

Aanbestedingsleidraad

Aanleg rotonde Zoutestraat-Koolstraat

Besteknummer 1 Dienstjaar 2016

Revisie 1



Datum: 29 april 2016

Auteur: Alois de Deckere

1 Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hulst
Afdeling Realisatie & Beheer,

Postbus 49

4560 AA Hulst

Bezoekadres: Oceanië 2

Contactpersoon aanbesteding: Aloïs de Deckere

Emailadres: a.de.deckere@gemeentehulst.nl

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats en via de hierboven genoemde contactpersoon. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst of betrokken externe adviseurs over deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2 Procedure

Het betreft een Nationaal openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (hierna ARW2012), voor het volgende werk:

Opdracht: Aanleg rotonde Zoutestraat-Koolstraat te Hulst

Kenmerk: 1-2016

NUTS-Code: NL 341

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee

CPV-classificatie: 45220000-5

Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Nee

Varianten worden geaccepteerd: Nee

Opdracht voorbehouden: Nee

Verdeling in percelen: Nee

Motivatie: De uit te voeren werkzaamheden zijn zeer nauw met elkaar verbonden. Het is van groot belang om tijdens de opdracht één hoofdaannemer als aanspreekpunt te hebben vanuit het oogpunt van de opdrachtgever. In de markt is het gebruikelijk dat meer specialistische werkzaamheden, wanneer nodig, in onderaanneming worden gedaan. Er kan dan door de opdrachtnemer, in voorkomende gevallen, gewerkt worden met een onderaannemer waarmee het vertrouwd werken is.

Het gunningscriterium betreft: Laagste prijs

Motivatie: Indien een inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen en geschiktheidseisen zoals beschreven in de aanbestedingsstukken wordt de opdracht gegund op laagste prijs. De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het bestek het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt zijn als eisen in het bestek omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

Alle documenten worden gepubliceerd via: www.TenderNed.nl

Planning

In de onderstaande opsomming is de planning t.b.v. de aanbesteding weergegeven.

Activiteit via TenderNed
Publiceren aankondiging

Datum / periode
9 april 2016

Stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	28 april 2016
Publicatie Nota van Inlichtingen	3 mei 2016 (streefdatum)
Indienen Inschrijvingen	10 mei 2016
Bekendmaken uitslag / Voorlopige gunning	11 mei 2016 (streefdatum)
Definitieve gunning	31 mei 2016 (streefdatum)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Vaste contactpersoon bij inschrijver.

Tijdens de aanbesteding zal de inschrijver een vaste contactpersoon en een vaste vervanger daarvan benoemen. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Houders van de aanbestedingsstukken hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst (zie hoofdstuk 3 'inlichtingen'). Indien inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

De door de inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en/of verstrekte gegevens, worden door de aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, kan dit voor de aanbestedende dienst reden zijn tot het uitsluiten van de inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

In het geval van geschillen behoudt de gemeente zich het recht voor stukken uit de inschrijving in te kunnen brengen in het geding.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbesteding geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht;
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of tot het vergoeden van kosten van inschrijvers van enigerlei aard.

3 Inlichtingen

Alle houders van de aanbestedingsstukken hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de inhoud van de aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure. Inlichtingen worden gehouden op 28 april 2016 om 14.00 in de Torenzaal van het gemeentehuis aan de Grote Markt 21 te Hulst. Vragen kunnen ook per mail (a.de.deckere@gemeentehulst.nl) ingediend worden tot uiterlijk 12.00, 28 april 2016. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt op 3 mei 2016 (streefdatum) op TenderNed gepubliceerd. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

4 Inschrijving

1. Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheid en geldigheid alvorens tot beoordeling over wordt gegaan. De inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend;
2. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend zijn;
3. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals door de aanbestedende dienst omschreven in de aanbestedingsstukken;
4. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
5. De inschrijving dient op 10 mei tussen 8.15 en 8.30 in de commissiekamer van gemeente Hulst (Grote Markt 21) te worden ingediend;
6. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving:

- . Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet;
- . Ingevlude en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- . Ingevlude en rechtsgeldig ondertekende Uniforme Eigen Verklaring (Bijlage 8);
- . Verklaring model K (Bijlage 9);
- . ZSU bestand van de inschrijving.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn, en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon (rechtsgeldigheid van de inschrijving). De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden). **Dit uittreksel dient op verzoek van de directie binnen 1 dag aangeleverd te worden.**

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen op straffe van uitsluiting. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. De rechtsgeldige ondertekening op de diverse bijlagen dient wel origineel en fysiek te gebeuren.

Indien niet wordt voldaan aan één (of meerdere) van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving, zal dit feit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving wat leidt tot uitsluiting van de verdere beoordelingsprocedure.

2. Uitsluitingsgronden

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om de in het Aanbestedingsbesluit bepaalde model voor de Eigen Verklaring te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over de Eigen Verklaring:

- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, waaruit voortvloeit dat onderdelen 2 en 3 in de Eigen Verklaring niet van toepassing zijn;
- Bij onderdelen 4 en 5 zijn respectievelijk de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria weergegeven;
- Onderdeel 7 dient ingevuld te worden indien dat van toepassing is voor de inschrijver;
- Wanneer een samenwerkingsverband van inschrijvers in combinatie inschrijven wordt benadrukt dat de onderdelen 1.5, 1.6 en 8.1 volledig en juist ingevuld dienen te worden;
- In geval van inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan wordt benadrukt dat onderdeel 8.2 volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel 9 dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

De aanbestedende dienst vraagt de inschrijver ten behoeve van deze procedure de Eigen Verklaring af te leggen over onder meer het toepasselijk zijn van uitsluitingsgronden. De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver deze verklaring volledig en naar waarheid afgeeft. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van het bovenstaande bij de voorlopig gegunde inschrijver op te vragen. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen tien (10) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

Voor deze inschrijving kan de aanbestedende dienst de volgende bewijsmiddelen opvragen bij inschrijver:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen m.b.t. de betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen dat niet eerder gedateerd is dan 6 maanden voor de aanbestedingsdatum;
- Een recent uittreksel van het betreffende beroepsregister of handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Referenties;
- Geldig en relevant kopie VCA** certificaat of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking;
- Geldig en relevant kopie ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat het bedrijf beschikt over een soortgelijk systeem;
- Bankgarantie.

Indien de inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen of indien zou blijken dat de (Eigen) Verklaring van de inschrijver onjuist zou zijn, legt de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver onmiddellijk ter zijde.

Indien na het voornemen tot gunnen of de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 20.000,--. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het voornemen tot gunnen of de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zoals vermeld in onderdeel 4 van de Eigen Verklaring.

3. Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich inschrijven als één inschrijver.

Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overlegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

(a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en

(b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een combinatie van partijen dient onderdeel 1.5, 1.6 en 8.1 van de Eigen Verklaring in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving toe te voegen.

Let op: elke combinant dient zelfstandig een Eigen Verklaring in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

4. Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in de Eigen verklaring, volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De verklaring dient bij de inschrijving gevoegd te worden. In de verklaring dient de inschrijver, bij onderdeel 8.2 aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

5. Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;

b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht. De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

6. Financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (5.1 Eigen verklaring). De inschrijver dient over voldoende financiële draagkracht te beschikken voor nakoming van (contractuele) verplichtingen. Bewijsstuk: De aannemer moet zo spoedig mogelijk na het eerste verzoek daartoe binnen de daarin gestelde termijn van **7 kalenderdagen** zorg dragen voor een bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever. De waarde van de bankgarantie bedraagt 5% van de aannemingssom **en loopt tot 1 week na de onderhoudstermijn**. Indien inschrijver geen bankgarantie kan overleggen in de door opdrachtgever gestelde termijn zal dit feit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

7. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (5.2 Eigen verklaring) De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische vakbekwaamheid en dient dit aan te tonen:

a: De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties:

- . Het aanbrengen van asfaltverhardingen.
- . **Het leggen van 250 meter betonnen rioolbuizen.**

Van de inschrijver wordt verlangd dat hij qua kerncompetenties relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Bewijsstuk: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan vijf jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding. Dit bewijsstuk hoeft nog niet bij de inschrijving te worden gevoegd. De inschrijver dient op de Eigen Verklaring aan te geven of hij aan de geschiktheidseisen voldoet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij opdrachtgevers vermeld op de referentielijst.

b: De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande geldige en relevante certificaten of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:

- . VCA** certificaat;
- . ISO 9001.

Inschrijver dient bij inschrijving in de Uniforme Eigen Verklaring aan te geven of hij beschikt over de gevraagde certificaten. Indien sprake is van gelijkwaardigheid, dient de inschrijver zorg te dragen voor het aantonen van de gelijkwaardigheid middels een verklaring. Op eerste verzoek van de gemeente verstrekt de inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen na dat verzoek voor de gevraagde certificaten een bewijs of een bewijs in de vorm van een verklaring voor de gelijkwaardigheid aan deze certificaten.

8. Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid (5.3 Eigen verklaring)

. De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Bewijsstuk: een recent uittreksel van het betreffende register dat niet eerder gedateerd is dan 6 maanden voor de aanbestedingsdatum. Dit bewijsstuk hoeft nog niet bij de inschrijving te worden gevoegd. Maar pas op verzoek van de aanbestedende dienst te worden aangeleverd binnen de dan gevraagde termijn. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, almede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

9. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5 Aanbesteding

De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 02 wordt gehouden op: Dinsdag 10 mei 2016 om 8.30 uur in de commissiekamer op het Stadskantoor, Grote Markt 21 te Hulst. De inschrijvingsdocumenten dienen op **10 mei 2016** tussen 8.15 uur en 8.30 uur te worden ingediend in de zaal waar de aanbesteding wordt gehouden. Een inschrijver draagt het risico voor de goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijvingsbiljet in de zaal van aanbesteding. **Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij het openen van de enveloppen.**

6 Opdracht

1. Om in aanmerking te komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de terzake gestelde geschiktheidseisen.

2. Indien tot opdracht overgegaan wordt, zal deze worden verstrekt op basis van een schriftelijke opdrachtbrief met de opdrachtnemer. In deze opdrachtbrief zal worden verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zijn dat:

- . De opdrachtbrief;
- . De Nota('s) van Inlichtingen;
- . De aanbestedingsstukken, inclusief aanbestedingsleidraad en bijlagen;
- . De UAV 2012;
- . De inschrijving van de opdrachtnemer.

3. Gunning geschiedt op basis van de laagste prijs.

Indien een inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen en geschiktheidseisen zoals beschreven in de aanbestedingsstukken wordt de opdracht gegund op laagste prijs. Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.

4. Bezwaartermijn

Als de uitslag bepaald is, zullen alle betrokkenen van die beslissing in kennis worden gesteld. De afgewezen inschrijvers ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen offerte en de naam van de begunstigde.

Iedere belanghebbende die het niet met het voornemen tot gunnen eens is, kan binnen bovengenoemde termijn van 20 dagen een civiel kort geding aanspannen. De aanbestedende dienst zal geen overeenkomst aangaan voordat een periode van 20 dagen is verstreken waarbinnen afgewezen inschrijvers bezwaar kunnen maken tegen het voornemen tot gunnen door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank Zeeland - West-Brabant, te Breda.

5. Communicatie uitslag

De brief met de uitslag van de aanbesteding zal worden toegezonden aan alle partijen die een geldige inschrijving hebben ingediend. Tevens zullen indieners van een ongeldige inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

6. Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of over dragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

7. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland - West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8. Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.