

## Selectieleidraad

Datum: 24 februari 2015  
Status: Definitief  
Versie: 1.0  
Eigenaar: AKI

## Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	1
1.1	Achtergrond .....	1
1.2	Doel selectieleidraad .....	1
2	Selectieprocedure .....	2
2.1	Voorwaarden .....	2
2.2	Procedure .....	2
2.3	Vragen in het kader van deze aanbesteding .....	7
2.4	Algemene vragen of opmerkingen .....	7
2.5	Klachtenmeldpunt ProRail .....	7

## 1 Inleiding

### 1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwagernet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwagernet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe een contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

### 1.2 Doel selectieleidraad

In deze selectieleidraad wordt beschreven hoe partijen zich kunnen aanmelden indien de aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Dit document bevat algemene informatie over de selectiefase van de aanbestedingsprocedure. Specifieke kenmerken van de opdracht en eisen en criteria zijn vermeld in TenderNed.

## 2 Selectieprocedure

### 2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2013 (ARN<sup>2013</sup>) van toepassing. Een gegadigde geeft door aanmelding aan te hebben ingestemd met de toepassing van het ARN<sup>2013</sup>. Het ARN<sup>2013</sup> is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningleverancier. Vanaf 1 juli 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van ondernemingen. Gebruikers van ondernemingen kunnen dan niet meer inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

In geval van tegenstrijdigheid tussen de informatie in TenderNed en deze selectieleidraad, prevaleert hetgeen bepaald is in TenderNed.

Met inachtneming van het gestelde in het ARN<sup>2013</sup> zijn in de Eigen Verklaring (EV) en in TenderNed de bij de selectie te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in de EV en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

### 2.2 Procedure

De selectiefase verloopt als volgt (samenvatting):

#### Stap 1: Aanmelding met EV

De gegadigde meldt zich aan via TenderNed. De EV dient geüpload te worden.

#### Stap 2: Beoordeling Aanmelding met EV

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal ProRail de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende EV.

#### Stap 3: Indienen bewijsstukken

Indien de aanmelding van de gegadigde positief is beoordeeld door ProRail, zal ProRail de gegadigde verzoeken de in TenderNed genoemde bewijsstukken binnen 48 uur in te dienen.

#### Stap 4: Beoordeling bewijsstukken

Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de gegadigde geschikt of niet geschikt is.

## Stap 5: Nadere selectie (optioneel)

ProRail kan op grond van artikel 12 ARN<sup>2013</sup> een nadere selectie houden tussen de gegadigden die niet zijn uitgesloten en die voldoen aan de minimumeisen.

## Stap 6: Selectiebeslissing

Na afronding van de selectieprocedure deelt ProRail de selectiemededeling mede aan de gegadigden.

## **Stap 1: Aanmelding met EV**

Een gegadigde dient zich aan te melden via TenderNed door onder “Mijn aanmelding” de stappen voor de Aanmeldfase te doorlopen. Het in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze selectieleidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief.

Bij de aanmelding in TenderNed dient de EV ingediend te worden door de gegadigde. De EV dient te worden geüpload bij de eis “*Eigen Verklaring*”.

Het ontbreken van de EV bij aanmelding of het indienen van een niet-ondertekende EV leidt tot een ongeldige aanmelding. Het aanbrengen van wijzigingen in de in de Eigen Verklaring opgenomen eisen en criteria leidt eveneens tot een ongeldige aanmelding. Dit geldt ook voor het indienen van de aanmelding, anders dan via TenderNed.

**NB: In het geval dat de Eigen Verklaring niet, of niet tijdig, wordt ingediend, leidt dit onherroepelijk tot afwijzing van de aanmelding.**

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

## **EV bij aanmelding door een samenwerkingsverband / beroep op derden**

### *Aanmelding door een combinatie (artikel 9 ARN<sup>2013</sup>)*

- De EV dient door iedere afzonderlijke combinant te worden ingediend;
- In onderdeel 1.6 van de EV dient aangegeven te worden wie als penvoerder optreedt;
- In onderdeel 6.1 van de EV dient per combinant aangegeven te worden aan welke eis de betreffende combinant voldoet;

### *Aanmelding intra-concernrelaties (artikel 10 ARN 2013)*

- Indiening EV van de gegadigde;
- In onderdeel 6.2 van de EV dient aangegeven te worden op wie een beroep wordt gedaan voor welke eis (artikel 10.1 lid b en artikel 10.2 lid c ARN2013).

### *Aanmelding met genomineerd onderopdrachtnemer (artikel 11 ARN<sup>2013</sup>)*

- Indiening EV van de gegadigde;
- In onderdeel 6.2 van de EV dient aangegeven te worden op welke derde een beroep wordt gedaan voor welke eis.

## **Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken**

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de aanmelding in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap “*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*”. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed (zie ook stap 3).

## **Stap 2: Beoordeling aanmelding**

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal ProRail de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende EV.

De door de gegadigden ingediende EV wordt eerst getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Vervolgens vindt een inhoudelijke toets plaats van de EV aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Indien de aanmelding niet voldoet aan de gestelde eisen zal de aanmelding worden afgewezen.

## **Stap 3: Indienen bewijsstukken**

Indien de aanmelding van de gegadigde positief is beoordeeld door ProRail, zal ProRail de gegadigde verzoeken de in TenderNed genoemde bewijsstukken binnen 48 uur in te dienen via de module “*Berichten*” in TenderNed. Indien aan dit verzoek niet of niet tijdig wordt voldaan, volgt afwijzing van de aanmelding.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de eisen dienen in het geval van een samenwerkingsverband / beroep op derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

### **Bewijsstukken bij aanmelding door een samenwerkingsverband / beroep op derden**

Daar waar sprake is van aanmelding in een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN<sup>2013</sup>, artikelen 9, 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2013</sup> door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

#### *Aanmelding door een combinatie (artikel 9 ARN<sup>2013</sup>)*

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 9.2 ARN<sup>2013</sup>).
- Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 9.3 ARN<sup>2013</sup>).
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 9.4 ARN<sup>2013</sup>)

## *Aanmelding intra-concernrelaties (artikel 10 ARN<sup>2013</sup>)*

- Indien de moederonderneming van binnen een concern samenwerkende dochterondernemingen wordt aangemerkt als gegadigde (artikel 10.1 ARN<sup>2013</sup>):
  - De feitelijke werkzaamheden die door de betrokken dochterondernemingen binnen het concern zullen worden uitgevoerd zijn per onderneming omschreven en gaan ten bewijze van technische bekwaamheid van die ondernemingen met betrekking tot die werkzaamheden vergezeld van referenties als bedoeld in artikel 8 lid 4 ARN<sup>2013</sup> (artikel 10.1 lid b ARN<sup>2013</sup>);
  - Verklaring moederonderneming (artikel 10.1 lid c ARN<sup>2013</sup>).
- Indien één van de binnen een concern samenwerkende dochterondernemingen wordt aangemerkt als gegadigde (artikel 10.2 ARN<sup>2013</sup>)
  - Een door de moederonderneming bekrachtigde overeenkomst (terbeschikkingstellings-overeenkomst) conform artikel 10.2 ARN<sup>2013</sup>.

## *Aanmelding met genomineerd onderopdrachtnemer (artikel 11 ARN<sup>2013</sup>):*

- Verklaring derden uitsluitingsgronden conform format bijlage 1;
- Verklaring gegadigde en genomineerde onderopdrachtnemer (artikel 11.1 ARN<sup>2013</sup>) conform format bijlage 2;
- Indien van toepassing (technische of organisatorische bekwaamheid): organisatieschema (artikel 11.2 ARN<sup>2013</sup>);
- Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN<sup>2013</sup>).

## **Stap 4: Beoordeling bewijsstukken**

Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de gegadigde geschikt of niet geschikt is. In het geval van ongeschiktheid wordt de gegadigde hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN<sup>2013</sup> en de Klachtenregeling Aanbesteden. Ingeval van geschiktheid volgt optioneel stap 5 (zie hoofdstuk 2.7) en vervolgens stap 6 (zie hoofdstuk 2.8).

## **Stap 5: Nadere selectie (optioneel)**

ProRail kan op grond van artikel 12 ARN<sup>2013</sup> een nadere selectie houden tussen de gegadigden die niet zijn uitgesloten en die voldoen aan de minimumeisen. In TenderNed zijn de eisen ten behoeve van de nadere selectie vermeld onder “selectiecriteria”.

## **Stap 6: Mededeling selectiebeslissing**

Na afronding van de selectieprocedure deelt ProRail de selectiebeslissing mede aan de gegadigden.

Hierna volgt de uitnodiging tot inschrijving, waarbij gegadigden die geschikt zijn bevonden, gelijktijdig worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

## 2.3 Vragen in het kader van deze aanbesteding

Vragen naar aanleiding van de werkzaamheden, de selectieleidraad alsmede de daarin voorkomende reglementen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen eveneens via TenderNed door ProRail beantwoord worden. Hiervoor dient de module "Berichten" te worden gebruikt. Bij het indienen van de vragen dient duidelijk aangegeven te worden dat deze betrekking hebben op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## 2.4 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan [aki@prorail.nl](mailto:aki@prorail.nl).

## 2.5 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op [www.prorail.nl](http://www.prorail.nl). Het klachtenmeldpunt is te bereiken via [aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl).

## BIJLAGE 1: Derdenverklaring uitsluitingscriteria

*In te dienen in het geval van een aanmelding met genomineerd onderopdrachtnemer (artikel 11 ARN<sup>2013</sup>)*

Naam aanbesteding en TenderNed nummer:

.....  
.....  
.....

Naam en adres van de onderneming (hierna "ondergetekende"):

.....  
.....  
.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....  
.....  
.....

Ondergetekende verklaart dat:

### Verklaring

Ondergetekende verklaart dat geen uitsluitingscriteria op hem van toepassing zijn zoals geformuleerd in TenderNed onder "Uitsluitingscriteria".

Ondergetekende verklaart tevens dat:

hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door ProRail kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelname aan de opdracht; de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....  
.....

Datum:

Handtekening(en):

## BIJLAGE 2: Verklaring ex artikel 11.1 ARN2013

*In te dienen in het geval van een aanmelding met genomineerd onderopdrachtnemer (artikel 11 ARN<sup>2013</sup>)*

Naam aanbesteding en TenderNed nummer:

.....  
.....  
.....

Naam en adres van de gegadigde:

.....  
.....  
.....

Naam en adres van de genomineerde onderopdrachtnemer:

.....  
.....  
.....

Partijen komen het volgende overeen:

<Gegadigde> kan daadwerkelijk beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van <genomineerde onderopdrachtnemer>.

*(Indien de gegadigde zich wenst te beroepen op de technische en organisatorische bekwaamheid van de genomineerde onderopdrachtnemer):*

Indien de opdracht wordt verkregen wordt de volgende werkverdeling toegepast en deze zal ook daadwerkelijk worden nageleefd <invvoegen organisatieschema>.

*(Indien de gegadigde zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van de genomineerde onderopdrachtnemer):*

<<genomineerde onderopdrachtnemer> aanvaardt hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht voor het geval deze aan <gegadigde> wordt gegund>.

Gegadigde

Genomineerde onderopdrachtnemer

Datum:

Datum:

Handtekening(en):

Handtekening(en):

## BIJLAGE 3 - Referenties (Werk, Levering, Dienst)

Met dit overzicht dient u aan te tonen te beschikken over de vereiste en gewenste technische en organisatorische ervaring.

**Naast deze opgave dient een referentie te zijn voorzien van een verklaring van goede uitvoering van de primaire opdrachtgever.**

Referentieproject	Naam
Opdrachtbedrag (Euro, excl. BTW)	€
Primaire opdrachtgever	
Tijd en plaats van uitvoering	Van ..... tot ..... Plaats van uitvoering:
(Deel)opdracht afgerond	Ja / nee
Referentie uitgevoerd als hoofdaannemer / onderaannemer / in combinatie met andere partijen	Hoofdaannemer Ja/ nee (*) Onderaannemer Ja/ nee (*) Combinatie Ja/ nee (*)
Beschrijving van de werkzaamheden, waaruit aard, omvang, omstandigheden en uitvoeringswijze blijkt.	Algemeen
Indien uitgevoerd in combinatie, het aandeel in de combinatie en een omschrijving van de feitelijke door gegadigde uitgevoerde werkzaamheden.	Specifiek voor combinant
Indien uitgevoerd als onderaannemer een omschrijving van de feitelijke door gegadigde uitgevoerde werkzaamheden.	Specifiek voor onderaannemer

Per referentieproject dient u hieronder aan te geven voor welke eis dit referentieproject is ingediend	
Eis 1:	Ja / Nee
Eis 2:	Ja / Nee
Eis 3:	Ja / Nee