

Marktoriëntatiedocument Vervanging Ultimo

Datum: 23 februari 2016
Versie : 1.2
Status : Definitief

Additionele bijlagen, separaat van dit document:

Bijlage 3: Indicatieve prijsopgave v1.0_def
Bijlagen 4.A t/m 4.F: Procesmodellen

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	<i>Aanleiding</i>	3
1.2	<i>Vraagstelling en Contactpersoon</i>	3
2.	Doelen marktoriëntatie	3
3.	Procedure en planning marktoriëntatie	3
4.	Huidige en gewenste situatie	4
4.1	<i>Huidige situatie</i>	4
4.2	<i>Gewenste situatie</i>	5
4.2.1	Gewenste functionaliteiten	5
4.2.2	Algemene functionaliteiten en wensen	5
4.2.3	Functionaliteiten t.b.v. afdeling Instrumentele Zaken	5
4.2.4	Functionaliteiten t.b.v. afdeling Infra	5
4.2.5	Functionaliteiten t.b.v. afdeling Inkoop	5
5.	Resultaat en vooruitblik	6
	Bijlage 1 – Antwoordenblad	7
	Bijlage 2.A – Overzicht high-level functionele eisen afdeling Instrumentele Zaken	10
	Bijlage 2.B – Overzicht high-level functionele eisen afdeling Infra	11
	Bijlage 2.C – Overzicht high-level functionele eisen afdeling Inkoop	13

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Het Facilitair Bedrijf (FB) van het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) gebruikt binnen de afdelingen Instrumentele Zaken (IZ), Infra, Inkoop en Ontvangst Service & Beveiliging (OSB) de applicatie Ultimo (versie 8) voor de ondersteuning van haar bedrijfsvoering op het gebied van met name onderhoudsmanagement en is voornemens deze applicatie te vervangen.

Deze marktconsultatie wordt gehouden om te inventariseren welke oplossingen op de markt beschikbaar zijn om de functionele behoefte en vraagstelling (zie hfdst. 4.2, bijlagen 2.A t/m C en bijlagen 4.A t/m F) van het LUMC te realiseren. De marktconsultatie is puur ter oriëntatie (meso) voor het LUMC en wederzijds vrijblijvend en zonder verplichtingen.

De ingekomen antwoorden dragen bij aan de besluitvorming van het LUMC hoe verder invulling wordt gegeven aan het verwervingsproces en leidt mogelijk mede tot een aanbestedingsstrategie.

1.2 Vraagstelling en Contactpersoon

Wij verzoeken u in het antwoordenblad (Bijlage 1) op basis van uw deskundigheid en ervaring antwoord op de gestelde vragen te geven. U kunt het antwoordenblad per e-mail terug te sturen aan dhr. R.L. (Ruud) Verkijk, mailadres: aanbestedingen@lumc.nl. Eventuele aanvullende vragen of opmerkingen kunt u bij voorkeur stellen per email aan dhr. Verkijk.

2. Doelen marktoriëntatie

Het LUMC wil geheel vrijblijvend en zonder verplichtingen toetsen:

- Welke partijen op deze markt actief zijn;
- Of marktpartijen interesse en mogelijkheden hebben om invulling te geven aan de functionele behoefte van LUMC;
- Of de markt op basis van haar specifieke kennis en ervaring een optimale oplossing heeft voor het invullen van de functionele vraagstelling en de daarbij behorende aspecten;
- In hoeverre de indicatieve prijsaanbiedingen zich verhouden tot het beoogde beschikbare budget;
- Welke (nieuwe) producten er beschikbaar zijn;
- Welke, voor het LUMC relevante, innovaties en trends er zijn (of komen);
- Op welke wijze partijen de implementatie en opleiding organiseren en welke kosten en door het LUMC te leveren personele capaciteit daaraan verbonden zijn;
- Op welke termijn en met welke doorlooptijd partijen kunnen voorzien in de behoeften van het LUMC.

3. Procedure en planning marktoriëntatie

Het LUMC publiceert de marktoriëntatie nationaal op TenderNed omdat de implementatie van een dergelijke oplossing door Nederlandse marktpartijen kan worden geleverd.

Het LUMC kiest ervoor de marktpartijen schriftelijk te benaderen met een beperkt aantal vragen. Wij verzoeken u om een aantal aspecten te beschrijven over de door u aangeboden optimale oplossing voor de functionele behoefte en vraagstelling van het LUMC (zie hfdst. 4.2, bijlagen 2.A t/m C en bijlagen 4.A t/m F). Met behulp van deze vragen en antwoorden kunnen wij de door ons gestelde doelen van deze marktoriëntatie realiseren.

De planning van activiteiten is als volgt.

Activiteit	Datum
Verspreiden van dit document via mail	23 februari 2016
Uiterlijke termijn voor het indienen van de beantwoording	15 maart 2016

Als het LUMC naar aanleiding van de ingediende reacties toch aanvullende vragen heeft of een toelichting noodzakelijk acht zal het LUMC dit zo spoedig mogelijk bekend maken. Eventuele gesprekken vinden in of vanaf week 12 2016 plaats.

4. Huidige en gewenste situatie

4.1 Huidige situatie

Het Facilitair Bedrijf (FB) van het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) gebruikt binnen de afdelingen Instrumentele Zaken (IZ), Infra, Inkoop en Ontvangst Service & Beveiliging (OSB) de applicatie Ultimo (versie 8) voor de ondersteuning van haar bedrijfsvoering op het gebied van met name onderhoudsmanagement. Deze ondersteuning is geconcentreerd rondom de volgende processen:

Onderhoud plegen: IZ, Infra en in mindere mate OSB gebruiken Ultimo voor de registratie van alle (medische) middelen en installaties, het maken van (financiële) (lange) onderhoudsmodellen en –plannen en de coördinatie van het onderhoud. Binnen Infra is de objectcode de basis en vormt de historie het startpunt van het onderhoud.

Infra en IZ gebruiken Ultimo als asset management systeem / onderhouds-management systeem. Dit betekent: het registreren van de assets, het vastleggen van de levenscyclus van de assets; o.a. onderhoud, maar ook configuratiebeheer en afvoer van assets.

Specifiek voor IZ: de regierol van IZ m.b.t. extern onderhoud wordt ingevuld d.m.v. de contractenmodule in Ultimo. Dit omvat o.a.: contracteren en vastleggen, orderen, regisseren, bewaken en gereed melden van onderhoud en genereren van de gegevens voor de financiële afhandeling, inclusief de doorbelastingen naar de verschillende kostenplaatsen binnen het LUMC.

Financieel beheer: Voor Infra vormt Ultimo de basis voor het financieel beheer van de afdeling. Van de Infra begroting, opdrachten, contracten, facturen tot financieel jaaroverzicht wordt (veelal geautomatiseerd) met Ultimo berekend en inzichtelijk gemaakt. Nu in combinatie met Crystal Reports.

Projecten beheren: Voor (Infra-)projecten levert Ultimo de relevante informatie over inventaris en installaties. Ultimo ondersteunt de planning, realisatie en afronding van werkzaamheden. Projectenbeheer is niet los te zien van (geplande) onderhoudswerkzaamheden.

Contracteren: Voor het afsluiten van nieuwe overeenkomsten is door IZ, Infra en Inkoop inzicht in aanwezige middelen en contracten gewenst. Daarnaast is het registreren van nieuwe inventaris, onderhoudsafspraken, installaties en contracten relevant.

Contractregistratie: In Ultimo worden contracten (inkoop-, onderhouds-, onderzoeks- en detachingscontracten) en de daarbij relevante informatie over middelen en prestatieafspraken beheerd. Alhoewel Ultimo momenteel slechts gebruikt voor contractregistratie, bestaat FB-breed de ambitie om meer invulling te geven aan contract- en leveranciersmanagement, gekoppeld aan inventaris. Dit houdt in; het verrijken en toepassen van de hierover beschikbare informatie. Hiervoor zou de vervangende applicatie idealiter ondersteuning moeten bieden.

Meldingen afhandelen: Interne klanten kunnen storingen aan middelen of installaties melden, evenals klachten, verbetervoorstellen en complimenten.

Betalen: Uit activiteiten van en voor Infra, IZ en Inkoop (beperkt tot onderhoud) zijn betalingsverplichtingen verbonden. Voor IZ worden deze via Ultimo gegenereerd en via Peoplesoft verwerkt, inclusief de doorbelastingen naar kostenplaatsen binnen het LUMC. Binnen Infra wordt de betaling geboekt binnen Ultimo en daarna doorgeboekt naar Flits (centrale boekhouding). Het betalen is geen op zichzelf staand proces, maar de registratie is wel een aan andere processen verbonden activiteit.

Naast deze activiteiten is dataverwerking, KPI's en rapportage ook een belangrijk onderdeel van het gebruik van Ultimo. Omdat dit geen op zichzelf staand proces is en geen primaire activiteit van het FB, is dit niet als proces beschreven. Wel dienen de gebruikerseisen met betrekking tot dit aspect in acht te worden genomen bij de inkoop en implementatie van de vervangende applicatie.

4.2 Gewenste situatie

4.2.1 Gewenste functionaliteiten

Bijlagen 2.A t/m C bevatten een overzicht van de gewenste functionaliteiten zoals die door het management van de betrokken afdelingen zijn gespecificeerd. Deze functionaliteiten vormen het uitgangspunt voor een formeel Programma van Eisen dat pas op een later moment zal worden opgesteld.

In de volgende paragrafen treft u een korte samenvatting van de gewenste functionaliteiten.

4.2.2 Algemene functionaliteiten en wensen

- Aanschaf van een (preventief) onderhoudsmanagement systeem, géén ERP-systeem
- De huidige door Ultimo 8 ondersteunde processen (zie hfdst 4.1 en bijlagen 4.A t/m F) moeten ook door de vervangende applicatie worden ondersteund
- De geboden oplossing dient 'proven technology' te zijn. Dit betekent dat alle functionaliteiten momenteel in gebruik en beschikbaar moeten zijn voor implementatie bij het LUMC.
- Volledige migratie van historische data vanuit Ultimo 8 naar nieuwe applicatie
- Projectenmodule
- Functionaliteiten voor financieel beheer
- Contract- en leveranciersmanagementmodule
- Gebeurtenissen (meldingen) koppelen aan assets
- Automatisch versturen van statusupdates naar gebruikers / klanten
- Work-flows voor afhandelen meldingen en aanvragen
- Rapportage mogelijkheden 'as-is' overnemen
- Koppelingen 'as-is' (o.a. ARTA, Peoplesoft, Flits, Sirius, Nordined, Meridian) behouden
- De applicatie is Nederlandstalig en bij ondersteuning van de leverancier is Nederlands de voertaal
- Training van gebruikers en beheerders
- Nazorgperiode met intensieve ondersteuning
- Mogelijkheid om technisch applicatie beheer uit te besteden aan leverancier
- Prestatiecontract met leverancier; leverancier eindverantwoordelijk voor opleveren conform specs
- Afspraken met leverancier over gebruiksfase vastgelegd in contract, SLA
- Applicatie dient te draaien op Windows server 2008 R2 of Windows server 2012.
- Database dient te draaien op Windows server 2008 R2, SQL 2008 R2 SP4 of SQL 2014.

4.2.3 Functionaliteiten t.b.v. afdeling Instrumentele Zaken

- Preventief/correctief onderhoud-module
- Contracten module
- Complete levenscyclus en configuratiebeheer (historisch overzicht samenstelling en instellingen apparatuur) van middelen in één systeem
- Koppeling met EZIS /HiX t.b.v. koppelen patiënten aan bij behandeling betrokken middelen
- Rapportages maken (o.a. m.b.t. apparaat, contract, storing, afdeling, kostenplaats)
- Directe koppeling met (medische) middelen voor het op afstand via het netwerk uitlezen en opslaan van testdata
- Zie verder bijlage 2.A

4.2.4 Functionaliteiten t.b.v. afdeling Infra

- Integratie van informatie en modules m.b.t. assets, onderhoudsmodellen, lange-termijn onderhoudsplanning, projecten, leveranciers en contracten
- Zie verder bijlage 2.B

4.2.5 Functionaliteiten t.b.v. afdeling Inkoop

- De nieuwe applicatie ondersteunt de bestaande processen rondom contractregistratie
- De nieuwe applicatie ondersteunt de beoogde Contractmanagement processen
- Zie verder bijlage 2.C

5. Resultaat en vooruitblik

Naar aanleiding van deze marktoriëntatie zal een verslag worden opgesteld met daarin een korte geanonimiseerde samenvatting van de ingediende reacties op het marktoriëntatiedocument, alleen geschikt voor intern gebruik. Daarnaast wordt aan de hand van deze marktoriëntatie een Programma van Eisen opgesteld, dat mogelijk zal worden teruggelegd bij de partijen die hebben geparticipeerd in de marktoriëntatie, om te toetsen of de gestelde eisen haalbaar zijn voor de markt.

Bijlage 1 – Antwoordenblad

Vraagstelling marktoriëntatie Vervanging Ultimo	
Algemeen	
Naam organisatie:	
Naam en contactgegevens contactpersoon:	
1. Wat is de grootte van uw organisatie, uitgedrukt in het aantal mensen dat u in dienst heeft?	
2. Wat is de gemiddelde omzet van uw organisatie? Deze vraag stellen wij ten behoeve van formuleren van de omzet-eis ten behoeve van de aanbesteding, zodat wij het MKB ook eventueel kunnen betrekken.	
3. Hoeveel verschillende vestigingen heeft uw organisatie en waar (landen/ Nederlandse steden) bevinden deze zich?	
4. Bent u fabrikant of distributeur of ...?	
Inhoudelijk	
5. Bent u bereid en in staat een integrale oplossing aan te bieden die voldoet aan de uitgangspunten als genoemd in hoofdstuk 4.2 en zo ja, op welke wijze denkt u daar invulling aan te kunnen geven? Zo nee, welke alternatieve oplossing kunt u aanbieden? Geef hierbij de betreffende modules en specificaties aan en stuur wanneer mogelijk de bijbehorende brochure en prijslijst mee. Wilt u een (korte) beschrijving geven van de oplossing die u aan kunt bieden, waarbij u ingaat op de geformuleerde wensen uit hoofdstuk 4.2, bijlagen 2.A t/m C en bijlagen 4.A t/m F?	
6. Bij welke organisaties* levert u momenteel de door u aan het LUMC geboden oplossing of heeft u in het verleden een dergelijk software systeem geleverd als de beoogde opdracht? (eis: 'proven technology') <i>*Alle referenties betreffen academische of perifere ziekenhuizen. Geef hierbij een indicatie van de omzet en in welke periode dit is geweest.</i>	
7. Is de voertaal van de door u aangeboden applicatie en het door u in te zetten personeel en materiaal ten behoeve van de implementatie en het beheer momenteel in het Nederlands beschikbaar?	
8. Welke, voor het LUMC relevante, productontwikkelingen hebben in de afgelopen vijf jaar plaatsgevonden?	
9. Geef aan op basis van de indicatie van onze voorziene opdracht wat voor een soort klant wij voor u zouden zijn? (groot, klein, belangrijk, etc.).	
10. Hoe kunt u aantonen dat uw assortiment/producten voldoet aan geldende wet-	

en regelgeving en kwaliteitsnormen?	
11. Het LUMC verzoekt u om een indicatieve prijsaanbieding (+/- 20%) te doen voor de totale kosten (Total Cost of Ownership) voor de inrichting van een complete oplossing. Het LUMC zal uw opgave gebruiken ten behoeve van de budgettaire ramingen. Het systeem betreft minimaal: • Benodigde software (licenties e.d.); • Installatie en implementatie; • Training en educatiekosten (Train-the-Trainer concept); • Overige (eenmalige) implementatiekosten (graag specificeren); • Beheerskosten, gedurende de levensduur uitgedrukt in gemiddelde kosten per jaar (1e lijns onderhoud verzorgd door LUMC); • Overige Exploitatiekosten (niet onderhoudskosten) gedurende de levensduur uitgedrukt in gemiddelde kosten per jaar. Wij verzoeken u de opgave te doen in 2 varianten <u>Variant 1:</u> reguliere doorlooptijd implementatie en reguliere capaciteitsinzet FB-medewerkers. <u>Variant 2:</u> korte doorlooptijd en verminderde capaciteitsinzet LUMC-medewerkers. <i>*Beschrijf op het antwoordblad (excel-document) alleen de kosten/uren van inzet van uw medewerkers. Geef bij vraag 14 een inschatting van de personele inzet van LUMC-medewerkers voor de twee varianten.</i>	Gebruik hiervoor het prijzenblad in het Excel-document dat, separaat, als bijlage 3 aan dit document is verbonden.
12. Op welke termijn verwacht u een nieuwe versie van uw applicatie op de markt te brengen?	
13. Gedurende welke termijn blijft u de momenteel door u aangeboden applicatie ondersteunen, zonder dat daarbij sprake is van gedwongen updates/upgrades?	

Overige vragen	
14. Wilt u een fasering en doorlooptijden aangeven voor de periode van opdrachtverstrekking (moment waarop u kunt starten, voorzien januari 2017) tot en met bedrijfsvaardige oplevering (live gaan)? Wilt u hierbij vermelden op welke wijze u de implementatie en opleiding organiseert? Wat is de omvang van de personele capaciteit die het LUMC hiervoor beschikbaar dient te stellen? Kunt u een zowel een standaard als een versneld traject beschrijven?(zie vraag 11)	Vul financiële informatie in op het prijzenblad.
15. Op welke wijze kunt u het LUMC ontzorgen op het gebied van functioneel en technisch applicatie beheer en welke kosten (zie prijzenblad) zijn daar aan verbonden?	Vul financiële informatie in op het prijzenblad.

Onderscheidend vermogen	
16. Welke aanvullende services kunt u bieden?	
17. Op welk vlak onderscheidt u zich van andere marktpartijen? Bijvoorbeeld: certificeringen, breedte programmatuur / functionaliteit, service en ondersteuning, etc.	
18. Het LUMC gaat ervan uit dat u bij de beantwoording voldoende ruimte heeft om uw visie, diensten en producten in te brengen. In het geval dat er andere evidente zaken zijn met betrekking tot het onderwerp van deze marktoriëntatie waarover u ons wilt informeren, biedt het LUMC u de gelegenheid dit onder deze vraag aan het LUMC te presenteren.	

Bijlage 2.A – Overzicht high-level functionele eisen afdeling Instrumentele Zaken

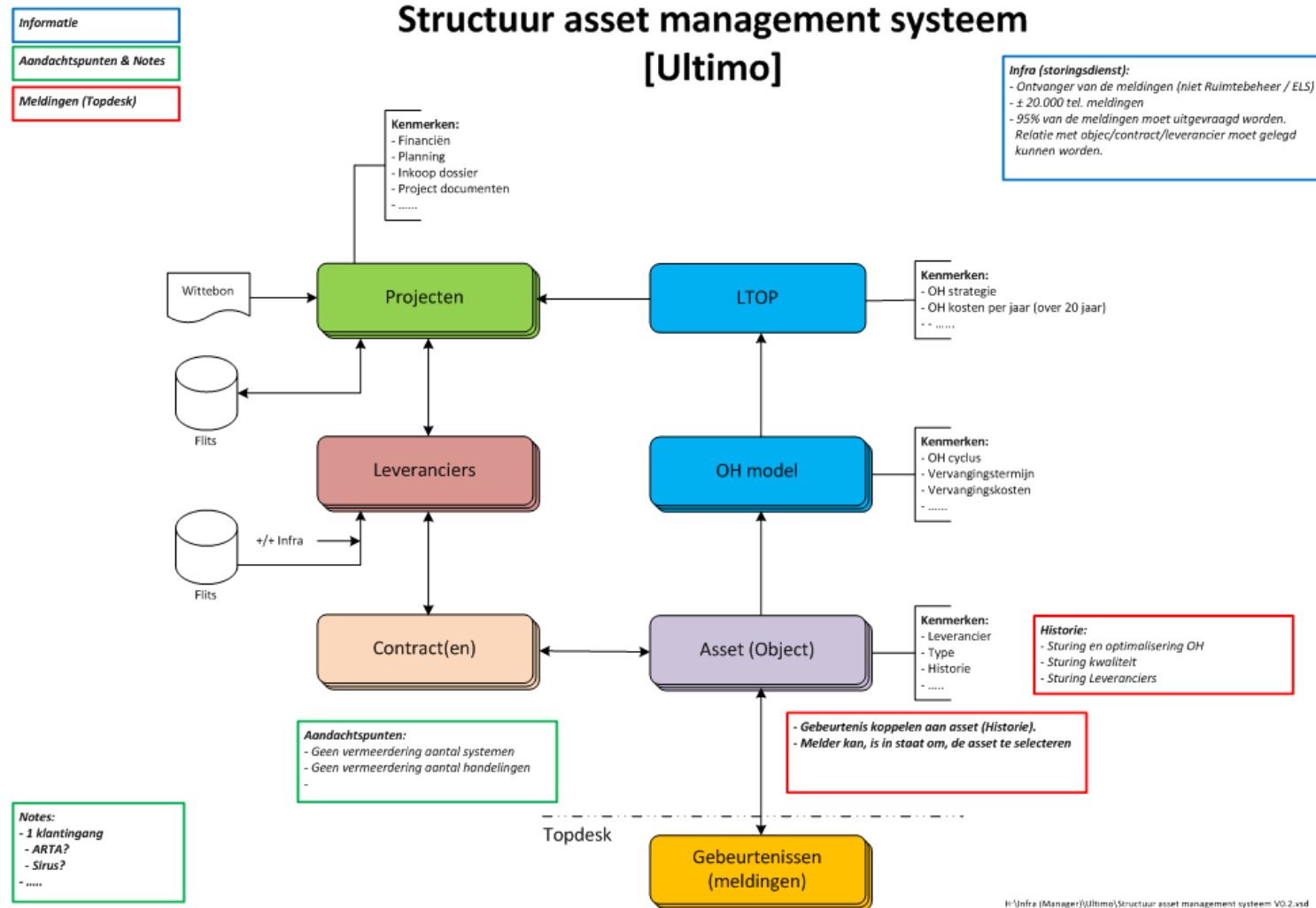
Must-haves

- Onderhoudsmanagementsysteem, géén ERP-systeem
- Complete levenscyclus apparatuur in één systeem
- Projectenmodule
- Managen contracten en financiële afhandeling
- Rapportages maken (o.a. m.b.t. apparaat, contract, storing, afdeling, kostenplaats)
- Koppeling met Flits / Peoplesoft
- Preventief /correctief onderhoud-module
- Koppeling Incident Melding Systeem en iProva
- Koppeling met EZIS / HiX voor koppelen patiënt aan apparaat
- Configuratiebeheer: historisch overzicht samenstelling en instellingen apparatuur
- Koppelen met apparatuur voor uitlezen en opslag testdata (NEN tester)

Should-haves

- Uitbreidbaar naar overige middelen (nu nog niet in scope IZ)
- Koppeling met overige processen FB (o.a. schoonmaak)
- Handleidingen-database, beschikbaar voor gebruikers en klanten

Bijlage 2.B – Overzicht high-level functionele eisen afdeling Infra



Bijlage 2.B (vervolg) – Overzicht high-level functionele eisen afdeling Infra

- Systeem moet gebaseerd zijn op objectenregistratie/inventarisnummer (niet op ruimte)
- Codering in huidige vorm moet mogelijk zijn 84-900-0140 met automatische doortelling
- Werken met een ticketsysteem voor werkbonden > jobs
- Objecten hebben mogelijkheid tot koppelen verschillende soorten onderhoudsbeurten
- Onderhoudsbeurten hebben mogelijkheid tot invullen geraamde kosten
- Alle geraamde kosten bij onderhoudsbeurten zijn eenvoudig in een keer te indexeren
- Er wordt historie opgebouwd per objectcode/inventarisnummer
- PO-modellen met een vaste interval verzorgen via een batch automatisch het aanmaken van werkbonden (jobs)
- De jobs kunnen gekoppeld worden aan een project
- Projecten moeten meerdere statussen kunnen hebben (actief, gereed, gesloten)
- Alle historische gegevens meenemen in de conversie (projecten en jobs)
- Het systeem moet vanuit selectielijsten eenvoudig naar Excel kunnen exporteren
- Batch afhandelen jobs moet mogelijk zijn. Deze actie moet ook weer te herstellen zijn
- Mobiel werken moet mogelijk zijn
- AOC code tabel moet basis blijven van objecten registratie
- Koppelingen met andere databases & tekeningen (Ruimte, personeelsgegevens, kostenplaatstabel, leveranciersbestand en andere systemen als BIM/CAD, Nordined, Peoplesoft en Meridian) moet mogelijk zijn
- 2D/3D presentatiemogelijkheden voor locatiebepaling van objecten e.d. Vlekkenplannen o.b.v. een selectie
- Aanmaken van opdrachtbriefen moet net zo makkelijk gaan als nu. Weinig handelingen
- MJOP (inhoud & financieel) op ieder moment eenvoudig uit het systeem te halen
- Voortgang projecten (logboek) moet in te vullen zijn
- Sub-projecten als optie mogelijk
- Managementinfo, zoals financiële uitputting van projecten actueel in te zien
- Velden als “onderdeel van” en “ten behoeve van ruimte” moeten onderdeel uitmaken van het objectcode/inventaris registratie
- Objecten kunnen gekoppeld zijn aan een of meerdere contracten
- Info (zoals kastkaarten van LBK's) moeten als Excel geëxporteerd kunnen worden
- Foto's, Pdf-documenten, word-documenten, Excel, AVI, MPEG e.d. moeten als bijlage toegevoegd kunnen worden bij jobs (werkbonden), inventaris (objectenregistratie) en projecten.
- Multiuser (>100)
- Systeem moet niet traag zijn.
- Logging van gegevens per veld (GMP)
- Certificaat standaard Interface SAP ERP heeft mogelijk voorkeur i.v.m. koppeling centrale boekhouding
- Bevoegdheden moet in te stellen zijn per groep gebruikers
- Systeem moet testomgeving hebben om aanpassingen te kunnen testen. Testomgeving is kopie van productieomgeving en wordt regelmatig ververs
- Contractors moeten mogelijkheden met koppeling naar data hebben, zoals groslijstgegevens, referenties en certificaat vervaldata.

Bijlage 2.C – Overzicht high-level functionele eisen afdeling Inkoop

