

Veiligheids- en Gezondheidsplan

Voor het werk:

Aanleg Rotonde Zoutestraat-Koolstraat te Hulst

BESTEK "nr. 1 van dienstjaar 2016".

Gemeente HULST

Afdeling: Openbare Ruimte

Telefoon : 0114 389232

Fax : 0114 314627

1. BOUWWERKGEGEVENS**1.1 Het werk bestaat uit het bouwen/aanleggen/uitvoeren van :**

- a. het verrichten van opruimwerkzaamheden;
- b. het opbreken van verhardingen;
- c. het verrichten van grondwerken;
- d. het aanbrengen van leidingwerk, putten en kolken;
- e. het aanbrengen van bijzondere putten;
- e. het aanbrengen van huisaansluitingen;
- f. het aanbrengen van verhardingen;
- g. het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

1.2 Ligging van de bouwlocatie:

De uit te voeren werken zijn gelegen aan de Koolstraat, Zoutestraat, Glacisweg en IJzerenhandstraat te Hulst, gemeente Hulst.

1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen**a. Opdrachtgever:**

Naam : Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Hulst
 Adres : Grote Markt 21
 Postcode/Plaats : 4561 EA HULST
 Contactpersoon : Afdelingshoofd Realisatie & Beheer
 Telefoon : 0114-389206 Fax : 0114-314627

b. Ontwerpende partij:

Naam : Gemeente HULST,
 Afdeling Realisatie & Beheer
 Adres : Postbus 49
 Postcode/Plaats : 4560 AA Hulst
 Contactpersoon : dhr. A. de Deckere
 Telefoon : 0114 - 389232 Fax : 0114-314627

c. V&G-coordinator Ontwerpfase

Naam : A. de Deckere
 : Gemeente HULST
 Afdeling Realisatie & Beheer
 Adres : Grote Markt 21
 Postcode/Plaats : 4561 EA HULST
 Telefoon : 0114 - 389232 Fax : 0114-314627

d. Uitvoerende partij

Naam :

Adres :

Postcode/Plaats :

Contactpersoon :

Telefoon :

e. V&G-coördinator Uitvoeringsfase

Naam :

Adres :

Postcode/Plaats :

Contactpersoon :

Telefoon :

1.4 Planning en uitvoeringsgegevens (voor zover bekend)

1.4.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: 1 juni 2016.

1.4.2 Geplande oplevering: 31 december 2016

1.4.3 Vermoedelijke maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn: 15 inclusief het bedrijfspersoneel en directie met de toezichthouders.

1.4.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats: 5

1.4.5 Namen van reeds geselecteerde ondernemingen:

Gemeente Hulst
Delta Nuts Bedrijven

1.4.7 Regeling V&G uitvoeringscoördinatie geschiedt door de aannemer van het bestek:

Nevenaanneming wordt voorzien voor de volgende werkzaamheden:

Leveren en aanbrengen Nutsvoorzieningen

Opgesteld door : A. de Deckere

2. ORGANISATIE EN FASERING VAN HET BOUWPROCES

2.1 Overzicht van betrokken bedrijven (hoofdaanneming) en uit te voeren werkzaamheden

Hoofdaannemer Uitvoeringscoördinator		Uit te voeren werkzaamheden (bestekdoc.)	1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)		Start/einde werkzaamheden
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		
Naam			Naam:		
Adres			Functie:		

2.2 Overzicht van betrokken bedrijven in onderaanneming / zelfstandigen en uit te voeren werkzaamheden

Onderaannemer/ Zelfstandigen		Uit te voeren werkzaamheden (bestekdoc.)	1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)		Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:			Naam: Functie:		
Naam: Adres:			Naam: Functie:		
Naam: Adres:			Naam: Functie:		

3 VEILIGHEIDS- en GEZONDHEIDSPAN (UITVOERINGSFASE)

Project: Aanleg rotonde Zoutestraat-Koolstraat

V&G-coördinator uitvoeringsfase:

3.1 Veiligheids- en gezondheidsgevaaren voortvloeiend uit de omgeving van de Bouwlocatie (niet uitputtend)

Omgevingsfactor	Activiteit / Bestekspost	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Suggesties
Verkeer	Algemeen	Lichamelijk letsel	Verkeer	- Afsluiten werkterrein - Reflecterende kleding - Voorlichting en onderricht

3.2 Veiligheids- en gezondheidsgevaaren voortvloeiend uit het Ontwerp

Bouwfase	Activiteit / Bestekspost	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Suggesties
Opruimingswerk	Opnemen verhardingen	Fysieke overbelasting	Handmatig verplaatsen van te zware materialen	- Mechanische hulpmiddelen
		Gehoorschadiging	Machinelawaai	- Voorzieningen aan materieel
		Stof	Werkmethode	- Voorlichting en onderricht
Grondwerk	Algemeen	Stof	Droogte tijdens uitvoering	- Vochtig houden grond
	Ontgraven leidingsleuf	Gehoorschadiging	Machinelawaai	- Stabiliseren materieel - Voorlichting en onderricht - Werkmethode
		OmvalLEN zwaar materieel	Ongewilde beweging van de graafmachine	
		Instorten sleufwand	Geen stabiliteitsanalyse verricht	
	Aanvullen sleuven	Gehoorschadiging Gewrichts- en spier-letsel Bekneld raken	Machinelawaai Trillingen Ondeskundig machine-gebruik	- Werkmethode
Leidingwerk	Aanbrengen diverse leidingen	Lichamelijk letsel	Knellen Struikelen	- Voorlichting en onderricht
		Fysieke overbelasting	Ongunstige lichaamshouding t.o.v. de krachtsinspanning	- Werkmethode
		Gehoorschadiging	Machinelawaai	

Verhardingen	Aanbrengen	Lichamelijk letsel	Knellen	-Voorlichting en
			Struikelen	onderricht
		Fysieke overbelasting	Ongunstige lichaamshouding t.o.v. de krachtsinspanning	- Werkmethode
		Gehoorbeschadiging	Machinelawaai	
Kabels en leidingen	Algemeen	Verbranding	Aanraken hete onderdelen	
		Elektrocutie		- Voorschriften
		Explosie		leidingbeheerders

4 ORGANISATIE OP DE BOUWPLAATS.

4.1 Samenwerking tussen werkgevers.

Dit hoofdstuk omvat het geheel van maatregelen en procedures, teneinde de arbeidsomstandigheden van de op de bouwplaats werkzame personen zo goed mogelijk te laten zijn.

Omdat hierbij mogelijk meerdere werkgevers betrokken zijn, is het noodzakelijk dat zij op het gebied van de arbeidsomstandigheden onderling doelmatig samen werken. Om dit te realiseren wordt een V&G-coördinator zoals bedoeld in artikel 12 van het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet door de aannemer in overleg met de directie aangesteld in de uitvoeringsfase.

De coördinatietaken en verantwoordelijkheden omvatten de totale uitvoeringsduur van het bouwwerk en alle bouwactiviteiten.

Iedere werkgever blijft geheel onverkort verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn eigen werknemers, doch dient ook de arbeidsomstandigheden van zijn mede-aannemers te respecteren. Hij dient voor de aanvang van de werkzaamheden in overleg te treden met de aannemers die ook op een onderdeel werkzaamheden uitvoeren.

Uitgangspunten om de coördinatie op het werk goed te laten verlopen zijn:

- afspraken correct met elkaar na te leven;
- een ieder blijft verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn eigen werknemers;
- onveilige situaties melden bij de coördinator;
- ook de directie signaleert onveilige situaties;
- de coördinator rapporteert op de bouwbespreking.
- voordat activiteiten aanvangen moet een analyse van de veiligheids- en gezondheidsrisico's plaatsvinden; de noodzakelijke maatregelen en voorzieningen moeten zijn getroffen.

4.2 Overleg

Bouwvergadering

Arbeidsomstandigheden zal een vast punt zijn op de bouwvergaderingen. Hieraan nemen ondermeer deel:

- de opdrachtgever;
- de directievoering;
- de eerstverantwoordelijke van de hoofdaannemer;
- door de directie uit te nodigen derden.

De bouwvergaderingen vinden plaats om de twee weken; de verslaglegging gebeurt door de directie en de verslagen worden verstrekt aan de belanghebbenden.

4.3 Incidenten/conflictenmelding

Het melden van incidenten, conflicten en ongevallen geschiedt schriftelijk via een meldingsformulier (zie bijlage 01) bij de V&G- coördinator.

Hiervoor moet in de uitvoerderskeet van de aannemer een meldpunt worden ingericht. De meldingen vinden in principe plaats bij de V&G- coördinator; bij zijn afwezigheid wordt het meldpunt bemand door dhr./mevr.:

Op de meldingen wordt door de V&G-coördinator actie ondernomen en deze meldingen worden in de eerstvolgende bouwvergadering besproken.

Werkzaamheden buiten normale werktijden van 07.00 uur tot 17.00 uur melden bij de coördinator via het meldingsformulier (deze melding staat los van de melding bij de directie).

Bijlage 01 MELDINGSFORMULIER VEILIGHEID.

Spoedbehandeling *)

MELDINGSFORMULIER VEILIGHEID				
Datum ontvangst melding:				
MELDER:				
Bedrijfsnaam:				
Naam:				
Omschrijving				
Ondernomen acties				
Hoofdcoördinator Directie Melder Overig Datum:				

*) Aankruisen indien van toepassing.