

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



Service Provider PV installaties Parkstad Limburg 2016

Datum: 19 februari 2016

© 2016 Inkoop & Aanbestedingen Parkstad Limburg. Referentie nr. 1604

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Brunssum. Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	5
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.1	<i>Algemeen procedure, aard en omvang</i>	<i>7</i>
2.2	<i>Opdrachtgever</i>	<i>8</i>
2.3	<i>Planning.....</i>	<i>8</i>
2.4	<i>Inlichtingen.....</i>	<i>9</i>
2.5	<i>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....</i>	<i>10</i>
2.6	<i>Gunningcriteria</i>	<i>10</i>
2.7	<i>Inschrijving</i>	<i>10</i>
2.8	<i>Aanbesteding.....</i>	<i>11</i>
2.9	<i>Overeenkomst en inkoopvoorwaarden.....</i>	<i>11</i>
2.10	<i>Voorbehoud gunning</i>	<i>12</i>
2.11	<i>Overige inlichtingen</i>	<i>12</i>
2.12	<i>Onvolkomenheden</i>	<i>13</i>
2.13	<i>Mededeling van gunning/bezwaar tegen gunningsbeslissing</i>	<i>13</i>
2.14	<i>Clustering.....</i>	<i>14</i>
2.15	<i>Percelen</i>	<i>16</i>
2.16	<i>Optie.....</i>	<i>17</i>
2.17	<i>Klachtenregeling</i>	<i>18</i>
2.18	<i>Informatie over verplichtingen inschrijvers</i>	<i>18</i>
2.19	<i>Wijze van inschrijving.....</i>	<i>18</i>
2.20	<i>Social Return.....</i>	<i>20</i>
3.	OPDRACHT	23
4.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDS- EN GUNNINGCRITERIA.....	29
4.1	<i>Inleiding.....</i>	<i>29</i>
4.2	<i>Uitsluitingsgronden.....</i>	<i>29</i>
4.3	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>30</i>
4.4	<i>Gunningcriteria</i>	<i>33</i>
BIJLAGE 1	EIGEN VERKLARING	41
BIJLAGE 2:	INSCHRIJFBILJET SERVICE PROVIDER PV PARKSTAD LIMBURG	42
BIJLAGE 3	COMBINATIEVERKLARING	44
BIJLAGE 4	MODEL HOLDINGVERKLARING	46
BIJLAGE 5	SOCIAL RETURN	47

BIJLAGE 6	REFERENTIES KERNCOMPETENTIES.....	50
BIJLAGE 7	VRAGENLIJST TEN BEHOEVE VAN NOTA VAN INLICHTINGEN	51
BIJLAGE 8:	CONCEPTOVEREENKOMST TUSSEN BURGER EN GEMEENTE.....	52
BIJLAGE 9:	MODELWONINGEN	53

1. Inleiding

Het College van Burgemeester en Wethouders heeft de ambitie om een stevige impuls te geven op de verduurzaming van haar Gemeenten. Deze verduurzaming zou zover moeten reiken dat een “CO2-neutrale Openbare Verlichting” in de Parkstad Limburg gemeenten tot de mogelijkheden gaat behoren. De kaders die voor dit project zijn vastgesteld betreffen, ter info.

- De gemeente vervult een intermediaire rol in dit duurzaamheidsproject
- De eigen financiële bijdrage vanuit iedere deelnemende gemeente dient nagenoeg nihil te zijn. De gemeente zal een financiering met een bank aangaan.
- Maximale burgerdeelname, waarbij de voorbeeldfunctie van de gemeente duidelijk wordt geaccentueerd.

Op grond van een eerste verkennend onderzoek is energieproductie met zonnepanelen de meest reële gebleken. Vervolgens is onderzocht welke wijze de meest efficiënte is. Uit deze studies is aangetoond dat het installeren van zonnepanelen bij kleinverbruikers in Parkstad Limburg de meest aantrekkelijke uitvoerings-mogelijkheid is.

De financiering voor dit project wordt voor 100% bij een bank aangevraagd. Met deze keuze worden de eerder genoemde kaders volledig gerespecteerd.

Eenzijds wordt naast CO2 neutraliteit ook de burgers in Parkstad Limburg in dit traject betrokken. Het is niet onbelangrijk hierbij te noemen dat ook burgers met geringe financiële mogelijkheden in staat gesteld worden te participeren in dit duurzaamheidsinitiatief en dus kunnen besparen op hun energiekosten.

Met dit project wil Parkstad Limburg het komend jaar ~~circa maximaal~~ 3625 huishoudens zonnepanelen aanbieden. Dit betreft de eerste tranche. Afhankelijk van het verloop van deze eerste tranche kan een tweede tranche uitgevoerd gaan worden voor nog eens maximaal 3625 huishoudens. De tweede tranche betreft een optie voor de aanbestedende dienst. Met deze optie is een maximum aantal van 3625 gemoeid. Deze optie kan eenzijdig door de aanbestedende dienst worden uitgeoefend en dient onder dezelfde contractuele voorwaarden, zoals vastgelegd in de concept overeenkomst en de gunningsleidraad zoals aangepast door de NvI's te worden uitgevoerd. Uitvoering van die tweede tranche geschiedt door de partij(en) die deze aanbesteding gegund krijgt. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Gemeente stimuleert hiermee het gebruik van zonne-energie waarbij middels dit project Parkstad Limburg op termijn net zoveel duurzame energie zal produceren als de Openbare Verlichting verbruikt. De Gemeente pakt hierbij haar voortrekkersrol op het gebied van duurzaamheid.

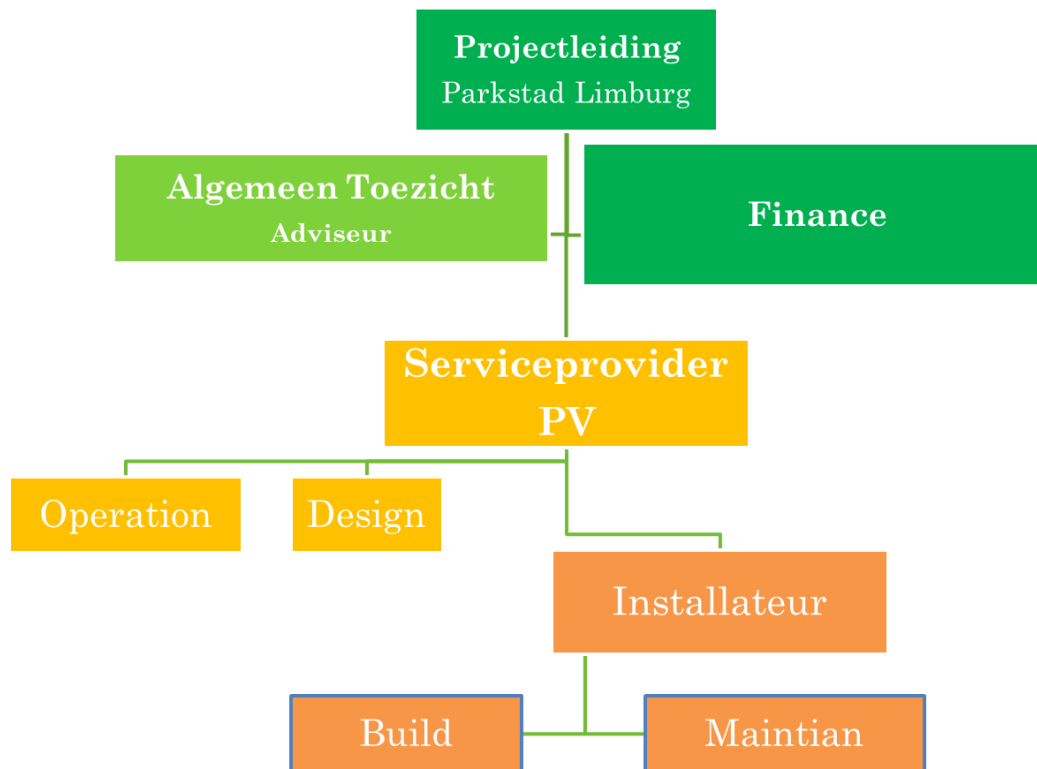
Deze aanbesteding is weliswaar door Parkstad uitgezet maar elke gemeente sluit separaat een overeenkomst af met de partij die de opdracht gegund krijgt.

De deelnemer betaalt voor het gebruik van de zonnepanelen een vaste bijdrage.

Deze “deelnemer-bijdrage” is in balans met de rente en aflossing van de lening die via de gemeente bij de Bank is afgesloten.

Het voordeel van de deelnemer bestaat uit het grotendeels wegvallen van de kosten van zijn elektriciteitsverbruik in de piekuren. De calculatie dient zodanig gemaakt te worden dat al het eerste jaar een financieel voordeel voor de deelnemer ontstaat. Tevens wordt de deelnemer helemaal ontzorgd zodat de toegangsdrempel voor de aanschaf van zonnepanelen geheel weggenomen wordt.

Hieronder het organisatie schema.



De Serviceprovider is verantwoordelijk voor:

- **Aanleg:**
het ontwerpen, leveren, installeren en bedrijfs-gereed opleveren van de PV-installaties.
- **Service**
Beheer, opbouw van database, onderhoud en facturering van de PV installaties. Het factureringsproces richting de deelnemers met daarin opname van het debiteurenrisico. Er wordt van de Serviceprovider-inschrijver verwacht dat ~~de Serviceproviderdeze~~ het debiteurenrisico voor zijn eigen rekening neemt.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen procedure, aard en omvang

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. Bij deze procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl kunnen belangstellenden een inschrijving doen.

Uit de aanwezige marktkennis binnen de organisatie blijkt dat naar verwachting niet meer dan 10 bedrijven gaan inschrijven. Hiermee wordt de gids proportionaliteit gevolgd die op bladzijde 26 aangeeft dat bij minder dan 10 inschrijvers het verdedigbaar is een openbare aanbesteding uit te voeren.

Daarnaast wordt in Parkstad Limburg het uitgangspunt gehanteerd om bij aanbestedingen te kijken naar voldoende concurrentie én met de publieke gelden verantwoord in te kopen. Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de aanbestedingswet 2012. Bij het aanbestedingsdocument is een exemplaar gevoegd van de (Uniforme) “eigen verklaring (bijlage 1) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten”, welke op basis van deze wet is ingevoerd. In dit document zijn door Parkstad Limburg bepaalde invulvakken aangekruist. Door ondertekening verklaart u te voldoen aan het bij deze vakken gestelde en vult u, waar dit gevraagd wordt, dit document nader aan. Op basis hiervan bepaalt de aanbestedende dienst uw geschiktheid voor deelname aan de procedure. Daarnaast wordt de inschrijving verder beoordeeld op basis van in het aanbestedingsdocument gestelde nadere criteria.

Indien de inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving zal (zullen) dan schriftelijk aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt.

De bijlagen bij dit document zijn samen met deze aanbestedingsleidraad op www.tenderned.nl gepubliceerd.

In de aanbestedingsleidraad zijn eisen opgenomen ten aanzien van de inschrijvers (uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria) en tevens de criteria op basis waarvan gegund gaat worden (gunningcriteria). Hierdoor weet de inschrijver vooraf waarop zijn inschrijving beoordeeld gaat worden.

Als zodanig dient de aanbestedingsleidraad als hulpmiddel voor inschrijvers om op de juiste wijze een inschrijving te kunnen doen. De gehanteerde aanpak dient ter standaardisering van de inschrijvingen zodat een objectieve beoordeling mogelijk is.

Van belang is dat de formulieren volledig worden ingevuld en de documenten (zie verder hoofdstuk 4) worden aangeleverd. Het weglaten van gegevens en/of bijlagen kan leiden tot uitsluiting. Alle bijlagen maken deel uit van de aanbestedingsleidraad.

2.2 Opdrachtgever

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is Parkstad Limburg.

Ten behoeve van deze aanbesteding is een projectgroep geformeerd, waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele deskundigheid vertegenwoordigd is.

Contactpersoon voor de aanbestedingsprocedure is de heer G.J.J. Gigase, medewerker Inkoop en Aanbesteding van de gemeente Landgraaf.

Bezoekadres:

Raadhuisplein 1

6371 LA Landgraaf

Telefoon: 045-5695222

Correspondentieadres:

Postbus 31.000

6370 AA Landgraaf

045-5695212

Email: guy.gigase@landgraaf.nl

Als 2e contactpersoon zal optreden de heer C.M Op den Kamp van LuxPark: coenraad@luxpark.nl

Alle correspondentie dient aan beide contactpersonen te worden verzonden.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht in hoe de opdrachtgever het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Planningstabel paragraaf 2.3

Fase	Datum aanvang
Publicatie op www.tenderned.nl	Maandag 22 februari 2016
Uiterste termijn voor indienen van vragen	Donderdag 24 maart 2016
Publicatie Nota van Inlichtingen op www.tenderned.nl	Vrijdag 1 april 2016
Uiterste termijn indienen offertes	Dinsdag 12 april 2016 om 14.00 uur De termijn voor inschrijvingen is o.g.v. 2 ^e NvI (d.d. 11 april 2016) tot nader order opgeschort.

	<u>Hierover wordt in de op TenderNed te publiceren 5e Nvl (d.d. 16 juni 2016) nader bericht.</u>
Presentaties offertes	<u>Dinsdag 19 april 2016</u> De termijn voor inschrijvingen is o.g.v. 2e Nvl (d.d. 11 april 2016) tot nader order opgeschort. <u>Dientengevolge hebben géén presentaties plaatsgevonden.</u> <u>Hierover wordt in de op TenderNed te publiceren 5e Nvl (d.d. 16 juni 2016) nader bericht.</u>
Verwachte datum mededeling voornemen tot gunning	<u>Vrijdag 22 april juni 2016</u> <u>Hierover wordt in de op TenderNed te publiceren 5e Nvl (d.d. 16 juni 2016) nader bericht.</u>
Verwachte datum definitieve gunning (+ 20 dagen na voornemen tot gunning)	<u>Hierover wordt in de op TenderNed te publiceren 5e Nvl (d.d. 16 juni 2016) nader bericht.</u>
Opstellen en tekenen contract	<u>Hierover wordt in de op TenderNed te publiceren 5e Nvl (d.d. 16 juni 2016) nader bericht.</u> <u>Ultimo juni 2016</u>

2.4 Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding een vragenronde gepland. Derhalve wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel per e-mail worden gesteld tot uiterlijk, zie planningstabel paragraaf 2.3. in het "word-format", volgens bijlage 7 en dienen te verwijzen naar het hoofdstuk, paragraaf of bijlage waar de vraag betrekking op heeft.

Gelieve de inhoudelijke vragen te sturen naar het e-mail adres: gemeente@landgraaf.nl en op de kopielijst : guy.gigase@landgraaf.nl en coenraad@luxpark.nl. Als onderwerp dient vermeld te worden:

"Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure Service Provider PV installaties Parkstad Limburg 2016" .

Na de ontvangst van de vragen wordt binnen 2 werkdagen een ontvangstbevestiging gestuurd. Indien geen ontvangstbevestiging wordt ontvangen moet contact worden opgenomen met een van de genoemde contactpersonen anders worden de vragen niet opgenomen in de nota van inlichtingen.

Van de gestelde vragen inclusief de hierbij behorende beantwoording wordt een nota van inlichtingen opgesteld, welke uiterlijk zie planningstabel paragraaf 2.3, op www.tenderned.nl wordt gepubliceerd. Toezending per post zal niet geschieden. Mondelinge en telefonische informatie wordt niet verstrekt. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere dan de bovenstaande wijze contact te zoeken ter verkrijging van welke informatie dan ook.

Deze nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

2.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Op de inschrijvers dienen geen uitsluitingsgronden van toepassing te zijn. Tevens dient de inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen en dient inschrijver alle gevraagde bescheiden te overleggen, overzichtelijk gerangschikt met tabbladen in de voorgeschreven volgorde en nummering.

De geschiktheidseisen geven inzage in de diverse bedrijfsvoeringgegevens die nodig zijn om te kunnen beoordelen of uw organisatie in staat is gevraagde in onderhavige aanbesteding te kunnen uitvoeren.

2.6 Gunningcriteria

Gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Verdere uitwerking hiervan is opgenomen in hoofdstuk 3 en paragraaf 4.5 van deze aanbestedingsleidraad.

2.7 Inschrijving

1. ~~Inschrijvingen dienen vóór dinsdag 12 april 2016, 14.00 uur, door de aanbesteder ontvangen te zijn. Hiervoor wordt verwezen naar planningstabel paragraaf 2.3.~~ U dient uw inschrijving te adresseren aan:

Gemeente Landgraaf
Postbus 31000, 6370 AA LANDGRAAF

2. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en in 3-voud (1 origineel en 2 kopieën) te worden aangereikt. Onder rechtsgeldige inschrijving wordt verstaan: Een handtekening van een natuurlijk persoon, die blijkens een op het moment van inschrijving geldig uittreksel uit het Handelsregister, als bestuurder bevoegd is de onderneming te committeren voor het in de offerte opgenomen bedrag. Ten bewijze dat deze handtekening ook daadwerkelijk aan deze bestuurder behoort, dient hij/zij daarbij te verklaren, op eerste verzoek, inzage te geven in een identiteitsbewijs. Machtigingen worden niet geaccepteerd.

Tevens dient u een digitale versie van de inschrijving, inclusief het begeleidend schrijven, aan te leveren als één pdf file (onbeveiligd) op een USB-stick of Cd-rom. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de verschillende versies is de 'papieren versie' leidend. Per e-mail of telefax ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Aanbestedingsleidraad Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure
Service Provider PV installaties
Parkstad Limburg 2016

3. Alleen inschrijvingen in een gesloten enveloppe worden geaccepteerd, op de buitenzijde van de enveloppe dient duidelijk vermeld te worden:

“Inschrijving Europese aanbesteding volgens de openbare procedure Service Provider PV installaties Parkstad Limburg 2016, NIET OPENEN vóór ~~dinsdag 12 april 2016, 14.00 uur~~” (hiervoor wordt verwezen naar planningstabel paragraaf 2.3).

4. Alle bij deze aanbesteding gehanteerde termijnen zijn fatale termijnen.
5. De inschrijving en alle verdere communicatie dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
6. De inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen vanaf de uiterste datum van inschrijving. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod. De aanbestedende dienst kan de inschrijver verzoeken de termijn voor gestanddoening te verlengen.
7. Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in Euro's, inclusief en exclusief BTW.
8. Voor de overzichtelijkheid dient de inschrijving de volgende indeling te hebben:
 - Tab 1: Correcte en juist ingevulde eigen verklaring (bijlage 1)
 - Tab 2: Kopie Inschrijving in het nationaal beroeps- / handelsregister
 - Tab 3: Inschrijfbiljet / prijsdeel van de inschrijving (bijlage 2)
 - Tab 4: Combinatie/holdingverklaring (indien van toepassing – bijlagen 3 en 4)

 - Tab 5: Referenties van de kerncompetenties (bijlage 6)
 - Tab 6: Plan van aanpak conform par 3.4.
 - Tab 7: Modelprojecten volgens par 3.4.5 en bijlage 9.

2.8 Aanbesteding

De opening van de inschrijvingen geschiedt door de heer G.J.J.Gigase in het bijzijn van C.M. Op den Kamp. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat opgevraagd kan worden.

2.9 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden

Met de gegunde partij wordt een overeenkomst afgesloten. De overeenkomst wordt aangegaan voor de eerste tranche die binnen 1 jaar na opdrachtverlening uitgevoerd moet zijn met de mogelijkheid om een tweede tranche te gaan uitvoeren zonder aan te besteden en op basis van de uitgangspunten van de eerste tranche. Prijzen betrekking hebbende op de eerste tranche en een eventueel uitgevoerde tweede tranche worden per aanvang van elk nieuw jaar geïndexeerd volgens een in de markt gebruikelijk indexcijfer.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst aan te passen op basis van gewijzigde omstandigheden of op basis van ervaringen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om tussentijds bij onvoldoende geleverde prestaties en/of onvoldoende kwaliteit van de dienstverlening, zulks ter bepaling door de opdrachtgever, het contract eenzijdig en vroegtijdig te beëindigen.

Op de te verstrekken opdracht zijn deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Landgraaf onverkort van toepassing. Deze zijn te vinden onder de link : www.landgraaf.nl. Hier dient u in de zoekmachine “Inkoopvoorwaarden” in te geven. Uw verkoopvoorwaarden zullen aanvullend van toepassing worden verklaard; echter bij conflicterende voorwaarden prevaleren de contractvoorwaarden.

Indien hieraan niet voldaan kan worden, dient de Inschrijver deze bepaling(en) en de reden hiervoor te vermelden in de vragen voor de Nota van Inlichtingen. Een en ander ter beoordeling aan de Aanbestedende Dienst. Eventuele wijzigingen die in de Nota van Inlichtingen worden geaccepteerd zullen worden opgenomen in de uiteindelijke overeenkomst.

2.10 Voorbehoud gunning

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de opdrachtgever zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding noch op gunning van de opdracht.

2.11 Overige inlichtingen

1. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
2. De inschrijver blijft aansprakelijk voor de totale aanbieding.
3. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver tevens akkoord met de bepalingen van de aanbestedingsleidraad.
4. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
5. De door inschrijver verstrekte informatie zal door opdrachtgever enkel worden gebruikt voor deze aanbestedingsprocedure en vertrouwelijk worden behandeld. De door inschrijver verstrekte informatie zal door opdrachtgever enkel aan personen worden getoond die daarvan kennis moeten nemen. Door opdrachtgever zal op generlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door de inschrijver zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
6. De ingeleverde bescheiden worden eigendom van Parkstad Limburg en worden niet geretourneerd.
7. Aan een opdrachtverstrekking kan geen recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.

8. Het door de inschrijver in te zetten leidinggevend personeel en met de uitvoering van dit werk belaste personen dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
9. Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.
10. Gebruikmaking van de formats, die als bijlagen zijn opgenomen, is verplicht. Tekstwijzigingen in formats zijn niet toegestaan.
11. Het verstrekken van onjuiste informatie leidt tot uitsluiting.
12. Door het doen van een inschrijving accepteert de inschrijver dat hij geen bezwaar maakt tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door hem verstrekte gegevens door de opdrachtgever.
13. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van de Aanbestedende Dienst.
14. Op de procedure voorafgaande aan de opdracht, de opdracht zelf en op de uitvoering daarvan is het Nederlands recht van toepassing.

2.12 Onvolkomenheden

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, aan opdrachtgever (per e-mail, gericht aan de contactpersonen in paragraaf 2.2) kenbaar gemaakt te worden. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de opdrachtgever niet worden aangerekend. In dat geval prevaleert de uitleg van de opdrachtgever en kan de inschrijver later geen beroep meer doen op de tegenstrijdigheid of onvolkomenheid, bijvoorbeeld om een besluit omtrent (voorgenomen) gunning aan te vechten. Door in te schrijven gaat inschrijver ermee akkoord dat niet gesignaleerde tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument of aanbieding in het voordeel van de opdrachtgever wordt uitgelegd.

Indien inschrijver – om welke reden dan ook – niet aan een eis kan voldoen, is de schriftelijke vragenronde de gelegenheid bij uitstek om suggesties of voorstellen aan te bieden. De opdrachtgever beantwoordt de vragen van de inschrijvers en beoordeelt tegelijkertijd of de door inschrijver aangeboden suggesties/voorstellen acceptabel zijn.

In de beantwoording aan alle inschrijvers, middels de Nota van Inlichtingen, wordt het besluit (positief of negatief) opgenomen.

2.13 Mededeling van gunning/bezwaar tegen gunningsbeslissing

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van het werk ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De gemeente hanteert een periode van twintig (20) dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan

wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Blijkt tijdens de verificatie dat uw inschrijving onjuiste informatie verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat aan andere gestelde opschortende voorwaarden niet is voldaan, dan kan betrokken inschrijver alsnog afvallen. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de partijen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Indien er na gunning een situatie ontstaat waarin er ondanks die gunning geen overeenkomst meer bestaat dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de reeds afgeronde aanbestedingsprocedure te heropenen. Dit dient dan wel te geschieden binnen de gestanddoeningstermijn die is voorgeschreven in de aanbestedingsleidraad.

De op één na beste inschrijver wordt in dat geval gecontracteerd met het verzoek of deze zijn inschrijving alsnog gestand wil doen en de gebruikelijke procedure wordt vervolgd.

2.14 Clustering

Deze opdracht wordt geclusterd.

In de belangenafweging van de aanbestedende dienst met betrekking tot het samen uitvragen van de opdrachtonderdelen “aanleg” en “service”, zijn de volgende redenen meegenomen en gewogen:

1. Samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf

De aanbestedende dienst constateert dat het in de markt voor aanleg en beheer van zonnepanelen, zoals ook op andere markten, gebruikelijk is om aanleg en service in één opdracht aan te besteden. Op basis van ingewonnen advies en intern onderzoek blijkt dat er voldoende marktpartijen uit het MKB zijn die kunnen meedingen voor deze opdracht. Tot slot is in paragraaf 2.14 van de Aanbestedingsleidraad vermeld dat eventuele combinatievorming van inschrijvende partijen nadrukkelijk is toegestaan om aan de gestelde inschrijfcriteria te kunnen voldoen. Daarnaast is ook onder aanneming uitdrukkelijk toegelaten (paragraaf 2.19 van de Aanbestedingsleidraad).

2. Organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging

Het aanleg- en het service-onderdeel worden in één opdracht aanbesteed. Het samenvoegen van de aanleg en service bevordert de kwaliteit van de PV-installatie en de bewaking daarvan. Tevens heeft de aanbestedende dienst baat van zowel service als de aanleg in één hand. Dat voorkomt het wijzen naar de andere partij als schuldige voor eventuele tekortkomingen.

3. Samenhang van de (geclusterde) opdracht

Aanleg en service hangen onlosmakelijk samen met elkaar: de installateur kent de installatie en zal normalerwijze ook het onderhoud efficiënter kunnen doen. Vanuit technisch en economisch perspectief is het voordelig om dit in één opdracht op de markt te zetten. Zodoende zijn de levenscycluskosten van de zonnepanelen beperkter, aangezien de installatie van de PV-installatie en service op elkaar zijn afgestemd en in één hand blijven.

In de belangenafweging van de aanbestedende dienst met betrekking tot het uitvragen van levering en service in verschillende gemeenten zijn de volgende redenen meegenomen en gewogen:

1. Samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf

Zoals gesteld is combinatievorming en onderaanneming nadrukkelijk toegestaan. Daarnaast heeft de aanbestedende dienst advies ingewonnen en intern onderzoek gedaan waarmee zij inzicht heeft gekregen hoeveel en welke marktpartijen uit het MKB zouden kunnen meedingen voor deze opdracht. Op basis hiervan heeft de aanbestedende dienst geconcludeerd dat tenminste 11 partijen uit het MKB zich waarschijnlijk zullen melden in deze aanbestedingsprocedure en een offerte indienen. De omvang van de opdracht is dus geenszins een obstakel voor het MKB om in te schrijven.

2. Organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging

De aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor de monitoring en de evaluatie van de voortgang van het project. Parkstad Limburg is zodoende het aanspreekpunt voor zowel de deelnemende huishoudens als de opdrachtnemer. Vanuit het perspectief van de aanbestedende dienst en de consument is het gewenst om snel te kunnen schakelen in geval er problemen ontstaan bij deelnemende huishoudens ten aanzien van bijv. administratie, installatie of het onderhoud. Dit bevordert de afstemming tussen de aanbestedende dienst, de opdrachtnemer en deelnemende huishoudens bij wie de opdracht ter uitvoering wordt gebracht. Het is daarom cruciaal voor de aanbestedende dienst en de consument dat er één aanspreekpunt is ten aanzien van de aanleg en service van de zonnepanelen

3. Samenhang van de (geclusterde) opdrachten

De samenhang van de opdracht ten aanzien van verschillende gemeenten is gebaseerd op het kaderstellend energietransitiebeleid van Parkstad Limburg en de daarbij horende taken en bevoegdheden die van de gemeenten aan de aanbestedende dienst zijn toebedeeld. Het is noodzakelijk voor de acht Parkstadgemeenten om op het niveau van een gemeenschappelijke regeling samen te werken om een klimaatneutraal Parkstad in 2040 te kunnen realiseren. Logischerwijs vloeit hieruit voort dat het zonnepanelenproject ook op dit niveau wordt gerealiseerd en aanbesteed, omdat daar het beleid is c.q. wordt bepaald.

~~Motivatie hiervoor is dat de Parkstad Limburg één partij of een combinatie van partijen als contractpartij wenst. Een opdracht verdelen in een administratief deel en een installatie deel zou kunnen leiden tot afstemmingsproblemen en onduidelijkheid in verantwoordelijkheden en is zoals gesteld ongewenst. Uiteraard staat het partijen vrij combinaties te vormen.~~

2.15 Percelen

Het niet opdelen in percelen van de opdracht acht de aanbestedende dienst passend vanwege het volgende.

1. Een project dat voortkomt uit kaderstellend beleid

De acht gemeenten in Parkstad Limburg werken op het niveau van colleges samen in een Gemeenschappelijke Regeling (hierna: 'GR') "Stadsregio Parkstad Limburg". Deze GR is op 23 juni 2014 van kracht gegaan. Op 15 oktober 2014 zijn, na overdracht van diverse collegebevoegdheden (zie hierna) door de voornoemde acht gemeenten, door het Algemeen Bestuur van Parkstad Limburg een viertal bestuurscommissies ingedeeld, waaronder de bestuurscommissie Ruimte (hierna: 'bestuurscommissie'). Deze bestuurscommissie oefent ten aanzien van de aan haar toegewezen onderwerpen uit de Kernagenda en op basis daarvan de aan de bestuurscommissie van Parkstad Limburg overgedragen taken en bevoegdheden uit, o.a. ten aanzien van energie en duurzaamheid.

In dit licht is onder regie en verantwoordelijkheid van voornoemde bestuurscommissie het kaderstellende energietransitiebeleid "Parkstad Limburg EnergieTransitie" ('PALET') tot stand gekomen. Dit beleid wordt thans vertaald in een uitvoeringsprogramma, waarin via concrete projecten, acties en maatregelen invulling wordt gegeven aan de uitvoering van dit kaderstellende beleid. Eén van de hieruit voortgekomen projecten is het onderhavige Zonnepanelenproject Parkstad.

2. De regie en coördinatie van het Zonnepanelenproject ligt bij Parkstad Limburg

De coördinatie en regie van de voorbereidingen alsmede de onderhavige aanbestedingsprocedure van het Zonnepanelenproject Parkstad zijn belegd bij de bestuurscommissie Ruimte van de Stadsregio Parkstad Limburg. De ambtelijke organisatie van Parkstad Limburg is bij besluit van de bestuurscommissie Ruimte d.d. 8 oktober 2015 benoemd tot de aanbestedende dienst van de onderhavige aanbesteding. De monitoring en evaluatie over de voortgang van het project is belegd bij de bestuurscommissie Ruimte van Parkstad Limburg die derhalve het enige aanspreekpunt is voor de opdrachtnemer. Deze uitvoeringsstructuur zorgt zowel voor eenduidigheid tussen partijen alsmede leidt tot een efficiëntie in afstemming (i.p.v. afstemming met acht afzonderlijke gemeenten).

3. Gelijke voorwaarden en condities voor alle inwoners uit Parkstad

Van belang is dat de besluitvorming door de Bestuurscommissie Ruimte van de Stadsregio Parkstad Limburg is gebaseerd op het fundament dat het Zonnepanelenproject Parkstad voor alle inwoners uit de regio onder gelijke voorwaarden en condities plaatsvindt. Zoals reeds vermeld is de ambtelijke organisatie van Parkstad Limburg benoemd tot de

aanbestedende dienst van de onderhavige aanbesteding. Parkstad Limburg is daarmee het centrale aanspreekpunt voor zowel de inwoners als voor de Bestuurscommissie Ruimte. Door te contracteren met één opdrachtnemer ontstaat de gewenste situatie dat kwaliteit- en prijsniveau voor alle inwoners gelijk zijn.

4. Verspreiding risicoafdekking

Het is niet passend om deze opdracht op te splitsen in percelen vanwege de risicoafdekking. Met een grotere groep deelnemers is het risico op wanbetaling beter gespreid. Door de opdracht niet op te splitsen in percelen is het voor de opdrachtnemer relatief gemakkelijker om het wanbetalingsrisico te spreiden.

~~Deze opdracht wordt niet in percelen opgedeeld. Motivatie hiervoor is dat Parkstad Limburg het van groot belang vindt dat er één helder aanspreekpunt is voor alle deelnemers.~~

~~Wellicht nog belangrijker, ook vanuit de Parkstad-gedachte, is een gelijk kwaliteit/prijsniveau voor burgers in Parkstad.~~

Hieronder een verdeling van de aantallen per gemeente,

Zonnepanelenproject Parkstad					
1e tranche 5,5 % particuliere woningvoorraad					
Gemeente	Aantal woningen	aantal panelen	investering**	terugverdiend in 15 jaar	Extra besparing inwoners 25 jaar*
Brunssum	500	7.000	€ 3.000.000	€ 3.000.000	€ 4.880.000
Heerlen	1.100	15.400	€ 6.600.000	€ 6.600.000	€ 10.736.000
Kerkrade	650	9.100	€ 3.900.000	€ 3.900.000	€ 6.344.000
Landgraaf	550	7.700	€ 3.300.000	€ 3.300.000	€ 5.368.000
Nuth	275	3.850	€ 1.650.000	€ 1.650.000	€ 2.684.000
Onderbanken	150	2.100	€ 900.000	€ 900.000	€ 1.464.000
Simpelveld	180	2.520	€ 1.080.000	€ 1.080.000	€ 1.756.800
Voerendaal	220	3.080	€ 1.320.000	€ 1.320.000	€ 2.147.200
subtotaal	3.625	50.750	€ 21.750.000	€ 21.750.000	€ 35.380.000

Zoals uit bovenstaande tabel blijkt, betreft het alle ondergenoemde Parkstadgemeenten:

1. Brunssum
2. Heerlen
3. Kerkrade
4. Landgraaf
5. Nuth
6. Onderbanken
7. Simpelveld
8. Voerendaal

2.16 VervolgopdrachtOptie

De opdracht kan in 2 tranches op de markt gezet worden. De eerste tranche betreft maximaal 3625 projecten. De mogelijkheid bestaat een tweede tranche af te nemen (zonder aan te besteden) op basis van de uitgangspunten van de eerste tranche. Deze tweede tranche omvat

maximaal 3625 projecten. Aan de aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De tweede tranche betreft een optie voor de aanbestedende dienst. Deze optie kan eenzijdig door de aanbestedende dienst worden uitgeoefend (voor een door de aanbestedende dienst te bepalen aantal) en dient onder dezelfde contractuele voorwaarden, zoals vastgelegd in de conceptovereenkomst en de gunningsleidraad zoals aangepast door de Nvl's te worden uitgevoerd.

2.17 Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Parkstad Limburg zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van Parkstad Limburg.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Parkstad Limburg zal de procedure voortzetten zoals hieronder aangegeven.

2.18 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

2.19 Wijze van inschrijving

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandige of natuurlijk rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Afhankelijk van de situatie wordt hieronder weergegeven welke invloed dat op de inhoud van uw inschrijving heeft.

Algemene eisen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven.

Zelfstanding inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de hierboven beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de gemeente is. Bijlage 3 wordt door de combinanten gezamenlijk ingevuld en ondertekend.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.
- Iedere combinant dient afzonderlijk bij inschrijving de volgende documenten in:
 - Bijlage 1: Uniforme eigen verklaring
- De overige antwoorden en documenten worden in gezamenlijkheid ingediend.

Inschrijving met onderaanneming

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving worden de in te zetten onderaannemers vermeld op de eigen verklaring, bijlage 1, punt 8.2. Deze onderaannemers moeten bij de inschrijving bekend zijn.
- De inschrijver moet aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de kennis en de middelen van deze onderaannemer. Dat kan door het overleggen van een daartoe gezamenlijk opgestelde en ondertekende verklaring of overeenkomst waarin vermeld staat welk deel van de werkzaamheden de onderaannemer gedurende de contractperiode uitvoert.
- Voor de onderdelen waar door de inschrijver beroep wordt gedaan op de onderaannemer worden door de onderaannemer ingevuld en ondertekend. De overige onderdelen levert de inschrijver zelfstandig aan.
- De inschrijver dient te beschikken over samenwerkingscontracten welke zij met de onderaannemers is aangegaan. De samenwerkingscontracten dienen tevens aan de aanbestedende dienst te worden overlegd.

Inschrijven vanuit een holding

Wanneer er wordt ingeschreven vanuit een holding mag geen ander bedrijf uit diezelfde holding (of de holding zelf) inschrijven. Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is

moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Van de inschrijver wordt gevraagd de verklaring die als bijlage 4 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

2.20 Social Return

Algemeen deel Social Return

Beleid

De Parkstad gemeenten hebben als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Het Projectbureau Social Return on Investment Parkstad Limburg

Het Projectbureau Social Return valt onder de gemeente Heerlen en is opgericht voor de coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie van het Social Return beleid. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return kunt u contact opnemen met het projectbureau via sroiparkstad@heerlen.nl of rechtstreeks met Roger Aretz, coördinator Social Return Parkstad Limburg op 06-83698335.

Programma van Eisen

De Social Return-verplichting in dit bestek

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als Social Return tenminste 5% van de inschrijfsom realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk', aan te wenden voor een sociaal rendement. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return Doelgroep (zie verklaring gebruikte begrippen) hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren.

Verantwoordelijkheid

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De Opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de faciliteiten van het Projectbureau Social Return op gebied van arbeidstoeleiding. Het Projectbureau Social return werkt hierbij nauw samen met onder meer het Werkgeversservicepunt Parkstad.

Invulling van de verplichting

Creëren van werkgelegenheid kan onder meer door plaatsing van Kandidaten op reguliere werkplekken, werkervaringsplaatsen, maar ook in vorm van arrangementen gericht op arbeidstoeleiding (de zogenaamde 'route naar werk') zoals competentieverhoging in de vorm van erkende certificering/ training/opleiding en/of combinatievormen met bijvoorbeeld reguliere

werkplekken. Zie de bijlage voor nadere toelichting en kaders.

Door de sociale investering van de Opdrachtnemer wordt de Doelgroep voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return Kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij Opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerder genoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met het Projectbureau Social Return.

De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende Opdracht en kan ook (deels) overdraagbaar zijn aan onderaannemers. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de Opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Dit betekent dat plaatsing/inzet van kandidaten uit de Doelgroep niet pas na aanvang van de opdracht dient gerealiseerd te worden.

Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met het Projectbureau Social Return en met goedkeuring van Opdrachtgever.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het Projectbureau Social Return via sroiparkstad@heerlen.nl. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning en ondersteund door het Projectbureau Social Return, nadere prestatieafspraken over de concrete invulling van de Social-returnverplichting. Deze worden voorafgaand aan de definitieve gunningsbeslissing (althans na ommekomst van de vervaltermijn/standstill-termijn) vastgelegd. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie verloopt via het Projectbureau.

Verantwoording en rapportage Social Return

De Opdrachtnemer dient op aanvraag van het Projectbureau Social Return en met behulp van rapportageformats (met als richtlijn ieder kwartaal) van het Projectbureau de voortgang van haar Social Return-verplichting te rapporteren en onderbouwen. Opdrachtnemer dient hiertoe gegevens aan te leveren bijvoorbeeld:

- een kopie van de leer-/werkstage-overeenkomst met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren
- doelgroepenverklaring (inschrijving uit doelgroepenregister)
- kopie detacheringsovereenkomst SW-bedrijf
- een overzicht van de aan de werknemer(s) betaalde loonkosten of vergoedingen.

Om de controle van persoonlijke gegevens van werknemers mogelijk te maken dient de opdrachtnemer de door het Projectbureau Social return verstrekte toestemmingsformulieren, ingevuld en ondertekent te retourneren of het mogelijk te maken dat het Projectbureau Social Return gegevens kan komen inzien. Wanneer er sprake is van uitleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt. Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd. Er kunnen nadere afspraken gemaakt over de verantwoording.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst– bij een andere werkgever;
- Indien Opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van – of in mindering gebracht op – het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing: onderbouwing kosten bij extern of intern opleidingsinstituut;
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwt. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de Doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting;
- Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal zijn voortgang in het kader van Social Return aan het Projectbureau Social Return, tenminste na afloop van het contract. Het Projectbureau controleert deze gegevens, waarna zij deze doorgeeft aan Opdrachtgever.

Tekortkoming

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return-verplichting niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag verdubbeld en bij de Opdrachtnemer in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn.

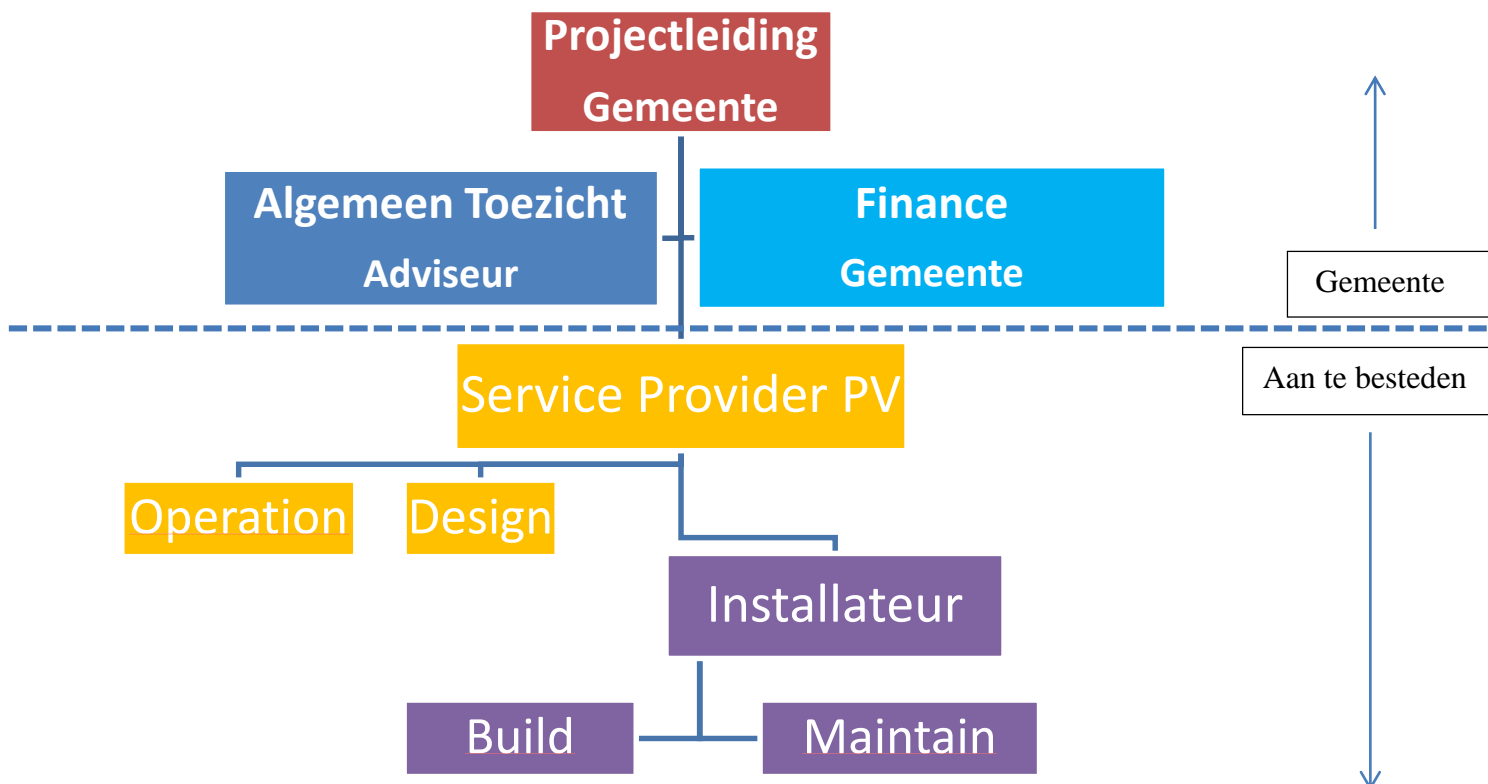
3. opdracht

In dit hoofdstuk is het proces beschreven en de eisen waaraan de Service Provider inschrijver dient te voldoen.

De scope van deze aanbesteding is tweeledig:

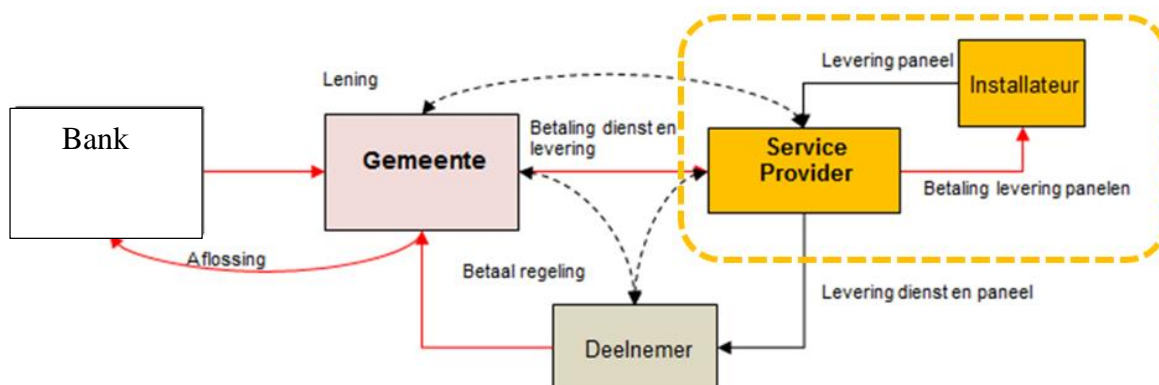
- Aanleg:
het ontwerpen, leveren, installeren en bedrijfs-gereed opleveren van de PV-installaties.
- Service
Beheer, opbouw van database, onderhoud en facturering van de PV installaties.
Het factureringsproces richting de deelnemers met daarin opname van het debiteurenrisico
Er wordt van de Serviceprovider inschrijver verwacht dat de Serviceprovider deze het debiteurenrisico voor zijn eigen rekening neemt.

Er zal aanbesteed worden op basis van het volgende modelvoorbeeldmodel:



3.1 Procesverloop

Het onderstaand schema geeft het Hoofdproces schematisch weer.



- De rode lijnen geven de financiële stromen aan.
- De zwarte lijnen geven de logistieke handelingen aan.

Bij de verduurzaming van de Openbare Verlichting in Parkstad Limburg is uitgegaan van het plaatsen van de zonnepanelen op daken van scholen, verenigingen, particuliere woningeigenaren en gemeenschapshuizen (op voorwaarde dat men een kleinverbruiker-aansluiting heeft; dus een aansluitwaarde van maximaal 3 x 80 A).

Dit op basis van 4 hoofdargumenten:

- Maximale burgerparticipatie in dit duurzaamheidsproject,
- Minimale aansluitkosten,
- Maximale opbrengst van geproduceerde energie,
- De deelnemer wordt helemaal ontzorgd en heeft toch het maximale voordeel.

Rol van Parkstad Limburg.

Parkstad Limburg stimuleert het gebruik van zonne-energie bij haar inwoners waarbij dankzij dit initiatief net zoveel duurzame energie geproduceerd als de Openbare Verlichting verbruikt. Parkstad Limburg pakt hierbij zijn rol voortrekkersrol op het gebied van duurzaamheid. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat Parkstad Limburg deze ambitie ook kostenneutraal kan uitvoeren. De financiering van dit project vindt immers voor 100% plaats bij een bank.

Deze aanbesteding is weliswaar door Parkstad Limburg uitgezet maar uiteindelijk zal elke gemeente een separate overeenkomst afsluiten met de partij die de opdracht gegund krijgt.

Rol van de Deelnemer.

De deelnemer betaalt een vaste bijdrage voor de aflossing van de lening. Het voordeel van de deelnemende deelnemer bestaat uit het wegvallen van de kosten van zijn elektriciteitsverbruik. De calculatie is zodanig gemaakt dat al het eerste jaar een financieel voordeel voor de deelnemer ontstaat. Tevens hoeft de deelnemer maar een minimale inspanning te leveren om de duurzame energieproductie middelen aan te schaffen. Alle activiteiten worden voor hem georganiseerd, waardoor de toetredingsdrempel heel laag is.

Ook deelnemers met geringe financiële mogelijkheden worden hierdoor in staat gesteld te participeren in dit duurzaamheidsinitiatief en kunnen besparen op hun energiekosten. Tenslotte dient opgemerkt te worden dat de lening (indien gewenst) ook vervroegd afgelost kan worden.

3.2.1 Eisen aan ~~Serviceprovider~~Inschrijver

De eisen die aan de ~~Serviceprovider~~inschrijver worden gesteld zijn de volgende :

- is aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het gehele proces. Hij mag hierbij onderaannemers onder zijn verantwoordelijkheid inschakelen.
- Garandeert een jaarlijkse elektralevering, uitgaande van de daartoe in de markt gebruikelijke rekenmethodieken.
- moet gedurende een periode van 15 jaar onderhoud en beheer uitvoeren en hierbij garanderen dat de PV-systemen na deze 15 jaar minimaal 85% van de oorspronkelijke ontwerpwaarde zal leveren. Indien dit binnen 15 jaar niet gehaald wordt zal ~~de~~ Serviceprovider PV hij zijn panelen moet vervangen/verbeteren.
- factureert de servicekosten jaarlijks of maandelijks aan de deelnemer.
- Is VCA gecertificeerd. Op verzoek van de gemeente dient u het certificaat te overleggen.
- Is ISO 9001(Kwaliteitsmanagementsystemen) gecertificeerd of vergelijkbaar. Op verzoek van de gemeente dient u het certificaat te overleggen. Hierbij is het noodzakelijkheid dat u de vergelijkbaarheid aantoont.
- Moet een fysiek inlooppunt hebben of realiseert dat voor de daadwerkelijke uitvoering gaat plaatsvinden. Dit inlooppunt moet tijdens kantooruren geopend zijn.
- moet een serviceorganisatie kunnen aanbieden die 7 dagen in de week 24 uur per dag beschikbaar is.
- **Storingen die veiligheidsrelevant zijn, storm- en brandschade, vandalisme, diefstal dienen binnen 8 uur opgelost te zijn.**
- Storingen die alleen betrekking hebben op het deugdelijk functioneren van de installatie dienen binnen 6 dagen opgelost te zijn

3.2.2 Debiteurenrisico

Gedetailleerde beschrijving van het factureringsproces richting de deelnemers met daarin een toelichting hoe het debiteurenrisico wordt afgedekt. Er wordt van de Serviceprovider-inschrijver verwacht dat deze middels een toeslag (op het aanleg of onderhoudstarief) het debiteurenrisico voor zijn eigen rekening neemt. De inschrijver kan ter dekking van het debiteurenrisico zijn tarieven hierop afstemmen. Tevens heeft de inschrijver, zoals blijkt uit het contract, wettelijke en privaatrechtelijke middelen ter beschikking om wanbetaling te bestrijden.

3.3 Aantallen/ afnameverplichting en uitvoeringsvorm.

Met dit project wil Parkstad Limburg het komend jaar ca. 3625 huishoudens zonnepanelen aanbieden. Aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend.

Omwille van de esthetica heeft de deelnemer de keuze uit twee soorten panelen;

Het betreft de standaard blauwe panelen met aluminium frame en de zwarte panelen met het matzwarte frame.

3.4 Plan van Aanpak

Wij vragen u een plan van aanpak in te dienen. In dit plan van aanpak dient u uw werkwijze van dit project te omschrijven. De volgende gunningscriteria dienen deel uit te maken van het plan van aanpak. De onderstaande indeling van het plan van aanpak dient aangehouden te worden. De detaillering van de puntentoekenning is weergegeven in de tabel: "Punten verdeling van het Plan van Aanpak" op bladzijde 29 en 30.

3.4.1 Ontwerpproces en Communicatie (Max. 10 punten, onderverdeling zie tabel blz.29)

1. Beschrijving van algemeen ondersteunende processen.
2. Beschrijving van de engineeringsactiviteiten van een project.
3. Welke instrumenten en methodes worden ingezet bij de berekening van de te verwachten energieproductie?
4. Op welke wijze wordt de burger geïnformeerd zowel tijdens de offerteaanvraag, de installatie alsook tijdens de fase waarin de PV panelen operationeel zijn.
5. Welke invloed heeft de burger op het ontwerp?

3.4.2 Uitvoeringsproces en facturering (Max. 14 punten, onderverdeling zie tabel blz.29)

1. Beschrijving van het complete uitvoeringsproces, met daarbij een detail beschrijving van het facturatieproces richting burger.

3.4.3 Beheers- en onderhoudsproces (Max. 10 punten, onderverdeling zie tabel blz.29)

1. Algemene omschrijving van het beheers- en onderhoudsproces.
2. Welke gegevens (o.a. de storingsgegevens) worden opgeslagen en in welk systeem worden deze gegevens beheerd?

3. Hoe snel na oplevering van het project zijn de beheers- gegevens in het systeem beschikbaar?
4. Welk onderhoud wordt periodiek uitgevoerd en met welke frequentie?
5. Hoe snel worden storingen opgelost? Voor dit onderdeel zijn 6 punten van de in totaal 12 punten te scoren die als volgt zijn opgebouwd.

- **Storingen die veiligheidsrelevant zijn, storm- en brandschade, vandalisme, diefstal**

Binnen 2 uur	3 punten
Binnen 4 uur	2 punten
Binnen 6 uur	1 punt

- **Storingen die alleen betrekking hebben op het deugdelijk functioneren van de installatie.**

Binnen 1 dag	3 punten
Binnen 3 dagen	2 punten
Binnen 5 dagen	1 punt

3.4.4 Garantie over de termijn van 15 jaar. (Max. 10 punten, onderverdeling zie tabel blz.29)

1. Hoe wordt de garantietermijn van 15 jaar gegarandeerd.
2. Per installatie-onderdeel de garantie-bepalingen benoemen met de hieraan gekoppelde garantietermijn.
3. Installatiecomponenten benoemen waarop geen garantie van toepassing is.
4. Specifieke situaties benoemen wanneer geen garantie van toepassing is

3.4.5 Modelprojecten. (Max 16 punten, onderverdeling zie tabel blz.30).

Er zijn in bijlage 3 in totaal 3 verschillende type modelwoningen aangeleverd met hun specifieke gegevens, zoals de informatie van het dak (ligging t.o.v. zuiden, dakhelling, schaduw, etc.) en de gegevens van het energieverbruik van de woning.

Van deze 3 woningen wordt een ontwerp gemaakt. Dit ontwerp wordt beoordeeld op:

1. Offerte voor deelnemende huishoudens
Hoe is de aanbieding-offerte voor de deelnemende huishoudens opgebouwd en welke gegevens worden hier verstrekt?
2. Technische oplossing
Welke panelen worden toegepast en hoe worden deze constructief gemonteerd?
3. Esthetische vormgeving
Hoe is de esthetische vormgeving van de panelen, omvormers en bekabeling?
4. Elektrische productie
Wat is de te verwachten energieproductie en hoe wordt deze gegarandeerd?

Het is van belang dat u bij het opstellen van dit plan kennis neemt van de “Conceptovereenkomst” tussen de burger en de Parkstad Limburg toegevoegd in bijlage 8. Hierin staan de kaders aangegeven hoe de processen dienen te worden ingericht. Nadrukkelijk wordt u verzocht uw visie of opmerkingen of aanvullingen op deze conceptovereenkomst te vermelden.

Deze opmerkingen of aanvullingen kunt u opnemen in de **Nota van linlichtingen**.

De opdrachtgever zal het plan van aanpak beoordelen op basis van de criteria en beoordelingsmethodiek zoals deze in hoofdstuk 4 is toegelicht.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en gunningcriteria

4.1 Inleiding

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet u aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Vervolgens wordt uw inschrijving beoordeeld op kwaliteit en prijs. De overeenkomst wordt gegund aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (zie verder hoofdstuk 4.5).

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt in deze aanbesteding één eigen verklaring gevraagd (afdeling 2.3.4 Aanbestedingswet 2012) welke in bijlage 1 is opgenomen en onder tab 1 van de inschrijving toegevoegd moet worden. In deze eigen verklaring geeft de inschrijver aan te voldoen aan het gestelde in paragraaf 4.2 en 4.3.

Slechts aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken worden uiterlijk 10 kalenderdagen na het verzoek door de gemeente ontvangen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

Wij adviseren u om voor inschrijving te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen bij de gemeente kunt (laten) bezorgen en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt gevraagd de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen (als verwoord in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012):

- 1) de gedragsverklaring aanbesteden;
- 2) een verklaring van de belastingdienst;
- 3) een verklaring van de rechtbank(non-faillissementsverklaring) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

4.2 Uitsluitingsgronden

Hiertoe dient de inschrijver de volgende onderdelen in te vullen/te verklaren:

Onderdeel 1 en 9 van de Eigen verklaring.

Algemene gegevens betreffende de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en) en contactpersonen. Indien uw inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is kan uw inschrijving terzijde worden gelegd.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming dient u een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/ handelsregister(artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012), onder tab 2, toe te voegen. Dit bewijs dient de actuele situatie van de onderneming weer te geven op het moment van inschrijving. Uit bovengenoemd bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen

rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere inschrijvingsbewijzen bij.

Onderdeel 2 en 3 van de Eigen verklaring.

Met betrekking tot de verplichte uitsluitingsgronden, onderdeel 2, boven de Europese aanbestedingsdrempel verklaart de inschrijvende partij door het rechtsgeldig ondertekenen van de gedragsverklaring aanbesteden dat geen van de situaties zoals gesteld in onderdeel 2 zich voordoen.

Met betrekking tot facultatieve uitsluitingsgronden, onderdeel 3, boven de Europese aanbestedingsdrempel dient de inschrijvende partij te verklaren niet te voldoen aan de volgende uitsluitingsgronden: 3.1, 3.2, 3.4 en 3.5.

Motivatie voor het inzetten van uitsluitingsgrond 3.1 is dat de Parkstad Limburg alleen contracten wil afsluiten met inschrijvers die financieel gezond zijn en zodoende in staat zijn de op de markt gezette opdrachten tot een goed einde te brengen.

Bewijsstuk – een verklaring van de rechtbank(non-faillissementsverklaring) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Motivatie voor het inzetten van uitsluitingsgrond 3.4 is dat de Parkstad Limburg niet achteraf aansprakelijk wil worden gesteld voor niet-voldane betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen door de inschrijver.

Bewijsstuk – een verklaring van de belastingdienst.

Motivatie voor het inzetten van uitsluitingsgrond 3.2 en 3.5 is dat de Parkstad Limburg alleen zaken wil doen met bonafide, eerlijke inschrijvers.

Bewijsstuk – de gedragsverklaring aanbesteden.

Indien uit de Eigen Verklaring blijkt dat uw onderneming in één van de beschreven situaties verkeert, wordt uw inschrijving terzijde gelegd en verder niet beoordeeld.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

Financiële en economische draagkracht; paragraaf 4.3.1.

Technische bekwaamheid; paragraaf 4.3.2.

Beroepsbevoegdheid; paragraaf 4.3.3.

Lijst van eisen; paragraaf 4.3.4

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Aanbestedingsleidraad Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure

Service Provider PV installaties

Parkstad Limburg 2016

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Uw onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van de uniforme eigen verklaring.

Onderdeel 5 van de Eigen Verklaring.

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht conform art. 2.91 lid 2 sub a Aanbestedingswet 2012 .

Inschrijver dient op het moment dat de opdracht gegund wordt adequaat verzekerd te zijn tegen ~~(beroeps—en)~~ wettelijke aansprakelijkheid en zich gedurende de uitvoering van de opdracht zich ook als zodanig te houden.

U dient een geldige en relevante **wettelijke WA-aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten te hebben (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012). Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft u aan dat u aan deze eis voldoet. De aanbestedende dienst verstaat onder een geldige wettelijke aansprakelijkheidsverzekering een verzekeringsovereenkomst met een verzekerd bedrag van ten minste 2,5 miljoen Euro per gebeurtenis zonder verdere beperkingen. Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de Eigen Verklaring, een kopie van een geldige polis ~~van de bedrijfs—en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering~~ of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid ~~over~~ te overleggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten met een ingangsdatum en dekking van het risico gelegen voor het begin van de overeenkomst. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Bewijsstuk: Op verzoek daartoe dient de inschrijver een verzekeringsbewijs te overleggen waaruit het bovenstaande blijkt.

Voor de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht en vakbekwaamheid.

4.3.2. Technische bekwaamheid

Uw onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de genoemde activiteiten uit te kunnen voeren. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van de uniforme eigen verklaring.

Daarnaast toont ondernemer zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aan op de volgende manier (conform art. 2.93 lid 1 Aanbestedingswet 2012).

Per genoemde kerncompetentie dient u een referentieopdracht aan te reiken. Hiertoe dient u bijlage 6 te gebruiken en toe te voegen onder tab 5 van de aanmelding. Het is toegestaan één referentieopdracht aan te reiken die meerdere kerncompetenties omvat. Voor elke kerncompetentie hoeft dus niet een unieke referentie aangereikt te worden.

De referentieopdracht dient qua aard en omvang nagenoeg vergelijkbaar te zijn aan onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1:

Het maken van nauwkeurige calculaties van de (gegarandeerde) jaarlijkse elektralevering van PV-installaties, uitgaande van de daartoe in de markt gebruikelijke rekenmethodieken.

Kerncompetentie 2.

Het aanmaken en beheren van een database voor registratie en (geautomatiseerde) facturering van PV-installaties

Kerncompetentie 3:

Het operationeel houden van een ~~technische~~ serviceorganisatie. Deze Serviceorganisatie is tevens verantwoordelijk en het aanspreekpunt voor het gehele proces van aanleg, onderhoud en storingsoplossing.

Kerncompetentie 4:

Ervaring met het aanleggen en installeren van PV installaties voor minimaal 50 projecten (waarbij een project bestaat uit één dak met minimaal 6 zonnepanelen).

Kerncompetentie 5:

Ervaring met ~~technische~~ services (betreffende aanleg, onderhoud en storingsoplossing) van PV-systemen voor minimaal 50 projecten (waarbij een project bestaat uit één dak met minimaal 6 zonnepanelen).

~~**Kerncompetentie 6:**~~

~~Samenwerking en aansturing van de onderaannemers en Installateur(s) die zorg dragen voor aanleg en onderhoud. Beschikt over samenwerkingscontracten met installateurs en/of onderaannemers.~~

De volgende aspecten dienen per referentie opgegeven te worden en zullen, met uitzondering van aspect 1 en 2, voor de aanmelding worden beoordeeld:

1. Naam opdracht-gevende instantie of bedrijf;
2. Contactpersonen van de betreffende opdrachtgever;
3. Looptijd van de opdracht; begindatum en eventuele einddatum;

4. Kerncompetentie(s)

Voorwaarden aan de opgave van de referentieopdracht:

1. **Uit de te overleggen referentieopdracht dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring met de voornoemde kerncompetenties.**
2. Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar.
3. Indien meer dan één referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld in volgorde van indiening.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon van de betreffende opdrachtgever van de referentieopdracht.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Wanneer uw onderneming wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in een beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming is gevestigd, vult u op de eigen verklaring het nummer in van de inschrijving in het handelsregister.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming dient u een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps- / handelsregister (artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012), onder tab 2, toe te voegen.

4.4 Gunningcriteria

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat geen uitsluiting gronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheid eisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

De beoordeling vindt plaats op basis van economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Dit betekent dat naast prijs ook kwaliteit wordt meegewogen.

Beoordelingscommissie

De aanbestedende dienst stelt een beoordelingscommissie in die beoordeelt welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd.

4.4.1 Kwaliteit; Plan van Aanpak. (Max 60 punten)

De inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen waarin de gunningscriteria (conform paragraaf 3.4) worden uitgewerkt.

De aangeboden panelen zijn voorzien van een CE-markering, en voldoen aan de normen: IEC 61215 en IEC 61730.

Voor elk gunningscriterium mag maximaal 1 A4, voor én achterzijde, aan tekst worden ingeleverd. Indien er meer tekst wordt ingeleverd dan wordt deze tekst niet mee beoordeeld. Het plan van aanpak dient u toe te voegen onder tab 6.

Zie voor uitwerking van de in onderstaande tabel opgesomde onderdelen hoofdstuk 3.

Par	Punten verdeling van het Plan van Aanpak	punten	sub punten
3.4.1	Ontwerpproces en Communicatie - gunningscriterium		10
1	Beschrijving van algemeen ondersteunende processen.	1	
2	Beschrijving van de engineeringactiviteiten van een project.	1	
3	Welke instrumenten en methodes worden ingezet bij de berekening van de te verwachten energieproductie?	2	
4	Op welke wijze wordt de burger geïnformeerd zowel tijdens de offerteaanvraag de installatie alsook tijdens de fase waarin de PV panelen operationeel zijn?	2	
5	Welke invloed heeft de burger op het ontwerp	4	
3.4.2	Uitvoeringsproces en Facturering - gunningscriterium		14
1	Beschrijving van het complete uitvoeringsproces	4	
2	Het uitvoeren van de gehele facturatie richting burger	10	
3.4.3	Beheers- en onderhoudsproces - gunningscriterium		10
1	Algemene omschrijving van het beheers- en onderhoudsproces.	1	
2	Welke gegevens (o.a. de storingsgegevens) worden opgeslagen en in welk systeem worden deze gegevens beheerd?	1	
3	Hoe snel na oplevering van het project zijn de beheers- gegevens in het systeem beschikbaar?	1	
4	Welk onderhoud wordt periodiek uitgevoerd en met welke frequentie?	1	
5	Hoe snel worden storingen opgelost?	-	
	- Veiligheidsrelevant	3	
	- Niet Veiligheidsrelevant	3	
3.4.4	Garantie - gunningscriterium		10

1	Hoe wordt de garantietermijn van 15 jaar gegarandeerd.	5	
2	Per installatie-onderdeel de garantie-bepalingen benoemen met de hieraan gekoppelde garantietermijn.	3	
3	Installatiecomponenten benoemen waarop geen garantie van toepassing is.	1	
4	Specifieke situaties benoemen wanneer geen garantie van toepassing is	1	
Par	Punten verdeling van het Plan van Aanpak	subpunten	punten
3.4.5	1.6 Model Project - gunningscriterium		16
1	Aanbieding	4	
2	Technische oplossing	4	
3	Esthetische vormgeving	4	
4	Elektriciteitsproductie	4	
	Subtotaal Plan van Aanpak		60

De gunningscriteria opgenomen in de paragrafen 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3. onderdeel 1, 2, 3 en 4 evenals 3.4.4 en 3.4.5 worden op de in onderstaande tabel opgenomen wijze beoordeeld.

<u>Waardering</u>		<u>Omschrijving</u>	<u>Score in %</u>
<u>Onvoldoende</u>		<u>De inschrijver heeft géén tot weinig meerwaarde gegeven in het plan van aanpak.</u>	<u>0</u>
<u>Voldoende</u>		<u>De inschrijver heeft minimale meerwaarde gegeven in het plan van aanpak.</u>	<u>25</u>
<u>Goed</u>		<u>De inschrijver heeft voldoende meerwaarde gegeven in het plan van aanpak.</u>	<u>50</u>
<u>Zeer goed</u>		<u>De inschrijver heeft veel meerwaarde gegeven in het plan van aanpak</u>	<u>75</u>
<u>Uitstekend</u>		<u>De inschrijver heeft zeer veel meerwaarde gegeven in het plan van aanpak.</u>	<u>100</u>

Voorbeeld 1. Voor gunningscriterium 3.4.2 “Beschrijving van de engineeringactiviteiten van een project” kan maximaal 1 punt worden gescoord. Wordt bovenstaande beoordelingstabel gevolgd dan scoort de inschrijver bij:

- Geen meerwaarde - 0% van 0 punten.
- Minimale meerwaarde - 25% van 1 punt.

- Voldoende meerwaarde – 50% van 1 punt.
- Veel meerwaarde – 75% van 1 punt.
- Zeer veel meerwaarde – 100% van 1.

Voorbeeld 2. Voor gunningscriterium 3.4.5 “Welke invloed heeft de burger op het ontwerp kan maximaal 4 punten worden gescoord”. Wordt bovenstaande beoordelingstabel gevolgd dan scoort de inschrijver bij:

- Geen meerwaarde – 0 punten.
- Minimale meerwaarde – 25% van 4 punten.
- Voldoende meerwaarde – 50% van 4 punten
- Veel meerwaarde – 75% van 4 punten.
- Zeer veel meerwaarde – 100 % van 4 punten.

4.4.2 Prijs. (Max 40 punten)

De prijzen genoemd onder 4.4.2.1 tot en met 4.4.2.2. zijn inclusief alle bijkomende kosten zoals, reis- en verblijfkosten, kosten van administratie, facturering, creditering en alle eventuele overige kosten

Voor de prijzen genoemd onder 4.4.2.1 tot en met 4.4.2.2. dient bijlage 2 te worden ingevuld en te worden aangeleverd onder tab 2.

De opgegeven prijzen in deze paragraaf zijn exclusief BTW en worden jaarlijks voor aanvang van het volgende jaar geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex (CPI).

Indien een inschrijver bij zijn prijsstelling een prijs van € 0 hanteert dan behoudt de aanbesteder zich het recht voor om deze om te zetten in een prijs van € 1, zodat de in dit bestek genoemde formules alsnog gebruikt kunnen worden.

4.4.2.1 Prijs, Ontwerp, levering installatie, montage en bedrijf gereed opleveren. (Max 30 punten)

Er dient een All-in prijs (Fixed-price) opgegeven te worden, uitgedrukt in Euro per Watt Piek.

Hiertoe behoren:

- Voorlopig Ontwerp;
- Definitief Ontwerp;
- Technisch Ontwerp;
- Prijs en Contractvorming met burger
- Uitvoeringsgereed maken ontwerp;
- Toezicht houden op werk uitvoering van werk rekening houden met de esthetische aspecten.

Prijs van Zonnepaneel Ontwerp, levering installatie, montage en bedrijf gereed opleveren		

Totaalprijs Materiaal en Montage per Wp (gunningscriterium)		€
Type Paneel		
Watt piek		Wp
Totaalprijs per Paneel		€
Netto opwek per paneel (KWh)		KWh
Massa paneel		kg
Paneel lengte		m
Paneel breedte		m
Paneel dikte		m

Het volume van het project is geprognosticeerd op ~~ca. 3500~~ **maximaal 3.625** huishoudens, (oftewel ~~3500~~ **3.625** individuele projecten). Aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend. Verhoging of verlaging van dit aan te besteden volume is niet verrekenbaar.

De inschrijver met de laagste PRIJS (Totaal, All-in prijs) krijgt 30 punten. De inschrijving van de overige inschrijvers wordt gewaardeerd met een puntenaantal dat is vastgesteld volgens de formule:

$30 \times (\text{laagste PRIJS (Totaal, All-in prijs)} / \text{PRIJS (Totaal, All-in prijs)})$.

Dit geldt zowel voor Ontwerp/Installatie als voor Onderhoud en Beheer.

Algemene opmerking:

Binnen de looptijd van 15 jaar bestaat de mogelijkheid dat installatieonderdelen zoals PV-panels of omvormers uit productie genomen worden en niet meer op de markt verkrijgbaar zijn. In dat geval dient een vervangend onderdeel te worden aangeboden, met de dezelfde eigenschappen en tegen dezelfde prijzen. De bewijslast hiervoor ligt bij de service Provider.

4.4.2.2. Prijs, Onderhoud en Beheer (Max 10 punten)

Er dient een All-in prijs (Fixed-price) voor het beheer en onderhoud opgegeven te worden. Deze dient uitgedrukt te worden in Euro per Watt Piek.

Hiertoe behoren:

- Storingsoplossing
- Onderhoud
- Monitoring
- Bewassing -
- Voorbereiding van facturering

Prijs Zonnepaneel Onderhoud en Beheer		
Prijs storingsoplossing per Wp/jaar		€
Prijs Onderhoud per Wp/jaar		€
Prijs Monitoring per Wp/jaar		€

Aanbestedingsleidraad Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure
Service Provider PV installaties
Parkstad Limburg 2016

Prijs Bewassing per Wp/jaar		€
Prijs Voorbereiding van facturering per Wp/jaar		€
		€
Totaalprijs Onderhoud en Beheer Wp/jaar		€

Deze onderhoud- en beheersprijs dient vastgesteld te worden op basis van ~~ca. 3500~~ maximaal 3.625 huishoudens, (oftewel ~~3500~~ 3.625 individuele projecten). Dit aantal is geprognosticeerd en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Wel wordt gesteld dat afhankelijk van dit aantal de serviceprovider, de onderhoud- en beheersprijs moet berekenen op de volgende wijze:

- 0 – 1000 projecten. Prijs wordt met 10% verhoogd.
- 3000 – 5000 projecten. Geen prijsverrekening van toepassing, (afgegeven prijs is geldig).
- 5001 en meer projecten. Prijs wordt met 10% verlaagd.

De inschrijver met de laagste PRIJS (Totaal, All-in prijs) krijgt 10 punten. De inschrijving van de overige inschrijvers wordt gewaardeerd met een puntenaantal dat is vastgesteld volgens de formule:

$10 \times (\text{laagste PRIJS (Totaal, All-in prijs)} / \text{PRIJS (Totaal, All-in prijs)})$.

Dit geldt zowel voor Ontwerp/Installatie als voor Onderhoud en Beheer.

4.4.2.3. Resume weging van de Prijs

Weging van de Prijs		
Totaalprijs Materiaal en Montage per Wp = Ontwerp en levering installatie, montage en in bedrijfstelling	30	
Totaalprijs Onderhoud en Beheer Wp/jaar = Onderhoud en Beheer	10	
Subtotaal Prijs		40

4.5 Overige Werkzaamheden

Voor het verrichten van onvoorziene werkzaamheden wordt eveneens een prijs gevraagd. Dit geschiedt op basis van uurprijzen van toekomstig in te zetten functionarissen.

Deze prijs wordt niet apart gewaardeerd, maar dient wel een marktconform uurtarief te zijn anders wordt de inschrijving ter zijde gelegd. Deze uurprijzen dienen ingevuld te worden in bijlage 2.

Deze uurprijs wordt jaarlijks voor aanvang van het volgende jaar geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex (CPI).

4.6 Presentatie

Parkstad Limburg kan gegadigden uitnodigen voor het geven van een presentatie. Voor die presentatie worden dan die inschrijvers uitgenodigd die na beoordeling van de criteria kwaliteit en prijs op de eerste 3 plaatsen staan. Daarbij geldt dat gegadigden die eenzelfde score hebben, ex aequo geplaatst worden op dezelfde plaats.

Tijdens deze presentatie kunnen deze gegadigden hun offerte mondeling toelichten.

De presentatie wordt niet afzonderlijk beoordeeld, maar dient als toelichting op en verduidelijking van de kwaliteitseisen.

Voor de presentatie zal een uur ter beschikking worden gesteld. Binnen dit uur is voor de inschrijver een half (0,5) uur opgenomen ten behoeve van het geven van de daadwerkelijke presentatie. Daarna is een half uur beschikbaar voor het stellen van vragen door de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kunnen naar aanleiding van de presentatie hun eerdere beoordelingen wijzigen.

4.7 Totaal Beoordeling

De inschrijver die vervolgens het hoogste aantal punten heeft behaald voor kwaliteit en prijs tezamen zal in het advies van de beoordelingscommissie als inschrijver worden aangemerkt die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

Als er twee inschrijvingen op de eerste of een gelijke plaats eindigen, doordat er na de totaalbeoordeling inschrijvingen zijn met een gelijke eindscore, dan wordt gekeken welke inschrijver op het onderdeel kwaliteit het hoogst heeft gescoord.

Mochten er dan nog twee partijen gelijk eindigen dan wordt er geloot.

Hiermee adviseert de beoordelingscommissie rechtstreeks aan het college van burgemeester en wethouders over de te gunnen leverancier.

4.8 Schematische weergave uitsluit-, geschiktheids- en gunningcriteria

“Aanwezig” betekent het document is opgenomen in de inschrijving.

Uitsluit en Geschiktheidscriteria	Volledigheids-check
A. Eigen verklaring. Conform bijlage 1. Toevoegen onder tab 1.	Aanwezig: akkoord Niet aanwezig: leidt tot uitsluiting
B. Uittreksel inschrijving beroeps-/handelsregister Toevoegen onder tab 2	Aanwezig: akkoord Niet aanwezig: leidt tot uitsluiting indien niet binnen 10 kalenderdagen op verzoek van de opdrachtgever wordt aangeleverd
C. Inschrijfbiljet conform bijlage 2. Toevoegen onder tab 3.	Aanwezig: akkoord Niet aanwezig: leidt tot uitsluiting
D. Combinatieverklaring/holdingverklaring	Indien van toepassing.

Aanbestedingsleidraad Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure

Service Provider PV installaties

Parkstad Limburg 2016

Uitsluit en Geschiktheidscriteria	Volledigheids-check
conform bijlage 3 en 4. Toevoegen onder tab 4.	Aanwezig: akkoord Niet aanwezig: leidt tot uitsluiting indien niet binnen 10 kalenderdagen op verzoek van de opdrachtgever wordt aangeleverd.
E. Verklaring technische bekwaamheid par 4.3.2. Referentieopdracht voor de genoemde kerncompetentie conform bijlage 6. Toevoegen onder tab 5.	Aanwezig: akkoord Niet aanwezig: leidt tot uitsluiting
F. Plan van aanpak. Par 3.4. Toevoegen onder tab 6.	Aanwezig: akkoord Niet aanwezig: leidt tot uitsluiting
G. Modelprojecten. Par 3.4.5 conform tekening/ bijlage 9. Toevoegen onder tab 7.	Aanwezig: akkoord Niet aanwezig: leidt tot uitsluiting

Toetsing vindt plaats aan de hand van de door inschrijvers bij de inschrijving ingediende gegevens. Bij een 'uitsluiting' op een criterium zal de inschrijving van de inschrijver verder buiten beschouwing worden gelaten en niet inhoudelijk worden beoordeeld.

BIJLAGE 1 Eigen verklaring

Bijgevoegd aan de publicatie.

BIJLAGE 2: Inschrijfbiljet Service Provider PV Parkstad Limburg

De inschrijver dient in te schrijven op basis van een vaste prijs (Fixed-price) zoals in de selectie- en gunningleidraad vastgelegd.

De prijzen dienen exclusief BTW te worden weergegeven.

Ontwerp en Installatie.

Prijs Zonnepaneel Installatie		
Totaalprijs Materiaal en Montage per Wp		€
Type Paneel		
Watt piek		Wp
Totaalprijs per Paneel		€
Netto opwek per paneel (KWh)		KWh
Massa paneel		kg
Paneel lengte		m
Paneel breedte		m
Paneel dikte		m

Onderhoud en Beheer

Prijs Zonnepaneel Onderhoud en Beheer - aanpassen??		
Prijs storingsoplossing per Wp/jaar		€
Prijs Onderhoud per Wp/jaar		€
Prijs Monitoring per Wp/jaar		€
Prijs Bewassing per Wp/jaar		€
Prijs Voorbereiding van facturering per Wp/jaar		€
		€
Totaalprijs Onderhoud en Beheer Wp/jaar		€

Marktconforme Uurprijzen (exclusief btw) voor het verrichten van overige activiteiten, zoals bedoeld in paragraaf 4.53.3.

Omschrijving functie	Uurtarief (prijspeil 01-01-2016-07-2013), excl. BTW
Functionaris A	€

Functionaris B	€
Functionaris C	€
Functionaris D	€
Etc.	€

Alle hiervoor genoemde prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten zoals, reis- en verblijfkosten, kosten van administratie, facturering, creditering en alle eventuele overige kosten.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Datum:	
Handtekening:	

BIJLAGE 3 COMBINATIEVERKLARING

Inschrijver verklaart dat:

Zijn of haar onderneming met betrekking tot deze opdracht géén combinatie aangaat met andere ondernemingen.

geen combinatie

Zijn of haar onderneming met betrekking tot deze opdracht voornemens is een combinatie aan te gaan en dat de naam van de voorgenomen combinatie is:

wel combinatie

.....

Bij voornemen tot gunning de voorgenomen rechtsvorm van de combinatie:

.....

Dat de naam/namen en respectievelijk vestigingsplaats(en) van de deelnemers is/zijn:

Naam:

.....

Vestigingsplaats:

.....

Naam:

.....

Vestigingsplaats:

.....

Dat de functionaris

Naam:

.....

Functie:

.....

Van de onderneming:

.....

Als enig aanspreekpunt (penvoerder) namens de combinatie zal optreden

Dat de verdeling van de werkzaamheden bij eventuele gunning de volgende is:

Deelnemer 1

Naam:

Aandeel:

Deelnemer 2:

Naam:

Aandeel:

Combinanten verklaren dat:

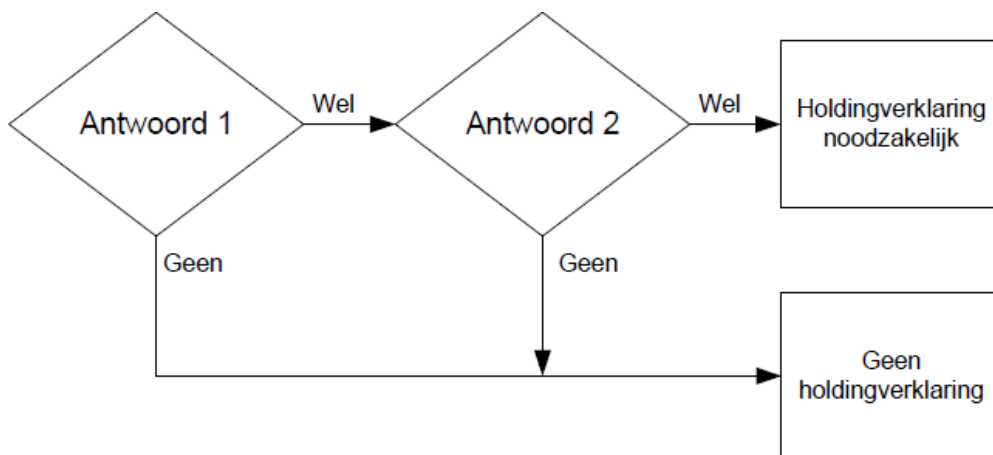
Zij zich gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen

Naam deelnemer 1:	
Naam bevoegd vertegenwoordiger:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Naam deelnemer 2:	
Naam bevoegd vertegenwoordiger:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

BIJLAGE 4 MODEL HOLDINGVERKLARING

- 1 De Inschrijver maakt **wel/geen** deel uit van een concern/holdingmaatschappij.
- 2 De inschrijver maakt bij het verstrekken van de informatie **wel/geen** gebruik van de jaarcijfers van het bedoelde concern / de holdingmaatschappij.



Indien holdingverklaring wel van toepassing is

Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich namens de Inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien, alsook, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de Overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Indien holdingverklaring niet van toepassing is

Hierbij verklaart ondergetekende dat de holdingverklaring niet van toepassing is.

Namens holding

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Namens de Inschrijver

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	

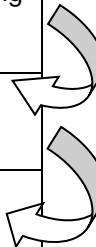
Datum:

BIJLAGE 5 SOCIAL RETURN

Nadere toelichting en begrippenlijst

Stappenplan Social Return voor Opdrachtnemer

Stappen	Inspanning	Resultaat
1.	7 dagen na gunning contact opnemen met Projectbureau Social Return	Opname en verificatie verplichting
2.	Afstemmen met Projectbureau over invulling verplichting	Prestatieafspraken
3.	Ieder kwartaal rapporteren aan Projectbureau over vorderingen invulling verplichting / toestemmingsverklaring overleggen	Kwartaalrapportage



Nadere toelichting mogelijkheden voor invulling Social Return-verplichting

Er zijn verschillende mogelijkheden om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de Social Return doelgroep weg te nemen of te verkleinen met betrekking tot arbeidstoeleiding van deze doelgroep. U kunt bieden:

- a. een duurzame reguliere arbeidsplaats;
- b. een praktijkplaats op een leer/werktraject Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) bij of middels een erkend Opleidingsbedrijf;
- c. een beroepsspecifieke opleiding met behoud van uitkering. Kandidaat wordt opgeleid voor een specifiek beroep (bijv. op MBO 1 en 2 niveau) richting startkwalificatie. In het kader van deze verplichting dient Opdrachtnemer te zijn geregistreerd als "Erkend Opleidingbedrijf" voor de aangeboden arbeidsplaatsen. De opleiding is waar mogelijk gekoppeld aan een vacature;
- d. een werkstageplaats: de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn.
- e. een participatieplaats. de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn;
- f. een arrangement: met opdrachtnemers wordt een 'arrangement' op maat afgesproken in de vorm van combinatie van bovenstaande elementen.

Verklaring gebruikte termen Social Return

Arrangement: Een arrangement is een samenwerkingsverband op maat, met specifieke afspraken binnen vastomlijnde kaders voortvloeiend uit de aanbesteding over de manier waarop het bedrag wordt ingezet voor de beoogde doelgroep en doelstelling. Een arrangement kan worden afgesloten met één, maar ook met meerdere opdrachtnemers (tegelijk). Uitgangspunten:

- heeft een arrangement een of meerdere gekapitaliseerde SR verplichting als basis;
- gebruikt het een gemeentelijke portal voor de toelevering van potentiële kandidaten;
- is het gericht op het verkleinen van de afstand die de Doelgroep heeft tot de arbeidsmarkt (door middel van waarde toevoegen of belemmeringen wegnemen);
- creëert het werk(omgeving) voor de kandidaten.

Beroeps begeleidende Leerweg (BBL): Een BBL-opleiding is een beroepsopleiding in de vorm van werkend leren. De leerling/werknemer is in loondienst bij een (formele) werkgever en ontvangt loon volgens de CAO. De leerling/werknemer volgt naast zijn betaalde baan in het algemeen één dag (of twee avonden) lessen. Het Opleidingbedrijf moet erkend zijn door de brancheorganisatie. BBL-plekken kunnen alleen als SR-verplichting worden opgevoerd voor kandidaten uit de Social return doelgroep die starten met een BBL-leerwerkovereenkomst, tenzij hier van te voren specifieke afspraken over zijn gemaakt met het Projectbureau Social Return.

Doelgroep Social Return: Iemand behoort tot de Social Return Doelgroep wanneer deze minimaal drie maanden werkloos is en staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf. De doelgroep heeft een uitkering vanuit de gemeente of UWV (dit betreft meestal een PW- of WW-uitkering), is voortijdig schoolverlater, of valt onder de WSW-, WGA/WIA-/WAO- of Wajong-regeling. Voor mensen met een arbeidsbeperking of SW-indicatie geldt de eis 'minimaal drie maanden werkzoekend' niet.

Duurzame reguliere arbeidsplaats: een duurzame reguliere arbeidsplaats heeft een omvang van tenminste 0,5 fte en wordt ingevuld met minimaal een contract van zes (6) maanden. Elke duurzame reguliere arbeidsplaats dient voor de gehele duur van de Opdracht ingevuld te worden voor Social Return.

Kandidaat: Personen die vallen binnen de Social Return Doelgroep noemen we 'kandidaten'. Het Projectbureau Social Return controleert middels toestemmingsverklaring en/of aangeleverde stukken door de opdrachtnemer of een persoon tot de doelgroep van Social Return valt.

Werkgeversservicepunt: Samenwerkingsverband tussen UWV, de Parkstadgemeenten en SW-bedrijf WOZL. Het Werkgeversservicepunt kan een rol spelen in het kader van het leveren van kandidaten ter invulling van Social Return.

Vroegtijdig schoolverlater: jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op minimaal havo, vwo of mbo 2 niveau). Dat betekent dat een jongere na het vmbo nog minimaal twee jaar een beroepsopleiding moet volgen en afronden. Leerlingen die na het behalen van een vmbo-diploma geen onderwijs meer volgen, zijn daarom als voortijdig schoolverlater gedefinieerd. Dat geldt eveneens voor jongeren die met een MBO- niveau 1 diploma het onderwijs verlaten en een vaste baan vinden. Ook leerlingen tot 23 jaar, die langer dan een maand zonder reden van school wegblijven, vallen onder de voortijdig schoolverlaters.

Afkortingen

PW:	Participatiewet (voorheen WWB, bijstand)
WW:	Werkloosheidswet
WSW:	Wet Sociale Werkvoorziening
WIA:	Wet werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
WGA:	Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (valt onder WIA)
WAO:	Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering
Wet WAJONG:	Wet werk en Arbeidsondersteuning Jonggehandicapten

BIJLAGE 6 REFERENTIES KERNCOMPETENTIES

Per kerncompetentie a.u.b. onderstaand referentie-model invullen. ~~In totaal dient u dus 6 maal de bijlage 6 in te dienen.~~

Referentie	Toelichting
Opdrachtgever (organisatie):	Naam, adres, postcode/woonplaats
Plaats en tijdstip van uitvoering:	
Kerncompetentie	Beknopte omschrijving wat is uitgevoerd / geleverd
Uitgevoerd als:	hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.
Totale waarde contract/advieskosten:	Begrote kosten, werkelijke kosten
Te benaderen contactpersoon: naam functie adres postcode + plaats telefoonnummer	
Bijzonderheden:	
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever:	Mag toegevoegd worden.

Opmerking: *Inschrijver gaat ermee akkoord dat de opdrachtgever, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij de referent informatie inwint.*

BIJLAGE 7 VRAGENLIJST TEN BEHOEVE VAN NOTA VAN INLICHTINGEN

Nummer	Document	Pagina	Vraag
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Etc.			

BIJLAGE 8: CONCEPTOVEREENKOMST TUSSEN BURGER EN GEMEENTE

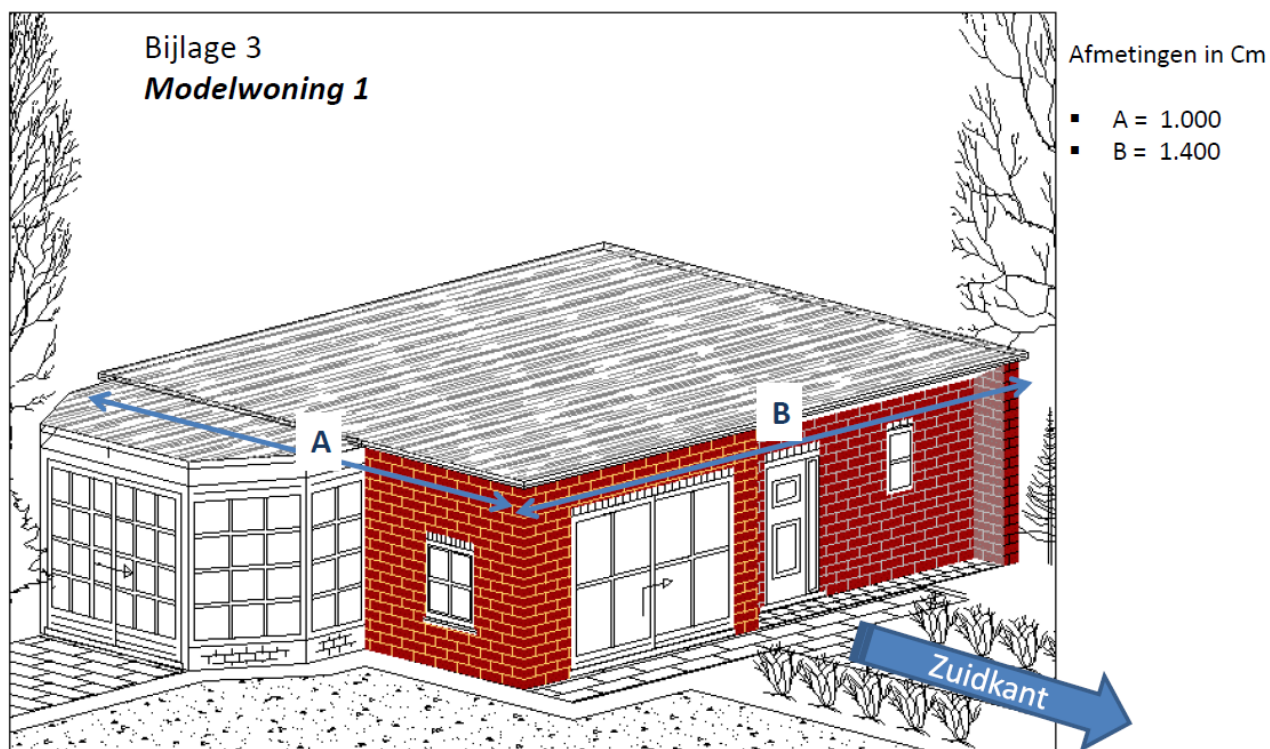
Zie bijgevoegde documenten in pdf :

- OVK koop en Verkoop op afbetaling
- ~~- Bijlage Uitvoeringsbepalingen~~

~~Deze conceptovereenkomst is niet bijgevoegd aan de publicatie en wordt zo snel mogelijk gepubliceerd. toegevoegd aan de vierde Nota van Inlichtingen~~

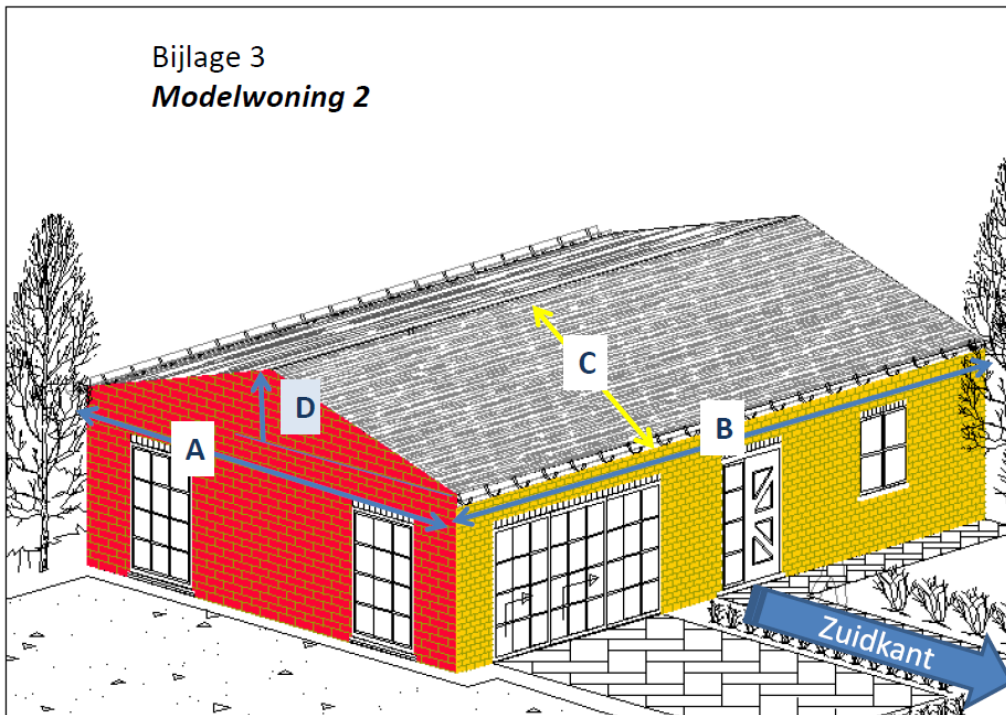
BIJLAGE 9: MODELWONINGEN

Het betreft de 3 modelwoningen waarvan conform het Plan van aanpak een volledig ontwerp gemaakt dient te worden.



- Jaarverbruik elektriciteit: 3.000 kWh
- Afstand van dakgoot bij voordeur tot meterkast: 8 meter
- Mogelijkheid tot plaatsen omvormer in meterkast
- Dakbedekking: Bitumen

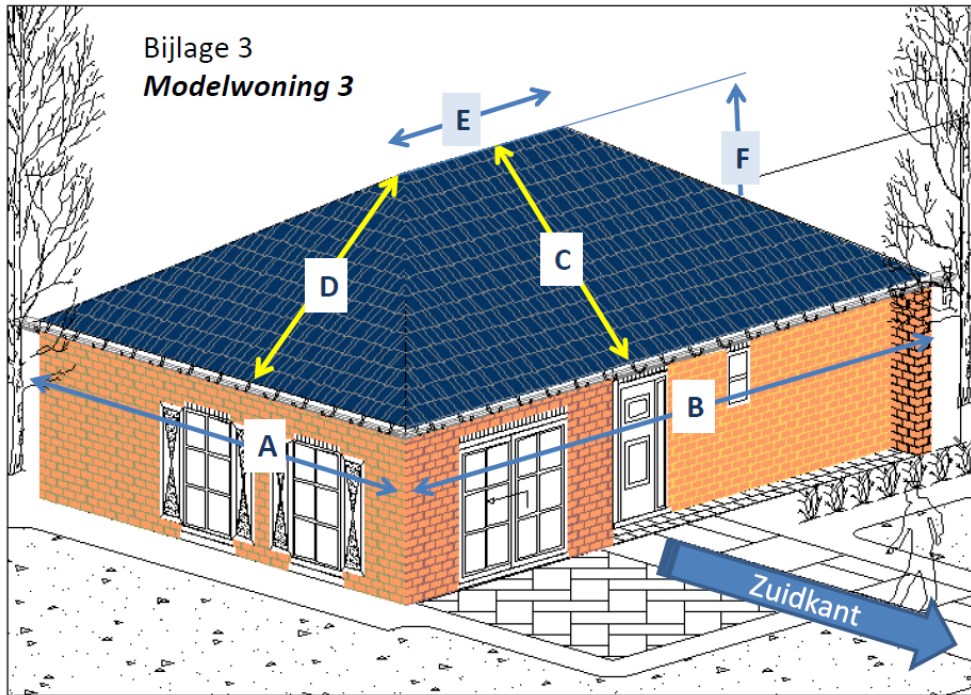
Bijlage 3
Modelwoning 2



Afmetingen in Cm

- A = 800
- B = 1.200
- C = 412
- D = 100
- Hoek dak C = 14

- Jaarverbruik elektriciteit: 3.200 kWh
- Afstand van dakgoot bij voordeur tot meterkast: 4 meter
- Mogelijkheid tot plaatsen omvormer op zolder
- Dakbedekking: Bitumen



Afmetingen in Cm

- A = 1.000
- B = 1.500
- C = 583
- D = 583
- E = 500
- F = 300

- Hoek dak C = 31 °
- Hoek dak D = 31 °

- Jaarverbruik elektriciteit: 4.200 kWh
- Afstand van dakgoot bij voordeur tot meterkast: 6 meter
- Mogelijkheid tot plaatsen omvormer op zolder
- Dakbedekking: Betonpannen