via het Aanbestedingsplatform aan te leveren. Vragen die Inschrijver op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever niet in behandeling.

Zoals in bovenstaande planning is opgenomen, heeft Inschrijver tijdens deze Aanbesteding twee mogelijkheden voor het stellen van vragen of het maken van opmerkingen.

Aan de inhoud van dit Beschrijvend Document heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een Inschrijver desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver, hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor maandag 7 november 2016 voor 12:00 uur melding van te maken. Deze opmerkingen neemt Opdrachtgever in overweging en kunnen leiden tot aanpassingen. Inschrijver dient hiervoor ook het Standaardformulier 'Indienen vragen en opmerkingen' te gebruiken. Indien Inschrijver hier niet dan wel niet tijdig toe overgaat, kan een Inschrijver zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in het Beschrijvend Document beroepen.

3.4.3 Nota's van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijvers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers beschikbaar. Inschrijvers krijgen hier vanuit de Opdrachtgever geen notificatie van, Inschrijver dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot zich komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaande 'knop' in het Aanbestedingsplatform. Inschrijver ontvangt dan vanuit TenderNed een notificatie.



► Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding!

3.4.4 Klachtafhandeling

Indien een Inschrijver van mening is dat Opdrachtgever een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt kan zij hierover een klacht indienen. Opdrachtgever heeft een procedure voor de afhandeling van klachten; hiervoor verwijst Opdrachtgever Inschrijver naar: <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/fsb>

Een klacht is een uiting van ongenoegen van een partij over het handelen of het nalaten van een andere partij voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 valt.

Inschrijver behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver van mening is dat Opdrachtgever een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt kan zij hierover een klacht indienen. Ook indien Inschrijver na de procedure van de Nota van Inlichtingen van mening is dat Opdrachtgever een beslissing neemt waarmee Inschrijver zich niet kan verenigen heeft Inschrijver de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

3.5 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform uiterlijk maandag 21 november voor 12.00 uur. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. De Inschrijving dient aan de inschrijvingsprocedure en -richtlijnen te voldoen om voor beoordeling in aanmerking te komen. Het niet voldoen aan de procedure en/of een richtlijn kan leiden tot uitsluiting uit de verdere procedure. In dat geval wordt de Inschrijving "ongeldig" verklaard en schriftelijk afgewezen.

Inschrijvingen die niet tijdig of anders zijn ingediend dan in het Beschrijvend Document staat omschreven, beschouwt Opdrachtgever als niet te zijn gedaan.

Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. Opdrachtgever, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met alle uitgangspunten en voorwaarden, onder meer zoals opgenomen in Bijlage A.



3.6 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen op uiterlijk maandag 21 november 2016, 12.00 uur, opent Opdrachtgever direct de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

Opdrachtgever controleert de tijdig ingediende Inschrijvingen allereerst op volledigheid en de vormvereisten. Indien een Inschrijving niet volledig is of niet aan de vormvereisten voldoet, kan Opdrachtgever de Inschrijving ter zijde leggen.

Daarna toetst Opdrachtgever of de Inschrijvingen voldoen aan de Eisen aan de Inschrijver, de Toetsingscriteria en de voorwaarden. De Eisen aan de Inschrijver staan beschreven in hoofdstuk 4 en de Toetsingscriteria staan beschreven in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend Document. De voorwaarden staan voornamelijk beschreven in Bijlage A.

Van Inschrijvers die voldoen aan de Eisen aan de Inschrijver en waarvan de Inschrijving tevens voldoet aan de Toetsingscriteria en voorwaarden, beoordeelt Opdrachtgever de Inschrijving vervolgens op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit Gunningscriterium en de wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.7 Gunning

Na beoordeling van de Inschrijvingen maakt Opdrachtgever het 'voornemen tot gunning' schriftelijk bekend aan alle Inschrijvers. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever neemt het voornemen tot gunnen onder de voorwaarde dat de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen de Keuring succesvol doorstaat. De procedurele en inhoudelijke eisen aan de Keuring staan beschreven in paragraaf 3.8.

De Opdrachtgever informeert Inschrijvers over het 'voornemen tot gunning', middels het Aanbestedingsplatform. De Inschrijvers die de Opdrachtgever voornemens is af te wijzen krijgen alsdan een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de e-mailnotificatie om tegen deze beslissing op te komen. Indien de Inschrijver binnen deze 20 kalenderdagen (tevens) geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding dan wel de Opdrachtgever niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen. Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt zij dus alle rechten indien zij de Opdrachtgever niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.



Wachtkamerconstructie

Indien de Keuring door de daartoe uitgenodigde Inschrijver niet succesvol wordt doorstaan, dan legt Opdrachtgever de Inschrijving van deze Inschrijver ter zijde en wordt deze Inschrijver afgewezen. Vervolgens nodigt Opdrachtgever de Inschrijver die nu de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft uit voor deelname aan de Keuring. In dit geval zal Opdrachtgever alle Inschrijvers schriftelijk informeren over het nieuwe 'voornemen tot gunning' en Inschrijvers worden opnieuw in de gelegenheid gesteld om tegen dit voornemen op te komen zoals hierboven omschreven. Indien deze Inschrijver de Keuring niet succesvol doorstaat, dan herhaalt voorgenoemd proces zich met de eerstvolgende Inschrijver die nu de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, net zo lang totdat een Inschrijver de Keuring succesvol heeft doorstaan.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot het sluiten van de Raamovereenkomst overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen aanhangig is gemaakt voordat de Keuring heeft plaats gevonden, dan zal Opdrachtgever doorgaan met het uitvoeren van de Keuring met de Inschrijver die na beoordeling van de Inschrijvingen de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft (zie paragraaf 3.8).

Ingeval er geen (of niet tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de voorgenomen gunning respectievelijk de gesloten Raamovereenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Opdrachtgever jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

3.8 Keuring

De Inschrijver die na beoordeling van de Inschrijvingen de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, wordt uitgenodigd om de procedure van een Keuring te doorlopen. Opdrachtgever kan uitsluitend overgaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst indien de beoogde Inschrijver de Keuring succesvol heeft doorstaan. In deze paragraaf staat omschreven onder welke voorwaarden de Keuring plaats vindt.

Het doel van de Keuring is om een opstelling van het door Inschrijver aangeboden FIT- Totaalsysteem te toetsen op grond van *Operational Qualification* (werkt het totaalsysteem zoals verwacht door het toetsen van een aantal prestatiekenmerken).

De Keuring maakt deel uit van de Systeemverificatie. De Systeemverificatie bestaat uit drie onderdelen, namelijk een Keuring, een Functionele acceptatie en een Operationele acceptatie. De Keuring maakt onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure. De Functionele en Operationele acceptatie vinden plaats tijdens de Implementatiefase na Bedrijfsvaardige oplevering van de Totaalsystemen in de Laboratoria (zie voor meer informatie Bijlage 1 Systeemverificatie die als bijlage is toegevoegd aan het Programma van Eisen).

Verloop van de Keuring

Direct na het bekendmaken van het voornemen tot gunning neemt Opdrachtgever contact op met Inschrijver om afspraken te maken over de locatie en het moment van de Keuring. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:



-
- De Keuring vindt plaats op een door Inschrijver aangewezen locatie in Europa. Dit mag niet plaats vinden bij een laboratorium dat zich zou willen inschrijven op de aanbesteding Analysediensdiensten die Opdrachtgever voornemens is te starten;
 - Een afvaardiging van het beoordelingsteam is aanwezig bij de Keuring;
 - De Keuring zal niet later plaatsvinden dan drie weken nadat Opdrachtgever Inschrijver hiertoe heeft uitgenodigd. Feestdagen en week 1 van 2017 worden niet meegerekend in de termijn van drie weken.
 - De Keuring vindt plaats op een (demo) Systeem met de configuratie, dat Opdrachtnemer voornemens is te plaatsen in het kader van deze aanbesteding binnen de vier Laboratoria in Nederland;
 - Inschrijver zorgt voor de benodigde Verbruiksmaterialen voor de Keuring;
 - Keuring vindt plaats volgens een protocol (Keuringsprotocol), in lijn met dit Beschrijvend Document en het Programma van Eisen, dat als Bijlage G aan het Beschrijvend document is toegevoegd.

Beoordeling van de Keuring

Op basis van het Keuringsprotocol toetst het beoordelingsteam een aantal prestatiekenmerken van de Apparatuur. Opdrachtgever stelt een acceptatierapport op waarin het resultaat van de Keuring is opgenomen. Aan de hand van de acceptatiecriteria in het Keuringsprotocol beslist Opdrachtgever of de levering van de FIT Totaalsystemen aan de vier Laboratoria doorgang kan vinden. Opdrachtgever voegt een onderbouwing toe aan het acceptatierapport.

N.b.: Het is expliciet niet de bedoeling dat de beoogde Inschrijver tijdens de Keuring buiten de kaders van zijn initieel ingediende Inschrijving treedt. Aanvullingen of aanpassingen zijn niet toegestaan. Opdrachtgever past de reikwijdte van de Raamovereenkomst tijdens de Keuring niet aan en geeft geen inzicht in de Inschrijvingen van overige Inschrijvers.



4. Eisen aan de Inschrijver

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Eisen aan de Inschrijver.

Inschrijvers dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij zij de structuur en volgorde van het Aanbestedingsplatform moeten aanhouden.

Per Eis aan de Inschrijver beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden in het geval van inschrijving in Combinatie of met onderaannemers.

Opdrachtgever vraagt onderstaande informatie ten behoeve van de door haar gestelde Uitsluitingsgronden (U) en Geschiktheidseisen (E):

Nr.	Omschrijving	Inschrijver verklaart bij Inschrijving dat hij aan de gestelde eisen voldoet	Inschrijver voegt de bewijsmiddelen toe aan zijn Inschrijving	Opdrachtgever vraagt de bewijsmiddelen alleen op bij beoogde winnaar	§
A1	Aanbiedingsbrief	X	X		4.1.1
A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		X	4.1.2
U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X		X	4.2
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	X		X	4.2
E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	X		X	4.3.1
E2	Goedgekeurde jaarrekeningen	X		X	4.3.2
E3	Ervaring van de Inschrijver	X	X		4.4.1
E4	Certificeringen Inschrijver	X	X		4.4.2

Om de administratieve belasting van Inschrijvers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal bewijsstukken. Uitsluitend de beoogde winnende Inschrijver dient de bewijsstukken **binnen 3 Werkdagen** na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen.

Om de toegankelijkheid tot deze Raamovereenkomst voor marktpartijen niet onnodig te beperken heeft Opdrachtgever getracht het aantal gestelde Geschiktheidseisen te beperken tot het strikt noodzakelijke.

Teneinde hetgeen Inschrijvers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om nader (financieel) onderzoek uit te (laten) voeren naar Inschrijver.



4.1 Algemene informatie

4.1.1 A1: Aanbiedingsbrief

Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen in het Aanbestedingsplatform. In de aanbiedingsbrief dienen tenminste de volgende zaken zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver;
- Indien van toepassing de namen van de combinanten en onderaannemers.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is Inschrijver in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de Raamovereenkomst zal ondertekenen.

4.1.2 A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver vult met betrekking tot haar Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet 2012 en voegt dit toe aan de Inschrijving in het Aanbestedingsplatform.

De Opdrachtgever verklaart dat de Uitsluitingsgronden (zowel de verplichte als facultatieve Uitsluitingsgronden) van toepassing op deze Aanbesteding, zoals deze zijn opgesteld in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Opdrachtgever hecht er de allergrootste waarde aan dat partijen waarmee zij zakendoet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever, die wordt uitgedragen in aanbestedingen.

Indien Inschrijver inschrijft als Combinatie, vullen alle combinanten het Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en ondertekenen dit formulier.

Indien Inschrijver inschrijft met onderaannemer(s), vult zij en de onderaannemer(s) het Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument gezamenlijk in en ondertekenen dit formulier. Inschrijver voegt het formulier toe in het Aanbestedingsplatform.

4.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Ten bewijze van de verklaring van Inschrijver (middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie A2) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient de beoogde winnende Inschrijver de betreffende bewijsstukken **binnen 3 Werkdagen** na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen. De bewijsstukken die door Opdrachtgever opgevraagd kunnen worden zijn:

- **U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister**
Een verklaring, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het Nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van



Koophandel deze functie. Let op, uit het uittreksel van het Nationale beroeps-/handelsregister, danwel uit een verleend volmacht, dient te herleiden zijn dat de ondertekenaar van de Inschrijving (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen;

- **U2: Gedragsverklaring aanbesteden**

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De Gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen maximaal twee jaar oud te zijn. Indien zich na afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting). Inschrijver kan de Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Het staat Opdrachtgever vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden.

Inschrijving in combinatie of met onderaannemers

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dient ieder lid van de combinatie het betreffende bewijsstuk na verzoek door Opdrachtgever over te leggen. Onderaannemers hoeven bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden niet te overleggen.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders

Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een bestuurder van die onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minimaal 50% van de aandelen van de onderneming houden en/of op een natuurlijke persoon of rechtspersoon die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende onderneming.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV afdeling B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eis.

4.3.1 E1: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver zal op het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst verzekerd zijn en zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst en vijf jaren na afloop daarvan verzekerd houden, tegen schades voortvloeiend uit beroepsfouten, medische aansprakelijkheid, productaansprakelijkheid en wettelijke aansprakelijkheid. Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per Jaar passend. Zie ook artikel 16.4 van de Raamovereenkomst.



Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij aan het voorgenoemde voldoet en zal blijven voldoen.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient uitsluitende de beoogde winnende Inschrijver **binnen 3 Werkdagen** na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen.

Indien de Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's, dient Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's met een minimale dekking van bovengenoemde bedragen afsluit in verband met de Opdracht.

Indien Inschrijver op een andere wijze voorgenoemde aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient Inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

Inschrijving in Combinatie of met Onderaannemers

Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de Inschrijver inschrijft als Combinatie, dient minimaal een van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de Dienstverlening afdoende is gedekt. Inschrijver dient het bewijs toe te voegen in het Aanbestedingsplatform.

4.3.2 E2: Goedgekeurde jaarrekeningen

Inschrijver dient te beschikken over een gezonde financiële en economische positie waardoor er sprake is van continuïteit over een langere periode.

Indien Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient Inschrijver **binnen 3 Werkdagen** na een eerste verzoek een kopie van de door een externe accountant goedgekeurde jaarrekeningen (met toelichting) van de afgelopen drie boekjaren (2013, 2014, en 2015) te overleggen. Indien voor 2015 nog geen goedgekeurde stukken beschikbaar zijn volstaan de jaarrekeningen van 2012, 2013 en 2014.

Opdrachtgever stelt geen strikte minimumeisen aan de jaarrekening, maar Opdrachtgever kan in geval van twijfel als onderdeel van de beoordeling een financieel onderzoek uit te (laten) voeren naar de financiële gegoedheid van de Inschrijver. Indien daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld indien Inschrijver financieel niet stabiel blijkt waardoor mogelijk de continuïteit van het uitvoeren van de Dienstverlening in het geding is, kan Opdrachtgever nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen.

De financiële informatie die door de Inschrijver moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming. Indien de financiële informatie betrekking heeft op een ander(e) rechtspersoon/rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over de onderneming berust, dan dient Inschrijver de geconsolideerde jaarrekeningen van de holding-/concernmaatschappij te overleggen en hij dient een holdingverklaring te ondertekenen en aan zijn Inschrijving toe te voegen waaruit blijkt dat de holding zich namens Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.



4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie ook deel IV afdeling C van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eis.

4.4.1 E3: Ervaring Inschrijver

Een Inschrijver dient aan de hand van referentieprojecten aan te tonen dat ze over competenties beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Inschrijver niet langer dan drie Jaar geleden tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen. Om de geschiktheid aan te tonen dient Inschrijver (al dan niet met zijn combinanten en/of onderaannemers) te beschikken over:

- A. Ervaring met het Leveren van een FIT-Totaaloplossing ten behoeve van het humaan hemoglobine in feces, die geschikt is voor de routinematige verwerking van grote aantallen Monsters (minimaal 25.000 Zelfafnamebuizen per Jaar);
- B. Ervaring met Bedrijfsvaardig opleveren van een FIT-Totaaloplossing (zijnde een zodanige Aflevering van Apparatuur dat deze voor de Opdrachtgever klaar is om operationeel in gebruik te nemen, inclusief het trainen en opleiden van Gebruikers ter zake het gebruik van de Apparatuur);
- C. Ervaring met periodiek en tijdig leveren van de benodigde Verbruiksmaterialen ten behoeve van de Analyse en verwerking van grote aantallen Monsters voor routinematige diagnostiek (duur van minimaal 1 Jaar);
- D. Ervaring met Leveren van Gebruikersondersteuning en Onderhoudsdiensten ten behoeve van de Analyseapparatuur, zodat de Analyseapparatuur te allen tijde voldoet aan de overeengekomen functionaliteiten en waarbij storingsopvolging binnen de afgesproken responstijden plaatsvindt (duur van minimaal 1 Jaar).

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver met behulp van het Standaardformulier 'Ervaring Inschrijver' referenties te overleggen waarmee Inschrijver aantoont te beschikken over de gevraagde competenties. Inschrijver dient het standaardformulier 'Ervaring Inschrijver' toe te voegen aan de Inschrijving op het Aanbestedingsplatform.

Inschrijver mag per competentie maximaal één referentieopdracht indienen, maar het is ook toegestaan om alle competenties te combineren in één referentieopdracht. Inschrijver vult dan het formulier respectievelijk vier, drie, twee of één keer in.

Indien Inschrijver gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Inschrijver alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Inschrijver niet volstaan met een prognose van de resultaten.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de referentieorganisatie ter verificatie van de door Inschrijver ingediende informatie. Indien uit de verificatie blijkt dat de door Inschrijver verstrekte informatie niet overeen komt met de referentie, of indien blijkt dat de opgegeven referentie niet overeenkomt met de gestelde criteria, dan kan Opdrachtgever de Inschrijving ter zijde leggen.



Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers

Ingeval van inschrijving als Combinatie of met onderaannemers, dienen combinanten of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoen.

- Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, mag de hoofdaannemer een referentie van de onderaannemer opvoeren, mits deze onderaannemer bij eventuele gunning ook daadwerkelijk ingezet wordt voor uitvoering van het deel van de Dienstverlening waarop de competentie betrekking heeft;
- Indien de Inschrijver inschrijft als Combinatie, mogen referenties van combinanten opgevoerd worden om aan deze eis te voldoen, mits de betreffende combinant bij eventuele gunning ook daadwerkelijk ingezet wordt voor uitvoering van de Dienstverlening waarop de competentie betrekking heeft.

4.4.2 E4: Certificeringen Inschrijver (kwaliteits-, milieu- en sociale aspecten)

Opdrachtgever vindt het van belang dat Inschrijver bij de uitvoering van de Dienstverlening rekening houdt met en voldoet aan relevante kwaliteits-, milieu- en sociale aspecten.

Kwaliteits- en milieumanagement

Opdrachtgever verlangt dat Inschrijver beschikt over een:

- A. Certificering voor ISO 9001, of over een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem;
- B. Certificering voor ISO 14001, of over een gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem.

Met 'gelijkwaardig', zoals hierboven genoemd, wordt bedoeld dat Inschrijver kan aantonen dat:

- Het door Inschrijver gebruikte systeem gericht is op het beheersen en borgen van het gevraagde onderwerp (kwaliteit en/of milieu);
- Dit systeem tenminste tweejaarlijks wordt geaudit door een externe en onafhankelijke partij;
- Hiervoor door deze partij een certificaat wordt afgegeven waaruit blijkt dat de Inschrijver de audit met succes heeft doorstaan.
- Een (intern) kwaliteitshandboek wordt gehanteerd, waarvoor een inhoudsopgave kan worden overlegd aan Opdrachtgever.

Ten bewijze dat Inschrijver beschikt over een certificering voor ISO 9001 en ISO 14001, dient hij een digitale kopie van de originele certificaten van beide systemen aan de Inschrijving toe te voegen in het Aanbestedingsplatform. De certificaten zijn minimaal geldig tot de datum van het indienen van de Inschrijving.

Indien Inschrijver beschikt over een gelijkwaardig systeem, zoals hierboven omschreven, dient Inschrijver dit bij zijn Inschrijving aan te tonen door een beschrijving van maximaal 1 A4 per certificering toe te voegen waarin hij onderbouwt waarom hij meent dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem, danwel milieumanagementsysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient daarbij in te gaan op bovengenoemde aspecten.

Sociale aspecten

Daarnaast dient Inschrijver, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te verklaren dat haar organisatie, maar ook eventuele onderaannemers voor deze opdracht, voldoet



aan de [internationale sociale voorwaarden](#) van PIANOo. Deze internationale sociale voorwaarden betreffen een inspanningsverplichting gericht op het naleven van de vier fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) van de Verenigde Naties en de mensenrechten zoals omschreven in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitgewerkt in latere verdragen:

- Vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98);
- Afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
- Effectieve afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
- Vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
- Mensenrechten die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers

Ingeval van inschrijving als Combinatie of met onderaannemers, dienen combinanten of hoofd- en Onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoen.

4.5 Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), dient hij in zijn Inschrijving (i) de na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden, (ii) een bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in het Beschrijvend Document gestelde eisen inzake financiële draagkracht, en (iii) een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en) te verstrekken, waaruit blijkt dat de Inschrijver werkelijk kan beschikken over de voor de Dienstverlening noodzakelijke middelen van die derde(n). De Inschrijver dient in dit geval naast een melding hiervan in sectie 8 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument tevens Standaardformulier D in te vullen. Het ingevulde en door de Inschrijver en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier D en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), toont de Inschrijver in zijn Inschrijving ten genoegen van de Opdrachtgever aan (i) dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in het Beschrijvend Document gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en (ii) dat hij gedurende de duur van de looptijd van de Raamovereenkomst en eventuele Nadere Overeenkomst(en) daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Dienstverlening noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier E. Het ingevulde en door de Inschrijver en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier E en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Verzoek om Deelneming te worden toegevoegd. In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Dienstverlening als Onderaannemer te worden ingezet. Tevens dient de Inschrijver in zijn plannen waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.



Het is in het kader van deze Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.



5. Toetsingscriteria en Gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft het Gunningscriterium en geeft aan welke informatie een Inschrijver moet opleveren en de wijze waarop Opdrachtgever deze informatie beoordeelt.

5.1 Gunningsmodel

Om tot een eindscore te komen en derhalve de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, *toetst* Opdrachtgever de Inschrijvingen aan de hand van Toetsingscriteria (T) en *beoordeelt* Opdrachtgever de Inschrijvingen aan de hand van Gunningscriteria (G).

De gehanteerde Toetsingscriteria en Gunningscriteria staan in onderstaande tabellen.

Toetsingscriteria	Omschrijving	Max. score	§
T1	Akkoordverklaring Programma van Eisen	Knock-out	5.3.1
T2	Akkoordverklaring Concept van de Raamovereenkomst en model Nadere Overeenkomsten	Knock-out	5.3.2
T3	Bijvoegen Zelfafnamebuis	Knock-out	5.3.3

Bij de gestelde Toetsingscriteria dient de Inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de eisen en de door de Inschrijver aangeboden wensen zoals genoemd in het Programma van Eisen en dat hij akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst en het concept van de Nadere Overeenkomsten. Daarnaast voegt Inschrijver een Zelfafnamebuis toe aan zijn Inschrijving. De gestelde Toetsingscriteria gelden als knock-out criteria. Het hieraan niet voldoen leidt, in beginsel, tot uitsluiting van verdere beoordeling. Een nadere uitleg van de toetsingscriteria staat in de paragrafen 5.3.1, 5.3.2 en 5.3.3.

Gunningscriteria	Omschrijving	Max. score	§
G1	Invulling van de wensen uit Programma van Eisen	600 punten	5.4.1
G2	Kwaliteit van de uitvoeringsprocessen	200 punten	5.4.2
G3	Kwaliteit van de implementatie	200 punten	5.4.3
G4	Inschrijfsom	1000 punten	5.4.4

Alle Inschrijvingen die voldoen aan de toetsingscriteria, beoordeelt Opdrachtgever vervolgens op basis van de Gunningscriteria, op grond van het beoordelingskader dat bij ieder Gunningscriterium is aangegeven (zie paragraaf 5.3). Per Gunningscriterium kent Opdrachtgever punten toe conform de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 5.2 en bij het betreffende criterium in paragraaf 5.4.

Het gunningsmodel (de wijze waarop de Gunningscriteria zich tot elkaar verhouden) dat wordt gehanteerd om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te bepalen, is de 'gewogen factor methode'. Bij deze 'gewogen factor methode' beslist de som van de scores op alle Gunningscriteria de winnende Inschrijving: de Inschrijving met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning. Hierbij gelden de volgende condities:

- Inschrijver dient minimaal 200 punten te behalen op G1;
- Inschrijver dient minimaal 400 punten te behalen op G1 t/m G3;



- De condities ten aanzien van de te offeren prijs (aanneemsom) staan opgenomen in paragraaf 5.4.4.

Inschrijvers die niet voldoen aan bovenstaande condities, daarvan legt Opdrachtgever de Inschrijving ter zijde en Inschrijver komt niet in aanmerking voor gunning.

Opdrachtgever kiest voor dit gunningsmodel zodat zij maximaal kan sturen op het verkrijgen van hoogwaardige kwaliteit uit de markt tegen een acceptabele prijs.

In paragraaf 5.2 is een voorbeeld opgenomen van de werking van het gunningsmodel.

5.2 Wijze van beoordelen Gunningscriteria

Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Eerst voert elke beoordelaar individueel een beoordeling uit. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende scores. Doelstelling van deze plenaire sessie is om per Gunningscriterium consensus over de toe te kennen score te bereiken en om de definitieve score vast te stellen. Nadat Opdrachtgever de definitieve score per Gunningscriterium heeft vastgesteld, telt Opdrachtgever de scores op om tot een totaalscore te komen.

De beoordeling van de Gunningscriteria geschiedt door middel van een systematiek die bij elk Gunningscriterium apart is beschreven in de tekstkaders. De score die de Inschrijver krijgt door middel van die systematiek wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven).

Achtergrond

Het doel dat Opdrachtgever met de beoordeling wil bereiken, is dat Inschrijvers die zoveel mogelijk aansluiten bij het beoordelingskader en de wensen van Opdrachtgever daarvoor worden beloond met punten. Om de beoordeling in goede banen te leiden en zo transparant mogelijk te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure. De procedure is echter geen doel op zich, maar slechts een hulpmiddel bij het bereiken van het hiervoor benoemde doel.

Beoordelingsteam

De beoordeling van G1, G2 en G3 geschiedt de beoordeling door middel van een "expert opinion" die gegeven wordt door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat per Gunningscriterium uit een voorzitter en minimaal 3 leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar is geen lid van het beoordelingsteam en kent dan ook geen score toe. De samenstelling van het beoordelingsteam kan per Gunningscriterium verschillen. Teneinde de continuïteit en samenhang van de Gunningscriteria te kunnen beoordelen, kent het beoordelingsteam minimaal 2 vaste leden, zij maken voor elk van de Gunningscriteria deel uit van het beoordelingsteam.

De beoordeling van G4 is een kwantitatieve beoordeling en het beoordelingsteam kent punten toe op basis van de hoogte van de aanneemsom.

Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).



Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Per Gunningscriterium wordt in de betreffende paragraaf beschreven (i) welke onderwerpen Inschrijver moet opnemen in zijn beschrijving van het desbetreffende Gunningscriterium, en (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium in het bijzonder zal uitvoeren (het beoordelingskader).

Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

Indien in de uitwerking van Inschrijver een voorgeschreven aantal pagina's wordt overschreden, betreft het beoordelingsteam deze informatie niet bij de beoordeling.

Bepalen eindscore

Nadat voor elk Gunningscriterium een score is toegekend, wordt voor elke Inschrijving de eindscore bepaald door de scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen.

De eindscores worden niet afgerond (maar kunnen om praktische reden wel afgerond worden weergegeven). De Inschrijver met de hoogste eindscore heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt als eerste voor gunning in aanmerking.

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste eindscore halen, dan komt de Inschrijver die zowel de hoogste eindscore als de hoogste score op Gunningscriterium G1 heeft behaald in aanmerking voor gunning. Indien de Inschrijvers met de hoogste eindscore ook op G1 een gelijke score hebben behaald, dan komt de Inschrijver die zowel de hoogste eindscore als de hoogste score op Gunningscriterium G4 in aanmerking voor gunning. Hebben de betreffende Inschrijvers met de hoogste eindscore ook op G4 een gelijke score behaald, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar de Gunningscriteria G2 en als laatste G3. Indien op alle Gunningscriteria door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan welke Inschrijver het voornemen tot gunning wordt verleend. De desbetreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

Voorbeeld werking gunningsmodel

In onderstaand kader zijn voorbeelden uitgewerkt waarin steeds 3 fictieve Inschrijvingen zijn ingediend (t.b.v. het voorbeeld zijn de scores afgerond weergegeven).



Voorbeeld 1	Max score	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
G1	600	350	450	290
G2	200	130	160	60
G3	200	110	160	55
G1 t/m G3	1000	590	770	405
Aanneemsom (x mln)		€ 20,6	€ 23,0	€ 25,0
G4	1000	989	856	578
Eindscore	2000	1579	1626	983
Rangorde	nvt	2	1	3

In voorbeeld 1 behalen alle Inschrijvers een score op G1 die hoger ligt dan de minimale score van 200 punten. Ook behalen alle Inschrijvers een score op G1 t/m G3 die hoger ligt dan de minimale score van 400 punten. Alle Inschrijvers offeren een aanneemsom op of onder het bedrag van € 27.600.000,-. Inschrijver 2 behaalt de hoogste eindscore en heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Voorbeeld 2	Max score	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
G1	600	180	380	350
G2	200	100	150	60
G3	200	100	160	50
G1 t/m G3	1000	380	690	460
Aanneemsom (x mln)		€ 26,0	€ 24,5	€ 23,0
G4	1000	356	689	856
Eindscore	2000	736	1379	1316
Rangorde	nvt	n.v.t.	1	2

In voorbeeld 2 behaalt Inschrijver 1 een score op G1 die lager ligt dan de minimale score van 200 punten. Opdrachtgever legt deze Inschrijving ter zijde en Inschrijver 1 kan niet meer voor gunning in aanmerking komen. De andere twee Inschrijvers behalen een score op G1 die hoger ligt dan de minimale score van 200 punten en ook is de score op G1 t/m G3 hoger dan de minimale score van 400 punten. Beide Inschrijvers offeren een aanneemsom op of onder het bedrag van € 27.600.000. Inschrijver 2 behaalt de hoogste eindscore en heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Voorbeeld 3	Max score	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
G1	600	380	350	350
G2	200	150	150	60
G3	200	160	160	50
G1 t/m G3	1000	690	660	460
Aanneemsom (x mln)		€ 28,0	€ 24,5	€ 23,0
G4	1000	0	689	856
Eindscore	2000	690	1349	1316
Rangorde	nvt	n.v.t.	1	2

In voorbeeld 3 behalen alle Inschrijvers een score op G1 die hoger ligt dan de minimale score van 200 punten en ook de score op G1 t/m G3 ligt hoger dan de minimale score van 400 punten. Inschrijver 1 offreert een aanneemsom boven het bedrag van € 27.600.000, en dat betekent dat Opdrachtgever deze Inschrijving niet in de rangorde betreft zolang er andere geldige Inschrijvingen zijn ontvangen met een aanneemsom op of onder het bedrag van € 27.600.000. Inschrijvers 1 en 2 offeren een aanneemsom op of onder het bedrag van € 27.600.000. Inschrijver 2 behaalt de hoogste eindscore en heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding.



5.3 Toetsingscriteria

Inschrijver dient te verklaren dat hij tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst inclusief Nadere overeenkomsten voldoet aan de eisen en de door de Inschrijver aangeboden wensen zoals genoemd in het Programma van Eisen en dat hij akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst en het concept van de Nadere Overeenkomst. Inschrijver mag hierbij geen voorbehoud maken. Indien Inschrijvers niet verklaren te kunnen voldoen aan de eisen in het Programma van Eisen en/of zich niet akkoord verklaren met het concept van de Raamovereenkomst en het model van de Nadere Overeenkomst, zal Opdrachtgever de Inschrijving terzijde leggen.

Er geldt dat Inschrijvers tot maandag 7 november 2016 tot 12:00 uur de mogelijkheid hebben om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen bij de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor het Programma van Eisen en/of het concept van de Raamovereenkomst en het concept van de Nadere Overeenkomst aan te passen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Ingeval Opdrachtgever niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst. Eventueel aangepaste Aanbestedingsstukken stelt Opdrachtgever als Herziene Documentatie met de Nota van Inlichtingen beschikbaar aan alle Inschrijvers.

5.3.1 T1: Akkoordverklaring Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage C en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. De Inschrijver dient te verklaren aan de eisen en aan de door hem aangeboden wensen te voldoen.

De Inschrijver dient hiertoe Standaardformulier F: Akkoordverklaring Programma van Eisen in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving in het Aanbestedingsplatform.

5.3.2 T2: Akkoordverklaring Concept van de Raamovereenkomst en het concept van de Nadere Overeenkomst

Het concept van de Raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage D en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. Het concept van de Nadere Overeenkomst is opgenomen in Bijlage E en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. De Inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud van beide documenten en dient hiertoe Standaardformulier G: Akkoordverklaring Concept van de Raamovereenkomst en het concept van de Nadere Overeenkomst in te vullen en toe te voegen in het Aanbestedingsplatform.

5.3.3 T3: Bijvoegen Zelfafnamebuis

Inschrijver dient de fysieke Zelfafnamebuis (10 stuks) aan zijn Inschrijving toe te voegen (te versturen of af te leveren naar/op onderstaand adres). De Zelfafnamebuis die Inschrijver toe voegt dient exact dezelfde specificaties te kennen als de Zelfafnamebuis die Inschrijver 'op papier' aanbiedt. Opdrachtgever gebruikt de door Inschrijver opgestuurde Zelfafnamebuis om te verifiëren dat Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan eis B.2.1 uit het Programma van Eisen.

De fysieke Zelfafnamebuis, inclusief een brief waarin de naam van de Inschrijver staat vermeld, dient voor maandag 21 november 2016, 12:00 uur ontvangen te zijn op het volgende adres:



FSB Landelijk Beheer Organisatie
T.a.v. de heer B. Wijnbergen
Godebaldkwartier 435
Gebouw Janssoenborch, 9e etage
3511 DT UTRECHT

De Zelfafnamebuis is verpakt in een stevige verpakking (doos/stevige envelop). Op de verpakking staat vermeld: “*Niet openen - Inschrijving Europese aanbesteding FIT*”. Het pakket wordt tot de sluitingsdatum ongeopend bewaard.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige en juiste ontvangst van de Zelfafnamebuizen (de post bezorgt doorgaans niet op maandag).

Inschrijver geeft in het Aanbestedingsplatform aan dat hij de Zelfafnamebuis verzonden heeft.

5.4 Gunningscriteria

Opdrachtgever beoordeelt alle Inschrijvingen die voldoen aan de Toetsingscriteria, op basis van de Gunningscriteria om te bepalen welke Inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. In onderstaande paragrafen zijn de Gunningscriteria voor deze Aanbesteding uitgewerkt.

5.4.1 G1: Invulling van de wensen uit het Programma van Eisen

Opdrachtgever heeft in Bijlage C: Programma van Eisen naast eisen ook ‘wensen’ opgenomen. Inschrijver kan maximaal 600 punten verdienen.

Gevraagde informatie

Inschrijver dient Bijlage C: Programma van Eisen in te vullen en aan de Inschrijving toe te voegen in het Aanbestedingsplatform. Middels het invullen van Bijlage C: Programma van Eisen verklaart Inschrijver dat hij invulling zal geven aan de door hem aangegeven wens(en).

Daarnaast verlangt Opdrachtgever bij enkele wensen dat Inschrijver ter verificatie een onderbouwing en/of bewijsmiddelen aanlevert waarmee Opdrachtgever beoordeelt dat Inschrijver aan het gestelde voldoet. In het Programma van Eisen is bij de betreffende wensen aangegeven welke informatie Inschrijver ter verificatie dient te overleggen. Inschrijver voegt deze informatie toe aan zijn Inschrijving in het Aanbestedingsplatform. In het Programma van Eisen geeft Inschrijver aan wat de bestandsnaam is van de betreffende informatie die hij ten behoeve van de betreffende eis overlegt, en hij geeft de paginanummers aan waar Opdrachtgever van kan afleiden dat Inschrijver aan het gestelde voldoet.

Indien Inschrijver aangeeft invulling te geven aan een wens, dan verkrijgt de specificatie dezelfde status als de andere eisen in het Programma van Eisen en dan dient de wens ook in de aanneemsom opgenomen te zijn.

In het eerste tabblad ‘Leeswijzer’ van het Programma van Eisen is een uitgebreide instructie van de opbouw van het document opgenomen.



Beoordelingskader G1: Invulling van de wensen

In het Programma van Eisen heeft Opdrachtgever per specificatie aangegeven of de specificatie een eis of een wens betreft. Per wens staat in het Programma van Eisen aangegeven:

- a. Welke informatie Inschrijver moet aanleveren ter verificatie dat hij aan de wens voldoet (bijvoorbeeld door het aanleveren van een verklaring, bewijsstuk, testrapport, beschrijving, etc.);
- b. Hoe Opdrachtgever de betreffende wens zal toetsen/beoordelen/verifiëren;
- c. Hoeveel punten Inschrijver per wens kan verdienen.

Van iedere door Inschrijver aangeboden wens worden de punten bij elkaar opgeteld zoals aangegeven in tabblad 'Puntentelling'. De totaal behaalde punten vormt de score van Inschrijver op het onderdeel G1.

5.4.2 G2: Kwaliteit van de uitvoeringsprocessen

Achtergrond

Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een hoge, betrouwbare en beheerste kwaliteit van de uitvoeringsprocessen tijdens de uitvoering van de Dienstverlening. Opdrachtgever wenst de prestaties die Inschrijver levert in het kader van de Dienstverlening gezamenlijk vast te leggen in een 'Service Level Agreement', hierna 'SLA'. Opdrachtgever ziet de SLA als het belangrijkste document waarmee ze dagelijks kan sturen op de kwaliteit van de Dienstverlening en de prestaties van de Opdrachtnemer.

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om als onderdeel van dit Gunningscriterium een concept-SLA op te stellen, zodat Opdrachtgever kan beoordelen (in het kader van de gunning) in hoeverre Inschrijver in staat is om een hoge, betrouwbare en beheerste kwaliteit van de Dienstverlening tijdens de uitvoering van de Dienstverlening te waarborgen.

Gevraagde informatie

Inschrijver stelt een concept-SLA op (maximaal 15 A4, lettertype Arial, puntgrootte minimaal 10, regelafstand minimaal 1.0, exclusief voorblad en inhoudsopgave) en voegt dit toe aan zijn Inschrijving in het Aanbestedingsplatform. De concept-SLA dient volledig aan te sluiten bij de eisen uit de Aanbestedingsstukken, en in het bijzonder bij het Programma van Eisen, tabblad F en G en het Concept van de Raamovereenkomst (en mag dus geen tegenstrijdige elementen bevatten). Opdrachtgever verlangt dat Inschrijver zich in de concept-SLA beperkt tot onderstaande onderwerpen. Na het sluiten van de Raamovereenkomst, en tijdens de Implementatiefase, zullen Opdrachtgever en Inschrijver in overleg treden over het opstellen van een definitieve SLA. Hierbij zal verdere detaillering plaats vinden van de concept-SLA zoals deze door Inschrijver bij zijn Inschrijving is aangeboden, en zullen eventuele aanvullende onderwerpen worden toegevoegd.

De door Inschrijver op te stellen concept-SLA dient de volgende structuur te volgen, zodat Opdrachtgever de concept-SLA's van de verschillende Inschrijvers op vergelijkbare wijze kan beoordelen:



A. Kwaliteit van de prestaties:

Beschrijf voor elk van onderstaande onderwerpen hoe u waarborgt dat de prestatie wordt nagekomen (Service Level Management) en welke rol u daarbij van Opdrachtgever verwacht:

- a. Tijdige Levering van Zelfafnamebuizen en optimaal Voorraadbeheer van Verbruiksmaterialen (rekening houdend met Ingangscntroles en derving);
- b. Continuïteit van de werking van de Apparatuur (inclusief onderhoud, oplossing/preventie van storingen en communicatie/rapportage daarover);
- c. Adequate Gebruikersondersteuning via een Single Point of Contact (rekening houdend met bereikbaarheid, reactietijd, kennisniveau en communicatie).

B. Kwaliteit en beheersing van de processen:

Beschrijf voor elk van onderstaande onderwerpen hoe u dit concreet in de praktijk gaat invullen en welke verantwoordelijkheidsverdeling tussen Partijen daar volgens u bij hoort (Opdrachtnemer, Opdrachtgever, Derde-leveranciers, et cetera):

- a. Hoe prestaties van de Opdrachtnemer meetbaar worden gemaakt;
- b. Hoe prestaties van de Opdrachtnemer worden geëvalueerd/gemeten en beoordeeld;
- c. Hoe verantwoording en rapportage door Opdrachtnemer wordt ingevuld;
- d. Hoe met calamiteiten en incidenten in de uitvoering wordt omgegaan;
- e. Hoe de escalatieprocedure eruit ziet;
- f. Hoe risicomangement wordt ingevuld;
- g. Hoe wijzigingenbeheer wordt ingevuld;
- h. Hoe de communicatiestructuur er uit ziet (contactpersonen, overlegfrequentie, etc.).

Beoordelingskader G2: Kwaliteit van de uitvoeringsprocessen

Opdrachtgever beoordeelt ieder onderdeel (a t/m c van aspect A en a t/m h van aspect B) van de concept-SLA integraal conform onderstaand beoordelingskader en kent *per* onderdeel respectievelijk 200, 120, 60 of 0 punten toe. Ieder onderdeel is even belangrijk. Vervolgens wordt de totaalscore op G2 bepaald door het gemiddelde te berekenen van de afzonderlijke scores op de onderdelen.

Omschrijving oordeel	Punten
De beantwoording is aansprekend door de zeer concrete, eenduidige en volledige beantwoording. De voorgestelde aanpak en maatregelen zijn specifiek uitgewerkt voor de situatie bij deze Raamovereenkomst, zijn onderscheidend en zijn in onderlinge samenhang uitgewerkt. De voorgestelde aanpak en maatregelen geven op zeer doeltreffende en doelmatige wijze invulling aan de minimeisen, behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.	200 punten
De beantwoording is in ruime mate concreet, eenduidig en volledig. De voorgestelde aanpak en maatregelen zijn specifiek uitgewerkt voor de situatie bij deze Raamovereenkomst, en zijn in onderlinge samenhang uitgewerkt. De voorgestelde aanpak en maatregelen geven in voldoende mate op doeltreffende en doelmatige wijze invulling aan de minimeisen, behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.	120 punten
De beantwoording is beperkt concreet, eenduidig en volledig.	60 punten



De voorgestelde aanpak en maatregelen zijn beperkt specifiek uitgewerkt voor de situatie bij deze Raamovereenkomst. De voorgestelde aanpak en maatregelen geven in beperkte mate op doeltreffende en doelmatige wijze invulling aan de minimumeisen, behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.		
De beantwoording is onvolledig, aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn in het antwoord niet benoemd, zijn niet concreet of niet eenduidig of zijn uitgewerkt op een wijze die niet aansluit op de minimumeisen, behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.	0 punten	

De genoemde beoordelingsaspecten zijn alle even belangrijk en dienen niet te worden beschouwd als nadere subcriteria.

In de praktijk kan het voorkomen dat de uitwerking van de Inschrijver naar het oordeel van de beoordelaar niet op alle van de hierboven genoemde beoordelingsaspecten - naar het oordeel van een beoordelaar - volledig aansluit bij de toe te kennen waarderingen in bovenstaande waarderingstabel. Zo kan een Inschrijving op bepaalde beoordelingsaspecten voldoende zijn, en op andere onvoldoende of goed. Het is dan aan de beoordelaar te bepalen welke waardering - over het geheel genomen - het best aansluit bij zijn oordeel over de kwaliteit van de beschrijving.

5.4.3 G3: Kwaliteit van de Implementatie

Achtergrond

Het is voor Opdrachtgever van groot belang dat de Dienstverlening vanaf 1 januari 2018 (mits de Implementatie geaccepteerd is) volledig operationeel is en dat het Bevolkingsonderzoek Darmkanker probleemloos gecontinueerd kan worden. Opdrachtgever stelt een implementatieperiode beschikbaar (zie paragraaf 1.4.2) waarbinnen de Opdrachtnemer onder meer de FIT Totaaloplossing installeert, test en operationeel maakt voor gebruik op locaties van de door Opdrachtgever gecontracteerde Laboratoria, inclusief de koppeling met ScreenIT. Ook komen tijdens de Implementatiefase protocollen en plannen tot stand zoals de SLA en DAP.

Gevraagde informatie

U beschrijft (in maximaal 6 A4, lettertype Arial, puntgrootte minimaal 10, regelafstand minimaal 1.0, exclusief voorblad en inhoudsopgave) op welke wijze u de Implementatiefase organiseert. U voegt de beschrijving van de Implementatie toe aan uw Inschrijving in het Aanbestedingsplatform. De beschrijving dient volledig aan te sluiten bij de eisen uit de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder bij het Programma van Eisen, tabblad E en het Concept van de Raamovereenkomst (en mag dus geen tegenstrijdige elementen bevatten). Opdrachtgever verlangt dat Inschrijver zich in de beschrijving van de Implementatie beperkt tot onderstaande onderwerpen. Na het sluiten van de Raamovereenkomst stelt Opdrachtnemer een definitief Implementatieplan op. Hierbij zal verdere detaillering plaats vinden van de beschrijving zoals deze door Inschrijver bij zijn Inschrijving is aangeboden, en zullen eventuele aanvullende onderwerpen worden toegevoegd.



De door Inschrijver op te stellen beschrijving van de Implementatie dient de volgende structuur te volgen (allen even belangrijk), zodat Opdrachtgever de uitwerkingen van de verschillende Inschrijvers op vergelijkbare wijze kan beoordelen:

- a. Een samenvatting van de implementatieaanpak en onderkende implementatiefasen;
- b. Een mijlpalenplanning met daarin opgenomen de door u uit te voeren activiteiten en 'deliverables' gedurende de implementatieperiode;
- c. Een overzicht van de belangrijkste rollen en verantwoordelijkheden, inclusief een verdeling tussen u, Opdrachtgever en Derde-leveranciers. U dient tevens duidelijk te maken wat u van Opdrachtgever verwacht;
- d. Een beschrijving van het door u in te zetten implementatieteam, in aantal functionarissen, rollen en competenties waarover het team beschikt;
- e. De 5 belangrijkste voorziene risico's en bijbehorende beheersmaatregelen;
- f. De wijze waarop u over de voortgang van de implementatie rapporteert;
- g. Een beknopte beschrijving van de randvoorwaarden waaraan de Verpakker volgens Inschrijver moet voldoen met betrekking tot Opslag van Zelfafnamebuizen (zoals bewaarcondities, et cetera);
- h. Een beknopte beschrijving van de randvoorwaarden waaraan de Laboratoria volgens Inschrijver moeten voldoen voor installatie van de Systemen in de Laboratoria (zoals aantal vierkante meter, benodigde aansluitpunten, et cetera).

Beoordelingskader G3: Kwaliteit van de implementatie

Opdrachtgever beoordeelt ieder onderdeel (a t/m h) van het implementatieplan integraal conform onderstaand beoordelingskader en kent per onderdeel respectievelijk 200, 120, 60 of 0 punten toe. Ieder onderdeel is even belangrijk. Vervolgens wordt de totaalscore op G3 bepaald door het gemiddelde te berekenen van de afzonderlijke scores op de onderdelen.

Omschrijving oordeel	Punten
<ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording is aansprekend door de zeer concrete, eenduidige en volledige beantwoording. • De voorgestelde aanpak en maatregelen zijn specifiek uitgewerkt voor de situatie bij deze Raamovereenkomst, zijn onderscheidend en zijn in onderlinge samenhang uitgewerkt. • De voorgestelde aanpak en maatregelen geven op zeer doeltreffende en doelmatige wijze invulling aan de minimeisen, behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. 	200 punten
<ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording is in ruime mate concreet, eenduidig en volledig. • De voorgestelde aanpak en maatregelen zijn specifiek uitgewerkt voor de situatie bij deze Raamovereenkomst, en zijn in onderlinge samenhang uitgewerkt. • De voorgestelde aanpak en maatregelen geven in voldoende mate op doeltreffende en doelmatige wijze invulling aan de minimeisen, behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. 	120 punten
<ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording is beperkt concreet, eenduidig en volledig. • De voorgestelde aanpak en maatregelen zijn beperkt specifiek 	60 punten



uitgewerkt voor de situatie bij deze Raamovereenkomst. <ul style="list-style-type: none">De voorgestelde aanpak en maatregelen geven in beperkte mate op doeltreffende en doelmatige wijze invulling aan de minimumeisen, behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.		
<ul style="list-style-type: none">De beantwoording is onvolledig, aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn in het antwoord niet benoemd, zijn niet concreet of niet eenduidig of zijn uitgewerkt op een wijze die niet aansluit op de minimumeisen, behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.	0 punten	

De genoemde beoordelingsaspecten zijn allen even belangrijk en dienen niet te worden beschouwd als nadere subcriteria.

In de praktijk kan het voorkomen dat de uitwerking van de Inschrijver naar het oordeel van de beoordelaar niet op alle van de hierboven genoemde beoordelingsaspecten - naar het oordeel van een beoordelaar - volledig aansluit bij de toe te kennen waarderingen in bovenstaande waarderingstabel. Zo kan een Inschrijving op bepaalde beoordelingsaspecten voldoende zijn, en op andere onvoldoende of goed. Het is dan aan de beoordelaar te bepalen welke waardering - over het geheel genomen - het best aansluit bij zijn oordeel over de kwaliteit van de beschrijving.

5.4.4 G4: Aanneemsom

Gevraagde informatie

Inschrijver vult zijn prijzen in Standaardformulier H: Aanneemsom in en voegt dit toe aan zijn Inschrijving in het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever heeft in dit standaardformulier enkele vaste prijscomponenten aangegeven waar Inschrijver een prijs voor dient aan te geven. Daarnaast heeft Opdrachtgever ruimte gelaten voor Inschrijver om aanvullende prijscomponenten op te voeren. Inschrijver wordt gevraagd om in het Standaardformulier tevens per prijscomponent een beknopte toelichting te geven op de prijsopbouw indien dit van toepassing is.

In Standaardformulier H is een formule opgenomen die alle prijzen per fase doorrekent naar een fictief totaalbedrag voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst: de aanneemsom. De aanneemsom is een fictief bedrag (omdat de aantallen gedurende de looptijd nog kunnen wijzigen) en wordt gebruikt om de toe te kennen punten te berekenen in het kader van de Aanbesteding. De feitelijke afrekening (betaling en facturatie) gebeurt op basis van de door Inschrijver geoffreerde prijzen en tarieven die Inschrijver in het Standaardformulier H heeft opgegeven en onder meer conform de bepalingen in artikel 12 en 13 van de Raamovereenkomst.

Inschrijver offreert zijn prijzen voor alle elementen van de Dienstverlening, waaronder inbegrepen de kosten voor de Implementatie, de Uitvoeringsfase, de Exitfase en alle andere kosten die Opdrachtnemer maakt bij het uitvoeren van de Dienstverlening. Daarbij inbegrepen zijn tevens de eventuele kosten die gemoeid zijn met de 'wensen' waaraan Inschrijver middels zijn Inschrijving toe verklaart invulling aan te geven. Opdrachtgever vergoedt tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst geen andere kosten.



Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- De op te geven prijzen zijn in Euro's;
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling hiervan neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht;
- Het doen van een strategische Inschrijving, waaronder in ieder geval begrepen een Inschrijving die (geheel of gedeeltelijk) kennelijk beoogt de gunningsystematiek te manipuleren, is niet toegestaan. Ook het doen van een irreële Inschrijving, dat wil zeggen een Inschrijving waarvan vooraf duidelijk is dat die redelijkerwijs niet kan worden nagekomen, is niet toegestaan. De Opdrachtgever kan een strategische Inschrijving terzijde leggen of het beoordelingsteam kan aan de Gunningcriteria waarvoor strategisch wordt ingeschreven een rapportcijfer van 0 toekennen;
- De aangeboden 'wensen' dienen eveneens opgenomen te zijn in de aangeboden prijzen;
- In de geoffreerde prijzen zijn alle kosten, belastingen (behalve btw) en opslagen, maar ook eventuele kortingen, verdisconteerd;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen exclusief btw op te nemen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het prijsformulier in te vullen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om het Standaardformulier H op welke manier dan ook aan te passen (zowel inhoudelijk alsmede opmaak of gebruikte formules), op straffe van uitsluiting.

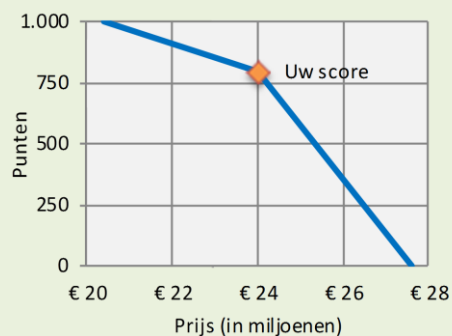
Beoordelingskader G4: Aanneemsom

Opdrachtgever betreft uitsluitend de aanneemsom in de beoordeling van het Gunningscriterium en gebruikt de onderliggende prijscomponenten uitsluitend om te beoordelen of Inschrijver een realistische prijs heeft ingediend.

Scoreverloop

Opdrachtgever hanteert geen maximum-aanneemsom en geen minimum-aanneemsom: Inschrijver mag dus elke aanneemsom aanbieden die hij wenst (met inachtneming van de getrapte beoordelingssystematiek zoals hieronder uitgelegd). Het aantal punten die Inschrijver kan ontvangen, is afhankelijk van de hoogte van zijn aanneemsom.

In Standaardformulier H: Aanneemsom heeft Opdrachtgever een Rekentool opgenomen waarmee Inschrijver kan bepalen hoeveel punten worden toegekend aan zijn aanneemsom. Hieronder is het scoreverloop visueel weergegeven.



In het onderste deel van de grafiek (bij een aanneemsom boven het knikpunt), kent Opdrachtgever relatief sneller meer punten toe bij een lagere aanneemsom ten opzichte van het bovenste deel van



de grafiek (bij een aanneemsom onder het knikpunt).

Het is Inschrijvers toegestaan om een aanneemsom aan te bieden onder het bedrag van € 20.400.000,-. Hierbij geldt dat Inschrijver ongeacht de hoogte van de aanneemsom (indien onder het bedrag van € 20.400.000,-), 1000 punten ontvangt voor G4.

Getrapte beoordelingssystematiek

Opdrachtgever gaat ervan uit dat € 27.600.000,- een realistisch bedrag is voor Inschrijvers waarbinnen zij een Inschrijving kunnen uitbrengen die ten minste voldoet aan het geëiste in de Aanbestedingsdocumenten. Indien echter een Inschrijver meent de Dienstverlening niet te kunnen uitvoeren voor dit bedrag, dient hij in zijn Inschrijving te onderbouwen waarom zijn aanneemsom boven het bedrag van € 27.600.000,- ligt. Opdrachtgever hanteert bij de beoordeling het hieronder beschreven getrapte systematiek:

- Indien Opdrachtgever geldige Inschrijvingen ontvangt met een bedrag lager dan € 27.600.000,- dan zal Opdrachtgever alle (geldige) Inschrijvingen met een bedrag hoger dan € 27.600.000,- niet opnemen in de rangorde en kunnen in dat geval niet in aanmerking komen voor gunning;
- Indien Opdrachtgever geen geldige Inschrijvingen ontvangt met een bedrag lager dan € 27.600.000,-, dan zal Opdrachtgever alle (geldige) Inschrijvingen met een bedrag hoger dan € 27.600.000,- wel opnemen in de rangorde en kunnen in dat geval wel in aanmerking komen voor gunning. In dit geval kent Opdrachtgever aan de Inschrijving punten voor G4 toe conform de formule (onderste grafiekdeel) zoals opgenomen in bovenstaande tabel en Inschrijver ontvangt dan negatieve punten. De formule hiervoor is:
Punten = $(-0,000254 * \text{aanneemsom}) + 6134$



Standaardformulier A : Indienen vragen en opmerkingen

De Inschrijver dient zijn vragen, opmerkingen en/of onjuistheden in te dienen via het Aanbestedingsplatform o.v.v. 'Europese Aanbesteding FIT'.

Inschrijver gebruikt hiervoor het separaat bijgevoegde Excelbestand (*'Indienen vragen en opmerkingen'*).



Standaardformulier B : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.



Standaardformulier C : Ervaring Inschrijver

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens referentieorganisatie		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Kernactiviteiten van de referentieorganisatie	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
Projectgegevens		
3)	Betreft competentie	<p><i>Verwijderen wat niet van toepassing is:</i></p> <p>A. (Leveren FIT-Totaaloplossing) en/of</p> <p>B. (Bedrijfsvaardige oplevering) en/of</p> <p>C. (Levering van de benodigde Reagentia) en/of</p> <p>D. (Servicesupport en Onderhoud Analyseapparatuur).</p>
4)	Projectduur (in maanden)	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
5)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€



6)	<p>Omschrijving aard van opdracht (maximaal 300 woorden per competentie)</p> <p>NB: U dient tenminste in uw omschrijving op te nemen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Doel en reikwijdte van de opdracht;• Naam van uitvoerende organisatie (uw eigen organisatie of uw eventuele onderaannemer?)• Uw rol en verantwoordelijkheid binnen de opdracht• Beschrijving waaruit Opdrachtgever kan opmaken dat u voldoet aan de competentie die u bij ad 3) heeft ingevuld.	
----	--	--

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 3 Werkdagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	



Standaardformulier D : Beroep op derden financiële draagkracht

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Inschrijver]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Inschrijver]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Inschrijver]** bij eventuele gunning van de Raamovereenkomst aan **[naam Inschrijver]** gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst en eventuele Nadere Overeenkomst(en) voor de uitvoering van de Dienstverlening op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Dienstverlening noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zich jegens de Opdrachtgever bij eventuele gunning van de Raamovereenkomst aan **[naam Inschrijver]** volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Opdracht. (In het geval dat een beroep wordt gedaan op de gegevens van de holding- of moedermaatschappij, en een zogenaamde 2:403-verklaring beschikbaar is, dient deze bij dit Standaardformulier te worden gevoegd.)

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Naam firma derde	
Plaats en datum	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Voor akkoord:

Inschrijver

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver	
--	--



Functie	
Naam Inschrijver	
Plaats en datum	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Let op: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door de Inschrijver en elke derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan de Inschrijving te worden toegevoegd.



Standaardformulier E : Beroep op derden technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Inschrijver]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 4.4 van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Inschrijver]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Inschrijver]** bij eventuele gunning van de Raamovereenkomst aan **[naam Inschrijver]** gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst en eventuele Nadere Overeenkomst(en) voor de uitvoering van de Dienstverlening op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Dienstverlening noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam Inschrijver]** zal **[naam derde]** zal op eerste verzoek van Opdrachtgever als Onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

[naam derde] zal voor navolgende de(e)l(en) van de Dienstverlening worden ingezet:

- ...
- ...

Verhoudingsgewijs is dit **[verhouding]** deel van de Opdracht.

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Naam firma derde	
Plaats en datum	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Voor akkoord:



Inschrijver

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie	
Naam Inschrijver	
Plaats en datum	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Let op: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door de Inschrijver en elke derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan het Verzoek om Deelneming te worden toegevoegd.



Standaardformulier F : Akkoordverklaring Programma van Eisen

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan alle eisen zoals geformuleerd in Bijlage C 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

De eisen beschrijven de minimale vereisten die van toepassing zijn in de Raamovereenkomst en die Inschrijver in acht dient te nemen bij de te leveren Dienstverlening. Indien Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving heeft verklaard invulling te geven aan een specificatie die door Opdrachtgever als 'wens' is aangemerkt, dan verkrijgt de specificatie hetzelfde karakter als de eisen.

Akkoord

Naam Inschrijver	
Naam ondergetekende	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	



Standaardformulier G : Akkoordverklaring Concept van de Raamovereenkomst en het concept van de Nadere Overeenkomst

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Concept van de Raamovereenkomst en het concept van de Nadere Overeenkomst (toegevoegd als respectievelijk Bijlage D en Bijlage E bij dit Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen).

Akkoord

Naam Inschrijver	
Naam ondergetekende	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	



Standaardformulier H : Anneemsom

Standaardformulier H: Anneemsom is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.



Bijlage A : Uitgangspunten en voorwaarden bij Aanbesteding

Deze Bijlage beschrijft welke uitgangspunten en voorwaarden er van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met alle uitgangspunten en voorwaarden, waaronder (maar niet beperkt tot) de voorwaarden in dit hoofdstuk.

A.1 Voorwaarden bij het indienen van een Inschrijving

A.1.1 Indienen van de Inschrijving via het Aanbestedingsplatform

De Inschrijvingen zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Inschrijvers de antwoorden van andere Inschrijvers kunnen inzien.

Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. Opdrachtgever en het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van Tenedernd.

A.1.2 Vormvereisten aan de Inschrijving

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft Opdrachtgever met betrekking tot de vorm en structuur van de Inschrijvingen een aantal eisen.

Allereerst zijn Inschrijvers verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Alle ingevulde Standaardformulieren moet Inschrijver toevoegen aan de daartoe bestemde plaats in het Aanbestedingsplatform. Verder gelden de eisen:

- De Standaardformulieren dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver.
- Alle ingeleverde stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld, met uitzondering van foldermateriaal, instructies en/of testrapporten.

A.1.3 Inschrijven in Combinatie

Een Combinatie kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in dit Beschrijvend Document, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document ten aanzien van die combinant geen toepassing vinden. Per Eis aan de Inschrijver in hoofdstuk 4 en per Gunningscriterium in hoofdstuk 5 geeft Opdrachtgever aan wat combinanten dienen in te dienen.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

Opdrachtgever is gerechtigd een Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel die



Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Opdrachtgever zal een Inschrijver niet uitsluiten als de desbetreffende Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

A.1.4 Inschrijven met onderaannemers

Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. Per Eis aan de Inschrijver of Gunningscriterium wordt in hoofdstukken 4 en 5 toegelicht welke informatie dient te worden aangeleverd door onderaannemers.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Dienstverlening. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

De betreffende onderaannemer dient Inschrijver bij de uitvoering van de Dienstverlening ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. Na indiening van de Inschrijving mogen hier uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever wijzigingen in plaatsvinden.

De hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Dienstverlening ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 4.

Wijziging in de samenstelling van hoofd- en onderaannemer(s), na indiening van de Inschrijving zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

A.1.5 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Inschrijver dient zijn Inschrijving tot minimaal 180 dagen na de openingsdatum van de Inschrijvingen gestand te doen. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Raamovereenkomst ontlenen.

In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), prijspeil november 2016 exclusief btw.

A.2 Uitgangspunten

A.2.1 Juistheid informatie

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever mede het wijzigen van informatie



die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij dit Beschrijvend Document aan de Inschrijver is verschaft.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsstukken. Indien de Aanbestedingsstukken niet volledig of in goede orde zijn ontvangen, meldt Inschrijver omgaand bij de contactpersoon, zoals beschreven in paragraaf 3.3.1 via het hier genoemde medium, welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

De informatie in dit Beschrijvend Document en eventueel aanvullende informatie zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die, ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze Aanbesteding, daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever zal de Inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken, met uitzondering waartoe Inschrijver ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

A.2.2 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Dienstverlening door de Inschrijver verkregen via andere kanalen.

Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

A.2.3 Karakter termijnen

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Inschrijvers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

A.2.4 Melding onregelmatigheden

Indien een Inschrijver meent dat informatie en/of een bepaling in de Aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver binnen vijftien dagen na



ontvangst van het desbetreffende Aanbestedingsstuk Opdrachtgever schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens Opdrachtgever verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

A.3 Voorwaarden bij inschrijven

Naast bovengenoemde uitgangspunten gelden ook de volgende voorwaarden.

A.3.1 Proactief handelen Inschrijver

Alle informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document is naar beste kunnen geleverd en met zorg samengesteld. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Dienstverlening (onder meer door het stellen van vragen in de vragenronde(s)).

Indien een Inschrijver van mening is dat in het Beschrijvend Document een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een terzake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk op maandag 7 november 2016, voor 12:00 uur. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande.

Indien een Inschrijver meent dat de Aanbesteding of informatie of een bepaling in de Aanbestedingsstukken, waaronder (maar niet uitsluitend) het Gunningscriterium, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver binnen twee weken na ontvangst van de Aanbestedingsstukken waarin de betreffende informatie of bepaling is opgenomen Opdrachtgever schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

A.3.2 Taal Aanbesteding

De Aanbesteding wordt gevoerd in het Nederlands. De Aanbestedingsstukken zullen in de Nederlandse taal worden opgesteld. Voor zover Opdrachtgever niet anders aangeeft, zullen alle stukken die de Inschrijvers bij Opdrachtgever indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld (met uitzondering van foldermateriaal, instructies en/of testrapporten). Indien documenten zowel in het Nederlands zijn opgesteld als in een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst.

A.3.3 Leveringsvoorwaarden van Inschrijver

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.



A.3.4 Kostenvergoeding

Opdrachtgever is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook aan Inschrijvers te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure, dat wil zeggen vanaf het moment van aankondiging tot en met het moment van het gunnen van de Raamovereenkomst.

A.3.5 Voorwaardelijke Inschrijving

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en Opdrachtgever beschouwt die als niet te zijn gedaan. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat Opdrachtgever onder andere: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

A.3.6 Maximaal éénmaal Inschrijven

Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen met het oog op het waarborgen van de mededinging slechts eenmaal deelnemen aan de Aanbesteding. Vanzelfsprekend geldt het indienen van een Inschrijving als deelname aan de Aanbesteding. Het ter beschikking stellen van ervaring en middelen door een derde als combinant of onderaannemer geldt in dit verband echter eveneens als deelname aan de Aanbesteding. In voorkomend geval zal Opdrachtgever de Inschrijving ongeldig kunnen verklaren.

Van rechtspersonen die tot een groep behoren, mag er in beginsel slechts een van die groep een Inschrijving indienen, tenzij Inschrijver kan aantonen dat de mededinging niet is geschonden, bijvoorbeeld door het aanbrengen van zogenaamde 'Chinese walls' in de groep.

A.3.7 Alternatieven

Het indienen van Alternatieven is niet toegestaan.

A.3.8 Voorbehouden Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de Aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de omvang van de aan te besteden Opdracht;
- de Aanbesteding stop te zetten en de Raamovereenkomst niet te gunnen;
- de Raamovereenkomst niet te gunnen indien de aanneemsom van de winnende Inschrijver boven de € 27.600.000,- ligt;
- de informatie, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken aan te vullen en/of te wijzigen;
- aanvulling of nadere toelichting van een Inschrijving of andere informatie te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht;
- met betrekking tot alle door Inschrijver opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen;
- om, naast de informatie als gevraagd in het Beschrijvend Document, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen dat gesteld is in het Beschrijvend Document, kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding;



- om na het sluiten van de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer de Raamovereenkomst onder meer in onvoorziene omstandigheden te wijzigen dan wel aan te vullen.

Opdrachtgever zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

A.3.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

De Inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze Aanbesteding aan Opdrachtgever worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door Opdrachtgever haar eigendom. De Inschrijver verleent Opdrachtgever het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze Aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Raamovereenkomst niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Opdrachtgever staat er voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan zij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

A.3.10 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van de Inschrijving en (ii) gunning dienen Inschrijvers te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen geen toepassing vinden, zij voldoen aan de Geschiktheidseisen en dat zij voldoen aan de eisen uit het PvE, bij gebreke waarvan een Inschrijver kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden. Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Inschrijver van toepassing wordt, of indien een Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het PvE voldoet, dient die Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever.

Inschrijvers die naar het oordeel van Opdrachtgever handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsstukken, worden in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.



A.3.11 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding worden in eerste instantie uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.



Bijlage B : Begrippenlijst

De begrippenlijst is als separaat bestand bij dit Beschrijvend document gevoegd.



Bijlage C : Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is als separaat bestand bij dit Beschrijvend Document gevoegd.



Bijlage D : Concept van de Raamovereenkomst

Het Concept van de Raamovereenkomst, inclusief de bewerkersovereenkomst, is als separaat bestand bij dit Beschrijvend Document gevoegd.



Bijlage E : Concepten van de Nadere Overeenkomsten

Concepten van de Nadere Overeenkomsten is als separaat bestand bij dit Beschrijvend Document gevoegd.



Bijlage F : Marktconsultatie

De verstrekte informatie in de Marktconsultatie bestaat uit de volgende documenten en deze documenten zijn als separate bestanden bij dit Beschrijvend Document gevoegd:

- F.1 Marktconsultatiedocument: Bevat informatie over FSB, het bevolkingsonderzoek naar darmkanker en de voorgenomen Aanbesteding FIT, inclusief voorwaarden voor deelname en de vragenlijst;
- F.2 Nota van Inlichtingen: Bevat antwoorden van FSB op de door deelnemers van de marktconsultatie gestelde vragen.
- F.3 Marktconsultatieverslag: Bevat het eindverslag dat is gebaseerd op de schriftelijke bijdragen van de deelnemers aan de marktconsultatie.



Bijlage G : Keuringsprotocol

Het Keuringsprotocol is als separaat bestand bij dit Beschrijvend Document gevoegd.