

# **Concept overeenkomst**

## **De ondergetekenden**

<Naam>, statutair gevestigd te <stad>, te dezer vertegenwoordigd door ....., hierna te noemen  
Opdrachtgever;

en

<Naam>, statutair gevestigd te <stad>, te dezer vertegenwoordigd door ....., hierna te noemen  
Opdrachtnemer;

Beiden gezamenlijk hierna te noemen: “partijen”/“partij”;

## **Overwegen:**

Opdrachtgever, heeft in haar hoedanigheid van vrije afnemer ex. Artikel 1, tweede lid van de Elektriciteitswet 1998, besloten tot dienstverlening op het vlak van meetdiensten.

Opdrachtgever heeft daartoe op 23 februari 2016 een openbare Europese aanbestedingsprocedure gevolgd overeenkomstig Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten.

Deze procedure heeft geleid tot gunning Opdrachtgever aan Opdrachtnemer van de opdracht tot levering van meetdiensten als omschreven in het Aanbestedingsdocument met kenmerk HHD/16.

Partijen in deze Overeenkomst de voorwaarden wensen vast te leggen voor de dienstverlening van op afstand uitleesbare energiemeters en meetdatacollectie.

Deze Overeenkomst geldt tevens als uitvoeringsovereenkomst voor Opdrachtgever.

## **1. Begripsomschrijving**

Voor de begripsomschrijvingen wordt verwezen naar de Begripsbepalingen in de Uitnodiging tot Inschrijving.

## **2. Algemene voorwaarden**

- 2.1 Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Leveringen 2012 (AWIV-2012) en Algemene Waterschaps-inkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2012) zijn van toepassing;
- 2.2 Meetcode elektriciteit van 1 augustus 2013 is van toepassing.
- 2.3 Meetvoorwaarden gas zijn van toepassing.
- 2.4 De algemene leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 2.5 In het geval van tegenstrijdigheden geldt deze rangorde van documenten:
  1. Deze overeenkomst;
  2. De vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichtingen;
  3. De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief alle bijlagen;
  4. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Leveringen 2012 (AWIV-2012) en Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2012)
  5. De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving;
  6. Algemene Voorwaarden Opdrachtnemer.
- 2.6 Voor deze Overeenkomst gelden geen opschortende of ontbindende voorwaarden.
- 2.7 Indien Opdrachtnemer naar aanleiding van een verzoek van Opdrachtgever niet in staat blijkt om binnen de gestelde termijn de Dienstverlening te verrichten die aan de gestelde eisen voldoet dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een andere dienstverlener te benaderen met haar verzoek, in welk geval de meerkosten in rekening komen van Opdrachtnemer. Alle communicatie hieromtrent tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dient schriftelijk te zijn vastgelegd.
- 2.8 Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat gedurende de contractperiode mutaties kunnen optreden in het aansluitingenbestand. Voor wijzigingen en uitbreidingen gelden dezelfde contractvoorwaarden.

## **3. Prijzen en Betaling en facturering**

- 3.1 De tarieven zoals vermeld op de Inschrijfstaat behorende bij de Inschrijving van Opdrachtnemer zijn van toepassing. Vergoeding geschiedt op de wijze zoals beschreven in deze overeenkomst.
- 3.2 De tarieven zijn vaste tarieven, tenzij anders overeengekomen. Extra of bijkomende kosten worden niet vergoed door Opdrachtgever.
- 3.3 Facturatie mag plaatsvinden na geaccordeerde oplevering van meetdiensten vanaf moment van gereed melding van een (nieuwe) Meetinrichting.
- 3.4 Indien sprake is van tariefwijzigingen, op grond van de voorwaarden zoals genoemd in de Inschrijving, dient Opdrachtnemer dit schriftelijk en voorzien van de desbetreffende onderbouwende rapportage aan Opdrachtgever kenbaar te maken.

- 3.5 In het geval van extra werkzaamheden die door onvoorziene omstandigheden moeten worden verricht, en die niet in deze Overeenkomst zijn voorzien, zal Opdrachtnemer een schriftelijke prijsopgave doen voor deze extra werkzaamheden. Nadat Opdrachtgever schriftelijk heeft ingestemd met de prijsopgave en de te verrichten extra werkzaamheden, kan Opdrachtnemer deze extra werkzaamheden uitvoeren. Extra werkzaamheden worden niet vergoed indien Opdrachtgever daarvoor geen schriftelijke prijsopgave heeft ontvangen en/of als schriftelijke toestemming van Opdrachtgever ontbreekt.
- 3.6 In het geval van extra werkzaamheden, zoals bedoeld in art. 3.5, zal Opdrachtnemer in zijn factuur gespecificeerd, met verwijzing naar de prijsopgave, weergeven welke extra werkzaamheden zijn uitgevoerd met vermelding van de tarieven.
- 3.7 Opdrachtnemer dient jaarlijks (nader te bepalen met Opdrachtgever per Opdrachtgever één verzamel-factuur met bijbehorende specificaties per EAN en metertype in een digitaal gestandaardiseerd bestand (Excel/CSV/XML) aan een door Opdrachtgever nader op te geven adres, elektronisch te verstrekken in digitaal uitleesbare specificaties, en/of hard copy ter beschikking gesteld.
- 3.8 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur en goedkeuring van de factuur.
- 3.9 Opdrachtnemer geeft kosteloos en volledige medewerking aan Opdrachtgever wanneer deze besluit energienota's door derden te laten controleren/verwerken. Dit inclusief de digitale toezending van d(i)e nota's aan eventuele derden.
- 3.10 Opdrachtnemer vermeldt minimaal op de factuur:

Algemeen:

- Debituur
- Eancode
- Connectie omschrijving aansluiting
- Adres aansluiting
- Postcode aansluiting
- Plaats aansluiting
- (bij voorkeur) Clustercode waartoe aansluiting behoort

Financieel:

- Factuur-/ordernummer
- Referentienummer (door Opdrachtgever te bepalen en aan te leveren)

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om in geval van eventuele creditfacturen deze te verrekenen met debet facturen.

- 3.11 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de juistheid van de facturen en de leveringsgegevens van Opdrachtnemer door een onafhankelijke instantie te laten controleren met betrekking tot de levering van meterdiensten door Opdrachtnemer. De kosten voor het "onderzoek" zullen door de contract partijen worden gedragen.

Indien onredelijkheid of onjuistheid door Opdrachtgever wordt aangetoond vindt correctie plaats in onderling overleg en overeenstemming.

- 3.12 Niet-betaling van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht de diensten op te schorten c.q. te beëindigen. Indien Opdrachtgever de juistheid van een factuur in zijn geheel of gedeeltelijk betwist wordt de reden binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aangegeven.

- 3.13 Gezien het huidige betalingsgedrag en de financiële zekerheid van Opdrachtgever zal er geen vooruitbetaling danwel borgsom worden geëist.

#### **4. Duur van de Overeenkomst**

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking per 1 juli 2016 (0h00) en loopt tot 1 juli 2026 (0h00).
- 4.2 Partijen kunnen deze Overeenkomst één (1) maal verlengen met zestig (60) kalendermaanden. Als partijen van deze optie gebruik willen maken, maken zij dit schriftelijk kenbaar aan elkaar. Uiterlijk 1 maart 2025 wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer beoordeeld of het contract met de aangegeven optie wordt verlengd.
- 4.3 De Overeenkomst kan alleen tussentijds worden beëindigd, door schriftelijke opzegging van Opdrachtgever met een termijn van één (1) maand indien de tegenpartij ondanks herhaaldelijke en schriftelijke sommatie in gebreke blijft binnen één (1) maand alsnog aan zijn contractuele verplichtingen te voldoen; dit onverlet het recht op schadevergoeding.
- 4.4 Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen in wetgeving optreden die een belangrijk effect hebben op deze Overeenkomst, dan zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten eerste in onder overleg trachten te komen tot aanpassingen aan de Overeenkomst. Wanneer wijzigingen in wetgeving van dien aard zijn dat Opdrachtnemer niet meer geheel of gedeeltelijk in staat of gerechtigd is om wettelijke taken ten aanzien van meetdiensten te vervullen, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Overeenkomst met Opdrachtnemer direct op te zeggen. Opdrachtgever mag hiervoor een buitengerechtelijke verklaring hanteren om de Overeenkomst te ontbinden. Opdrachtgever is in deze situatie aan Opdrachtnemer geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.
- 4.5 Eenmaal per jaar worden de werkzaamheden door de Opdrachtgever geëvalueerd om te bepalen of de geleverde prestaties overeenkomen met de in de Inschrijving gewekte verwachtingen ten aanzien van de te leveren prestatie. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze het initiatief neemt tot deze jaarlijkse evaluatie.

#### **5. Aansprakelijkheid**

- 5.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst door zijn personeel, door hem gecontracteerde derden en/of zaken die hij onder zijn toezicht heeft aan Opdrachtgever of derden wordt toegebracht door schuld, opzet of grove nalatigheid, schade als gevolg van het niet naar behoren uitvoeren, dan wel te late uitvoering van de werkzaamheden daaronder begrepen.
- 5.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van schade als in lid 7.1 bedoeld, behalve in geval van opzet of grove schuld van de zijde van Opdrachtgever.
- 5.3 Opdrachtnemer is gehouden iedere schade terstond te herstellen die het gevolg is van (de dreiging van) milieuverontreiniging door of vanwege geleverde prestaties of diens handelen. Tevens is Opdrachtnemer in dat geval gehouden de Opdrachtgever ter zake volledig schadeloos te stellen. In het geval zulks leidt tot vorderingen van derden is Opdrachtnemer gehouden de Opdrachtgever volledig te vrijwaren.
- 5.4 In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partijen van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht periode, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.
- 5.5 Van een geval van overmacht zal, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de overmacht situatie te worden gedaan.
- 5.6 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of machines, wanprestatie van door

Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits-, c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

- 5.7 In het geval van overmacht zal Opdrachtnemer alles in het werk stellen de overeengekomen Dienst uit te voeren, als bedoeld in de Uitnodiging tot Inschrijving en de nota's van inlichtingen.

## **6. Vertrouwelijkheid**

Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot alle met deze Overeenkomst verband houdende documenten (inclusief onderliggende inschrijving).

## **7. Voertaal**

Bij alle contacten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is de voertaal Nederlands.

## **8. Toepasselijk recht**

Op deze Overeenkomst alsmede alle Appendices en eventueel nog toe te voegen Appendices is Nederlands recht van toepassing.

## **9. Overige bepalingen & specifieke afspraken.**

- 9.1 Partijen zullen elkaar over en weer en zo spoedig mogelijk informeren over alle gegevens, voorvallen en wijziging van omstandigheden die voor de uitvoering van deze Overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 9.2 In alle gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet treden partijen met elkaar in overleg teneinde een voor beide partijen aanvaardbare oplossing dan wel ontstane situatie te vinden.
- 9.3 Wijzigingen van de Overeenkomst kunnen alleen plaats vinden mits schriftelijk en voorzien van ondertekening door beide partijen.
- 9.4 Opdrachtnemer benoemt specifiek ten behoeve van Opdrachtgever een vaste contactpersoon, die rechtstreeks voor Opdrachtgever benaderbaar is zonder tussenkomst van een call center, een algemeen telefonisch toegangsnummer of dergelijke. Tevens benoemt Opdrachtnemer een vaste vervangende contactpersoon in geval de eerste contactpersoon niet bereikbaar of beschikbaar is.
- 9.5 Opdrachtnemer hanteert ingeval van (administratieve) aansluitmutaties digitale wijzigingsformulieren en communiceert via e-mail voor het muteren van aansluitingen. Een mutatie wordt door Opdrachtnemer binnen vijftien (15) werkdagen verwerkt. Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer een e-mail ter bevestiging van de mutatie.

## **10. Geschillen**

Partijen zullen elkaar over en weer en zo spoedig mogelijk informeren over alle gegevens, voorvallen en wijziging van omstandigheden die voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.

In alle gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet treden partijen met elkaar in overleg teneinde een voor beide partijen aanvaardbare oplossing van de dan ontstane situatie te vinden.

Alle geschillen die naar aanleiding van of in verband met deze Overeenkomst of van andere overeenkomsten ter uitvoering van de onderhavige Overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zowel juridisch als feitelijke, van welke aard die ook mogen zijn, ook al zij slechts door één der partijen als zodanig aangemerkt, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement te <plaats>, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies zullen overeenkomen.

## **11. Slotbepaling**

Deze Overeenkomst blijft van kracht indien de rechtsvorm van een van de partijen wordt omgezet in een andere rechtsvorm, terwijl de taakstelling van de partij niet wezenlijk verandert. Voor het geval dat een partij haar rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan een derde wenst over te dragen, heeft die partij daartoe de schriftelijke toestemming van de andere partij, welke toestemming die andere partij niet op onredelijke gronden zal onthouden. Indien de andere partij niet binnen een maand na ontvangst van de aankondiging van een dergelijke overdracht schriftelijk toestemming heeft geweigerd of een voorbehoud voor het verlenen van toestemming heeft gemaakt, geldt de toestemming als verleend.

### **Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te <plaats>**

Opdrachtnemer

Opdrachtgever

Datum

Datum

## **Appendix A**

Aanvullende gegevens van Opdrachtgever

Adres van Opdrachtgever:

Gegevens contactpersoon 1 (algemeen aanspreekpunt):

Naam :

Functie :

Telefoon :

Mobiel :

Fax :

E-mail :

Standplaats :

Gegevens contactpersoon 2 (facturering en mutaties):

Naam :

Functie :

Telefoon :

Mobiel :

Fax :

E-mail :

Standplaats :

Factuurgegevens :

Betaalwijze : digitale factuur (per mail aan: XX@XX.nl)

Banknummer :

Rekeninghouder :

## **Appendix B**

Aanvullende gegevens van Opdrachtnemer.

Eerste verantwoordelijke contactpersoon:

Naam :

Functie :

Telefoon :

Mobiel :

Fax :

E-mail :

Standplaats :

Vervangende contactpersoon:

Naam :

Functie :

Telefoon :

Mobiel :

Fax :

E-mail :

Standplaats :