

0.01 Aanbesteder

De gemeente Berg en Dal
Postadres: Postbus 20, 6560 AA Groesbeek

0.02 Procedure

- 1 De aanbesteding vindt plaats volgens de Nationale Openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012). De relevante bepalingen van de ARW 2012 zijn op de aanbesteding van toepassing.
De Standaard RAW-Bepalingen 2015 zijn op deze aanbesteding van toepassing.
- 2 Alle correspondentie (woord en geschrift) voor en na de gunning vindt uitsluitend plaats in de Nederlandse taal.
- 3 Planning aanbestedingsprocedure
De planning is opgenomen op www.tenderned.nl.
Met uitzondering van het tijdstip voor het indienen van de inschrijving, zijn de genoemde tijdstippen en termijnen ter informatie en niet bindend voor de aanbestedende dienst. De aanbestede dienst behoudt zich het recht voor af te wijken en zal dat in voorkomend geval bekend maken.

0.03 Inlichtingen inschrijvingsfase

- 1 Nadere inlichtingen als bedoel in artikel 2.13 van ARW 2012
Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via [Tenderned](http://www.tenderned.nl) worden gesteld. Mondeling, per brief of per email gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via www.tenderned.nl. De nota van inlichtingen zal gepubliceerd worden volgens de in [Tenderned](http://www.tenderned.nl) opgenomen planning.
- 2 Nadere inlichtingen als bedoel in artikel 2.13 van ARW 2012
Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst niet valt onder artikel 2.14.1 ARW 2012, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012 wordt een "Proces verbaal van vragen van commercieel belang" opgesteld welk de aan de betreffende ondernemer toegezonden wordt uiterlijk op het moment van het verschijnen van de Nota van Inlichtingen.
- 3 Verzoeken om inlichtingen die de aanbestedende dienst na het gestelde tijdstip ontvangt, behoeven niet te worden beantwoord. De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de aanbestedende dienst.
- 4 Er vindt geen aanwijzing plaats.

0.04 Inschrijving

- 1 U dient uw inschrijving digitaal in via TenderNed. Voor de registratie, gebruikersvoorwaarden en handleiding van TenderNed kunt u de informatie vinden op: www.tenderned.nl
- 2 Elke andere vorm van indienen van uw inschrijving (afgifte aan de receptie van de aanbestedende dienst, per post, per fax of per email) wordt als een ongeldige inschrijving aangemerkt. Inschrijvingen ingediend op een andere wijze dan via TenderNed worden niet in behandeling genomen en komen niet voor gunning in aanmerking.
- 3 Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ingediend op de datum en tijdstip zoals vermeld in de planning op TenderNed. Inschrijvingen die te laat zijn ontvangen, worden niet (meer) in behandeling genomen. Inschrijvers worden erop gewezen dat het uploaden en indienen van de vragen en documenten enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijvers dienen derhalve tijdig daarmee te beginnen. De mogelijkheid om documenten te uploaden wordt afgebroken op de datum en tijdstip zoals vermeld in de planning.
- 4 In te dienen stukken
De inschrijving moet digitaal (PDF-bestand) worden ingediend en moet bestaan uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende:
 - Inschrijfbiljet;
 - Eigen Verklaring;
 - Inschrijfsstaat
 - Verklaring Social Return
- 5 De inschrijver dient alle onderdelen van de inschrijving volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
- 6 Nadat de termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken, zal de aanbestedende dienst bekijken van welke aannemers een inschrijving is ontvangen. Daarvan zal een proces-verbaal worden opgemaakt. Een afschrift van het proces-verbaal wordt aan de inschrijvers ter beschikking gesteld via TenderNed.
- 7 De inschrijver stemt door in te schrijven in met het bepaalde in dit bestek en de daarbij behorende documenten.

0.05 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

0.06 Aanbesteding

- 1 De opening van de inschrijvingen is niet openbaar toegankelijk, ook niet voor (vertegenwoordigers van) inschrijvers.
- 2 Het indienen van varianten is niet toegestaan.

0.07 Opdracht

1 Beoordeling

- 1 Inschrijvingen worden beoordeeld volgens de in dit bestek opgenomen eisen, de geschiktheidseisen en de criteria voor gunning.
- 2 De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te verifiëren.
- 3 Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen of (een) voorwaarde(n) bevatten (waaronder het voorbehoud van interne goedkeuring of algemene voorwaarden) sluit de aanbestedende dienst uit van verdere beoordeling. De aanbestedende dienst kan inschrijvers schriftelijk verzoeken de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen. Wijziging van de inschrijving is niet toegestaan.
Na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst dient de inschrijver de gevraagde stukken over te leggen binnen de in het verzoek opgenomen termijn.

2 Bekendmaking aanbestedingsresultaat

- 1 De aanbestedende dienst stelt de inschrijvers via Tendered in kennis van het aanbestedingsresultaat.

3 Overeenkomst

- 1 Met de gunning (opdrachtbrief) sluit de aanbestedende dienst met de geselecteerde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van het werk.
- 2 Leverings- en betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de geselecteerde inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 Rangorde

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten.

1. Nota van inlichtingen;
2. Bestek met bijlagen;
3. Standaard RAW Bepalingen 2015;
4. U.A.V. 2012

0.08 Geschiktheidseisen

Elke inschrijver dient de uniforme eigen verklaring (bijlage 4) rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegd persoon of personen bij inschrijving in te dienen. Door rechtsgeldige ondertekening van de uniforme eigen verklaring verklaart de inschrijver te voldoen aan het in deze verklaring gestelde ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Indien op een inschrijver een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname. Daarnaast wordt de winnende inschrijver beoordeeld op de hieronder genoemde geschiktheidseisen. Indien de winnende inschrijver niet voldoet één of meer van deze eisen, kan deze eveneens worden uitgesloten van verdere deelname. Bij een combinatie geldt dat iedere combinant deze verklaringen dient in te dienen.

De inschrijver moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient zij aan te tonen dat zij een werk van minimaal € 600.000,- gemaakt heeft met min. 5% van de aanneemsom aan asfalt levering en verwerking.

De inschrijver zal een omzet van minimaal € 2.000.000,- per jaar over de laatste 3 jaar moeten aantonen.

Bewijsstukken m.b.t. technische bekwaamheid en omzet dienen binnen 7 dagen na verzoek hiertoe te worden aangeleverd.

0.09 Eisen ten behoeve van gunning

De opdracht van het werk geschiedt aan de inschrijver met de laagste prijs.

De aanbestedende dienst heeft als gunningscriterium gekozen voor laagste prijs. De motivatie hiervoor is dat het een relatief ongecompliceerde opdracht op basis van een RAW-bestek betreft.