

## **SELECTIELEIDRAAD AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Niet-openbare Nationale aanbesteding  
Conform ARW 2012

Revitalisering Maris Belgisch Park (Nieuwe Duinweg) te Den Haag.

Versie d.d.: 10 maart 2016  
Kenmerk: 066\_selectieleidraad Maris Belgisch Park

## Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Doel van de selectieleidraad.....	3
1.2	Definities .....	3
2	Aanbestedende Dienst.....	4
2.1	Naam en adres Aanbestedende Dienst.....	4
2.2	Naam en adres voor inlichtingen en indienen van bescheiden .....	4
3	Omschrijving van de opdracht .....	5
3.1	Aard en omvang van de opdracht.....	5
3.2	Percelen.....	5
3.3	Plaats van uitvoering van het werk .....	5
3.4	Op opdracht toepasselijke voorwaarden.....	5
3.5	Op opdracht toepasselijk recht .....	6
4	Aanbestedingsprocedure.....	7
4.1	Procedure .....	7
4.2	Rekenvergoeding.....	8
4.3	Wijze van aanmelding .....	9
5	Minimumeisen en selectiecriteria .....	10
5.1	Minimumeisen .....	10
5.2	Selectiecriteria.....	13
6	Selectie.....	15
6.1	Selectiecommissie .....	15
6.2	Toetsing volledigheid stukken.....	15
6.3	Toetsing aan minimumeisen .....	15
6.4	Toetsing aan overige criteria.....	15
6.5	Loting bij gelijke beoordeling .....	15
6.6	Selectiebeslissing.....	16
6.7	Stand still-termijn .....	16
6.8	Gegadigden behorend tot 1 concern .....	16
7	Gunning.....	16
8	Planning aanbestedingsprocedure .....	17
9	Bijlagen.....	18

# 1 Inleiding

## 1.1 Doel van de selectieleidraad.

De onderhavige selectieleidraad handelt over de selectie tot maximaal 5 partijen per kavel ten behoeve van de Niet openbare Nationale aanbesteding van de revitalisatie van Maris Belgisch Park aan de Nieuwe Duinweg 10 te Den Haag, een en ander conform het Aanbestedingsreglement voor werken 2012 (ARW 2012).

Deze niet openbare Nationale aanbesteding zal gehouden worden op basis van bestek met aanhangende stukken.

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de opdracht in de aanbestedingskalender (TenderNed) en is bedoeld om gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop Gegadigden zich dienen aan te melden;
- d. de geldende Minimumeisen;
- e. de eventuele selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

## 1.2 Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken dient te worden verstaan onder:

- '**Aanbestedende Dienst**': SVOH, tevens opdrachtgever;
- '**Aanmelding**': het indienen van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Gegadigde**': onderneming die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Geselecteerde Gegadigde**': een Gegadigde die is geselecteerd door de selectiecommissie en die wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- '**Inschrijver**': onderneming die een Inschrijving heeft gedaan;
- '**Inschrijving**': de aanbieding (offerte) van de Inschrijver;
- '**Minimumeis**': eis die ongeldigheid van de Aanmelding en/of Inschrijving tot gevolg heeft indien daaraan niet wordt voldaan.

## **2 Aanbestedende Dienst**

### **2.1 Naam en adres Aanbestedende Dienst**

Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden (SVOH)  
De heer drs. F.K.J. Schopman  
De Ruijterstraat 36  
2518 AS Den Haag  
NL

### **2.2 Naam en adres voor inlichtingen en indienen van bescheiden**

SVOH  
De heer F. Schopman  
De Ruijterstraat 36  
2518 AS Den Haag  
NL

Telefoon: 0031 (0)70 426 26 45  
Fax : 0031 (0)70 426 26 30  
E-mail: [fschopman@vohaaglanden.nl](mailto:fschopman@vohaaglanden.nl)

Vragen m.b.t. deze leidraad en de voorselectie kunnen uitsluitend per e-mail (met verzoek bevestiging ontvangst) tot uiterlijk 29 maart 2016 tot 12.00 uur worden gesteld bij de heer Schopman ([fschopman@vohaaglanden.nl](mailto:fschopman@vohaaglanden.nl)).

De Nota van Inlichtingen betreffende de selectieleidraad ontvangt u uiterlijk op 1 april 2016.

### 3 Omschrijving van de opdracht

#### 3.1 Aard en omvang van de opdracht

De huidige school en dienstwoningen (omvang ca. 7.000 m<sup>2</sup> bvo) vormen een gemeentelijk monument. Deze worden hersteld en gerevitaliseerd met oog voor de monumentale kwaliteit van het gebouw. Een gedeelte van het interieur (eerste fase) is reeds uitgevoerd in 2013. Dit betreft met name het hart van het gebouw.

Het streven is om vanaf de zomer van 2016 te starten met de werkzaamheden van de tweede fase: De lokalen, Technasium, Auditorium en dienstwoningen. Naast de revitalisering en interieur, worden ook energetische maatregelen getroffen.

#### 3.2 Percelen

Het gehele proces is ondergebracht in drie percelen. Onder deze aanbesteding vallen:

- perceel 1:                   Bouwkundige werkzaamheden incl. constructies en coördinatie E- en W-installaties
- perceel 2:                   W-installatie werkzaamheden
- perceel 3:                   E-installatie werkzaamheden

Gegadigden kunnen zich voor één of meerdere percelen aanmelden. De beoordeling, de eventuele selectie en vervolgens ook de gunning zullen per perceel plaatsvinden.

#### 3.3 Plaats van uitvoering van het werk

NL – Den Haag, Nieuwe Duinweg 8-14.

#### 3.4 Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Door aanmelding stemt u tevens in met onderstaande voorwaarden.

- **UAV 2012**  
Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) voor de uitvoering van werken 2012 van toepassing zijn.
- **Integriteitscode Stichting VO Haaglanden**  
Op de te gunnen opdracht is tevens de Integriteitscode van Stichting VO Haaglanden van toepassing. Zie hiervoor [www.VOHaaglanden.nl](http://www.VOHaaglanden.nl), onder *De Stichting*, onderdeel *Regelingen en Publicaties*.

### **3.5 Op opdracht toepasselijk recht**

Op deze aanbesteding en de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

## **4 Aanbestedingsprocedure**

### **4.1 Procedure**

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing. Aanbesteder heeft gekozen voor de niet-openbare Nationale procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie).

Door het inzenden van een aanvraag tot deelneming stemt de gegadigde in met de toepasselijkheid van het ARW 2012 en de genoemde aanbestedingsprocedure, alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad aangegeven.

Hiertoe dient een kandidaat zich eerst aan te melden als gegadigde voor één of meer percelen, op de in § 4.3 omschreven wijze. De aanmeldingen zullen beoordeeld worden aan de hand van de minimumeisen (tevens uitsluitingscriteria).

Indien er voor een perceel meer dan vijf gegadigden zijn die voldoen aan de beoordeling op grond van de minimumeisen/ uitsluitingsgronden, wordt, op basis van de selectiecriteria, een score toegekend aan ieder van deze partijen. Deze tweede stap beoogt vijf partijen per perceel te selecteren. De vijf partijen met de hoogste score per perceel zullen uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving op basis van de goedgekeurde documenten die behoren bij de uitnodiging tot inschrijving.

De aanbestedende dienst heeft het recht om de door gegadigden verstrekte informatie te controleren en verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Voor alle onderdelen van de aanbestedingsprocedure geldt dat ingediende documenten kunnen worden geweigerd indien er naar de mening van de aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

De aanbestedende dienst behoudt zich, naast de in het ARW 2012 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten, dan wel definitief af te breken;
- de aanbestedingsprocedure gedeeltelijk te stoppen en het overige gedeelte voort te zetten;
- de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

De aanbestedende dienst heeft, naast de in het ARW 2012 genoemde mogelijkheden en zonder dat zij dientengevolge jegens gegadigde of inschrijver verplicht is tot het betalen van (vermeende) (schade) vergoedingen, het recht om een gegadigde of inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure en gunning uit te sluiten en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen, indien:

- de voor de aanmelding of inschrijving in te dienen bescheiden niet vóór de aangegeven data en tijdstippen (tevens) in papieren versie op het in paragraaf 3.2 vermelde adres worden ingediend (e-mail of fax volstaat niet).
- de aanmelding of inschrijving “onder voorbehoud” wordt ingediend;
- de bij de aanmelding of inschrijving ingediende bescheiden niet rechtsgeldig zijn ondertekend;
- de gegadigde of inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste en of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;

De informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende dienst en de gegadigde is strikt vertrouwelijk. De aanbestedende dienst en de gegadigde zorgen ervoor dat geen enkele informatie met betrekking tot activiteiten van een gegadigde op welke wijze dan ook bij anderen, waaronder andere gegadigden, beschikbaar komt.

Telefonisch of ander contact met personen uit de organisatie van de aanbestedende dienst ten tijde van de aanbestedingsprocedure (anders dan tijdens de aanwijzing in de gunningprocedure), verband houdende met deze aanbestedingsprocedure, is niet toegestaan. Indien de gegadigde contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen, waardoor deze een voordeel verkrijgt ten opzichte van andere gegadigden, kan de aanbestedende dienst deze gegadigde van verdere deelname aan de procedure uitsluiten.

Het is voorts aan gegadigden niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Indien de gegadigde dit toch doet, kan de aanbestedende dienst deze gegadigde van verdere deelname aan de procedure uitsluiten.

Uitzondering hierop vormt het overleg met de eventuele adviseurs, leveranciers en/of onderaannemers, voor zover dat in verband met de inschrijving of uitvoering van het perceel van inschrijver relevant is.

Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

De selectieprocedure verloopt geheel schriftelijk.

## **4.2 Rekenvergoeding**

Voor de aanmelding en voorselectie zal geen vorm van vergoeding worden toegekend aan gegadigden.

### **4.3 Wijze van aanmelding**

Uitsluitend aanmeldingen die volledig en tijdig zijn ingediend, zullen worden beoordeeld. Het risico van te late indiening door te late aflevering per post of door een koerier, is voor de gegadigde.

In paragraaf 5.1 staat beschreven wat er bij aanmelding ingediend dient te worden en waar dit verder aan moet voldoen.

De aanmelding dient uiterlijk op **8 april 2016 om 12.00 uur** te zijn ontvangen op het in paragraaf 2.2 genoemde adres.

## 5 Minimumeisen en selectiecriteria

In het hierna volgende worden achtereenvolgens besproken: de **minumumeisen**, waarmee bepaald wordt of een gegadigde in aanmerking kan komen voor een uitnodiging tot inschrijving, en vervolgens de **selectiecriteria**, die alleen worden gebruikt in het geval dat meer dan vijf gegadigden voldoen aan de kwalificatiecriteria en aanbestedende dienst moet shortlisten om tot vijf uit te nodigen partijen te komen.

De minimumeisen zoals genoemd in paragraaf 5.1 zullen worden beoordeeld op basis van aanwezigheid, volledigheid en/of juistheid. Deze minimumeisen zijn tevens uitsluitingsgronden. Ontbrekende zaken, onvolledigheid en/of onjuistheid leiden in beginsel tot uitsluiting van de verdere procedure.

U wordt nadrukkelijk verzocht de gegevens aan te leveren op bovengenoemde volgorde, gescheiden door tabbladen, zoveel als mogelijk in één band weergegeven.

### 5.1 Minimumeisen

Aanmeldingen na het in onderdeel 4.3 genoemde **tijdstip** ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De aanvragen met alle bijbehorende gegevens en vermelding voor welk perceel (percelen) de aanvraag plaatsvindt, dienen in de **Nederlandse taal** te zijn gesteld. Deze conditie geldt ook voor de gunningsfase.

Elke gegadigde mag zich per kavel **slechts eenmaal aanmelden**. Inschrijving vindt plaats per kavel. Inschrijvers mogen voor meerdere percelen inschrijven, het combineren van percelen tot één aanbieding is niet toegestaan. Binnen één concern mag slechts één aanvraag per perceel gedaan worden.

Indien een **dochtermaatschappij** zich aanmeldt, kan zij niet volstaan met het verstrekken van bescheiden en gegevens van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en), tenzij bedoelde dochtermaatschappij bij de aanvraag tevens schriftelijke gegevens overlegt die aantonen dat zij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht kan beschikken over voor die opdracht relevante kennis en ervaring van haar moedermaatschappij of zustermaatschappij(en). Indien aan deze voorwaarde niet voldaan is, dan gelden bijvoorbeeld referentieprojecten van de moedermaatschappij en/of zustermaatschappij(en) niet als referentieprojecten van de dochtermaatschappij.

Ondernemingen die zich vóór de datum van het verschijnen van de aankondiging reeds bij de aanbestedende dienst hebben gemeld als geïnteresseerde, kunnen hieraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden op de in deze leidraad beschreven wijze.

Aanmelding dient plaats te vinden door:

1. het invullen en verstrekken van het **Aanmeldingsformulier**, zie bijlage (= minimum-eis).
2. het invullen en verstrekken van de **Eigen verklaring**, zie bijlage (= minimumeis).

Voor de onder onderdeel 5.1 in deze Eigen verklaring genoemde geschiktheidseisen gelden de volgende (minimum)eisen:

Perceel 1 (bouwkundige werkzaamheden): de omzet van de onderneming bedroeg in de jaren 2013-2015 minimaal gemiddeld € 2.000.000/jaar

Perceel 2 (werktuigbouwkundige werkzaamheden): omzet van de onderneming op het gebied van werktuigbouwkundige werken bedroeg in de jaren 2013-2015 minimaal gemiddeld € 500.000/jaar

Perceel 3 (elektrotechnische werken) omzet van de onderneming op het gebied van elektrotechnische werken bedroeg in de jaren 2013-2015 minimaal gemiddeld € 500.000/jaar

Voor de onder punt 5.3 in deze verklaring genoemde eis geldt: aanmelder staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, onder vermelding van het inschrijfnummer.

**NB:** In eerste instantie voldoet bovengenoemde eigen verklaring voor aanmelding. De aanbestedende dienst zal mogelijk van de vijf hoogst scorende partijen per perceel om bewijsstukken vragen. Dit betekent dat na een daartoe strekkend verzoek de navolgende bewijsstukken **binnen 7 dagen** moeten kunnen worden aangereikt aan de aanbestedende dienst:

- verklaring van de Rechtbank inzake non-faillissement;
- verklaring van de Belastingdienst inzake het voldaan hebben van verschuldigde belastingen en premies;
- uittreksel Kamer van Koophandel, Handelsregister.

De documenten mogen niet ouder zijn dan 6 maanden. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek zal leiden tot uitsluiting.

Met betrekking tot punt 5 en 6.1 van de Uniforme Eigen Verklaring gelden de volgende eisen:

- a) Aanmelder is bekend met, alsmede in staat en bereid om te handelen naar de Nederlandse wetgeving, de geldende normen en richtlijnen (o.a. NEN) en de in Nederland geldende milieueisen;
  - b) Het verantwoordelijke en leidinggevend personeel belast met het werk, alsmede hun vervangers, beheerst de Nederlandse taal als voertaal; daarnaast beheersen alle in te zetten medewerkers de Nederlandse taal voldoende om opdrachten en projectdocumenten te begrijpen.
  - c) Aanmelder beschikt over een onderhoudsdienst die tijdens de garantie- en onderhoudsperiode na melding van storingen of gebreken binnen zes uur aanwezig kan zijn op de projectlocatie.
  - d) aanmelder is bereid bij gunning van de opdracht een passende bankgarantie ter waarde van 5% van de aanneemsom inclusief BTW te verstrekken, afgegeven door een binnen de EU gevestigde financiële instelling met een minimale rating van BBB (Standard & Poors);
  - e) Aanmelder beschikt over gecertificeerde werknemers, welke op de bouwplaats als Praktijkbegeleiders voor leerlingen kunnen worden ingezet.
  - f) Aanmelder beschikt over de mogelijkheid om digitaal beschikbaar gestelde informatie op Autocad te kunnen bewerken en reviseren.
3. het vermelden van een lijst met in totaal **drie referentieprojecten**, (= minimeis), opgeleverd in de periode 2008 t/m 2015, welke (voor de percelen 1 t/m 3) naar aard (= utiliteitsbouw, renovatie met publieke functie) en omvang (voor de percelen 1 t/m 3 minimaal ca. 3.000 m<sup>2</sup>) vergelijkbaar zijn.

Bij de ingediende referentieprojecten dient in ieder geval te worden vermeld resp. bijgevoegd:

- korte omschrijving van door de aanmelder gerealiseerde technische omvang van het betreffende werk;
- financiële omvang van het werk;
- door de aanmelder gerealiseerde omzet (excl. BTW) op het betreffende werk (hierbij dient te worden opgemerkt dat alleen het aandeel in de omzet van de aanmelder meetelt voor de referentie-eisen);
- de plaats van uitvoering;
- de naam van de opdrachtgever(s);
- de naam van architect(en);
- de naam van de betrokken adviseurs;
- idem betrokken uitvoerende partij(en);
- een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever(s).

## 5.2 Selectiecriteria

In geval het aantal inschrijvers dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan 5, zal een kwalitatieve beoordeling plaatsvinden. Aan de onderstaande criteria a t/m f wordt op basis van de waardering: *voldoet niet, slecht, matig, goed of zeer goed*, respectievelijk 1, 2, 3, 4 of 5 punten toegekend. Deze kwalitatieve beoordeling zal gewogen plaatsvinden volgens de onderstaande tabel.

Voor referentieprojecten die (sterk) afwijken naar aard en omvang van het onderhavige project wordt een correctiefactor op de maximale score toegepast.

Ten behoeve van een eventuele selectie zullen deze drie referentieprojecten ieder afzonderlijk worden beoordeeld op onderstaande kenmerken

- a) Is de opdrachtgever tevreden over het **resultaat**
- b) Is de opdrachtgever tevreden over het **procesmanagement** (communicatie/samenwerking/afspraken/flexibiliteit)
- c) Hoe is de **uitvoering** verlopen (praktisch/technisch/overlast omgeving)
- d) Wat zijn de **kwaliteiten van de mensen** (werkvoorbereider(s), projectleider(s), uitvoerder(s) CQ leidinggevenden in de onderneming (opleiding, werkervaring)
- e) Hoe is de projectorganisatie, de back-up en het kwaliteitssysteem.
- f) Is er ervaring met leerlingenwerkplaats.

De duidelijkheid en volledigheid van de informatie over het referentieproject is mede bepalend voor de waardering.

De kwalitatieve beoordeling zal worden uitgevoerd door de leden van de Selectiecommissie niet-openbare aanbestedingsprocedure Maris Belgisch Park. Ieder lid van de selectiecommissie zal individueel scores toekennen aan partijen; het gewogen gemiddelde van de toegekende scores per kenmerk zal tot één cijfer achter de komma worden berekend.

De maximaal te behalen scores worden in onderstaande tabel weergegeven.

<b>Referentieprojecten</b>	<b>Max waardering per referentie</b>	<b>Max. aantal</b>	<b>Weging</b>	<b>Max. score</b>
resultaatstevredenheid	5.0	3	50	750
procesmanagement	5.0	3	50	750
uitvoering	5.0	3	50	750
kwaliteiten personeel	5.0	3	50	750
projectorganisatie	5.0	3	40	600
leerlingenwerkplaats	5.0	3	10	150
<b>Totaal maximaal</b>				<b>3750</b>

## **6 Selectie**

### **6.1 Selectiecommissie**

De aanbestedende dienst zal een ter zake kundige selectiecommissie instellen die tot taak heeft de aanmeldingen te beoordelen.

### **6.2 Toetsing volledigheid stukken**

De selectiecommissie toetst allereerst alle aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de aanbestedende dienst de aanmelding ongeldig verklaren dan wel de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **6.3 Toetsing aan minimumeisen**

De selectiecommissie toetst daarna alle aanmeldingen aan de minimumeisen, zoals genoemd in hoofdstuk 5.1. Indien de aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van die minimumeisen, kan de aanbestedende dienst de aanmelding ongeldig verklaren dan wel de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **6.4 Toetsing aan overige criteria**

De selectiecommissie beoordeelt vervolgens slechts de aanmeldingen waarbij alle gevraagde stukken zijn ingediend en die voldoen aan de minimumeisen. Indien het aantal gegadigden per perceel welke voldoen aan de minimumeisen vijf of minder bedraagt zal er geen toetsing aan de overige criteria plaatsvinden.

Deze beoordeling vindt als volgt plaats:

- De beoordeling vindt plaats aan de hand van de criteria, zoals genoemd in hoofdstuk 5.2 en de selectiematrix.
- De selectiecommissie geeft voor ieder in de selectiematrix genoemd onderdeel als collectief per referentieproject punten.
- De som van de punten van alle referentieprojecten vormt de eindscore van een gegadigde.
- Op basis van de eindscore die iedere gegadigde heeft behaald, wordt de rangorde tussen de gegadigden vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).
- Punten worden tot een cijfer achter de komma berekend.

### **6.5 Loting bij gelijke beoordeling**

Indien de eerste 5 plaatsen per perceel worden ingenomen door meer dan 5 gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria gegadigden zijn met een gelijke be-

oordeling, wordt tussen de gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde.

De verliezer van deze loting alsmede alle andere gegadigden met een lagere rangorde dan deze verliezer, dalen alle 1 plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste 5 plaatsen worden ingenomen door vijf gegadigden met ongelijke rangorde. Laatstbedoelde 5 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden. De desbetreffende gegadigden worden tijdig in kennis gesteld van de loting en de plaats en het tijdstip daarvan.

## **6.6 Selectiebeslissing**

Indien er meer dan 5 gegadigden zijn die voldoen aan de minimumeisen, worden de 5 gegadigden met de hoogste plaats in de rangorde uitgenodigd tot inschrijving. Indien er 5 of minder dan 5 gegadigden zijn die voldoen aan de minimumeisen, worden al deze gegadigden uitgenodigd.

## **6.7 Stand still-termijn**

Nadat de selectiecommissie aan de gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, bestaat de mogelijkheid tot bezwaar. De gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 7 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Indien de stand still-termijn is verstreken, en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, is de selectie-beslissing definitief en kan de aanbestedende dienst de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

## **6.8 Gegadigden behorend tot 1 concern**

Indien gegadigden tot eenzelfde concern behoren, wordt maximaal 1 bedrijf per perceel uitgenodigd tot inschrijving.

## **7 Gunning**

Na de definitieve selectie van de gegadigden zullen geselecteerden worden uitgenodigd tot inschrijving op basis van de gunningleidraad en bestekstukken met aanhangende stukken.

De gunning vindt plaats op basis van het criterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

## **8 Planning aanbestedingsprocedure**

### Voorselectie

Stellen van vragen (zie paragraaf 2.2)	29 maart 2016 tot 12:00 uur
Verzending nota van inlichtingen	1 april 2016
Sluitingsdatum aanmelding	8 april 2016 om 12:00 uur
Opvragen bewijsstukken	11 april 2016
Selectie en bekendmaking gegadigden	14 april 2016
Verzenden uitnodiging inschrijving geselecteerden	21 april 2016

### Inschrijving (ter indicatie)

Sluitingsdatum inschrijving	begin juni 2016
Start bouwvoorbereiding	juni 2016
Start bouw uitvoering	augustus 2016
Oplevering bouw	juli 2017

Partijen dienen rekening te houden met een gestanddoeningstermijn van de inschrijving welke in afwijking van artikel 3.23 van het ARW-2012 60 dagen na de dag van aanbesteding is.

## **9 Bijlagen**

In de bijlagen is een aantal formulieren weergegeven dat dient te worden gebruikt bij aanmelding:

1. Aanmeldingsformulier
2. Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Deze formulieren hoeven niet op de computer ingevuld te worden; ze mogen leesbaar met de hand of met een typemachine worden ingevuld.

## Bijlage 1: AANMELDINGSFORMULIER

### 1. GEGEVENS GEGADIGDE

De gegadigde, zoals hieronder weergegeven, verklaart hierbij dat hij wenst deel te nemen aan de selectieprocedure behorende bij het revitalisatie Maris Belgisch Part te Den Haag.

Naam (officiële firmanaam):

Rechtsvorm:

Vestigingsplaats:

Rechtsgeldige vertegenwoordiger:

Functie binnen onderneming:

Adres:

Postcode + plaats:

Postadres:

Postcode + plaats:

Telefoonnummer:

Faxnummer:

Contactpersoon (hele procedure):

E-mail-adres contactpersoon:

BTW- registratienummer (of nationaal fiscaal nummer volgens de nationale wetgeving van het land van vestiging):

---

Deze pagina is naar waarheid ingevuld d.d. ....

Door: ..... Stempel

Handtekening .....

## **BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING VOOR AANBESTEDINGSPROCEDURES**

Zie formulier in de bestandenmap op Tendersnet