

Programma van Eisen

Rioolreiniging en -inspectie



Datum: 15 maart 2016
Kenmerk: SIW004047
Gemeenten: Aalburg, Drimmelen, Geertruidenberg, Werkendam en Woudrichem

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Doel van de aanbesteding	4
1.2	Planning	5
2	Opdrachtschrijving	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Werkzaamheden per perceel	6
2.2.1	Perceel 1: gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem	6
2.2.2	Planning	7
2.2.3	Perceel 2: gemeenten Drimmelen en Geertruidenberg	7
2.2.4	Planning	8
2.3	Eisen ten behoeve van reiniging en inspectie (beide percelen)	8
2.3.1	Eisen aan de reiniging	9
2.3.2	Eisen aan de inspectie	10
2.3.3	Eisen aan de aanlevering van de bestanden/rapporten	11
2.3.4	Eisen aan de reiniging in combinatie met inspectie	12
2.4	Overige eisen aan de dienstverlening	12
2.4.1	Eisen aan de afvalverwijdering	12
2.4.2	Eisen aan tijdstip van uitvoering	13
2.4.3	Eisen aan het informeren van derden	13
2.4.4	Eisen aan de veiligheid	13
2.4.5	Eisen aan arbo	13
2.4.6	Eisen aan het in te zetten personeel	14
2.4.7	Eisen aan het in te zetten materieel	14
3	Conditie en voorwaarden	15
3.1	Contractuele voorwaarden	15
3.1.1	Overeenkomst	15
3.1.2	Verlenging van de overeenkomst	15
3.1.3	Beëindiging van de overeenkomst	15
3.1.4	Wijzigingen in de overeenkomst	15
3.1.5	Inkoopvoorwaarden	16
3.2	Financiële bepalingen	16
3.2.1	Prijsopgave	16
3.2.2	Prijswijzigingen	16
3.2.3	Facturatie en betaling	16
3.3	Overige bepalingen	17
3.3.1	Schade en aansprakelijkheid	17
3.3.2	Boetebeding	17
3.3.3	Overname of fusie opdrachtnemer of gemeenten	18
3.3.4	Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen	18
3.3.5	Overige voorwaarden	18

4	Aanbesteding	19
4.1	Aanbestedingskader	19
4.1.1	Van toepassing zijnde richtlijnen.....	19
4.1.2	Varianten	19
4.1.3	Onduidelijkheden en tegenstrijdigheden.....	19
4.1.4	Contactpersoon	19
4.1.5	Communicatie	19
4.2	Aanbestedingsprocedure	20
4.2.1	Nota van Inlichtingen	20
4.3	Indiening van de inschrijving	20
5	Inschrijving.....	21
5.1	Voorwaarden en compleetheid inschrijving	21
5.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
5.2.1	Eigen verklaring	21
5.2.2	Geschiktheidseisen.....	22
5.2.3	Opsomming bewijsstukken	23
5.3	Verklaring Model K	23
5.4	Inschrijven met derden	23
5.4.1	Inschrijving in combinatie.....	23
5.4.2	Onderaanneming.....	24
5.4.3	Inschrijving met een beroep op een derde	24
5.4.4	Meerdere inschrijvingen	24
5.5	Gunningscriterium.....	24
5.6	Voornemen tot gunning	25
5.7	Voorbehoud gunning.....	25
	Bijlage 1: Handleiding TenderNed voor leveranciers	26
	Bijlage 2: Eigen Verklaring	27
	Bijlage 3: Detailgegevens riolering gemeenten perceel 1	28
	Bijlage 4: Detailgegevens riolering gemeenten perceel 2	29
	Bijlage 5: Kerncompetenties	30
	Bijlage 6a en 6b: Prijsformulier Perceel 1 en Perceel 2	32
	Bijlage 7: Model K-verklaring	33

1 Inleiding

1.1 Doel van de aanbesteding

Met deze aanbesteding wensen de gemeenten Aalburg, Drimmelen, Geertruidenberg, Werkendam en Woudrichem een opdracht te verstrekken voor het reinigen en inspecteren van de riolering binnen de gemeenten. Middels dit Programma van Eisen worden aanbieders in de gelegenheid gesteld op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van deze opdracht.

Procedure

De gemeenten hebben de keuze gemaakt voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig richtlijn 2004/18/EG en de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding vindt plaats conform het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2012.

Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de gemeenten. De gemeenten hanteren hierbij het gunningscriterium “laagste prijs”. De gemeenten zijn van mening dat de extra meerwaarde die uit een kwaliteitsbeoordeling kan worden gehaald, niet opwegen tegen de extra inspanning voor zowel inschrijvers als gemeente aangezien de opdracht zeer uitgebreid en specifiek is beschreven. In hoofdstuk 2 staan alle eisen omtrent de gevraagde dienstverlening vermeld.

Percelen

De opdracht is verdeeld in 2 percelen. Perceel 1 betreft de gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem. Perceel 2 betreft de gemeenten Drimmelen en Geertruidenberg. Inschrijvers op één of beide percelen inschrijven. Voor ieder perceel wordt afzonderlijk de winnende inschrijving bepaald.

Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten worden door de gemeenten ter zijde gelegd en niet meegenomen in de verdere procedure. Een inschrijving moet voldoen aan alle in dit Programma van Eisen gestelde eisen.

Looptijd

Op basis van de uitkomst van de aanbesteding worden overeenkomsten gesloten tussen de individuele gemeenten en de opdrachtnemer. De overeenkomsten worden aangegaan voor een vaste periode van 1 mei 2016 tot en met 30 april 2018. De gemeenten hebben individueel de mogelijkheid de overeenkomst met tweemaal één (1) jaar te verlengen, tot uiterlijk 30 april 2020.

Communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de gemeenten en inschrijvers uitsluitend digitaal en schriftelijk plaats. Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie omtrent deze aanbesteding via de vaste contactpersoon. Voor deze aanbesteding is afgesproken dat de gemeente Woudrichem optreedt als penvoerder naar de markt:

Mevrouw Y. van Boxmeer, inkoopadviseur

e-mail: yboxmeer@woudrichem.nl

1.2 Planning

De planning van deze aanbesteding ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum	Toelichting
Publicatie	Vrijdag 19 februari 2016	
Sluiting stellen vragen	Dinsdag 8 maart 2016	
Verspreiding Nota van Inlichtingen	Dinsdag 15 maart 2016	Streefdatum
Indienen offertes	Woensdag 30 maart 2016; 11:00 uur	<u>Niet</u> openbaar
Bekendmaking voorlopige gunning	Dinsdag 5 april 2016	Streefdatum
Definitieve gunning	Dinsdag 26 april 2016	Streefdatum

De planning is indicatief en kan indien nodig worden gewijzigd door de Aanbestedende dienst.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Algemeen

De gemeenten Aalburg, Drimmelen, Geertruidenberg, Werkendam en Woudrichem hebben besloten om middels een gezamenlijke aanbesteding individuele overeenkomsten te sluiten voor de reiniging en inspectie van de riolering. De volgende diensten maken deel uit van de opdracht:

- Rioolreiniging;
- Rioolinspectie.

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem;
- Perceel 2: Gemeenten Drimmelen en Geertruidenberg.

Deze verdeling is gebaseerd op het feit dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem zullen gaan fuseren. Hierdoor bestaat de behoefte om voor alle drie de gemeenten dezelfde opdrachtnemer te contracteren.

In paragraaf 2.2 zijn per perceel de te verrichten werkzaamheden per gemeente aangegeven. Vanwege het cyclische karakter van deze werkzaamheden wordt jaarlijks ongeveer dezelfde hoeveelheid werk uitgevoerd. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

In paragraaf 2.3 en 2.4 wordt in detail ingegaan op de eisen waaraan de werkzaamheden moeten voldoen. Deze eisen gelden voor beide percelen.

2.2 Werkzaamheden per perceel

2.2.1 Perceel 1: gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem

In bijlage 3 is een overzicht van de werkzaamheden per gemeente in tabelvorm toegevoegd.

Gemeente Aalburg

In 2016 en 2017 wil de gemeente Aalburg de reguliere reiniging en inspectie conform het Gemeentelijk Rioleringsplan (GRP) uitvoeren. De te reinigen en te inspecteren riolering voor 2016 ligt in de kernen Genderen en Veen. Ten behoeve van deze werkzaamheden dient uitgegaan te worden van ca. 9 km te reinigen en te inspecteren riolering. De locaties voor 2017 zijn nog niet bekend, maar voor deze werkzaamheden dient eveneens uitgegaan te worden van ca. 9 km te reinigen en te inspecteren riolering. De bereikbaarheid van de te reinigen en te inspecteren riolen is in circa 100% van de gevallen goed.

Gemeente Werkendam

In 2016 en 2017 wil de gemeente Werkendam de reguliere reiniging en inspectie conform het huidige GRP uitvoeren. De te reinigen en te inspecteren riolering voor de reguliere controle in 2016 en 2017 ligt verspreid over de verschillende kernen. Ten behoeve van de reguliere inspectie dient uitgegaan te worden van 12 km per jaar per kern.

De bereikbaarheid van de te reinigen riolen is in circa 20% van de gevallen slecht. Vooral in 2016 moet men rekening houden met minder goede bereikbaarheid van riolen in verband met riolen

achter huizen langs.

Gemeente Woudrichem

In 2017 wil de gemeente Woudrichem de reguliere inspectie conform het Rioolbeheerplan 2012 - 2017 uitvoeren. De te reinigen en te inspecteren riolering voor de reguliere controle in 2017 liggen in de kern Woudrichem stelsel Zuid.

De locaties van de reguliere controle voor 2018 liggen in de kernen Oudendijk, Uppel en Almkerk (De Alm). Ten behoeve van de reguliere inspectie dient uitgegaan te worden van 8 km tot 9 km per jaar. De bereikbaarheid van de te reinigen en te inspecteren riolen is in 2017 circa 5% van de gevallen slecht en in 2018 circa 15% slecht.

Putten met laag zand die leeggeschept moeten worden: 2 stuks per jaar.

Strengen die door verzakking vol water staan, waarvoor extra inspanning van reiniger gevraagd wordt: 5 strengen (50 m) per jaar.

Toekomstige hoeveelheden en locaties

Bij verlenging van de overeenkomst na afloop van de vaste looptijd zal worden aangegeven welke kernen en hoeveelheden er dienen te worden gereinigd en geïnspecteerd en wat de bereikbaarheid is van deze riolen.

2.2.2 Planning

De werkzaamheden dienen in overleg met de opzichter van de gemeente plaats te vinden in:

Gemeente Aalburg:	juli t/m oktober
Gemeente Werkendam:	april t/m juni
Gemeente Woudrichem:	januari t/m maart

Tijdens de eerste bouwvergadering worden nadere afspraken gemaakt omtrent uitvoering en planning. Naleving van de afgesproken uitvoeringstermijn dient strikt nagekomen te worden.

2.2.3 Perceel 2: gemeenten Drimmelen en Geertruidenberg

In bijlage 4 is een overzicht van de werkzaamheden per gemeente in tabelvorm toegevoegd.

Gemeente Drimmelen

In 2017 wil de gemeente Drimmelen de reguliere reiniging en inspectie conform het GRP uitvoeren. Voor 2018 zijn de meters nog niet bekend. De te inspecteren meters liggen tussen de 10 km en 11 km te reinigen en te inspecteren riolering, verdeeld over de kernen. De putten zijn in circa 5% van de gevallen slecht te bereiken.

De selectie van de te inspecteren riolering stelt de gemeente Drimmelen op 2 manieren vast;

- De “reguliere” selectie aan de hand van de beheerstekening. Deze selectie wordt geruime tijd van te voren gemaakt en bekend gemaakt aan de opdrachtnemer;
- “Verzoeken”. Dit zijn aanvragen die voortkomen uit zaken zoals schades aan het wegdek, stankoverlast of andere klachten. Gezien de aard hiervan zullen deze pas enkele maanden, of zelfs weken voor de daadwerkelijke uitvoering bekend worden gemaakt.

Gemeente Geertruidenberg

De gemeente Geertruidenberg gaat de komende periode over van 1x per 7 jaar reinigen (ca. 20 km) naar 1x per 10 jaar (ca. 15 km) reinigen. Van een aantal riolen voor de gemengde overstort wordt de frequentie verlaagd van 1x per jaar naar 1x per 3 jaar (ca. 2,9 km), hierdoor worden de overstortriolen weer gereinigd in 2018. De jaarlijkse reiniging van zinkers (ca. 0,3 km) blijft gehandhaafd. De inspectie zal van maximaal 10 km per jaar overgaan naar alle te reinigen riolen inspecteren.

In 2017 wordt ca. 18.8 km gereinigd waarvan ca. 10 km geïnspecteerd, in 2018 wordt ca. 15,7 km gereinigd en ca. 13 km geïnspecteerd. De bereikbaarheid van de te reinigen riolen is in circa 11% van de gevallen slecht.

Toekomstige hoeveelheden en locaties

Bij verlenging van de overeenkomst na afloop van de vaste looptijd zal worden aangegeven welke kernen en hoeveelheden er dienen te worden gereinigd en geïnspecteerd en wat de bereikbaarheid is van deze riolen.

2.2.4 Planning

De werkzaamheden dienen in overleg met de opzichter van de gemeente plaats te vinden in:

Gemeente Drimmelen: februari t/m april

Gemeente Geertruidenberg: februari t/m april

Tijdens de eerste bouwvergadering worden nadere afspraken gemaakt omtrent uitvoering en planning. Naleving van de afgesproken uitvoeringstermijn dient strikt nagekomen te worden.

2.3 Eisen ten behoeve van reiniging en inspectie (beide percelen)

In deze paragraaf zijn de eisen die de gemeenten stellen aan de dienstverlening per type dienst beschreven. Voor zover niet vermeld in dit Programma van Eisen, dient de aangeboden dienstverlening passend te zijn voor het doel waarvoor deze dienstverlening wordt ingehuurd. Te allen tijde dient de opdracht op zorgvuldige wijze te worden uitgevoerd en te voldoen aan alle wettelijke voorschriften.

Algemene eisen:

- De in te zetten medewerkers hebben goede kennis van de wet- en regelgeving die op de uitvoering van de opdracht van toepassing is;
- De in te zetten medewerkers hebben een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal en kunnen in de Nederlandse taal schriftelijk rapporteren;
- Indien de opdrachtgever niet tevreden is over de prestaties van de ingezette medewerkers/ reinigingsploeg, kan zij de opdrachtnemer verplichten deze kosteloos te vervangen;
- Opdrachtgever dient (eventueel met behulp van onderaannemers) in het bezit te zijn van het certificaat BRL K10014 en BRL K10015 (of aantoonbaar gelijkwaardig) en de werkzaamheden conform deze certificering uit te voeren;
- Opdrachtnemer verzorgt een heldere communicatie en draagt zorg voor deugdelijke rapportages conform §2.3.3.

2.3.1 Eisen aan de reiniging

Het betreft de reiniging van de rioolputten en –buizen verspreid over de kernen en het buitengebied van de deelnemende gemeenten. Voor de reiniging gelden de volgende eisen:

- Minimaal 3 dagen voorafgaand aan de werkzaamheden dient er door de opdrachtnemer een bewonersbrief bezorgd te worden voor aanliggende panden. De bewonersbrief dient voor verzending aan de gemeente te worden voorgelegd ter controle;
- Voorafgaand aan het werk dient, door de opdrachtnemer, een opname te worden gemaakt van de afwijkingen van de normale situatie (extra vervuiling (>20%), niet bereikbare of niet-zichtbare putten e.d.);
- Maatregelen die nodig zijn ter bescherming van de openbare ruimte om rioolputten te bereiken, moeten voorafgaand aan de werkzaamheden bij de opdrachtgever worden gemeld;
- De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het veiligheidsvoorschrift 'veilig werken aan riolen' van de Vereniging Afvalbedrijven (VA);
- De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform BRL K10014 'reinigen riolen, putten en kolken';
- De rioolbuizen dienen na de reiniging bodemschoon te zijn. Hieronder wordt verstaan dat alle losse delen, zoals zand, puin en andere losse zaken volledig verwijderd dienen te zijn. Afzettingen, zoals wortelgroei en vet dienen alleen verwijderd te worden voor zover dat mogelijk is en met de normale apparatuur die voor de rioolreiniging aanwezig is. Ook de voegen moeten schoon zijn. Indien uit visuele controle achteraf door de gemeente blijkt dat dit niet het geval is, kan de opdrachtnemer verplicht worden om de reiniging waar nodig alsnog kosteloos met het gewenste resultaat over te doen. De opdrachtnemer zal op het eerste verzoek hiertoe gehoor geven aan de verbetering van de uitvoering;
- Van de putten dienen de putbodems zand- en slibvrij gemaakt te worden en dienen de putwanden tevens van vet ontdaan te worden. De putdeksels en putranden dienen vrij van vuil gemaakt te worden;
- Indien de voortgang van de reiniging wordt verstoord door de aanwezigheid van voorwerpen in de leiding, dient de opdrachtnemer de betreffende gemeente hier direct over te informeren;
- Wanneer het noodzakelijk is water in te nemen bij de reinigingswerkzaamheden, dan mag dit, na overleg met en goedkeuring van de gemeente, vanuit de gemeentelijke waterpartijen. Het is in geen geval toegestaan om water van het drinkwaterleidingnet te onttrekken;
- De reiniging en inspectie van de riolering dient plaats te vinden met een maximaal tijdsverschil van 24 uur tussen reiniging en inspectie;
- De reiniging van riolen gelijk aan of groter dan Ø 60 cm dient bij normale bereikbaarheid plaats te vinden met voldoende groot materieel, zodat er zo kort mogelijk hinder als gevolg van de werkzaamheden ontstaat;
- Onder goed bereikbaar wordt verstaan: Vrij toegankelijke put binnen een straal van 10 meter van de openbare weg. Bij slecht bereikbaar dient rekening te worden gehouden met het mogelijk inzetten van een combi- of haspelwagen;
- Het plaatsen, bedienen en verwijderen van afsluiters dient in de eenheidstarieven te zijn opgenomen. Hiervoor kunnen derhalve geen extra kosten, als meerwerk, voor in rekening gebracht worden;
- De putrandspanning moet na opening zodanig worden schoongemaakt dat het deksel weer goed sluit;

- Tijdens de werkzaamheden mogen er geen geopende rioolputten onbeheerd worden achtergelaten. Dit wil zeggen dat als er geen personeel binnen twee meter van de put aanwezig is met direct zicht op deze put, er een voorziening moet worden getroffen zodat deze put niet toegankelijk is voor derden;
- Als in het riool waarneembaar (zicht of reuk) verdachte stoffen voorkomen dient het reinigen onmiddellijk gestaakt te worden en moet de betreffende gemeente daarover direct worden ingelicht. De gemeente zal een nader onderzoek laten uitvoeren en informatie of opdrachten verstrekken betreffende het afvoeren van de bovenvermelde stoffen;
- Het verwijderen van puin en andere vaste onderdelen dient in de prijs te zijn meegenomen. Dit zal een enkele keer voorkomen.

2.3.2 Eisen aan de inspectie

Het betreft de inspectie van de rioolputten en -buizen verspreid over de kernen en het buitengebied van de gemeenten. Voor de inspectie gelden de volgende eisen:

- Tijdens de reiniging en inspectie van de riolering dient er van zowel de streng als de controleputten een inspectierapport volgens SUFRIB 2.1 te worden opgesteld over de kwaliteit van beide onderdelen;
- De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform BRL K10015 'inspecteren van rioleringsobjecten';
- De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het veiligheidsvoorschrift 'veilig werken aan riolen' van de Vereniging Afvalbedrijven (VA);
- De rapportages dienen te worden opgesteld conform de volgende NEN-normen:
 - NEN 3398 (2015) Buitenriolering - Onderzoek en toestandsbeoordeling;
 - NEN 3399 (2015) Buitenriolering - Classificatiesysteem bij visuele inspectie van objecten;
- Bij de inspectie dient alles goed in beeld gebracht te worden. Het beeldmateriaal moet een representatief beeld geven van de toestand van het desbetreffende onderdeel van de riolering, in het bijzonder de ernst van gebreken en de aard van de vervuiling. De gemaakte opnamen worden door de inspecteurs geclassificeerd conform de geldende normen en richtlijnen, NEN 3398 en NEN 3399 (2015);
- Het betreft een videocamera-inspectie, waarbij een videocamera door de rioolbuis geduwd of gereden wordt, afhankelijk van de diameter van de rioolbuis;
- In overleg met de gemeente wordt bepaald of inspecteren met een panoramo-camera is toegestaan;
- De camerapositie moet in hoogte instelbaar zijn, zodat ongeacht de diameter van de buis vanuit het midden van de buis geïnspecteerd kan worden en rechtop in de inlaat gekeken kan worden;
- De camerakop moet draaibaar zijn, zodat rondom, zowel links als rechts, boven en onder gekeken kan worden;
- De camera moet 180 graden te roteren zijn en op afstand bestuurbaar, waardoor het mogelijk is om de buis haaks te bekijken;
- Per streng dient minimaal één digitale overzichtsfoto gemaakt te worden;
- Elk toestandsaspect dient te worden vastgelegd op video en foto;
- Elke voeg dient geheel in beeld gebracht te worden bij de rioolinspectie+;
- Maatvoering dient te geschieden vanuit het hart van de beginput;
- Ter bepaling van het lengteprofiel dient er een hellingmeting te worden uitgevoerd;

- De kwaliteit van de weergave op de monitor in het inspectievoertuig en opname op digitale videobeelden moet zodanig zijn dat alle mogelijke toestandsaspecten goed waarneembaar zijn, d.w.z. goede beeldkwaliteit, juiste kleur en een goede belichting. Indien de kwaliteit van de weergave niet voldoende is, dienen de werkzaamheden te worden gestaakt en moeten, indien mogelijk, maatregelen worden getroffen om de omstandigheden te verbeteren. Indien de kwaliteit niet verbetert moet de inspectie worden gestaakt. Dit dient echter onmiddellijk aan de gemeente te worden gemeld;
- Indien er dusdanig water in de buizen blijft staan dat de camera onder water gaat en er derhalve beelden onder water zijn en er dus geen goede opname van de riolering mogelijk is, dient opdrachtnemer de buizen leeg te zuigen en de inspectie opnieuw uit te voeren;
- Het (extra) bijzuigen dient in de eenheidsprijzen te zijn opgenomen. Hiervoor kunnen derhalve geen extra kosten, als meerwerk, voor in rekening gebracht worden;
- Het plaatsen, bedienen en verwijderen van afsluiters dient in de eenheidstarieven te zijn opgenomen. Hiervoor kunnen derhalve geen extra kosten, als meerwerk, in rekening gebracht worden;
- Onder goed bereikbaar wordt verstaan: Vrij toegankelijke put binnen een straal van 10 meter van de openbare weg;
- Tijdens de werkzaamheden mogen er geen geopende rioolputten onbeheerd worden achtergelaten. Dit wil zeggen dat als er geen personeel binnen twee meter van de put aanwezig is met direct zicht op deze put, er een voorziening moet worden getroffen zodat deze put niet toegankelijk is voor derden;
- Als een defect aan het riool tot een onveilige situatie leidt, doet de opdrachtnemer daarvan onmiddellijk mededeling aan de gemeente;
- Maatregelen die nodig zijn ter bescherming van de openbare ruimte om rioolputten te bereiken, moeten voorafgaand aan de werkzaamheden met de gemeente worden overlegd;
- Van alle rioolreparaties (deelliners, aquaringen, e.d.) moet het begin en het eind worden vastgelegd met meterstanden;
- De inspectieputten dienen goed in beeld te worden gebracht. Schades moeten vermeld worden. Aanwezige strengen in de put moeten in beeld worden gebracht;
- Schadebeelden dienen met een stilstaande camerawagen en camerakop in beeld te worden gebracht.

2.3.3 Eisen aan de aanlevering van de bestanden/rapporten

Aan de aanlevering van de bestanden/rapporten gelden de volgende eisen:

- De gegevens dienen 4 weken na afronding van de werkzaamheden op een harde schijf te worden aangeleverd;
- De aan te leveren gegevens zijn: De inspectievideo's (MPEG) met bijbehorende foto's (JPEG) en het inspectiebestand (SUF-RIB 2.1.formaat), welke in elk rioolbeheerprogramma (er wordt gebruik gemaakt van Rioscoop, DGDialog en GBI van Oranjewoud) ingelezen moet kunnen worden;
- Daarnaast dient de rapportage in PDF op de harde schijf gezet te worden;
- De rapportage dient alle strenggegevens van de geïnspecteerde leidingen te bevatten, zoals de toestandsaspecten en hun classificatie, hoogteprofiel, meterstanden, videotellerstanden, fotonummers en algemene gegevens;

- De inspectiegegevens (rapportage, video's en foto's) dienen onder de juiste kern/wijk/dorp en het juiste jaartal te worden weggeschreven. Zo dient er van elke kern een apart SUFRIB-bestand gemaakt te worden;
- De nummering van de putten en strengen in de rapportage, de SUFRIB-bestanden en de videobeelden dient overeenkomstig te zijn met de nummering welke in het beheersysteem van de gemeente wordt gehanteerd. De gemeente levert hiertoe tekeningen en SUF-bestanden met de juiste putnummers aan voor planning van de werkzaamheden;
- Afwijkingen in de praktijk ten opzichte van de tekeningen dienen gereinigd en geïnspecteerd te worden. Niet op de tekening staande riolering dient direct gemeld te worden bij de gemeente;
- De gegevens in de aangeleverde SUF-bestanden dienen gecontroleerd te worden aan de hand van de beelden;
- Indien de beeldkwaliteit van de opnames van meer dan 25% van de geïnspecteerde strengen niet voldoet aan de gestelde eisen voor de inspectie in dit hoofdstuk wordt de dagproductie afgekeurd en dient deze in zijn geheel opnieuw te worden uitgevoerd;
- Alle gebreken aan de riolering die direct gevaar opleveren voor de omgeving dienen onmiddellijk gemeld te worden bij de gemeente.

2.3.4 Eisen aan de reiniging in combinatie met inspectie

- De inspectie van de riolering dient binnen 24 uur na de reinigingswerkzaamheden plaats te vinden;
- Omdat de inspectie aan de genoemde onderdelen binnen 24 uur na reiniging moet plaatsvinden door de opdrachtnemer en een eventuele onderaannemer, is de voorwaarde hierbij dat er vóór de start van de uit te voeren werkzaamheden een planning opgesteld wordt tussen de betrokken partijen waarin vastgelegd wordt, wie wat en op welk tijdstip doet;
- Opdrachtnemer en gemeente stellen samen een planning vast. Zowel opdrachtnemer als gemeente leggen dit uiterlijk 2 weken voor de aanvang van de werkzaamheden schriftelijk vast, zodanig dat de planning van de uit te voeren werkzaamheden niet kan stagneren;
- Daar waar nodig zullen de reinigingsmedewerkers de inspecteurs ondersteunen, zodat de planning van de werkzaamheden niet stagneert.

2.4 Overige eisen aan de dienstverlening

2.4.1 Eisen aan de afvalverwijdering

- Afvalstoffen die vrijkomen bij de reinigingsactiviteiten dienen door de opdrachtnemer rechtstreeks afgevoerd te worden richting een erkend verwerkingsbedrijf. De facturatie van het verwerkingsbedrijf dient rechtstreeks, middels een maandelijkse verzamelfactuur, aan de gemeente te worden gefactureerd, conform het overeengekomen eenheidstarief voor afvoer en verwerking;
- Het RKG-slib dient verwerkt te worden volgens het Landelijk afvalbeheerplan 2009-2021, sectorplan 9 en dient 100% traceerbaar te zijn. Bij de verwerker dient eveneens de juiste euralcode (20.03.06) te worden gebruikt, ten behoeve van het verwerken van RKG-slib;
- Het % droge stofgehalte moet in ieder geval minimaal 60% zijn. De gemeente behoudt zich het recht voor om onaangekondigd bij de stortplaats en/of afvalverwerkingsbedrijf steekproeven te nemen. Indien er een lagere droge stofgehalte (dan hierboven beschreven) wordt geconstateerd,

kan er direct een boete van EUR 500,- per dag, per gebeurtenis op de factuur van de opdrachtnemer aan de gemeente ingehouden worden;

- De opdrachtnemer dient deze werkzaamheden, alsmede transport, overslag, lossen, opslag en verwerken uit te (laten) voeren volgens de geldende richtlijnen. De opdrachtnemer draagt zorg voor de benodigde afvalstroomnummers;
- De opdrachtnemer dient de voorwaarden rondom het verwerken van het vrijkomend afval van de Vereniging Afvalbedrijven (VA) onverkort over te nemen;
- Weegbonnen van het afgevoerde afval van de individuele gemeente dienen altijd onverwijld binnen 5 werkdagen overhandigd te worden. Op de weegbonnen dient minimaal de hoeveelheid slib, de datum van afgifte, de locatie waar het vandaan komt en het kenteken van het voertuig vermeld te zijn.

2.4.2 Eisen aan tijdstip van uitvoering

- De start van de werkzaamheden dient in overleg met de individuele gemeente te worden bepaald. De werkzaamheden dienen binnen de door de gemeente goedgekeurde planning voltooid te worden, waarbij gewerkt wordt in volle werkdagen. Dit geldt voor alle soorten opdrachten. Wordt er van de planning afgeweken dan dient dit tijdig, doch minimaal 1 week voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk gemeld te worden aan de gemeente;
- De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden op werkdagen tussen 07:00 en 17:00. Werken buiten deze tijden is uitsluitend toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de betreffende gemeente.

2.4.3 Eisen aan het informeren van derden

- De gemeenten plaatsen voor aanvang van de werkzaamheden een artikel in de plaatselijke krant, internet en eventueel op social media;
- Opdrachtnemer dient minimaal 3 dagen voor het reinigen en inspecteren, alle aanliggende panden, middels een bewonersbrief op de hoogte te stellen.

2.4.4 Eisen aan de veiligheid

- In het kader van de verkeersveiligheid dienen tijdens de uitvoering de richtlijnen 96B “Maatregelen bij werken in uitvoering op niet-autosnelwegen binnen de bebouwde kom” en 129 “Handleiding veilig werken aan de weg” van het CROW aangehouden te worden voor de wegbebakening;
- De desbetreffende gemeente zorgt indien nodig voor een actiewagen. De verwachting is dat dit slechts sporadisch zal voorkomen;
- De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het veiligheidsvoorschrift ‘veilig werken aan riolen’ van de Vereniging Afvalbedrijven (VA);
- De opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** certificaat, of gelijkwaardig, en dient zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle van toepassing zijnde voorschriften;
- Zowel de reinigingsunit als de inspectiewagen dient in het kader van veiligheid voorzien te zijn van twee personen.

2.4.5 Eisen aan arbo

Het werken conform Arbo AI-05 is van toepassing op deze opdracht.

2.4.6 Eisen aan het in te zetten personeel

- Het personeel dat de werkzaamheden uitvoert is voldoende gekwalificeerd om de werkzaamheden uit te voeren;
- Het, voor de inspectie in te zetten, personeel is in het bezit van:
 - een geldig diploma “Visuele inspectie rioolstelsel voor inspecteurs” van de stichting Rioned;
 - Minimaal één op het werk aanwezig zijnde werknemer van de opdrachtnemer dient het VCA-certificaat “veilig werken in riolen”, of gelijkwaardig, in bezit te hebben.
- Het personeel onthoudt zich van het uitvoeren van werkzaamheden welke niet uitdrukkelijk op verzoek van de gemeente uitgevoerd dienen te worden. Bij onduidelijkheden dient te allen tijde contact opgenomen worden met de opzichter van de gemeente.

2.4.7 Eisen aan het in te zetten materieel

- De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de duur van de overeenkomst de diensten uit te voeren met specifiek daarvoor uitgerust materieel, dat in goede conditie verkeert en is afgestemd op de omstandigheden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden;
- De opdrachtnemer garandeert de inzet van materieel dat passend is voor de uit te voeren werkzaamheden en de omgevingsfactoren. Hierbij wordt bedoeld het minimaliseren van overlast en de kans op het ontstaan van schades;
- De opdrachtnemer dient een haspelwagen in te zetten indien gewerkt moet worden op plaatsen waarbij de locatie zich meer dan 10 meter van de weg bevindt;
- In het geval van ruimtegebrek kan de opdrachtnemer een combiwagon in zetten (voor de reiniging van de vrijverval drukriolering);
- Het in te zetten materieel dient eventuele overlast in de vorm van geluid en stank tot een minimum te beperken. De norm hiervoor bedraagt maximaal 80 dB(A) op 7 meter van de geluidsbron tussen 07:00 en 22:00 uur op werkdagen;
- Alle in te zetten vrachtwagens voor deze opdracht dienen tenminste te voldoen aan Euronorm 5 met uitzondering van haspelwagens. Alle in te zetten inspectiebussen voor deze opdracht dienen ten minste te voldoen aan de Euronorm 5;
- Uiterlijk 1 week voor de start van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer de kentekens van de in te zetten voertuigen te overleggen aan opdrachtgever ten behoeve van de controle van de euronormen. Indien tijdens de uitvoering een ander voertuig ingezet wordt, dan vooraf gemeld, dient opdrachtnemer dit direct te melden aan opdrachtgever met aanlevering kenteken vervangend voertuig. Zie ook paragraaf 3.3.2;
- Al het gereedschap dient te voldoen aan de NEN 3140:2011.

3 Conditie en voorwaarden

3.1 Contractuele voorwaarden

3.1.1 Overeenkomst

Er worden overeenkomsten gesloten tussen de individuele gemeenten en de opdrachtnemer. De ingangsdatum van de overeenkomsten is 1 mei 2016. De overeenkomsten kennen een vaste looptijd van twee (2) jaar met een optie tot verlenging van twee (2) keer één (1) jaar.

Op deze opdracht zijn, in volgorde van belangrijkheid, van toepassing:

1. De gemeentelijke overeenkomst of opdrachtbrief;
2. De nota('s) van inlichtingen inclusief bijlage(n);
3. Het Programma van Eisen met kenmerk SIW004047 inclusief bijlage(n);
4. De UAV2012;
5. De aanbieding van de opdrachtnemer inclusief bijlage(n);
6. Schriftelijke afspraken tussen opdrachtnemer en gemeente voor zover deze geen wezenlijke wijziging van de opdracht betreffen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten prevaleert het document dat het hoogste in de rangorde staat.

3.1.2 Verlenging van de overeenkomst

De te sluiten overeenkomsten kennen een optie voor verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De optie houdt in dat de overeenkomsten in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities kunnen worden voortgezet. Uiterlijk 6 maanden voor afloop van de overeenkomst wordt door zowel opdrachtnemer als gemeente schriftelijk aangegeven of de wens bestaat de overeenkomst met één jaar te verlengen. Iedere gemeente kan individueel besluiten om de overeenkomst wel of niet te verlengen.

3.1.3 Beëindiging van de overeenkomst

In beginsel eindigen de overeenkomsten van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen op 30 april 2020, dan wel eerder na tijdige opzegging.

Hiernaast is de gemeente gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet, of indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij. De gemeente is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding, aan de opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze vormen van beëindiging.

3.1.4 Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5 Inkoopvoorwaarden

Op beide percelen van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten is de UAV2012 van toepassing.

Andersluidende voorwaarden, zoals verkoopvoorwaarden van de aanbieder of andere branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand worden/zijn gesteld.

3.2 Financiële bepalingen

3.2.1 Prijsopgave

Voor de prijsopgave dient gebruik gemaakt te worden van het bijgevoegde inschrijfstaat in bijlage 6a en 6b. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, exclusief BTW. Dit houdt in dat er naast bovengenoemde kosten uitdrukkelijk geen meerwerk opgenomen kan worden, zoals bijvoorbeeld plaatsing en bediening van afsluiters, het extra leegzuigen van riolering tijdens inspectie bij riolering met tegenschot, het losmaken van vastzittende putdeksels, het leegscheppen van een put vol met zand etc. Verder kunnen er geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden in welke vorm dan ook, zoals bijvoorbeeld maar niet uitputtend, reis- en transportkosten, aan- en afvoerkosten, rapportagekosten, kosten voor de wegafbakening.

Voor wat betreft de stortkosten voor het vrijkomende afval, dienen alle kosten dus ook (deel)transport en de eventuele benodigde analysekosten in de prijs per ton inbegrepen te zijn. De opdrachtnemer dient borg te staan voor de correcte uitvoering van dienstverlening tegen de aangegeven kosten.

De gemeenten hebben een reële inschatting gemaakt ten behoeve van de genoemde aantallen in dit Programma van Eisen. Aan deze aantallen zijn geen rechten te ontleen. De verrekening van eventuele meer en/of mindermeters vindt plaats volgens de overeengekomen vaste meterprijzen.

3.2.2 Prijswijzigingen

De tarieven zijn tot en met 30 april 2018 vast. Indexering kan plaatsvinden per 1 mei 2018 en van elk daaropvolgend contractjaar op basis van het CBS Prijsindexcijfer reeks alle huishoudens (2006=100). Een verzoek hiertoe dient voor 1 april van het betreffende jaar aan de gemeenten te zijn gericht. Vanaf 1 mei kunnen de tarieven dan worden aangepast op basis van het jaargemiddelde van het voorafgaande jaar van maart tot en met maart. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk.

3.2.3 Facturatie en betaling

De opdrachtnemer dient per individuele gemeente een factuur in te dienen na uitvoering van de werkzaamheden. De factuur zal na ontvangst en goedkeuring van de uitgevoerde werkzaamheden, door de gemeente binnen 30 dagen worden betaald. U kunt maximaal één verzamelfactuur per maand indienen. U kunt per gemeente uw factuur digitaal indienen bij:

Perceel 1

Gemeente Aalburg

t.a.v. Afdeling Openbare Werken

M.Mouthaan@Aalburg.nl

Perceel 2

Gemeente Drimmelen

t.a.v. Afdeling Openbare Werken

e.hage@drimmelen.nl

Perceel 1 (vervolg)

Gemeente Werkendam
t.a.v. Unit Ruimte, Dhr. S. de Blieck
stan.de.blieck@werkendam.nl

Perceel 2 (vervolg)

Gemeente Geertruidenberg
T.a.v. Dhr. H. Oome
H.Oome@geertruidenberg.nl

Gemeente Woudrichem
t.a.v. Afdeling Openbare Werken, Dhr. S. Buizer
sbuizer@woudrichem.nl

De factuur dient voorzien te zijn van de volgende informatie:

- Kenmerk SIW004047;
- Specificatie van de geleverde diensten, waarin is opgenomen:
 - aantal uren, tonnen, stuks en / of meters;
 - aantal meters per combinatie van diameter, vervuilingsgraad en bereikbaarheid per dag;
 - tarieven;
 - totale kosten inclusief en exclusief BTW;
 - opdrachtnummer;
 - opdrachtnaam;
 - periode van uitvoering van de werkzaamheden;
 - Weeg- en stortbonnen (ontwaterd slib).

3.3 Overige bepalingen

3.3.1 Schade en aansprakelijkheid

Tijdens de uitvoering zal de opdrachtnemer alles in het werk stellen om schade aan eigendommen van de gemeenten of derden te voorkomen. Indien onverhoopt schade toegebracht wordt aan eigendommen van derden of van de gemeenten, dan zal de opdrachtnemer deze schade en mogelijke gevolgschades vergoeden.

De opdrachtnemer dient deugdelijke verzekerd te zijn tegen (beroeps-)aansprakelijkheid en te allen tijde een kopie polis van de betreffende verzekering(en) aan de opdrachtgever te kunnen overleggen.

3.3.2 Boetebeding

Indien de afgesproken deadline en/of uitvoeringperiode niet nagekomen wordt, dan is de opdrachtnemer in verzuim, in welk geval hij aan de individuele gemeente een direct opeisbare boete van EUR 250,00 verbeurt vermeerderd met de omzetbelasting, voor elke dag dat het verzuim voortduurt met een maximum van EUR 2.500,00 per keer onverminderd het recht van de opdrachtgever nakoming te eisen respectievelijk de overeenkomst door de burgerlijke rechter c.q. door een schriftelijke verklaring te ontbinden en de verplichtingen van de opdrachtnemer om te zetten in een vervangende schadevergoeding ingeval de tekortkoming van de opdrachtnemer dat rechtvaardigt. De gemeente behoudt zich het recht voor om bij niet-nakoming de dienstverlening door een andere partij uit te laten voeren op kosten van opdrachtnemer.

Indien de afgesproken eis met betrekking tot de euronorm voertuigen niet nagekomen wordt, is de opdrachtnemer in verzuim, in welk geval hij aan de individuele opdrachtgever een direct opeisbare boete van EUR 250,00 verbeurt vermeerderd met de omzetbelasting, voor elke keer dat het verzuim

optreedt met een maximum van EUR 2.500,00 onverminderd het recht van de opdrachtgever nakoming te eisen respectievelijk de overeenkomst door de burgerlijke rechter c.q. door een schriftelijke verklaring te ontbinden en de verplichtingen van de opdrachtnemer om te zetten in een vervangende schadevergoeding ingeval de tekortkoming van de opdrachtnemer dat rechtvaardigt.

3.3.3 Overname of fusie opdrachtnemer of gemeenten

In geval van overname of fusie van de opdrachtnemer is de overnemende partij verplicht de overeenkomst tussen gemeente en opdrachtnemer tegen gelijke voorwaarden te blijven verzorgen, mits de overnemende partij voldoet aan alle gestelde eisen uit dit programma van eisen.

Naar verwachting zullen tijdens de looptijd van deze overeenkomst de gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem een vergaande samenwerking aangaan. Op dit moment is de exacte invulling hiervan nog niet bekend. De overeenkomsten van deze drie gemeenten kunnen indien noodzakelijk worden samen gevoegd tot één overeenkomst, waarbij de voorwaarden gelijk blijven.

3.3.4 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voort vloeit is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure, de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, kunnen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

3.3.5 Overige voorwaarden

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht per perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van een perceel is niet toegestaan en zal niet meegenomen in de verdere procedure;
- De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig en zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;
- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De offerteaanvraag is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst behandelen alle partijen strikt vertrouwelijk, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken;
- De gemeenten behouden zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure. De gemeenten kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau.

4 Aanbesteding

4.1 Aanbestedingskader

4.1.1 Van toepassing zijnde richtlijnen

De gemeenten hebben de keuze gemaakt voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig richtlijn 2004/18/EG en de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding vindt plaats conform het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2012.

4.1.2 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten worden door de gemeenten ter zijde gelegd en niet meegenomen in de verdere procedure. Een inschrijving moet voldoen aan alle in dit Programma van Eisen gestelde eisen.

4.1.3 Onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De gemeenten hebben het Programma van Eisen en bijbehorende bijlagen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht de contactpersoon van de aanbesteding voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daarbij inbegrepen. Indien de inschrijver dit verzuimt te doen, prevaleert de uitleg van de gemeenten en neemt de inschrijver het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

4.1.4 Contactpersoon

Vaste contactpersoon gemeenten

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie omtrent deze aanbesteding via de vaste contactpersoon. Voor deze aanbesteding is afgesproken dat de gemeente Woudrichem optreedt als penvoerder naar de markt:

Gemeente Woudrichem

Mevrouw Y. van Boxmeer, inkoopadviseur

e-mail: yboxmeer@woudrichem.nl

vaste contactpersoon inschrijver

De gemeenten zullen de contacten met de inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een vaste contactpersoon van de inschrijvers. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in de Eigen Verklaring (zie bijlage 2) bij algemene gegevens onder 1.4.

4.1.5 Communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de gemeenten en inschrijvers uitsluitend digitaal en schriftelijk plaats. Onder digitaal en schriftelijk wordt verstaan correspondentie via e-mail of TenderNed.

Het is niet toegestaan om buiten de aangegeven contactpersoon contact te hebben met andere functionarissen van de gemeenten, in welke vorm dan ook, met betrekking tot deze procedure. Het niet voldoen aan deze eis kan leiden tot het uitsluiten van de inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De voertaal tijdens de hele procedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.2 Aanbestedingsprocedure

4.2.1 Nota van Inlichtingen

Alle partijen hebben de mogelijkheid vragen te stellen. Vragen kunt u, uitsluitend digitaal via de vraag en antwoord module in TenderNed, uiterlijk tot en met **dinsdag 8 maart 2016** indienen. Het verzoek is om bij de vraag aan te geven over welk perceel deze vraag gaat. Alle gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden worden schriftelijk vastgelegd in één nota van inlichtingen en aan alle partijen beschikbaar gesteld via TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere gegadigde over dezelfde informatie. De aanbestedende dienst streeft er naar dit uiterlijk 15 maart 2016 te doen. De Nota van Inlichtingen is onlosmakelijk verbonden met en maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. De aanbestedende dienst bepaald welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag corrigeren mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

4.3 Indiening van de inschrijving

U kunt uw offerte(s) indienen via TenderNed in de digitale kluis tot **uiterlijk woensdag 30 maart 2016; 11:00 uur**. Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te leveren en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen.

Daarnaast: vergeet niet bij de inschrijving de documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Het document 'Handleiding voor leveranciers' voor het werken met TenderNed is ter informatie toegevoegd in bijlage 1.

5 Inschrijving

5.1 Voorwaarden en compleetheid inschrijving

De inschrijving wordt als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheid en geldigheid alvorens tot inhoudelijke beoordeling wordt overgegaan. De inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
2. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
3. De inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht zoals omschreven in het bestek;
4. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
5. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 60 dagen na sluiting indienen inschrijving.

Uw inschrijving dient per perceel de volgende documenten te bevatten:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (bijlage 2);
- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijsformulier (bijlage 6a en/of 6b);
- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Kerncompetenties (bijlage 5);
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Model K-verklaring (bijlage 7).

Indien niet wordt voldaan aan één van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en/of de inschrijving niet compleet is, leidt dit feit tot directe uitsluiting van de beoordelingsprocedure.

5.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.2.1 Eigen verklaring

De aanbestedende dienst heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria ingevuld op de in bijlage 1 bijgevoegde standaard Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

De gemeente wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over de Eigen Verklaring:

- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, waaruit vloeit dat onderdeel 4 in de Eigen verklaring niet van toepassing is;
- Bij onderdeel 3 en 5 zijn respectievelijk de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria weergegeven;
- Onderdeel 7 dient ingevuld te worden indien dat van toepassing is voor de inschrijver;
- Wanneer een samenwerkingsverband van inschrijvers in combinatie inschrijft, dienen de onderdelen 1.5, 1.6 en 8.1 volledig en juist ingevuld te worden;
- Indien een beroep wordt gedaan op derden, dient onderdeel 8.2 volledig en juist ingevuld te worden;
- Onderdeel 9 dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.2.2 Geschiktheidseisen

Beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dienen inschrijvers in de Eigen Verklaring het nummer van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

De Eigen Verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is.

Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver / inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

De inschrijver dient in het bezit te zijn van:

- een geldig VCA **certificaat of gelijkwaardig;
- een BRL K10014 certificaat of gelijkwaardig;
- een BRL K10015 certificaat of gelijkwaardig.

Een certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardigheid dient bij inschrijving schriftelijk aangetoond en gemotiveerd te worden door de inschrijver.

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten verklaart inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de gemeente verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de bewijsmiddelen.

Technische bekwaamheid: Kerncompetentie

Inschrijver dient voor beide percelen middels referentieprojecten aan te tonen de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. Daarvoor doet inschrijver een opgave van één referentieproject per kerncompetentie per perceel.

Inschrijver dient bij inschrijving te beschikken over de onderstaande kerncompetentie(s):

- Inspectie van riolering, met een opdrachtwaarde van minimaal € 75.000,-
- Reiniging van riolering, met een opdrachtwaarde van minimaal € 100.000,-

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Deze referentie(s) mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar bezien vanaf de datum van inschrijving. Inschrijver dient voor elk van de opgegeven referenties een tevredenheidsverklaring te overleggen. Het is toegestaan om voor beide competenties en/of voor beide inschrijvingen gebruik te maken van dezelfde referentie.

Bij het ontbreken van een referentie, zal de inschrijving worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient tenminste één combinant te beschikken over de kerncompetentie.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op eerste verzoek van de gemeente binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze natuurlijke of rechtspersoon. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen.

5.2.3 Opsomming bewijsstukken

De gemeente vertrouwt erop dat de inschrijver de Eigen Verklaring volledig en naar waarheid invult. De gemeente behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van de Eigen Verklaring. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de gemeente. Indien niet aan deze termijn wordt voldaan door de inschrijver, kan de inschrijver alsnog worden uitgesloten van de opdrachtverlening.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende bewijsmiddelen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar;
- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden;
- Een verklaring Non-faillissement, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden;
- Een kopie van de verzekeringsbewijzen van het huidige verzekerde jaar waaruit de maximale hoogte van de aansprakelijkheid blijkt;
- een geldig VCA **certificaat of gelijkwaardig;
- een BRL K10014 certificaat of gelijkwaardig;
- een BRL K10015 certificaat of gelijkwaardig.

5.3 Verklaring Model K

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de bij dit bestek behorende, door de inschrijver volledig ingevulde en ondertekende, verklaring Model K van de ARW 2012: "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" (zie bijlage 7).

Indien deze verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, leidt dit direct tot uitsluiting van de verdere procedure.

5.4 Inschrijven met derden

5.4.1 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als zijnde één inschrijver. Bij de inschrijving dient door de combinatie worden aangegeven dat (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en

hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren. Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient dit te worden vermeld op de Eigen Verklaring (bijlage 2).

Let op: Iedere combinant dient zelfstandig een Eigen Verklaring in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

5.4.2 Onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in de Eigen verklaring, volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De verklaring dient bij de inschrijving gevoegd te worden. In de verklaring dient de inschrijver, bij onderdeel 8.2 aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

5.4.3 Inschrijving met een beroep op een derde

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

De inschrijver verstrekt de gemeente bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de gemeente.

5.4.4 Meerdere inschrijvingen

Een inschrijver mag slechts één inschrijving indienen per perceel . Deze inschrijving kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Daarnaast is het in basis niet toegestaan dat meer meerdere bedrijfsonderdelen uit één concern inschrijven. Wanneer dit wel gebeurt zal aan beide ondernemers het verzoek worden gedaan om (binnen zeven dagen na dit verzoek) aan te tonen dat de onderlinge relatie geen invloed heeft gehad op de inschrijvingen en de aanbesteding.

5.5 Gunningscriterium

Indien een inschrijving voldoet aan het gestelde in §5.1 t/m §5.3 vindt beoordeling van de inschrijving per perceel plaats op basis van Laagste prijs.

Voor de inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het prijsformulier in bijlage 6a en 6b. U dient enkel de groene velden in te vullen.

Om voor ieder perceel te komen tot een inschrijfsom worden:

- de tarieven van de reiniging vermenigvuldigd met de opgegeven meters. Hierbij wordt uitgegaan van een vervuiling tot 20% voor 70% van de meters, een vervuiling tussen 20% en 40% voor 20% van de meters en een vervuiling vanaf 40% voor de overige 10% van de meters;
- de tarieven voor de video-inspectie vermenigvuldigd met de opgegeven meters, waarbij wordt uitgegaan van 60% panoramo-inspectie;
- de tarieven voor afvoer en verwerking vermenigvuldigd met 900 ton;
- de overige (optionele) tarieven vermenigvuldigd met respectievelijk 1 keer en 8 uur.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, exclusief btw. Dit houdt in dat er uitdrukkelijk geen meerwerk opgenomen kan worden, zoals bijvoorbeeld plaatsing en bediening van afsluiters, het extra leegzuigen van riolering tijdens inspectie met riolering met tegenschot, het losmaken van vastzittende putdeksels, etc. Verder kunnen er geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht in welke vorm dan ook, zoals bijvoorbeeld maar niet uitputtend, reis- en transportkosten, aan- en afvoerkosten, e.d.

Alle genoemde aantallen in dit Programma van Eisen dienen ter indicatie. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

5.6 Voornemen tot gunning

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers per perceel geïnformeerd over het voornemen tot gunning. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing, de naam van de te gunnen partij en het inschrijvingsbedrag van de laagste inschrijver.

Vanaf dit moment start een periode van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een kort geding kunnen aanspannen tegen het voornemen tot gunning door de gemeenten. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de contactpersoon tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien binnen de termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstellen de gemeenten dat er geen bezwaren zijn en zullen zij over gaan tot het sluiten van de overeenkomst.

5.7 Voorbehoud gunning

De gemeenten behouden zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In zo'n geval zijn de gemeenten niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

Bijlage 1: Handleiding TenderNed voor leveranciers

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 2: Eigen Verklaring

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 3: Detailgegevens riolering gemeenten perceel 1

Bij het indienen van de offerte kunt u uitgaan van deze indicatieve aantallen.

		Aalburg		Werkendam		Woudrichem	
Indicatieve hoeveelheden reiniging en inspectie		2016	2017	2016	2017	2017	2018
REINIGING	Bereikbaar	Meters	Meters	Meters	Meters	Meters	Meters
Reiniging riolen tot Ø 400 mm	Goed	4658	5000	4500	5200	5190	5134
	Slecht			2000	1300	170	1693
Reiniging riolen Ø 400 mm t/m Ø 600 mm	Goed	3646	3500	2800	2800	3322	1079
	Slecht	28		700	700	300	
Reiniging riolen Ø 700 mm t/m Ø 1000 mm	Goed	381	500	1500	1500	216	
	Slecht					107	
Reiniging riolen vanaf Ø 1000 mm	Goed			500	500	235	
	Slecht					319	
INSPECTIE	Bereikbaar	Meters	Meters	Meters	Meters	Meters	Meters
Video inspectie	Goed	8685	9000	9300	10000	8963	6213
	Slecht	28		2700	2000	896	1693

Aalburg: juli t/m oktober, Werkendam: april t/m juni, Woudrichem: januari t/m maart

Bijlage 4: Detailgegevens riolering gemeenten perceel 2

Bij het indienen van de offerte kunt u uitgaan van deze indicatieve aantallen.

		Drimmelen		Geertruidenberg	
Indicatieve hoeveelheden reiniging en inspectie		2017	2018	2016	2017
REINIGING	Bereikbaar	Meters	Meters	Meters	Meters
Reiniging riolen tot Ø 400 mm	Goed	6000	5900	8000	6900
	Slecht			1000	900
Reiniging riolen Ø 400 mm t/m Ø 600 mm	Goed	3500	3600	5300	4200
	Slecht			500	400
Reiniging riolen Ø 700 mm t/m Ø 1000 mm	Goed	800	700	2900	2250
	Slecht			500	250
Reiniging riolen vanaf Ø 1000 mm	Goed	200	300	500	600
	Slecht			100	200
INSPECTIE	Bereikbaar	Meters	Meters	Meters	Meters
Video inspectie	Goed	10500	10500	8500	11250
	Slecht			1500	1750

Drimmelen: februari t/m april, Geertruidenberg: februari t/m april

Bijlage 5: Kerncompetenties

Kerncompetentie 1	
Kerncompetentie: Inspectie van riolering, met een opdrachtwaarde van minimaal €150.000,-	
Naam opdrachtgevende gemeente	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon (doorkiesnr.)	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang in euro's van de gehele opdracht. (ex. BTW)	
Inhoud en resultaat:	
Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden (max 500 woorden).	

N.B. Bij deze referentie dient ook een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te worden ingediend.

Kerncompetentie 2	
Kerncompetentie: Reiniging van riolering, met een opdrachtwaarde van minimaal €250.000,-	
Naam opdrachtgevende gemeente	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon (doorkiesnr.)	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang in euro's van de gehele opdracht. (ex. BTW)	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden (max 500 woorden).	

N.B. Bij deze referentie dient ook een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te worden ingediend.

Bijlage 6a en 6b: Prijsformulier Perceel 1 en Perceel 2

Deze bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 7: Model K-verklaring

MODEL K: Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving of, in het geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, ten behoeve van de aanbesteding Rioolreiniging en – inspectie gemeenten Aalburg, Drimmelen, Geertuidenberg, Werkendam & Woudrichem met kenmerk SIW004047 niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op (datum)

te..... (plaats)

Door..... (naam en voorletters)

Als bestuurder van..... (naam bedrijf)

Die (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)