



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Inschrijvings- en beoordelingsdocument Openbare Procedure

voor de aanbesteding van het contract met zaaknummer 31066486 voor het coördineren en uitvoeren van de gladheidbestrijding in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zuid-Holland district Rijnmond gedurende de strooiseizoenen in de periode van 01 oktober 2012 tot 01 mei 2015.

Datum woensdag 04 april 2012

Colofon

2.2

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Zuid-Holland Postbus 556 3000 AN Rotterdam
Datum	laatst gewijzigd: woensdag 04 april 2012
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1 Inleiding 4

- 1.1 Algemeen 4
- 1.2 Leeswijzer 4
- 1.3 Aanbestedingsreglement 5

2 Inlichtingen en inschrijving 6

- 2.1 Overzicht inlichtingen, inschrijvingsfase en beoordelingsfase 6
- 2.2 De inlichtingenfase 6
 - 2.2.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.16 van het ARW 2005 6
 - 2.2.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.17 van het ARW 2005 7
 - 2.2.2 Ter inzage liggende documenten 7
- 2.3 Inschrijvingsfase 7
 - 2.3.1 Bij de inschrijving te verstrekken documenten 7
 - 2.3.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten 9
 - 2.3.4 Overige eisen aan de inschrijving 9
- 2.4 Inschrijving 10
 - 2.4.1 Indienen van inschrijvingen 10
 - 2.4.2 Aanbesteding 10
 - 2.4.3 Gestanddoening 11
 - 2.4.4 Varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) 11
 - 2.4.5 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving 11

3 Uitsluitingsgronden en minimumeisen 12

- 3.2 Verklaring omtrent het Gedrag 12
- 3.3 Voorkennis en belangenverstremgeling 13
- 3.4 Minimumeisen m.b.t. draagkracht en technische bekwaamheid 14
 - 3.4.1 Algemeen 14
 - 3.4.2 Draagkracht 14
 - 3.4.3 Technische bekwaamheid 14

4 Beoordeling en gunning 16

5 Overige voorwaarden en regelingen 17

- 5.1 Forumkeuze, rechtsbescherming 17

6 Bijlagen 18

Bijlage A Ter inzage liggende documenten 19

Bijlage B Vereiste mapindeling bij inschrijving 20

Bijlage C Inschrijvingsbiljet 21

Bijlage D Eigen verklaring 23

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid 32

Bijlage F Format Staat van aannemingsprijzen per eenheid en vaste vergoeding 34

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, wordt door Rijkswaterstaat Zuid-Holland te Rotterdam vertegenwoordigd door de directeur Wegen en Verkeer Zuid-Holland, dr. E.C.L. Martijn (hierna: aanbestede) een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) gehouden.

De aanbesteding betreft het contract met zaaknummer 31066486 voor het coördineren en uitvoeren van gladheidbestrijding in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zuid-Holland district Rijnmond gedurende de strooiseizoenen in de periode van 01 oktober 2012 tot 01 mei 2015. Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen en de gunningscriteria en tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit inschrijvings- en beoordelingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure.

Correspondentie dient gericht te worden aan:

Rijkswaterstaat Zuid-Holland
Afdeling : BIO, cluster aanbestedingen
Adres : Postbus 556
3000 AN Rotterdam
Tel. : +31 (0)10 - 402 6200
Fax. : +31 (0)10 - 402 6084
Contactpersoon : F. den Boer
E-mail : aanbestedingenZH@rws.nl

1.2 Leeswijzer

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft informatie over de inschrijving. In hoofdstuk 2 is de procedure omtrent inlichtingen en inschrijving beschreven. In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en de minimumeisen beschreven. In hoofdstuk 4 is de procedure inzake de beoordeling van de inschrijvingen en de daaropvolgende gunning beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de geschillenregeling.

1.3 Aanbestedingsreglement

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) van toepassing, met inachtneming van de volgende wijzigingen:

- voor "werken" of "het werk" of "een werk" moet respectievelijk worden gelezen "diensten", "de dienst", "een dienst";
- artikellid 1.1.1, sub i vervalt en wordt vervangen door:
"i. Europese aanbesteding: een aanbesteding voor het plaatsen van opdrachten voor diensten als bedoeld in artikel 1, onderdeel j, van het besluit, die voldoen aan de artikelen 7, onderdeel a en onderdeel b, punt 3, en 8, onderdeel b, van het besluit en niet in de artikelen 10 en 13 t/m 17 van de toepassing van het besluit zijn uitgesloten;"
- artikellid 1.1.1, sub u vervalt en wordt vervangen door:
"u. opdracht: een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een of meer ondernemers en de aanbesteder is gesloten en betrekking heeft op het verrichten van diensten bedoeld in artikel 1, onderdeel j van het besluit;"
- artikellid 1.1.1, sub cc vervalt;
- de artikelen 5.2 en 6.2 vervallen.

In de plaats daarvan wordt verwezen naar de artikelen 30 en 31 van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten, voor zover het bepaalde in die artikelen betrekking heeft op opdrachten voor diensten.

2 Inlichtingen en inschrijving

2.1 Overzicht inlichtingen, inschrijvingsfase en beoordelingsfase

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Fase	Activiteit	Datum/weeknr
	Publicatie op www.tenderned.nl I-en-B-doc zaakID 31066486 (VRR).docx	9 april 2012
Inschrijvingsfase	Nadere inlichtingen	19 april 2012
	Nadere inlichtingen met gerechtvaardigd commercieel belang op verzoek (individuele inlichtingen)	7 mei 2012 t/m 11 mei 2012
	Indienen inschrijvingen	7 juni 2012
Gunningfase	Aanbesteding	8 juni 2012
	Beoordeling inschrijvingen	11 juni 2012
	Voornemen tot gunning	21 juni 2012
	Gunning	6 juli 2012

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de datum van aanbesteding aan te houden.

2.2 De inlichtingenfase

In de inlichtingenfasen wordt een algemene, voor alle ondernemers toegankelijke, inlichtingenbijeenkomst gehouden. Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.17 van het ARW 2005 worden alleen verstrekt indien de ondernemer daar om verzoekt.

2.2.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.16 van het ARW 2005

Nadere inlichtingen over dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk 21 dagen vóór de uiterste datum van inschrijving schriftelijk worden aangevraagd bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.1 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een afkorting van de naam van de ondernemer, een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Bij vragen via e-mail dienen afkorting en opvolgingsnummer reeds in het onderwerpveld te worden opgenomen.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op donderdag 19 april 2012 om 10:00 uur. Tijdens deze bijeenkomst zal de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten nader presenteren.

De bijeenkomst vindt plaats op het steunpunt Ridderkerk, Schaapherderweg 4, 2988 CK, Ridderkerk.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Indien nodig zal de aanbesteder meerdere inlichtingenbijeenkomsten organiseren. Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Een afschrift van de nota van inlichtingen is op aanvraag gratis verkrijgbaar bij Rijkswaterstaat Zuid-Holland, Afdeling: BIO, cluster aanbestedingen Adres: Postbus 556, 3000 AN Rotterdam.

Een afschrift van de nota van inlichtingen zal ook worden geplaatst op www.tenderned.nl.

2.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.17 van het ARW 2005*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.17 van het ARW 2005. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend en eenmalig verstrekt in de periode van maandag 7 mei 2012 tot en met vrijdag 11 mei 2012.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient vóór dinsdag 1 mei 2012 schriftelijk te zijn ingediend bij het in paragraaf 1.1 genoemde adres. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst, binnen de bovengenoemde periode, vastgesteld.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

2.2.2 *Ter inzage liggende documenten*

Niet van toepassing.

2.3 Inschrijvingsfase

2.3.1 *Bij de inschrijving te verstrekken documenten*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
3. De inschrijving dient te geschieden op het bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage C) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De bij het inschrijvingsbiljet behorende Eigen Verklaring (bijlage D) maakt deel uit van de inschrijving. De Eigen Verklaring geldt als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2005.

Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere ondernemer afzonderlijk een door hem opgestelde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaring te worden bijgevoegd.

De Eigen verklaring dient volledig te worden ingevuld.

De inschrijving is ongeldig indien de Eigen Verklaring niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de opdracht.

5. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.25.3 van het ARW 2005 (model K). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bevoegde vertegenwoordiger als beschreven in voornoemd artikel.
6. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de minimumeisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, beroept op de draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet een ondertekende verklaring te voegen, waarin hij aangeeft m.b.t. welke eis(en) de inschrijver zich beroept en, voor wat betreft de technische bekwaamheid, m.b.t. welk onderdeel (welke onderdelen) van de opdracht de inschrijver zich beroept. De inschrijver vermeldt tevens de naam en het adres van de natuurlijke of rechtspersoon.

Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet de volgende bescheiden te voegen:

- a. een door elke natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring als bedoeld in lid 4; en
- b. een door elke natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

2.3.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten*

Bij de inschrijving moet worden gevoegd een staat van aannemingsprijzen per eenheid en vaste vergoeding op de bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde staat dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgestelde staat. In de aannemingsprijzen en vergoedingen worden geacht te zijn begrepen alle rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten en een aannemersvergoeding. In de aannemersvergoeding worden de algemene kosten van de aannemer en een normale aannemerswinst geacht begrepen te zijn.

De in deze staat opgenomen hoeveelheden ter inlichting zijn louter indicatief; afwijkingen van genoemde hoeveelheden geven de aannemer geen recht op schadevergoeding of bijbetaling dan wel herziening van de aannemingsprijzen of de vergoedingen.

2.3.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

Bij de inschrijving moet worden verstrekt een plan van aanpak waarin is aangegeven:

- a. op hoofdlijnen:
 - de wijze waarop de uitvoering van de dienst zal worden georganiseerd en gecontroleerd;
 - welke maatregelen hij zal nemen om aan de in dit bestek beschreven eisen te voldoen;
 - het verloop van de gladheidbestrijding, beschreven in stroomschema's;
 - een globale aanduiding van alle preventieve en curatieve strooiroutes en alle ploegroutes die door de aannemer in het gehele areaal zullen worden gereden conform het gestelde in dit bestek;
 - de indeling van de strooiroutes met gebruikmaking van het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel;
 - welke maatregelen hij zal nemen om schade aan verhardingen en andere eigendommen van de opdrachtgever en de andere diensten welke ressorteren onder de opdrachtgever te voorkomen door een juist gebruik en juiste inzet van het materieel;
 - de bereikbaarheid van de coördinator aannemer door middel van het opgeven van een telefoonnummer, waarop gedurende het strooiseizoen 24 uur per dag de aannemer opgeroepen kan worden;
 - de wijze waarop de verkeersveiligheid zal worden gewaarborgd;
 - de wijze waarop de kennis en kunde over en van de gladheidbestrijding is gewaarborgd in de organisatie en tijdens de uitvoering, een en ander met inachtneming van het gestelde in de artikelen 22.2 en 31.3 van dit bestek;
 - de wijze waarop hij gebruik gaat maken van het Strooimanagementsysteem, dat als geautomatiseerd beheersingssysteem door de opdrachtgever wordt gehanteerd.
- b. in geval van een combinatie, welke onderdelen van de dienstverlening door elk van de combinanten worden uitgevoerd.

2.3.4 *Overige eisen aan de inschrijving*

De inschrijving dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen bescheiden. Van al deze originele bescheiden dient een digitale kopie in pdf-format te worden verstrekt. Tevens dienen van alle originele bescheiden, die in het in bijlage B genoemde pakket (deel 2 van de inschrijving) aanwezig behoren te zijn, in ditzelfde pakket 5 (vijf) extra kopieën bijgevoegd te worden.

Voor de indeling van de inschrijving wordt verwezen naar bijlage B bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

2.3.5 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.

2.4 Inschrijving

2.4.1 *Indienen van inschrijvingen*

1. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op het volgende adres:
Rijkswaterstaat Zuid-Holland
t.a.v. afdeling BIO, cluster aanbestedingen,
F. den Boer
Boompjes 200, 3011 XD Rotterdam
Postbus 556, 3000 AN Rotterdam
2. Inschrijvingen dienen uiterlijk op donderdag 7 juni 2012 om 16:00 uur te zijn ingediend bij de in lid 1 genoemde dienst.
3. Inschrijvingen dienen te worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven: "VERTROUWELIJK", "Inschrijving voor contract met zaaknummer: 31066486" en naam en adresgegevens van de inschrijver.
4. Indien de inschrijving wordt afgegeven op het in lid 1 genoemde adres, ontvangt de inschrijver een ontvangstbewijs.
Inschrijvingen kunnen worden afgegeven op werkdagen tussen 09:00 en 16:00 uur.
5. Indien de inschrijving per post wordt verzonden aan het in lid 1 genoemde adres draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de inschrijving.

2.4.2 *Aanbesteding*

1. De aanbesteding vindt plaats op vrijdag 8 juni 2012 om 11:00 uur in het gebouw van Rijkswaterstaat Zuid-Holland te Boompjes 200, 3011 XD, Rotterdam.
2. De aanbesteding geschiedt door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit 3 personen.
3. Behalve de leden van de in lid 2 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de aanbesteding aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie opent de inschrijvingen.
De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - door wie een inschrijving is gedaan;
 - uitsluitend ingeval het gunningscriterium van de laagste prijs is gesteld: de inschrijvingsbedragen.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Van de aanbesteding wordt door de aanbestedingscommissie proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de leden van de commissie.
8. Aan alle inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van aanbesteding toegezonden.

2.4.3 *Gestanddoening*

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaats gevonden.

2.4.4 *Varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen)*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

3.1 Uitsluitingen en Wet BIBOB

1. Aan artikel 2.7.2 van het ARW 2005 wordt toegevoegd:
"Tevens wordt van deelneming aan een opdracht uitgesloten iedere inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest in een ander land een veroordeling is uitgesproken op grond van vergelijkbare strafrechtelijke bepalingen."
2. Indien een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.7.1, 2.7.2 en 2.7.4 van het ARW 2005 kan hij worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
3. Indien mocht blijken dat een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.7.1, 2.7.2 en 2.7.4 van het ARW 2005, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.7.1, 2.7.2 en 2.7.4 van het ARW 2005, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
5. Het in lid 4 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 3.

3.2 Verklaring Omtrent het Gedrag

1. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te verstrekken, namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG), dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een VOG wordt geweigerd (hierna te noemen: Weigeringsbeschikking).
Indien de inschrijver een rechtspersoon is dient een VOG voor rechtspersonen (VOGrp) te worden verstrekt.
Indien de inschrijver een natuurlijke persoon is dient een VOG voor natuurlijke personen (VOGnp) te worden verstrekt.
2. De VOG dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de inschrijver. De VOG mag in elk geval niet eerder zijn afgegeven dan 6 maanden vóór de datum van aanbesteding genoemd in paragraaf 2.4.2, lid 1 van dit inschrijvings- en

beoordelingsdocument.

Het origineel van de VOG of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan.

3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere ondernemer afzonderlijk een VOG of een Weigeringsbeschikking, te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver zich, m.b.t. het voldoen aan de minimumeisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, beroept op de draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient tevens een VOG of een Weigeringsbeschikking afgegeven aan elk van deze natuurlijke of rechtspersonen te worden verstrekt.
5. Indien een inschrijver niet is gevestigd in Nederland kan een met de VOG vergelijkbare verklaring, dan wel een vergelijkbare Weigeringsbeschikking (zults ter beoordeling van de aanbesteder), afgegeven door een daartoe bevoegde autoriteit in het land van vestiging, worden verstrekt.

3.3 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstremgeling.
5. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4.
6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
7. Indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, kan de aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

8. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 1 t/m 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of de in lid 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de in lid 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 4 bedoelde andere ondernemingen.

3.4 Minimumeisen m.b.t. draagkracht en technische bekwaamheid

3.4.1 Algemeen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.3.5, 2.4.5 en 3.1 t/m 3.3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde minimumeisen m.b.t. financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid.
2. Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de minimumeisen verstrekt hij de aanbesteder desgevraagd de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.
Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

3.4.2 Draagkracht

1. De inschrijver heeft in het laatstelijk afgelopen boekjaar een omzet bereikt gelijk aan of groter dan 1.100.000 euro (exclusief omzetbelasting). Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), betreft het de gezamenlijke omzet van de ondernemers.
2. De inschrijver verstrekt de aanbesteder een opgave van de omzet van de onderneming over het laatstelijk afgelopen boekjaar, voorzien van een accountantsverklaring.
3. Indien de inschrijver zich beroept op de draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen.
4. De inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een terzake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een terzake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.4.3 Technische bekwaamheid

1. De inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding genoemd in paragraaf 2.4.2, lid 1 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, ten minste één referentieopdracht uitgevoerd in de GWW-sector en/of de transportsector en/of de logistieke sector, met een overeengekomen bedrag (opdrachtsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 75.000 euro, exclusief omzetbelasting.
2. Vervallen.

3. De inschrijver voegt bij zijn inschrijvingsbiljet als genoemd in paragraaf 2.3.1 lid 3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, een opgave, conform bijlage E, van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de hiervoor gestelde eisen.
De opgave dient te zijn voorzien van één of meerdere verklaring(en), opgesteld en ondertekend door de accountant. Uit deze verklaring(en) dient te blijken dat alle gegevens met betrekking tot de referentieopdrachten juist zijn weergegeven en daadwerkelijk in de boekhouding van de inschrijver voorkomen. Het staat de inschrijver vrij dit aan te tonen met verschillende (eventueel reeds eerder afgegeven) verklaringen, mits de overgelegde verklaring(en) alle voor deze inschrijving opgegeven referentieopdrachten omvat(ten).
4. Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.
5. De inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

4 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium "Laagste prijs".

Als grondslag voor het bepalen van de laagste prijs geldt de som van de producten van de ter inlichting vermelde hoeveelheden en de aannemingsprijzen per eenheid en vaste vergoeding conform de door de inschrijver bij zijn inschrijving ingediende staat.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de laagste prijs heeft aangeboden, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de in hoofdstuk 2 en 3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gestelde eisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De opdracht wordt uitsluitend aan deze inschrijver verleend indien hij bij zijn inschrijving een plan van aanpak heeft ingediend dat, op grond van de hierna beschreven beoordeling als volledig en voldoende is aangemerkt.

Het ingediende plan van aanpak wordt eerst beoordeeld op volledigheid, dat wil zeggen of het plan ingaat op alle in paragraaf 2.3.3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument genoemde onderdelen.

Van een als volledig aangemerkt plan van aanpak wordt vervolgens, op basis van hetgeen in het plan is beschreven, beoordeeld of de in het plan beschreven aspecten ertoe leiden dat kan worden voldaan aan de eisen volgens het bestek.

Indien op grond van de in het plan van aanpak beschreven aspecten wordt geoordeeld dat kan worden voldaan aan de eisen volgens het bestek, wordt het plan van aanpak als voldoende aangemerkt.

5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.33 van het ARW 2005 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage.
Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.30 van het ARW 2005, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mededelen.
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de in het ARW 2005 genoemde termijn van 15 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 15 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6 Bijlagen

Bijlage A Ter inzage liggende documenten

Bijlage B Vereiste mapindeling bij inschrijving

Bijlage C Inschrijvingsbiljet

Bijlage D Eigen Verklaring

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Bijlage F Format Staat van aannemingsprijzen per eenheid en vaste vergoeding

Bijlage A Ter inzage liggende documenten

De volgende documenten liggen ter inzage
Niet van toepassing.

Bijlage B Vereiste mapindeling bij inschrijving

Op envelop (deel 1 van de inschrijving):

- Opschrift 'VERTROUWELIJK';
- Opschrift 'Inschrijving voor contract met zaaknummer: 31066486';
- Naam en adresgegevens van de geadresseerde;
- Naam en adresgegevens inschrijver.

In envelop (deel 1 van de inschrijving):

- Inschrijvingsbiljet conform bijlage C bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Een digitale informatiedrager met informatie als genoemd in paragraaf 2.3.4 van het inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Ingefulde Eigen Verklaring, conform bijlage D;
- Ingefulde gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage E;
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (conform model K bij het ARW 2005);
- Verklaringen van derden ingeval van een beroep op de draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen;
- Staat van aannemingsprijzen per eenheid en vaste vergoeding als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het inschrijvings- en beoordelingsdocument, conform bijlage F.

Op pakket (deel 2 van de inschrijving):

- Opschrift 'Kwalitatief deel inschrijving voor contract met zaaknummer: 31066486';
- Naam en adresgegevens van de geadresseerde;
- Naam en adresgegevens inschrijver.

In pakket (deel 2 van de inschrijving):

- Alle kwalitatieve documenten (originele en kopieën) als gesteld in paragraaf 2.3.3 van het inschrijvings- en beoordelingsdocument.

Bijlage C Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

- | | |
|---|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezès bereid de uitvoering van zaaknummer 31066486 voor het coördineren en uitvoeren van de gladheidbestrijding in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zuid-Holland district Rijnmond gedurende de strooiseizoenen in de periode van 01 oktober 2012 tot 01 mei 2015.,

aan te nemen voor de aannemingsprijzen per eenheid en vaste vergoeding, zoals vermeld op de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde staat van aannemingsprijzen per eenheid en vaste vergoeding, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde staat van aannemingsprijzen per eenheid en vaste vergoeding is die, bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het inschrijvings- en beoordelingsdocument

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 3)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Gedaan teop (plaats en datum)

De inschrijver(s),

A) ... (handtekening)

... (naam en functie)

B) ... (handtekening)

...	(naam en functie)
C) ...	(handtekening)
...	(naam en functie)
D) ...	(handtekening)
...	(naam en functie)

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

Bijlage D Eigen verklaring¹

1 ALGEMENE VRAGEN INGEVOLGE ARTIKEL 30 VAN DE WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (WET BIBOB)

1.1 Verstrek de (statutaire) naam, het adres en de woonplaats of plaats van vestiging van de onderneming.

.....
.....
.....

1.2 Verstrek de naam, het adres, de woonplaats en de functie binnen de onderneming van de persoon die deze Eigen Verklaring namens de onderneming invult.

.....
.....
.....

1.3 Verstrek de rechtsvorm van de onderneming.

.....
.....
.....

1.4 Verstrek de handelsnaam of handelsnamen waarvan de onderneming de laatste vier jaren gebruik maakt of heeft gemaakt.

.....
.....
.....

1.5 Verstrek het nummer van inschrijving (in Nederland bestaande uit 12 cijfers) bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken, of een vergelijkbare inschrijving in het land van vestiging.

.....
.....
.....

1.6 Geef aan welke natuurlijke of rechtspersonen direct of indirect leiding geven aan de onderneming, alsmede welke natuurlijke of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest. *1)

**1) Een leidinggevende van een onderneming is belast met de leiding over de dagelijkse gang van zaken binnen de onderneming. Dit kunnen natuurlijke of rechtspersonen zijn, zoals bestuurders, commissarissen, procuratiehouders, beheerders, etc.*

.....
.....

¹ Versie 2, mei 2010

.....
1.7 Zijn er natuurlijke of rechtspersonen die direct of indirect zeggenschap hebben of hebben gehad over de onderneming? *2)

**2) Zeggenschap is het recht om daadwerkelijk invloed uit te oefenen op het te voeren beleid van de onderneming. Natuurlijke of rechtspersonen die zeggenschap hebben over de onderneming zijn onder meer aandeelhouders met meer dan 5% van de aandelen.*

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke of rechtspersonen dit thans zijn, alsmede welke natuurlijke of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest.

.....
.....
.....

1.8 Zijn er natuurlijke of rechtspersonen die direct of indirect vermogen verschaffen of hebben verschaft aan de onderneming?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, geef aan welke natuurlijke of rechtspersonen dit thans zijn, alsmede welke natuurlijke of rechtspersonen dit in de laatste vier jaren zijn geweest.

.....
.....
.....

1.9 Geef aan op welke wijze de onderneming wordt gefinancierd.

.....
.....
.....

1.10 In voorkomend geval, geef aan welke onderdelen van de opdracht in onderaanneming worden gegeven. Geef daarbij tevens aan welke natuurlijke of rechtspersonen als onderaannemer zullen optreden. Vermeld voor elke onderaannemer de gegevens volgens de vragen 1.1 (naw-gegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring.

.....
.....
.....

2 VRAGEN TENEINDE TE KUNNEN ACHTERHALEN OF EEN OF MEER VAN DE IN HET AANBESTEDINGSREGLEMENT WERKEN 2005, OF IN DE EUROPESE AANBESTEDINGSRICHTLIJN, OPGESOMDE UITSLUITINGSGRONDEN ZICH VOORDOEN

2.1 Is in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling uitgesproken op grond van artikel 140, 177,

177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, dan wel een soortgelijke strafrechtelijke bepaling geldend in een ander land?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld het delict en de opgelegde straf of maatregel

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

2.2 Verkeert de onderneming in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord dan wel heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt of verkeert hij in een andere soortgelijke toestand ingevolge een soortgelijke procedure van de nationale wettelijke regeling?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

2.3 Is het faillissement van de onderneming aangevraagd of is tegen de onderneming een procedure van vereffening of surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationaal wettelijke regeling is voorzien, aanhangig gemaakt?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de desbetreffende toestand.

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de griffier of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze

wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.4 Is de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in het gedrang brengt als bedoeld in artikel 5 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van het delict en de opgelegde straf of maatregel.

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.5 Heeft de onderneming in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan als bedoeld in artikel 6 van de Beleidsregels integriteit en uitsluiting bij aanbestedingen in BIBOB-sectoren?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de fout en de eventueel opgelegde straf of maatregel.

.....
.....
.....

- 2.6 Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale-verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is en van het land van de aanbestedende dienst?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Vermeld eventuele lopende betalingsregelingen.

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de ontvanger onder wie de onderneming ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat

moment bevindt.

- 2.7 Heeft de onderneming aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is en van het land van de aanbestedende dienst?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Vermeld eventuele lopende betalingsregelingen.

.....
.....
.....

Op een desbetreffend verzoek van de aanbestedende dienst moet een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst worden overgelegd die niet meer dan 6 maanden oud is. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

- 2.8 Heeft de onderneming zich voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die overeenkomstig de criteria voor de kwalitatieve selectie of de uitsluitingscriteria zijn verlangd (of heeft de onderneming deze inlichtingen niet verstrekt)?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard hiervan en de eventueel opgelegde straf of maatregel.

.....
.....
.....

3 VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 3.1 Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 3.2 Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

3.3 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naw-gegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

3.4 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naw-gegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

3.5 Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter

voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de gegevens volgens de vragen 1.1 (naw-gegevens), 1.3 (rechtsvorm), 1.4 (handelsnamen) en 1.5 (inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

4 VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *3)

**3) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 4.1 Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 4.2 Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 4.3 Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

5 VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE OMZET VAN DE ONDERNEMING EN HET BEROEP OP ANDERE NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN

- 5.1 Vermeld het laatstelijk afgelopen boekjaar (artikel 2:10a van het Burgerlijk Wetboek) van de onderneming en vermeld het bedrag van de omzet van de onderneming in het laatstelijk afgelopen boekjaar.

Laatstelijk afgelopen boekjaar:
Bedrag van omzet in dat boekjaar:

5.2 Beroept de onderneming zich, om te voldoen aan de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op de draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen? *4)

**4) Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) geldt de verklaring volgens deze vraag voor het samenwerkingsverband als geheel.
Bij een beroep op andere natuurlijke of rechtspersonen dienen bij de inschrijving of aanmelding tevens gegevens en bescheiden te worden gevoegd volgens de door de aanbestedende dienst aangegeven eisen.*

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, kan de onderneming te zijner tijd op een daartoe ontvangen verzoek van de aanbestedende dienst bewijsstukken verstrekken waaruit blijkt dat de onderneming daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen en bewijsstukken waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo nee, geef aan waarom dat niet mogelijk is:

.....
.....
.....

6 VRAAG TEN AANZIEN VAN ARBEIDSBESCHERMING EN -VOORWAARDEN *5)

**5) Deze vraag hoeft alleen te worden beantwoord bij het doen van een inschrijving in het kader van een openbare procedure, een onderhandse procedure of een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging.
De vraag hoeft niet te worden beantwoord bij de aanmelding als gegadigde in het kader van een aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, de onderhandelingsprocedure met voorafgaande aankondiging of de concurrentiegerichte dialoog; deze vraag wordt dan beantwoord in de inschrijvingsfase.*

Heeft de onderneming bij de voorbereiding van zijn inschrijving rekening gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- dat hij bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te binden, zulks tot ten minste het (verwachte) bedrag van de opdracht;

- dat de vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en dat de in deze Eigen Verklaring verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn;
- dat hij de officiële bewijzen, die aantonen dat op de onderneming de in het Aanbestedingsreglement Werken 2005, en/of in de Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG, opgesomde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, op verzoek van de aanbestedende dienst zal leveren;
- dat hij, op verzoek van de aanbestedende dienst, de gegevens en bescheiden zal vertrekken, waarmee hij aantoont dat de onderneming voldoet aan de door de aanbestedende dienst gestelde minimumeisen m.b.t. financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid.

Datum :

Plaats :

Naam :

Functie :

Onderneming :

Handtekening :

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De ondernemer(s) (inschrijver(s)) verklaart (verklaren) te voldoen aan de in het inschrijvings- en beoordelingsdocument, onder paragraaf 3.4.3, gestelde eisen met behulp van de onderstaande referentieopdrachten.

De ondernemer(s) (inschrijvers(s)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. De opgave dient te zijn voorzien van een accountantsverklaring conform paragraaf 3.4.3.

REFERENTIEOPDRACHT NR: 1 m.b.t. de eis t.a.v. technische bekwaamheid onder paragraaf 3.4.3 lid 1	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Omschrijving van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (opdrachtsom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...

Ondertekening

In geval van een gezamenlijke inschrijving dienen alle inschrijvers dit formulier te ondertekenen (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...

Handtekening	...
Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Bijlage F Format Staat van aannemingsprijzen per eenheid en vaste vergoeding

Staat van aannemingsprijzen per eenheid en vaste vergoeding, behorende bij het inschrijvingsbiljet voor contractnummer 31066486 van de ondergetekende(n):

- A) 1)
 Gevestigd te 2)
- B) 1)
 Gevestigd te 1)
- C)
 Gevestigd te

Artikel	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid ter Inlichting (per jaar)	Aannemingsprijs per eenheid in Euro (per jaar)	Totaal van de hoeveelheid maal de aannemingsprijs per eenheid in Euro Jaarlijkse Totaalsom	Jaarlijkse Totaalsom vermenigvuldigd met 3
31.8	BESCHIKBAAR STELLEN T.B.V. PREVENTIEVE ACTIES					
	Preventieve strooiactie type 1 District Rijnmond	keer	32			
	Preventieve strooiactie type 2 District Rijnmond	keer	5			

Artikel	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid ter Inlichting (per jaar)	Aannemingsprijs per eenheid in Euro (per jaar)	Totaal van de hoeveelheid maal de aannemingsprijs per eenheid in Euro Jaarlijkse Totaalsom	Jaarlijkse Totaalsom vermenigvuldigd met 3
31.9	BESCHIKBAAR STELLEN T.B.V. CURATIEVE ACTIES					
	A: (vracht)auto met een laadvermogen >= 14 ton	uur	2000			
	B: landbouwtrekker en/of bedrijfsauto	uur	450			
32.6	Inzet laadschop	uur	500			
32.8	Vaste vergoeding per seizoen	euro	1 (vast)			
32.9	Schoonmaken strooiers	per stuk per keer	10			
32.10	Leveren natte component					
	CaCl ₂ (calciumchloride) oplossing 32/33 %	ton	300			
	NaCl (natriumchloride) oplossing 20-22 %	ton	400			
32.11	Leveren Ureum	kg	20.000			
				TOTAAL:	_____	_____

Gedaan te, de 20....

De inschrijver(s),

A) (handtekening)

Naam:

Functie:

B) (handtekening)

Naam:

Functie

C) (handtekening)

Naam:

Functie:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zonodig vermelding van de provincie en land.