



Gemeente Rotterdam

Gemeentewerken

Bestek nr. 1-017-12

Schiehaven, Parkhaven, Sint-Jobshaven en Westerkade
Vervanging remmingwerken

Met 4 tekeningen
1 inschrijvingsbiljet
1 inschrijvingsstaat
1 model K
1 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'
1 Model Formulier PV voorblad
1 Eigen verklaring - "R"
1 model bankgarantie
3 bijlagen

Bestek voor:

Het vervangen van remmingwerken, bestaande uit wrijf- en hoofdgordingen in de Schiehaven, Parkhaven, Sint-Jobshaven en Schiekade in de gemeente Rotterdam

Aanwijzing : op woensdag 28 maart 2012 om 10:00 uur

Inlichtingen : schriftelijk per e-mail t/m 2 april 2012

Aanbesteding : openbaar op 24 april 2012 om 10:00uur

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam

Directie : de algemeen directeur van Gemeentewerken en zij die door hem worden aangewezen

Bestek nr. 1-017-12

Schiehaven, Parkhaven, Sint-Jobshaven en Westerkade
Vervanging remmingwerken

Bestek voor:

Het vervangen van remmingwerken, bestaande uit wrijf- en hoofdgordingen in de Schiehaven, Parkhaven, Sint-Jobshaven en Schiekade in de gemeente Rotterdam

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam
besteschrijvende instantie
Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam (IGWR)

Geautoriseerd door : plv. hoofd Afdeling Aanbestedingszaken
ing. B. Oosterom

Paraaf

: 

Datum

: 19-03-2012

0. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

PAR

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

Gemeentewerken Rotterdam

0.02 PROCEDURE

Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005).

0.03 INLICHTINGEN

Verwezen wordt naar artikel 2.16 van het ARW 2005.

Vragen kunnen uitsluitend per e-mail t/m 2 april 2012 worden gesteld aan de heer F. verschoor van Gemeentewerken Rotterdam, Productgroep: Haven en Transport.

E-mail: f.verschoor1@rotterdam.nl.

De aanwijzing ter plaatse zal geschieden op woensdag 28 maart 2012 om 10.00 uur. Plaats van samenkomst is Schiehaven tegenover het gebouw "Schiecentrale" in de gemeente Rotterdam.

De nota van inlichtingen zal bij de publicatie op www.tenderned.nl ter beschikking worden gesteld.

0.04 INSCHRIJVING

1. Verwezen wordt naar artikel 2.18 en 2.19 van het ARW 2005, en naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2005 inclusief wijziging mei 2008).
2. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een enveloppe met oplegging van te downloaden etiket, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.

Op de envelop dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:

- "Besteknummer 1-017-12";
- "Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsvereisten, Inschrijvingsstaten";
- Naam en adres van de inschrijver.
- adres Aanbestedende dienst:

Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Galvanistraat 15
3029 AD Rotterdam

In aanvulling op het bepaalde in artikel 01.01.02 lid 04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2005 inclusief wijziging mei 2008) zullen de enveloppen van de niet voor gunning in aanmerking komende inschrijvers na verstrekken van de opdracht ongeopend worden vernietigd.

In verband met de wettelijke verplichting het gunningvoornemen per e-mail te verzenden (WIRA artikel 6 lid 2), dient u op uw inschrijvingsbiljet een e-mail adres te vermelden waar het gunningvoornemen naartoe gestuurd kan worden.

3. De gegevens die door de inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk als bedoeld in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 zijn, bij de inschrijving:
 - in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet de geparafeerde en ondertekende eigen verklaring-"R", inzake:
 - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.1 t/m 2.7.4 van het ARW 2005; De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.
 - een verklaring als bedoeld in artikel 2.25.3 van het ARW 2005, ingericht volgens het in Deel II van het ARW 2005 opgenomen Model K.

In afwijking van artikel 2.25.3 van het ARW 2005 geldt het volgende:

De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring (Model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld.

4. Na aanbesteding dient de volgens de Opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver de volgende bescheiden binnen tien (10) kalenderdagen in te dienen:

PAR

- a. na het daartoe ontvangen verzoek:
- een lijst van de werken die de afgelopen 5 jaar zijn verricht, welke lijst zoals bedoeld onder lid 5 sub c vergezeld gaat van verklaring(en) van de Opdrachtgever(s) waaruit blijkt dat de werken tijdig en naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s) zijn uitgevoerd en waarin het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip waarop ze zijn uitgevoerd vermeld wordt;
 - de zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie, groot 5 % van de inschrijvingsom, volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever. Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en);
 - een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, welke niet ouder is dan 6 maanden na datum van afgifte, als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen.

Genoemde bescheiden dienen te worden ingediend bij / verzonden aan:
Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

- b. desgevraagd, na het daartoe ontvangen verzoek:
- een opgave van de al dan niet tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en van die welke de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werken uit te voeren;
 - de beroepskwalificaties waaronder studie- en beroepsdiploma's van de ondernemer of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de leiding van de werken zijn belast;
 - de vermelding van de maatregelen inzake milieubeheer die de ondernemer toepast in het kader van de uitvoering van de opdracht;
 - een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming van de ondernemer, en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste 3 jaar;
 - een verklaring die de outillage, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de ondernemer voor het uitvoeren van de opdracht beschikt en toepast in het kader van de uitvoering van de opdracht;
5. De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 moet voldoen zijn:
- a. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
 - b. niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.1 t/m 2.7.4 van het ARW 2005;
 - c. het in de laatste vijf jaren een of meer vergelijkbare werken onder vergelijkbare omstandigheden elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleent uitstel daarin begrepen. De aannemingsom of het gefactureerde totaalbedrag van ten minste één werk dient minimaal 50 % van de huidige inschrijvingsom te bedragen;
 - d. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie groot 5 % van de inschrijvingsom;
 - e. het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten te voldoen aan de onder sub a, b en e genoemde eisen. Voor het gestelde onder sub d wordt verwezen naar lid 4 sub a. Ten minste één van de combinanten moet voldoen aan het onder sub c gestelde.

6. Indien de inschrijver bij de inschrijving zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dient deze met een eigen verklaring en bewijsstukken voldoende zekerheid te verschaffen dat geen van de in de aanbestedingsstukken vermelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Verwezen wordt naar artikel 2.8.3 t/m 2.8.5, 2.9.3 en 2.9.4 van het ARW 2005.

Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de inschrijver onder overlegging van bewijsmiddelen, zoals een concerngarantie of een terbeschikkingstellingsovereenkomst, te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet. Tevens dient de derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.1 t/m 2.7.4 van het ARW 2005, middels overlegging van de door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende eigen verklaring-"R".

7. BIBOB-advies
Indien een inschrijver of een derde(n) waarop de inschrijver zich beroept op de Eigen Verklaring - "R" bij

PAR

vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of de derde(n) waarop de inschrijver zich beroept, of het doen laten vervangen van de derde(n) waarop de inschrijver zich beroept te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2005 inclusief wijziging mei 2008).

Een inschrijving is ongeldig wanneer in de ontleding van de aannemingsom negatieve bedragen opgenomen zijn, uitgezonderd: bestekpostnummer 949990 "Winst & Risico".
Verwezen wordt naar artikel 2.25.1 van het ARW 2005.

0.06 AANBESTEDING

De nationale openbare aanbesteding geschiedt volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) op 24 april 2012 om 10.00 uur.

Uw inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een enveloppe, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III.

Op de envelop dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:

- "Besteknummer 1-017-12";
- "Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsvereisten, Inschrijvingsstaten";
- Naam en adres van de inschrijver;
- adres aanbestedende dienst:

Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Galvanistraat 15
3029 AD Rotterdam

De aanbestedingsvergadering vindt plaats in kamer 00.53 van Europoint III, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Wij maken u er op attent dat de kantoorgebouwen van Europoint II en III voorzien zijn van een toegangbeveiligingssysteem. Als u bij de aanbesteding aanwezig wilt zijn, kunt u bij de portiersloge een "dagpas voor bezoekers" krijgen. U dient rekening te houden met een eventuele wachttijd.

De balie waar uw inschrijving ingediend moet worden bevindt zich vóór de toegangspoortjes, derhalve is daar geen toegangspas voor benodigd.

De termijn van gestanddoening is 60 dagen.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, stemmen de inschrijvers toe de oorspronkelijk termijn van gestanddoening te verlengen met acht dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest.
- of
- het kort geding is ingetrokken.

0.07 OPDRACHT

Verwezen wordt naar artikel 2.30 van het ARW 2005.
Artikel 2.30.7 van het ARW 2005 is niet van toepassing.

0.08 GUNNINGCRITERIUM

Verwezen wordt naar artikel 2.15 van het ARW 2005.

Het gunningcriterium is de laagste prijs.

0.09 VARIANTEN

Verwezen wordt naar artikel 2.21 van het ARW 2005.

Varianten zijn niet toegestaan.

PAR

0.10 GESCHILLEN

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

Verwezen wordt naar artikel 2.33 van het ARW 2005.

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.33.1 van het ARW 2005 geldt het volgende:

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

In afwijking van artikel 2.33.2 ARW 2005 geldt dat iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is, binnen maximaal vijftien kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam en ons daarvan op de hoogte te hebben gesteld doortoezending van een kopie van de dagvaarding. Deze termijn is een vervaltermijn. Na de periode van vijftien kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

Dit bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

1. ALGEMEEN

PAR

1.01 OPDRACHTGEVER

Het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

In afwijking van paragraaf 3 lid 4 van de U.A.V. 1989 wordt gesteld dat de directie de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende zal vertegenwoordigen, ook in die gevallen waar uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.

1.02 DIRECTIE

De directie zal worden gevoerd door de algemeen directeur van Gemeentewerken Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

1.03 LOCATIE

Het uit te voeren werk is gelegen in de Schiehaven, Parkhaven, Sint-Jobshaven en Westerkade in de gemeente Rotterdam.

1.04 ALGEMENE BESCHRIJVING

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het vervangen en aanbrengen van hoofdgordingen;
- b. Het vervangen en aanbrengen van wrijfgordingen;
- c. Het leveren van azobe hout;
- d. Het leveren van de bijbehorende bevestigingsmiddelen M 24 kwaliteit 4.6 thermisch verzinkt.

1.05 TIJDSBEPALING

Het werk opleveren op 1 november 2012..

De korting wegens te late oplevering, bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de U.A.V. 1989, bedraagt € 250,- exclusief B.T.W. per dag.

1.06 ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de U.A.V. 1989, bedraagt twaalf maanden.

1.07 KWALITEITSBORGING

1. Na verlening van de opdracht wordt van de aannemer een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 van deel 3 in dit bestek.

Communicatie en uitwisseling van informatie dient te geschieden overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 01.25 (communicatie-informatieuitwisseling) van deel 3 in dit bestek.

1.08 WERKGELEGENHEID

Additionele besteksvoorwaarde

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires. In geval van langdurig werkzoekenden gaat het binnen het kader van dit bestek om werkzoekenden die langer dan een half jaar geen arbeid hebben verricht binnen een arbeidsovereenkomst.

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie de opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de aannemingsom in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen en zijn gericht op maatwerk.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingsom dat ten onrechte niet is ingezet.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de 5%-regeling, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met het meldpunt 5%-regeling via telefoonnr. 010-8509776.

De wijze waarop en de voorwaarden waaronder werkzoekenden, WSW-ers en stagiaires ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5 %-regeling.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5 %-regeling. Fax nr. 010-8509778 of e-mail meldpunt5procent@daadwerkt.nl

PAR

Voor aanvullende informatie betreffende de 5%-regeling verwijzen wij u naar de hieronder staande website.
<http://www.5procentregelingrotterdam.nl>

1.09 GEDRAGSCODE 'PUBLIEK OPDRACHTGEVERSCHAP'

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

1.10 VOERTAAL

Voor alle vormen van overleg en correspondentie met betrekking tot dit werk is Nederlands de voertaal.

1.11 MILIEUEISEN

De inschrijver dient bij zijn inschrijving rekening te houden met de gestelde milieueisen in paragraaf 01.27 van deel 3 van dit bestek.

2. BESCHRIJVING

2.1 ALGEMENE GEGEVENS

01 TEKENINGEN

Tot dit bestek behoren de volgende tekeningen en tabellen:

omschrijving tekeningen	nummer	datum
- Schiehaven, vervanging remmingwerken	LF11WA016-T-001	12-12-2011
- Parkhaven, vervanging remmingwerken	LF11WA016-T-002	12-12-2011
- Sint-Jobshaven, vervanging remmingwerken	LF11WA016-T-003	12-12-2011
- Westerkade, vervanging remmingwerken	LF11WA016-T-004	12-12-2011

02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN

De hoofdafmetingen en peilen zijn op de bestekstekening(en) aangegeven.

03 KWALITEITSBORGING

Bij het opstellen van een kwaliteitsplan, zoals bedoeld in de artikelen 01.13.02 en 01.20.02 van de Standaard RAW 2005, rekening houden met de volgende stoppunten:

1. Gezamenlijke schouw aannemer en directie betreffende de te verwijderen gordingen.
2. Goedkeuring te gebruiken hout.

04 BIJLAGEN

- Veiligheids- & Gezondheidsplan, d.d. 12-01-2012
- Richtlijn Bijbehorende verplichtingen "orde en netheid" werkgebied, versie d.d. 02-11-2007
- Foto rapportage.

05 GEBIEDSOMSTANDIGHEDEN

1. Het werk dient te worden uitgevoerd in een gemeentelijk gebied waarin mogelijk een verhoogd risico heerst voor diefstal, vandalisme en andere vormen van (veelvoorkomende) criminaliteit.
De aannemer moet voortdurend waakzaam zijn om te voorkomen dat de bedoelde risico's zich kunnen realiseren. Om die reden dient de aannemer steeds adequate maatregelen terzake te treffen (zoals het compleet houden en sluiten van afzettingen, etc.) teneinde vandalisme zo veel mogelijk te voorkomen..
2. De aannemer wordt geattendeerd op het feit dat in verschillende gebieden van de gemeente Rotterdam een "betaald parkeren"-regime van kracht is. De aannemer dient er kennis van te nemen of er ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden een "betaald parkeren regime" van kracht is.

Indien een "betaald parkeren" regime van kracht is, is het niet mogelijk voor niet productief materieel, waaronder vervoersmiddelen van werknemers en/of caddy's, gratis te parkeren binnen het werkkerrein.

De aannemer dient voor parkeervoorzieningen voor eigen werknemers en werknemers van de onderaannemers een regeling te treffen bij dienst Stadstoezicht.

Voor meer informatie betreffende parkeervoorzieningen dient de aannemer contact op te nemen met:

- de dienst Stadstoezicht van gemeente Rotterdam
(tel.nr. 010-8902200) of www.rotterdam.nl/parkeren of;
- Park-line (0900-72755463) of www.park-line.nl te bezoeken.

3. Kosten, voortvloeiende uit diefstal, vandalisme en parkeervoorzieningen zullen niet aan de aannemer worden vergoed

06 WATERSTANDEN

Ter informatie van de in de Schie-, Park- en Sint-Jobshaven en de Westerkade optredende waterstanden dienen de volgende gegevens:

Gemiddeld hoogwater (G.H.W.)	: N.A.P. +1,30 m
Gemiddeld laagwater (G.L.W.)	: N.A.P. -0,44 m

Bovengenoemde waterstanden zijn ter indicatie en geven bij afwijkingen geen enkele aanleiding tot verrekening.

2.2 NADERE BESCHRIJVING

PAR

01 VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING

Door een 'V' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een verrekenbare hoeveelheid betreft als bedoeld in paragraaf 38 lid 1 van de U.A.V. 1989.

Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 39 van de U.A.V. 1989 met inachtneming van paragraaf 01.03 van de Standaard 2005.

Door een 'N' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een niet verrekenbare hoeveelheid betreft als bedoeld in paragraaf 38 lid 2 van de U.A.V. 1989.

Door een 'A' is aangegeven dat de op de desbetreffende resultaatsverplichting betrekking hebbende hoeveelheden te accorderen hoeveelheden zijn als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard 2005.

Onder een te accorderen hoeveelheid wordt verstaan een hoeveelheid die nauwkeurig is te bepalen, door de aannemer is te controleren op basis van het bestek, de bij het bestek behorende documenten en eventueel door de opdrachtgever nader te verstrekken aanvullende gegevens en vervolgens in overleg tussen opdrachtgever en aannemer wordt vastgesteld.

03 HOEVEELHEID TER INLICHTING

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L', respectievelijk 'T' is aangegeven of de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd respectievelijk door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voorzover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 GRENZEN VAN DE SITUERING

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk,

zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de U.A.V. 1989.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
1			<p>VERVANGING REMMINGWERKEN</p> <p>De werkzaamheden dienen vanaf het water uitgevoerd te worden.</p> <p>In overleg met de havenmeester dient besproken te worden, per haven, of er al dan niet restricties zijn betreffende de werkwijze en werkterrein. (Gehele haven in zijn geheel in uitvoering nemen of dat er in gedeelten gewerkt moet worden).</p> <p>In het zicht komende bevestigingsmiddelen dienen verzonken aangebracht te worden. (Bevestigingsmiddelen aan de kadezijde behoeven niet verzonken aangebracht te worden.)</p> <p>Draadeinden aan de achterzijde niet onnodig lang laten uitsteken.</p> <p>Voor het principe bevestiging gordingen: zie bijlage foto rapportage.</p>			
101			<p>SCHIEHAVEN</p> <p>zie tekening LF11WA016-T-001</p> <p>exacte lengten van de gordingen en toe te passen bouten in het werk op te meten.</p>			
101010	530199		<p>Verwijderen hoofdgording(en).</p> <p>Situering: de hoofdgording aan de bovenzijde van de kademuur, achter de bestaande wrijfgordingen en houten palen, bevestigd d.m.v. smeedijzeren slotbouten rond ca.25 mm.</p> <p>Hoofdgording: afm 350 x 300 mm. lg ca. 7m Azobe.</p> <p>De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het demonteren van (bruikbare) wrijfgording(en), bevestigd aan de hoofdgording, met de bijbehorende werkzaamheden. - Bestaande kunststof afstandhouders tussen wrijf- en hoofdgording dienen hergebruikt te worden. - het demonteren van de stalen doorkoppeling(UNP 300) van de afzonderlijke hoofdgordingen (per stalen koppeling bevestigd met 6 bouten M 24) - indien nodig demonteren bevestiging gording/ koningpaal - Vrijkomende materialen, houten hoofdgordingen en bevestigingsbouten, worden geacht voor de opdrachtgever geen waarde te hebben. 	st	2,00 V	
101020	530199		<p>Aanbrengen hoofdgording(en).</p> <p>Betreft: het aanbrengen van nieuwe hoofdgordingen t.p.v. de gedemonteerde bestaande gording(en), zie bestekstekening.</p> <p>Houten hoofdgording, Azobe 2 stuks afm. 350 x 300 mm lg 7 m.</p> <p>De hoofdgording koppelen aan de bestaande constructie.</p> <p>Bevestigen aan koningspalen, remmingpalen en doorkoppel constructie (UNP 300)</p> <p>Bevestigen van de vrijgekomen bruikbare wrijfstijl(en) aan de hoofdgording.</p> <p>Tussen de hoofdgording en de wrijfgording t.p.v. de bevestigingsbouten, de kunststof afstandhouders aanbrengen. Te kortkomende afstandhouders bijleveren conform bestaande.</p> <p>Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrengen wrijfgording: verzonken aanbrengen, M24 draadeinden gemiddelde lengte ca.600 mm.</p> <p>Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrengen hoofdgording: verzonken aanbrengen, M24 draadeinden draadeinden variabel, te rekenen op een gemiddelde lengte van 400 mm. (exacte lengte in het werk te bepalen)</p> <p>Incl.leveren alle benodigde ringen en moeren.</p>	m	14,00 V	
				m3		1,50 L
				st		10,00 L
				st		8,00 L

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING		HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6						
101030	530199		Bevestigingsmiddelen thermisch verzinkenconform NEN-EN-ISO 10684.					
			Verwijderen wrijfgording(en) Situering: de wrijfgordingen, tussen de wrijfstijlen / koningspalen en bevestigd aan de hoofdgording met slotbouten M 24 h.o.h.ca. 1,25 m. Gording: afm 250 x 200 mm lg ca. 5 m Azobe De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit: - het demonteren van de gording met bijbehorende werkzaamheden. - bestaande kunststof afstandhouders tussen hoofd en wrijfgording dienen hergebruikt te worden. - Overige vrijkomende materialen worden geacht voor de opdrachtgever geen waarde te hebben.	st		44,00	V	
101040	530104		Aanbrengen wrijfgording. Betreft: het aanbrengen van de nieuwe wrijfgordingen, t.p.v. de gedemonteerde bestaande gordingen zie bestekstekening.	m		220,00	V	
		1.	Houten wrijfgording Azobe afm. 250x200mm lg ca. 5 m. 44 stuks.	m3				11,00 L
		.9.	Bevestiging van de houten wrijfgordingen aan de hoofdgording, volgens tekening. Draadeinden M24 lg ca.650 incl. moeren, ringen en h.o.h. ca. 1250 mm, Kwal. 4.6 verzonken aanbrengen. Tussen de hoofdgording en de wrijfgoring t.p.v. de bevestigingsbouten, de vrijgekomen kunststof afstandhouders aanbrengen. Te kort komende afstandhouders bijleveren conform bestaande.	st				176,00 L
		.9	Bevestigingsmiddelen thermisch verzinken conform NEN-EN-ISO 10684					
102			PARKHAVEN zie tekening LF11WA016-T-002 exacte lengten van de gordingen en toe te passen bouten in het werk op te meten.					
102010	530199		Verwijderen hoofdgording(en). Situering: de hoofdgording aan de bovenzijde van de kademuur, achter de bestaande wrijfgordingen en houten palen, bevestigd d.m.v. smeedijzeren slotbouten rond ca.25 mm. Hoofdgording: afm 350 x 300 mm. lg ca. 11m Azobe. De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit: - het demonteren van (bruikbare) wrijfgording(en), bevestigd aan de hoofdgording, met de bijbehorende werkzaamheden. - Bestaande kunststof afstandhouders tussen wrijf- en hoofdgording dienen hergebruikt te worden. - het demonteren van de stalen doorkoppeling(UNP 300) van de afzonderlijke hoofdgordingen (per stalen koppeling bevestigd met 6 bouten M 24) - indien nodig demonteren bevestiging gording/ koningspaal - Vrijkomende materialen, houten hoofdgordingen en bevestigingsbouten, worden geacht voor de opdrachtgever geen waarde te hebben.	st		2,00	V	
102020	530199		Aanbrengen hoofdgording(en). Betreft: het aanbrengen van nieuwe hoofdgordingen t.p.v. de gedemonteerde bestaande gording(en), zie bestekstekening. Houten hoofdgording, Azobe 2 stuks afm. 350 x 300 mm lg11 m. De hoofdgording koppelen aan de bestaande	m		22,00	V	
				m3				2,35 L

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID		
					RESULTAATS- VERPLICHTING	TER INLICHTING	
			constuctie. Bevestigen aan koningspalen, remmingpalen en doorkoppel constructie (UNP 300) Bevestigen van de vrijgekomen bruikbare wrijfstijl(en) aan de hoofdgording. Tussen de hoofdgording en de wrijfgording t.p.v. de bevestigingsbouten, de kunststof afstandhouders aanbrengen. Te kortkomende afstandhouders bijleveren conform bestaande. Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrengen wrijfgording: verzonken aanbrengen, M24 draadeinden gemiddelde lengte ca.600 mm. Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrengen hoofdgording: verzonken aanbrengen, M24 draadeinden draadeinden variabel, te rekenen op een gemiddelde lengte van 400 mm. (exacte lengte in het werk te bepalen) Incl.leveren alle benodigde ringen en moeren. Bevestigingsmiddelen thermisch verzinkenconform NEN-EN-ISO 10684.				
102030	530199		Verwijderen wrijfgording(en) Situering: de wrijfgordingen, tussen de wrijfstijlen / koningspalen en bevestigd aan de hoofdgording met slotbouten M 24 mm h.o.h. ca.1,25 m. Gording: afm: 250 x 200 lg 2m (1 stuks) Azobe. : 250 x 200 lg 4m (9 stuks) Azobe. : 250 x 200 lg 5m (46 stuks) Azobe. De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit: - het demonteren van de gording met bijbehorende werkzaamheden. - bestaande kunststof afstandhouders tussen hoofd en wrijfgording dienen hergebruikt te worden. - Overige vrijkomende materialen worden geacht voor de opdrachtgever geen waarde te hebben.opdrachtgever geen waarde te hebben.	st	56,00	V	
102040	530104		Aanbrengen wrijfgording. Betreft het aanbrengen van de nieuwe wrijfgordingen, t.p.v. de gedemonteerde bestaande gordingen zie bestekstekening. 1. Houten wrijfgording Azobe, afm. 0,25 x 0,20 m lg var. 1 st, lg ca. 2 m 9 st. lg ca. 4 m en 46 st lg ca. 5 m. .9. Bevestiging van de houten wrijfgordingen aan de hoofdgording, volgens tekening. Draadeinden M24 lg ca.650 mm incl. moeren en ringen, h.o.h. ca. 1250 mm. Kwal. 4.6 verzonken aanbrengen. Tussen de hoofdgording en de wrijfgording t.p.v. de bevestigingsbouten, de vrijgekomen kunststof afstandhouders aanbrengen. Te kort komende afstandhouders bijleveren conform bestaande. .9 Bevestigingsmiddelen thermisch verzinken conform NEN-EN-ISO 10684	m	268,00	V	
				m3			13,50 L
				st			224,00 L
103			SINT-JOBSHAVEN zie tekening LF11WA016-T-003 exacte lengten van de gordingen en toe te passen bouten in het werk op te meten.				
103010	530199		Verwijderen hoofdgording(en). Situering: de hoofdgording aan de bovenzijde van de kademuur, achter de bestaande wrijfgordingen en houten palen, bevestigd d.m.v. smeedijzeren slotbouten rond ca.25 mm. Hoofdgording: afm 350 x 300 mm. lg ca. 11m Azobe.	st	4,00	V	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING						
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6										
103020	530199		De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit: - het demonteren van (bruikbare) wrijfging(en), bevestigd aan de hoofdging, met de bijbehorende werkzaamheden. - Bestaande kunststof afstandhouders tussen wrijf- en hoofdging dienen hergebruikt te worden. - het demonteren van de stalen doorkoppeling(UNP 300) van de afzonderlijke hoofdgingen (per stalen koppeling bevestigd met 6 bouten M 24) - indien nodig demonteren bevestiging goring/ koningpaal - Vrijkomende materialen, houten hoofdgingen en bevestigingsbouten, worden geacht voor de opdrachtgever geen waarde te hebben.									
			Aanbrengen hoofdging(en). Betreft: het aanbrengen van nieuwe hoofdgingen t.p.v. de gedemonteerde bestaande goring(en), zie bestekstekening.	m	44,00	V						
			Houten hoofdging, Azobe 4 stuks afm. 350 x 300 mm lg ca. 11 m. De hoofdging koppelen aan de bestaande constructie. Bevestigen aan koningspalen, remmingpalen en doorkoppel constructie (UNP 300) Bevestigen van de vrijgekomen bruikbare wrijfstijl(en) aan de hoofdging. Tussen de hoofdging en de wrijfstijl t.p.v. de bevestigingsbouten, de kunststof afstandhouders aanbrengen. Te kortkomende afstandhouders bijleveren conform bestaande.	m3			4,65	L				
			Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrengen wrijfstijl: verzonken aanbrengen, M24 draadeinden gemiddelde lengte ca.600 mm.	st			32,00	L				
			Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrengen hoofdging: verzonken aanbrengen, M24 draadeinden draadeinden variabel, te rekenen op een gemiddelde lengte van 400 mm. (exacte lengte in het werk te bepalen) Incl.leveren alle benodigde ringen en moeren. Bevestigingsmiddelen thermisch verzinkenconform NEN-EN-ISO 10684.	st			28,00	L				
		103030	530199		Verwijderen wrijfstijl(en) Situering: de wrijfstijlen, tussen de wrijfstijlen / koningspalen en bevestigd aan de hoofdging met slotbouten M 24 h.o.h.ca. 1,50 m. Goring: afm 250 x 200 mm lg ca. 5 m Azobe De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit: - het demonteren van de goring met bijbehorende werkzaamheden. - bestaande kunststof afstandhouders tussen hoofd en wrijfstijl dienen hergebruikt te worden. - Vrijkomende materialen worden geacht voor de opdrachtgever geen waarde te hebben.opdrachtgever geen waarde te hebben.	st	31,00	V				
				103040	530104		Aanbrengen wrijfstijl. Betreft: het aanbrengen van de nieuwe wrijfstijlen, t.p.v. de gedemonteerde bestaande gingen zie bestekstekening.	m	153,00	V		
						1.	Houten wrijfstijl Azobe. Afm: 29 st 0,25 x 0,2m lg ca. 5 m. en 2 st 0,25x0,20 m lg ca. 4 m.	m3			7,65	L
						.9.	Bevestiging van de houten wrijfstijlen aan de hoofdging volgens tekening.	st			125,00	L
							Draadeinden M24 lg ca.650 mm incl. moeren en ringen, h.o.h. ca. 1250 mm, Kwal. 4.6 verzonken					

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
104			aanbrenge Tussen de hoofdgording en de wrijfgoring t.p.v. de bevestigingsbouten, de vrijgekomen kunststof afstandshouders aanbrenge. Te kort komende afstandshouders bijleveren conform bestaande. 9 Bevestigingsmiddelen thermisch verzinken conform NEN-EN-ISO 10684 WESTERKADE zie tekening LF11WA016-T-004 exacte lengten van de gordingen in het werk op te meten.				
104010	530199		. . . . . Verwijderen hoofdgording(en). Situering: de hoofdgording aan de bovenzijde van de kademuur, tussen en achter de bestaande wrijfstijlen / koningspalen, bevestigd d.m.v. smeedijzeren bevestigingsmiddelen rond ca. 25 mm. Gording: afm. 350 x 300mm lg ca. 6, 9 en 11 m. Azobe. De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit: - het demonteren van (bruikbare) wrijfgording(en), bevestigd aan de hoofdgording, met de bijbehorende werkzaamheden. - Bestaande kunststof afstandshouders tussen wrijf- en hoofdgording dienen hergebruikt te worden. - het demonteren van de stalen doorkoppeling(UNP 300) van de afzonderlijke hoofdgordingen (per stalen koppeling bevestigd met 6 bouten M 24) - indien nodig demonteren bevestiging gording/ koningspaal - Vrijkomende materialen, houten hoofdgordingen en bevestigingsbouten, worden geacht voor de opdrachtgever geen waarde te hebben.	st	5,00 V	
104020	530199		. . . . . Aanbrengen hoofdgording(en). Betreft: het aanbrengen van nieuwe hoofdgordingen t.p.v. de gedemonteerde bestaande gording(en), zie bestekstekening. Houten hoofdgording, Azobe afm. 350 x 300 mm lg var. 1 st. ca 6 m. 1 st. ca. 9 m. en 3 st. ca. 11 m. De hoofdgording koppelen aan de bestaande constructie. Bevestigen aan koningspalen, remmingpalen en doorkoppel constructie (UNP 300) Bevestigen van de vrijgekomen bruikbare wrijfstijl(en) aan de hoofdgording. Tussen de hoofdgording en de wrijfgording t.p.v. de bevestigingsbouten, de kunststof afstandshouders aanbrenge. Te kortkomende afstandshouders bijleveren conform bestaande. Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrenge wrijfgording: verzonken aanbrenge M24 draadeinden gemiddelde lengte ca.600 mm. Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrenge hoofdgording: verzonken aanbrenge, M24 draadeinden draadeinden variabel, te rekenen op een gemiddelde lengte van 400 mm. (exacte lengte in het werk te bepalen) Incl.leveren alle benodigde ringen en moeren. Bevestigingsmiddelen thermisch verzinkenconform NEN-EN-ISO 10684.	m	48,00 V	
			. . . . . Houten hoofdgording, Azobe afm. 350 x 300 mm lg var. 1 st. ca 6 m. 1 st. ca. 9 m. en 3 st. ca. 11 m. De hoofdgording koppelen aan de bestaande constructie. Bevestigen aan koningspalen, remmingpalen en doorkoppel constructie (UNP 300) Bevestigen van de vrijgekomen bruikbare wrijfstijl(en) aan de hoofdgording. Tussen de hoofdgording en de wrijfgording t.p.v. de bevestigingsbouten, de kunststof afstandshouders aanbrenge. Te kortkomende afstandshouders bijleveren conform bestaande. Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrenge wrijfgording: verzonken aanbrenge M24 draadeinden gemiddelde lengte ca.600 mm. Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrenge hoofdgording: verzonken aanbrenge, M24 draadeinden draadeinden variabel, te rekenen op een gemiddelde lengte van 400 mm. (exacte lengte in het werk te bepalen) Incl.leveren alle benodigde ringen en moeren. Bevestigingsmiddelen thermisch verzinkenconform NEN-EN-ISO 10684.	m3		5,05 L
			. . . . . Houten hoofdgording, Azobe afm. 350 x 300 mm lg var. 1 st. ca 6 m. 1 st. ca. 9 m. en 3 st. ca. 11 m. De hoofdgording koppelen aan de bestaande constructie. Bevestigen aan koningspalen, remmingpalen en doorkoppel constructie (UNP 300) Bevestigen van de vrijgekomen bruikbare wrijfstijl(en) aan de hoofdgording. Tussen de hoofdgording en de wrijfgording t.p.v. de bevestigingsbouten, de kunststof afstandshouders aanbrenge. Te kortkomende afstandshouders bijleveren conform bestaande. Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrenge wrijfgording: verzonken aanbrenge M24 draadeinden gemiddelde lengte ca.600 mm. Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrenge hoofdgording: verzonken aanbrenge, M24 draadeinden draadeinden variabel, te rekenen op een gemiddelde lengte van 400 mm. (exacte lengte in het werk te bepalen) Incl.leveren alle benodigde ringen en moeren. Bevestigingsmiddelen thermisch verzinkenconform NEN-EN-ISO 10684.	st		38,00 L
			. . . . . Houten hoofdgording, Azobe afm. 350 x 300 mm lg var. 1 st. ca 6 m. 1 st. ca. 9 m. en 3 st. ca. 11 m. De hoofdgording koppelen aan de bestaande constructie. Bevestigen aan koningspalen, remmingpalen en doorkoppel constructie (UNP 300) Bevestigen van de vrijgekomen bruikbare wrijfstijl(en) aan de hoofdgording. Tussen de hoofdgording en de wrijfgording t.p.v. de bevestigingsbouten, de kunststof afstandshouders aanbrenge. Te kortkomende afstandshouders bijleveren conform bestaande. Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrenge wrijfgording: verzonken aanbrenge M24 draadeinden gemiddelde lengte ca.600 mm. Bevestigingsmiddelen t.b.v. aanbrenge hoofdgording: verzonken aanbrenge, M24 draadeinden draadeinden variabel, te rekenen op een gemiddelde lengte van 400 mm. (exacte lengte in het werk te bepalen) Incl.leveren alle benodigde ringen en moeren. Bevestigingsmiddelen thermisch verzinkenconform NEN-EN-ISO 10684.	st		30,00 L
104030	530199		. . . . . Verwijderen wrijfgording(en) Situering: de wrijfgordingen, tussen de wrijfstijlen / koningspalen en bevestigd aan de hoofdgording met verzonkenbouten rond 30 mm	st	9,00 V	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING		
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6						
104040	530104	. . . . .	h.o.h. 2,00 m.				
		. . . . .	Gording: afm 250 x 200 mm lg var. ca 4 tot ca 5 m				
		. . . . .	Azobe				
		. . . . .	De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:				
		. . . . .	- het demonteren van de gording met bijbehorende				
		. . . . .	werkzaamheden.				
		. . . . .	- bestaande kunststof afstandhouders tussen hoofd				
		. . . . .	en wrijfgording dienen hergebruikt te worden.				
		. . . . .	- Vrijkomende materialen worden geacht voor de				
		. . . . .	opdrachtgever geen waarde te hebben.opdrachtgever				
		. . . . .	geen waarde te hebben.				
		Aanbrengen wrijfgording.		m	39,00	V	
		Betreft: het aanbrengen van de nieuwe					
.	wrijfgordingen, t.p.v. de gedemonteerde bestaande							
.	gordingen zie bestekstekening.							
1.	Houten wrijfgording Azobe. Afm: 3 st 0,25 x 0,2m		m3			2,00	L	
.	lg ca. 5 m. en 6 st 0,25x0,20 m lg ca. 4 m.							
. .9. . . .	Bevestiging van de houten wrijfgordingen aan de		st			32,00	L	
.	hoofdgording volgens tekening.							
.	Draadeinden M24 lg ca.650 mm incl. moeren en							
.	ringen, h.o.h. ca. 1250 mm, Kwal. 4.6 verzonken							
.	aanbrengen.							
.	Tussen de hoofdgording en de wrijfgoring t.p.v.							
.	de bevestigingsbouten, de vrijgekomen kunststof							
.	afstandhouders aanbrengen. Te kort komende							
.	afstandhouders bijleveren conform bestaande.							
.	9 Bevestigingsmiddelen thermisch verzinken conform							
.	NEN-EN-ISO 10684							
.								

3. BEPALINGEN

HFD PAR ART LID

01 ALGEMENE EN ADMINISTRatieve BEPALINGEN**01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen, zoals laatstelijk gewijzigd in mei 2008, hierna te noemen 'Standaard 2005', uitgegeven door de Stichting CROW.
- 02 De Standaard 2005 is tegen betaling van EUR 90,- verkrijgbaar bij de Stichting CROW. De 'Wijziging mei 2008' is tegen betaling van EUR 20,- ook afzonderlijk verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen schriftelijk aan postbus 37, 6710 BA Ede, per fax aan (0318) 621112 of via de shop op de CROW-website: www.crow.nl.
- 03 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.01.01 lid 03 van de Standaard 2005 is een door de Stichting CROW uitgegeven wijziging op de Standaard alleen van toepassing indien dit in het bestek wordt bepaald. Verwezen wordt naar artikel 01.01.01 lid 01 van dit bestek.
- 04 Wanneer in het bestek uitwisseling van digitale informatie wordt gevraagd prevaleert de papieren versie van de informatie boven de digitale. De papieren versie van digitale informatie moet desgevraagd naast de digitale vorm worden geleverd.
In het geval uitwisseling van informatie plaats vindt in een pdf-formaat dat volgens de vanwege CROW gestandaardiseerde VISI-systematiek wordt afgegeven, wordt dat pdf-formaat geacht in de plaats te treden van de papieren versie.

01 01 07 OVERIGE ALGEMENE BEPALINGEN

- 01 Indien wordt besloten dat de obstakels aangetroffen in het werk moeten worden opgeruimd, wordt de wijze van opruiming door de aannemer in overleg met de directie vastgesteld.
- 02 Alle in het terrein aanwezige merkstenen en verdere daarin geplaatste voorwerpen, zoals R.G.-palen, KAD-stenen, aanduidingen van leidingstroken enz., welke behouden moeten blijven, moeten voor de aanvang van de werkzaamheden, doch alleen na daartoe van de directie ontvangen aanzegging, worden geborgen en op door haar aan te wijzen plaats worden bewaard en na voltooiing van de werken weer worden herplaatst, geheel op aanwijzing van de directie. Verplaatsingen van aanduidingen in leidingstroken mogen slechts geschieden in aanwezigheid en/of na verkregen toestemming van de betrokken beheerder. Verplaatsing van KAD-stenen mag slechts plaatsvinden in tegenwoordigheid van de betrokken ambtenaar van het kadaster.
- 03 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 6 lid 3 van de U.A.V. 1989 behoort de betaling van haven- en kadegeld en dergelijke i.v.m. gebruik van op, in of aan het water gelegen voorzieningen tot de verplichtingen van de aannemer.

01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM**01 02 02 OPNEMING**

- 01 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 19 lid 1 en paragraaf 40 lid 3 van de U.A.V. 1989 moet de aannemer ter verkrijging van de betaling van bouwstoffen, aangevoerd en goedgekeurd buiten het bouw- en werkterrein, aantonen dat hij deze bouwstoffen heeft geïndividualiseerd en voor zijn rekening ten name en ten gunste van de opdrachtgever tegen alle risico's heeft verzekerd.
- 02 De aannemer is gehouden een besteksadministratie bij te houden in verband met de door hem ingevolge het bestek uitgevoerde hoeveelheden. Op aangeven van de directie dient de administratie mede te worden toegepast voor het opstellen van "productieverantwoordingsstaten" waarin de voor een betalingstermijn uitgevoerde werkzaamheden dienen te worden aangegeven. Deze administratie dient te worden bijgehouden door middel van gevalideerde software en moet voldoen aan de hierna in dit artikel genoemde bepalingen.
Het uitwisselen van basisdocumenten ten behoeve van besteksadministratie dient plaats te vinden overeenkomstig paragraaf 01.25 Communicatie-Informatieuitwisseling.
- 03 De besteksadministratie dient per week te worden bijgehouden en moet de volgende onderdelen bevatten:
- het besteknummer;
 - het inkoopordernr, zoals vermeld in de opdrachtbrief ;
 - nummer van de opdracht(en), projectnummer, projectcode.
Indien de aannemer niet over deze nummers beschikt, zal hij daar bij de directie om verzoeken;
 - de naam van het werk / de locatie;

HFD PAR ART LID

- het weeknummer;
- de in die week uitgevoerde hoeveelheden en de bijbehorende bestekspostnummers;
- de prijzen per eenheid zoals deze volgens het bestek zijn overeengekomen en de subtotalen van de verrichte werkzaamheden.

Bestekswijzigingen en meer en minder werk dienen als zodanig herkenbaar te zijn.

- 04 Een afschrift van de gevoerde besteksadministratie betreffende een bepaalde week dient wekelijks uiterlijk op de dinsdag na de betreffende week om 10.00 uur bij de directie te worden ingediend.
- 05 Een "productieverantwoordingsstaat" (een "P.V."), voorzien van een Voorblad P.V., waarvan het format als bijlage is bijgevoegd bij dit bestek, dient alsdan door de aannemer binnen zeven dagen na het verstrijken van een betalingstermijn te worden opgesteld met daarin aangegeven de in deze termijn en de tot en met deze termijn verrichte werkzaamheden. Deze staat dient tenminste de in lid 03 bedoelde gegevens te bevatten en bestaat vervolgens uit de som van de wekelijks ingediende afschriften van de besteksadministratie.
Het Voorblad "P.V." moet naast de aannemer mede door en/of vanwege de directie worden ondertekend. Na ondertekening door de aannemer dient de aannemer een kopie van de "P.V.", inclusief het Voorblad P.V., aan de directie ter beschikking te stellen.
Na controle en medeondertekening ontvangt de aannemer een kopie van de ondertekende "PV" retour, welke gevoegd moet worden bij de in te dienen declaratie. Zonder genoemde bijlage geldt de declaratie als niet in goede orde ontvangen en zal geen betaling plaatsvinden.
De verkregen "P.V." dient als basis voor de in te dienen declaratie en moet vergezeld gaan van een werktekening waarop eenduidig de verwerkte hoeveelheden zijn aangegeven.
- De staat, die als basis moet dienen voor de laatste betalingstermijn (de slottermijn) moet alle volgens de overeenkomst voorkomende bestekspostnummers met de daarbij behorende hoeveelheden en alle overige aan de overeenkomst gerelateerde werkzaamheden bevatten. Tevens dient te worden aangegeven dat het de laatste volgens die overeenkomst op te stellen staat betreft en moet deze vergezeld gaan van een werktekening waarop alle volgens de overeenkomst verrichte werkzaamheden eenduidig zijn aangegeven.
- 06 Het uitwisselen van basisdocumenten ten behoeve van de productieverantwoording en bijbehorende administratieve gegevens als genoemd in de leden 04 en 05 dient plaats te vinden overeenkomstig paragraaf 01.25 Communicatie- Informatieuitwisseling.
- 07 De declaratie van een termijn als bedoeld in paragraaf 40 lid 6 van de U.A.V. 1989 wordt geacht niet in goede orde te zijn ingekomen als bij de indiening van de declaratie een kopie van de door partijen ondertekende "P.V.", het inkoopordernummer of het opdrachtnummer vanuit de opdrachtbrief ontbreekt.
- 08 In afwijking van § 10 lid 3 van de UAV 1989 zal de aannemer de ingebruikname van enig onderdeel van het werk toestaan, zonder dat de opdrachtgever verplicht is zulks schriftelijk mede te delen en zonder dat daarvoor opnemings van het betreffende onderdeel moet hebben plaatsgevonden. Vanaf het moment dat een onderdeel van het werk in gebruik genomen is, komt schade aan het betreffende onderdeel voor rekening van de aannemer tenzij de aannemer kan aantonen dat de schade niet is ontstaan door een gebrekkige uitvoering /fasering of gebrekkige bouwstoffen. Het is de aannemer toegestaan, op zijn kosten, schadebeperkende maatregelen te treffen indien dit het gebruik/ de ingebruikname van het betreffende onderdeel niet beperkt.

01 05 **BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES**

01 05 01 **INDIENEN DECLARATIES**

- 01 De declaratie van een termijn, onder vermelding van het inkoopordernummer (vermeld op de opdrachtbrief), het besteknummer en de titel van het bestek en productgroep W&T, in tweevoud indienen bij:
Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Financiën
postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.
- 02 In verband met het in goede orde indienen van de declaratie wordt verwezen naar artikel 01.02.02.

01 05 02 **BETALING**

- 01 In afwijking van het bepaalde in paragraaf 40 lid 6 van de U.A.V. 1989 zal uitbetaling van een termijn plaats vinden binnen 30 dagen nadat de door de aannemer ingediende declaratie in goede orde bij de directie is ingekomen.

HFD PAR ART LID

01 07 ZEKERHEIDSTELLING**01 07 01 WAARDE EN VORM VAN DE ZEKERHEIDSTELLING**

- 01 Het bepaalde in artikel 01.07.01 leden 01 en 02 van de Standaard 2005 is niet van toepassing. Hiervoor geldt het gestelde in deel 0 paragraaf 0.04.
- 02 In aanvulling op en in afwijking van artikel 01.07.01 lid 04 van de Standaard 2005 worden de ten behoeve van de zekerheidstelling overgelegde bescheiden, na een verzoek van de aannemer, geretourneerd.
Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij de Gemeentewerken Rotterdam, Afdeling Aanbestedingszaken, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

01 08 BIJDAGEN**01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK**

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard 2005, wordt verlangd.

01 09 KABELS EN LEIDINGEN**01 09 01 MELDEN AFWIJKINGEN KABELS EN LEIDINGEN**

- 01 In aanvulling op artikel 01.09.02 lid 05 van de Standaard 2005 dient de aannemer aangetroffen afwijkingen of beschadigingen aan kabels of leidingen tevens te melden aan de betrokken netbeheerder(s).

01 09 02 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

- 01 In aanvulling op het bepaalde in artikel 01.09.02 lid 02 van de Standaard 2005 moet de aannemer de ligging van de, voor zover in de verharding aanwezige of op te nemen, appendages in kabels en leidingen, door middel van piketten markeren.
- 02 In aanvulling op het bepaalde in artikel 01.09.02 lid 03 van de Standaard 2005 zal herstel van de schade door de betrokken leidingbeheerders geschieden.
- 03 In aanvulling op het bepaalde in artikel 01.09.02 lid 08 van de Standaard 2005 moet de aannemer de toegebrachte schade tevens melden aan de directie.
De directie maakt hiervan een schadeformulier op dat aan de aannemer ter ondertekening wordt voorgelegd.
Aan de aannemer wordt een afschrift van het schadeformulier verstrekt.

01 09 03 WERKZAAMHEDEN NABIJ KABELS EN LEIDINGEN

- 01 Op een afstand van minder dan 0,20 m, in het Havengebied minder dan 0,50 m, is machinaal graven naast en boven een kabel of leiding niet toegestaan.
- 02 Binnen een strook van twee meter c.q. één meter voor respectievelijk transport- c.q. distributiekabels en distributieleidingen, aan weerszijden van de kabels en/of leidingen, waarvan de ligging is vastgesteld mag alleen mechanisch worden gegraven na verkregen toestemming van kabel en/of leidingbeheerder.
- 03 Op een afstand van minder dan 2,00 m van (verdeel-)kasten is machinaal graven niet toegestaan.

01 10 VERGUNNINGEN**01 10 02 DOOR OPDRACHTGEVER AANGEVRAAGDE VERGUNNINGEN**

- 01 De volgende vergunningen zijn door of vanwege de opdrachtgever aangevraagd:
- n.v.t.

01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN**01 11 01 WERKEN, DIE IN ELKANDER GRIJPEN**

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de U.A.V. 1989 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen:
- mogelijkheid van afgemeerde schepen in het werkgebied.

HFD PAR ART LID

- 02 Tijdens de uitvoering van het werk zullen de tijdstippen, waarop derden de desbetreffende werken aanvangen en voltooiën, tijdig aan de aannemer bekend worden gemaakt.

01 11 02 DOOR AANNEMER TE COÖRDINEREN WERKEN

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 2 van de U.A.V. 1989 wordt de aannemer erop gewezen dat de coördinatie van de navolgende werken door de aannemer in overleg met de directie dient te geschieden:
- afstemmen werkzaamheden met de havenmeester.

01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER

01 12 01 ALGEMEEN

- 01 Alle op het werk in te zetten voertuigen/(bouw)machines moeten bij het achteruitrijden gebruik maken van een daarvoor gebruikelijk geluidssignaal.
Voor genoemde voorzieningen geven geen ontheffing van de wettelijk geldende bepalingen.
- 02 Bij de uitvoering van het werk de overlast in de buitenruimte voor het verkeer beperken. Bij werkzaamheden in de gemeente Rotterdam dient de wijze van uitvoeren in overeenstemming te zijn met de "De tien spelregels van de weg", tien afspraken die de overlast tijdens werkzaamheden voor het verkeer moeten beperken. Verwezen wordt naar www.rotterdam.nl (www.rotterdam.nl/regelsvandeweg).

01 12 06 BEREIKBAARHEID VAN OBJECTEN T.B.V. HULPDIENSTEN

- 01 Daar waar de verharding van een rijbaan, die benodigd is voor het bereiken van objecten, dient te worden verwijderd, moet, ten dienste van de voertuigen van de hulpdiensten, in overleg met de directie een rijloper worden gecreëerd door middel van een rijplatenbaan. Rijlopers dienen geschikt te zijn voor voertuigen met een asbelasting van 100 kN (NEN 1008: klasse 30).
- 02 Een object moet ten minste vanuit twee richtingen te benaderen zijn, waarbij vanuit beide richtingen een obstakelvrij profiel met een doorrijbreedte van 3,50 m en een doorrijhoogte van 4,20 m gewaarborgd moet zijn. Indien een obstakelvrij profiel met een doorrijbreedte van ten minste 5,50 m vanuit een bepaalde richting gewaarborgd kan worden, is het toegestaan dat bedoeld object alleen vanuit die richting te benaderen is.
- 03 Indien het benodigd obstakelvrij profiel is gelegen naast een gevel of een ander onlosmakelijk met de buitenruimte verbonden obstakel, dan dient in verband met de benodigde opstelbreedte van een voertuig van een hulpdienst bij een object de breedte van het obstakelvrij profiel ter plaatse ten minste 5,00 m te zijn.
Indien het hier bedoelde object
- of een eengezinswoning betreft en/of een woongebouw waarvan de hoogste vloer, geen vloer van een bergzolder zijnde, minder dan 6,00 meter boven het aansluitende terrein is gelegen;
 - of een woongebouw betreft met galerijen of doorlopende balkons, waarbij een breedte van ten minste 5,00 m van het obstakelvrij profiel aan de kopeinden is gewaarborgd;
 - of een gebouw betreft voorzien van een onafhankelijke tweede vluchtweg, waarbij aantoonbaar een ontheffing voor de bereikbaarheid met een redvoertuig is gegeven;
- dan dient de breedte van het obstakelvrij profiel ter plaatse ten minste 4,00 m te zijn.
De ter plaatse beschikbare opstellengte bij een object dient ten minste 10,00 m te zijn.

Indien de breedte van de rijloper minder dan 4,50 m is, dient het aantal en de locatie van de opstelvlakken in overleg met de directie te worden vastgesteld.

- 04 De afstand tussen het opstelvlak van een voertuig van een hulpdienst en een object mag niet meer dan 15,00 m bedragen. Een opstelvlak dient bestand te zijn tegen een stempeldruk van 1 MN/m² (NEN 1008: klasse 45).
Indien het hier bedoelde object
- of een eengezinswoning betreft en/of een woongebouw waarvan de hoogste vloer, geen vloer van een bergzolder zijnde, minder dan 6,00 meter boven het aansluitende terrein is gelegen;
 - of een gebouw betreft voorzien van een onafhankelijke tweede vluchtweg, waarbij aantoonbaar een ontheffing voor de bereikbaarheid met een redvoertuig is gegeven;
 - of een niet voor bewoning bestemd gebouw betreft, waarbij aantoonbaar de mogelijkheid van veilige ontvluchting van in het gebouw aanwezige mensen is gewaarborgd;

HFD PAR ART LID

- of een object met een permanent karakter betreft, zoals bijvoorbeeld een tuinhuisje, dat voor overnachting gebruikt kan worden;
dan mag de afstand tot het gebouw maximaal 40,00 m bedragen en dient het opstelvlak ten minste geschikt te zijn voor voertuigen met een asbelasting van 100 kN (NEN 1008: klasse 30). De afstand tussen een opstelvlak en objecten met een tijdelijk karakter, zoals tenten, caravans en dergelijke en overige tijdelijke bouwsels, mag maximaal 90,00 m bedragen.

- 05 Het onmiddellijk gebruik van bluswaterwinplaatsen, zoals bijvoorbeeld brandkranen, mag nimmer worden belemmerd. Brandkranen moeten tot op een afstand van maximaal 15,00 m door blusvoertuigen kunnen worden benaderd via rijlopers. De horizontale afstand tussen een opstelplaats van een blusvoertuig en een bluswaterwinplaats, niet zijnde een brandkraan, mag maximaal 5,00 m bedragen.
De afstand tussen een opstelvlak en de voedingsaansluiting van een droge blusleiding dient maximaal 15,00 m te bedragen.

01 12 07 VOORZIENINGEN IN VERBAND MET DE SCHEEPVAART

- 01 Voorafgaand aan de uitvoering van een onderdeel dient de aannemer zich te vergewissen van de ter plaatse geldende regels en voorschriften en van de door of vanwege de directie te overleggen gegevens i.v.m. de scheepvaart.
- 02 Bij de uitvoering van het werk het verkeer te water niet hinderen. Voorafgaand aan en tijdens de passage van (zee-)scheepvaart en beroepsvaart dient het gebezigd materieel te water buiten de vaargeul te worden gebracht.
- 03 Baggerwerktuigen, drijvende kranen en dergelijke dienen te zijn voorzien van spudpalen en/of buizen en katrollen om de zijdraden onder water te kunnen uitzetten.
- 04 Baggerwerktuigen, drijvende kranen en dergelijke die worden ingezet in open water, rivier of kanaal, dienen te zijn voorzien van een marifooninstallatie conform het gestelde in het Binnenvaart Politiereglement (B.P.R.) met de kanalen 10 en 13 alsmede een eigen werkkanaal en een uitluisterset. Motorvaartuigen moeten bovendien zijn voorzien van een radarinstallatie.
Op alle vaar(werk)tuigen dient permanent te worden uitgeluisterd op het werkkanaal. Schepen met bestemming Maasvlakte en/of Europoort dienen permanent uit te luisteren op de betreffende sectorkanalen.
- 05 Voordat met de uitvoering van een onderdeel van het werk wordt begonnen waarbij vaar(werk)tuigen zullen worden ingezet, moet de aannemer aan de hand van de ter plaatse geldende regels en voorschriften en de door of vanwege de directie ter beschikking gestelde gegevens, instructies geven aan alle door of vanwege hem in te zetten uitvoerend en vaar(werk)tuigenbedienend personeel.

01 12 08 VOORZIENINGEN IN VERBAND MET VERKEER TE LAND

- 01 De voorzieningen als bedoeld in paragraaf 30 van de U.A.V. 1989 dienen te worden uitgevoerd volgens hoofdstuk 62 Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering.

01 12 09 NAUTISCHE BEPALINGEN

- 01 In het kader van vlotheid, veiligheid van de scheepvaart in de Rotterdamse haven dient bij elke realisatie van projecten de werkwijze en de werkzaamheden op en nabij het water vooraf met de bevoegde autoriteit, zijnde Divisie Havenmeester (DHMR) te worden afgestemd en kunnen nadere eisen worden gesteld. Deze nadere eisen geven geen recht op verrekening:
1. De aannemer dient vroegtijdig, ten minste vier weken voor daadwerkelijke aanvang, met Divisie Havenmeester (DHMR) van het Havenbedrijf Rotterdam N.V. (HbR) en in voorkomende gevallen de vertegenwoordiger van Opdrachtgever in overleg te treden over de wijze en planning van uitvoering van de werken.
 2. Dit nautische overleg resulteert in het maken van (schriftelijke) afspraken, het stellen van mogelijke beperkingen, voorwaarden en o.m. in het opstellen van een communicatieregeling, het duiden van het werkgebied.
 3. In het algemeen worden de werkzaamheden en nadere bijzonderheden vroegtijdig in een Bekendmaking aan de Scheepvaart (BaS) gepubliceerd ten behoeve van de reguliere scheepvaart en overige vaarweggebruikers.
 4. Dienaangaande moeten alle aanwijzingen in woord en geschrift van de bevoegd autoriteit i.c. DHMR van het Havenbedrijf Rotterdam N.V. direct en stipt worden opgevolgd.

HFD PAR ART LID

5. Indien zich wijzigingen in de uitvoering of oorspronkelijke planning worden voorzien moeten deze eveneens ten minste vier weken tevoren bij DHMR worden aangemeld en in een nautisch overleg worden besproken. Dit voor het nader bespreken, accorderen, vastleggen van de gemaakte afspraken en voor het doen uitgaan van de noodzakelijke aanvullende of te wijzigen bekendmakingen, vaarwegmarkeringen, scheepvaarttekens.
6. Indien sprake zal zijn van het doen uitbrengen van ankers door werkvaartuigen dient voordien een ankerplan te worden overlegd en in het nautische overleg te worden geaccordeerd.
7. Indien daarbij een werkgebied dient te worden gemarkeerd geschiedt het aanbrengen, verleggen en opnemen van de vaarwegmarkeringen, bebordingen en (overige) scheepvaarttekens alleen met toestemming van DHMR.
8. De werkvaartuigen dienen te zijn voorzien van een marifoonlyninstallatie conform het gestelde in het Binnenvaart Politiereglement (B.P.R.) met marifoonlynkanaal 11, alsmede een uitluisteraarsset ter beschikking hebbende van de relevante sectorkanalen.
9. In overleg met DHMR zal een marifoonlynkanaal worden afgesproken waarop tijdens werktijden permanent uitgeluisterd moet worden in verband met de operationele contacten met DHMR betreffende te nemen acties bij de komst en passage van de reguliere scheepvaart nabij of in het werkgebied van de aannemer.
10. De (onder-)aannemer kan geen schadeloosstelling eisen, ingeval zijn werkzaamheden op aanwijzing van de bevoegde autoriteit i.c. DHMR moeten worden gestaakt, bemoeilijkt dan wel deze worden vertraagd door slecht weer, slecht zicht. Of voor het zonodig realiseren van gemaakte afspraak ten aanzien van een ongehinderde passage voor en door de reguliere scheepvaart ter plaatse van de uit te voeren werkzaamheden.
11. De (onder-)aannemer dient er zorg voor te dragen, dat op alle werkvaartuigen permanent wordt uitgeluisterd op het aangewezen marifoonlynkanaal. Varende schepen dienen permanent uit te luisteren op de desbetreffende sectorkanalen.
12. De (onder-)aannemer dient alle medewerking te verlenen aan acties door Opdrachtgever en/of DHMR geïnitieerd o.m. betrekking hebbende op het (tussentijds)uitpeilen van het werkgebied en diens omgeving.
13. In de ruimste zin moet rekening worden gehouden met de belangen van de terreinen, evenals de wateroppervlakten, waar gewerkt en gevaren wordt. Alle aan de (onder-)aannemer voor te schrijven vergunningen, vermelde voorschriften en veiligheidsmaatregelen moeten door de aannemer en zijn personeel stipt te worden opgevolgd.

01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN**01 13 01 KWALITEITSBORGING**

- 01 De aannemer is niet verplicht in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2008 "Kwaliteitsmanagementsystemen Eisen".
In afwijking van het bepaalde in artikel 01.13.01 lid 01 van de Standaard 2005 is het bepaalde in de artikelen 01.13.02 t/m 01.13.05 van de Standaard 2005 van toepassing in verband met het te overleggen kwaliteitsplan.

01 13 02 KWALITEITSPLAN

- 01 In verband met dit bestek waarin is bepaald dat van de aannemer een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk wordt verlangd, wordt in aanvulling op het bepaalde in artikel 01.13.02 lid 02 van de Standaard 2005 i.v.m. het ter acceptatie voorleggen van het kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verwezen naar artikel 01.20.01 lid 01.
- 02 De aannemer stelt zo spoedig mogelijk een kwaliteitsplan op dat in afwijking van artikel 01.13.02 lid 01 van de Standaard 2005 moet uitgaan van een al dan niet gecertificeerd kwaliteitssysteem gebaseerd op de norm ISO 9001:2008 "Kwaliteitsmanagementsystemen Eisen".
Het indienen van (deel)kwaliteitsplannen dient plaats te vinden overeenkomstig paragraaf 01.25 Communicatie- Informatieuitwisseling.

01 13 06 PROJECTPLANNING, ALGEMEEN TIJDSHEMA

- 01 Met de projectplanning, als bedoeld in artikel 01.20.02 lid 02 van de Standaard 2005, in het

HFD PAR ART LID

algemeen tijdschema rekening houden met:

- opleverdatum
- inleveren gedetailleerd werplan
- werken die in elkander grijpen.
- sloopwerkzaamheden bestaand remmingwerk

01 13 07 GEDETAILLEERD WERKPLAN

- 01 Naast een algemeen tijdschema wordt van de aannemer een gedetailleerd werkplan, als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de U.A.V. 1989, verlangd omvattende:
- plan voor het demonteren van het remmingwerk.
 - het voorkomen van afmeren in het werkgebied tijdens de werkzaamheden.
 - plan voor het aanbrengen hoofdgordingen en de wrijfgordingen.

01 14 BOUWSTOFFEN

01 14 02 KEURING VAN BOUWSTOFFEN (GECERTIFICEERDE BOUWSTOFFEN)

- 01 De aannemer is niet verplicht in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2008. In afwijking van het bepaalde in artikel 01.14.04 lid 01 van de Standaard 2005 is het bepaalde in artikel 01.14.04 leden 02 en 03 van de Standaard 2005 van toepassing in verband met het te overleggen kwaliteitsplan.
- 02 Bouwstoffen die drie maanden voor de dag van aanbesteding leverbaar zijn met:
- KOMO-(attest-met-)productcertificaat;
 - KIWA-keur voor bouwstoffen t.b.v. waterleidingen;
 - KEMA-keur voor bouwstoffen t.b.v. kabelwerk;
 - GASTEC QA-merk voor bouwstoffen t.b.v. gasleidingen;
 - FSC-certificaat t.b.v. azobe hout.
- met inachtneming van het bepaalde in de navolgende leden, leveren met deze kwaliteitsverklaringen.
- 03 Een overzicht van de bouwstoffen als bedoeld in lid 02 kan worden verkregen:
- voor het KOMO-keur bij de Stichting Bouwkwaliiteit te Rijswijk;
 - voor het KIWA-keur bij KIWA NV te Rijswijk;
 - voor het KEMA-keur bij KEMA NV te Arnhem;
 - voor het GASTEC QA-keur bij GASTEC NV te Apeldoorn.
- 04 Bij het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen als bedoeld in lid 02, de voorschriften welke daaromtrent in het bestek zijn opgenomen volgen, alsmede, voorzover daarmee niet in strijd, de richtlijnen vermeld in de kwaliteitsverklaringen.
- 05 Wanneer de aannemer bouwstoffen, waarvan levering met een kwaliteitsverklaring als bedoeld in lid 02 mogelijk is, wenst te betrekken van een producent die deze bouwstoffen niet met deze kwaliteitsverklaring levert, worden de desbetreffende bouwstoffen door of vanwege de directie gekeurd overeenkomstig paragraaf 18 van de U.A.V. 1989, met dien verstande dat de hieraan verbonden kosten voor rekening van de aannemer komen.
De directie kan verlangen dat de aannemer deze bouwstoffen voor zijn rekening laat keuren door een door de directie aan te wijzen keuringsinstituut. In dat geval dient de aannemer een afschrift van het keuringsrapport aan de directie te overleggen.
- 07 Bouwstoffen die met een kwaliteitsverklaring als bedoeld in lid 02 worden geleverd, worden geacht te zijn gekeurd in de zin van paragraaf 18 van de U.A.V. 1989 indien het desbetreffende document aan de directie is afgegeven en de bouwstoffen door de directie op het werk zijn geïnspecteerd.

01 15 GARANTIE

01 15 01 ALGEMEEN, GARANTIEVERKLARING

- 01 Ten aanzien van de onderdelen waarvoor een garantieverklaring wordt gevraagd, is de aannemer gehouden tot betaling aan zijn onderaannemers of leveranciers van de desbetreffende onderdelen over te gaan zodra deze zijn voltooid en de rekeningen aan de directie zijn getoond. Bij verzuim hiervan is de directie gerechtigd om zonder ingebrekestelling tot rechtstreekse betaling, op kosten van de aannemer, over te gaan en deze kosten van de aannemingssoort in te houden.

HFD PAR ART LID

In de laatste regel van paragraaf 22 lid 2 van de U.A.V. 1989 moet na "zo spoedig mogelijk" worden tussengevoegd:
"doch in ieder geval binnen een door de directie te stellen tijd".

01 16 VERZEKERINGEN**01 16 03 AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

- 01 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de gemeente Rotterdam, te verzekeren de aansprakelijkheid van de aannemer en de gemeente Rotterdam voor door derden geleden schade, verband houdende met het in dit bestek omschreven werk.
De verzekerde som moet tenminste € 2.500.000,00 per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste €10.000,00 bedragen.
- 02 In de polis dient mede geregeld te zijn dat verzekerden ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.
- 03 Verzekeraars dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.
- 04 Niet door voornoemde verzekering gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van de partij voor wiens risico de schade is.
- 05 De aannemer dient een afschrift van de polis voor aanvang van het werk aan de directie over te leggen.
- 06 Er zal geen betaling plaatsvinden voordat de polis is overgelegd en ten genoegen van de directie is aangetoond dat de premie is voldaan.
- 07 Ingeval van een schade respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis te zorgen.
- 08 De aannemer staat de directie toe om aansprakelijkheidsclaims groter dan € 10.000,00 direct aan te melden op de polis van de aannemer, onder verstrekking van een afschrift daarvan aan de aannemer.
- 09 De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van materieel waarvan de aansprakelijkheid (inclusief de aansprakelijkheid voor het zogenaamde werkrisico) verzekerd is. Op de polis van dit materieel moet de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder zijn meeverzekerd.
Schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke mag niet van de dekking worden uitgesloten.
- 10 De aannemer zorgt ervoor dat de directie terstond een afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertise-rapporten) terzake van alle aansprakelijkheidsclaims.
- 11 Indien de aannemer zijn verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is de directie gerechtigd die afwikkeling rechtstreeks met claimanten op kosten van de aannemer te verzorgen.

01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN**01 17 04 VERVOEREN VAN VRIJGEKOMEN MATERIALEN**

- 01 Voordat de aannemer vrijgekomen materialen die voor de opdrachtgever geen waarde hebben vervoert, verstrekt hij de directie de nodige gegevens waaruit blijkt waarheen hij voornemens is deze materialen te vervoeren.

01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**01 19 01 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN / -DOSSIER**

- 01 De aannemer legt voor aanvang van het werk, uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen, aan de directie een V&G-Plan voor de uitvoeringsfase voor.
Hierin dienen de maatregelen aangegeven te worden ter beperking of ter vermijding van de in de ontwerpfase geïntariseerde en overige optredende risico's.
De aannemer verstrekt een kopie van het bij dit bestek behorende veiligheids- en gezondheidsplan en een afschrift van het V&G-plan voor de uitvoeringsfase, aan de in artikel

HFD PAR ART LID

01.19.02 lid 03 bedoelde, door de nevenaannemer aangestelde, coördinerende coördinator(en) uitvoeringsfase.

- 02 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01 19 03 KENNISGEVING

- 01 De in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden.
Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift.
De in artikel 01.19.02 lid 01 bedoelde coördinator brengt dit afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

01 19 05 BELEIDSREGELS ARBEIDSOMSTANDIGHEDENWETGEVING

- 01 Bij het verwerken van bouwstoffen de Beleidsregels arbeidsomstandighedenwetgeving volgen.
Vanwege de beleidsregels wordt verwezen naar de A-bladen "Afspraken en richtlijnen" die betrekking hebben op de aard van het werk, uitgegeven door de Stichting Arbouw.
Met invulling van en verwijzend naar worden genoemd: elementen zwaarder dan 40 kg/st mogen niet handmatig worden verwerkt, elementen lichter dan 40 kg/st mogen alleen handmatig worden verwerkt, indien per persoon niet meer dan 25 kg wordt getild.

01 20 KWALITEITSBORGING

01 20 01 ALGEMEEN, BORGING VAN DE KWALITEIT

- 01 In verband met het borgen van de kwaliteit is de aannemer altijd gehouden alle relevante documenten waarnaar volgens het bestek wordt verwezen te overleggen binnen de volgens het bestek gestelde termijn. Indien een kwaliteitsplan wordt verlangd geldt deze bepaling ook voor het kwaliteitsplan en de documenten waarnaar in het kwaliteitsplan wordt verwezen.
Indien volgens het bestek geen termijn is gesteld, dient een document nadat het samengesteld had moeten of kunnen zijn uiterlijk binnen 2 dagen na een eerste aanvraag van de directie te worden overgelegd.
Indien de aannemer een hier bedoeld document niet tijdig overlegt, kan per geval uitbetaling van een termijn worden aangehouden.
Tevens kan per geval een korting van honderd euro (€ 100,-) per dag worden toegepast, die kan worden verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.
- 02 De aannemer is niet verplicht in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2008 "Kwaliteitsmanagementsystemen Eisen"
In afwijking van het bepaalde in artikel 01.20.01 lid 01 van de Standaard 2005 is het bepaalde in paragraaf 01.20 van de Standaard 2005 van toepassing in verband met het overleggen van een kwaliteitsplan.
De aannemer dient een kwaliteitsplan te overleggen dat moet uitgaan van een al dan niet gecertificeerd kwaliteitssysteem gebaseerd op de norm ISO 9001:2008 "Kwaliteitsmanagementsystemen Eisen".

01 22 ONDERAANNEMING

01 22 01 ALGEMEEN

- 01 Indien de aannemer bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laat uitvoeren, moet hij voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer aan de directie van het werk een door deze onderaannemer ingevulde en ondertekende eigen verklaring "R" verstrekken inzake:
- zijn inschrijving in het handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2 lid a t/m g van de eigen verklaring "R".
- Een onderdeel van de goedkeuring door de directie is vorenbedoelde ingevulde en ondertekende verklaring.

01 23 BESLECHTING VAN GESCHILLEN

01 23 01 ALGEMEEN

- 01 Het bepaalde in paragraaf 49 van de U.A.V. 1989 vervalt en wordt vervangen door :
Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als

HFD PAR ART LID

zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

01 25 COMMUNICATIE-INFORMATIEUITWISSELING**01 25 02 COMMUNICATIE INZAKE KOSTEN VOOR PRECARIO**

- 01 De verplichtingen van de aannemer omvatten mede de betalingen van precario. De aannemer is gehouden een kopie van de rekeningen en aanslagen van de vanwege het bestek aan de belastingdienst te verrichten betalingen inzake precario aan de directie te overleggen. Alle ter zake te verstrekken kopieën dienen voor oplevering van het werk te zijn overgelegd.

01 27 MILIEUEISEN**01 27 01 MOBIELE MACHINES**

- 01 Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).
- 02 Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.

01 27 02 VRACHTWAGENS

- 01 Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan één van de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):
- euronorm 4 of hoger;
 - euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst van Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de typegoedkeuringslijst van Agentschap NL; en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating;

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

01 27 03 HYDRAULISCHE OLIE

- 01 Hydraulische olie moet biologisch afbreekbaar zijn.

01 27 04 KORTING I.V.M. NIET VOLDOEN AAN MILIEUEISEN

- 01 Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de aannemer worden opgelegd, groot € 1.000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

01 30 UITVOERING**01 30 01 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER**

- 01 De directie zal voor aanvang van het werk een bouwvergadering houden. Indien de aard van het werk hiertoe aanleiding geeft zullen meerdere bouwvergaderingen worden gehouden. De directie zal hiervan de besprekingsverslagen opstellen.
- 02 Het aanbieden van de besprekingsverslagen zal plaats vinden overeenkomstig paragraaf 01.25 Communicatie-Informatieuitwisseling.

01 30 02 BETALINGEN INZAKE KOSTEN VOOR PRECARIO

- 01 De verplichtingen van de aannemer omvatten mede de betalingen van precario. De kosten voor precario dienen te zijn begrepen in de aannemingssom. De aannemer dient ten minste rekening te houden met de volgende vanwege de belastingdienst te heffen belastingen:
- bij infrastructurele werken die worden aangelegd in opdracht van de gemeente, zal alleen de oppervlakte die wordt ingenomen door de bouwketen, sanitaire voorzieningen, werktuigen en apparatuur van de aannemer in de heffing worden betrokken.
- Verwezen wordt naar de belastingdienst kantoor Rotterdam;
bij opvragen van informatie te verwijzen naar het schrijven van de Directeur Belastingdienst aan de Algemeen Directeur Gemeentewerken Rotterdam met kenmerk FTZ/JZ/06JZSvdV171, d.d. 17 augustus 2006.

HFD PAR ART LID

01 30 03 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN

- 01 In afwijking van het bepaalde in paragraaf 27 lid 1 van de U.A.V. 1989 zal de directie geen weekrapporten, maar een dagboek bijhouden, als bedoeld in paragraaf 27 lid 6 van de U.A.V. 1989.
- 02 In afwijking van het bepaalde in paragraaf 27 lid 1 van de U.A.V. 1989 zal de directie in het dagboek geen aantekeningen opnemen betreffende de aan- en afvoer van materieel en hulpmiddelen.
- 03 Het in lid 01 genoemde dagboek zal per dag worden bijgehouden. De dagboeken zullen uiterlijk op de dinsdag na de week waarop de dagboeken betrekking hebben, ter accordering aan de aannemer worden voorgelegd.
Het aanbieden van (onderdelen van) het dagboek zal plaats vinden overeenkomstig paragraaf 01.25 Communicatie-Informatieuitwisseling.

01 30 04 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN AANNEMER I.V.M. ORDE EN NETHEID

- 01 Gedurende de uitvoering dient de aannemer zorg te dragen voor orde en netheid in het werkgebied overeenkomstig de richtlijn "Bijbehorende verplichtingen aannemer in verband met orde en netheid werkgebied".
- 02 Indien de aannemer ter zake orde en netheid in het werkgebied in gebreke blijft en/of door of vanwege de directie gegeven opdrachten tot herstel of verbetering van een situatie niet nakomt, kan per geval en per dag een korting van honderd euro (€ 100,-) worden toegepast. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

53 REMMING-, AANLEG- EN GELEIDWERKEN**53 02 EISEN EN UITVOERING REMMING/AANLEG/GELEIDWERKEN****53 02 01 BEVESTIGINGSMIDDELEN**

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 53.02.02 lid 01 van de Standaard 2005 dienen de koppen van de bevestigingsmiddelen te worden ingelaten met een overdiepte van 10 mm.

53 02 02 HOUTCONSTRUCTIES

- 01 In aanvulling op het bepaalde in artikel 53.02.03 lid 03 van de Standaard 2005 dienen de kopse kanten van het azobehout te worden behandeld met Mobil-Cer-M.

53 03 INFORMATIE-OVERDRACHT REMMING/AANLEG/GELEIDWERKEN**53 03 01 UITWISSELEN GEGEVENS I.V.M. REMMING/AANLEG/GELEIDWERKEN**

- 01 Het uitwisselen van basisdocumenten in verband met volgens het bestek te verstrekken informatie dient plaats te vinden overeenkomstig paragraaf 01.25 Communicatie-Informatieuitwisseling.

53 05 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN REMMING/AANLEG/GELEIDWERKEN**53 05 01 KEURMERK AZOBEHOUT**

- 01 Houten gordingen en wrijfstijlen dienen van duurzaam geproduceerd azobe hout te zijn. Tevens dient het te leveren hout voorzien te zijn van een Keurhout-Keur danwel een FSC-keurmerk of een OLB certificaat.

53 05 02 KEURING AZOBEHOUT

- 01 De eerste keuring zal geschieden bij het aanvoeren van het azobehout op het werk. Eventueel afgekeurd hout moet direct van het werk worden verwijderd.

53 06 BOUWSTOFFEN REMMING/AANLEG/GELEIDWERKEN**53 06 02 AZOBEHOUT**

- 01 Het azobehout moet zijn zonder spint en scheuren en met besloten hart c.q. buiten het hart gezaagd.

INHOUDSOPGAVE

0. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST	1
0.01 AANBESTEDENDE DIENST	2
0.02 PROCEDURE	2
0.03 INLICHTINGEN	2
0.04 INSCHRIJVING	2
0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT	4
0.06 AANBESTEDING	4
0.07 OPDRACHT	4
0.08 GUNNINGCRITERIUM	4
0.09 VARIANTEN	4
0.10 GESCHILLEN	5
1. ALGEMEEN	6
1.01 OPDRACHTGEVER	7
1.02 DIRECTIE	7
1.03 LOCATIE	7
1.04 ALGEMENE BESCHRIJVING	7
1.05 TIJDSBEPALING	7
1.06 ONDERHOUDSTERMIJN	7
1.07 KWALITEITSBORGING	7
1.08 WERKGELEGENHEID	7
1.09 GEDRAGSCODE 'PUBLIEK OPDRACHTGEVERSCHAP'	8
1.10 VOERTAAL	8
1.11 MILIEUEISEN	8
2. BESCHRIJVING	9
2.1 ALGEMENE GEGEVENS	9
01 TEKENINGEN	10
02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN	10
03 KWALITEITSBORGING	10
04 BIJLAGEN	10
05 GEBIEDSOMSTANDIGHEDEN	10
06 WATERSTANDEN	10
2.2 NADERE BESCHRIJVING	11
1 VERVANGING REMMINGWERKEN	13
101 SCHIEHAVEN	13
102 PARKHAVEN	14
103 SINT-JOBSHAVEN	15
104 WESTERKADE	17
3. BEPALINGEN	19
01 ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	20
01 01 ALGEMENE BEPALINGEN	20
01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM	20
01 05 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES	21
01 07 ZEKERHEIDSTELLING	22
01 08 BIJDRAGEN	22
01 09 KABELS EN LEIDINGEN	22
01 10 VERGUNNINGEN	22
01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN	22
01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER	23
01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN	25
01 14 BOUWSTOFFEN	26
01 15 GARANTIE	26

01 16	VERZEKERINGEN	27
01 17	VRIJGEKOMEN MATERIALEN	27
01 19	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	27
01 20	KWALITEITSBORGING	28
01 22	ONDERAANNEMING	28
01 23	BESLECHTING VAN GESCHILLEN	28
01 25	COMMUNICATIE-INFORMATIEUITWISSELING	29
01 27	MILIEUEISEN	29
01 30	UITVOERING	29
53	REMMING-, AANLEG- EN GELEIDWERKEN	30
53 02	EISEN EN UITVOERING REMMING/AANLEG/GELEIDWERKEN	30
53 03	INFORMATIE-OVERDRACHT REMMING/AANLEG/GELEIDWERKEN	30
53 05	BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN REMMING/AANLEG/GELEIDWERKEN	30
53 06	BOUWSTOFFEN REMMING/AANLEG/GELEIDWERKEN	30

Behoort bij: 1-017-12

.....
.....
.....

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.03 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2005) behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

1)

Gevestigd te

2)

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingplaats, met volledig adres en zonodig vermelding van de provincie en het land.

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	VERVANGING REMMINGWERKEN				
101	SCHIEHAVEN				
101010	Verwijderen hoofdgording(en).	st	2,00V		
101020	Aanbrengen hoofdgording(en).	m	14,00V		
101030	Verwijderen wrijfgording(en)	st	44,00V		
101040	Aanbrengen wrijfgording.	m	220,00V		
102	PARKHAVEN				
102010	Verwijderen hoofdgording(en).	st	2,00V		
102020	Aanbrengen hoofdgording(en).	m	22,00V		
102030	Verwijderen wrijfgording(en)	st	56,00V		
102040	Aanbrengen wrijfgording.	m	268,00V		
103	SINT-JOBSHAVEN				
103010	Verwijderen hoofdgording(en).	st	4,00V		
103020	Aanbrengen hoofdgording(en).	m	44,00V		
103030	Verwijderen wrijfgording(en)	st	31,00V		
103040	Aanbrengen wrijfgording.	m	153,00V		
104	WESTERKADE				
104010	Verwijderen hoofdgording(en).	st	5,00V		
104020	Aanbrengen hoofdgording(en).	m	48,00V		
104030	Verwijderen wrijfgording(en)	st	9,00V		
104040	Aanbrengen wrijfgording.	m	39,00V		
	SUBTOTAAL				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	STAARTPOSTEN				
91	EENMALIGE KOSTEN				
910010	..... EUR				
910020	..... EUR				
910030	..... EUR				
910040	..... EUR				
910050	..... EUR				
918880	Overige eenmalige kosten EUR				
919990	Totaal eenmalige kosten EUR	EUR		N	
929990	Uitvoeringskosten	EUR		N	
939990	Algemene kosten	EUR		N	
949990	Winst en risico	EUR		N	
96	BIJDRAGEN				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15 %)	EUR		N	
	Aannemingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen	EUR			
	Gedaan te				
	De 20..				
	De inschrijver(s),				