

## AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

### Diensten

#### I: AANBESTEDENDE DIENST

##### I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Officiële benaming:

Gemeente Etten-Leur

Nationale identificatie:

142155573

Postadres:

Roosendaalseweg 4

Plaats:

Etten-Leur

Postcode:

4875 AA

Land:

NL

Contactpunt(en):

-

Ter attentie van:

Frank Kropman

Telefoon:

+31 765024000

E-mail:

[frank.kropman@etten-leur.nl](mailto:frank.kropman@etten-leur.nl)

Fax:

+31 765033880

Internetadres(sen):

Adres van de aanbestedende dienst:

<http://www.etten-leur.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

Elektronische toegang tot informatie:

<https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=78851>

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming:

<https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=78851>

**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres**

Officiële benaming:

Vragen voor de nota van inlichtingen kunt u stellen via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Plaats:

-

Postcode:

-

Land:

NL

Contactpunt(en):

-

Ter attentie van:

-

Telefoon:

-

E-mail:

-

Fax:

-

Internetadres:

-

**Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op**

Officiële benaming:

Documenten zijn te downloaden vanaf [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Plaats:

-

Postcode:

-

Land:

NL

Contactpunt(en):

-

Ter attentie van:

-

Telefoon:

-

E-mail:

-

Fax:

-

Internetadres:

-

### **Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij**

Officiële benaming:

Uw inschrijving kunt u indienen via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Plaats:

-

Postcode:

-

Land:

NL

Contactpunt(en):

-

Ter attentie van:

-

Telefoon:

-

E-mail:

-

Fax:

-

Internetadres:

-

### **I.2) SOORT AANBESTEDENDE DIENST**

Regionale of plaatselijke instantie

### **I.3) HOOFDACTIVITEIT**

- Algemene overheidsdiensten

### **I.4) GUNNING VAN DE OPDRACHT NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN**

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

## II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

### II.1) BESCHRIJVING

#### II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Architect/constructeur nieuwbouw Nieuwe Nobelaer Etten-Leur

#### II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: Diensten

Categorie: 12 Diensten van architecten, ingenieurs en geïntegreerde diensten van ingenieurs bij kant-en-klaar opgeleverde projecten, diensten ivm stedenbouw, landschapsarchitectuur, aanverwante wetenschappelijke en technische adviezen, keuring en controle

Belangrijkste plaats van dienstverlening:  
Gemeente Etten-Leur

NUTS-code:

NL411

NUTS-code:

NL

#### II.1.3) Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)

- De aankondiging betreft een overheidsopdracht

#### II.1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst

-

#### II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

De opdracht van het project betreft de nieuwbouw van een cultuurcentrum "Nieuwe Nobelaer" (NN) op het Banakkerterrein te Etten-Leur.

Zie ook bijlage 6 de tekening "projectafbakening van het Banakkerterrein", waarop tevens de afbakening van het nieuw te realiseren zwembad en het openbaar parkeergebied zijn aangegeven.

Huidige gebouw van Nieuwe Nobelaer is momenteel gehuisvest is aan de Anna van Berchemlaan 2 te Etten-Leur.

Het bouwkundig-, bouwfysisch- en constructieve ontwerp- en advieswerkzaamheden voor dit project wordt als één (1) opdracht aanbesteed. Hiermee beogen de opdrachtgever de interne

doelmatigheid met betrekking tot de inkoopprocessen te bevorderen (interne kostenreductie) en daarnaast door concurrentie lagere externe kosten te realiseren. De gehele opdracht blijft qua aard, omvang en complexiteit naar mening van de opdrachtgever proportioneel zodat tevens organisaties uit het midden- en kleinbedrijf toegang krijgen tot de opdracht.

### **II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)**

Hoofdupdracht:

Hoofdcategorieën:

71220000 - Maken van bouwkundige ontwerpen

Subcategorieën:

-

Bijkomende opdrachten:

-

### **II.1.7) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

### **II.1.8) Percelen**

Verdeling in percelen: neen

### **II.1.9) Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

## **II.2) HOEVEELHEID OF OMVANG VAN DE OPDRACHT**

### **II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang**

Het project betreft de opdracht voor het ontwerpen van een cultuurcentrum “Nieuwe Nobelaer” (NN).

Hier worden meerdere disciplines/functies in gehuisvest.

De verschillende functies zijn onderstaand weergegeven:

1. Informatie & Uitleenfunctie;
2. Kunst educatieve functie;
3. Podium functie;
4. Bijeenkomstfunctie;
5. Sociaal Cultuur functies;
6. Commerciële ruimten;
7. Algemene functies.

Totale bruto vloeroppervlak (BVO) van de accommodaties bedraagt ongeveer 5.154 m<sup>2</sup>.

Totale terrein oppervlak bedraagt ongeveer 8.300 m<sup>2</sup>.

Het relevante “Programma van Eisen Nieuwe Nobelaer” zal tezamen met de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad ter beschikking worden gesteld.

In dit Programma van Eisen zijn de verwachtingen ten aanzien van de te bouwen voorzieningen weergegeven. Het voorziet in een aantal doelen, te weten:

- het biedt een samenhangende beschrijving van de functionele huisvestingsbehoeften;
- het geeft de verwachtingen ten aanzien van de te bouwen voorzieningen, zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin, weer;
- het is het startdocument voor het V.O. (voorlopig ontwerp/schetsplan), D.O. (definitief ontwerp), technisch ontwerp en kostenraming om het geheel als Engineering & Build te kunnen aanbesteden van het werk;
- het aanvragen van de benodigde vergunningen.

### **II.2.2) Inlichtingen over opties**

Opties: neen

### **II.2.3) Inlichtingen over verlengingen**

Deze opdracht kan worden verlengd: neen

## **II.3) DUUR VAN OF UITERSTE TERMIJN VOOR DE VOLTOOIING VAN DE OPDRACHT**

-

### III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

#### III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

##### III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen

Eis: Borgsommen en waarborgen

Beschrijving: Borgsommen en waarborgen

Toelichting op Bewijsstuk: Zie Selectieleidraad "Architect / constructeur selectie Nieuwe Nobelaer"

kenmerk SIW-002181

##### III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

Eis: Financierings- en Betalingsvoorwaarden

Beschrijving: Financierings- en Betalingsvoorwaarden

Toelichting op Bewijsstuk: Zie Selectieleidraad "Architect / constructeur selectie Nieuwe Nobelaer"

kenmerk SIW-002181

##### III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

Eis: Rechtsvorm combinatie van ondernemers

Beschrijving: Combinaties

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde.

Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overlegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

a. de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en;

b. de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

Een combinatie van partijen dient onderdeel 1.5 van de standaard Eigen Verklaring zoals opgenomen in bijlage 2 in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.

Verder dienen alle combinanten gezamenlijk aan de gestelde selectiecriteria te voldoen.

Onderaannemers

Een gegadigde mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in de standaard Eigen Verklaring volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De verklaring dient bij de aanmelding gevoegd te worden. In de standaard Eigen Verklaring, onderdeel 8.2 dient de gegadigde aan te geven welk gedeelte van

de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

U hoeft in de selectiefase nog geen namen te vermelden bij de onderdelen die u in onderaanneming gaat uitvoeren, omdat de aanbestedende dienst beseft dat gegadigde op basis van meer informatie een prijsonderhandeling met betreffende onderaannemer wenst uit te voeren.

Let op: Echter wanneer gegadigde een onderaannemer inzet waarbij deze onderaannemer wordt gebruikt om te voldoen aan de geschiktheidseisen en gegadigde dus een beroep doet op bekwaamheid van derden om in te kunnen schrijven, dan dient gegadigde dit specifiek aan te geven op de Eigen Verklaring, inclusief de naam van de onderaannemer en het onderdeel waarvoor de onderaannemer ingezet gaat worden. In dit geval is het noodzakelijk voor de gemeente om te kunnen toetsen of u als gegadigde / inschrijver voldoet aan de gestelde eisen. U kunt deze onderaannemer achteraf ook niet meer wijzigen in een andere onderaannemer.

**Beroep op bekwaamheid van derden**

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

De gegadigde verstrekt de aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Toelichting op Bewijsstuk: Zie Selectieleidraad "Architect / constructeur selectie Nieuwe Nobelaer"

kenmerk SIW-002181

### **III.1.4) Ander bijzondere voorwaarden**

De uitvoering van de opdracht is aan bepaalde voorwaarden onderworpen: ja

Beschrijving van de bijzondere voorwaarden:

Eis: Beroepsbevoegdheid

Beschrijving: Gegadigden dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dienen gegadigden in de standaard Eigen Verklaring, bijlage 2, het nummer van inschrijving in het handelsregister van de kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

De standaard Eigen Verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is. indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde/aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de aanmelding.

Wetsverwijzing: Inschrijving beroeps- of handelsregister

Bewijsstuk: Handelsregister

Toelichting op Bewijsstuk: -

## **III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING**

### **III.2.1) Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Geen crimineel verleden

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van: a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351); b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358); c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316); d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344). Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Wetsverwijzing: Geen crimineel verleden

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden

Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Eis: Geen faillissement of surseance van betaling

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, en de gegadigde of inschrijver verkeert niet in een andere

vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Wetsverwijzing: Geen faillissement of surseance van betaling

Bewijsstuk: Handelsregister

Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Eis: Geen gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel

Beschrijving: Tegen de gegadigde of inschrijver is geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.

Wetsverwijzing: Geen gerechtelijke uitspraak

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden

Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Eis: Geen ernstige beroepsfout

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde heeft in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout begaan die door de aanbestedende dienst aannemelijk kan worden gemaakt.

Wetsverwijzing: Geen ernstige beroepsfout

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden

Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Eis: Betalingen belastingen en premies

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Wetsverwijzing: Betalingen belastingen en premies

Bewijsstuk: Verklaring belastinginspecteur

Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Eis: Geen valse verklaringen

Beschrijving: De gegadigde of inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

Wetsverwijzing: Geen valse verklaringen

Bewijsstuk: Eigen Verklaring

Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver verklaart door middel van een eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

### **III.2.2) Economische en financiële draagkracht**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Economisch en financiële draagkracht

Wetsverwijzing: Verklaring betreffende omzet

Bewijsstuk: Verklaring omzet

Toelichting op Bewijsstuk: Minimumeis: bij het ontbreken van een volledig en rechtsgeldig ondertekende verklaring solvabiliteit voorzien van accountantsverklaring volgt een ongeldig verklaring, wat leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Eventuele minimumeisen:

Beschrijving: Gegadigde dient voldoende solvabel te zijn. Over de boekjaren 2012, 2013 en 2014 mag de solvabiliteit niet minder zijn dan 0,20 te bedragen. Dit ter herleiden uit het jaarverslag van het betreffende boekjaar.

Motivatie:

De solvabiliteitseis wordt als middel gevraagd om voldoende zekerheid te verkrijgen dat de verwachting gerechtvaardigd is, dat de gegadigde voldoende stabiel (bedrijfszeker) is om het project tijdig tot een goed einde te kunnen brengen.

Risico zit hem vooral in de deadline voor een tijdige oplevering aangezien het realiseren van het cultureel educatief centrum een seizoensgebonden opleverdatum (september 2019) kent en vertraging niet wenselijk is in verband met de noodzakelijke termijn die nodig is operationeel te kunnen zijn (lesgeven/voorstellingen).

De solvabiliteit mag betrekking hebben op kengetal gegevens van eventuele rechtsvoorgangers. In geval van een combinatie geldt de solvabiliteit van de vertegenwoordigende onderneming.

Ten bewijze hiervan dient de gegadigde een volledig en rechtsgeldig ondertekende verklaring solvabiliteit te overleggen conform het model in bijlag 5, voorzien van accountantsverklaring.

Door invulling en ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring, verklaart gegadigde, dat aan deze eis wordt voldaan. De inschrijver stelt op eerste verzoek van de aanbestedende dienst het bewijsstuk ter beschikking binnen het op dat verzoek gestelde termijn.

Wetsverwijzing: Verklaring betreffende omzet

Bewijsstuk: Verklaring omzet

### **III.2.3) Vakbekwaamheid**

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Technische bekwaamheid - Referenties

Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar

Bewijsstuk: Referenties

Toelichting op Bewijsstuk: Minimumeis: bij het ontbreken van de relevante referentieprojecten per kerncompetentie volgt een ongeldig verklaring, wat leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

De referenties kunt u aan uw aanmelding toevoegen conform het model, opgenomen in bijlage 3.

Eis: Beroepsbekwaamheid - Personeel

Wetsverwijzing: Studie- en beroepsdiploma's

Bewijsstuk: Beroepskwalificaties Diploma's

Toelichting op Bewijsstuk: Minimumeis: bij het ontbreken van het CV/de CV's van de medewerker(s) die het project gaat(n) uitvoeren volgt een ongeldig verklaring, wat leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Eventuele minimumeisen:

Beschrijving: Gegadigde dient middels referentieprojecten aan te tonen de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren.

Van gegadigde wordt verlangd dat hij qua kerncompetenties relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Daarvoor zal gegadigde een opgave doen van de voor de opgave meest relevante referentieprojecten, die de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd (maximaal maart 2013). Er geldt dat per kerncompetentie één (1) referentie opgegeven dient te worden. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.

Per referentieproject dienen de volgende onderdelen te worden aangeleverd:

- Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities);
- Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces;
- Omvang van het werk in vierkante meters bvo;
- Bouwkosten van het werk exclusief btw;
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond).

De gegadigde dient de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende opdracht te onderbouwen door in de gevraagde onderdelen te verwijzen naar de raakvlakken met de in het onderhavige dienstverlening gevraagde kerncompetenties:

- a. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen in een bestaande stedelijke en landelijke omgeving;
- b. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen van sociaal cultuur en educatieve functies met multifunctionaliteit en voor meerdere gebruikers, waarbij kruisbestuiving tussen de diverse disciplines mogelijk moet zijn en waar zichtbaarheid: "zien wat er gebeurt enthousiasmeert";
- c. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen met veranderingen in functionaliteit en flexibiliteit in relatie tot toekomstige ontwikkelingen;
- d. Ontwerpen vanuit het oogpunt van levensduurkosten (exploitatie en onderhoud) en duurzaamheid.

Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar

Bewijsstuk: Referenties

Beschrijving: Gegadigde dient te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de opdracht dient te voldoen aan de omschrijving "profiel architect" bij paragraaf 2.1.3..

Van gegadigde wordt verlangd dat het CV/de CV's van de medewerker(s) die het project gaan uitvoeren worden bijgevoegd. Deze dienen voldoende inzicht te geven in de mate waarin de betrokken medewerker(s) beschikt(ken) over de relevante kennis, ervaring en competenties, in het bijzonder met betrekking tot het ontwerpen van een cultuurcentrum en de genoemde referenties.

Wetsverwijzing: Studie- en beroepsdiploma's

Bewijsstuk: Beroepskwalificaties Diploma's

### **III.2.4) Informatie over voorbehouden opdrachten**

-

## **III.3) VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING**

### **III.3.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden: neen

### **III.3.2) Met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht belast personeel**

Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast: ja

## IV: PROCEDURE

### IV.1) TYPE PROCEDURE

#### IV.1.1) Type procedure

Niet-openbaar

#### IV.1.2) Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

Beoogd aantal ondernemingen: 5

Objectieve criteria voor de selectie van het beperkt aantal gegadigden:

criterium: Ervaring (referenties)

Beschrijving: De mate van ervaring met vergelijkbare opdrachten wordt beoordeeld aan de hand van referentieprojecten. Gegadigden moeten de relevantie van de ingediende referentieprojecten motiveren. Van gegadigde wordt verlangd dat hij qua kerncompetenties relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Daarvoor zal gegadigde een opgave doen, conform Bijlage 3, van de voor de opgave meest relevante referentieprojecten, die de afgelopen vijf jaar zijn opgeleverd of waarvan de uitvoering is gestart. Er geldt dat per kerncompetentie 1 referentie opgegeven dient te worden. Een referentie mag wel voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Per referentie dienen de volgende onderdelen te worden aangeleverd (maximaal 1 enkelzijdig A4-pagina per project, exclusief maximaal 2 A3 pagina's projectvisualisatie in kleur, zie bijlage 3):

- Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities).
- Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces.
- Omvang van het werk in vierkante meters bvo.
- Bouwkosten van het werk exclusief btw.
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond).

De gegadigde dient de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag te onderbouwen door in de gevraagde onderdelen te verwijzen naar de raakvlakken met de in het onderhavige werk gevraagde kerncompetenties (zie onderstaand). Middels de referentieprojecten wordt de mate van bekwaamheid en ervaring beoordeeld ten aanzien van de volgende kerncompetenties:

- a. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen in bestaande stedelijke omgeving;
- b. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen van sociaal, cultuur en educatieve functies met multifunctionaliteit en meerdere gebruikers;
- c. Kennis en ervaring binnen het ontwerpen met verandering in functionaliteit en flexibiliteit in relatie tot toekomstige ontwikkelingen;
- d. Ontwerpen vanuit het oogpunt van levensduurkosten (exploitatie en onderhoud) en duurzaamheid.

Vereisten: Selectie-eis: De mate van voldoen aan een kerncompetentie zal getoetst worden door het beoordelen van de door u opgegeven referentie voor deze kerncompetentie. U kunt voor de kerncompetentie middels de referentie 2, 4, 6, 8, of 10 punten ontvangen, met een maximum van 40 punten in totaal. (slecht = 2, matig = 4, voldoende = 6, goed = 8 en zeer goed = 10 punten). Het minimale aantal referenties bedraagt één. Het maximale aantal referenties voor alle genoemde kerncompetenties tezamen bedraagt vier. Referentieprojecten mogen voor meerdere kerncompetenties opgegeven worden. De gegadigde dient per

referentie aan te geven voor welke kerncompetentie deze wordt ingezet. Indien een kerncompetentie bij meerdere referenties wordt benoemd, zal de beoordeling van de kerncompetentie plaatsvinden op basis van de eerst genoemde referentie.

Weging: 40

Criterium: Personeel

Beschrijving: Van gegadigde wordt verlangd dat het Curriculum Vitae(s) van de medewerker(s) die het project gaat(n) uitvoeren wordt bijgevoegd. Het betreft hier de sleutelfiguur die de opdracht ontwerptechnisch gaat uitvoeren (en dus niet de organisatorische contactpersoon voor de gemeente). Dit zouden minimaal moeten zijn de architect en de projectleider. Het Curriculum Vitae dient voldoende inzicht te geven in de mate waarin de betrokken projectmedewerker beschikt over de relevante kennis, ervaring en competenties, in het bijzonder met betrekking tot vergelijkbare multifunctionele cultuur en in relatie tot het beschreven functieprofiel van de architect. Een Cv mag maximaal bestaan uit 2 enkelzijdige A4-pagina's. Er wordt minimaal een CV verwacht van zowel de Architect als van de projectleider.

Vereisten: Selectie-eis: score van 0 tot 10 punten (totaal maximaal 10 punten), afhankelijk van de relevantie van de kennis, ervaring en kerncompetenties van de projectmedewerkers van aspirant gegadigde (slecht = 2, matig = 4, voldoende = 6, goed = 8 en zeer goed is 10 punten).

Weging: 10

Criterium: Affiniteit met de ontwerpogave (visie en werkwijze)

Beschrijving: Gegadigden wordt gevraagd hun architectuuropvatting (visie en werkwijze) uiteen te zetten om te beoordelen in hoeverre de architectuurdefinitie van de gegadigde affiniteit uitstraalt met de ontwerpogave en de in deze selectieleidraad vermelde relevante projectambities. Onder architectuuropvatting wordt verstaan de algemene bureauvisie op (aspecten van) de ontwerpogave (de werkwijze). Van gegadigde wordt een omschrijving in maximaal twee A4-pagina's verlangd, van hoe in vergelijkbare projecten regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de deelaspecten: a. De wijze waarop opdrachtgever, gebruikers en eventueel de omgeving betrokken worden in de totstandkoming van het ontwerp; b. De wijze waarop het creatief proces verloopt om te komen tot het ontwerp van een sociaalcultureel en educatief centrum; c. Fasering en bewaking van de projectkaders tijd, budget en kwaliteit.

Vereisten: Selectie-eis: score per deelaspect tussen 0 en 10 punten (totaal maximaal 30 punten), gelet op de mate van overtuiging van de omschreven visie en werkwijze (niet beschreven = 0, slecht = 2, matig = 4, voldoende = 6, goed = 8 en zeer goed = 10 punten).

Weging: 30

[In het geval van gelijke geschiktheid zal er worden geloot ]

### **IV.1.3) Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog**

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt: -

## **IV.2) GUNNINGSCRITERIA**

### **IV.2.1) Gunningscriteria**

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de onderstaande criteria

Criterium: EMVI

Beschrijving: De bepalende criteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad bekend gemaakt.

Vereisten: -

Weging: 100

Criterium: Gunningscriterium kwaliteit, architectonische uitstraling en verhouding t.o.v. de omgeving, met specifieke aandacht voor het inpassen in de historische omgeving en de architectonische kwaliteit

Beschrijving: • architectonische uitstraling en verhouding t.o.v. de omgeving, met specifieke aandacht voor het inpassen in de historische omgeving en de architectonische kwaliteit

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Criterium: Gunningscriterium kwaliteit, vertaling van het programma van eisen

Beschrijving: • vertaling van het programma van eisen

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Criterium: Gunningscriterium kwaliteit, bijdrage van het ontwerp aan een efficiënte exploitatie

Beschrijving: • bijdrage van het ontwerp aan een efficiënte exploitatie

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Criterium: Gunningscriterium kwaliteit, duurzaamheid

Beschrijving: • duurzaamheid

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Criterium: Gunningscriterium kwaliteit, open staan voor inbreng van anderen tijdens het proces

Beschrijving: • open staan voor inbreng van anderen tijdens het proces

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

Criterium: Gunningscriterium prijs

Beschrijving: prijs

Vereisten: Dit criterium zal gedetailleerd uitgewerkt worden in de gunningsleidraad / inschrijvingsleidraad.

#### **IV.2.2) Inlichtingen over de elektronische veiling**

Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling: neen

#### **IV.3) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN**

##### **IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst**

SIW 002181

##### **IV.3.2) Eerdere bekendmaking(en) betreffende dezelfde opdracht**

neen

##### **IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van het bestek en aanvullende stukken of het beschrijvende document**

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten:  
Datum: 09/05/2016 Tijdstip: 09:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

##### **IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

Datum: 09/05/2016 Tijdstip: 12:00

##### **IV.3.5) Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**

Datum: 23/05/2016

##### **IV.3.6) Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming**

Officiële EU-taal (talen):

- NL

##### **IV.3.7) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**

-

#### **IV.3.8) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

-

## VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

### VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

### VI.2) INLICHTINGEN OVER MIDDELEN VAN DE EUROPESE UNIE

De opdracht houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de Europese Unie wordt gefinancierd: neen

### VI.3) NADERE INLICHTINGEN

De aanbestedende dienst stelt geïnteresseerden in staat vragen te stellen met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluiten via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen voor de uiterste datum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen, gesteld te worden. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De datum voor het stellen van vragen is uiterlijk 13 april 2016, 12.00 uur. De Nota van Inlichtingen wordt op 21 april 2016 gepubliceerd op TenderNed (streefdatum). De aanbestedende dienst kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra Nota's van Inlichtingen te publiceren.

### VI.4) BEROEPSPROCEDURES

#### VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Officiële benaming:

Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Postadres:

Plaats:

Breda

Postcode:

-

Land:

NL

Telefoon:

-

E-mail:

-

Fax:

-

Internetadres:

-

## **Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie**

-

### **VI.4.2) Instellen van beroep**

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:  
Zie Selectieleidraad "Architect / constructeur Nieuwe Nobelaer"  
kenmerk SIW-002181

### **VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

-

### **VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING**

07/04/2016

**B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

-