



Ontwikkeling Watertoreng gebied Egmond

Selectieleidraad

niet-openbare Europese
aanbestedingsprocedure

Projectnummer

Datum 10-03-2016

Opgesteld door de heer ing. S. Onder
E-mail info@straman.nl
Doorkiesnummer 075-7572644
Internet www.straman.nl

Inhoud

1. Inleiding	5
1.1. Project in vogelvlucht	5
1.2. Definities	6
1.3. Doel selectieleidraad	6
1.4. Op procedure toepasselijke regels	6
1.5. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	7
1.6. Onderling afhankelijke ondernemingen	7
1.7. Uitsluiting	7
2. Aanbestedende Dienst	8
2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst	8
2.2. Naam en adres voor inlichtingen	8
2.3. Naam en adres voor indienen van bescheiden	8
3. Omschrijving van de opdracht	9
3.1. Aard en omvang van de opdracht	9
3.2. Geen verdeling in percelen	9
3.3. Social Return On Investment	9
3.4. Op opdracht toepasselijke voorwaarden	10
3.5. Op opdracht toepasselijk recht	10
4. Aanmelding en Algemene bepalingen	11
4.1. Sluitingsdatum Aanmelding	11
4.2. Adres van Aanmelding	11
4.3. Informatie-uitwisseling	11
4.4. Kosten Aanmelding	11
5. In te dienen bescheiden	12
5.1. Wijze van Aanmelding	12
5.2. Overzicht in te dienen bescheiden	12
5.3. Formulier Gegevens Gegadigde	12
5.4. Combinatieverklaring	13
5.5. Beroep op een derde	13
5.5.1. Beroep op draagkracht van een derde	13
5.5.2. Beroep op bekwaamheid van een derde	13
5.6. Formulier Gegevens Derde	13
5.7. Organigram	13
5.8. Verklaring Beroep Draagkracht Derde	14
5.9. Referentieprojecten	14
5.9.1. In te dienen referentieprojecten	14
5.9.2. In te dienen bescheiden	15
5.9.3. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	16
5.9.4. Aantal referentieprojecten	16
5.9.5. Referentieprojecten bij biedingcombinatie	16
5.9.6. Eigen verklaring	16
5.10. Onderliggende bewijsstukken	17
5.10.1. Algemeen	17
5.10.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	17
5.10.3. Kredietinformatierapport	17

6. Uitsluitingsgronden	18
6.1. Algemeen	18
6.2. Verplichte uitsluitingsgronden (2 Eigen Verklaring)	18
6.3. Facultatieve uitsluitingsgronden (3/4 Eigen Verklaring)	18
7. Geschiktheidseisen	20
7.1. Financiële en economische draagkracht (5.1 Eigen Verklaring)	20
7.2. Technische of beroepsbekwaamheid (5.2 Eigen Verklaring)	21
7.3. Beroepsbevoegdheid (5.3 Eigen Verklaring)	21
7.4. Certificaten	21
7.4.1. ISO-certificering	21
7.4.2. VCA-certificering	22
7.4.3. Bewijsstukken	22
7.5. Nederlandse taal	22
8. Selectiecriteria	23
8.1. Beoordeling	23
8.2. Selectiecriteria	23
9. Selectie	24
9.1. Selectiecommissie	24
9.2. Toetsing volledigheid stukken	24
9.3. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
9.4. Beoordeling selectiecriteria	25
9.5. Loting bij gelijke beoordeling	25
9.6. Selectiebeslissing	25
9.7. Stand still-termijn en bezwaartermijn	25
10. Klachtenprocedure	27
10.1.1. Inleiding	27
10.1.2. 27	
10.1.3. Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst	27
10.1.4. Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst	27
10.1.5. Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts	27
11. Planning aanbestedingprocedure	28
12. Inschrijving en gunning	29
12.1. Inleiding	29
12.2. Aantal Inschrijvingen	29
12.3. Gunningstukken	29
12.4. Zekerheidsstelling	29
12.5. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	29
12.6. Gunningcriterium	30
12.7. Indienen Inschrijvingen	30
12.8. Gunningcommissie	30
12.9. Kosten Inschrijving	30

BIJLAGEN		
Nummer	Betreft	bijlage wordt geplaatst op www.tenderned.nl en is vanaf die site te downloaden
Bijlage 1	Format vragen door Gegadigden	als Word-bestand
Bijlage 2	Formulier Gegevens Gegadigde	als Excel-bestand
Bijlage 3	Combinatieverklaring	als -bestand
Bijlage 4	Formulier Gegevens Derde	als Excel-bestand
Bijlage 5	Verklaring Beroep Draagkracht Derde	als pdf-bestand
Bijlage 6	Formulier Gegevens Referentieproject	als Excel-bestand
Bijlage 7	Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	als pdf-bestand
Bijlage 8	Uniforme Eigen Verklaring	als pdf-bestand
Bijlage 9	Selectiematrix	als pdf-bestand
Bijlage 10	Toolkit SROI	als pdf-bestand

1. Inleiding

1.1. Project in vogelvlucht

Dit project omvat het ontwerpen en risicodragend ontwikkelen en realiseren van het Watertorengedebied in Egmond bestaande uit een sporthal, woningen en de landschappelijke inpassing in het duingebied inclusief infrastructuur. Het meerjaren onderhoud van de sporthal voor een periode van 25 jaar maakt tevens onderdeel uit van de aanbesteding.

Het Watertorengedebied is gelegen aan de Watertorenweg in Egmond aan Zee, is ontsloten via de Sportlaan en sluit aan op het duingebied van PWN. Op het terrein is verouderde sporthal aanwezig die op de nominatie staat gesloopt te worden. Tevens is er een ruime parkeerterrein die in de zomermaanden dienst doet als parkeerplaats voor het recreatietoerisme en badgasten. Het overige gedeelte van het terrein, waar voorheen het zwembad heeft gestaan, is braakliggend.

Kaart van het gebied en de directe omgeving



De gemeente Bergen wenst een vijftal Gegadigden (al dan niet als consortium) te selecteren die geschikt zijn om dit gebied risicodragend te ontwikkelen. Voor de ontwikkeling en realisatie van de sporthal met een sportvloer van 30x48m zal de gemeente een vast bedrag ter beschikking stellen die kostendekkend is voor een sober en doelmatige uitvoering. De wens is echter om attractieve in het landschap passende sporthal te realiseren in combinatie met een herinrichting van het terrein en de realisatie van kleinschalige woningbouw. Door de integratie van deze onderdelen is het de bedoeling om het gebied op een hoger kwaliteitsniveau te tillen.

De geselecteerde Gegadigden krijgen een grote mate van vrijheid mee bij de ontwikkeling en behoeven geen betaling te doen voor de grond. De gemeente zal middels vast te stellen EMVI criteria gunnen op kwaliteit en wenst geen bijdrage van de Inschrijvers voor de grond.

1.2. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- **'Aanbestedende Dienst'**: de gemeente Bergen, tevens opdrachtgever;
- **'Aanmelding'**: het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- **'ARW'**: Aanbestedingsreglement Werken 2012;
- **'Aw'**: Aanbestedingswet 2012;
- **'Gegadigde'**: onderneming die zich aanmeldt of heeft aangemeld dan wel een biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmelden of hebben aangemeld, voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- **'Geselecteerde Gegadigde'**: een Gegadigde die is geselecteerd door de selectiecommissie en die wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- **'Inschrijver'**: onderneming die een Inschrijving doet of heeft gedaan dan wel een biedingcombinatie van ondernemingen die een inschrijving doen of hebben gedaan;
- **'Inschrijving'**: de aanbieding (offerte) van de Inschrijver;
- **'Kredietinformatierapport'**: een kredietinformatierapport van ratingkantoor Graydon of Dun&Bradstreet;
- **'Marktpartij'**: de onderneming aan welke de aan te besteden opdracht uiteindelijk wordt gegund;

1.3. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht in het *Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen* en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.4. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW. Het ARW is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

Door Aanmelding en/of Inschrijving stemt de Gegadigde/Inschrijver in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze leidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds (tijdelijk) stop te zetten;
- b. het onderdeel meerjaren onderhoud niet te gunnen;
- c. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

1.5. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de Aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

1.6. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij ze stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

1.7. Uitsluiting

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat zij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (vermeende) (schade)vergoedingen, het recht om een Gegadigde of Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure en gunning uit te sluiten en/of de overeenkomst te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- b. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

Gemeente Bergen
De heer C. van Geel
Jan Ligthartstraat 4
1817 MR Alkmaar
8900 JA Bergen

2.2. Naam en adres voor inlichtingen

Digitaal via Tendered

2.3. Naam en adres voor indienen van bescheiden

Digitaal via Tendered

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Aard en omvang van de opdracht

De aan te besteden opdracht omvat het ontwerp, risicodragende ontwikkeling en realisatie van de volgende onderdelen:

- Een sporthal met een sportvloer van 30x48m, 7m vrije hoogte en NOC*NSF keurmerk;
- Kleinschalige woningbouw met CPO woningen in het lagere segment en vrije sector woningen;
- Landschappelijke inpassing van bovenstaande onderdelen op een wijze passend in het duinengebied;
- Ontsluiting van bovenstaande onderdelen en integratie van parkeervoorzieningen op een wijze passend in het duinengebied.

Voor de sporthal geldt dat het risicodragende onderhoud voor 25 jaar onderdeel uitmaakt van de aanbesteding. Voor de woningen geldt dat het risico op ontwikkeling en verkoop bij de Inschrijver zal liggen.

De Inschrijver is voorts verantwoordelijk voor het aanvragen van alle benodigde vergunningen voor uitvoering van de werkzaamheden.

3.2. Geen verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

Met het oog op de realisatie van een duurzame sporthal en de samenhang tussen exploitatiekosten en realisatiekosten is ook het onderhoud (Maintain) voor een periode van 25 jaar meegenomen in de aanbesteding.

Gezien de bovenstaande aard van de opdracht is het wenselijk dat één partij hoofdverantwoordelijk is. Deze partij organiseert het gehele ontwerptraject en is daarna ook verantwoordelijk voor de realisatie en het onderhoud gedurende 25 jaar.

3.3. Social Return On Investment

Social Return On Investment (SROI) is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. SROI beoogt dat een investering ook concrete sociale winst oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de gemeente van haar opdrachtnemers of leveranciers eist dat die een deel van de opdrachtwaarde investeren in het creëren van extra werk(ervarings)plekken, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor onderhavige opdracht is Toolkit SROI voor alle gemeenten in regio Noord-Holland Noord van toepassing. Dit document is te vinden als **bijlage 10** behorende bij deze Selectieleidraad.

3.4. Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC) 2005 van toepassing zijn. Het aan te besteden contract bevat afwijkingen van en aanvullingen op UAV-GC 2005.

3.5. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

4. Aanmelding en Algemene bepalingen

4.1. Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op **de in de planning van Hoofdstuk 11 opgenomen datum** om **14:00 uur** (Nederlandse tijd) te zijn ontvangen op het in paragraaf 2.3 genoemde adres. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening door welke omstandigheden dan ook, is voor de Gegadigde.

4.2. Adres van Aanmelding

Zie paragraaf 2.3.

4.3. Informatie-uitwisseling

De procedure verloopt geheel via Tendered. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt. De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure, en wel als volgt.

- Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van het *Format vragen door Gegadigden*, zie **bijlage 01**. Dit format wordt verstrekt als Word-bestand. De Gegadigde dient zijn vragen in dit format in te vullen en dit als Word-bestand te uploaden via Tendered.
- De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk de in de planning van hoofdstuk 11 genoemde datum.

Alle gestelde vragen zullen worden door de Aanbestedende Dienst en eventueel andere adviseurs worden beantwoord. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle partijen. De antwoorden worden verstrekt uiterlijk op **de in de planning van hoofdstuk 11 genoemde datum**.

Indien er vragen van een Gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording, naar oordeel van de Opdrachtgever en in het belang van het project niet kan wachten, dan zal de Opdrachtgever daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen.

4.4. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

5. In te dienen bescheiden

5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

- a. Genummerd en genaamd overeenkomstig de tabel van paragraaf 5.2.
- b. Op alle stukken dient de naam van de Gegadigde evenals de naam van het project: Watertoreng gebied Egmond aan Zee duidelijk vermeld te zijn

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Formulier Gegevens Gegadigde	zie paragraaf 5.3
2. Combinatieverklaring (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.4
3. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.6
4. Organigram	zie paragraaf 5.7
5. Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.8
6. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.9
7. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.9.3
8. Uniforme Eigen verklaring	zie paragraaf 0

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. Formulier Gegevens Gegadigde

De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Gegadigde* in te vullen en dit formulier in te dienen, zie **bijlage 02** (wordt verstrekt als Excel-bestand). Het model voor dit formulier wordt digitaal aan de Gegadigde verstrekt.

5.4. Combinatieverklaring

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient:

- op het 'Formulier Gegevens Gegadigde' te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder;
- de *Combinatieverklaring* te worden ondertekend door alle combinanten en te worden ingediend bij de Aanmelding, zie **bijlage 03**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt.

5.5. Beroep op een derde

De Gegadigde kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

5.5.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 3.6.1 ARW. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.6.4 ARW beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

5.5.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 3.7.1 ARW. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.7.4 ARW beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

5.6. Formulier Gegevens Derde

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient hij het *Formulier Gegevens Derde* in te vullen en dit formulier in te dienen, zie **bijlage 04** (wordt verstrekt als Excel-bestand).

5.7. Organigram

De Gegadigde dient een organigram te overleggen waaruit de relatie van de Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) blijkt. Het organigram dient slechts ter informatie en wordt niet in de beoordeling betrokken. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde gegevens dient te verstrekken.

5.8. Verklaring Beroep Draagkracht Derde

Indien een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde (bijvoorbeeld van de moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij) zoals bedoeld in paragraaf 5.5 dan dient de Gegadigde in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe bij de Aanmelding de bijgevoegde *Verklaring Beroep Draagkracht Derde* in te dienen, zie **bijlage 05**, waarbij de derde zich aansprakelijk verklaart voor de nakoming van alle verplichtingen die zullen voortvloeien uit de door de Gegadigde met de Aanbestedende Dienst te sluiten overeenkomst. Indien de Gegadigde van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dan dient hij deze verklaring door de derde te laten ondertekenen en in te dienen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt. Indien die verklaring ontbreekt, dan zal de Aanbestedende Dienst de (eventueel opgevraagde) onderliggende bewijsstukken van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken. Een verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek, wordt niet aangemerkt als de hier bedoelde verklaring en volstaat derhalve niet in de hier bedoelde zin.

5.9. Referentieprojecten

5.9.1. In te dienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd referentieprojecten in te dienen waarvoor Gegadigde zelf hoofdverantwoordelijk is geweest en waarmee het aantoont te voldoen aan de geschiktheidseisen G.4 t/m G.6. Voor elk geschiktheidseis dient men minimaal 1 en maximaal 1 referentieproject in te dienen. Voor de verschillende geschiktheidseisen mag wel hetzelfde referentieproject ingediend worden indien deze referentieproject aan de verschillende eisen voldoet. Het is verplicht om aan alle geschiktheidseisen te voldoen.

Geschiktheidseisen waarvoor referentieprojecten dienen te worden ingediend:

- G.4 Ontwikkeling. Minimaal 1 woningbouwproject van tenminste 25 woningen risicodragend ontwikkeld. Van de term risicodragend is uitsluitend sprake als ook de verkoop van de woningen tot de verantwoordelijkheid en risico van Gegadigde behoorde.
- G.5 Ontwerp landschap. Minimaal 1 landschappelijke invulling ontworpen met minimaal 15 woningen en minimaal 1.500 m² BVO utiliteitsbouw.
- G.6 Bouw sporthal. Minimaal 1 sporthal gerealiseerd met een minimale sportvloer van 24x44m.

Daarnaast wordt de Gegadigde gevraagd referentieprojecten in te dienen waarvoor Gegadigde zelf hoofdverantwoordelijk is geweest en waarmee hij duidelijk aantoont te voldoen aan de selectiecriteria S.1 t/m S.7 (of S.8 indien met dit punt middels de alternatieve wijze aantoont) waaraan punten worden toegerekend conform de selectiematrix. Het is niet verplicht om aan alle selectiecriteria te voldoen. Indien men niet voldoet aan een selectie eis verkrijgt men voor betreffende selectie eis nul punten. Indien men wel voldoet aan een selectie eis verkrijgt men voor betreffende selectie eis de aangegeven punten. Per selectie eis dient minimaal 1 en maximaal 1 referentieproject aangedragen te worden. Een referentieproject mag wel aangedragen worden voor meerdere selectiecriteria.

Selectiecriteria waarvoor referentieprojecten dienen te worden ingediend:

- S.1 Gebiedsontwikkeling. Een gebiedsontwikkeling bestaande uit woningen en maatschappelijk vastgoed (bv sportaccommodatie of school) risicodragend tot stand gebracht.
(200 punten bij voldoen aan deze eis)

- S.2 Gebiedsontwikkeling. Een gebiedsontwikkeling waarbij de verschijningsvorm evenals de landschappelijke inpassing van parkeren een cruciale rol speelde.
(150 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.3 Uitvoering sporthal met NOC*NSF keurmerk. Een sporthal gerealiseerd met een miniale sportvloer van 24x44m en voorzien van een NOC*NSF keurmerk.
(150 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.4 Uitvoering Design&Build. Een utiliteitsbouwproject (min. 1.500 m² BVO) gerealiseerd op basis van Design&Build waarbij de Gegadigde de initiator en coördinator van het project was.
(150 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.5 Ontwerp woningbouw. Een woningbouwproject van meer dan 25 woningen ontworpen met een complexe stedenbouwkundige en infrastructurele inpassing.
(100 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.6 Ontwerp sporthal. Een sporthal ontworpen met een minimale sportvloer van 24x44m.
(100 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.7 Ontwerp landschap. Een omgevingsontwerp gemaakt van landschappelijke kwaliteit met hoogteverschillen meer dan 4m en tevens integratie van gebouwen, wegen en parkeren.
(100 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.8 Uitsluitend indien men niet in het bezit is van ISA Sport/NOC*NSF certificaat sportbouwer: 3 of meer NOC*NSF gekeurde sporthallen gerealiseerd.
(50 punten bij voldoen aan deze eis)

5.9.2. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

1. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* in te vullen, zie **bijlage 06** (wordt verstrekt als Excel-bestand). Er dient één formulier per referentieproject te worden ingevuld en ingediend.
2. Algemene Beschrijving - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een korte algemene beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject) van de uitgevoerde werkzaamheden. Hieruit dient op duidelijke en ondubbelzinnige wijze en slechts op 1 manier interpreteerbaar te blijken welke werkzaamheden dat Gegadigde heeft uitgevoerd.
3. Tevredenheidsverklaring - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een 'tevredenheidsverklaring' te kunnen overleggen maar hoeft dit niet op voorhand in te dienen. De tevredenheidsverklaring dient van de opdrachtgever zelf afkomstig te zijn¹ en in ieder geval te bevatten: een korte omschrijving, de plaats, begin- en einddatum, omvang en opdrachtwaarde van de verrichte werkzaamheden.
4. Beeldmateriaal - De Gegadigde dient beeldmateriaal van de referentieprojecten aan te leveren. Het beeldmateriaal moet afbeeldingen bevatten van de kenmerkende onderdelen en het beeldmateriaal moet duidelijk maken dat de gevraagde functies ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

¹ Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf contractspartij is geweest bij de opdracht aangaande het referentieproject. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde directievoerder, of een andere derde, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

5.9.3. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde

Het is toegestaan dat de Gegadigde referentieprojecten van een derde indient, bijvoorbeeld van een moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij, of van een architect. Daarmee doet de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 5.5. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede de bijgevoegde *Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde*, zie **bijlage 07**.

5.9.4. Aantal referentieprojecten

De gegadigde dient voor elk van de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals in paragraaf 5.9.1 beschreven minimaal 1 en maximaal 1 Referentieproject in te dienen. Een referentieproject mag wel voor meerdere geschiktheidseisen of selectiecriteria gebruikt worden indien het aan de verschillende eisen voldoet.

5.9.5. Referentieprojecten bij biedingcombinatie

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1.

5.9.6. Eigen verklaring

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Eigen Verklaring* te overleggen, zie **bijlage 08**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde Eigen Verklaring reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen angekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd.

Met de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat:

- a. de verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in hoofdstuk 6.2 niet op hem van toepassing zijn;
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in hoofdstuk 6.3 niet op hem van toepassing zijn;
- c. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- d. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7;
- e. hij voldoet aan alle selectiecriteria genoemd in hoofdstuk 8.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Eigen Verklaring dient te verstrekken.

5.10. Onderliggende bewijsstukken

5.10.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van Eigen Verklaringen die zijn ingediend door de Geselecteerde Gegadigden. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst samen met de uitnodiging tot inschrijving vragen om een nadere toelichting of verduidelijking op de ingediende Eigen Verklaringen. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. In hoofdstuk 6 respectievelijk hoofdstuk 7 zal voor elke uitsluitingsgrond respectievelijk geschiktheidseis worden aangegeven welk onderliggend bewijsstuk de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen. Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk verlangt, dient dit binnen 14 dagen na het verzoek om toezending door de Aanbestedende Dienst in haar bezit te zijn.

Ten overvloede wordt er op gewezen dat de in hoofdstukken 6 en 7 genoemde onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding/Inschrijving, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd.

5.10.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende.

- Een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar².

5.10.3. Kredietinformatierapport

Ten behoeve van geschiktheidseis G.3 dien Gegadigde een kredietinformatierapport van Graydon of van Dun&Bradstreet te kunnen overleggen. Gegadigde mag naar eigen believen een keuze maken tussen deze twee instellingen.

In het kredietinformatierapport dient duidelijk aangegeven te zijn:

- Bij Graydon: een PD rating van B of hoger;
- Bij Dun&Bradstreet: een rating van 2 of hoger.

Het rapport behoeft niet bij de aanmelding niet ingediend te worden maar op eerste verzoek na de voorlopige selectie.

² Artikel 2.89 lid 2 Aw bepaalt dat een Gegadigde of Inschrijver door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding of Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, kan aantonen dat bepaalde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Algemeen

Indien op de Gegadigde een in dit hoofdstuk bedoelde uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere Europese lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

6.2. Verplichte uitsluitingsgronden (2 Eigen Verklaring)

De verplichte uitsluitingsgronden gelden naar hun aard altijd.

VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
veroordeling (zie punten 2.1 t/m 2.4 Eigen Verklaring) De Gegadigde is veroordeeld ter zake van: <ul style="list-style-type: none">- deelneming aan een criminele organisatie- omkoping- fraude- witwassen van geld	2.86 Aw 2.5.1 ARW 3.5.1 ARW	Verdragsverklaring Aanbesteden (VGA)

6.3. Facultatieve uitsluitingsgronden (3/4 Eigen Verklaring)

De Aanbestedende Dienst stelt de facultatieve uitsluitingsgronden die in onderstaande tabel zijn opgesomd. De Aanbestedende Dienst heeft dezelfde facultatieve aansluitingsgronden aangekruist op de bijgevoegde en in te dienen Eigen Verklaring.

FACULTATIEVE UITSLUITINGSGROND BOVEN DE EUROPESE AANBESTEDINGSREMPEL	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
faillissement, liquidatie, staking, surséance of akkoord (zie punt 3.1 Eigen Verklaring) De Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surséance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.	2.87 sub a Aw 2.5.4 sub a ARW 3.5.4 sub a ARW	uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel)
overtreding van beroepsgedragsregel (zie punt 3.2 Eigen Verklaring) Jegens de Gegadigde is een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.	2.87 sub b Aw 2.5.4 sub b ARW 3.5.4 sub b ARW	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

<p>sociale zekerheidspremies en belastingen (zie punt 3.4 Eigen Verklaring) De Gegadigde heeft niet voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.</p>	<p>2.87 sub d Aw 2.5.4 sub d ARW 3.5.4 sub d ARW</p>	<p>verklaring van de belastingdienst</p>
<p>valse verklaringen (zie punt 3.5 Eigen Verklaring) De Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.</p>	<p>2.87 sub e Aw 2.5.4 sub e ARW 3.5.4 sub e ARW</p>	<p>n.v.t. (de Eigen Verklaring vormt het bewijs)</p>

7. Geschiktheidseisen

7.1. Financiële en economische draagkracht (5.1 Eigen Verklaring)

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
jaarrekeningen (zie punt 5.1 Eigen Verklaring) De jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek over de jaren 2013, 2014 en 2015 zijn opgesteld.	2.91 lid 1.b Aw 2.6.1. sub b ARW 3.6.1. sub b ARW	jaarrekeningen over genoemde jaren
accountantsverklaringen (zie punt 5.1 Eigen Verklaring) De jaarrekeningen over de jaren 2013, 2014 en 2015 geven een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent het vermogen en het resultaat alsmede omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de onderneming van de Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2:362 lid 1 Burgerlijk Wetboek.	2.91 lid 1.b Aw 2.6.1. sub b ARW 3.6.1. sub b ARW	accountantsverklaringen over genoemde jaren omtrent de getrouwheid van die jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 5 BW
PD-rating en current ratio (zie punt 5.1 Eigen Verklaring) De onderneming van Gegadigde dient: <ul style="list-style-type: none"> - de afgelopen twaalf maanden minimaal 11 maanden een PD-rating te hebben van minimaal B; - over het voorgaande kalenderjaar een current ratio te hebben gehad van minimaal 2. 	2.91 lid 1.b Aw 2.6.1. sub b ARW 3.6.1. sub b ARW 2.91 lid 2 Aw	Kredietinformatierapport van Graydon dat is opgesteld na 1 januari 2016.
jaaronzet (zie punt 5.1 Eigen Verklaring) De Gegadigde heeft over de jaren 2013, 2014 en 2015 een jaaronzet van minimaal € 5.000.000,- behaald. In afwijking van de in paragraaf 9.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de som van de gemiddelde jaaronzet van de afzonderlijke deelnemers in de biedingcombinatie minimaal het in de vorige zin genoemde bedrag moet zijn.	2.91 lid 1.c Aw 2.6.1. sub c ARW 3.6.1. sub c ARW	accountantsverklaringen omtrent jaaronzet over genoemde jaren

Motivatie jaaronzet:

In de gids proportionaliteit wordt aangestuurd op het niet stellen van omzeteisen, tenzij door de Aanbestedende dienst hiervoor een motivatie is aan te geven. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval weloverwogen een omzeteis gesteld. De omzeteis is hierbij zeer gematigd (ruimschoots minder dan 2x de opdrachtwaarde) toegepast. Aangezien deze aanbesteding gaat over een risicodragende ontwikkeling en een combinatie van verschillende functies, te ontwikkelen en realiseren over een langere periode en tevens met een onderlinge verwevenheid van proces, kosten en bouwstromen acht de Aanbestedende dienst het niet verantwoord geen omzeteis te stellen. De te selecteren Gegadigden dienen een bepaalde omvang te hebben om de risico's van een dergelijk project verantwoord te kunnen dragen.

7.2. Technische of beroepsbekwaamheid (5.2 Eigen Verklaring)

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsfase specifieke eisen stellen bij dit onderdeel.

7.3. Beroepsbevoegdheid (5.3 Eigen Verklaring)

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
inschrijving beroeps- of handelsregister (zie punt 5.3 Eigen Verklaring) De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw 2.10.1 ARW 3.10.1 ARW	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)
inschrijving beroeps- of handelsregister (zie punt 5.3 Eigen Verklaring) Indien Gegadigde de ontwerpwerkzaamheden niet zelf zal uitvoeren en daarvoor een architectenbureau zal inschakelen, dan dient laatstbedoeld architectenbureau volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister te zijn ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw 2.10.1 ARW 3.10.1 ARW	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)
beroepsbevoegdheid (vergunning of verplicht lidmaatschap organisatie) (zie punt 5.3 Eigen Verklaring) Inschrijving Architectenregister (zie punt 5.3 Eigen Verklaring) De Gegadigde dan wel het door de Gegadigde in te schakelen architectenbureau heeft minimaal twee architecten in dienst die zijn ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architecten.	2.98 lid 2 Aw 2.7.1 ARW 3.7.1 ARW	vergunning of bewijs lidmaatschap bewijs inschrijving (in Nederland: Nederlands Architectenregister)

7.4. Certificaten

7.4.1. ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2000, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.4.2. VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.4.3. Bewijsstukken

Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten van ISO-certificering en VCA-certificering zoals in de vorige paragrafen is beschreven en hij bereid en in staat is om het betreffende ISO-certificaat of kwaliteitsplan en het betreffende VCA-certificaat of veiligheidsplan binnen 14 dagen te overleggen. Van de Gegadigde wordt niet verwacht dat hij de laatstbedoelde bewijsstukken reeds bij aanmelding indient. Om te controleren of aan de gestelde eisen is voldaan zal de Aanbestedende Dienst samen met de mededeling van zijn selectiebeslissing vragen om overlegging van de betreffende bewijsstukken. De Aanbestedende Dienst zal enkel bij de Geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken opvragen. Indien de Aanbestedende Dienst de hier bedoelde bewijsstukken heeft opgevraagd, dienen deze binnen 14 dagen na het verzoek om toezending door de Aanbestedende Dienst in zijn bezit te zijn.

7.5. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

8. Selectiecriteria

8.1. Beoordeling

De beoordeling van de Aanmelding vindt plaats overeenkomstig dit hoofdstuk en de puntentelling in de bijgevoegde *Selectiematrix*, zie **bijlage 09**.

8.2. Selectiecriteria

De selectiecriteria zijn als volgt vastgesteld:

- S.1 Gebiedsontwikkeling. Een gebiedsontwikkeling bestaande uit woningen en maatschappelijk vastgoed (bv sportaccommodatie of school) risicodragend tot stand gebracht.
(200 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.2 Gebiedsontwikkeling. Een gebiedsontwikkeling waarbij de verschijningsvorm evenals de landschappelijke inpassing van parkeren een cruciale rol speelde.
(150 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.3 Uitvoering sporthal met NOC*NSF keurmerk. Een sporthal gerealiseerd met een miniale sportvloer van 24x44m en voorzien van een NOC*NSF keurmerk.
(150 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.4 Uitvoering Design&Build. Een utiliteitsbouwproject (min. 1.500 m² BVO) gerealiseerd op basis van Design&Build waarbij de Gedagide de initiator en coördinator van het project was.
(150 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.5 Ontwerp woningbouw. Een woningbouwproject van meer dan 25 woningen ontworpen met een complexe stedenbouwkundige en infrastructurele inpassing.
(100 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.6 Ontwerp sporthal. Een sporthal ontworpen met een minimale sportvloer van 24x44m.
(100 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.7 Ontwerp landschap. Een omgevingsontwerp gemaakt met hoogteverschillen meer dan 4m en tevens integratie van gebouwen, wegen en parkeren.
(100 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.8 In bezit van ISA Sport/NOC*NSF certificaat sportbouwer. Indien men niet in het bezit is van ISA Sport/NOC*NSF certificaat sportbouwer dient men als alternatief 3 of meer NOC*NSF te hebben gerealiseerd, aan te tonen middels referenties.
(50 punten bij voldoen aan deze eis)
- S.9 Milieuzorg certificaat. In bezit van ISO14001 certificaat (er zijn geen alternatieven toegestaan voor dit onderdeel)
(25 punten bij voldoen aan deze eis)

9. Selectie

9.1. Selectiecommissie

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld bestaande uit minimaal 3 tot maximaal 5 personen. De leden van de selectiecommissie bestaan uit vertegenwoordigers van de gemeente en de externe adviseurs.

9.2. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst allereerst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

9.3. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst daarna de Aanmeldingen die volledig zijn aan de:

- uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt.

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.4. Beoordeling selectiecriteria

De selectiecommissie beoordeelt vervolgens slechts de Aanmeldingen van de niet uitgesloten Gegadigden waarbij alle gevraagde stukken zijn ingediend en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze beoordeling vindt plaats als volgt.

- De beoordeling vindt plaats aan de hand van de selectiecriteria zoals omschreven in paragraaf 8.2 en de selectiematrix.
- De selectiecommissie geeft als collectief (lees: niet de leden individueel) een oordeel of er aan de selectiecriteria is voldaan.
- De selectiecommissie bepaalt de eindscore door de behaalde punten per selectie criterium op te tellen.
- Op basis van de eindscore die iedere partij heeft behaald, wordt de rangorde tussen hen vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

9.5. Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste 5 plaatsen in de rangorde worden ingenomen door meer dan 5 Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste 5 plaatsen worden ingenomen door 5 Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde 5 Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden. De desbetreffende Gegadigden worden in kennis gesteld van de loting.

9.6. Selectiebeslissing

Indien er meer dan 5 Gegadigden zijn die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden de 5 Gegadigden met de hoogste plaats in de rangorde uitgenodigd tot Inschrijving. Indien er 5 of minder dan 5 Gegadigden zijn die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden al deze Gegadigden uitgenodigd.

9.7. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 20 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 20 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

In plaats van of naast het hier bedoelde bezwaar in de vorm van een kort geding kan een Gegadigde ook een klacht indienen op de wijze zoals bedoeld in hoofdstuk 10.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

10. Klachtenprocedure

10.1.1. Inleiding

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

10.1.2.

10.1.3. Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt bij de Aanbestedende Dienst naar het e-mail adres vermeld op de website van de gemeente Bergen. Bij het indienen van een klacht dient de naam van het project te worden vermeld te weten: 'Watertoreng gebied Bergen'. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

10.1.4. Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

10.1.5. Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtenregeling Aanbesteden* van toepassing, zie **bijlage 10**. De Commissie van Aanbestedingsexpert kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst op de wijze zoals bedoeld in 10.1.2.

De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de Commissie is niet bindend voor partijen. De Commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

11. Planning aanbestedingprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Aanbesteding	11 mrt 2016	publicatie aankondiging
	25 mrt 2016	Uiterste datum indienen vragen selectiefase
	1 apr 2016	Nota van Inlichtingen selectiefase
	11 apr 2016	Uiterste datum indiening aanmelding
	11 apr 2016 – 22 apr 2016	beoordeling Aanmeldingen (inclusief verificatie)
	22 apr 2016	voorlopige selectiebeslissing
	22 apr 2016 – 9 mei 2016	stand-still termijn (15 dagen)
	10 mei 2016	uitnodiging tot inschrijving
	31 mei 2016	Uiterste datum indienen vragen Nvl 1
	7 jun 2016	Nota van Inlichtingen 1 gunningsfase
	28 jun 2016	Uiterste datum indienen vragen Nvl 2
	8 jul 2016	Nota van Inlichtingen 2 gunningsfase
	12 sep 2016	Uiterste datum inschrijving
	12 sep 2016 – 26 sep 2016	beoordeling Inschrijvingen
	28 sep 2016	voorlopige gunningbeslissing
	28 sep 2016 – 18 okt 2016	Alcatel-termijn (minimaal 20 dagen)
	19 okt 2016	definitieve gunningbeslissing
Contractering	19 okt 2016 – 21 nov 2016	uitwerking en sluiting contract
Oplevering	apr 2018	Oplevering sporthal
	apr 2019	Oplevering woningen

12. Inschrijving en gunning

12.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

12.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal minimaal 5 en maximaal 5 Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving. Als er zich minder dan 5 geschikte kandidaten aanmelden of geselecteerd kunnen worden staat het de Aanbestedende dienst vrij de aanbestedingsprocedure alsnog voort te zetten met minder Gegadigden.

12.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder andere:

- a. de gunningleidraad en -matrix;
- b. Vraagspecificatie met Annexen;
- c. Programma van Eisen;
- d. Bestemmingsplan;
- e. Beeld- en Kwaliteitsplan;
- f. Ruimtetaat;
- g. concept Design & Build, Maintain overeenkomst.

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een financiële aanbieding;
- b. een open begroting;
- c. een Voorontwerp-1³;
- d. Visiepresentatie;
- e. een Plan van Aanpak;
- f. een Overall-planning.

12.4. Zekerheidsstelling

De Inschrijver aan welke de opdracht uiteindelijk zal worden gegund, dient zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens de in het bestek of aan te besteden overeenkomst opgenomen modellen.

Er zullen twee bankgaranties worden gevraagd, te weten: in eerste instantie een bankgarantie voor de ontwerpfase (tot start realisatie) en daarna een bankgarantie voor de realisatiefase (tot en met oplevering).

12.5. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

³ Dit 'Voorontwerp-1' zal na gunning als onderdeel van de ontwerpopdracht verder worden uitgewerkt tot een volledig Voorontwerp, dat dan wordt aangeduid als 'Voorontwerp-2'.

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 1.7, en/of;
- b. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- c. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de zesde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

12.6. Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

De Inschrijver dient binnen het vastgestelde budget het ontwerp, realisatie en onderhoud van het project aan te bieden.

De aanbidding zal beoordeeld worden op de volgende factoren:

- Functionaliteit en Programma van Eisen sporthal
- Architectuur en Stedenbouwkundige visie over de landschappelijke inpassing
- Kwaliteit
- Meerjaren onderhoud

12.7. Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving met de bijbehorende gegevens dient te worden ingediend op het in paragraaf 2.3 genoemde adres. Het tijdstip waarop dit uiterlijk dient te gebeuren, zal worden vermeld in de gunningleidraad.

12.8. Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

12.9. Kosten Inschrijving

Er zal geen tegemoetkoming in de kosten voor de inschrijving worden gegeven door de Aanbestedende dienst.