

Uitnodiging tot Inschrijving
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Meetdiensten
(op afstand uitleesbare energiemeters, meetdata collectie en meetverantwoordelijkheid
voor gas & elektriciteit)
ten behoeve van Hoogheemraadschap van Delfland

01/07/2016 (0h00) – 01/07/2026 (0h00)
HHD/16 Meterdiensten

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	6
1.1	BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST	6
2.	OMSCHRIJVING AANBESTEDING	7
2.1	ALGEMEEN.....	7
2.2	DOEL VAN DE AANBESTEDING	7
2.3	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT / LEVERING.....	8
2.4	VRAGEN	10
3.	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	10
3.1	DIGITAAL AANBESTEDEN	10
3.2	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	11
3.3	INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN.....	12
3.3.1	Beroep op Derde(n).....	13
3.4	KLACHTENLOKET	14
4.	TOETSING (RECHTS)GELDIGHEID.....	14
5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA	15
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN	15
5.2	GESCHIKTHEIDSCRITERIA	15
5.2.1	Aansprakelijkheidsverzekering	15
5.2.2	Competenties	16
5.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	16
6.	BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA	17
6.1	TOETSING UITSLUITINGSGRONDEN.....	17
6.2	TOETSING GESCHIKTHEIDSCRITERIA	17
7.1	BEOORDELING EISEN.....	18
8	GUNNINGCRITERIA	18
8.1	SCORETOEKENNING GUNNINGCRITERIA.....	19
8.2	BEOORDELING GUNNINGCRITERIA	20
8.2.1	Prijs	20
8.2.2	Kwaliteit.....	20
8.3	GUNNING	23

Bijlagen:

- Bijlage I Eigen Verklaring
- Bijlage Ib Toelichting eigen verklaring
- Bijlage II Referentieopdracht
- Bijlage III Programma van Eisen
- Bijlage IV Inschrijfstaat
- Bijlage V Concept Raamovereenkomst
- Bijlage VI Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Leveringen 2012 (AWIV-2012)
- Bijlage VIb Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2012 (AWVODI-2012)
- Bijlage VII Aansluitlijsten en meetgegevens
- Bijlage VIII In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
- Bijlage IX Klachtenprocedure

BEGRIPSBEPALINGEN

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

A1 Aansluiting

Een comptabele aansluiting die valt onder Artikel 1, lid 2 van de Elektriciteitswet 1998, zijnde een aansluiting met een maximale doorlaatwaarde van ten hoogste 3*80 A waarvoor door de aard van de organisatie van de afnemer door de afnemer een Meetverantwoordelijke dient te worden aangewezen.

Aanbestedende Dienst

De organisatie(s) die deze aanbesteding voert/voeren.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten behorende bij de onderhavige aanbesteding.

Aanbestedingswet

De Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 april 2013.

Artikel

Een artikel van het Concept van de Overeenkomst die als Bijlage bij de Uitnodiging tot prijsopgave is gevoegd.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Diensten

Het leveren van diensten zoals beschreven in deze aanbesteding.

Gegadigde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de Uitnodiging tot prijsopgave bij Aanbestedende Dienst heeft opgevraagd.

Geschiktheidseis

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen vallen uiteen in *(i)* uitsluitingsgronden en *(ii)* minimumeisen.

Gewogen gunningcriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt. Elk criterium heeft een door de Aanbesteder ingestelde weefactor. De weefactor bepaald de waarde van het gunningscriterium.

Gunningcriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Herziene Documentatie

De documenten die door Aanbestedende Dienst zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Uitnodiging tot prijsopgave, het concept van de Overeenkomst en de Bijlagen.

Inschrijver

Een persoon, onderneming of organisatie die een Inschrijving heeft uitgebracht aan de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijving

Een aanbieding naar aanleiding van deze aanbesteding.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Meetbedrijf

Zie meetverantwoordelijke.

Meetcode

Bedoeld wordt de Meetcode Elektriciteit, uitgegeven door de Autoriteit Consument en Markt (ACM), onderdeel van de netcodes zoals beschreven in de Elektriciteitswet 1998 (artikel 31), waarin technische en organisatorische bepalingen zijn vastgelegd ten aanzien van meetverantwoordelijkheid.

Meetinrichting

Voor deze aanbesteding wordt onder meetinrichting de energiemeter en telemetrie verstaan. Bij een gescheiden installatie wordt derhalve het secundaire meetgedeelte van de inrichting (energiemeter en telemetrie) verstaan en niet het primaire meetgedeelte (stroom en spanningstrafo's).

Meetverantwoordelijke

Erkend meetbedrijf volgens artikel 1.2.3.1 van de Meetcode Elektriciteit van de ACM.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot prijsopgave en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondermeter

Een meter voor elektriciteit welke geen comptabele meter is.

Opdracht

De opdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever

Degene die de Opdracht verstrekt (Aanbestedende Dienst) / degene die een Overeenkomst met een Opdrachtnemer sluit.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en waarmee de Opdrachtgever een Overeenkomst sluit.

Overeenkomst(en)

Een Overeenkomst tussen Aanbestedende Dienst en één Inschrijver met het doel gedurende een bepaalde

periode de voorwaarden inzake te gunnen Opdracht voor het verrichten van Diensten vast te leggen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A van de Uitnodiging tot prijsopgave.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de Inschrijver te binden.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Uitnodiging tot prijsopgave, in te vullen door een Inschrijver.

Total Cost of Ownership

De 'totale kosten' van de gevraagde levering en aanvullende dienstverlening gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar directe kosten zoals aanschafkosten of huurkosten: er wordt ook gekeken naar alle bijkomende kosten die worden gemaakt voor bijvoorbeeld uitbouw bestaande energiemeters, installatie, onderhoud, ijken/kalibreren, meetverantwoordelijkheid, datacollectie, dataverwerking en –doorgave, etc.

Uitnodiging tot Inschrijving

Een beschrijving van het werk, de dienst of de levering, de daarbij behorende digitale informatie en de voor dat werk, die dienst of die levering geldende voorwaarden. Het concept van de Overeenkomst maakt onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Verbruiksrapportage systeem

Een online systeem waarmee het mogelijk is om actuele en historische energiegegevens in te zien en op te slaan voor verdere verwerking (bijvoorbeeld in een CSV bestand).

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst

Delfland is één van de drieëntwintig waterschappen die ons land telt.

Het gebied waarbinnen Delfland zijn taken uitoefent, wordt begrensd door de Noordzee, de Nieuwe Waterweg en de lijn Berkel en Rodenrijs, Zoetermeer en Wassenaar.

Op 41.000 hectare wonen en werken bijna 1,4 miljoen mensen en zijn zo'n 40.000 bedrijven gevestigd. Daarmee is het gebied van Delfland één van de dichtstbevolkte en meest geïndustrialiseerde gebieden van Nederland. Het gebied staat bovendien bekend om zijn intensieve glastuinbouw.

De kerntaken van Delfland – voldoende water, schoon water, stevige dijken en gezuiverd afvalwater – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt. Vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Delfland voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd.

Daarbij streeft Delfland naar samenwerking met andere overheden en instanties.

Een goede uitvoering van de kerntaken, samenwerking en oog voor de natuur; dat zijn de drie pijlers van Delflands beleid. Het hoogheemraadschap beperkt zich daarmee niet tot de strijd tegen water, ook de strijd vóór het water wordt gevoerd. Want zonder water geen leven.

2. Omschrijving aanbesteding

2.1 Algemeen

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving behorende bij de Europese aanbesteding voor Meetdiensten voor Hoogheemraadschap van Delfland, hierna te noemen Aanbestedende Dienst.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de Openbare Procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op www.TenderNed.nl de Uitnodiging tot Inschrijving downloaden en een Inschrijving doen. Aanbestedende Dienst acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/ of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen, werkwijze), dan wel Bijlagen (bijvoorbeeld prijsblad, (Raam)overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen in de Nota van Inlichtingen. De Aanbestedende Dienst heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen.

Indien de voorstellen worden aangenomen zal de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor Inschrijving.

Na de laatste wijzigingen van de Elektriciteitswet dienen waterschappen ook voor A1 Aansluitingen die voorheen als kleinverbruik aansluitingen werden gezien (kleiner dan of gelijk aan 3*80 A) zelf een Meetverantwoordelijke aan te wijzen.

De volgende Diensten vallen binnen deze opdracht:

- Het overnemen van de meetverantwoordelijkheid door een door TenneT erkend Meetbedrijf;
- Het voldoen aan alle wettelijke verplichtingen voor meetdiensten, zoals het doorgeven van gevalideerde data conform de Meetcode;
- Het voeren van een goede, continu actuele en sluitende administratie van aansluitingen (meterregister) en (online) inzicht hierin verschaffen aan de Aanbestedende Dienst;
- Het muteren van meetaansluitingen (toevoegen, wijzigen of afvoeren);
- Advies uitbrengen aan de Aanbestedende Dienst, zodat deze de mogelijkheid hebben als afnemer om vaste periodieke lasten te verlagen door optimaliseren van benodigde aansluitcapaciteit;
- Online inzicht geven in energieverbruiken en verbruikstrends. Daarnaast wordt Inschrijver verzocht om de meetdata van kleinverbruik aansluitingen op te nemen in haar portaal.

2.2 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als doel één Opdrachtnemer te contracteren zodat er één datastroom van elektriciteits- en gasverbruik wordt gecreëerd. Deze Opdrachtnemer neemt de Meetinrichting over of plaatst Meetinrichting en verhuurt deze aan de Opdrachtgever, verzorgt alle benodigde metingen met alle bijbehorende (wettelijke) taken en levert meetdata aan, waarbij de geselecteerde Opdrachtnemer voldoet aan

voorwaarden van expertise en kwaliteitsborging zoals in deze Uitnodiging tot Inschrijving en PvE met Bijlagen is omschreven.

De opdracht bestaat uit:

- Plaatsing en installatie (en/of overname) van Meetinrichting;
- Verhuur en onderhoud van de Meetinrichting;
- Meetverantwoordelijkheid;
- Datacollectie.

Voor een verdere detaillering van de opdracht zie het Programma van Eisen (PvE).

De contractduur voor de overeenkomst bedraagt als basis tien (10) jaren. Er kan van een verlenging gebruik worden gemaakt via een verlengingsoptie voor de duur van vijf (5) jaren, uiterlijk te lichten op 1 maart 2025. De totale contractduur bedraagt minimaal 120 maanden, bij verlenging maximaal 180 maanden. Er is geen sprake van automatische verlenging.

De Raamovereenkomst wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

- 1 Overeenkomst;
- 2 De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen;
- 3 De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief alle Bijlagen;
- 4 Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Leveringen 2012 (AWIV-2012) en de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Diensten 2012 (AWID-2012);
- 5 De door Inschrijver ingediende Inschrijving;
- 6 Algemene voorwaarden Inschrijver.

Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de concept Overeenkomst, zoals die in Bijlage V is toegevoegd aan deze Uitnodiging tot Inschrijving;

2.3 Beschrijving van de opdracht / levering

De opdracht omvat de volgende leveringen en Diensten:

- Levering en installatie of overname van Meetinrichtingen voor energie voor de meting van elektriciteit en aardgas.
- Het verzorgen van periodieke controle en uitvoeren benodigd onderhoud aan de geleverde Meetinrichtingen, alsmede het verhelpen van storingen aan de Meetinrichting;
- Het vervullen van de rol van Meetbedrijf voor de geleverde meters;
- Het uitvoeren van wettelijke taken conform de Meetcode, waaronder maar niet uitsluitend:
 - De meetgegevens af te lezen of, in geval van uitlezing op afstand, de meetdata te collecteren, de meetdata op te slaan en aan de hand van de meetdata de verbruiken vast te stellen en te valideren;
 - De data zoals verbruiksgegevens, blindstroomverbruik en teruglevering te verzenden naar de netbeheerder(s).
- Het leveren van meetdata aan de Opdrachtgever voor de geplaatste of overgenomen meters, in een door Opdrachtgever vast te stellen bestandsindeling;

- Het ter beschikking stellen van een online meterregister aan de Opdrachtgever (zie Bijlage).
- Het ter beschikking stellen van (een instrument voor) Verbruiksrapportage aan de Opdrachtgever
- Meters voor Kleinverbruik aansluitingen, dus niet zijnde A1, zijn en blijven van de betreffende netbeheerder(s). Inschrijver wordt wel verzocht om voor deze KV aansluitingen te fungeren als ODA voor op KV EAN's geplaatste slimme meters. Hierdoor zullen structureel de slimme data van deze KV aansluitingen ook voor de Aanbestedende Dienst inzichtelijk moeten worden in het betreffende portaal van Inschrijver. Voor de Aanbestedende Dienst is het noodzaak om de mogelijke incidentele en structurele kosten/tarieven hiervoor inzichtelijk te krijgen. Daarnaast wordt verzocht of Inschrijver, die deze aanbesteding gegund krijgt, mee wil helpen om deze (9 elektriciteit en 20 gas)kleinverbruik aansluitingen een prioriteitstelling te laten krijgen van en bij de netbeheerder in kwestie.
- Het zorgdragen voor een mogelijkheid voor lokale digitale uitlezing van de energiemeters (grootverbruik en A1 meters).

In deze opdracht zal geen gebruik worden gemaakt van percelen.

Voor een verdere detaillering zie het Programma van Eisen in Bijlage III.

Indicatie kerngegevens

Indicatieve kerndata van de aansluitingen van Opdrachtgever staan hieronder vermeld. In Bijlage VII 'aansluitlijsten en meetgegevens' is de zo volledig mogelijke lijst van aansluitingen opgenomen. Bij afwijkingen van onderstaande gegevens ten opzichte van het overzicht in Bijlage VII geldt hetgeen is opgenomen in Bijlage VII.

Totaal aantal aansluitingen	ELEKTRICITEIT	Gas
TOTAAL	292	23
Grootverbruik/telemetry	68	3
A1	215	
Kleinverbruik	9	20
Overige details zie Bijlage VII		

Planning

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	23 februari 2016
Uiterste datum voor het stellen van vragen vragenronde	17 maart 2016
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen vragenronde	5 april 2016
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	19 april 2016 om 11:00 uur
Opening Inschrijvingen	19 april 2016 om 12:00 uur
Bekendmaking gunningvoorstellen	29 april 2016
Einde bezwaartermijn	20 mei 2016

Definitieve gunning	20 mei 2016
Ingangsdatum Overeenkomst	Q3 2016

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.4 Vragen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een vragenronde. Vragen kunnen uitsluitend via www.TenderNed.nl worden gesteld. Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.4, via www.TenderNed.nl gesteld te zijn.

Vragen, over deze Uitnodiging tot Inschrijving, dan wel mogelijke suggesties (tekstvoorstellen) ten aanzien van de Raamovereenkomst of de Inkoopvoorwaarden voor de onderdelen waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, kunt u via www.TenderNed.nl stellen. De Aanbestedende Dienst heeft echter niet de plicht de voorstellen ook over te nemen. De Aanbestedende Dienst zal bij beantwoording van de vragen aangeven of er sprake is van wijzigingen op de betreffende documenten.

Via TenderNed kunnen er openbare en individuele vragen worden gesteld. De Aanbestedende Dienst behandelt de individuele vragen alleen als zodanig als het openbaar antwoorden op deze vragen, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de onderneming die de individuele vragen heeft gesteld. Het beantwoorden van individuele vragen mag niet leiden tot discriminatie van andere potentiële Inschrijvers.

Vragen die niet of te laat via www.TenderNed.nl worden aangeleverd evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Alle als openbaar aangemerkte vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen via www.TenderNed.nl, aan alle Inschrijvers bekend gemaakt. Inschrijvers krijgen hiervan automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is. De Aanbestedende Dienst zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op www.TenderNed.nl. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

Dit houdt in:

- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;

- het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen;
- de Nota van Inlichtingen zal via het platform verspreid worden (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')
- alle communicatie vanuit de Opdrachtgever vindt u terug binnen het account.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op Werkdagen van 08.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

3.2 Procedurevoorschriften

Voorschriften met betrekking tot de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure:

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn;
- Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage V Concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 21 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving;
- De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden 2012, Bijlage VI + VIb, zijn van toepassing.
- U mag deze Uitnodiging tot Inschrijving uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan de wijze als verwoord in dit document;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via een bericht op www.TenderNed.nl;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers e.a. hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning;
 - Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de Opdracht aangepast dient te worden;
 - Het, naar het oordeel van Delfland, ontbreken van een passende Inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Delfland – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Delfland op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadelijkt. U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat u geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.

- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal tot uitsluiting van een Inschrijver leiden;
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving;
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden;
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd, tenzij deze te laat is ontvangen;

Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan; De Inschrijving dient de inhoud en opbouw te hebben zoals aangegeven in onderstaande checklist:	
Vooraf	Voorwoord, inleiding (indien gewenst)
Tabblad 1	Bijlage I Eigen Verklaring (en) Rechtsgeldig ondertekend
Tabblad 2	Bewijsvoering t.b.v. geschiktheid criteria
Tabblad 3	Bijlage III Programma van Eisen
Tabblad 4	Bijlage IV Inschrijfstaat

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met alle gestelde procedurevoorschriften uit deze Uitnodiging tot Inschrijving instemt.

Op de Aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. In geval van geschillen is de rechtbank in Den Haag bevoegd.

3.3 Inschrijvingsvoorschriften

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Uitnodiging tot Inschrijving en bijbehorende documenten aan te leveren;
 - Meegestuurde in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Als u ervoor kiest om geen gebruik te maken van het format, maar de tekst over te nemen in een eigen document en daarbij een fout maakt, leidt dit ertoe dat uw Inschrijving

- afwijkt en daarmee niet voldoet aan de gestelde eisen, met ongeldigheid van uw Inschrijving tot gevolg.
- Het is niet toegestaan om de tekst van de Bijlagen te wijzigen. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, bent u verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij de Inschrijver.
 - Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
 - Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen.
 - Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van Inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.4, in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst.

3.3.1 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisen te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming of in samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband

Voor samenwerkingsverbanden geldt dat alle deelnemers hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor het samenwerkingsverband, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op Eigen verklaring (1.5, 1.6 en punt 8.1).

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd:

- Een Onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij in samenwerkingsverband. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde Onderneming beschouwd;
- De deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde geschiktheidscriteria te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven;
- Het samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Na aanmelding kan het samenwerkingsverband niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer / Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als Inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

Inschrijver dient in de aan te leveren documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van Onderaannemers. Er moet worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Informatie invullen op Eigen verklaring (punt 8.2).

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd.

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig In-schrijver, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en te deze verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.4 Klachtenloket

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij Delfland. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenprocedure Klachtafhandeling bij aanbestedingen van Delfland.

Deze klachtenprocedure staat op de website van Delfland onder "Digitaal loket -> Zaken doen met Delfland": <http://www.hhdelfland.nl>.

Hoe de klachtenprocedure verloopt, staat uitgelegd in bijlage IX bij dit Beschrijvend document, klachtenprocedure.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt in het kader van de klachtafhandeling bij aanbestedingen van Delfland via het gezamenlijke e-mailadres van het Hoogheemraad van Delfland en het Hoogheemraadschap van Rijnland voor klachten: aanbestedingklachtenmeldpunt@rijnland.net.

De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

4. Toetsing (rechts)geldigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving.

Vervolgens wordt getoetst of uw Inschrijving conform de Inschrijvingsvoorschriften uit hoofdstuk 3 is ingediend. Inschrijvingen die volledig zijn maar inhoudelijk een gebrek kennen zijn naar hun aard onvergelykbaar met Inschrijvingen die geen gebrek kennen en komen dan ook niet voor gunning in aanmerking.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Om de administratieve lasten voor zowel de Inschrijvers als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren, dien(t)(en) alleen de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, uiterlijk vijf Werkdagen na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst de bij de Eigen verklaring behorende bewijsstukken aan te leveren.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de uitsluitingsgronden, genoemd in de “Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten” (zie Bijlage I), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en Rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

- *In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk de “Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten” in te dienen.*
- *In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer de Eigen Verklaring Aanbestedingswet 2012 te ondertekenen.*

5.2 Geschiktheidscriteria

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in punt 5 van de “Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten” staan hieronder vermeld. Door ondertekening van de “Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten” (zie Bijlage I) verklaart Inschrijver te voldoen aan de geschiktheidscriteria. Bijlage Ib verstrekt een toelichting op deze eigen verklaring.

5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen aanleveren van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen aanleveren, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid, binnen 5 Werkdagen na ontvangst van de voorlopige gunning.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van gunning van de Opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedragen ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

5.2.2 Competenties

<p>Opgave van één (1) afgeronde Referentieopdracht. Vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding conform AW2012</p> <p>Volgens Bijlage II</p>	<p>De referentie dient te voldoen aan de onderstaande kerncompetentie:</p> <p>Ervaring met het plaatsen dan wel overnemen van op afstand uitleesbare comptabele energiemeters voor grootverbruik en A1 aansluitingen, het fungeren als ODA voor op kleinverbruik EAN's (niet zijnde A1 aansluitingen) geplaatste slimme meters, de datacollectie, het beheer en onderhoud van deze meters en het verzamelen en doorleveren van meetdata waarbij gesommeerd tenminste 250 elektriciteits- en gasaansluitingen in beheer zijn genomen.</p> <p>Van het totaal aantal aansluitingen zijn tenminste 20 stuks gasaansluitingen, waarvan tenminste 3 aansluitingen grootverbruik.</p> <p>Van het totaal aantal aansluitingen zijn tenminste 200 stuks elektriciteitsaansluitingen, waarvan tenminste 50 aansluitingen grootverbruik. De referentie betreft een opdracht die niet langer dan drie jaar voorafgaand aan inschrijving is uitgevoerd.</p>
---	--

Voorwaarden aan opgave van de referentie:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Indien meer dan één (1) referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden getoetst.
- Een referent (Opdrachtgever) mag slechts één keer gebruikt worden.
- *Knock-out! Indien minder dan één (1) referentie bij uw Inschrijving wordt overlegd, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*
- *Knock-out! Indien de referentieopdracht niet binnen de periode van 36 maanden voorafgaand aan Inschrijving is uitgevoerd wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient, binnen 5 Werkdagen na ontvangst van de voorlopige gunning, een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke

verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een Rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

Inschrijver heeft een volledige erkenning als Meetverantwoordelijke en is als zodanig ingeschreven in het MV-register elektriciteit van Tennet. Inschrijver dient, na ontvangst van de voorlopige gunning, een door Tennet recent afgegeven uittreksel van het MV-register of verklaring (niet ouder dan zes maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver een volledig erkenning heeft.

- *In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen;*
- *In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.*

6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

U overlegt in uw Inschrijving een, door de Rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

U geeft in de Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten bij toelichting (onder 8.1 en 8.2) aan voor welk deel van de Opdracht u een beroep doet op derden die u nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Deze Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten is bijgevoegd als Bijlage I.

6.2 Toetsing geschiktheidscriteria

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in 5.2 gestelde criteria de geschiktheid van de Inschrijvers vast door controle en ondertekening van de 'Eigen Verklaring'.

Direct na voorlopige gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal vijf (5) Werkdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle zoals in de Eigen Verklaring omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren ten bewijze dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en);
- Recente verklaring van Inschrijving in het handels- of beroepsregister;
- Opgave van de referentie

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Uitnodiging tot Inschrijving is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als de Inschrijver ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningcriteria.

7. Programma van Eisen

7.1 Beoordeling eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in deze Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eis volledig moet worden voldaan door een akkoord ("ja") op alle eisen.

In Bijlage III zijn de eisen opgenomen in een lijst waaraan uw Inschrijving dient te voldoen. Bij uw Inschrijving dient deze Bijlage ingevuld te worden toegevoegd.

Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen zullen niet verder worden geëvalueerd.

NB. U wordt er nadrukkelijk op attent gemaakt dat een 'nee', een voorwaardelijk 'ja', een ander antwoord dan "ja" of geen antwoord op een van de eisen leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure.

8 Gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria, als de toets aan de eisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van het Gunningcriterium. Beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden conform het Gunningcriterium EMVI, Economisch meest voordelige Inschrijving. Aanbestedende Dienst hanteert twee (2) Gunningcriteria om de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving te kunnen bepalen:

- Prijs
- Kwaliteit

Tussen deze twee (2) Gunningcriteria en de diverse subgunningcriteria hanteert Aanbestedende Dienst een weging, die is opgenomen in onderstaande tabel:

Criteria	Weegfactor
Prijs	70
Kwaliteit	
- Rapportages	10
- Implementatie plan	10
- Plan van Aanpak	10

8.1 Scoretoekenning Gunningcriteria

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:

- Of de Inschrijving tijdig is ingediend;
- Of de Inschrijving volledig is en of de gevraagde gegevens en bescheiden zijn bijgevoegd;
- Of de Inschrijving is geschied in overeenstemming met de Eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen.

Aanbestedende Dienst is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingsdatum voor het indienen van Inschrijvingen niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

Indien de Inschrijving aan het bepaalde in de eerste alinea voldoet, wordt de Inschrijving in de tweede beoordelingsronde beoordeeld op basis van de Gunningcriteria genoemd in 8. Bij de offertebepoordeling wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethodiek de 'Gewogen factor scoremethode'. Het beoordelen van de offertes wordt gedaan met behulp van een meetschaal en een meetinstrument. De meetschaal die gebruikt wordt bij de kwalitatieve (sub)Gunningcriteria 'Plan van aanpak' en 'Verbruiksrapportage en Meterregister' is het 'schoolcijfer' 0 tot en met 10. Het meetinstrument geeft hierbij aan wanneer een criterium een score krijgt van '0' tot en met '10'.

De Inschrijver(s) met de hoogste scores komt in aanmerking voor gunning. Bij gelijke eindscores is de score behaald op het (sub)Gunningcriterium Kwaliteit doorslaggevend. Is er tevens sprake van gelijke scores op dat Gunningcriterium dan beslist het lot. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De wijze van beoordelen van de (sub)Gunningcriteria geschiedt aan de hand van de volgende tabel:

Cijfer	Beschrijving
10 (100% score)	De Inschrijver geeft een overtuigende beschrijving / uiteenzetting van datgene wat er verlangd wordt door Aanbestedende Dienst. De Inschrijver toont meerwaarde aan, een stap 'extra'.
8 (80% score)	De Inschrijver geeft een goede beschrijving / uiteenzetting van datgene wat er verlangd wordt door Aanbestedende Dienst.
6 (60% score)	De Inschrijver geeft een voldoende beschrijving / uiteenzetting van datgene wat er verlangd wordt door Aanbestedende Dienst.
4 (40% score)	De Inschrijver geeft een onvoldoende beschrijving / uiteenzetting van datgene wat er verlangd wordt door Aanbestedende Dienst.
2 (20% score)	De Inschrijver geeft een onvoldoende beschrijving / uiteenzetting van datgene wat er verlangd wordt door Aanbestedende Dienst.
2 (20% score)	De Inschrijver geeft geen antwoord op gestelde vraag.

8.2 Beoordeling Gunningcriteria

8.2.1 Prijs

Uitgangspunt is dat Inschrijver een zo laag mogelijke prijs aanbiedt in haar Inschrijving. Hiervoor dient Inschrijver "Bijlage IV Inschrijfstaat" te gebruiken. Uw prijsaanbod is in Euro's, exclusief BTW.

Inschrijvers kunnen maandprijzen bieden (per categorie). Inschrijver dient deze prijzen te garanderen voor een periode van tien (10) jaren (tot 30-6-2026), waarbij jaarlijks een prijsindexering door Opdrachtnemer toegepast mag worden ter hoogte van de consumentenprijsindexering van het CBS. Het is niet mogelijk voor Inschrijvers om éénmalige kosten op te voeren.

Indien gedurende de contractperiode nieuwe aansluitingen worden aangevraagd dient Inschrijver hetzelfde prijsniveau te hanteren als aangeboden voor de aansluitingen behorende bij deze aanbesteding, waarbij in latere jaren wel prijsindexeringen mogen worden toegepast volgens de consumentenprijsindexering van het CBS.

Voor het aspect prijs wordt de score als volgt bepaald. Als van iedere aanbieder de kosten bekend zijn, wordt vervolgens aan de meest gunstige Inschrijving de hoogste score toegekend. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de volgende formule:

$$\text{SCORE} = \text{maximaal aantal punten} - (((\text{Prijs aanbieder} - \text{Laagste prijs}) / \text{Laagste prijs}) * \text{maximaal aantal punten})$$

8.2.2 Kwaliteit

Kwaliteit bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

- Rapportages
- Implementatie plan
- Plan van Aanpak

8.2.2.1 Rapportages

Inschrijver dient een beschrijving te geven van het systeem dat aan de Aanbestedende Dienst ter beschikking gesteld gaat worden, waar nodig onderbouwd met diagrammen en/of afbeeldingen. In dit document dienen de volgende onderwerpen aan bod te komen:

Subgunningscriteria van Verbruiksrapportage en Meterregister	Max. te verdienen aantal punten (100% score)
Extra functionaliteit deel Verbruiksrapportage	2
Extra functionaliteit deel Meterregister	5
Gebruiksvriendelijkheid systeem/systemen	3
Totaal Maximaal	10

Basisfunctionaliteit Verbruiksrapportage en Meterregister

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een monitoringsysteem waarmee tenminste de basisbehoefte aan Verbruiksrapportage en meterregister wordt ingevuld. Zie hiervoor nummer 7 van het Programma van Eisen.

Om in aanmerking te komen voor puntentoekenning voor Verbruiksrapportage dient tenminste de basisfunctionaliteit geleverd te worden. Vervolgens wordt een puntentoekenning gegeven in welke mate extra functionaliteit zonder meerkosten door Inschrijver wordt geboden.

Extra functionaliteit deel Verbruiksrapportage

In aanvulling op de eerder genoemde basisfuncties zijn aanvullende mogelijkheden welkom. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan:

- Mogelijkheid tot weergeven van meerdere meters in één grafiek
- Mogelijkheid tot het vergelijken van informatie met historische gegevens
- Het is mogelijk om totalen op te vragen in grafiek of tabel
- Het systeem is continue benaderbaar vanaf iedere PC waarop standaard Microsoft software is geïnstalleerd zonder noodzaak om additionele software te installeren.
- Het systeem is 24/7 beschikbaar en vanaf iedere PC benaderbaar

Inschrijvers wordt gevraagd een demo-inlog beschikbaar te stellen van het online systeem ter beoordeling, zodat basis- en extra functionaliteit beoordeeld kunnen worden op kwaliteit en gebruiksgemak.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk gevraagd duidelijk aan te geven of extra functionaliteit inclusief is in de prijsopgave. Alleen extra functionaliteit die zonder meerkosten ter beschikking wordt gesteld, zal worden meegewogen in de beoordeling. Het staat de Aanbestedende Dienst vrij om na gunning eventueel wel gebruik te maken van extra betaalde functionaliteit.

Extra functionaliteit deel Meterregister

Aanbestedende Dienst wil een centraal systeem waarin alle aansluitingen die op naam Inschrijver staan worden bijgehouden. Het register geeft informatie over de Meetinrichting zoals onder andere EAN-code, meternummer, metertype, aansluitwaarde en locatie-informatie.

Om in aanmerking te komen voor puntentoekenning voor Meterregister dient tenminste de basisfunctionaliteit geleverd te worden. Vervolgens wordt een puntentoekenning gegeven in welke mate extra functionaliteit zonder meerkosten door Inschrijver wordt geboden.

Inschrijvers wordt gevraagd een demo-inlog beschikbaar te stellen van het online systeem ter beoordeling, zodat basis- en extra functionaliteit beoordeeld kunnen worden op kwaliteit en gebruiksgemak.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk gevraagd duidelijk aan te geven of extra functionaliteit inclusief is in de prijsopgave. Alleen extra functionaliteit die zonder meerkosten ter beschikking wordt gesteld, zal worden meegewogen in de beoordeling. Het staat de Aanbestedende Dienst vrij om na gunning eventueel wel gebruik te maken van extra betaalde functionaliteit.

Gebruiksvriendelijkheid systeem/systemen

Het doel is dat de systemen gebruikt gaan worden door medewerkers van de Aanbestedende Dienst. Gebruiksvriendelijkheid is hierbij een vereiste. Inschrijver geeft aan hoe dit in de praktijk wordt vormgegeven:

- Hoeveel en welke systemen zijn er?
- Is er voor elk systeem (in het geval van meerdere systemen) een aparte inlogcode beschikbaar?
- Dient op het werkstation van gebruiker software te worden geïnstalleerd?
- Kan het systeem worden gebruikt na een korte instructie of is een training noodzakelijk voor het gebruiken van het systeem?
- Is het eenvoudig om te zoeken op bijvoorbeeld adres, EAN-code, omschrijving etc.?

8.2.2.2 Implementatie plan

Inschrijver dient een implementatie plan op te stellen van maximaal 4 A4 (exclusief eventuele bewijsstukken) waarin praktisch wordt beschreven hoe de Inschrijver de planning van de uitrol opstelt en de uitvoering conform plan waarborgt. Inschrijver dient in dit plan duidelijk te verwoorden (te motiveren)

hoe de planning wordt opgesteld en de uitvoering wordt gewaarborgd conform plan. In het implementatie plan dienen de volgende onderwerpen aan bod te komen:

Subgunningcriteria van Implementatie plan	Max. te verdienen aantal punten (100% score)
Beschrijving van een realistische en betrouwbare planning van de uitrol	5
De wijze waarop Inschrijver de planning van de uitrol en de uitvoering conform plan waarborgt	3
Beschrijving van de wijze van communicatie tussen contactpersonen Inschrijver, Aanbestedende Dienst en netbeheerder	2
Totaal Maximaal	10

Beschrijving van een realistische en betrouwbare planning van de uitrol

Hieronder verstaat de Aanbestedende Dienst een planning van de plaatsing (en/of overname van reeds geschikte) meters die worden gehuurd door de Aanbestedende Dienst. Tevens wordt van Inschrijver verwacht dat deze een coördinerende rol speelt in de prioriteitsplaatsing van KV (niet zijnde A1) slimme meters door de betreffende netbeheerder(s). Wat is het tijdspad volgens Inschrijver?

De wijze waarop Inschrijver de planning van de uitrol en de uitvoering conform plan waarborgt

Hoe waarborgt de Inschrijver de planning? Wat als de planning niet gerealiseerd kan worden? Welke (bouwkundige) aanpassingen zijn nodig om de (slimme) meters te plaatsen? Wat wordt er gedaan en wat wordt er van Aanbestedende Dienst verwacht wanneer een (slimme) meter wordt weggehaald bij een object dat wordt afgestoten?

Beschrijving van de wijze van communicatie tussen contactpersonen Inschrijver, Aanbestedende Dienst en netbeheerder

Hoe wordt de Aanbestedende Dienst op de hoogte gehouden van de planning en de uitrol en uitvoering van werkzaamheden en overnames van reeds geschikte meters en de te plaatsen slimme KV (niet zijnde A1) meters door de betreffende netbeheerder(s). Wat wordt er van de Aanbestedende Dienst verwacht op dit gebied?

Door de inzet van doelmatig en proactief projectmanagement verloopt de uitrol van de Opdracht efficiënt en volgens planning en zijn alle betrokken partijen tijdig en volledig geïnformeerd.

8.2.2.3 Plan van Aanpak

Inschrijver dient een Plan van aanpak op te stellen van maximaal 4 A4 (exclusief eventuele bewijsstukken) waarin praktisch wordt weergegeven hoe hij de dienstverlening gaat vormgeven. Inschrijver dient in dit plan van aanpak duidelijk te verwoorden (te motiveren) hoe de uitvoering van de Opdracht praktisch wordt vormgegeven. In het Plan van Aanpak dienen de volgende onderwerpen aan bod te komen:

Subgunningscriteria van Plan van Aanpak	Max. te verdienen aantal punten (100% score)
Strategisch partnerschap	5
Voorkomen overlast tijdens uitrol	5
Totaal Maximaal	10

Strategisch partnerschap

Onder strategisch partnerschap verstaat de Aanbestedende Dienst het op strategisch niveau meedenken met de Opdrachtgever. Een strategisch partner denkt met de Opdrachtgever mee over bijvoorbeeld de optimalisatie van de uitvoering van de Opdracht.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Het aanleveren van meetdata in de vorm dat deze eenvoudig ingelezen kan worden in proces informatie systemen (PRINS / Aquavision).
- Het meedenken en gevraagd en ongevraagd adviseren van de Aanbestedende Dienst om te komen tot verdere kostenreductie. Het moment van vervanging van een Meetinrichting is een uitgelezen moment om de aansluitgrootte te evalueren, en daarmee mogelijk kosten te reduceren. De Aanbestedende Dienst verwacht van de Inschrijver dat deze hierin en in eventueel andere kostenbesparingsmogelijkheden proactief meedenkt en voorstellen doet om de aansluitingen te optimaliseren. Ook suggesties om energieverbruik reductie acties uit te voeren zijn welkom. Hoe denkt de Inschrijver hierin te kunnen ondersteunen?
- Indien een bestaande Meetinrichting in eigendom is van een ander Meetbedrijf, deze Meetinrichting voldoet aan alle (kwaliteits)eisen benodigd voor uitoefening van deze Opdracht en ook uitgerust is om functioneel dienst te doen voor Inschrijver, geeft de Aanbestedende Dienst er de voorkeur aan dat inschrijver, die deze Opdracht uiteindelijk gegund krijgt, alles in het werk stelt om deze Meetinrichting van de huidige eigenaar over te nemen in plaats van ontmanteling en plaatsing van eigen inrichting. Hoe denkt de Inschrijver dit te verwezenlijken?
- Het voorkomen van onnodige milieubelasting bij het afvoeren en verwerken van verwijderde Meetinrichtingen en het bieden van alternatieven voor hergebruik, upcycling of recycling van verwijderd materiaal.

Voorkomen van overlast tijdens uitrol

Het vervangen van energiemeters kan impact hebben op de gebruikers van de installaties, objecten of gebouwen waar de meters aanwezig zijn. De Aanbestedende Dienst hecht waarde aan het voorkomen en/of minimaliseren van overlast door de werkzaamheden inclusief gevolgen van eventuele tijdelijke leveringsonderbreking. Welke maatregelen neemt de Inschrijver om overlast te voorkomen? Hoe worden gevolgen van eventuele uitloop van werkzaamheden opgevangen?

Tevens worden Inschrijvers verzocht de planning qua meterdiensten, maar bovenal de planning met betrekking tot de uitrol van meters kenbaar te maken en toe te voegen.

8.3 Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidscriteria, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft aangeboden.

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanspraak in van het aanbod van de Inschrijver die met de laagste prijs heeft ingeschreven, door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde bericht van TenderNed een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Zuid Holland. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaanmaking van de gunning

te vorderen, verwerkt, deze 20 dagen betreffen een fatale termijn. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

Bijlage I: Eigen Verklaring

Is als aparte bijlage bijgevoegd

Volgens model Rijksoverheid, te downloaden via <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/for-mulieren/2013/03/22/eigen-verklaring-aanbestedingsprocedure-aanbestedende-diensten.html>

Bijlage Ib: Toelichting Eigen Verklaring

Is als aparte bijlage bijgevoegd

Bijlage II: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties.

Opmerking: De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.

Gegevens referentieopdracht		
1)	Omschrijving kerncompetentie	<p>Ervaring met het plaatsen dan wel overnemen van op afstand uitleesbare comptabele energiemeters voor grootverbruik en A1 aansluitingen, het fungeren als ODA voor op kleinverbruik EAN's (niet zijnde A1 aansluitingen) geplaatste slimme meters, de datacollectie, het beheer en onderhoud van deze meters en het verzamelen en doorleveren van meetdata waarbij gesommeerd tenminste 250 elektriciteits- en gasaansluitingen in beheer zijn genomen.</p> <p>Van het totaal aantal aansluitingen zijn tenminste 20 stuks gasaansluitingen, waarvan tenminste 3 aansluitingen grootverbruik.</p> <p>Van het totaal aantal aansluitingen zijn tenminste 200 stuks elektriciteitsaansluitingen, waarvan tenminste 50 aansluitingen grootverbruik. De referentie betreft een opdracht die niet langer dan drie jaar voorafgaand aan inschrijving is uitgevoerd.</p>
2)	Naam opdrachtgevende instantie	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
3)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	Emailgegevens contactpersoon	

	Branche/aard referentie	
--	--------------------------------	--

Projectgegevens		
4)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
5)	Contractwaarde van de gehele Opdracht	€
6)	Omschrijving van de Opdracht	
7)	Tenminste 250 aansluitingen (G en E gesommeerd)	Ja/Nee
8)	Tenminste 20 gasaansluitingen waarvan 3 grootverbruik	Ja/Nee
9)	Tenminste 200 elektriciteitsaansluitingen waarvan 50 grootverbruik.	Ja/Nee

Bijlage III: Programma van Eisen

Is als aparte bijlage bijgevoegd

Bijlage IV: Inschrijfstaat

Is als aparte Excel bijlage bijgevoegd

Bijlage V: Concept Overeenkomst

Is als apart document bijgevoegd

Bijlage VI: Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Leveringen 2012 (AWIV-2012)

Is als apart document bijgevoegd

Bijlage VIb: Algemene Waterschapinkoopvoorwaarden voor diensten 2012 (AWVODI-2012)

Is als apart document bijgevoegd

Bijlage VII: Aansluitlijsten

**Bijlage VII:
Is als apart document bijgevoegd**

Bijlage VIII: In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Is als apart document bijgevoegd

Bijlage IX: Klachtenprocedure

Is als apart document bijgevoegd