

Marktorientatie LUMC Onderwijsroostersysteem

Datum: 17 maart 2016
Auteur: Victor Blankespoor
Documentstatus: Definitief
Versie: 1.0
Kenmerk: Marktorientatie_LUMC_Onderwijsroostersysteem_EXTERN_20160316_def

1. Vraagstelling

Het LUMC verzoekt softwareleveranciers van applicaties ter ondersteuning van Onderwijsroostering en aanverwante processen in een vergelijkbare omgeving als het LUMC om informatie te verstrekken in het kader van marktorientatie ter voorbereiding op een eventuele Europese aanbesteding.

2. Achtergrond

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. Zie ook www.lumc.nl.

Zo fungeert het LUMC ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Het LUMC leidt zorgprofessionals en onderzoekers op en biedt hiervoor initiële opleidingen, specialistische vervolgoopleidingen en nascholing. Het Directoraat Onderwijs en Opleidingen (DOO) ondersteunt dit onderwijs, onder andere op het vlak van planning, administratie, onderwijskundige expertise en uitvoering.

Het document dat voor u ligt, heeft specifiek betrekking op het onderdeel planning. De afdeling Onderwijsroostering van DOO plant, in afstemming met de verschillende opleidingen binnen het LUMC, de benodigde ruimtes en faciliteiten. Voor enkele opleidingen verzorgt de afdeling Onderwijsroostering tevens de docentenplanning. In de huidige situatie wordt voor de ondersteuning van dit proces de applicatie Iris van leverancier BitbyBit gebruikt. In de afbeelding in hoofdstuk 3.2 is schematisch weergegeven hoe het huidige Onderwijsroosteringsproces verloopt.

Aanleiding voor het opstarten van project Vervanging Iris is de noodzaak voor de vervanging van dit systeem. De implementatie van een nieuw systeem wordt aangegrepen om processen met betrekking tot onderwijsroostering te optimaliseren.

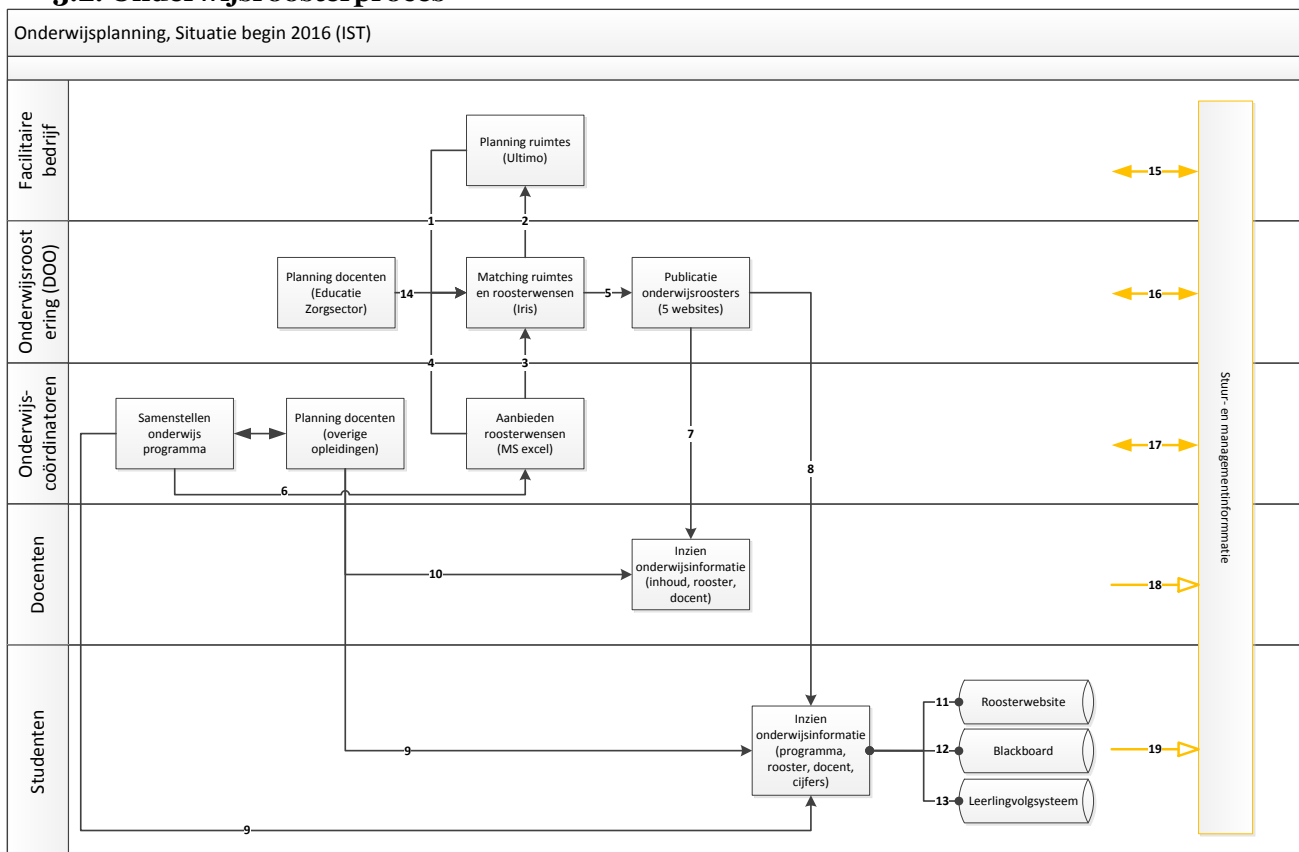
3. Informatie over Project Vervanging Iris

3.1. Doelstellingen

Het project heeft de volgende doelstellingen:

- Selecteren en implementeren van een vervanger van de huidige onderwijsroosteringsapplicatie Iris;
- Beschikbaar stellen van integrale, volledige, actuele en gepersonaliseerde informatie inzake onderwijsprogramma, onderwijsrooster, ruimtes en faciliteiten. Dit betreft zowel operationele als ook stuur- en managementinformatie;
- Faciliteren van selfservice aan studenten, docenten en onderwijscoördinatoren inzake ruimtes en faciliteiten;
- Een applicatie bieden waarin samenwerking en communicatie tussen de verschillende actoren in het onderwijsplanningsproces wordt ondersteund. Deze actoren zijn: het facilitair bedrijf, afdeling onderwijsroostering (DOO), onderwijscoördinatoren, docenten en studenten;
- Wegnemen van verspilling, fouten en overbodige stappen in het onderwijsroosteringsproces. Onder andere door registratie aan de bron voor alle actoren (facilitair bedrijf, afdeling onderwijsroostering (DOO), onderwijscoördinatoren, docenten en studenten) mogelijk te maken;
- Efficiënter en effectiever gebruik van beschikbare ruimtes binnen het LUMC.

3.2. Onderwijsroosterproces



Figuur 1: Proces onderwijsroostering

Bovenstaand proces wordt uitgevoerd door DOO afdeling Onderwijsroostering voor verschillende 'klanten' binnen het LUMC:

- Universitaire opleidingen waaronder Opleiding Geneeskunde, Biomedische Wetenschappen, Vitalogy & Aging, Klinische Technologie en Master Farmacie;
- Public health en Eerstelijns geneeskunde (PHEG): Huisartsenopleiding, opleiding tot Specialist Ouderen Geneeskunde;
- Boerhaave: bij- en nascholing;
- Educatie Zorgsector: opleidingen, nascholingen en trainingen voor medewerkers in de gezondheidszorg. Onder ander Verpleegkundige opleidingen en Medisch ondersteunende opleidingen;
- Bedrijfsopleidingen: dienstverlening aan LUMC-medewerkers.

Opleiding	Aantal Docenten	Aantal studenten	Aantal docent-reserveringen per jaar	Aantal uur ruimte-reservering per jaar	Type reserveringen
Universitaire opleidingen (Geneeskunde + Biomedische Wetenschappen + Vitalogy & Aging + Klinische Technologie + Master Farmacie)	circa 800 tot 1000 (docent = parttime / nevenactiviteit)	3.000		23.000	Onderwijsblokken middellang (3-6 maanden van te voren)
PHEG	circa 400 (docent = parttime / nevenactiviteit)	300	8.000	8.000	Op dinsdag, woensdag en donderdag werkgroep ruimtes (3-6 maanden van te voren) + Ad hoc reserveringen.
Boerhaave: bij- en nascholing	Niet gespecificeerd	1.100		1.800	Grote zalen, lange termijn (6 tot 18 maanden van te voren)
Educatie Zorgsector	Niet gespecificeerd (docent = parttime / nevenactiviteit)	650	8.200	8.200	Veel werkgroep ruimtes (3-6 maanden van te voren) + Ad hoc reserveringen. Docentplanning uitgevoerd door Onderwijsroostering.
Bedrijfsopleidingen	circa 150 tot 200	4.000		1.900	Alleen werkgroep ruimtes (3-6 maanden van te voren) + Ad hoc reserveringen
Totaal	Circa 1.350 tot 1.700	8.750	16.200	42.900	

3.3. Projectdeelnemers

Tijdens de marktoriëntatie zullen alle actoren van het Onderwijsroosterproces betrokken zijn. Vertegenwoordigers van het facilitair bedrijf, afdeling onderwijsroostering (DOO), onderwijscoördinatoren, docenten en studenten zullen deelnemen aan de projectactiviteiten. In totaal zullen tijdens de marktoriëntatiefase circa 12 tot 17 personen betrokken zijn.

3.4. Projectplanning

Marktoriëntatie

Maart – Mei 2016: In bijlage 1 is de detailplanning opgenomen voor deze fase.

Voorbereiden publicatie offerteaanvraag

Mei – Juli 2016

Publicatie offerteaanvraag

September 2016

Contractering

November – December 2016

Voorbereiden implementatie

Januari 2017

4. Spelregels

4.1. Communicatie

Deze marktoriëntatie zal geheel digitaal online plaatsvinden, gebruik makende van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). De marktoriëntatie is beschikbaar voor alle geïnteresseerde partijen. Voor vragen over TenderNed kunt u telefonisch contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376, of e-mail: servicedesk@TenderNed.nl. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17.00 uur.

4.2. Uitgangspunten procedure

Ten aanzien van de marktoriëntatie dient voor ogen te worden gehouden dat de marktoriëntatie op zich geen onderdeel uitmaakt van een komende aanbestedingsprocedure. Het is voor het LUMC een hulpmiddel om het Programma van Eisen op een passende wijze te kunnen opstellen met in achtneming van de meest actuele kennis uit de markt. De marktoriëntatie dient daarom in het navolgende juridische kader te worden geplaatst:

- De uitkomsten van de marktoriëntatie worden verzameld, geanonimiseerd en kunnen verwerkt worden in de aanbestedingsdocumenten;
- De marktoriëntatie is zowel voor de LUMC als voor de deelnemende marktpartijen geheel vrijblijvend. De geconsulteerde kan aan de deelname van deze consultatie geen enkel recht ontnemen;
- Op een later moment kan besloten worden de consultatie een vervolg te geven, waarbij deelname vanzelfsprekend wederom geheel vrijwillig is;
- Indien er sprake is van vertrouwelijke informatie, dan kunt u dit vermelden in de presentatie/beantwoording van de vraag;
- Correspondentie en verstrekte informatie zullen na afloop niet worden geretourneerd en kunnen deel uitmaken van de aanbestedingsprocedure. Deelnemende partijen verlenen toestemming om de verstrekte informatie in het PvE te mogen verwerken. Met als uitzondering de informatie die verstrekt is onder vermelding dat die als vertrouwelijke informatie behandeld dient te worden.
- Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelneming aan de marktoriëntatie;
- Alle communicatie betreffende deze consultatie verloopt via het TenderNed platform.

4.3. Voorbehouden

Ten aanzien van deze marktoriëntatie geldt een aantal voorbehouden. Het LUMC behoudt zicht het recht voor om:

- de planning zoals in dit document geschetst aan te passen;
- het traject van marktoriëntatie en/of de mogelijk op te starten aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken;

Door deelname aan deze marktoriëntatie verklaart u zich akkoord met de gestelde procedure en voorwaarden gesteld in dit document.

4.4. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van het LUMC niets uit dit marktoriëntatiedocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit document).

5. Vragen in het kader van marktoriëntatie

5.1. Productdemonstratie

Kunt u een productdemonstratie geven van maximaal 2 uur. Deze demonstratie geeft een breed beeld van de mogelijkheden die uw oplossing biedt. Deze demonstratie is gericht op de huidige en toekomstige gebruikersgroep. Informatie over uw bedrijf mag aanvullend kort opnemen in de presentatie, maar de primaire focus ligt op uw product en het gebruik ervan. Het LUMC heeft userstories geschreven. Zie hiervoor bijlage 2. Wij verzoeken u om deze userstories te gebruiken als inspiratie voor uw presentaties. Daarnaast is het procesplaatje in hoofdstuk 3.2 een bron van informatie voor u.

Praktisch:

- De demonstratie vindt plaats op locatie bij het LUMC;
- Er is een computer, internet en beamer aanwezig;
- De demonstratie duurt maximaal 2 uur;
- De demonstraties vinden plaats in de periode van 15 tot en met 21 april;
- In bijlage 1 zijn 7 datumopties voor demo's opgenomen;
Geef s.v.p. minimaal 4 van de 7 datumopties op wanneer u beschikbaar bent;
- Op vrijdag 8 april wordt gecommuniceerd of u uitgenodigd wordt om een demonstratie te geven en zo ja op welke datum de demonstraties zal plaatsvinden.
- Verslaglegging: u wordt verzocht om schriftelijk verslag te doen van de demonstratie en de informatie die uitgewisseld is tijdens de demonstratie. Deze informatie zal onderdeel zijn van de documentatie welke wordt gepubliceerd bij de offerteaanvraag. Dit in verband met de verplichting samenhangend met Europese Aanbestedingsrichtlijnen om alle leveranciers van gelijke informatie te voorzien;
- Graag ontvangt het LUMC contactgegevens (naam, functie, emailadres, telefoonnummer) van uw contactpersoon voor het maken van aanvullende praktische afspraken over de productdemonstratie.

5.2. Referentieklienten

Kunt u met één (qua omvang en dienstverlening) representatieve referentieklient opgeven ten behoeve van een bezoek door LUMC-medewerkers van het project. Doel van het referentiebezoek is dat uw referentieklient ervaringen met uw software, het werken met u als leverancier en implementatie van uw software te delen met het LUMC. Voor het succes van het referentiebezoek is het van groot belang dat de referentieklient qua omvang en dienstverlening vergelijkbaar is met het LUMC. Daarnaast dient bij de referentieklient ook het door u voorgestelde product in de beoogde versie operationeel te zijn. Bij voorkeur is de reisafstand met de auto van Leiden naar de locatie voor het referentiebezoek maximaal 1,5 uur.

Praktisch:

- Het referentiebezoek vindt (bij voorkeur) plaats op locatie bij de referentieklient;
- U bent als leverancier niet aanwezig bij het referentiebezoek;
- Aan u als leverancier het verzoek om afspraken met uw klant te maken over de praktische organisatie van het referentiebezoek. Bij voorkeur zijn verschillende rollen aanwezig: projectleider, afdelingshoofd, functioneel applicatiebeheerders, roosteraars, docenten, studenten etc.;
- Het referentiebezoek duurt maximaal 3 uur;
- De referentiebezoeken vinden plaats in de periode van 10 mei tot en met 23 mei;
- In bijlage 1 zijn 7 datumopties voor referentiebezoeken opgenomen;
Geef s.v.p. minimaal 2, maar bij voorkeur 4 van de 7 datumopties op wanneer een referentiebezoek plaats kan vinden;

- Op vrijdag 15 april wordt gecommuniceerd of een referentiebezoek zal gaan plaatsvinden en zo ja op welke datum het referentiebezoek zal plaatsvinden;
- Het exacte programma zal worden vastgesteld tussen het LUMC en uw referentieklant. Idealiter biedt het programma ruimte voor uitwisseling van ervaringen tussen de aanwezige rollen van uw referentieklant en de aanwezige medewerkers van het LUMC;
- Graag ontvangt het LUMC contactgegevens (naam, functie, emailadres, telefoonnummer, locatie-adres) van uw contactpersoon bij de referentieklant.

5.3. Productdocumentatie

Het LUMC verzoekt u om informatie te verstrekken over uw product. In het stadium van marktoriëntatie zijn er geen verplichte documenten. Om het LUMC inzicht te geven in uw oplossing kunt u denken aan informatie over de volgende onderwerpen:

- Technische oplossing, specificaties en eisen aan de technische omgeving van het LUMC;
- Applicatiearchitectuur: bestaat uwe oplossing uit meerdere applicatie-onderdelen (apps, portals, client-server, webapplicaties etc), modules of applicaties van derden. Graag een overzicht van de applicatie-onderdelen, waaruit duidelijk wordt welke processen en functionaliteiten in welke applicatie-onderdeel worden ondersteund. Inzicht in de mate van integratie tussen de applicatie-onderdelen: denk hierbij aan: één of meerdere databases, real-time of ander type koppeling, single-sign-on voor alle onderdelen. In het geval van integratie met applicaties van derde partijen dient aangegeven te worden welke consequenties dit voor het LUMC heeft. Te denken valt aan separate contracten, maar ook bijvoorbeeld de noodzaak om meerdere keren in te moeten loggen, ontwikkelen van nieuwe koppelingen etc..
- Standaardkoppelingen met andere applicaties of webservices;
- Implementatie: strategie, standaard implementieplan, implementatiepartners/ inzet eigen productconsultants, consultants beschikbaar voor begeleiden van LUMC bij maken van inrichtingskeuzes en procesaanpassingen etc..

5.4. Bedrijfsgegevens

Het LUMC verzoekt u om informatie te verstrekken over uw bedrijf. In het stadium van marktoriëntatie zijn er geen verplichte documenten. Om het LUMC inzicht te geven in uw bedrijf kunt u denken aan informatie over de volgende onderwerpen:

- Bedrijfsomvang;
- Historie;
- Eigenaar, aandeelhouders, beursnotering;
- Financiële gegevens;
- Aantal medewerkers;
- Aantal en omvang klanten;
- Visie op onderwijs, het organiseren van onderwijs, technologische ontwikkelingen, ontwikkelingen in de onderwijssector, uw producten en het gebruik van uw producten;
- Visie op koppelingen met andere applicaties, standaard beschikbare koppelingen, ontsluiting van gegevens, geprefereerde partners;
- Visie op samen ontwikkelen met klanten;
- Visie en strategie voor implementatie van uw producten;
- Releasebeleid en roadmap voor ontwikkeling;
- Verdien-, licentiemodel en tarieven.

5.5. Prijsindicatie

Het LUMC verzoekt u om een prijsindicatie op te geven voor uw producten en dienstverlening. Het LUMC ontvangt graag een offerte waarin de volgende zaken zijn opgenomen:

- Gespecificeerd overzicht van eenmalige kosten: aanschaf, implementatie en licentiekosten;
- Kosten voor het realiseren van (standaard)koppelingen;
- Specificatie van kosten per module of onderdeel dat separaat afgenomen kan worden;
- Gespecificeerd overzicht van structurele kosten;
- Indien hosting door uw bedrijf een optie is, ook graag deze optie opnemen, naast de berekening van de optie om de oplossing elders te hosten en beheren;
- Kosten voor onderhoud en support;
- Kosten voor additionele (test, acceptatie)omgevingen;
- Overige kosten welke gerelateerd zijn aan het implementeren en gebruiken van uw product.

Kerngegevens LUMC Onderwijsplanning	
Rol	Aantal
Roosteraar (DOO)	4
Onderwijscoördinatoren (academisch en niet-academisch)	150
Docenten (betreft meestal nevenfunctie)	Circa 1.350 tot 1.700
Studenten (academisch)	3.000
Studenten (niet-academisch)	5.750
Portalen t.b.v. publicatie roosters	5
Studentvolgsystemen	4
HR-systeem	1
Bronstelsysteem ruimtereservering en beheer	1
Datawarehouse	1

5.6. Wat zou ik moeten vragen aan de markt?

Het LUMC wil een gedegen aanbestedingstraject uitvoeren. Het LUMC wil een pakket selecteren dat het onderwijs faciliteert en naar een hoger niveau tilt. Het LUMC zoekt daarom naast goede software ook een partner die meedenkt in oplossingen en bijdraagt aan de projectdoelstellingen zoals geformuleerd in 3.1. Om die reden vragen wij u advies. Denk hierbij aan de volgende punten:

- Welke vragen zou het LUMC moeten stellen aan de markt?
- Welke onderwerpen zou het LUMC tijdens het aanbestedingstraject aandacht aan moeten besteden?
- Welke zaken zou het LUMC zwaar moeten meewegen in de aanbesteding?
- Welke ervaringen met aanbestedings-/selectietrajecten wilt u graag met het LUMC delen?
- Welke valkuilen zou u het LUMC voor willen behoeden?
- Welke kenmerken heeft de ideale softwareleverancier?

6. Tot slot

Wij beseffen ons terdege dat uw medewerking aan de marktoriëntatie tijd gaat kosten zonder dat u met die tijdsinvestering direct kans maakt op een gunning van een opdracht. Desondanks is het participeren in deze consultatie niet alleen in het belang van het LUMC. Immers, een aanbesteding waarbij in het Programma van Eisen rekening gehouden is met actuele marktontwikkelingen, duurzaamheid en procesoptimalisatie biedt voordelen voor zowel opdrachtgevers als opdrachtnemers. Door uw specifieke kennis beschikbaar te stellen, maakt u het mede mogelijk dat het LUMC een gedegen en actueel Programma van Eisen in de markt zet.

Namens de projectgroep danken wij u voor uw bijdrage.

Bijlage 1: Activiteitenplanning Marktorientatie

1	Publicatie marktorientatie op Tendersnet	Publicatie marktorientatie			x			x		17-3-2016	7-4-2016 17:00u	
2	Periode voor stellen vragen leveranciers n.a.v. publicatie marktorientatie	Publicatie marktorientatie						x		17-3-2016	29-3-2016 10:00u	
3	Publicatie beantwoording van vragen leveranciers	Publicatie marktorientatie			x			x		31-3-2016	31-3-2016	
4	Sluiting reactietermijn op marktorientatie leveranciers	Publicatie marktorientatie			x			x		7-4-2016 17:00u	7-4-2016 17:00u	
5	Definitief vaststellen en communiceren datums demo's leveranciers	Demo's			x			x		8-4-2016	8-4-2016	
6	Definitief vaststellen datums referentiebezoeken	Referentie bezoeken			x			x		15-4-2016	15-4-2016	
7	Demo optie 1	Demo's			x	x	o		x	vr 15-4-2016 9:00u	vr 15-4-2016 11:00u	Locatie: LUMC
8	Demo optie 2	Demo's			x	x	o		x	ma 18-4-2016 9:00u	ma 18-4-2016 11:00u	Locatie: LUMC
9	Demo optie 3	Demo's			x	x	o		x	ma 18-4-2016 12:00u	ma 18-4-2016 14:00u	Locatie: LUMC
10	Demo optie 4	Demo's			x	x	o		x	di 19-4-2016 9:00u	di 19-4-2016 11:00u	Locatie: LUMC
11	Demo optie 5	Demo's			x	x	o		x	di 19-4-2016 12:00u	di 19-4-2016 14:00u	Locatie: LUMC
12	Demo optie 6	Demo's			x	x	o		x	do 21-4-2016 9:00u	do 21-4-2016 11:00u	Locatie: LUMC
13	Demo optie 7	Demo's			x	x	o		x	do 21-4-2016 12:00u	do 21-4-2016 14:00u	Locatie: LUMC
14	Referentiebezoek optie 1	Referentiebezoeken			x	x	o		x	di 10-5-2016 13u	di 10-5-2016 16u	Locatie: onbekend. Reken op 1,5u reistijd
15	Referentiebezoek optie 2	Referentiebezoeken			x	x	o		x	wo 11-5-2016 10u	wo 11-5-2016 13u	Locatie: onbekend. Reken op 1,5u reistijd
16	Referentiebezoek optie 3	Referentiebezoeken			x	x	o		x	do 12-5-2016 10u	do 12-5-2016 13u	Locatie: onbekend. Reken op 1,5u reistijd
17	Referentiebezoek optie 4	Referentiebezoeken			x	x	o		x	vr 13-5-2016 10u	vr 13-5-2016 13u	Locatie: onbekend. Reken op 1,5u reistijd
18	Referentiebezoek optie 5	Referentiebezoeken			x	x	o		x	di 17-5-2016 10u	di 17-5-2016 13u	Locatie: onbekend. Reken op 1,5u reistijd
19	Referentiebezoek optie 6	Referentiebezoeken			x	x	o		x	do 19-5-2016 13u	do 19-5-2016 16u	Locatie: onbekend. Reken op 1,5u reistijd
20	Referentiebezoek optie 7	Referentiebezoeken			x	x	o		x	ma 23-5-2015 10u	ma 23-5-2015 13u	Locatie: onbekend. Reken op 1,5u reistijd

Legenda	
SG	Stuurgroep
PG	Projectgroep
PL	Projectleider
WG	Werkgroep
KBG	Klankbordgroep
INK	Inkoop
Lev.	Potentiele Leveranciers
DOO	Directoraat Onderwijs en Opleidingen
DICT	Directoraat ICT
OSC	Onderwijs Service Centrum
OEC	Onderwijs Expertise Centrum
PHEG	Public Health en Eerstelijns Geneeskunde
FB	Facilitair Bedrijf
FAB	Functioneel Applicatiebeheer
TAB	Technisch Applicatiebeheer
PvE	Programma van Eisen
x	Deelname
o	Optionele deelname

Bijlage 2:

zie separaat document 'User stories obv droombeelden IntOS v1.0.pdf'