

# Selectieleidraad

## Niet-openbare Europese aanbesteding

Ontwerp, engineering, levering en installatie Hardware t.b.v.  
audiovisuele en interactive programma's t.b.v. herinrichting  
vaste presentaties Museum Boerhaave

**datum** 30 maart 2016  
**versie / status** **DEFINITIEF**

**Aanbestedende organisatie**  
Museum Boerhaave  
Lange Sint Agnietenstraat 10  
2312 WC Leiden

**contactpersoon**  
drs. Pieter van der Heijden  
06-22792308  
pvdheijden@xpex.nl

## **Inhoudsopgave**

### Inleiding en leeswijzer

1. Aanbestedende dienst en introductie
2. Beschrijving van de opdracht
  1. Aanleiding en inhoud
  2. Scope
  3. Doel van de aanbesteding
  4. Perceelindeling en omvang
  5. Looptijd
  6. Organisatievorm: Bouw-Ontwerpteam
3. Aanbestedingsprocedure
  1. Niet-openbare Europese aanbesteding
  2. Planning Aanbiedingsprocedure
  3. Communicatie,vragen en Nota van Inlichtingen
  4. Indienen van de aanmelding
  5. Opening en beoordeling van de aanmeldingverzoeken deelname
  6. Waardering van de aanmelding
  7. Aanvullende documentatie en verificatie
  8. Voorgenomen selectiebeslissing en motivering
  9. Opschortende termijn en bezwaar tegen de selectie
  - 10 Overige bepalingen
4. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
  1. Vormvereisten
  2. Uitsluitingsgronden
  3. Geschiktheidseisen
5. Selectiecriteria
  1. Overzicht en weging
  2. Referenties
6. Voorwaarden en overige bepalingen
  1. Samenwerkingsverbanden
  2. Onderaanneming

### Begrippenlijst

### Lijst van Bijlagen

### Bijlagen

## **Inleiding en leeswijzer**

### Uitgangspunten voor het vernieuwde Museum Boerhaave

Museum Boerhaave (MB) is het museum voor de geschiedenis van de natuurwetenschappen en de geneeskunde. Het museum benut de mogelijkheid om in de slipstream van groot onderhoud aan het gebouw (voorbereiding 2015; uitvoering 2016) de vaste presentatie van de collectie, die gedurende de kwart eeuw van zijn bestaan nauwelijks is veranderd en zich laat omschrijven als 'een altaar voor het instrument', ingrijpend te vernieuwen. Aldus geeft MB vorm aan het verhaal dat het huidige museum wil vertellen: het verhaal van vijf eeuwen ontwikkelingen binnen de natuurwetenschappen en de geneeskunde, met aandacht voor successen en doorbraken maar ook voor stagnaties en mislukkingen.

De herinrichting van de vaste presentatie is het sluitstuk in een omvangrijke vernieuwingsoperatie die medio 2017 resulteert in een aantrekkelijk en dynamisch museum dat jaarlijks 100.000 à 125.000 bezoekers trekt, educatie hoog in het vaandel heeft, in de keuze van zijn tentoonstellingen en aanverwante activiteiten maatschappelijke verankering toont, samenwerkt met relevante partijen uit de wereld van kennisinstellingen, cultuur, overheden en bedrijfsleven, en dat in de museale wereld op het vlak van natuurwetenschappen en geneeskunde de rol van 'moedermuseum' vervult – inclusief wetenschappelijke functie. Overigens behoren ook een nieuwe huisstijl, een aangepaste entree tot het museum en een verbeterd museumcafé annex - winkel tot deze operatie.

In dit hernieuwde MB benadert het museum wetenschapsgeschiedenis als een rijke bron vol fascinerende, leerzame en menselijke verhalen van geleerden en onderzoekers. Die zochten met de hen voorhanden kennis naar nieuwe inzichten in wetenschappelijke vraagstukken en naar verbeteringen voor uiteenlopende maatschappelijke vraagstukken. MB benadert de tentoongestelde wetenschap (en techniek) als zijnde de weergave, de uitkomst en de getuigenis van ontwikkelingen die zich voltrekken in een maatschappelijke context. Wetenschap is mensenwerk!

Uitgangspunt is de vernieuwde missie:

- Museum Boerhaave is het museum voor de Geschiedenis van de Natuurwetenschappen en de Geneeskunde.
- Wij hebben als doel het maatschappelijk draagvlak voor wetenschap in Nederland te versterken.
- Wij doen dit door een divers publiek te betrekken bij onze unieke collectie – die vijf eeuwen innovatie in Nederland omvat – en door steeds aan te haken bij de actualiteit.

## **Aanloop**

De achterliggende jaren heeft MB de fundamenten voor een heringericht museum langs diverse wegen verkend te weten:

- Nieuwe, anders ingestoken tentoonstellingen met interactieve elementen en een gewijzigde grondtoon bezorgden het museum een gestaag groeiende groep bezoekers;
- Het vernieuwde Anatomisch Theater is een publiekssucces;
- Het museum creëerde met de waterspeeltuin in de binnentuin (2014) en de doerimte Schateiland (2012) speciale omgevingen voor kinderen;
- In het nieuwe topstukkenboek *Knappe Koppen* (2013) ligt de nadruk op verhalen over bijzondere geleerden en is gebroken met de traditie van de louter op museumobjecten gerichte beschrijvingen uit eerdere catalogi;
- Via merkanalyse uitgevoerd door Hendrik Beerda is de kennis over de waardering voor MB sterk uitgebreid;
- Via research door Motivaction is de visie op doelgroepen sterk verscherpt;
- Museumbrede teams hebben de inhoud en invalshoek voor 5 thematische presentaties uitgewerkt.

### **Concept en ontwerp**

Bureau Opera Amsterdam heeft de opdracht verworven om het ontwerp voor de herinrichting te leveren. Een Schetsontwerp is geleverd in december 2015, het VO wordt opgeleverd in april 2016 op basis waarvan een functioneel bestek wordt geschreven.

Vijf thema's gaan de plaats innemen van de huidige chronologische ordening van de vaste presentatie van het museum: Gouden Eeuw, Mijn Lichaam, Kennis aan de macht, De Ingenieur en Nieuwe wereld.

### **Uitstraling**

Net als in de huidige vaste presentatie zal de uitstraling van het geheel er een zijn van kwaliteit en esthetiek. Geen kermis, geen kakafonie. We kiezen voor beproefde methodes en passen met het inzetten van 'toeters en bellen' op voor de wet van de remmende voorsprong. Maar meer dan nu willen we context en entourage in de presentaties bieden, sfeer aanbrengen en de ontwikkeling van verhalen een kans bieden. Ook (multi)media worden meer dan nu ingezet om de bezoeker bij het onderwerp te betrekken.

De vijf thematische opstellingen hebben niet het eeuwige leven. Na vijf à tien jaar is revisie mogelijk en kan een thema zelfs in zijn geheel wijken voor een ander.

### **Leeswijzer**

In hoofdstuk 2 is de opdracht van deze aanbestedingsprocedure omschreven (scope, doel, omvang en looptijd).

In hoofdstuk 3 is de aanbestedingsprocedure omschreven.

In hoofdstuk 4 zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen omschreven.

In hoofdstuk 5 zijn de selectiecriteria omschreven waarmee u zich kan onderscheiden voor toelating tot de gunningsfase.

In hoofdstuk 6 tenslotte zijn een aantal voorwaarden en overige bepalingen benoemd.

Daarnaast zijn een begrippenlijst, een opsommingslijst van bijlagen en de bijlagen opgenomen waaronder een tussenstand van het V.O. een projectplanning etc.

## **1 Aanbestedende dienst**

MUSEUM BOERHAAVE gevestigd Lange Sint Agnietenstraat 10  
2312 WC Leiden, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: dhr. Dirk van Delft  
algemeen directeur tevens bestuurder.

### *Contactgegevens*

Lange Sint Agnietenstraat 10  
2312 WC Leiden

## **2 Beschrijving van de opdracht**

### **2.1 Aanleiding en inhoud van de Opdracht**

De aanleiding voor de Opdracht is gelegen in het feit dat het Ontwerpteam voor de herinrichting van de vaste presentaties in april 2016 een Voorlopig Ontwerp en mei 2016 een (uitgebreid) Voorlopig Ontwerp inclusief een functioneel bestek oplevert dat vervolgens vanaf begin augustus 2016 met producenten en leveranciers binnen een bouw-ontwerpteam tot een Definitief / Technisch Ontwerp ( 1 oktober 2016) zal worden uitgewerkt.

Na goedkeuring van het Definitief ontwerp inclusief de bijbehorende taakstellende begroting en planning zal het ontwerp gerealiseerd en geplaatst moeten worden in tentoonstellingszalen in het museumgebouw gedurende de periode januari t/m maart 2017. De finetuning van alle componenten vindt plaats in april/mei 2017. E.e.a. nader af te stemmen tussen de opdrachtgever en de producenten/leveranciers.

### **2.2 Scope van de Opdracht**

De Opdracht is als volgt gedefinieerd:

“Uitwerking Definitief / Technisch Ontwerp, engineering, levering, installatie en speelklare oplevering van alle Hardware t.b.v. audiovisuele en interactieve programma’s voor de vaste presentaties Museum Boerhaave. Na de selectiefase worden vijf gegadigden uitgenodigd om op basis van het door Opdrachtgever geleverde:

- Voorlopig Ontwerp,
- Functioneel Bestek Hardware,
- Planning,

een gespecificeerde offerte én een Plan van Aanpak in te dienen en te presenteren voor de complete Opdracht. Hiervoor wordt géén rekenvergoeding verstrekt.

### **2.3 Doel van de aanbesteding**

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is de gunning aan (en het contracteren van) een ter zake deskundige partij die aantoonbaar ervaring heeft met alle werkzaamheden om de Opdracht zoals omschreven in 2.2 binnen de gegeven planning succesvol tot een einde te brengen.

Met de partij aan wie de Opdracht wordt gegund zal een overeenkomst worden aangegaan met daarin de specifieke kenmerken/voorwaarden voor de desbetreffende ontwerp-, leverings- en installatieopdracht.

## **2.4 Geen opdeling in percelen**

De Opdracht betreft hier een ontwerp-, leverings- en installatie-opdracht inclusief de engineering van alle hardware ten behoeve van de vaste presentaties, waarbij het technisch gezien niet mogelijk is om de opdracht op te delen in meerdere percelen. De Opdracht betreft de volgende CPV-codes:

32300000-6, Televisie- en radio-ontvangers, audio- of video-opnameapparatuur of -reproductietoestellen

32321200-1, Audiovisuele uitrusting

32321300-2, Audiovisuele materialen

32322000, Multimedia equipment

## **2.5 Looptijd**

De Opdracht start in augustus 2016 met het adviseren en mede-uitwerken van het Definitief Ontwerp en vervolgens, vanaf september 2016 met het uitwerken van het Technisch Ontwerp. De eerste (speelklare) oplevering van alle te leveren en geïnstalleerde hardware is vastgesteld op 1 april 2017. De eindoplevering is vastgesteld op medio mei 2017. Voor een fasering van de opdracht: zie bijlage 1: Projectplanning en fasering.

## **2.6 Organisatievorm: Werken in een Ontwerp- Bouwteam**

De werkzaamheden voorafgaand aan de directe levering en installatie van hardware staan in het teken van het door-ontwikkelen van het -met het functioneel bestek mee te leveren- Voorlopig Ontwerp tot een Definitief / Technisch Ontwerp. Deze werkzaamheden vinden plaats in een *Ontwerp-bouwteam*. Hierin werken alle ontwerpende en uitvoerende partijen, ook die op het gebied van Lichtontwerp, AV, multimedia, interactives en animaties samen aan het Definitief / Technisch Ontwerp en de uiteindelijke realisatie van de presentaties. Alle ontwerpende en uitvoerende partijen zijn of worden separaat door Museum Boerhaave geselecteerd en zij opereren vanuit hun specifieke verantwoordelijkheden richting Museum Boerhaave.

In het Ontwerp-bouwteam worden de partijen aangestuurd door een (externe) medewerker van Museum Boerhaave. Dhr. Pieter van der Heijden fungeert gedurende de gehele doorlooptijd van het project als directievoerder van het Ontwerp-bouwteam vanaf de fase: Ontwerp tot en met de opleveringen en behartigt als zakelijk projectleider de belangen van Museum Boerhaave op het gebied van Geld, Organisatie, Tijd, Informatie en Kwaliteit.

Een door Museum Boerhaave aangestelde externe adviseur Hardware stelt het functioneel bestek Hardware op en bewaakt namens Museum Boerhaave de technische kwaliteit en de exacte uitvoering van het Hardware-ontwerp.

### **3 De aanbestedingsprocedure**

#### **3.1 Niet-openbare Europese aanbesteding**

##### **3.1.1 Selectiefase**

De hier gehanteerde niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectie- en een gunningsfase. Deze selectieleidraad heeft *uitsluitend* betrekking op de selectiefase en de totstandkoming van een shortlist van vijf gegadigden voor deze Opdracht.

Museum Boerhaave zal de aanbestedingsprocedure op TenderNed publiceren waarop partijen een aanmelding kunnen indienen. Uit deze partijen worden vijf partijen geselecteerd die vervolgens worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. Deze geselecteerde gegadigden ontvangen te zijner tijd een Inschrijvingsleidraad die betrekking heeft op de gunningsfase.

In de selectiefase worden gegadigden getoetst op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De vijf gegadigden met een geldige aanmelding en met de hoogste scores voor de selectiecriteria (zie hiervoor hoofdstuk 5) worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen voor de Opdracht.

##### **3.1.2 Gunningsfase**

Na het doorlopen van de gunningsfase zal de Opdracht uiteindelijk worden verstrekt aan de inschrijver met de als best beoordeelde inschrijving gelet op:

- De kwaliteit: Het Plan van Aanpak én de presentatie van het ingediende Plan van Aanpak.
- De prijs ('all-in' en gespecificeerd op onderdelen) voor het adviseren en meewerken aan het Definitief Ontwerp en Technisch ontwerp en voor het realiseren van de OPDRACHT inclusief alle bijkomende reis, verblijf- overleg\*- en overige\*\* kosten.

\*Voor besprekingen in het Ontwerp-bouwteam en voor werkoverleggen dient u rekening te houden met gemiddeld 2x 6 uur per maand. Dit geldt voor een periode van in totaal 10 maanden te weten augustus 2016 t/mei 2017. Het Ontwerp-bouwteamoverleg vindt maandelijks plaats in Leiden. De werkoverleggen vinden eenmaal per twee weken plaats, afwisselend in Leiden (aansluitend aan het Bouw- Ontwerpteamoverleg) en in Amsterdam (bij Opera Ontwerpers).

\*\*Het is partijen toegestaan op de 'all-in' prijs een eenmalige projectkorting te verlenen.

Museum Boerhaave is op de hoogte van de juridische discussies omtrent het gebruik van presentatie als zelfstandig (sub)subgunningscriterium. Zij is bij deze aanbestedingsprocedure van oordeel dat presentatie van het Plan van Aanpak voldoende verband houdt met het voorwerp van de opdracht en om die reden dan ook (conform vaste jurisprudentie) als zelfstandig (sub)subgunningscriterium toelaatbaar is. Museum Boerhaave wijst gegadigden in dit kader (ten overvloede) uitdrukkelijk op hoofdstuk 3.10.2. (*Tegenstrijdigheden/tekortkomingen aanbestedingsstukken en proactief handelen door gegadigden*) van deze Selectieleidraad. Indien gegadigden zich niet kunnen verenigen met presentatie van het Plan van Aanpak als zelfstandig onderdeel

van de gunningscriteria en/of met de overige eisen daaromtrent, dienen zij zich proactief op te stellen en hun bezwaren tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op vrijdag 2016) aan Museum Boerhaave kenbaar te maken, bij gebreke waarvan zij hun rechten verwerken om daar later nog tegen op te komen.

### 3.2 Planning aanbestedingsprocedure

<i>Vooraankondiging op TenderNed</i>	09-02-2016
<i>Aankondiging op TenderNed</i>	30-03-2016
<i>Selectiefase</i>	
• Uiterste datum vragen stellen	Maandag 11-04-2016
• Verstrekken Nota van Inlichtingen	Woensdag 13-04-2016
• <b>Uiterste datum Aanmelding</b>	<b>Woensdag 27-04-2016</b> <b>uiterlijk 15.00 uur</b>
• Verzenden resultaten selectieprocedure (vaststellen shortlist) en start verificatieperiode	Maandag 9-05-2016
• Uiterste datum instellen beroep (Alcateltermijn)	Dinsdag 31-05-2016
<i>Gunningsfase</i>	
• Versturen Uitnodiging, Inschrijvingsleidraad V.O.+ en bestek,	Woensdag 1-06-2016
• <b>Informatiemiddag</b>	<b>Maandag 06-06-2016</b> <b>14.00-16.00 uur</b>
• Uiterste datum stellen vragen	Maandag 13-06-2016
• Verstrekken Nota van Inlichtingen	Vrijdag 17-06-2016
• <b>Uiterste datum Inschrijving</b>	<b>Vrijdag 24-06-2016</b> <b>uiterlijk 15.00 uur</b>
• Presentaties (+ beoordelen)	Maandag 27-06-2016
• Verificatiegesprek	Maandag 04 - 07-2016
• Verzenden voornemen tot gunning	Woensdag 06-07-2016
• Uiterste datum instellen beroep (Alcateltermijn)	Woensdag 27-07-2016
• Definitieve gunning	Begin augustus 2016

Deze planning is indicatief, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Museum Boerhaave behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. De data en tijdstippen inzake het door gegadigden/inschrijvers te stellen vragen, in te dienen aanmeldingen/inschrijvingen en/of in te stellen beroep zijn fataal.

### 3.3 Communicatie, Vragen en Nota van Inlichtingen

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder het stellen van vragen, verloopt schriftelijk (uitsluitend per e-mail), onder vermelding van 'Europese aanbesteding Ontwerp, levering en installatie Hardware vaste presentatie Museum Boerhaave).

Namens Museum Boerhaave is de volgende contactpersoon aangesteld:

drs. Pieter van der Heijden  
06-22792308  
pvdheijden@xpex.nl

**Contactgegevens Museum Boerhaave**

Museum Boerhaave  
Lange Sint Agnietenstraat 10  
2312 WC Leiden

Vragen kunnen worden ingediend tot en met de datum die in de planning in paragraaf 3.2 is genoemd. Museum Boerhaave heeft het recht om vragen die daarna worden ingediend en/of vragen die niet conform het bepaalde in deze Selectieleidraad worden ingediend, onbeantwoord te laten. Vragen worden beantwoord en middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen aan de aangemelde partijen per email verstuurd. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken. Het verdient aanbeveling uw aanmelding af te ronden en in te dienen na het moment van verschijnen van de Nota van Inlichtingen.

#### *Integriteit*

Het is *niet* toegestaan om enig andere interne of externe medewerker van Museum Boerhaave te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding dan hiervoor omschreven. Museum Boerhaave heeft het recht gegadigden die voor deze aanbesteding contact zoeken met andere medewerkers dan de hierboven genoemde contactpersoon, uit te sluiten van (verdere) deelname.

### **3.4 Indienen van de aanmeldingen**

#### *3.4.1 Tijdig, geldig & volledig indienen*

De aanmelding dient **tijdig** te worden ingediend. Aanmeldingen die na het uiterste inlevertijdstip (paragraaf 3.2) worden ingediend te weten **27 april om 15.00** uur, zijn geacht **niet** te zijn gedaan en worden **niet** in behandeling genomen. Deze aanmeldingen worden ongeopend en aangetekend retour gestuurd naar de gegadigde. Indien de aanmelding per post of koerier wordt verzonden rust het risico van postvertraging bij de gegadigde. Postzendingen die niet voldoende gefrankeerd zijn worden geweigerd en ongeopend en aangetekend retour gezonden. Derhalve dient de naam van gegadigde en het postadres goed zichtbaar op de enveloppe of doos te worden vermeld.

De aanmelding dient **geldig** te zijn. Dit houdt in dat de aanmelding inclusief alle gebruikte formulieren en bijlagen door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en bindende overeenkomsten af te sluiten, rechtsgeldig moeten zijn ondertekend (op basis van de inschrijving in het handelsregister en de eventueel verleende machtigingen). Niet geldige aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De aanmelding dient **volledig** te zijn, dat wil zeggen: gevraagde (bewijs)stukken of andere informatie moeten zijn bijgesloten achter het desbetreffende tabbladnummer van het in bijlage 3 meegeleverde format Aanmelding. Voor Museum Boerhaave is het belangrijk dat de gevraagde informatie gestructureerd wordt aangeleverd. Dit bevordert de vergelijkbaarheid van de aanmeldingen, alsmede de snelheid van het selectieproces. Niet volledige aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Gegadigden wordt verzocht alle vragen te beantwoorden en formulieren in te vullen. De verantwoordelijkheid voor het compleet aanleveren van de gevraagde informatie berust bij de gegadigde. Als gegadigde een vraag niet kan beantwoorden, moet hij dit expliciet en met vermelding van redenen aangeven. Om de administratieve lasten te beperken kan een aantal vragen worden beantwoord middels het invullen en ondertekenen van de Eigen Verklaring. Niet compleet ingevulde aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Museum Boerhaave kan de gegadigden die zij voorlopig heeft geselecteerd voor de shortlist tijdens de verificatieperiode vragen om de onderliggende bewijsstukken voor de Eigen Verklaring aan te leveren en wel binnen maximaal 5 werkdagen na het verzoek daartoe. Indien gegadigde daartoe niet in staat is, zal dat leiden tot uitsluiting van de (verdere) procedure.

Het wijzigen of aanvullen van de aanmelding na de sluitingstermijn is niet mogelijk. Bij kennelijk onbedoelde vergissingen / omissies heeft Museum Boerhaave de mogelijkheid om deze door gegadigde te laten herstellen voor zover dat niet tot een gewijzigde aanmelding leidt en voor zover dat niet in strijd is met het bepaalde in de volgende alinea.

Een aanmelding die niet voldoet aan de eisen uit deze Selectieleidraad, de Nota van Inlichtingen en/of andere aanbestedingsstukken, is ongeldig. Herstel is niet toegestaan, aangezien deze eisen (bij deze) op straffe van uitsluiting zijn voorgeschreven. Deze algemene ongeldigheidsbepaling geldt als een expliciete uitsluitingsgrond/uitsluitingsmaatregel in de zin van de (Europese) jurisprudentie.

#### *3.4.2 Wijze van aanbieden aanmelding*

De adressering voor het indienen van de aanmelding is:

Museum Boerhaave  
T.a.v. drs. P. Van der Heijden  
Lange Sint Agnietenstraat 10  
2312 WC Leiden

Bij persoonlijk afgeven (dit heeft de voorkeur van Museum Boerhaave) dient gegadigde zich te melden bij de receptie hoofdingang Museum Boerhaave op bovenstaand bezoekadres. Bij afwezigheid van de receptioniste kunt u doorlopen naar het loket van de bewaking. Bij persoonlijke afgifte ontvangt gegadigde een ontvangstbevestiging van de aanmelding inclusief vermelding van het tijdstip van inleveren.

Op de enveloppe of doos dient duidelijk vermeld te staan:

**VERTROUWELIJK / NIET OPENEN VOOR 27 april 2016, 15.00 uur**

**Aanmelding Niet-openbare Europese Aanbestedingsprocedure  
Technisch ontwerp, levering en installatie vaste presentaties Museum Boerhaave**

### 3.5 Opening en beoordeling van de aanmeldingen

De beoordelingscommissie bestaat uit drie leden: twee leden vanuit Museum Boerhaave worden aangevuld met een externe hardware adviseur. De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen openen en vervolgens beoordelen. Elke partij die zich heeft aangemeld ontvangt een e-mail met een bevestiging van ontvangst.

Gezamenlijk beschikken de commissieleden over de nodige expertise op het gebied van het realiseren van tentoonstellingen, waaronder het ontwerp, engineering, levering en installatie van hardware alsmede de aanpak en prijsvorming van dergelijke leveringen.

De beoordelingscommissie zal iedere aanmelding achtereenvolgens beoordelen op de volgende onderdelen:

- Tijdige indiening van een geldig en volledig document; (Zie hoofdstuk 2)
- Vormvereisten; (Zie bijlage 3 Format Aanmelding)
- Uitsluitingsgronden; (Zie hoofdstuk 4)
- Geschiktheidseisen; (Zie hoofdstuk 4)
- Selectiecriteria. (Zie hoofdstuk 5)

#### 3.5.1 *Tijdig indienen van een geldig en volledig document*

Hiervoor verwijzen wij u naar paragraaf 3.1. Bij het niet voldoen van een van deze eisen wordt de aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling en deelname.

#### 3.5.2 *Uniforme vormvereisten*

Aan de aanmelding wordt een aantal uniforme vormvereisten gesteld waardoor Museum Boerhaave de aanmeldingen één op één kan vergelijken en een snelle en objectieve beoordeling mogelijk is. Hierdoor wordt ook de kans kleiner dat gegadigden vragen niet beantwoorden of verplichte informatie vergeten op te nemen. (Zie bijlage 3 Format Aanmelding).

#### 3.5.3 *Uitsluitingsgronden*

Museum Boerhaave gaat uitsluitend overeenkomsten aan met ondernemers die door ondertekening van de Eigen Verklaring aangeven dat de gegadigde zich niet schuldig heeft gemaakt aan één van de genoemde punten zoals beschreven onder punten 2 en 3 van de Eigen Verklaring.

Door invulling en ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart gegadigde niet in de omstandigheden te verkeren die uitsluiting rechtvaardigen. Gegadigde dient de Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend (door een daartoe bevoegde persoon) te verstrekken, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 3.5.4 *Geschiktheidseisen*

Museum Boerhaave stelt een aantal geschiktheidseisen. Gegadigde dient aan te tonen dat deze over voldoende capaciteit, kennis en ervaring beschikt om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. De geschiktheidseisen voor deze aanbesteding zijn uitgewerkt in Hoofdstuk 4. Indien gegadigde niet voldoet aan één of meer

geschiktheidseisen, wordt deze gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### *3.5.5 Eigen Verklaring*

Iedere gegadigde moet een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring indienen (zie Bijlage 2). Gegadigde maakt door ondertekening van de Eigen Verklaring kenbaar te voldoen aan de eisen onder punt 2 (verplichte uitsluitingsgronden), 3 (facultatieve uitsluitingsgronden) en 5 (geschiktheidseisen) van de Eigen Verklaring.

#### *3.5.6 Selectiecriteria*

Museum Boerhaave heeft selectiecriteria opgesteld aan de hand waarvan toetsing, beoordeling en rangschikking van de geschiktheid van de gegadigden plaatsvindt.

### **3.6 Waardering**

Op grond van de ingezonden informatie zal de beoordelingscommissie een eindoordeel opmaken. De vijf gegadigden die aan alle eisen voldoen én de hoogste totaalscores voor de Selectiecriteria hebben gekregen, ontvangen op uiterlijk woensdag 1 juni 2016 een inschrijvingsleidraad alsmede een uitnodiging voor een informatiemiddag op maandag 6 juni 2016 van 14.00-16.00 uur in Museum Boerhaave.

Er kan zich een situatie voordoen dat twee of meerdere gegadigden hetzelfde aantal punten scoren. In dat geval zal de gegadigde met de meeste punten voor de referentieprojecten die betrekking hebben op competentie 2 (zie hoofdstuk 5) als hoogste eindigen. Als twee of meer gegadigden dan nog steeds hetzelfde aantal punten scoren, dan wordt een gegadigde geselecteerd door middel van loting.

### **3.7 Aanvullende documenten en verificatieperiode**

Na de (voorlopige) selectiebeslissing vangt de verificatieperiode aan. Tijdens deze periode vindt de verificatie van de verstrekte informatie plaats en kunnen nadere (bewijs)stukken aan de (voorlopig) geselecteerde gegadigden worden opgevraagd door Museum Boerhaave.

De beoordelingscommissie stelt bij twijfel aan de verstrekte informatie vast welke documenten (onder meer ter onderbouwing van de Eigen Verklaring) en/of nadere informatie de gegadigde in de week voorafgaande de informatiemiddag op alsnog moet overleggen. Indien blijkt dat in de aanmelding onjuiste informatie is verstrekt, de gevraagde documenten niet binnen de gestelde termijn van 5 dagen kunnen worden overlegd of op een of meerdere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, valt de betreffende gegadigde alsnog af. Hierna worden van de overige geldige aanmeldingen de partij met de daaropvolgende hoogste score uitgenodigd voor het verder doorlopen van de procedure. Museum Boerhaave is in dat geval (dus) niet verplicht opnieuw tot beoordeling over te gaan of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

De verificatieperiode wordt afgerond door het verzenden van de uitnodiging tot inschrijving aan de (definitief) geselecteerde partijen.

### **3.8 Voorgenomen selectiebeslissing en motivering**

De gegadigden ontvangen gelijktijdig de (voorlopige) selectiebeslissing inclusief een onderbouwde motivering met de redenen van positieve selectie of afwijzing. Ook de namen van de (voorlopig) geselecteerde gegadigden voor de shortlist en de onderlinge eindscores worden dan bekend gemaakt.

### **3.9 Opschortende termijn, bezwaar tegen de selectiebeslissing**

Museum Boerhaave zal beslissingen ter zake de selectie van gegadigden schriftelijk aan gegadigden mededelen. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing, dient die gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die beslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kortgedingprocedure aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen die beslissing; hij heeft dan zijn rechten verwerkt om nog tegen die beslissing op te komen. Museum Boerhaave is dan vrij om (verder) gevolg te geven aan zijn beslissing. Eventuele verzoeken om (nadere) motivering van de beslissing schorten deze termijn niet op.

Deze vervaltermijn ziet tevens toe op de beslissing van Museum Boerhaave de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken.

Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een gegadigde die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere gegadigde aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere gegadigde.

Museum Boerhaave is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van de opschortende (Alcatel)termijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve selectie over te gaan. Er komt niet eerder een selectie tot stand dan nadat Museum Boerhaave schriftelijk is overgegaan tot een definitieve selectiebeslissing.

Indien er een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, zal Museum Boerhaave de uitkomst daarvan afwachten. Hierna zal Museum Boerhaave zich beraden hoe met de uitkomst om te gaan. Mocht Museum Boerhaave in het gelijk worden gesteld dan behoudt Museum Boerhaave zich het recht voor over te gaan tot definitieve selectie.

Indien Museum Boerhaave in het ongelijk wordt gesteld en de betreffende gegadigde(n) die de kortgedingprocedure aanhangig heeft (hebben) gemaakt in aanmerking komt voor selectie, dan heeft Museum Boerhaave het recht om die gegadigde(n) toe te voegen aan de shortlist en de gunningsfase met 6 (of meer) partijen aan te vangen (in plaats van met 5 partijen).

Museum Boerhaave kan in voorkomend geval nimmer aansprakelijk worden gesteld voor (vertragings)schade of kosten indien door een gerechtelijke instantie later anders geoordeeld zal worden.

### **3.10 Overige bepalingen**

Naast de voorwaarden zoals in de voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk beschreven heeft Museum Boerhaave nog een aantal specifieke bepalingen opgesteld die gelden voor deze Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure.

#### *3.10.1 Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure*

Het indienen van een aanmelding houdt in dat gegadigde zonder voorbehoud instemt met de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad en overige aanbestedingsstukken.

De Algemene inkoopvoorwaarden van Museum Boerhaave zijn van toepassing op de te sluiten overeenkomst. Deze inkoopvoorwaarden worden bij de uitnodiging tot inschrijving verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. Algemene (verkoop)voorwaarden of leveringsvoorwaarden van gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn dan ook niet van toepassing.

#### *3.10.2 Tegenstrijdigheden/tekortkomingen aanbestedingsstukken en proactief handelen door gegadigden*

Indien gegadigde in de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden dan wel tekortkomingen constateert, dient gegadigde Museum Boerhaave hiervan te informeren tijdens de Inlichtingenronde door middel van het stellen van vragen of het maken van opmerkingen/bezwaren. Dat betekent dat gegadigden zich proactief moeten opstellen. Museum Boerhaave zal vervolgens bij Nota van Inlichtingen reageren op de vragen/opmerkingen van gegadigden en zij zal voorts tegenstrijdigheden dan wel tekortkomingen, indien nodig, corrigeren. Indien gegadigde Museum Boerhaave niet informeert via bovenstaande wijze, verwerkt gegadigde het recht hier later nog op terug te komen.

Gegadigde moet zelf vragen stellen en/of bezwaren maken. Deze mag niet 'meeliften' op vragen en bezwaren van andere gegadigden. Indien een gegadigde zelf niet tijdig vragen stelt en/of bezwaren maakt, maar later alsnog zijn bezwaren, die door een andere inschrijver aan de orde zijn gesteld tijdens de aanbestedingsprocedure, aan de rechter voorlegt, heeft die gegadigde zijn rechten verwerkt om die bezwaren nog aan de orde te kunnen stellen.

Indien gegadigde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door Museum Boerhaave, dient gegadigde zich proactief op te stellen en moet zij – ingeval zij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van Museum Boerhaave – zo spoedig mogelijk (zo nodig vóór de aanmelding) een kortgedingprocedure aanhangig maken. Indien gegadigde dit nalaat en later (na de selectiebeslissing) alsnog terugkomt op zijn bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren nog aan de orde te kunnen stellen bij de rechter.

#### *3.10.3 Voorbehoud procedure*

Museum Boerhaave behoudt zich het recht voor onderhavige procedure te allen tijde (dus ook na de selectiefase, de selectiebeslissing, de gunningsfase en het voornemen tot gunning) zonder opgave van redenen te staken. Museum Boerhaave is dan (dus) niet verplicht de beëindiging van de aanbestedingsprocedure te motiveren. Staking van de

procedure kan onder meer plaatsvinden wanneer één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- het niet tijdig beschikbaar komen van de desbetreffende expositieruimten in het nog te verbouwen Museumgebouw;
- het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de selectie door Museum Boerhaave;
- indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast dient te worden;
- het door één of meerdere partijen aantekenen van bezwaar tegen de voorlopige selectiebeslissing;
- de aanbesteding, naar het oordeel van Museum Boerhaave, onregelmatig is verlopen.

Bovenstaande opsomming is **niet limitatief**.

#### *3.10.4 Schadevergoeding/tegemoetkoming kosten*

Aan de aanmelding mogen voor Museum Boerhaave geen kosten verbonden zijn. Indien uit de aanmelding blijkt dat gegadigde toch kosten voor de aanmelding rekent, wordt de aanmelding ter zijde gelegd en geacht niet te zijn gedaan.

Indien Museum Boerhaave besluit de aanbestedingsprocedure te stoppen dan wel opdrachten niet te gunnen is Museum Boerhaave geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan (geselecteerde) gegadigden.

Museum Boerhaave behoudt zich tevens het recht voor om indien geen passende of voldoende aanmeldingen zijn ontvangen, de procedure om te zetten in een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging conform de daarvoor geldende bepalingen.

#### *3.10.5 Taal*

Aanmeldingen inclusief alle daartoe behorende documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen die door Museum Boerhaave ter beschikking worden gesteld, zijn in de Nederlandse taal opgesteld.

#### *3.10.6 Intellectueel eigendom*

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Museum Boerhaave niets uit de aanbestedingsstukken (waaronder deze Selectieleidraad) worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

## **4 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

De aanmelding moet voldoen aan een aantal vormvereisten en geschiktheidseisen. Indien een aanmelding niet voldoet aan deze eisen, wordt die aanmelding ongeldig verklaard en ter zijde gelegd.

Gegadigden dienen gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoeringsfase aan de door Museum Boerhaave gestelde eisen te voldoen. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de eisen van de aanbestedingsstukken, kan Museum Boerhaave deze gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval is Museum Boerhaave gerechtigd, doch niet verplicht, een andere geschikte (nog niet uitgenodigde) gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen.

### **4.1 Vormvereisten**

De vormvereisten voor de aanmeldingen zijn:

- De aanmelding is schriftelijk (hard copy) in tweevoud, op A4 formaat met paginanummering ingeleverd.
- De aanmelding bevat één digitale versie op een USB-stick in PDF-format. De bestanden op de USB-stick hebben een zelfde benaming en zijn in dezelfde volgorde vastgelegd als in de papieren versie van de aanmelding.
- De aanmelding is opgesteld volgens de indeling zoals beschreven in Bijlage 3.
- Documenten die door Museum Boerhaave ter beschikking zijn gesteld mogen door gegadigde niet inhoudelijk worden aangepast.
- De aanmelding (inclusief alle bijbehorende documenten) is in de Nederlandse taal gesteld.
- De aanmelding is ondertekend door degene die gegadigde rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen. Tijdens de verificatieperiode kan Museum Boerhaave om bewijs hiervan vragen. Dat bewijs kan worden geleverd door middel van het overleggen van een KvK uittreksel dat niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de tekenbevoegdheid volgt.
- Bij tegenstrijdigheid in de ingediende digitale en schriftelijke versie is de schriftelijke versie (hardcopy) leidend.

### **4.2 Uitsluitingsgronden**

#### *4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden*

Op deze Niet-openbare Europese aanbesteding zijn de uitsluitingsgronden van punt 2 en 3 van de Eigen Verklaring van toepassing. Door de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen, verklaart gegadigde dat de genoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op hem.

Bewijsstukken hoeven nog niet met de aanmelding te worden meegezonden. De gegadigde dient in het verificatiegesprek dat plaatsvindt na de voorlopige selectie op eventueel verzoek van Museum Boerhaave, binnen 5 werkdagen, een bewijs van inschrijving in het handelsregister in het land van vestiging te overleggen.

### **4.3 Geschiktheidseisen**

De geschiktheidseisen staan vermeld onder punt 2 en 3 van de Eigen Verklaring. Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de gestelde eisen van geschiktheid.

#### *4.3.1 Verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid*

Gegadigden dienen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, alsmede een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.000.000 per kalenderjaar en € 250.000 per gebeurtenis.

Bewijsstukken hoeven nog niet met de aanmelding te worden meegezonden. De gegadigde dient in het verificatiegesprek dat plaatsvindt na de voorlopige selectie op eventueel verzoek van Museum Boerhaave, binnen 5 werkdagen, een bewijs van adequate verzekering voor aansprakelijkheid te overleggen. Hiertoe volstaat een kopie van het polisblad of een poliscertificaat van de verzekering.

#### *4.3.2 Financiële en economische draagkracht*

De gegadigde beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht zonder financiële risico's voor de opdrachtgever, in geval van gebrekkige of niet-tijdige uitvoering, tot een goed einde te brengen.

Het betreft hier een opdracht waarbij de capaciteit van de gegadigde van belang is. De Opdracht dient uitgevoerd te worden binnen de beschikbaar gestelde periode. Een latere oplevering zorgt ervoor dat opening van het museum niet volgens planning kan plaats vinden. Uit maatschappelijk belang wordt een omzet eis gesteld.

Door indiening van de getekende Eigen Verklaring verklaart de gegadigde dat hij over de boekjaren 2012, 2013 en 2014 per jaar een gemiddelde bruto jaarmzet (excl. btw) van minimaal € 500.000,- heeft gerealiseerd.

Bewijsstukken hoeven nog niet met de aanmelding te worden meegezonden. De gegadigde dient in het verificatiegesprek dat plaatsvindt na de voorlopige selectie op eventueel verzoek van Museum Boerhaave, binnen 5 werkdagen, een accountantsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eis wordt voldaan.

#### *4.3.3 Overige bepalingen*

Indien gegadigde niet kan voldoen aan een van bovengenoemde geschiktheidseisen dan wel nalaat bovengenoemde bewijsstukken binnen de gestelde termijn aan te leveren, wordt hij uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 5 Selectiecriteria

### 5.1 Overzicht en weging

Alle gegadigden die een geldige aanmelding hebben ingediend, komen voor selectie in aanmerking. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor selectie meer is dan vijf, zal Museum Boerhaave overgaan tot selectie ('shortlisten') aan de hand van selectiecriteria zoals hieronder is toegelicht.

Indien na toetsing aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen slechts één gegadigde overblijft met een geldige aanmelding, kan Museum Boerhaave besluiten de aanbesteding af te breken.

### 5.2 Overzicht selectiecriteria en weging

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de selectiecriteria.

Selectiecriteria	Maximum Score
1. Ervaring met het ontwerpen en realiseren van hardware en interactives.	4
2. Ervaring met het ontwerpen en realiseren van hardware en interactives in musea.	8
3. Ervaring met het werken in een Ontwerp-bouwteam.	4
4. Tevredenheid opdrachtgevers	3
<b>Totaalscore</b>	<b>19</b>

### 5.3 Referenties

De gegadigde dient per onderstaande kerncompetentie, die overeenkomen met de selectiecriteria, referenties op te geven. In het geval dat een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven.

De kerncompetenties zijn:

#### *1. Ervaring met het ontwerpen en realiseren van hardware en interactives*

Ervaring met het ontwerpen, engineeren, leveren, installeren en de integrale aansturing van Hardware ten behoeve van Audiovisuele Programma's én van interactieve programma's binnen één tentoonstelling of presentatie. Dit mag ook een vaste presentatie zijn.

De tentoonstelling of presentatie moet een vloeroppervlak hebben van minimaal 1000 m<sup>2</sup>. De waarde van de werkzaamheden (geoffreerd bedrag) voor engineering, levering en installatie bedraagt ten minste €250.000 excl. btw.

De opdracht die als referentie ingediend wordt, is succesvol opgeleverd aan de gebruiker.

Bepalingen:

- Maximaal 4 referenties.
- Per referentie, die voldoet aan het gestelde, wordt 1 punt toegekend.
- Maximaal te behalen score bedraagt 4 punten.

*2. Ervaring met het ontwerpen en realiseren van hardware en interactives in musea of voor (wereld)tentoonstellingen.*

Ervaring met het ontwerpen, engineeren, leveren, installeren en integrale aansturing van Hardware ten behoeve van Audiovisuele Programma's én van interactieve programma's binnen één tentoonstelling of presentatie of paviljoen in een geregistreerd museum of op een (wereld)tentoonstelling.

De tentoonstelling of presentatie kent voor de duur daarvan een minimaal bezoekersaantal van 5.000 per maand.

De opdracht die als referentie ingediend wordt, is succesvol opgeleverd aan de gebruiker.

Bepalingen:

- Maximaal 4 referenties.
- Per referentie, die voldoet aan het gestelde, wordt 2 punten toegekend.
- Maximaal te behalen score bedraagt 8 punten.

*3. Ervaring met het werken in een Ontwerp-bouwteam voor een tentoonstellingsproject.*

Ervaring met het werken in een ontwerp-bouwteam voor een tentoonstellingsproject bij een *geregistreerd museum, een werelddtentoonstelling of soortgelijke omgeving*. Het ontwerp-bouwteam heeft mede door het aandeel van de gegadigde voor wat betreft het ontwerpen, engineeren, leveren, installeren en de integrale aansturing van Hardware ten behoeve van Audiovisuele Programma's én van interactieve programma's geleid tot een succesvolle realisatie van de opdracht.

Bepalingen:

- Maximaal 4 referenties.
- Per referentie, die voldoet aan het gestelde, wordt 1 punt toegekend.
- Maximaal te behalen score bedraagt 4 punten.

*4. Tevredenheid opdrachtgevers*

De gegadigde heeft over het algemeen tevreden opdrachtgevers en gebruikers, en kan dit aantonen met tevredenheidsverklaringen van de referentieprojecten. Een tevredenheidsverklaring is vormvrij, maar dient ten minste een door de gebruiker ondertekende verklaring te zijn en moet informatie bevatten waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gebruiker van mening is dat de werkzaamheden van de gegadigde naar tevredenheid zijn uitgevoerd, inclusief de functie van de diegene die de verklaring ondertekend heeft in relatie tot de uitgevoerde opdracht.

Let op: Museum Boerhaave vraagt hier expliciet om een tevredenheidsverklaring van de **gebruiker**. Dit kan een andere instantie zijn dan de **opdrachtgever**.

Bepalingen:

- Maximaal 12 tevredenheidsverklaringen.
- Per tevredenheidsverklaring, die voldoet aan het gestelde, wordt 0,25 punt toegekend.
- Maximaal te behalen score bedraagt 3 punten.

### 5.3.1 *Vormvereisten aan de referenties*

Gegadigde dient de volgende informatie op 1 A4 (1-zijdig) te verwerken. Hierbij is volledige beantwoording essentieel.

De volgende informatie dient te worden vermeld:

- De publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en het adres van deze instanties;
- De contactgegevens van de contactpersoon bij de hiervoor genoemde instantie (inclusief telefoonnummer);
- Het in de offerte opgenomen eindbedrag;
- De mate waarin het uiteindelijk gefactureerde bedrag (excl. btw) overeenkwam met de offerte, met een korte verklaring voor eventuele afwijkingen;
- De oorspronkelijke planning voor het ontwerp en de realisatie van het project;
- De uiteindelijke planning voor het ontwerp en de realisatie van het project, met een korte verklaring voor eventuele afwijkingen ten aanzien de oorspronkelijke planning;
- Naam en adres van (eventuele) samenwerkingspartners;
- Een beschrijving van de inhoud en de omvang van de uitgevoerde werkzaamheden, inclusief (indien van toepassing) de inhoud en omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden;
- Korte omschrijving van de opdracht/referentie (max halve A4) waaruit blijkt dat deze past bij de aard en omvang van onderhavige Opdracht (zoals omschreven in §2.2).

Referenties die niet voldoen aan bovenvermelde eisen, komen niet voor beoordeling in aanmerking (en krijgen geen score).

### **5.4 Verificatie referenties en beoordeling**

Museum Boerhaave heeft het recht om zonder nadere toestemming de juistheid van de referentie bij de desbetreffende opdrachtgever of gebruiker na te gaan.

De beoordelingscommissie beslist per te beoordelen kerncompetentie / referentieproject of deze voldoet aan de gestelde eisen of niet. Bij het ontbreken van een unanieme beslissing door de beoordelingscommissie geldt de meerderheid van stemmen.

## **6 Voorwaarden overige bepalingen**

### **6.1 Aanmelden als samenwerkingsverband**

Aanmelden als samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd) is toegestaan. Indien twee of meerdere ondernemers als samenwerkingsverband hun aanmelding indienen, dient dat in de Eigen Verklaring [1] te worden vermeld bij punt 1.5 en punt 8.1. Ieder lid van het samenwerkingsverband dient een Eigen Verklaring in te dienen.

De uitsluitingsgronden mogen op geen van de deelnemers aan het samenwerkingsverband van toepassing zijn.

In een samenwerkingsverband zijn alle deelnemende ondernemers hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Door middel van het ondertekenen van de Eigen Verklaring accepteren de deelnemers aan het samenwerkingsverband deze hoofdelijke aansprakelijkheid.

Referenties dienen slechts één keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband als geheel. De verstrekte referenties moeten betrekking hebben op een project dat door de aanvragende partij als hoofdleverancier/ontwerpbureau is uitgevoerd.

#### *4.3.2. Aanmelden met een of meer onderaannemers*

Een gegadigde kan zich beroepen op de (technische en/of financiële) bekwaamheid van andere ondernemers (onderaannemers), mits hij aantoonst dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die ander. Laat een gegadigde na om dit aan te tonen, dan wordt hij uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **6.2 Forumkeuze**

Alle geschillen en/of klachten betrekking hebbende op deze aanbestedingsprocedure dan wel daaruit voortvloeiende overeenkomst(en) en afspraken zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

### **6.3 Bijlagen**

De Selectieleidraad bevat de volgende Bijlagen:

- Bijlage 1**      **Planning inclusief fasering d.d 22 maart 2016**
- Bijlage 2**      **Eigen Verklaring**
- Bijlage 3**      **Format aanmelding**

### **6.5 Aanmelding**

Bij aanmelding dienen de volgende documenten te worden aangeleverd: Zie bijlage 3  
Format Aanmelding

## **Begripsbepalingen**

### **Aanbestedende dienst**

Voor deze Niet-openbare Europese aanbesteding is Museum Boerhaave te Leiden de aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever voor alle projectonderdelen.

### **Eigen Verklaring**

De verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid van Aw 2012. De Eigen Verklaring is bijgevoegd als bijlage 4 bij deze Selectieleidraad. Door het invullen en ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart de gegadigde dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en tevens verklaart hij dat hij voldoet aan de door Museum Boerhaave gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

### **Gegadigde**

Iedereen die gebruik maakt van deze Selectieleidraad en voornemens is een aanmelding in te dienen of een aanmelding heeft ingediend.

### **Geschiktheidseisen**

Eisen aan de hand waarvan wordt bepaald of gegadigde over de *vereiste financiële / economische draagkrachten vaktechnische bekwaamheid* beschikt om de opdracht uit kunnen voeren en derhalve in aanmerking te komen voor plaatsing op de shortlist. Bij het niet voldoen aan de geschiktheidseisen volgt uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

### **Geselecteerde gegadigde (shortlist)**

De gegadigde die op basis van de uitsluitingsgronden een geldige aanmelding heeft ingediend en die op basis van de in deze Selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria door Museum Boerhaave wordt geselecteerd voor plaatsing op een shortlist en daarmee wordt uitgenodigd om deel te nemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure (de gunningsfase). In de gunningsfase worden minimaal vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om op basis van het Bestek en het Voorlopig Ontwerp+ een gespecificeerde offerte inclusief een Plan van Aanpak in te dienen en te presenteren.

### **Gunningscriterium**

Bij deelname aan de vervolgpprocedure (gunningsfase) hanteert Museum Boerhaave strikt omschreven gunningscriteria om te komen tot een keuze voor de inschrijver met de beste offerte gelet op prijs en kwaliteit van de offerte, het Plan van Aanpak en de presentatie hiervan voor een beoordelingscommissie. Museum Boerhaave hanteert het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

### **Gunningsfase**

Deze fase vangt aan nadat de selectiefase (shortlist) is afgerond. In deze fase worden de vijf geselecteerde gegadigden uitgenodigd om een inschrijving (gespecificeerde offerte en Plan van Aanpak) in te dienen en te presenteren.

De voor de shortlist geselecteerde gegadigde die in de gunningsfase wordt uitgenodigd een offerte inclusief een Plan van Aanpak in te dienen en het Plan van Aanpak te presenteren.

### **Inschrijvingsleidraad**

Het aanbestedingsdocument dat tijdens de gunningsfase aan de geselecteerde gegadigden (inschrijvers) zal worden verstrekt.

### **Opdracht**

Onderhavige opdracht tot het ontwerpen, engineeren, leveren en installeren van alle hardware voor de vaste presentaties in Museum Boerhaave te Leiden.

### **Selectiecriteria**

Criteria aan de hand waarvan gegadigden zich onderling kunnen onderscheiden in eerste instantie voor de mogelijke plaatsing op eerdergenoemde shortlist.

### **Selectiefase**

In deze fase worden vijf gegadigden geselecteerd aan de hand van de selectiecriteria. De geselecteerde gegadigden mogen door naar de gunningsfase.

### **Selectieleidraad**

Onderhavig document, inclusief alle bijlagen.

### **Uitsluitingsgronden**

(Wettelijke) gronden op basis waarvan een gegadigde uitgesloten dient te worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **Verificatieperiode**

Na de (voorlopige) selectiebeslissing vangt de verificatieperiode aan. Tijdens deze periode vindt de verificatie van de verstrekte informatie plaats en kunnen nadere (bewijs)stukken aan de (voorlopig) geselecteerde gegadigden worden opgevraagd door Museum Boerhaave. De verificatieperiode wordt afgerond door het verzenden van de uitnodiging tot inschrijving aan de (definitief) geselecteerde partijen.

### **Vormvereisten**

Eisen die aan de vorm van de aanmelding worden gesteld teneinde onder meer de vergelijkbaarheid van de aanmeldingen te vergroten en een uniforme waardering van ieder gegadigde te garanderen.